Addenda Nº 7

Al Pliego de Bases y Condiciones

Licitación Pública Nacional Nº 03/2014

"SERVICIO DE DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS"

Econ. Jorge Rojas
Jefe
Dpto. Licitaciones Públicas
UOC - INDERT

Sección I. Datos de la Licitación (DDL)

	B. Contenido de los Documentos de la Licitación
IAO 7.1	Para **aclaraciones de las ofertas,** solamente, la dirección de la Convocante es: Atención: Lic. Federico Rios Director General de la UOC y/o Econ. Jorge Rojas Jefe Departamento de Licitaciones Dirección: *Tacuary 276* Ciudad: *Asunción,* Paraguay Teléfono y Fax *443.161* Dirección de correo electrónico: **La fecha y hora límites para realizar consultas es**: *hasta las 10:00 horas del 12 de setiembre de 2014*

	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 23.1	Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección de la Convocante es: Atención: Lic. Justo Pastor Cárdenas, Presidente del INDERT Dirección: *Tacuary 276* Número del Piso/Oficina: Mesa de Entrada Ciudad: Asunción, Paraguay La fecha límite para presentar las ofertas es: **Fecha: 19 de setiembre de 2014** **Hora: 08:30 horas**
IAO 26.1	La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección: *Tacuary 276* Número de Piso/Oficina Salón Auditorio Ciudad: Asunción, Paraguay **Fecha: 19 de setiembre de 2014** **Hora: 09:00 horas**

INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA VIVIENDA
INDERT
Econ. Jorge Rojas
Jefe
Dpto. Licitaciones Públicas
UOC - INDERT

Donde dice:

Sección II.

Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación

2. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 36.1)

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja, la Convocante efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 36 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

(a) Experiencia y Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

- Se requiere de los siguientes certificados técnicos que garanticen la provisión, puesta en funcionamiento, servicio de mantenimiento y operación de los equipos propuestos durante todo el desarrollo del proyecto:
  - Certificado de Distribución autorizado para el Paraguay de los equipos propuestos, debidamente legalizado.
  - Certificado del centro autorizado de servicios para los equipos propuestos.
  - Certificado de Seguridad para la transmisión segura de datos digitalizados tanto del Hardware como el Software digitalizador.
  - Dos técnicos certificados por el fabricante con relación a todo software y hardware detallado en la propuesta.
- El personal técnico designado debe poseer la experiencia suficiente para el servicio solicitado, certificando su condición y capacitad con la presentación de Currículo Vitae

Los perfiles de requeridos:

Función o Cargo	Descripción
Gerente del Proyecto:	Título Universitario con énfasis en tecnología de las ramas de Informática, con experiencia en procesos y procesamiento de imágenes
Analista Programador:	Analista de sistemas con experiencia en gestión documental.
Técnico en Hardware	Técnico especializado, avalado por las documentaciones correspondientes. Deberá presentar documentación que acredite su experiencia en un servicio de similar envergadura al que se solicita. Dada las características técnicas del proyecto se requiere de 2 técnicos certificados por los fabricantes de las marcas de los equipos de digitalización a ser utilizados durante el proceso de producción del mismo.
Digitalizador	Bachiller concluido o estudiante universitario, con experiencia en proyectos de gestión documental y de digitalización.
Personal Operativo: Supervisores de Procesos, Encargado de Documentación, Encargado de Escaneo, indexadores, compaginadores.	Requisito excluyente: Bachiller concluido o estudiante universitario, avalado por las documentaciones correspondientes.

INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA REFORMA AGRARIA
INDERT
Unidad Operativa de Contrataciones
Econ. Jorge Rojas
Jefe
Dpto. Licitaciones Públicas
UOC - INDERT

- Los perfiles podrán ser cubiertos con al menos el 50% del staff propio del Oferente.

- Carta de referencia de cliente, contratos o facturas de servicios, pudiendo ser con instituciones públicas o privadas,

- Para determinar la experiencia de la empresa Oferente, deberá demostrar la capacidad de haber suministrado los servicios objeto de la presente licitación, como prestador del Servicio de Digitalización de Documentos específicamente o Virtualización digital de documentos en forma satisfactoria. Para dicho efecto se considerarán comprobantes legales de ventas debidamente autenticadas con recepciones finales, de los últimos 4 (cuatro años) (2010, 2011, 2012, 2013)

- En Caso de **Consorcios,** todos los integrantes del Consorcio deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad como ser obligaciones tributarias, laborales, de seguridad social y las especificaciones para el cumplimiento de los bienes y/ servicios licitados, se deberá indicar en la oferta cual es el líder del consorcio quien deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

Requerimiento Técnico

Se requiere de los siguientes certificados técnicos que garanticen la provisión, puesta en funcionamiento, servicio de mantenimiento y operación de los equipos propuestos durante todo el desarrollo del proyecto.

