Políticas para Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID GN-2350/9

ADDENDA Nº 1

***"Sistema de Pensiones No Contributivas – SPNC".* SP Nº 04/2015**

ID: 293506

1) De la Solicitud de Propuesta; Sección 2. Hoja de Datos:

Redacción Actual:

IAC 17.8 y IAC 17.10	Las Propuestas deberán ser presentadas a más tardar: Fecha: ***15/10/2015*** Hora: ***10:00 a.m. hora local*** ***Deberá llevar la advertencia "No abrir hasta el 15/10/2015 a las 10:20 a.m. hora local"*** La dirección para la entrega de Propuestas es: Alberdi N°320 casi Palma, Edificio Christian Sabe, Piso 1, Asunción- Paraguay. Oficinas del PROFOMAF.
IAC 19.1	Se ofrece una opción en línea de la apertura de las Propuestas Técnicas: Sí ____o No_____**X**___ **La apertura tendrá lugar en:** Alberdi N°320 casi Palma, Edificio Christian Sabe, Piso 1, Asunción- Paraguay. Oficinas del PROFOMAF. Fecha: **15*/10/2015*** Hora: ***10:20 a.m. hora local***

Redacción Final, a solicitud de las Consultoras:

IAC 17.8 y IAC 17.10	Las Propuestas deberán ser presentadas a más tardar: Fecha: ***13/11/2015*** Hora: ***10:00 a.m. hora local*** ***Deberá llevar la advertencia "No abrir hasta el 13/11/2015 a las 10:20 a.m. hora local"*** La dirección para la entrega de Propuestas es: Alberdi N°320 casi Palma, Edificio Christian Sabe, Piso 1, Asunción- Paraguay. Oficinas del PROFOMAF.
IAC 19.1	Se ofrece una opción en línea de la apertura de las Propuestas Técnicas: Sí __o No_**X**__ **La apertura tendrá lugar en:** Alberdi N°320 casi Palma, Edificio Christian Sabe, Piso 1, Oficinas del PROFOMAF, Asunción - Paraguay. Fecha: **13*/11/2015*** Hora: ***10: 20 a.m. hora local***

2) De la Solicitud de Propuesta; Sección 2. Hoja de Datos; IAC 21.1; 2. Desarrollo de los Criterios Generales de Evaluación:

Redacción Actual:

(i) Experiencia específica de las Empresas Consultoras pertinente a las tareas.	**100**
*Este ítem constituye el **10% (diez por ciento)** del puntaje ponderado total.* *Se evaluarán los sub-criterios siguientes considerando los contratos donde la Consultora proponente ha participado como Contratista y/o Sub-contratista:* *Monto facturado y número de Proyectos vinculados a conceptualizaciones, implementaciones o desarrollo informático de Soluciones de Administración Financiera en el Sector Público (Pensiones y/o Jubilaciones, Presupuesto, Tesorería, Administración de*	

Personal, Administración tributaria). *Sólo se evaluarán proyectos que cumplan con lo siguiente:* • *Monto mínimo de facturación:* ***US$ 30.000.*** • *Tiempo mínimo de duración:* ***6 meses.*** • *Fecha inicio del proyecto: A partir del año* ***2.000.*** • *No se considerará como facturación válida el suministro de equipos y/o la venta de productos de software que no contenga desarrollos para el usuario. Se evaluarán exclusivamente los proyectos que se encuentren detallados en la planilla del Formulario* ***TECH-2.*** • *Será requisito la presentación del* ***Certificado de Recepción Definitiva del Proyecto desarrollado y su buen funcionamiento, expedido por la Contratante****.* ***No se puntuarán las experiencias que no presenten el Certificado solicitado.*** *Para calificar este criterio se tomará la información del Formulario* ***TECH-2 Organización y Experiencia del Consultor****. Se otorgarán hasta* ***20*** *(****veinte****) puntos (conforme ponderación) por cada Experiencia Específica realizada, hasta un máximo de* ***100*** *(cien) puntos.*

Redacción Final, a solicitud de las Consultoras:

(i) Experiencia específica de las Empresas Consultoras pertinente a las tareas.	**100**
Este ítem constituye el ***10% (diez por ciento)*** *del puntaje ponderado total.* *Se evaluarán los sub-criterios siguientes considerando los contratos donde la Consultora proponente ha participado como Contratista y/o Sub-contratista:* *Monto facturado y número de Proyectos vinculados a conceptualizaciones, implementaciones o desarrollo informático de Soluciones de Administración Financiera en el Sector Público (Pensiones y/o Jubilaciones, Presupuesto, Tesorería, Administración de Personal, Administración tributaria).* *Sólo se evaluarán proyectos que cumplan con lo siguiente:* • *Monto mínimo de facturación:* ***US$ 20.000.*** • *Tiempo mínimo de duración:* ***6 meses.*** • *Fecha inicio del proyecto: A partir del año* ***2.000.*** • *No se considerará como facturación válida el suministro de equipos y/o la venta de productos de software que no contenga desarrollos para el usuario. Se evaluarán exclusivamente los proyectos que se encuentren detallados en la planilla del Formulario* ***TECH-2.*** • *Será requisito la presentación del* ***Certificado de Recepción Definitiva del Proyecto desarrollado y su buen funcionamiento, expedido por la Contratante****.* ***No se puntuarán las experiencias que no presenten el Certificado solicitado.*** *Para calificar este criterio se tomará la información del Formulario* ***TECH-2 Organización y Experiencia del Consultor****. Se otorgarán hasta* ***20*** *(****veinte****) puntos (conforme ponderación) por cada Experiencia Específica realizada, hasta un máximo de* ***100*** *(cien) puntos.*	

Carlos Noguera
Coordinación de Adquisiciones y Contrataciones
UEP/PROGRAMA Unidad Ejecutora de Programa