



UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS

CORRESPONDIENTE AL LLAMADO A LICITACION PUBLICA NACIONAL- LPN N° 02-2020- "HOLOGRAMA 3D EN EL PARQUE ECOLÓGICO ITÁ CAJÓN" AD REFERENDUM - PLURIANUAL (2020-2021 - 2022)" ID 385.246.

En la localidad de Trinidad, Departamento de Itapúa, República del Paraguay en la sede de la Municipalidad de este distrito, ubicada sobre Avda. Stma. Trinidad esq. Galopera, del barrio Jardín, a los dieciséis días del mes de Noviembre de 2.020, siendo las 08:30 horas AM, se procede a labrar el acta de apertura de ofertas. Se encuentran presentes, la responsable de la Unidad Operativa de Contrataciones, Mabel Maciel, y los Señores: Ing. Ana Beatriz Sosa. C.I.N°4.113.268 y Ana Villasantí C.I.N° 5.150.496, ambas por la empresa INNOVASION SOSA.

1. Apertura de las ofertas presentadas en la fecha y hora indicada en el PBC:

En virtud a lo establecido en la carta de invitación del llamado para LICITACION PUBLICA NACIONAL LPN N° 02/2020, "HOLOGRAMA 3D EN EL PARQUE ECOLÓGICO ITÁ CAJÓN" AD REFERENDUM -PLURIANUAL (2020-2021 - 2022)" ID 385.246, se procede a la apertura de sobres, dejándose expresa constancia de las siguientes ofertas abiertas en el presente acto:

- 1) **Oferta N° 1: ING. ANA BEATRIZ SOSA- INNOVASION SOSA- recepcionado el 16/11/2020 a las 07:27 hs AM.**

2. Ofertas tardías:

Seguidamente, se deja constancia que en atención a lo establecido en el Art. 56° del Decreto N° 2992/19 - las siguientes ofertas han sido desechadas por presentación tardía: NO SE PRESENTARON OFERTAS TARDÍAS.

3. Monto de las ofertas:

A continuación se procede a detallar los precios ofertados por las firmas participantes:

OFERENTES	Precio Total de la oferta IVA incluido.
ING. ANA BEATRIZ SOSA - (sosaanabeatriz@gmail.com)	Gs. 1.259.837.985

4. Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

De conformidad a lo establecido en el Art. 24° de la Ley N° 2051/03 y el Art. 57° del Decreto N° 2992/19, la verificación realizada en este acto es de carácter preliminar y meramente cuantitativa, correspondiendo al Comité de Evaluación de Ofertas realizar el análisis respecto al contenido de los mismos y su cumplimiento respecto a lo requerido en las bases de la contratación.

PLANILLA PARA VERIFICACION DE DOCUMENTOS

A FIN DE VERIFICAR LA PRESENTACION DE LAS DOCUMENTACIONES SOLICITADAS EN EL P.B.C, SE UTILIZARÁ EL CRITERIO "PRESENTO" O "NO PRESENTO".

DOCUMENTACIONES FORMALES Y SUSTANCIALES	OFERTA N° 1 ING. ANA BEATRIZ SOSA - INNOVASION SOSA
Formulario de la oferta *	Presentó
Garantía de mantenimiento de la oferta. *	Presentó
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	Presentó
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la escritura pública de constitución y protocolización de los estatutos sociales. Los estatutos deben estar inscritos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	NO APLICA

Ana Victoria U.C
Ana Victoria Ullasantí

Ana Sosa
4113268

Mabel Maciel
Responsable UOC
Municipalidad de Trinidad



Municipalidad de Trinidad - Itapúa - Paraguay
Unidad Operativa de Contrataciones (UOC)
Telef. N° 0985 403007 - e.mail - munitrinidad@hotmail.com

Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	NO APLICA
Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social	Presentó
Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar.	Presentó
Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.	Presentó
Certificado de cumplimiento tributario.	Presentó
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.	Presentó
Balances generales de los años (2016,2017, 2018) debidamente firmado por el contador.	Presentó
Nota de los estados financieros de los años (2016, 2017, 2018)	Presentó
Constancia de RUC emitida por la SET.	Presentó
Patente comercial vigente a la fecha de apertura, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.	Presentó
Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.	Presentó
Título universitario de ingeniero informático o ingeniero audiovisual.	Presentó
Constancia de haber participado de la visita al sitio – obligatorio.	Presentó

5. Constancia de las observaciones realizadas por los asistentes al acto:

No hubo observaciones.-----
Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido del presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobre, siendo las 08:55 horas AM, firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.-----

Ana Victoria U.C
Ana Victoria U. Masanti

Ana Sosa
4113268

