BNF
BANCO NACIONAL DE FOMENTO
nuestro banco

Asunción, 8 de marzo de 2013.

Señores:
.....
Dirección: **.....**
Tel/fax.: **.....**
Ruc: **.....**

Ref. : ADENDA N° 3

De nuestra consideración:

Nos dirigimos a ustedes, con relación a la convocatoria a ***Licitación Pública Nacional BNF LPN N° 3/2013****, para la* ***"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL BANCO NACIONAL DE FOMENTO", ID N° 248.486.-***

Al respecto, cumplimos en informarles que el Pliego de Bases y Condiciones queda modificado en las siguientes secciones:

Sección II. Datos de la Licitación (DDL).

	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 7.1	Para **aclaraciones de las ofertas,** solamente, la dirección de la Convocante es: Banco Nacional de Fomento – Casa Matriz Atención:Unidad Operativa de Contrataciones Dirección: Independencia Nacional y 25 de Mayo – Planta Baja Ciudad: Asunción, Paraguay Teléfono: **021 419-1578; 021419-1620** Fax: **419 1464** Dirección de correo electrónico: patriciacandia@bnf.gov.py guillermogehrmann@bnf.gov.py **La fecha y hora límites para realizar consultas es**: **Fecha: Martes 12 de marzo de 2013.** **Hora: hasta las 13:00 pm.**
IAO 22.1	**Para propósitos de la presentación de las ofertas**, la dirección de la Convocante es: Banco Nacional de Fomento – Casa Matriz- Unidad Operativa de Contrataciones Dirección: Independencia Nacional y 25 de Mayo – Planta Baja Ciudad: Asunción, Paraguay Teléfono: **021 419-1578; 021 419-1620** Fax: **419 1464** Dirección de correo electrónico: patriciacandia@bnf.gov.py guillermogehrmann@bnf.gov.py La fecha límite para presentar las ofertas es: **Fecha: Martes 19 de marzo de 2013.** **Hora: a las 10:00 am.**
IAO 25.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en**: Banco Nacional de Fomento Dirección: Independencia Nacional y 25 de Mayo – Planta Baja La fecha límite para presentar las ofertas es: **Fecha: Martes 19 de marzo de 2013.** **Hora: a las 10:15 am.**

BNF
BANCO NACIONAL DE FOMENTO
nuestro banco

Sección V. Programa de Prestación de Servicios. Especificaciones Técnicas; se agregan los siguientes párrafos:

La cantidad de personal establecida en el PBC refiere a la cantidad mínima de (30) que la empresa deberá disponer para el cumplimiento de las tareas correspondientes para Casa Matriz y Oficinas Periféricas (Remmele I y II; Pisos 6°, 7° y 13° Edificio Centro Financiero y Local 25 de mayo);

Para instalaciones ubicadas en Cambio Grande: 2 (dos) personales como mínimo; Agencias: 2 (dos) personales como mínimo.

En consecuencia, las cantidades mínimas establecidas podrán incrementarse pero no reducirse, según necesidad de la empresa cuando las circunstancias y la situación así lo ameriten, a efectos del fiel cumplimiento de las especificaciones técnicas.

Teniendo en cuenta que el horario laboral establecido del BNF es de 07:45 a 15:45, consideramos prudente que los personales de limpieza se apresten a cumplir el servicio como mínimo 2 (dos) horas antes del horario de entrada y hasta 2 (dos) horas después del horario de salida, a fin de que la apertura de las oficinas, dependencias y sanitarios estén adecuadamente aseados y listos al inicio de cada jornada laboral, con excepción de las Agencias e instalaciones de Cambio Grande, que deberán ser coordinadas con sus respectivos responsables.

Los baños correspondientes a la Presidencia y al Consejo de Administración, cuentan además del presidente y los 7 consejeros, con aproximadamente 20 funcionarios en dicho piso.

Atentamente,

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

FRANCISCO GUTIERREZ SIMON
Func.
Responsable de licitaciones Públicas

PATRICIA CANDIA FARIÑA
Jefa
Sección Compras Mayores

RUBEN CENTURIÓN MENDEZ
Encargado
Unidad Operativa de Contrataciones