**DICTAMEN UOC N° 19/2023**

**Para: Lic. Antonio Sosa, Jefe Interino DLCGA UOC.**

**De: Abg. Guillermo Pereira, Asesor Jurídico UOC**

**Fecha:** 21 de setiembre de 2023.

**Referencia: LPN N° 04/2023 "CONTRATACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL MUVH" PLURIANUAL ID 428.748**

---

**Referencia:** Análisis de precios de referencia **ID: 428.762**.

## I. ANTECEDENTES

El proceso de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** para el **"CONTRATACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL MUVH" PLURIANUAL ID 428.748** fue iniciado a petición de la **DIRECCION DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS,** por Expediente N° 2023-12019001-003494, área requirente que ha remitido las documentaciones de respaldo con la estimación de costos. Se adjunta anexo con precios referenciales.

Considerando los mandatos normativos, del artículo 15° de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas" que obliga a los Organismos, Entidades y Municipalidades a la realización de la Estimación de Costos de cada contrato, a fin de determinar el procedimiento de contratación y la afectación especifica de los créditos presupuestarios (...); el artículo 2° la Resolución DNCP N° 1890/20 "Por la cual se Regula la Estimación de Precios y su Publicidad en los Procedimientos de Contrataciones Públicas en el marco de la Ley 2051/03, así como el Decreto Reglamentario N° 2992/19 que en su Art. 7°.- Funciones, inciso g)"Elaborar los pliegos particulares para cada contratación en coordinación con las dependencias solicitante (...) se analiza seguidamente los siguientes puntos:

- **Anexo I, del Formulario de Solicitud de Contratación para la Licitación de Bienes y Servicios, Locación de Inmueble y Consultoría, FORM-UOC-02 aprobado por Resolución del MUVH N° 256/2021**, donde se remiten los precios referenciales, gestionados por la **DIRECCION DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS**, se incluye además los precios por ítem que fueron utilizados para el efecto, con su correspondiente individualización. la cual se detalla a continuación:
- Todos éstos, constan en la evidencia documental presentada por el área requirente, anexo al presente, y donde se consignan los montos cotizados por los potenciales oferentes.

## II. CONTENIDO LEGAL

**LEY N° 2051/03 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS", ARTÍCULO 4° QUE ESTABLECE LOS PRINCIPIOS DE ECONOMIA Y EFICIENCIA,** según los cuales las necesidades públicas deben ser satisfechas con la oportunidad, calidad y costo que aseguren al Estado Paraguayo las mejores condiciones, sujetándose a disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria.

Así mismo, la **LEY 2051/03, ARTÍCULO 15° ESTIMACION DE COSTOS**, establece que: Los organismos, entidades y municipalidades realizaran la estimación del costo de cada contrato, a fin de determinar el procedimiento de contratación y la afectación específica de los créditos presupuestarios.

ABOG. GUILLERMO PEREIRA
Asesor Jurídico UOC
MUVH

El **DECRETO REGLAMENTARIO N° 2992/19 QUE EN SU ART. 7° .- FUNCIONES**, INCISO g) reza: Elaborar los pliegos particulares para cada contratación en coordinación con las dependencias solicitantes, tramitar la difusión del llamado, invitaciones y publicación de los pliegos, responder a las aclaraciones y comunicar las adendas, recibir y custodiar las ofertas recibidas, llevar adelante el acto de apertura de ofertas, someterlas a consideración de Comité de Evaluación y elevar el informe de evaluación a la autoridad competente de la Convocante para la toma de decisión.

La **Resolución DNCP N° 1890/20**, en su artículo **2° PUBLICACION DE LA ESTIMACION DE COSTOS Y SUS ANTECEDENTES**, dispone que las convocantes deberán publicar al momento de la comunicación de los llamados los Precios Referencia, los documentos respaldatorios respectivos y un

dictamen firmado por el Encargado de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia y cualquier otra característica del mercado, de la producción, la comercialización o distribución de bienes y servicios que puedan afectar el precio de referencia.

## III. CONSIDERACIONES

Que en base a las normativas expuestas, cada área solicitante, independientemente de su calidad de administrador de contrato o no, se constituye en la dependencia técnica con capacidad para elaborar un estudio de precios de referencias en base a sus necesidades, considerando las características e incidencias del mercado que puedan afectar el precio de referencia, constituyendo este Dictamen

Un parecer sobre la aplicación de la Guía de Elaboración de Precios de Referencia, en tanto que la veracidad y autenticidad de las documentaciones elevadas en los términos y condiciones normativas es exclusiva responsabilidad de cada área solicitante y/o administrador del contrato, ya que toda la información es referencial y se somete al análisis posterior por parte de la DNCP.

La verificación realizada por esta **UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES** versa exclusivamente sobre la metodología estipulada, correspondiendo a cada administrador de contrato y/o área solicitante elevar los documentos respaldatorios considerando cualquier otra característica del mercado, debiendo garantizar la razonabilidad y ejecutabilidad de los precios, con el objetivo de dar cumplimiento al artículo 4° de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas" que establece a los Principios de Economía y Eficiencia, según los cuales las necesidades públicas deben ser satisfechas con la oportunidad, calidad y costo que aseguren al Estado Paraguayo las mejores condiciones, sujetándose a disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria.

