DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES
CARIOS 362 ESQ. WILLIAM RICHARDSON
TEL. 021 5690 212/3 FAX 021 5690 335
E-mail: uoc@cah.gov.p

CONTRATACION DIRECTA Nº 07/2015 "ADQUISICION DE FORMULARIOS DE TRABAJOS E IMPRESOS VARIOS".

ADENDA Nº 1

El Departamento de Contrataciones del Crédito Agrícola de Habilitación, de conformidad a lo establecido en la Carta de invitación, emite esta adenda a los efectos de su comunicación:

Punto 1: Se modifica algunos puntos del Anexo B Datos de la Contratación, quedando de la siguiente manera:

Anexo B

Datos de la Contratación (DDLC)

1. **La convocante es:**
   CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN (C.A.H)

2. **La descripción y el número del llamado a Contratación Directa:**
   ADQUISICION DE FORMULARIOS DE TRABAJOS E IMPRESOS VARIOS (CD) N° 07/2015.

3. **El identificador del llamado en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (ID) es:** ***289.922***

4. **El sistema de adjudicación de la presente licitación: POR EL TOTAL .**

5. **Los rubros para esta Contratación Directa corresponden a la partida presupuestaria:**
   Los fondos para la presente contratación se encuentran expresamente previstos en el **Objeto de Gasto 330 Fuente 30** del Presupuesto de Crédito Agrícola de Habilitación que forma parte del Presupuesto General de la Nación para el ejercicio 2015.

6. **Para aclaraciones sobre los documentos que forman parte de la Carta de Invitación, la dirección y contacto de la Convocante es la siguiente:**
   Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre estos Documentos deberá comunicarse con la Convocante por escrito en la oficina Central del Crédito Agrícola de Habilitación, Carios N° 362 y William Richardson a la atención del Departamento de Contrataciones.

7. **Fecha y hora límites para realizar consultas: hasta el 14/09/2015 hasta las 15:00 horas.**

8. **La Convocante realizará una Junta de Aclaraciones** ***NO.***

9. **Se permitirán catálogos y/o folletos en idioma distinto al castellano:** ***NO.***

10. **Se utilizará la modalidad de Contrato Abierto: NO.**

11. **El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes:** ***N/A.***

12. **Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor: NO.**

13. **Plazo de validez de las ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas:** ***por 90 (noventa) días.***

14. **El porcentaje de garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser del:** ***5% (Cinco Por ciento) sobre el monto total de la oferta.***

15. **La Convocante aceptará la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Oferta a través de Declaración Jurada:** ***SI***

16. **El período de validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas, deberá ser:** ***120 (ciento veinte) días.***

C.P. Delia Florentín
Director
Dpto. de Contrataciones

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES
CARIOS 362 ESQ. WILLIAM RICHARDSON
TEL. 021 5690 212/3 FAX 021 5690 335
E-mail: uoc@cah.gov.p

17. **Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es:** ***Carios 362 y William Richardson - Departamento de Contrataciones.***
De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas vencido en el plazo para la presentación de ofertas originalmente establecidas, la Convocante tendrá la potestad de aplicar lo estipulado en las Resoluciones DNCP Nº 522/2015, 805/2009 y el Art. 34 de la Ley 2.51/03 "De Contrataciones Publicas

Atención: ***C.P Derlis Florentín, Director***
Dirección: ***Carios 362 y William Richardson.***
Número del Piso/Oficina: ***Departamento de Contrataciones.***
Ciudad: ***Asunción, Paraguay***
Código postal:

La fecha límite para presentar las ofertas es:
Fecha: ***18 de Setiembre de 2015***
*Hora: 09:**00 horas a.m.***

18. **La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección:** ***Carios 362 c/ William Richardson.***
Número del Piso/Oficina: ***Departamento de Contrataciones.***
Ciudad: ***Asunción, Paraguay***
Fecha: ***18 de Setiembre de 2014***
Hora: ***09:30 horas a.m.***

19. **Solicitud de Muestras: Se solicitará Muestras** ***SI.*** Conforme lo dispuesto en el punto 34 del anexo B

20. **Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:**
De conformidad al artículo 34, penúltimo párrafo de la Ley N° 2051/03 *"De Contrataciones Públicas"*, las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.

