Contratación Directa N° 04/2016 - "ADQUISICION DE ÚTILES DE OFICINA" I.D. N° 306.617.-

ADENDA N° 01

Anexo B. Datos de la Contratación (DDLC)

17. Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es: Av. Mcal. López 3.333 e/ Cmdte. Salaskin y Dr. Weiss.

DONDE DICE

De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas vencido el plazo para la presentación de ofertas originalmente establecidas, la Convocante podrá realizar una prórroga de la presentación y apertura según lo estipulado en la Resolución DNCP N° 805/09 y el artículo 34 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas.

DEBE DECIR

De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas al vencimiento del plazo de entrega, la Autoridad competente de la Entidad, bajo su exclusiva responsabilidad, podrá disponer la evaluación de las que se hubieren presentado, sin necesidad de realizar una prórroga, debiendo en todos los casos asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación, o prorrogar la fecha de entrega y apertura de ofertas, según lo estipulado en las Resoluciones DNCP N° 522/2015, 805/2009 y el Art. De la Ley 2.051/03 "DE Contrataciones Públicas"

20. Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:

DONDE DICE

c) Capacidad técnica:

El oferente deberá presentar Declaración Jurada de contar en Stock de las cantidades de los bienes solicitados para la provisión oportuna en el tiempo requerido - Requisitos para el explotador del servicio aéreo comercial (nacional o internacional):

DEBE DECIR

(c) Capacidad técnica: NO APLICA

Laura Ojeda Núñez, Coordinadora
Dirección de Contrataciones - M.I.C.

Anexo E

Documentos de la Oferta

DONDE DICE

I. Otros documentos.	Cumple	No cumple
a) Balance General de los dos últimos años 2013 y 2014		
b) Copia de Contratos y/o Facturas de provisión de útiles de oficina, a instituciones públicas y/o privadas, al menos 5 (cinco), dentro de los últimos tres (3) años (2013, 2014 y 2015) que justifiquen la experiencia requerida.		
c) Presentar Declaración Jurada de contar en Stock de las cantidades de los bienes solicitados para la provisión oportuna en el tiempo requerido		
d) Copia del RUC para verificar la antigüedad mínima de tres años en el mercado		

DEBE DECIR

I. Otros documentos.	Cumple	No cumple
a) Balance General de los dos últimos años 2013 y 2014		
b) Copia de Contratos y/o Facturas de provisión de útiles de oficina, a instituciones públicas y/o privadas, al menos 5 (cinco), dentro de los últimos tres (3) años (2013, 2014 y 2015) que justifiquen la experiencia requerida.		
c) Copia del RUC para verificar la antigüedad mínima de tres años en el mercado		

Todos los demás puntos no mencionados en la presente Adenda, permanecen vigentes e invariables.

Asunción, 11 de marzo de 2016

Laura Ojeda Núñez, Coordinadora
Dirección de Contrataciones - M.I.C.