En este sentido, se procede al análisis del cumplimiento de las formalidades administrativas y legales exigidas, donde se determina lo siguiente:

- La **UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES**, acorde a los **presupuestos** proporcionados por las firmas locales en observancia a las formalidades técnicas solicitadas y en **virtud al punto cuatro "Precios de potenciales oferentes requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo"**, da cumplimiento a lo establecido en el Anexo de la "Guía para la elaboración de precios de referencia".

ABOG. GUILLERMO PEREIRA
Asesor Jurídico UOC
MUVH

- Considerando la especificidad y particularidad de los servicios requeridos en las especificaciones técnicas, no se utilizó la combinación de los tipos de fuentes con otras cotizaciones.

## IV. CONCLUSIONES

El método utilizado para la emisión del presente dictamen técnico se sustenta en los **presupuestos** de empresas dedicadas al rubro con la especificidad técnica del servicio requerido, en base a los precios referenciales analizados, esta **UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES**, hace constar que la estimación de costos reflejará el "**PRECIO PROMEDIO**" unitario por cada ítem cotizado.

Está convocante considera que el mecanismo adoptado es idóneo y acorde para el cumplimiento legal de la Resolución DNCP N° 1890/2020.

Que, en atención a procedimientos y argumentaciones expresadas, la Unidad Operativa de Contrataciones, considera pertinente y recomienda continuar con el proceso de **"CONTRATACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL MUVH" PLURIANUAL ID 428.748.**

**ES MI DICTAMEN.**

ABOG. GUILLERMO PEREIRA
Asesor Jurídico UOC
MUVH

De acuerdo a los términos que anteceden, remítase a la **Coordinación de la UOC.-**

Lic. Antonio Luis Sosa
Jefe Int. de Contratos y Garantías
UOC - MUVH

De acuerdo al dictamen precedente, remítase a: **Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones.**

EDGAR DANIEL DUARTE JARA
Coordinador Adjunto Interino
UOC - MUVH

Con el Visto Bueno respectivo, remítase a **Secretaría General** para su proceso correspondiente.

Econ. Esdras Ebenezer Galtegher
Director Interino
UOC - MUVH

MISIÓN. Somos la institución rectora de las políticas públicas de vivienda, urbanísticas y del hábitat, gestionando planes, programas y acciones que contribuyan a mejorar la calidad de vida de los habitantes de la República del Paraguay.

# ANEXO II - PLANILLA DE PRECIOS REFERENCIALES (EJEMPLO)

| Nro. | DESCRIPCIÓN | Precio 1 | Precio 2 | Precio 3 | Precio Obtenido | Método Utilizado | Fuente Precio 1 | Fuente Precio 2 | Fuente Precio 3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Servicio de Limpieza, Edificio Central** | 90.000.000 | 90.000.000 | 42.625.000 | **74.208.333** | Promedio | PRODPAR | PURO LIMPIO | ID 397110 |
| 2 | **Servicio de Limpieza, Edificio Fonovis** | 12.000.000 | 11.000.000 | 9.295.833 | **10.765.278** | Promedio | PRODPAR | PURO LIMPIO | ID 397110 |
| 3 | **Servicio de Limpieza, Edificio Alfa** | 12.000.000 | 11.000.000 | 9.291.666 | **10.763.889** | Promedio | PRODPAR | PURO LIMPIO | ID 397110 |
| 4 | **Servicio de Limpieza, Edificio Vice Ministerio** | 6.000.000 | 5.500.000 | 6.375.000 | **5.958.333** | Promedio | PRODPAR | PURO LIMPIO | ID 397110 |
| 5 | **Servicio de Limpieza, Edificio Alberdi** | 12.000.000 | 11.000.000 | 3.191.666 | **8.730.555** | Promedio | PRODPAR | PURO LIMPIO | ID 397110 |
| 6 | **Servicio de Limpieza, Edificio Planificación** | 15.000.000 | 12.000.000 | 8.612.500 | **11.870.833** | Promedio | PRODPAR | PURO LIMPIO | ID 418362 |
| 7 | **Servicio de Limpieza, Playa de Estacionamiento** | 7.500.000 | 6.000.000 | 0 | **6.750.000** | Promedio | PRODPAR | PURO LIMPIO | |

**Elaborado por:** Lic. Carlo R. Ruiz Díaz

**Firma:** _____

**Aclaración:** _____

**Aprobado por Director General o Director de Área :**

**Firma:** _____

**Aclaración:** JULIETA M. GOYBURU
Coordinadora Adjunta Interina
DABYS - M.U.V.H.

PURO LIMPIO
Servicio de Limpieza

# PRESUPUESTO

**Ministerio de Urbanismo Vivienda y Habitad (MUVH)**

**Presente**

**Lic. Julieta Goyburu**

**Coordinadora DABYS**
**Dirección de Administración de Bienes y servicios**

**Presente**

De nuestra consideración, nos dirigimos a usted a los efectos de presentarle nuestra propuesta por los servicios de limpieza de mantenimiento diario
A continuación, se detallan las especificaciones técnicas y el costo del servicio, respectivamente.