a) **Capacidad legal:**
- No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E**;
- Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E;**
- Otros requisitos que la Convocante considere pertinente conforme a la legislación vigente que se indique en el **Anexo E**.
- Se tomara en cuenta lo dispuesto en la Resolución Nº 849/2015

b) **Capacidad financiera: N/A.**

c) **Capacidad técnica:: N/A.**

d) **Experiencia:**
Antigüedad mínima de (1) año que podrá ser acreditado con documentos que certifiquen la experiencia en servicios de imprenta en general de lo solicitado en el presente llamado (contratos y/o facturaciones,). Se estudiará la antigüedad en el ramo que acredita su experiencia.
Entiéndase a provisión similar de manera indicativa y no limitativa a: servicios de imprenta en general.

21. **El margen de preferencia a ser utilizado es:**
Se establece un margen de preferencia del 20% (veinte por ciento) a favor de los productos y servicios de origen nacional.
De acuerdo a las disposiciones previstas en la ley 4558/11 "por el cual se establecen mecanismos de apoyo a la producción y empleo nacional", y su decreto reglamentario 9649/12, en consideración del art. 3 inc. c "En obras viales, construcciones, servicios de mantenimiento, consultorías y otros en general cuando el personal del prestador en más del 70%(Setenta por ciento) sea de nacionalidad paraguaya se aplicara lo dispuesto en el art. 2 de la ley 4558/11. Para la aplicación del margen de preferencia el oferente deberá presentar el Certificado de

C.P. Derlis Florentín
Director
Dpto. de Contrataciones

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES
CARIOS 362 ESQ. WILLIAM RICHARDSON
TEL. 021 5690 212/3 FAX 021 5690 335
E-mail: uoc@cah.gov.p

Origen Nacional vigente emitido por el Ministerio de Industria y Comercio, es al solo efecto de aplicar el margen de preferencia, por lo tanto, la no presentación del mismo no será motivo de descalificación de su oferta, según se establece en el artículo 11 del decreto 9649 reglamentario de la ley 4558.

22. Criterio de evaluación y calificación de las muestras*(N/A)*

23. Criterio para desempate de ofertas:
En caso de que haya empate en los precios finales se establecerá como parámetro el que presente mayor cantidad en montos de provisión delos bienes solicitados en el ejercicio fiscal 2013, en caso de que persista el empate se tomara en cuenta los contratos de provisión del bienes solicitado en el sector público en el periodo 2014. Para todos los casos se tendrán en cuenta solo los contratos y/ facturas que sean iguales o mayores del presente llamado. Se considerara ganador al que posea mayor cantidad en montos.

24. Notificación de Adjudicación: La adjudicación se dará a conocer: por nota a las empresas participantes en un plazo no mayor a 5 Días posteriores a la emisión de la resolución de la Adjudicación.

25. La convocante formalizará la contratación mediante: Un contrato.

26. El precio adjudicado estará sujeto a reajustes. La fórmula y procedimiento para el cálculo de reajustes serán los siguientes:
El Precio total del Contrato estará sujeto a reajustes, cuyo precio estará redeterminado por la siguiente fórmula: **$P_R = P_B \times F_R$**

Donde:

P_R=Precio redeterminado del contrato

P_B=Precio Básico del contrato

F_R=Factor de redeterminación

LametodologíadeajusteseráaplicadosoloasolicituddelVendedorycuandola variación del Factor de Predeterminación(FP)sea de un incremento igual o mayor
al 10% (diez por ciento) en relación al Precio Básico del Contrato(P_B).

Asimismo, para determinación del Factor de predeterminación, será aplicada la siguiente ecuación:

$$FR = \left[0{,}70 \times \left(\frac{TC}{TC_0} \right) + 0{,}30 \times \left(\frac{IPC}{IPC_0} \right) \right]$$

Donde:

F_R=Factor de Redeterminación

TC_1= Tipo de cambio comprador correspondiente al último día hábil del mes anterior previos a la solicitud de ajuste. Se utilizará la cotización de referencia publicada por el Banco Central del Paraguay de dicha fecha.

TC_0=Tipo de cambio comprador del día de suscripción del contrato. Se utilizará la cotización de referencia publicada por el Banco Central del Paraguay de dicha fecha.