- Certificado de Distribución autorizado para el Paraguay de los equipos propuestos, debidamente legalizado.
- Certificado del Centro Autorizado de Servicios para el Paraguay de los equipos propuestos, debidamente legalizado.
- Dos técnicos certificados por el fabricante con relación a todo software y hardware detallado en la propuesta

INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA REFORMA AGRARIA
INDERT
Unidad Operativa de Contrataciones

Econ. Jorge Rojas
Jefe
Dpto. Licitaciones Públicas
UOC - INDERT

Debe decir:

Sección II.

Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación

2. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 36.1)

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja, la Convocante efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 36 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

(a) Experiencia y Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

- Se requiere de los siguientes certificados técnicos que garanticen la provisión, puesta en funcionamiento, servicio de mantenimiento y operación de los equipos propuestos durante todo el desarrollo del proyecto:
  - Certificado de Distribución autorizado para el Paraguay de los equipos propuestos, debidamente legalizado.
  - Certificado del centro autorizado de servicios para los equipos propuestos.
  - Dos técnicos certificados por el fabricante con relación a todo software y hardware detallado en la propuesta.
- El personal técnico designado debe poseer la experiencia suficiente para el servicio solicitado, certificando su condición y capacitad con la presentación de Currículo Vitae

Los perfiles de requeridos:

Función o Cargo	Descripción
Gerente del Proyecto:	Título Universitario con énfasis en tecnología de las ramas de Informática, con experiencia en procesos y procesamiento de imágenes
Analista Programador:	Analista de sistemas con experiencia en gestión documental.
Técnico en Hardware	Técnico especializado, avalado por las documentaciones correspondientes. Deberá presentar documentación que acredite su experiencia en un servicio de similar envergadura al que se solicita. Dada las características técnicas del proyecto se requiere de 2 técnicos certificados por los fabricantes de las marcas de los equipos de digitalización a ser utilizados durante el proceso de producción del mismo.
Digitalizador	Bachiller concluido o estudiante universitario, con experiencia en proyectos de gestión documental y de digitalización.
Personal Operativo: Supervisores de Procesos, Encargado de Documentación, Encargado de Escaneo, indexadores, compaginadores.	Requisito excluyente: Bachiller concluido o estudiante universitario, avalado por las documentaciones correspondientes.

- Los perfiles podrán ser cubiertos con al menos el 50% del staff propio del Oferente.

INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA REFORMA AGRARIA INDERT Unidad Operativa de Contrataciones
Econ. Jorge Rojas
Jefe
Dpto. Licitaciones Públicas
UOC - INDERT

- Carta de referencia de cliente, contratos o facturas de servicios, pudiendo ser con instituciones públicas o privadas,

- Para determinar la experiencia de la empresa Oferente, deberá demostrar la capacidad de haber suministrado los servicios objeto de la presente licitación, como prestador del Servicio de Digitalización de Documentos específicamente o Virtualización digital de documentos en forma satisfactoria. Para dicho efecto se considerarán comprobantes legales de ventas debidamente autenticadas con recepciones finales, de los últimos 4 (cuatro años) (2010, 2011, 2012, 2013)

- En Caso de **Consorcios,** todos los integrantes del Consorcio deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad como ser obligaciones tributarias, laborales, de seguridad social y las especificaciones para el cumplimiento de los bienes y/ servicios licitados, se deberá indicar en la oferta cual es el líder del consorcio quien deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

Requerimiento Técnico

Se requiere de los siguientes certificados técnicos que garanticen la provisión, puesta en funcionamiento, servicio de mantenimiento y operación de los equipos propuestos durante todo el desarrollo del proyecto.

.

