Asunción, 05 de octubre del 2016

ADENDA Nº 3

CONCURSO DE OFERTAS Nº 02/2016 "SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS" (PLURIANUAL 2016 – 2017 – 2018 – 2019) ID Nº 317.259

MODIFICAR SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS. 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DONDE MENCIONA LO SIGUIENTE:

DONDE DICE:

MULTIFUNCIÓN DIGITAL DE 30PPM

- **Funciones Mínimas:** Copiado, Impresión y Escaneo.
- **Tamaño máximo de papel soportado:** (Platina y ADF): Oficio.
- **Velocidad:** 30ppm o superior.
- **Tipo de Impresión y Copiado:** Monocromático.
- **Velocidad del Procesador:** 400 MHz o superior.
- **Memoria RAM:** 512MB o superior.
- **Bandejas de Papel:**
  - **Principales:** 1 (una) unidad de 550 páginas o superior.
  - **Lateral:** 90 hojas o superior.
  - **Alimentador Automático de Documentos:** 90 hojas o superior.
- **Puertos de Conectividad:**
  - USB 2.0 X 2 Unidades.
  - 10/100/1000 Ethernet.
- **Tiempo de salida de la primera copia e impresión:** 6 segundos o inferior.
- **Distribución Electrónica (escaneo):** Correo Electrónico, Servidor de archivos (FTP, SMB).
- **Formato de Archivo:**
  - TIFF, JPEG, PDF (con compresión).
- **Especificaciones de Seguridad:**
  - Administración por ID Usuario.
  - Impresión Segura vía códigos de usuarios.
  - Protección por Contraseña.
  - Restricción de la Función de Envío.
  - Restricción de Direcciones en la Libreta de Direcciones.
- Debe soportar un finalizador Engrapador con capacidad de 450 hojas o superior, creación de juegos físicos de copias o impresiones. Engrapado en esquina de hasta 45 hojas o superior.
- **Volumen de trabajo mensual:** 80.000 copias o superior.
- **Rendimiento del tóner en una sola unidad:** 14.500 copias o superior, a modo de evitar susticiones frecuentes de tóner, este componente debe estar por separado de otras partes o repuestos de forma independiente, como ser cilindro y otros.

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

- **Debe permitir la indexación automática del documento escaneado con gestores o repositorios de documentos electrónicos, contemplando los siguientes puntos:**
  - Permite clasificar por tipo de documento.
  - Permite ingresar campos índices relacionados al tipo de documento.
  - Debe manejar mínimamente los siguientes tipos de datos:
    - ✓ Entero.
    - ✓ Decimal.
    - ✓ Fecha.
    - ✓ Cadenas.
    - ✓ Booleano.
    - ✓ Lista de ítems (combo seleccionable)
  - Posibilidad de utilizar fuentes externas e internas para obtención de datos.

DEBE DECIR:

MULTIFUNCIÓN DIGITAL DE 30PPM

- **Funciones Mínimas:** Copiado, Impresión y Escaneo.
- **Tamaño máximo de papel soportado:** (Platina y ADF): Oficio.
- **Velocidad:** 30ppm o superior.
- **Tipo de Impresión y Copiado:** Monocromático.
- **Velocidad del Procesador:** 400 MHz o superior.
- **Memoria RAM:** 512MB o superior.
- **Bandejas de Papel:**
  - **Principales:** 1 (una) unidad de 550 páginas o superior.
  - **Lateral:** 90 hojas o superior.
  - **Alimentador Automático de Documentos:** 90 hojas o superior.
- **Puertos de Conectividad:**
  - USB 2.0 X 2 Unidades.
  - 10/100/1000 Ethernet.
- **Tiempo de salida de la primera copia e impresión:** 6 segundos o inferior.
- **Distribución Electrónica (escaneo):** Correo Electrónico, Servidor de archivos (FTP, SMB).
- **Formato de Archivo:**
  - TIFF, JPEG, PDF (con compresión).
- **Especificaciones de Seguridad:**
  - Administración por ID Usuario.
  - Impresión Segura vía códigos de usuarios.
  - Protección por Contraseña.
  - Restricción de la Función de Envío.
  - Restricción de Direcciones en la Libreta de Direcciones.
- Debe soportar un finalizador Engrapador **(OPCIONAL)**, con capacidad de 450 hojas o superior, creación de juegos físicos de copias o impresiones. Engrapado en esquina de hasta 45 hojas o superior
- **Volumen de trabajo mensual:** 80.000 copias o superior.
- **Rendimiento del tóner en una sola unidad:** 14.500 copias o superior, a modo de evitar susticiones frecuentes de tóner, este componente debe estar por separado de otras partes o repuestos de forma independiente, como ser cilindro y otros.
- **Debe permitir la indexación automática del documento escaneado con gestores o repositorios de documentos electrónicos, contemplando los siguientes puntos:**
  - Permite clasificar por tipo de documento.

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
REPÚBLICA DEL PARAGUAY

- Permite ingresar campos índices relacionados al tipo de documento.
- Debe manejar mínimamente los siguientes tipos de datos:
  - ✓ Entero.
  - ✓ Decimal.
  - ✓ Fecha.
  - ✓ Cadenas.
  - ✓ Booleano.
  - ✓ Lista de ítems (combo seleccionable)
- Posibilidad de utilizar fuentes externas e internas para obtención de datos.

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
REPÚBLICA DEL PARAGUAY

VICTOR RAMON PEDROZO SARAVIA
Tte AVL – Director DCBS