**AREAS A CUBRIR:**

| ESPECIFICACIONES TECNICAS: | |
|---|---|
| **SERVICIO TERCERIZADO DE LIMPIEZA DIARIA (Edificio casa Central (Independencia Nacional 909 esq. Manuel Domínguez)** | • Limpieza de mobiliarios de áreas comunes<br>• Barrido y Repasado de pisos duros.<br>• Limpieza, desinfección y desodorización de Sanitarios.<br>• Descarga, limpieza y desinfección de basureros.<br>• Reposición de bolsas de residuos.<br>• Desempolvado de señaléticas, extintores, equipos de iluminación etc.<br>• Limpieza de Veredas y accesos.<br>• Limpieza de Estacionamientos.<br>• Limpieza de vidrios bajos internos<br>• Limpieza de escaleras, accesos |

## Julieta Marisol Goiburu

**De:** Eduardo Ramos <eduardo.ramos@purolimpio.com.py>
**Enviado el:** jueves, 13 de julio de 2023 13:44
**Para:** Julieta Marisol Goiburu
**Asunto:** Re: Solicitar Presupuesto
**Datos adjuntos:** COTIZACION MUVH- EDIFICIO CASA CENTRAL.pdf

Adjunto solicitado

El mar, 4 jul 2023 a las 13:56, Julieta Marisol Goiburu (<JMGoiburu@muvh.gov.py>) escribió:

> Buenas tardes!
>
> Se reitera pedido de presupuesto solicitado en fecha 27/06/2023, a fin de realizar las gestiones para un nuevo Llamado.
>
> Atentamente,
>
> JULIETA GOYBURU
>
> Coordinacion DABYS
>
> **De:** Julieta Marisol Goiburu
> **Enviado el:** martes, 27 de junio de 2023 10:38

**Cirilo Ramon Ruiz Sanchez**

| | |
|---|---|
| **De:** | Julieta Marisol Goiburu |
| **Enviado el:** | martes, 4 de julio de 2023 15:00 |
| **Para:** | Cirilo Ramon Ruiz Sanchez |
| **Asunto:** | RV: Solicitar Presupuesto |

**De:** Eduardo Ramos [mailto:eduardo.ramos@purolimpio.com.py]
**Enviado el:** martes, 4 de julio de 2023 14:36
**Para:** Julieta Marisol Goiburu
**CC:** PRODPAR SA; Coordinacion Puro Limpio; SERVIPAR _; Alfredo Ramon Caballero Ojeda
**Asunto:** Re: Solicitar Presupuesto

FONAVIS - 11.000.000 Gs
ALFA - 11.000.000 Gs
Vice Ministerio de Urbanismo - 5.500.000 Gs
Alberdi - 11.000.000 Gs

**EDUARDO RAMOS**
Gerente General

**Olegario Victor Andrade 550. Asunción**
**www.purolimpio.com.py**
**(021) 328-3929**
**0981 968.154**

El mar, 4 jul 2023 a las 13:56, Julieta Marisol Goiburu (<JMGoiburu@muvh.gov.py>) escribió:

Buenas tardes!

Se reitera pedido de presupuesto solicitado en fecha 27/06/2023, a fin de realizar las gestiones para un nuevo Llamado.

Atentamente,

JULIETA GOYBURU

Coordinacion DABYS

---

**De:** Julieta Marisol Goiburu
**Enviado el:** martes, 27 de junio de 2023 10:38
**Para:** 'PRODPAR SA'; 'Coordinacion Puro Limpio'; 'SERVIPAR _'; 'Eduardo Ramos'
**CC:** Alfredo Ramon Caballero Ojeda; Cirilo Ramon Ruiz Sanchez
**Asunto:** Solicitar Presupuesto

PURO LIMPIO
Servicio de Limpieza

# PRESUPUESTO

MINISTERIO DE URBANISMO VIVIENDA Y HABITAT (MUVH)
Presente

Julieta Goiburu

De nuestra consideración, nos dirigimos a usted a los efectos de presentarle nuestra propuesta por los servicios de limpieza profunda
A continuación, se detallan las especificaciones técnicas y el costo del servicio, respectivamente.

**AREAS A CUBRIR:**

EDIFICIO DE PLANIFICACION

- Entrada explanada
- Recepción Oficina 1,2,3,4
- Sanitarios
- Star interno
- Patio
- Cocina
- Comedor

| ESPECIFICACIONES TECNICAS: | |
|---|---|
| **LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO DIARIO** | • Limpieza de mobiliarios con utilización de lustra muebles (escritorios módulos etc.)<br>• Barrido y Repasado de pisos duros.<br>• Limpieza, desinfección y desodorización de Sanitarios (mijitorios-paredes de azulejos-lavatorios- griferías- espejos- inodoros)<br>• Descarga, limpieza y desinfección de basureros.<br>• Reposición de bolsas de residuos.<br>• Desempolvado de señaléticas, extintores, equipos de iluminación etc.<br>• Limpieza de escaleras<br>• Limpieza y desinfección de ceniceros y cestos de basura |

**BENEFICIOS DE TERCERIZAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA:**

- ✓ El cliente se encuentra exento de todas las obligaciones patronales emergente de Leyes Laborales respecto al personal dependiente de la firma Puro Limpio SA, vinculado al servicio de Limpieza.
- ✓ Reemplazos asegurados.
- ✓ Ahorro en costos fijos y cargas sociales, la empresa se ahorra aguinaldos, vacaciones, indemnizaciones.
- ✓ Uniformes y Stock de productos y equipos, el personal asignado se mantendrá correctamente uniformado y contará con todos los insumos y equipamientos necesarios para el cumplimiento del servicio.
- ✓ Supervisión permanente, se nombrará un encargado dedicado a garantizar el desempeño diario de nuestros operarios para que de esa manera usted pueda dedicarse y enfocarse en temas más productivos.

**PROPUESTA ECONOMICA:**

Costo del servicio:
**Gs: 12.000.000 IVA Incluido.**

* OBS: Nuestro precio ofertado ya se encuentra regido conforme al nuevo decreto del aumento salarial.
* FORMA DE PAGO: CREDITO
* INICIO DEL EFECTIVO DEL SERVICIO: 48 a 72 hs posteriores a la confirmación de este presupuesto.

Esperado poder brindarles nuestros más especializados servicios, aprovechamos la oportunidad para quedar en vuestras enteras órdenes.

Raúl Fonseca
Ejecutivo Comercial
PURO LIMPIO SA

PURO LIMPIO
Servicio de Limpieza

# PRESUPUESTO

MINISTERIO DE URBANISMO VIVIENDA Y HABITAT (MUVH)
Presente

Julieta Goiburu
De nuestra consideración, nos dirigimos a usted a los efectos de presentarle nuestra propuesta por los servicios de limpieza profunda
A continuación, se detallan las especificaciones técnicas y el costo del servicio, respectivamente.

**AREAS A CUBRIR:**

EDIFICIO NUESTRA SEÑORA

**Oficinas 1,2,3,4 con sus sanitarios**
**Patio intermedio**

| ESPECIFICACIONES TECNICAS: | |
|---|---|
| **LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO DIARIO** | • Limpieza de mobiliarios con utilización de lustra muebles (escritorios módulos etc.)<br>• Barrido y Repasado de pisos duros.<br>• Limpieza, desinfección y desodorización de Sanitarios (mijitorios-paredes de azulejos-lavatorios- griferías- espejos- inodoros)<br>• Descarga, limpieza y desinfección de basureros.<br>• Reposición de bolsas de residuos.<br>• Desempolvado de señaléticas, extintores, equipos de iluminación etc.<br>• Limpieza de escaleras<br>• Lavado y planchado de banderas<br>• Montaje y desmontaje de cortinas para lavado |
| **SUPERVISION** | • Incluye el servicio de control y monitoreo periódico de un supervisor de área a modo de realizar los controles y mediciones de los objetivos |
| **LIMPIEZA DE VIDRIOS BAJOS INTERNOS Y EXTERNOS** | • Incluye la asistencia mensual de un personal especializado para realizar el mantenimiento de vidrios |

**PROPUESTA ECONOMICA:**

Costo del servicio:
**Gs: 6.000.000 IVA Incluido.**

* OBS: Nuestro precio ofertado ya se encuentra regido conforme al nuevo decreto del aumento salarial.
* FORMA DE PAGO: CREDITO
* INICIO DEL EFECTIVO DEL SERVICIO: 48 a 72 hs posteriores a la confirmación de este presupuesto.

Esperado poder brindarles nuestros más especializados servicios, aprovechamos la oportunidad para quedar en vuestras enteras órdenes.

Raúl Fonseca
Ejecutivo Comercial
PURO LIMPIO SA

PRODPAR
INMUEBLES PARAGUAYOS
RUC: 80086796-3
Nivacle 1277 B casi Arasa
Ciudad de Lambaré
Telef.: 0971638989 / 021-339-9500

Asunción, 06 de Julio de 2023

**Sra.**
**Lic. Julieta Goyburu**
**Coordinadora DABYS**
**Dirección de Administración de Bienes y Servicios**
**Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Habitad (MUVH)**
**PRESENTE**

Por la presente nos dirigimos a Usiedes con el fin de proveer del presupuesto solicitado de los servicios detallados en las Especificaciones Técnicas, el cual se detalla a continuación:

## PLANILLA DE PRECIOS REFERENCIALES PARA SERVICIO DE LIMPIEZA TERCERIZADOS DEL MUVH

| Ítem | Descripción del servicio y/o bienes | Unidad de Medida | Cantidad | Cotización |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio Tercerizado de Limpieza Edificio Casa Central del MUVH (Independencia Nacional 909 esq. Manuel Domínguez) | MES | 1 | 90.000.000 |
| 2 | Servicio de Limpieza Edificio FONAVIS(Manuel Domínguez 155) | MES | 1 | 12.000.000 |
| 3 | Servicio de Limpieza Edificio Edificio Alfa(Yegros 944) | MES | 1 | 12.000.000 |
| 4 | Servicio de Limpieza Edificio Vice Ministerio de Urbanismo(Independencia Nacional No. 895 esq. Manuel Domínguez) | MES | 1 | 6.000.000 |
| 5 | Servicio de Limpieza Edificio Alberdi 1537 | MES | 1 | 12.000.000 |

Todos estos precios son con IVA Incluido.