- Certificado del Centro Autorizado de Servicios para el Paraguay de los equipos propuestos, debidamente legalizado.
- Dos técnicos certificados por el fabricante con relación a todo software y hardware detallado en la propuesta

INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA REFORMA AGRARIA
Unidad Operativa de Contrataciones
Edgar Jorge Rojas
Jefe
Dpto. Licitaciones Públicas
UOC / INDERT

Donde dice:

Sección III. Suministros Requeridos

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Portal Web para documentos virtualizados:
El software visualizador de documentos virtualizados deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos y la ejecución de los Servicios deberá contar con los siguientes componentes:

- Ambiente: Web. (Multiplataforma)
- Manejo de historial de versiones.
- Repositorio centralizado de archivos.
- Autenticación. El sistema debe contar con área restringida para el acceso de usuarios autorizados.
- **Compatibilidad: El sistema debe estar basado en una arquitectura abierta que permita el uso del aplicativo de consulta desde una pc con los navegadores disponibles hoy dia en el mercado (Firefox, Chrome, IExplorer, Opera) , sin necesidad de activar licencias o instalar software adicional alguno en el cliente. Debe permitir facilidad de acceso al repositorio de datos.**
- Administración de Usuarios y Grupo de Usuarios.
- Designación de funcionalidades por Usuarios/Grupos para administrar el acceso a cada tipo de documento.
- Compatibilidad de base de datos: SQL Server 2008 o superior, Postgres 8 o superior, Oracle 10i o superior
- Búsquedas tipo clúster a múltiples servidores portales relacionados entre si
- **Compatible con sistemas operativos de codigo abierto y /o propietarios Windows 2008 x86/x64 o superior, Linux x86/x64**
- Publicación de documentos con carpetas web folder utilizando WebDav
- Función de edición en línea de documentos de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, ASCII, PDF Editable)
- Conexión a dominios Windows o Linux con validación de cuentas tipo LDAP
- Poseer motores OCR que permitan el proceso de reconocimiento de caracteres cuando es subido un documento al Sistema.
- Función de publicación de Flujos de trabajo que permitan realizar acciones automáticas luego de que un documento fuera publicado: Mover, alertar, clasificar etc.
- Función de Publicación de blogs y wikis
- Función de Creación de objetos personalizados en el sistema (tipos de documentos, columnas, valores predeterminados, ordenamiento personalizados, clasificaciones, pantallas de búsquedas etc.)
- Integración con el escritorio de Windows para acceso a los documentos del portal
- Integración con Microsoft Sharepoint
- Espacio de trabajos definidos
- Seguimiento de enajenamiento de documentos con creación automática de bibliotecas virtuales para documentos caducados. Cada documento tiene un ciclo de vida administrativo, a modo a no sobrecargar la base de datos de consulta, se debe contar con una parte de la base de datos en donde se depositan los documentos vencidos para dejarlos como históricos y de esta forma optimizar las consultas de los documentos no enajenados.
- Integración con Formularios electrónicos embebidos (opcional) dentro del propio portal
- Políticas de seguridad de acceso a visualización, edición e impresión por: tipo de documento, por bibliotecas de documentos, por usuario o grupo de trabajo.
- El sistema debe soportar múltiples transacciones de consultas en simultaneo
- Papelera de reciclaje incorporada para recuperación de objetos eliminados
- Reglas de acceso a impresión por horario(**Deseable**)

INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y ... INDERT Unidad Operativa de Contrataciones
Econ. Jorge Rojas
Jefe
Dpto. Licitaciones Públicas
UOC/-INDERT

- Estadísticas graficas sobre reproducción de documentos del portal por: usuario y grupos(deseable)
- Cantidad de usuarios habilitados 200 (como mínimo) y 30 (para Escritura/supervisión)
- Reportes sobre estado actual de los documentos

- Instalación que soporte Alta Disponibilidad y en modalidad activo/pasivo.

- Contar con aplicaciones moviles para descargar y poder realizar búsquedas y visualizaciones, compatibles con plataformas iOS y android.
- Al finalizar el servicio el oferente adjudicado deberá entregar el código fuente del software de gestión documental.
- Capacidad de Backup y Distaster Recovey del contenido del repositorio a futuro.
- Contar con una Aplicación de Auditoría general en el Sistema y acciones sobre los documentos digitalizados.
- Integración con correo electrónico incluido.
- El sistema debe soportar múltiples transacciones de consultas en simultaneo.
- Incluir funcionalidad que permita el versionado de archivos.() (Deseable)
- Contar con sistema de archivos virtual (Sustituye las unidades compartidas). (Deseable)

Debe decir:

Sección III. Suministros Requeridos

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Visualizador de Imágenes plataforma web para documentos digitalizados:
El software visualizador de documentos digitalizados deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos y la ejecución de los Servicios deberá contar con los siguientes componentes:

