ADENDA N° 1

Asunción, - 1 MAR. 2017

Se realiza la ADENDA N° 1, correspondiente al llamado a Licitación Por Concurso de Ofertas N° 02/2017 "SERVICIO PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA", (ID N° 323.289).

A continuación se detallan las siguientes modificaciones realizadas al Pliego de Bases y Condiciones, correspondiente al procedimiento de contratación aludido precedentemente; y las no mencionadas expresamente en este documento se mantienen invariables.

- **ENMIENDA N° 1:** Se realiza la siguiente enmienda en la Sección I. DATOS DE LA LICITACIÓN (DDL) D.PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS, específicamente en las siguientes IAO, quedando las mismas redactadas de la siguiente manera:

IAO 23	Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección de la Convocante es: UOC. N° 2_Departamento de Contrataciones_SET_MH. Dirección: Eligio Ayala esq. Yegros – Ed.: DGROR y DAAF_Edif. Histórico_Entre Piso - Oficina N° 93 Ciudad: Asunción, Paraguay - Teléfono: (021) 417 77 33 La fecha y hora límites para presentar ofertas: **13 de marzo de 2017 hasta las 10:00 Hs.** La Convocante no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba la Convocante después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.----------
IAO 26.1	La apertura de las ofertas tendrá lugar en: UOC N° 2_Departamento de Contrataciones_SET_MH. Dirección: Eligio Ayala esq. Yegros –Edificio Histórico: DGROR y DAAF – Entre Piso - Oficina N° 93 - Ciudad: Asunción, Paraguay. La fecha y hora de la apertura de sobres de ofertas es: **13 de marzo de 2017 a las 10:15 Hs.** Al concluir el acto de apertura, se labrará un acta de conformidad a las disposiciones del artículo 54 del Decreto N° 21.909/2003.----------

- **ENMIENDA N° 2:** Se realiza la siguiente enmienda en la Sección III. SUMINISTROS REQUERIDOS, específicamente en el Plan de Entregas, quedando la misma redactada de la siguiente manera:

2. Plan de Entrega (Servicios)

Lotes	Descripción	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha de Ejecución de los Servicios
1	Mantenimiento de Equipos Informáticos	En las oficinas de la Subsecretaría de Estado de Tributación.	De lunes a viernes de 7:00 a 18:00 hs. y en caso de ser necesario los días sábados de 7:00 a 12:00 hs.
2	Mantenimiento de UPS	En las oficinas de la Subsecretaría de Estado de Tributación.	De lunes a viernes de 7:00 a 18:00 hs. y en caso de ser necesario los días sábados de 7:00 a 12:00 hs.

Observación: La emisión Total de las Órdenes de Servicios, será una vez formalizado el contrato y por 12 (doce) meses respectivamente.

- **ENMIENDA N° 3:** Se realiza la siguiente enmienda en la Sección VII. ANEXOS, específicamente en el siguiente apartado, quedando la misma redactada de la siguiente manera:

Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes.
• Copia simple Balances Impositivos de los años (2013, 2014,2015).

Sonia M. Sánchez D.
JEFA INTERINA
DPTO. DE CONTRATACIONES

MARIA LIZ CABALLERO MOREIRA, Directora Interina
Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas

- **ENMIENDA N° 4:** Se realiza la siguiente enmienda en la Sección VI_FORMULARIOS, específicamente en los siguientes Formularios N° 4 y 8, quedando las mismas redactadas de la siguiente manera:

FORMULARIO Nº 4 (NO APLICA)

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor

LCO N° 02/2017

A: Indicar el nombre completo del Convocante

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente firmar el contrato. Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que *[indique el nombre del Oferente]* cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo. Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____*[Firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]*
Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*
Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*
Fechado en el día _____ de _____de 200__ *[fecha de la firma*

FORMULARIO Nº 8 (NO APLICA)

Garantía de Anticipo

[Formulario a utilizarse exclusivamente cuando se instrumente por Garantía Bancaria]

*Fecha:*_____
*LCO N° 02/2017:*_____

A: _____*[nombre completo de la Convocante]*

De acuerdo con lo establecido en el Contrato, en relación con pagos de anticipos, _____ (en lo sucesivo denominado "el Proveedor") suministrará al Contratante una garantía _____, para asegurar el fiel cumplimiento de las obligaciones del Contrato, por la suma de _____.Nosotros los suscritos _____, de _____, con domicilio legal en _____ (en lo sucesivo denominado "el Garante"), en cumplimiento de instrucciones recibidas del Proveedor, nos obligamos incondicional e irrevocablemente a garantizar, en calidad de obligados principales y no como simple fiadores, a pagar al Contratante, contra su solicitud y sin derecho a objeción alguna de nuestras partes y sin que la Contratante tenga que presentar primero una reclamación ante el Proveedor, una suma que no excederá de _____.
Esta garantía permanecerá válida y en pleno vigor desde la fecha en que el Proveedor reciba el anticipo en virtud del Contrato hasta el día _____ de _____ de _____.
Nombre _____
En calidad de_____
Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de

El día _____ del mes de _____ de_____

Atentamente.

Sonia Sánchez, Jefa Interina
Departamento de Contrataciones

***V°B° María Liz Caballero.*, Directora Interina**
Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas