Asunción, 14 de noviembre de 2014

Señores
Oferentes
Presente

Enmienda N° 4

Me dirijo a ustedes con relación al llamado a **"CONTRATACIÓN DE EMPRESA ESPECIALIZADA EN SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA EL PRODERS."**; bajo la modalidad de Selección Basada en Calidad y Costo (SBCC) del Proyecto de Desarrollo Rural Sostenible **(PRODERS)** de la Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos (***DINCAP)*** del Ministerio de Agricultura y Ganadería **(MAG); a fin de comunicar que por la presente se modifican los siguientes puntos y quedan redactados de la siguiente manera:**

DONDE DICE:

FORMULARIO FIN- 6– PRECIOS UNITARIOS POR CARGOS

ITEM	PERFIL A SER CONTRATADO	CANTIDAD DE CARGOS A SER CONCURSADOS	PRECIO UNITARIO
1	Técnico Extensionista	110	
2	Asistente Administrativo	4	
3	Fiscalizadores.	5	
4	Asistente Inversiones – Rendiciones.	4	
5	Técnico en Plan de Inversión de Coordinaciones Zonales.	16	
6	Asistente de Plan de Inversión.	8	
7	Especialista en Plan de Inversión.	1	
8	Coordinador departamental para la Estrategia Indígena.	1	
9	Especialista en Organización Social y cultura indígena	2	

10	Especialista en adquisiciones para comunidades indígenas	1	
11	Asistente de rendiciones para comunidades indígenas	1	
12	Especialista en Agricultura Sostenible	1	
13	Asistente administrativo/inversiones comunidades indígenas	5	
14	Técnico Extensionista para Comunidades Indígenas	24	
15	Abogados con experiencia Indigenista	3	
16	Técnico INDI – PRODERS	2	

DEBE DECIR:

FORMULARIO FIN- 6– PRECIOS UNITARIOS POR CARGOS

ITEM	PERFIL A SER CONTRATADO	CANTIDADES	Precio Unitario en Gs.
1	Asistente Administrativo	5	
2	Fiscalizadores.	5	
3	Asistente Inversiones – Rendiciones.	5	
4	Técnico en Plan de Inversión de Coordinaciones Zonales.	9	
5	Asistente de informática	1	
6	Especialista en Planificación	1	
7	Especialista en Capacitación y Organización Social	1	
8	Especialista en Extensión Rural	1	
9	Técnico en Agricultura Sostenible	8	
10	Técnico en Organización y Mercadeo	6	
11	Coordinador departamental para la Estrategia Indígena.	1	

12	Especialista en Organización Social y cultura indígena	1	
13	Especialista en Agricultura Sostenible Indigena	1	
14	Asistente administrativo/inversiones comunidades indígenas	5	
15	Técnico Extensionista para Comunidades Indígenas	24	
16	Abogados con experiencia Indigenista	3	
17	Técnico INDI – PRODERS	2	

DONDE DICE:

5. CANTIDADES, CRONOGRAMAS Y PLAZOS.

Duración: Los procesos de selección **no podrán ser superiores a 60 días** contados desde la recepción de los perfiles solicitados por la contratante hasta la remisión de la lista final.

Lugar: El Consultor deberá desarrollar el objeto contractual en la ciudad de Asunción, y eventualmente en los departamentos de Caaguazú, San Pedro, Caazapá, Canindeyú y Concepción

A fin de poder dimensionar de mejor manera lo requerido se presenta a continuación la cantidad de cargos a ser concursados, divididos en perfiles según el siguiente detalle:

ITEM	*PERFIL A SER CONTRATADO*	*CANTIDAD DE CARGOS A SER CONCURSADOS*
1	Técnico Extensionista	110
2	Asistente Administrativo	4
3	Fiscalizadores.	5
4	Asistente Inversiones – Rendiciones.	4

5	Técnico en Plan de Inversión de Coordinaciones Zonales.	16
6	Asistente de Plan de Inversión.	8
7	Especialista en Plan de Inversión.	1
8	Coordinador departamental para la Estrategia Indígena.	1
9	Especialista en Organización Social y cultura indígena	2
10	Especialista en adquisiciones para comunidades indígenas	1
11	Asistente de rendiciones para comunidades indígenas	1
12	Especialista en Agricultura Sostenible	1
13	Asistente administrativo/inversiones comunidades indígenas	5
14	Técnico Extensionista para Comunidades Indígenas	24
15	Abogados con experiencia Indigenista	3
16	Técnico INDI – PRODERS	2

CANTIDAD DE CARGOS POR LOCALIDADES.