Sin otro particular, nos despedimos,

Atentamente,

**Diana Vivas**
**Representante Legal**

PRODPAR S.A.
RUC 80086796-3

Escaneado con CamScanner

## Julieta Marisol Goiburu

**De:** PRODPAR SA <prodpar.py@gmail.com>
**Enviado el:** jueves, 6 de julio de 2023 13:34
**Para:** Julieta Marisol Goiburu
**CC:** Puro Limpio Licitaciones; Eduardo Ramos; SERVIPAR _; Licitaciones CONSERMAR; Alfredo Ramon Caballero Ojeda; Cirilo Ramon Ruiz Sanchez
**Asunto:** Re: Solicitar Presupuesto
**Datos adjuntos:** presupuesto muvh.pdf

Buenas Tardes Lic. Julieta Goyburu

Adjuntamos presupuesto solicitado

Saludos cordiales

**Miguel Galeano**
**Representante Legal**
**PRODPAR S.A. Productos Paraguayos**

El mar, 4 jul 2023 a las 14:59, Julieta Marisol Goiburu (<JMGoiburu@muvh.gov.py>) escribió:

Buenas tardes!

Se solicita presupuesto para iniciar proceso de llamado a Servicio de Limpieza Tercerizado del siguiente local:

| ITEM | DESCRIPCION DEL SERVICIO | ASIGNACION DE PERSONAL |
|---|---|---|
| | | Servicio tercerizado de limpieza con asignación mínima **de 15 operarios,** |

**Para:** 'PRODPAR SA'; 'Coordinacion Puro Limpio'; 'SERVIPAR _'; 'Eduardo Ramos'
**CC:** Alfredo Ramon Caballero Ojeda; Cirilo Ramon Ruiz Sanchez
**Asunto:** Solicitar Presupuesto

Buen dia!

Se solicita presupuesto para llamado a Servicio de Limpieza Tercerizado de los siguientes locales:

| ITEM | DESCRIPCION DEL SERVICIO | ASIGNACION DE PERSONAL |
|---|---|---|
| 1 | **Servicio de Limpieza Edificio FONAVIS(Manuel Domínguez 155)** | Servicio tercerizado de limpieza con asignación mínima **de 2 operarios, horario de 06:00 hs. a 15 hs.**, para limpieza profunda de lunes a viernes, con provisión de dispenser para papel higiénico, dispenser para papel para manos y dispenser para jabón líquido en los sanitarios, basureros de 200 litros y basureros para oficinas(cantidad necesaria) cantidad de insumos necesarios(papel higiénico, papel para manos, jabón líquido, lavandina, detergente, desodorante de ambiente líquido y en aerosol, crema limpiadora, bolsas para basuras de 40, 100, 150 y 200 lts., alcohol para desinfectar, lustra muebles, creolina, naftalina, pastilla para inodoro, insecticidas en aerosol y raticidas en granulos de acción fulminante) |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | **Servicio de Limpieza Edificio Edificio Alfa(Yegros 944)** | Servicio tercerizado de limpieza con asignación mínima de **2 operarios, horario de 06:00 hs. a 15 hs.**, para limpieza profunda de lunes a viernes, con provisión de dispenser para papel higiénico, dispenser para papel para manos y dispenser para jabón líquido en los sanitarios, basureros de 200 litros y basureros para oficinas(cantidad necesaria) cantidad de insumos necesarios(papel higiénico, papel para manos, jabón líquido, lavandina, detergente, desodorante de ambiente líquido y en aerosol, crema limpiadora, bolsas para basuras de: 40, 100, 150 y 200 lts., alcohol para desinfectar, lustra muebles, creolina, naftalina, pastilla para inodoro, insecticidas en aerosol para insectos voladores y rastreros y raticidas en granulos de acción fulminante) |
| 3 | **Servicio de Limpieza Edificio Vice Ministerio de Urbanismo(Independencia** | Servicio tercerizado de limpieza con asignación mínima **de 1 operario, horario de 06:00 hs. a 15 hs.**, para limpieza profunda de lunes a viernes, con provisión de dispenser para papel higiénico, dispenser para papel para manos y dispenser para jabón líquido en los sanitarios, basureros de 200 litros y basureros para oficinas(cantidad necesaria) cantidad de insumos necesarios(papel higiénico, papel para manos, jabón líquido, lavandina, |

