FG-GGI Nº 69/2015

Asunción, 29 de enero de 2015.-

ADENDA N°2

Ref.: **Licitación por Concurso de Ofertas – LCO Nº 01/2015**
"ADQUISICION DE PAPEL CON CRITERIO DE SUSTENTABILIDAD E INSUMOS DE OFICINA – AD REFERENDUM"
Expediente Nº 300897
ID Nº 285.416

Por la presente se comunica las modificaciones realizadas al Pliego de Bases y Condiciones de la contratación de referencia, cuyas Secciones, anexos, ítems y puntos individualizados a continuación quedarán redactados de la siguiente manera:

IAO 20.2 (e)	El periodo de validez de la garantía de mantenimiento de ofertas será de ***120 (Cientoveinte)*** días, contados desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas.

Sección II. Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación

1. Criterios de Evaluación (IAO 34)

- Formulario de Oferta debidamente completado y firmado. El oferente cotizará solo los lotes que serán ofertados por los mismos en la planilla de precios.

FORMULARIO Nº 3

Formulario de Oferta
Lista de Precios

Lote 1 – Adquisición de Insumos de Oficina

Lista de Precios – Contrato Abierto con cantidades mínimas y máximas

							Fecha:_____ LCO Nº 01/15			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Item*	Código Catalogo*	Descripción del Bien*	Marca**	Procedencia**	Unidad de Medida*	Presentación*	Cantidad mínima*	Cantidad máxima*	Precio unitario (IVA incluido)**	Precio Total Máximo (IVA incluido)**

	(indicar el código de catálogo)	*[indicar la descripción de los Bienes]*	*[indicar la marca de los Bienes]*	*[indicar la procedencia de los Bienes]*	*[indicar la unidad de medida de los Bienes]*	*[Indicar la forma de presentación de los Bienes] [La Convocante deberá consignar presentaciones que no limiten o restrinjan la participación en igualdad de condiciones, y en caso necesario establecer parámetros mínimos y máximos]*	*[indicar la cantidad mínima de los Bienes]*	*[indicar la cantidad máxima de los Bienes]*	*[indicar el precio unitario por item]*	*[indicar el precio total por las cantidades máximas.][El precio total es el obtenido de multiplicar el precio unitario por las cantidades máximas solicitadas]*
69	44121708-008	Marcador de 12 colores			Unidad	Caja	3	6		
71	43202005-009	Pen drive 32 GB			Unidad	Unidad	8	15		

Lote 2 – Adquisición de Papel con Criterio de Sustentabilidad

Lista de Precios – Contrato Abierto con cantidades mínimas y máximas

										Fecha:_____ LCO Nº 01/15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Item*	**Código Catalogo***	**Descripción del Bien***	**Marca****	**Procedencia****	**Unidad de Medida***	**Presentación***	**Cantidad mínima***	**Cantidad máxima***	**Precio unitario (IVA incluido)****	**Precio Total Máximo (IVA incluido)****
	(indicar el código de catálogo)	*[indicar la descripción de los Bienes]*	*[indicar la marca de los Bienes]*	*[indicar la procedencia de los Bienes]*	*[indicar la unidad de medida de los Bienes]*	*[Indicar la forma de presentación de los Bienes] [La Convocante deberá consignar presentaciones que no limiten o restrinjan la participación en igualdad de condiciones, y en caso necesario establecer parámetros mínimos y máximos]*	*[indicar la cantidad mínima de los Bienes]*	*[indicar la cantidad máxima de los Bienes]*	*[indicar el precio unitario por item]*	*[indicar el precio total por las cantidades máximas.][El precio total es el obtenido de multiplicar el precio unitario por las cantidades máximas solicitadas]*
21	44121505-007	Sobre oficio papel manila 25 X 36 cm.			Unidad	Unidad	125	250		
22	44121505-004	Sobre oficio papel manila 30 X 40 cm.			Unidad	Unidad	150	300		
23	44121506-011	Sobres tamaño oficio color blanco			Unidad	Unidad	125	250		
24	44121506-006	Sobres tamaño carta color blanco			Unidad	Unidad	125	250		

Obs. Las demás Secciones, puntos, ítems, incisos del PBC del llamado, que no fueron específicamente individualizados quedan sin modificaciones.

Atentamente,

FONDO GANADERO
GERENCIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

MARIA CASCO LICHI
Gerente de Gestión Institucional
Responsable de la UOC