ITEM	*PERFIL A SER CONTRATADO*	*Oficina Central del PRODERS - ASUNCIÓN*	*CONCEPCION*	*SAN PEDRO*	*CAAGUAZU*	*CAAZAPA*	*CANINDEYU*
1	Técnico Extensionista	_____	26	21	30	33	_____
2	Asistente Administrativo	_____	1	_____	_____	2	1
3	Fiscalizadores	_____	1	1	_____	2	1
4	Asistente Inversiones – Rendiciones	_____	1	_____	_____	2	1

5	Técnico en Plan de Inversión de Coordinaciones Zonales.	_____	2	4	4	4	2
6	Asistente de Plan de Inversión	_____	1	2	2	2	1
7	Especialista en Plan de Inversión	1	_____	_____	_____	_____	_____
8	Coordinador departamental para la Estrategia Indigena	_____	_____	_____	_____	_____	1
9	Especialista en Organización Social y cultura indígena	_____	1				
10	Especialista en adquisiciones para comunidades indígenas	_____	1				
11	Asistente de rendiciones para comunidades indígenas	_____	1				
12	Especialista en Agricultura Sostenible	_____	1				
13	Asistente administrativo/inversiones comunidades indígenas	_____	1	1	1	1	1
14	Técnico Extensionista para Comunidades Indigenas	_____	4	2	2	4	12
15	Abogados con experiencia Indigenista	_____	1	1	_____	1	_____
16	Técnico INDI - PRODERS	_____	_____	_____	_____	_____	1

CRONOGRAMAS PARA LA REALIZACION DE LOS TRABAJOS

a) CONVOCATORIA, CALIFICACIÓN Y PROPUESTA

El cronograma previsto para convocatoria, calificación y propuesta en el siguiente cuadro:

ACTIVIDADES	MES 1				MES 2			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Trabajos previos (ajustes de perfil y criterios a utilizar)	■							
Publicación de la convocatoria		■						
Recepción de CVs			■	■				
Calificación - Evaluación académica				■				

Calificación – Pruebas					■	■		
Calificación – Entrevistas						■	■	
Propuesta de elevada al PRODERS								■
Informe								■

DEBE DECIR:

5. CANTIDADES, CRONOGRAMAS Y PLAZOS.

Duración: Los procesos de selección **no podrán ser superiores a 60 días** contados desde la recepción de los perfiles solicitados por la contratante hasta la remisión de la lista final.

Lugar: El Consultor deberá desarrollar el objeto contractual en la ciudad de Asunción, y eventualmente en los departamentos de Caaguazú, San Pedro, Caazapá, Canindeyú y Concepción

A fin de poder dimensionar de mejor manera lo requerido se presenta a continuación la cantidad de cargos a ser concursados, divididos en perfiles según el siguiente detalle:

ITEM	*PERFIL A SER CONTRATADO*	*CANTIDAD DE CARGOS A SER CONCURSADOS*
1	Asistente Administrativo	5
2	Fiscalizadores.	5
3	Asistente Inversiones – Rendiciones.	5
4	Técnico en Plan de Inversión de Coordinaciones Zonales.	9
5	Asistente de informática	1
6	Especialista en Planificación	1
7	Especialista en Capacitación y Organización Social	1
8	Especialista en Extensión Rural	1
9	Técnico en Agricultura Sostenible	8
10	Técnico en Organización y Mercadeo	6
11	Coordinador departamental para la Estrategia Indígena.	1
12	Especialista en Organización Social y cultura indígena	1
13	Especialista en Agricultura Sostenible Indigena	1

14	Asistente administrativo/inversiones comunidades indígenas	5
15	Técnico Extensionista para Comunidades Indígenas	24
16	Abogados con experiencia Indigenista	3
17	Técnico INDI – PRODERS	2
TOTAL DE CARGOS A SER CONTRATADOS		**78**

CANTIDAD DE CARGOS POR LOCALIDADES.

