Direccion: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez.
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

DIRCCIÓN OPEERATIVA DE CONTARTACIÓN

Acta de Recepción y Apertura de Sobre

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 20/2.020
"SERVICIO DE IMPRESIÓN DE REVISTAS INFORMATIVAS SOBRE LA GESTION MUNICIPAL Y TRIPTICOS SOBRE VIALIDAD" ID Nº 383.207

En la ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a los veinte y un días del mes de septiembre del año dos mil veinte, siendo las 10:30 horas, en la Sala de Reuniones de la Intendencia Municipal, sito en Defensores del Chaco Nº 170 de esta Ciudad, se procede a la Recepción y Apertura de Sobres de la **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 20/2.020 "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE REVISTAS INFORMATIVAS SOBRE LA GESTION MUNICIPAL Y TRIPTICOS SOBRE VIALIDAD" ID Nº 383.207.** El presente procedimiento se efectúa conforme a las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/03 de "Contrataciones Públicas" y reglamentada por Decreto N° 21909/03.-
Para tal efecto se halla presente el C.P. Luis Álvarez y Alexis Acosta, encargados de la Dirección Operativa de Contrataciones (DOC) de la Municipalidad e Itauguá.
Por parte de los oferentes se encuentran presentes:

Nº	EMPRESA/OFERENTE	CORREO ELECTRÓNICO DECLARADO	REPRESENTANTE PARA LA APERTURA
1	SERVI PRESS Soluciones Graficas	servipress4@gmail.com	Sin representante
2	VISUAL Artes Graficas	artesgraficavisual@gmail.com	Sin representante
3	FRIGON S.A.	frigonsa@gmail.com	Sin representante

Seguidamente se realiza la apertura de sobres contando con la cantidad mínima requerida de oferente:

Nº	EMPRESA/OFERENTE	Nº RUC	MONTO DE OFERTA	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	VIGENCIA
1	SERVI PRESS Soluciones Graficas	2406754-7	14.900.000	745.000	90 días
2	VISUAL Artes Graficas	2922317-2	12.965.000	1.000.000	90 días
3	FRIGON S.A.	80025668-9	10.722.000	700.000	90 días

Seguidamente se realiza la verificación de las documentaciones sustanciales previstas en la carta de invitación.

I- CONDICIONES DE PARTICIPACION	SERVI PRESS Soluciones Graficas		VISUAL Artes Graficas		FRIGON S.A.	
	Pres.	No Pres.	Pres.	No Pres.	Pres.	No Pres.
1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]	Presenta		Presenta		Presenta	
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida bajo la forma de una declaración jurada.	Presenta		Presenta		Presenta	
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social **(**)**	Activo sipe			No presenta	Presenta	
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. **(**)**	Presenta		Activo Sipe		Presenta	
5. Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. **(**)**	Presenta			No presenta	Presenta	

C.P. Luis A. Alvarez I.
Director Adjunto D.O.C.
Municipalidad de Itaguá

ALEXIS ACOSTA
Asistente Administrativo D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

Direccion: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez.
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

DIRCCIÓN OPEERATIVA DE CONTARTACIÓN

6. Certificado de cumplimiento tributario. **(**)**	**Presenta**			**No presenta**	**Activo Sipe**	
7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente **(**)**	**Presenta**			**No presenta**	**Presenta**	
II- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	**Pres.**	**No Pres.**	**Pres.**	**No Pres.**	**Pres.**	**No Pres.**
a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta (*)	**Presenta**		**Activo sipe**			
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (*)	**Presenta**		**Activo Sipe**			
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	**N/A**		**N/A**			
II- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas.	**Pres.**	**No Pres.**	**Pres.**	**No Pres.**	**Pres.**	**No Pres.**
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la escritura pública de constitución y protocolización de los estatutos sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)					**Activo Sipe**	
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.					**Activo sipe**	
c) Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.					**Activo Sipe**	
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)					**Activo Sipe**	

***Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas.**

OBSERVACIONES: **Ninguna**

Alexis Acosta
ALEXIS ACOSTA
Asistente Administrativo D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

C.P. Luis A. Alvarez
Director Adjunto D.O.C
Municipalidad de Itaugua