- Ambiente: Web. (Multiplataforma)
- Manejo de historial de versiones.
- Repositorio centralizado de archivos.
- Autenticación. El sistema debe contar con área restringida para el acceso de usuarios autorizados.
- **Compatibilidad: El sistema debe estar basado en una arquitectura abierta que permita el uso del aplicativo de consulta desde una pc con los navegadores disponibles hoy dia en el mercado (Firefox, Chrome, IExplorer, Opera) , sin necesidad de activar licencias o instalar software adicional alguno en el cliente. Debe permitir facilidad de acceso al repositorio de datos.**
- Administración de Usuarios y Grupo de Usuarios.
- Designación de funcionalidades por Usuarios/Grupos para administrar el acceso a cada tipo de documento.
- Compatibilidad de base de datos: SQL Server 2008 o superior, Postgres 8 o superior, Oracle 10i o superior
- Búsquedas tipo clúster a múltiples servidores portales relacionados entre si
- **Compatible con sistemas operativos de codigo abierto y /o propietarios Windows 2008 x86/x64 o superior, Linux x86/x64**
- Función de edición en línea de documentos de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, ASCII, PDF Editable)
- Conexión a dominios Windows o Linux con validación de cuentas tipo LDAP
- Poseer motores OCR que permitan el proceso de reconocimiento de caracteres cuando es subido un documento al Sistema.
- Función de publicación de Flujos de trabajo que permitan realizar acciones automáticas luego de que un documento fuera publicado: Mover, alertar, clasificar etc.
- Función de Publicación de blogs y wikis

INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL
INDERT
Econ. Jorge Rojas
Unid. Dpto. Licitaciones Públicas
de Contrataciones - INDERT

- Función de Creación de objetos personalizados en el sistema (tipos de documentos, columnas, valores predeterminados, ordenamiento personalizados, clasificaciones, pantallas de búsquedas etc.)
- Integración con el escritorio de Windows para acceso a los documentos del portal
- Espacio de trabajos definidos
- Seguimiento de enajenamiento de documentos con creación automática de bibliotecas virtuales para documentos caducados. Cada documento tiene un ciclo de vida administrativo, a modo a no sobrecargar la base de datos de consulta, se debe contar con una parte de la base de datos en donde se depositan los documentos vencidos para dejarlos como históricos y de esta forma optimizar las consultas de los documentos no enajenados.
- Integración con Formularios electrónicos embebidos (opcional) dentro del propio portal
- Políticas de seguridad de acceso a visualización, edición e impresión por: tipo de documento, por bibliotecas de documentos, por usuario o grupo de trabajo.
- El sistema debe soportar múltiples transacciones de consultas en simultaneo
- Papelera de reciclaje incorporada para recuperación de objetos eliminados
- Reglas de acceso a impresión por horario(**Deseable**)
- Estadísticas graficas sobre reproducción de documentos del portal por: usuario y grupos(deseable)
- Cantidad de usuarios habilitados 200 (como mínimo) y 30 (para Escritura/supervisión)
- Reportes sobre estado actual de los documentos
- Instalación que soporte Alta Disponibilidad y en modalidad activo/pasivo.
- Contar con aplicaciones moviles para descargar y poder realizar búsquedas y visualizaciones, compatibles con plataformas iOS y android.
- Al finalizar el servicio el oferente adjudicado deberá entregar el código fuente del software de gestión documental.
- Capacidad de Backup y Distaster Recovey del contenido del repositorio a futuro.
- Contar con una Aplicación de Auditoría general en el Sistema y acciones sobre los documentos digitalizados.
- Integración con correo electrónico incluido.
- El sistema debe soportar múltiples transacciones de consultas en simultaneo.
- Incluir funcionalidad que permita el versionado de archivos.() (Deseable)
- Contar con sistema de archivos virtual (Sustituye las unidades compartidas). (Deseable)

Observación General: Considerando la denuncia presentada en la DNCP, con relación a este llamado, tomando en cuenta que crea confusión en los potenciales oferentes, aclaramos que la palabra virtualizacion, se usa como sinónimo de digitalización y virtualizado se usa como sinónimo de digitalizado

INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA
INDERT
Unidad Operativa de Contrataciones
Econ. Jorge Rojas
Jefe
Dpto. Licitaciones Públicas
UOC - INDERT