| | | |
|---|---|---|
| | **Nacional No. 895 esq. Manuel Domínguez)** | detergente, desodorante de ambiente líquido y en aerosol, crema limpiadora, bolsa para basura: 40, 100, 150 y 200 lts., alcohol para desinfectar, lustra muebles, creolina, naftalina, pastillas para inodoro, insecticidas en aerosol para insectos voladores y rastreros y raticidas en granulos de acción fulminante) |
| 4 | **Servicio de Limpieza Edificio Alberdi 1537** | Servicio tercerizado de limpieza con asignación mínima **de 2 operarios, horario de 06:00 hs. a 15 hs.**, para limpieza profunda de lunes a viernes, con provisión de dispenser para papel higiénico, dispenser para papel para manos y dispenser para jabón líquido en los sanitarios, basureros de 200 litros y basureros para oficinas(cantidad necesaria) cantidad de insumos necesarios(papel higiénico, papel para manos, jabón líquido, lavandina, detergente, desodorante de ambiente líquido y en aerosol, crema limpiadora, bolsa para basura: 40, 100, 150 y 200 lts., alcohol para desinfectar, lustra muebles, creolina, naftalina, pastilla para inodoro, insecticidas en aerosol para insectos voladores y rastreros y raticidas en granulos de acción fulminante) |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **Servicio Tercerizado de Limpieza Edificio Casa Central del MUVH (Independencia Nacional 909 esq. Manuel Domínguez)** | **horario de 06:00 hs. a 15:00 hs.**, para limpieza profunda de lunes a viernes, con provisión de dispenser para papel higiénico, dispenser para papel para manos y dispenser para jabón líquido en los sanitarios, basureros de 200 litros y basureros para oficinas(cantidad necesaria) cantidad de insumos necesarios(papel higiénico, papel para manos, jabón líquido, lavandina, detergente, desodorante de ambiente líquido y en aerosol, crema limpiadora, bolsas para basuras de 40, 100, 150 y 200 lts., alcohol para desinfectar, lustra muebles, creolina, naftalina, pastilla para inodoro, insecticidas en aerosol y raticidas en granulos de acción fulminante) |

En espera de contar con el presupuesto solicitado en la brevedad, les saludo muy atentamente.

**JULIETA GOYBURU**

Coordinacion DABYS

PRODPAR
PRODUCTOS PARAGUAYOS

RUC: 80086796-3
Nivacle N° 1277 B entre Comendador Bo y Arasa
Lambaré
Telef.: 0971-638-989 / 021-339-9500

Lambare, 19 de Septiembre de 2023

***Señora***
***Lic. Julieta Goyburu***
***Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Habitat (MUVH)***
***Presente***

Me dirijo a usted con el fin de presentar el presupuesto requerido en base a las especificaciones técnicas solicitadas, dicho presupuesto se detalla a continuación:

## PRESUPUESTO

| Ítem | Descripción del Servicio | U.M. | Cant. | Precio Unitario Mensual (IVA incluido) | Precio Total (IVA incluido) Por 12 Meses |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio de Limpieza Tercerizado para Edificio de Planificacion Manuel Domínguez 137 entre Yegros e Independencia Nacional | M2 | 334 | 15.000.000 | 180.000.000 |

**Obs:** El servicio incluye 2 (dos) operarios en el horario de Lunes a Viernes de 06:00 a 15:00 por 12 (doce) meses. Además de insumos, maquinarias y herramientas necesarias para un buen servicio.

Siempre estamos a disposición de nuestros clientes ante cualquier consulta o necesidad que tengan,

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarlo.

Atentamente

Diana Vivas
Vicepresidente

PRODPAR S.A.
PRODUCTOS PARAGUAYOS
RUC: 80086796-3

PRODPAR
PRODUCTOS PARAGUAYOS

RUC: 80086796-3
Nivacle N° 1277 B entre Comendador Bo y Arasa
Lambaré
Telef.: 0971-638-989 / 021-339-9500

Lambare, 19 de Septiembre de 2023

***Señora***
***Lic. Julieta Goyburu***
***Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Habitat (MUVH)***
***Presente***

Me dirijo a usted con el fin de presentar el presupuesto requerido en base a las especificaciones técnicas solicitadas, dicho presupuesto se detalla a continuación:

## PRESUPUESTO

| Ítem | Descripción del Servicio | U.M. | Cant. | Precio Unitario Mensual (IVA incluido) | Precio Total (IVA incluido) Por 12 Meses |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio de Limpieza Tercerizado para Edificio ubicado en Nuestra Señora de la Asunción casi Milano | M2 | - | 7.500.000 | 90.000.000 |

**Obs:** El servicio incluye 1 (uno) operario en el horario de Lunes a Viernes de 06:00 a 15:00 por 12 (doce) meses. Ademas de insumos, maquinarias y herramientas necesarias para un buen servicio.

Siempre estamos a disposición de nuestros clientes ante cualquier consulta o necesidad que tengan,

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarlo.

Atentamente

**Diana Vivas**
**Vicepresidente**

PRODPAR S.A.
PRODUCTOS PARAGUAYOS
RUC: 80086796-3

# CONTRATO N° 12 -21

Entre el **MINISTERIO DE URBANISMO, VIVIENDA Y HÁBITAT (MUVH)**, domiciliada en Independencia Nacional N° 909 esquina Manuel Domínguez, República del Paraguay, representada para este acto por el **LIC. CARLOS ALBERTO PEREIRA OLMEDO, MINISTRO** designado para el efecto por Decreto N° 4276 de fecha 02 de noviembre de 2020, denominada en adelante el **CONTRATANTE**, por una parte, y, por la otra, la firma **"PURO LIMPIO S.A."**, con **RUC N° 80088560-0,** domiciliado en Andrade 550 casi Gómez Castro, Ciudad de Asunción – República del Paraguay, representada para este acto por el **SR. EDUARDO RAMOS SEGOVIA,** con Cédula de Identidad N° **2.355.026**, denominada en adelante el **PROVEEDOR**, denominadas en conjunto **"LAS PARTES"** e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente **CONTRATO** para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA TERCERIZADO 2021**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

## 1. OBJETO

El objeto del contrato es: Establecer las obligaciones y los derechos de las partes contratantes con relación a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) SBE N° 01/2021 "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA TERCERIZADO 2021" ID 397.110.**

## 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

a) Contrato,
b) El pliego de bases y condiciones y sus adendas o modificaciones,
c) Los datos cargados en el SICP,
d) La oferta del proveedor,
e) La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

## 3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO

Los documentos adicionales del contrato son: No Aplica.