			DISTRIBUCIÓN DEPARTAMENTAL						
ITEM	PERFIL A SER CONTRATADO	Oficina Central del PRODERS - ASUNCIÓN	CONCEPCION	SAN PEDRO	CAAGUAZU	CAAZAPA	CANINDEYU	ALTO PARANA	ITAPUA
1	Asistente Administrativo		1			1	1	1	1
2	Fiscalizadores.		1			1	1	1	1
3	Asistente Inversiones – Rendiciones.		1			1	1	1	1
4	Técnico en Plan de Inversión de Coordinaciones Zonales.		1	2	2	1	1	1	1
5	Asistente de informática	1							
6	Especialista en Planificación	1							
7	Especialista en Capacitación y Organización Social	1							
8	Especialista en Extensión Rural	1							
9	Técnico en Agricultura Sostenible		1	2	1	1	1	1	1
10	Técnico en Organización y Mercadeo		1		1	1	1	1	1

11	Coordinador departamental para la Estrategia Indígena.		1						
12	Especialista en Organización Social y cultura indígena	1							
13	Especialista en Agricultura Sostenible Indigena	1							
14	Asistente administrativo/inversiones comunidades indígenas		1	1	1	1	1		
15	Técnico Extensionista para Comunidades Indígenas		5	2	2	5	10		
16	Abogados con experiencia Indigenista	3							
17	Técnico INDI – PRODERS	2							

CRONOGRAMAS PARA LA REALIZACION DE LOS TRABAJOS

b) CONVOCATORIA, CALIFICACIÓN Y PROPUESTA

El cronograma previsto para convocatoria, calificación y propuesta en el siguiente cuadro:

ACTIVIDADES	MES 1				MES 2			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Trabajos previos (ajustes de perfil y criterios a utilizar)	■							
Publicación de la convocatoria		■						
Recepción de CVs			■	■				
Calificación - Evaluación académica				■				
Calificación – Pruebas					■	■		
Calificación – Entrevistas						■	■	

Propuesta de elevada al PRODERS								
Informe								

c) CONVOCATORIA, CALIFICACIÓN Y PROPUESTA

El cronograma previsto para convocatoria, calificación y propuesta en el siguiente cuadro:

ITEM	*PERFIL A SER CONTRATADO*	*CANTIDAD DE CARGOS A SER CONCURSADOS*
1	Asistente Administrativo	5
2	Fiscalizadores.	5
3	Asistente Inversiones – Rendiciones.	5
4	Técnico en Plan de Inversión de Coordinaciones Zonales.	9
5	Asistente de informática	1
6	Especialista en Planificación	1
7	Especialista en Capacitación y Organización Social	1
8	Especialista en Extensión Rural	1
9	Técnico en Agricultura Sostenible	8
10	Técnico en Organización y Mercadeo	6
11	Coordinador departamental para la Estrategia Indígena.	1
12	Especialista en Organización Social y cultura indígena	1
13	Especialista en Agricultura Sostenible Indigena	1
14	Asistente administrativo/inversiones comunidades indígenas	5
15	Técnico Extensionista para Comunidades Indígenas	24
16	Abogados con experiencia Indigenista	3
17	Técnico INDI – PRODERS	2
TOTAL DE CARGOS A SER CONTRATADOS		**78**

La convocatoria para los cargos se realizará de una sola vez e iniciaría desde la suscripción del contrato. Atentamente.

C.P. ROSANNA ESTIGARRIBIA
JEFA DE LA SUOC