IPC_1=Índice de Precios al Consumidor remitido por el Banco Central del Paraguay acumulado del mes anterior a la solicitud de reajuste.

IPC_0=Índice de Precios al Consumidor emitido por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la suscripción del contrato

27. Las formas y condiciones de pago:
El Pago se realizara, en guaraníes, una vez se realice la entrega de los bienes, a entera satisfacción de la convocante, contra presentación de factura a crédito y conforme a la

C.P. Derlis Florentin
Director
Dpto. de Contrataciones

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES
CARIOS 362 ESQ. WILLIAM RICHARDSON
TEL. 021 5690 212/3 FAX 021 5690 335
E-mail: uoc@cah.gov.p

asignación de plan de caja del Crédito Agrícola de Habilitación, en forma directa por la Contratante dentro de los 45 (cuarenta y cinco) días posteriores a la recepción de la factura.

El porcentaje de retención a realizarse para la contribución sobre contratos suscriptos debe ajustarse a lo establecido en el Art. 41 de la ley 3439/07 que modifica el porcentaje al 0,4% que modifica la ley 2051/03 de contrataciones públicas.-

Los Documentos exigidos para el pago son:

1. **Nota de Solicitud de pago del proveedor conteniendo:**
   - ✓ Numero de Contrato Vigente.
   - ✓ Numero de Factura.
2. Nota de Remisión con el Vo. Bo de la Jefatura de Control y Seguimiento.
3. Factura Crédito.
4. Ultimo pago de IVA

28. **El plazo de pago después del cual la Contratante deberá pagar interés al Proveedor es:** 46 (cuarenta y seis) días.

29. **La tasa de interés que se aplicará es del:** 0,1 % **mensual por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo.** El cálculo se efectuara por cada semana de atraso

30. **Se otorgará Anticipo: NO SE OTORGARA ANTICIPOS.**

31. **El valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato es de:** *10% del valor total del contrato.* El Adjudicado deberá entregar en un plazo no mayor a diez días calendario desde la firma del contrato, la Declaración Jurada de fiel cumplimiento de contrato equivalente al 10% del monto total del contrato, **con una vigencia de 30 días mas después del vencimiento del contrato, contados** desde la firma del contrato.

32. **La Convocante podrá aceptar la Garantía de Cumplimiento de Contrato en forma de Declaración Jurada.** ***SI***

33. **La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar:**
    A los 28 días contados a partir de la entrega y aprobación de los la última orden de trabajo realizados, (conforme se establece en el punto 15.4 de las Condiciones Generales de Contrato CGC.) a requerimiento por parte del proveedor.

34. **El plazo de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de:**
    Una vez adjudicado el oferente deberá retirar las muestras de los impresos de la Oficina Central del CAH en donde se le proveerá de todas las informaciones tales como las numeraciones y otros datos, el oferente deberá presentar en el periodo de 5 (cinco) días calendario una muestra de las impresiones solicitadas, en donde la institución deberá dar su visto bueno para la impresión de las mismas.

    Una vez obtenido el visto bueno correspondiente **se emitirá la Orden de Compra, teniendo el oferente un periodo de 15 (quince) días calendario para la entrega de los bienes**

35. **El lugar de entrega de los bienes o prestación de los servicios es en:**
    La Calle Carios 362 y William Richardson, Asunción.

36. **El valor de las multas será:** 1 (un) **% por cada** día, **de atraso en la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados.**
    Las multas por atraso serán aplicadas por los bienes que no fueron entregados. Este porcentaje se calculara sobre el monto del pago solicitado y será descontado del pago que corresponda la multa o en su defecto a las facturaciones siguientes que se emitan durante la vigencia del contrato

    Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante aplicara el procedimiento de rescisión de contrato de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la

C.P. Raúl Florentín
Director
Dpto. de Contrataciones

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES
CARIOS 362 ESQ. WILLIAM RICHARDSON
TEL. 021 5690 212/3 FAX 021 5690 335
E-mail: uoc@cah.gov.p

Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas" y comunicará a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

37. La vigencia del contrato u orden de compra/servicio es de:
Es desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2015

Punto 2: Se modifica algunos puntos del Anexo C Especificaciones Técnicas de los Servicios Requeridos, quedando de la siguiente manera:

1. Especificaciones técnicas de los servicios requeridos

1	2	3	4	6	7	8
Ítem	**Código de Catalogo**	**Descripción del bien**	**Especificación Técnica**	**U. de medida**	**Presentación**	**Cantidad**
1	82121507-012	NOTA RECEPCION DE ELEMENTOS (Suministros)	Block 50x3, engomado en la parte superior. Original blanco obra primera. Duplicado rosado comercial. Triplicado celeste comercial. Tamaño carta	Unidad	Block	30
2	82121507-012	NOTA RECEPCION DE ELEMENTOS (Bienes patrimoniales)	Block 50x3, engomado en la parte superior. Original blanco obra primera. Duplicado rosado comercial. Triplicado celeste comercial. Tamaño carta	Unidad	Block	10
3	82121507-012	NOTA DE PEDIDO TAMAÑO CARTA	Block 50x3 hojas, engomadas en la parte superior. **Original** blanco, **Duplicado** amarillo comercial, **Triplicado** tipo diario, Tamaño carta. Numerados iniciados según indicación de la convocante	Unidad	Block	200
4	82121507-006	AUTOFACTURA	Talonario presillado 50x2 hojas, formulario enumerado. **Original** blanco obra primera, **Duplicado** tipo diario. Tamaño 13 cm. largo x 19 cm. ancho, con línea de corte perforado. Números iniciados según indicación de la convocante.	Unidad	Block	30
5	82121507-012	AVISO DE VENCIMIENTO	Block 50x2 hojas, engomadas en la parte superior, original blanco, duplicado amarillo comercial, tamaño 11 cm largo x 20 cm ancho	Unidad	Talonario	500
6	82121507-012	INSPECCION DE FINCA.	Block de 100 hojas, engomadas en la parte superior, impreso en hoja blanca obra primera, tamaño 33 cm largo x 21.6 cm ancho	Unidad	Block	1.000
7	82121507-012	FICHA PARA REGISTRO DE FIRMA (SPECIMEN)	Cartulina color celeste, tamaño 16,5 cm. largo x 11,5 cm. ancho, de 180 Gms. Según muestra.	Unidad	Unidad	10.000

C.P. Derlis Florentín
Director
Dpto. de Contrataciones

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES
CARIOS 362 ESQ. WILLIAM RICHARDSON
TEL. 021 5690 212/3 FAX 021 5690 335
E-mail: uoc@cah.gov.p

8	82121507-012	LIBRO REGISTRO DE ORDEN DE TRABAJO	Libro de 50 hojas engomado en la parte superior, hoja obra primera, impreso a ambos lados, tamaño 13 cm de largo x 24 cm de ancho (según muestra) Números iniciados según indicación de la convocante	Unidad	Unidad	100
9	82121507-012	ORDEN DE TRABAJO.	Talonario presillado 50x3 hojas, formulario numerado. Original blanco obra primera. Duplicado rosado comercial. Triplicado tipo diario. Tamaño 18 cm de largo x 20 cm de ancho, original y duplicado con línea de corte perforado (según muestra) Números iniciados según indicación de la convocante	Unidad	Block	300
10	82121507-001	HOJAS BLANCAS SUELTAS CON MEMBRETE COLOR	Resmas de 500 hojas sueltas, según muestra, hoja blanca obra primera 75 grs. tinta selección, tamaño A 4. *Se deberá respetar los colores del Logo Institucional, según los códigos de colores indicados en el punto 6 del presente anexo*	Unidad	Resma x 500 hojas	50