## 4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria del presente llamado vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 397.110.

"Por tratarse de una contratación de carácter plurianual, la validez de la contratación quedará sujeta a la aprobación de la Ley de Presupuesto correspondiente a los ejercicios fiscales 2022 y 2023".

## 5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente contrato es el resultado del procedimiento de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) N° 01/2021**, convocado por el **MINISTERIO DE URBANISMO, VIVIENDA Y HÁBITAT**. La adjudicación fue realizada según Acto Administrativo N° 1882 de fecha 21 de setiembre de 2021.

## 6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS SERVICIOS

| ÍTEM | Código de Catálogo | Descripción del Servicio | Unidad de Medida | Cantidad | Precio Unitario por Mes | Precio Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 76111501-001 | Servicio de Limpieza Edificio – CENTRAL | Mes | 24 | 42.625.000 | 1.023.000.000 |
| **El monto total del presente contrato asciende a la suma de:** | | | | | | 1.023.000.000 |

El monto total del contrato asciende a la suma de **Gs. 1.023.000.- (Guaraníes, Mil veinte y tres millones.)**

El proveedor se compromete a prestar los servicios a la contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del contrato.

La contratante se compromete a pagar al proveedor como contrapartida de la prestación de los servicios y la subsanación de sus defectos, el precio del contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las bases y condiciones.

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

Documentos Genéricos:

a) Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
b) La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
c) REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
d) Certificado de Cumplimiento Tributario;
e) Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
f) Formulario de informe de servicios personales (FIS).

Documentos Específicos a la presente convocatoria:

- El reporte de la carga de la nómina del personal en el FIP, asignado a los servicios contratados o la actualización en su caso;
- La Declaración Jurada del Salario expedida por el Instituto de Previsión Social a fin de corroborar el cumplimiento efectivo de las cargas sociales;
- El extracto de las acreditaciones de pago de salarios al personal asignado, realizadas a través de Red Bancaria;
- Planilla de marcación de entrada y salida de los empleados de la empresa a la institución contratante;
- El pago de los servicios será efectuado en forma mensual (por mes vencido) en guaraníes, por 24 (veinticuatro) meses, previa presentación del Detalle de los servicios realizados y demás documentos detallados anteriormente. Dentro de los (60) sesenta días posteriores a dicha presentación de acuerdo a los fondos previstos en el Presupuesto General de Gastos de la Nación correspondiente al ejercicio Fiscal 2021, 2022 y 2023, ajustándose al Plan Financiero.

## 7. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia del contrato será hasta el cumplimiento total de las obligaciones.
La vigencia del servicio es de 24 (veinte y cuatro) meses.
La validez de la contratación quedará sujeta a la aprobación de la partida presupuestaria correspondiente. Artículo 14 de la Ley N° 2051/03.

## 8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios deberán ser prestados dentro de los plazos establecidos en el Programa de Prestación de Servicios del pliego de bases y condiciones.

La empresa deberá proveer del personal capacitado en el rubro de limpieza para la realización óptima del servicio de acuerdo al siguiente detalle:

Además contar con un supervisor encargado de coordinar las tareas de limpieza y será el nexo entre la empresa, el personal de limpieza y la Dirección de Administración de Bienes y Servicios, cuyo turno será de 06:00 hs a 15:00 horas de lunes a viernes.

# CONTRATO N° 07-21

Pg 2-5

Entre el **MINISTERIO DE URBANISMO, VIVIENDA Y HÁBITAT (MUVH)**, domiciliada en Independencia Nacional N° 909 esquina Manuel Domínguez, República del Paraguay, representada para este acto por el **LIC. CARLOS ALBERTO PEREIRA OLMEDO, MINISTRO** designado para el efecto por Decreto N° 4276 de fecha 02 de noviembre de 2020, denominada en adelante el **CONTRATANTE**, por una parte, y, por la otra, la firma **"PRODPAR S.A. PRODUCTOS PARAGUAYOS"**, con **RUC N° 80086796-3** domiciliada en Nanawa casi Roque González, República del Paraguay, representada para este acto por la **SRA. MARIAN ROSSANA GALEANO IDOYAGA**, Representante Legal con Cédula de Identidad N° **3.402.666**, denominada en adelante el **PROVEEDOR**, denominadas en conjunto **"LAS PARTES"** e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente **CONTRATO** para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA TERCERIZADO 2021**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

## 1. OBJETO

El objeto del contrato es: Establecer las obligaciones y los derechos de las partes contratantes con relación a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) SBE N° 01/2021 "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA TERCERIZADO 2021" ID 397.110.**

## 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

a) Contrato,
b) El pliego de bases y condiciones y sus adendas o modificaciones,
c) Los datos cargados en el SICP,
d) La oferta del proveedor,
e) La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

## 3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO

Los documentos adicionales del contrato son: No Aplica.