2. Plan de Entregas

Ítem	Descripción de los Bienes requeridos	Cantidad	Unidad de medida de los Bienes	Lugar donde los bienes serán prestados	Fecha(s) final(es) de Entrega de los Bienes
1.	NOTA RECEPCION DE ELEMENTOS (Suministros)	**30**	*Unidad*	*Carios 362 y William Richardson, En la Unidad de Suministros.*	*La entrega se deberá realizar dentro de los **15 días calendarios posteriores contados** a partir del primer día hábil después de haber sido recepcionado la orden de compra por parte del proveedor*
2.	NOTA RECEPCION DE ELEMENTOS (Bienes patrimoniales)	**10**	*Unidad*	*Carios 362 y William Richardson, En la Unidad de Suministros.*	*La entrega se deberá realizar dentro de los **15 días calendarios posteriores contados** a partir del primer día hábil después de haber sido recepcionado la orden de compra por parte del proveedor.*
3.	NOTA DE PEDIDO TAMAÑO CARTA	**200**	*Unidad*	*Carios 362 y William Richardson, En la Unidad de Suministros.*	*La entrega se deberá realizar dentro de los **15 días calendarios posteriores contados** a partir del primer día hábil después de haber sido recepcionado la orden de compra por parte del proveedor.*
4.	AUTOFACTURA	**30**	*Unidad*	*Carios 362 y William Richardson, En la Unidad de Suministros.*	*La entrega se deberá realizar dentro de los **15 días calendarios posteriores contados** a partir del primer día hábil después de haber sido recepcionado la orden de compra por parte del proveedor.*
5.	AVISO DE VENCIMIENTO	**500**	*Unidad*	*Carios 362 y William Richardson, En la Unidad de Suministros.*	*La entrega se deberá realizar dentro de los **15 días calendarios posteriores contados** a partir del primer día hábil después de haber sido recepcionado la orden de compra por parte del proveedor.*
6.	INSPECCION DE FINCA.	**1.000**	*Unidad*	*Carios 362 y William Richardson, En la*	*La entrega se deberá realizar dentro de los **15 días calendarios posteriores contados** a partir del primer día hábil después de haber sido*

P. Dertis Fernández
Director
Dpto. de Contrataciones

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES
CARIOS 362 ESQ. WILLIAM RICHARDSON
TEL. 021 5690 212/3 FAX 021 5690 335
E-mail: uoc@cah.gov.p

				Unidad de Suministros.	*recepcionado la orden de compra por parte del proveedor.*
7.	FICHA PARA REGISTRO DE FIRMA (SPECIMEN)	**10.000**	*Unidad*	*Carios 362 y William Richardson, En la Unidad de Suministros.*	*La entrega se deberá realizar dentro de los **15 días calendarios posteriores contados** a partir del primer día hábil después de haber sido recepcionado la orden de compra por parte del proveedor.*
8.	LIBRO REGISTRO DE ORDEN DE TRABAJO	**100**	*Unidad*	*Carios 362 y William Richardson, En la Unidad de Suministros.*	*La entrega se deberá realizar dentro de los **15 días calendarios posteriores contados** a partir del primer día hábil después de haber sido recepcionado la orden de compra por parte del proveedor.*
9.	ORDEN DE TRABAJO.	**300**	*Unidad*	*Carios 362 y William Richardson, En la Unidad de Suministros.*	*La entrega se deberá realizar dentro de los **15 días calendarios posteriores contados** a partir del primer día hábil después de haber sido recepcionado la orden de compra por parte del proveedor.*
10.	HOJAS BLANCAS SUELTAS CON MEMBRETE COLOR	**50**	*Unidad*	*Carios 362 y William Richardson, En la Unidad de Suministros.*	*La entrega se deberá realizar dentro de los **15 días calendarios posteriores contados** a partir del primer día hábil después de haber sido recepcionado la orden de compra por parte del proveedor.*

Punto 3: Se modifica algunos puntos del Anexo E Documentos de la Oferta, quedando de la siguiente manera:

I. Otros documentos.	**Cumple**	**No cumple**
Experiencia		
Antigüedad mínima de (1) año que podrá ser acreditado con documentos que certifiquen la experiencia en servicios de imprenta en general de lo solicitado en el presente llamado (contratos y/o facturaciones,). Se estudiará la antigüedad en el ramo que acredita su experiencia.		
Para la aplicación del margen de preferencia el oferente deberá presentar el Certificado de Origen Nacional vigente emitido por el Ministerio de Industria y Comercio, es al solo efecto de aplicar el margen de preferencia, por lo tanto, la no presentación del mismo no será motivo de descalificación de su oferta, según se establece en el artículo 11 del decreto 9649 reglamentario de la ley 4558		

C.P. Denis Florentín
Director
Dpto. de Contrataciones