## 4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria del presente llamado vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 397.110.

"Por tratarse de una contratación de carácter plurianual, la validez de la contratación quedará sujeta a la aprobación de la Ley de Presupuesto correspondiente a los ejercicios fiscales 2022 y 2023".

PRODPAR S.A.
PRODUCTOS PARAGUAYOS
RUC: 80086796-3

## 5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente contrato es el resultado del procedimiento de Licitación Publica Nacional (LPN) N° 01/2021, convocado por el Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat. La adjudicación fue realizada según acto Resolución N° 1.482 de fecha 17 de agosto de 2021.

## 6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS SERVICIOS

| ÍTEM | Código de Catálogo | Descripción del Servicio | Unidad de Medida | Cantidad | Precio Unitario por Mes | Precio Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 76111501-001 | Servicio de Limpieza Edificio FONAVIS | Mes | 24 | 9.295.833 | 223.099.992 |
| 2 | 76111501-001 | Servicio de Limpieza Edificio ALFA | Mes | 24 | 9.291.666 | 222.999.984 |
| 3 | 76111501-001 | Servicio de Limpieza Edificio ALBERDI | Mes | 24 | 6.375.000 | 153.000.000 |
| 5 | 76111501-001 | Servicio de Limpieza Edificio VICE MINISTERIO DE URBANISMO | Mes | 24 | 3.191.666 | 76.599.984 |
| **El monto total del presente contrato asciende a la suma de:** | | | | | | **675.699.960** |

El monto total del contrato asciende a la suma de: Guaraníes, Seiscientos setenta y cinco millones seiscientos noventa y nueve mil novecientos sesenta.

El proveedor se compromete a prestar los servicios a la contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del contrato.

La contratante se compromete a pagar al proveedor como contrapartida de la prestación de los servicios y la subsanación de sus defectos, el precio del contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las bases y condiciones.

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

Documentos Genéricos:

a) Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
b) La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
c) REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
d) Certificado de Cumplimiento Tributario;
e) Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
f) Formulario de informe de servicios personales (FIS).

Documentos Específicos a la presente convocatoria:

PRODIPAR S.A.
PRODUCTOS PARAGUAYOS
RUC: 80086796-2

Pg. 6

# CONTRATO N° 28/2022

Entre el **MINISTERIO DE URBANISMO, VIVIENDA Y HÁBITAT (MUVH)**, domiciliada en Independencia Nacional N° 909 esquina Manuel Domínguez, República del Paraguay, representada para este acto por el **LIC. CARLOS ALBERTO PEREIRA OLMEDO, MINISTRO** designado para el efecto por Decreto N° 4276 de fecha 02 de noviembre de 2020, denominada en adelante el **CONTRATANTE**, por una parte, y, por la otra, la firma **"PRODPAR S.A. PRODUCTOS PARAGUAYOS"**, con **RUC N° 80086796-3** domiciliada, en Mbocaya entre Diego García y Sebastián Gaboto, ciudad de Lambaré, República del Paraguay, representada para este acto por el **SR. MIGUEL ALFREDO GALEANO IDOYAGA**, con Cédula de Identidad N° **3.206.032**, denominada en adelante el **PROVEEDOR**, denominadas en conjunto **"LAS PARTES"** e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente **CONTRATO** para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA TERCERIZADO - EDIFICIO DE PLANIFICACIÓN" CON ID N° 418.362**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

## 1. OBJETO

El objeto del contrato es: Establecer las obligaciones y los derechos de las partes contratantes con relación a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 11/22 "SERVICIO DE LIMPIEZA TERCERIZADO - EDIFICIO DE PLANIFICACIÓN" CON ID N° 418.362.**

## 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

1. Contrato;
2. La carta de invitación y sus adendas o modificaciones;
3. Los datos cargados en el SICP;
4. La oferta del proveedor;
5. La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

## 3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO

Los documentos adicionales del contrato son: No Aplica.

## 4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°: 418.362.

## 5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente contrato es el resultado del procedimiento de CONTRATACIÓN DIRECTA N° 11/22, convocado por el Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat. La adjudicación fue realizada según acto Resolución N° 2715 de fecha 16 de noviembre de 2022.

## 6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS SERVICIOS

| Ítem | N° De Ítem/Lote | Descripción | Unidad De Medida | Cant. | Precio Unitario | Monto Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 76111501-001 | Servicio de limpieza tercerizado - edificio de planificaciones | MESES | 12 | 8.612.500 | 103.350.000 |
| PRECIO TOTAL | | | | | | 103.350.000 |

Miguel Galeano
Representante Legal
PRODPAR S.A. PRODUCTOS PARAGUAYOS

Debido a la complejidad de este tipo de servicios, y de lo difícil que resulta conseguir, que las empresas del ramo concurran hasta el MUVH para relevar y presupuestar a sabiendas que la misma es a solo efecto de la elaboración de precios referenciales. (para cotización de este tipo de servicios muchas de las empresas del ramo deben acudir a la Institución para la elaboración del presupuesto), por ese motivo solo hemos podido obtener la cotización de 2 empresas para el Item Nº 7

Lic. Cirilo R. Báez Sánchez

JULIETA M. GOYBURU
Coordinadora Adjunta Interina
DABYS - M.U.V.H.