Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemi: (595) 0351230303/14/48

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS N°. 13/2018
"SERVICIO DE AMBIENTACION PARA EXPO FERIAS"

ADDENDA Nº 3

Por la presente comunicamos a todos los Oferentes las modificaciones realizadas en el Pliego de Bases y Condiciones y en el SICP de la presente Licitación por Concurso de Ofertas Nº 13/2018 que formarán parte de la misma, y queda de la siguiente manera:

1- SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

1. Especificaciones Técnicas

"Resumen de las Especificaciones Técnicas. *Los Servicios deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas:*

No. de Artículo	*Especificaciones Técnicas y Normas*
1	**EXPO CONSTRUCTECNIA** Participación en el evento denominado **CONSTRUCTECNIA 2018:** Local Comité Olímpico Paraguayo. (ambiente cerrado) **Mes de Mayo/2018.** **Participación en la Categoría de Patrocinador:** El costo de la participación será abonado por la empresa adjudicada. **(la Gerencia Comercial de la INC le indicara la categoría de participación que ocupara en el evento)** **Diseño de Stand:** Presentar en la propuesta de diseños de stand por profesionales certificados, como mínimo 3 opciones en base al pedido de la Convocante en **formato AutoCAD, visual 100% en 3D.** **Ambientación de Stand:** La ambientación estará a cargo de la empresa adjudicada de acuerdo a los delineamientos incluidos en las especificaciones, la empresa adjudicada deberá contar con un diseñador y ambientalistas profesional debidamente certificado en la elaboración y diseño del Stand, con el consentimiento y sugerencia de la Gerencia Comercial de la INC, proponer alguna sugerencia que permita lograr una mejor solución estética y constructiva del Stand. **Especificaciones Constructivas:** La Superficie asignada para el stand de la INC cuenta con las siguientes medidas: 3m x 3m. El diseño de stand deberá estar en concordancia a las limitaciones constructivas establecidas por la organización del evento, por tanto es responsabilidad del oferente conocer todos los detalles para la correcta elaboración del diseño y posterior armado del stand. Transporte, Montaje y desmontaje de elementos promocionales (Carteleras, Banderas, Mobiliarios, etc), equipamiento en general estará a cargo de la empresa adjudicada. **Mobiliarios y Equipamientos que deberá proveer:** El material utilizado para el cerramiento vertical deberá adecuarse al diseño del stand presentado por la Empresa Adjudicada. El acabo final del cerramiento vertical deberá ser coordinado con la Gcia Comercial. Provisión y colocación de ploteados full color de acuerdo a diseño del stand aprobado (9mts x 2.50 mts)(a convenir con la Gerencia Comercial) Provisión de 02 (dos) sillas altas de color a convenir con base niquelada, a coordinar con INC. (alquiler) Provisión de 01 (una) mesa alta de vidrio con base niquelada, a coordinar con INC. (alquiler) **Instalación Eléctrica:** Iluminación del espacio con artefactos de iluminación tipo localizada, las cantidades de luces deberán estar adecuadas a la ambientación. Provisión y montaje de 01(una) Pantalla LED full HD 3x2 metros como mínimo, y otro sistema para reproducción de videos y documentales sobre la INC(Clase Profesional de alta calidad. La pantalla deberá contar con soportes adecuados (pared o piso) acorde a la ambientación establecida. La pantalla LED se utilizará todos los dias hasta la finalización del evento. Todos los puntos anteriormente mencionados deberán ser acordados con la G.C. y/o responsable de la INC. **Juegos Interactivos para los visitantes de Stand:** La empresa Adjudicada deberá proponer a consideración de la G. Comercial por lo menos 3 juegos interactivos Educativo Industrial con énfasis tecnológico que será seleccionado uno a criterio de la INC, para entretenimiento de los visitantes del Stand juegos electrónicos. **Observación:** La empresa adjudicada será responsable de cumplir en tiempo y forma el diseño preliminar del Stand con elaboración de profesionales debidamente certificados en el trabajo, con aprobación de la Gerencia Comercial de la INC y posterior montaje. Una vez culminado el montaje final del stand, estos serán fiscalizados por los responsables técnicos designados por la INC. Quedará a cargo de la empresa Adjudicada el desmontaje y limpieza del sitio utilizado para el Stand correspondiente. La empresa adjudicada deberá proveer el soporte técnico y mantenimiento en todo momento y durante la duración en extenso del evento, de toda la instalación, a fin de garantizar el normal funcionamiento del stand.(Personal de

Abog. Cesar E. Diesel Ma
Gerente U.O.C.
I.N.C.

	guardia permanente) Todos los plateados, marcos, Calcomanías, Banderas etc. Quedan a favor de la Industria Nacional del Cemento, y no podrán ser utilizados para otros eventos **Plazos para la Recepción de Stand:** La recepción provisoria del stand se hará a los 3 (tres) días hábiles previos al inicio del evento. La recepción final será 2 (dos) días hábiles previos al inicio del evento. La G.C. designará los funcionarios que se encargarán de la fiscalización y recepción del stand. **Servicio de Limpieza de Stand:** La empresa oferente se hará cargo en forma íntegra del mantenimiento y limpieza del stand en forma permanente, debiendo en todo momento cuidar el aspecto de la misma.. **Coordinación:** La empresa oferente deberá poner a una persona en forma exclusiva para la coordinación, supervisión y seguimiento de trabajos durante el montaje. El mismo deberá enviar fotografías de los avances de los trabajos realizados a el/la encargado/a de la Gerencia Comercial de la INC. **Servicio de Promotora:** La empresa adjudicada deberá contratar 2 promotoras, para la atención del Stand en el horario a establecer posteriormente. El servicio de contratación deberá incluir por el tiempo de duración de la exposición: Remuneración. Vestimentas y calzados. Maquillaje Transporte y alimentación. La indumentaria de la promotora se hará de conformidad a las indicaciones de la Gerencia Comercial de la INC. La selección de la promotora, estará bajo disposición de la Gerencia Comercial de la INC. La Gerencia Comercial podrá sugerir Agencia o Promotora que deberá cumplir a cabalidad la Empresa Adjudicada. Así mismo, la promotora seleccionada será capacitada para el evento. **Diseño, confección y provisión de materiales ilustrativos:** Total 700 (setecientos),Folletos, 350(trescientos cincuenta) dípticos y 350(trescientos cincuenta) trípticos.(deberán ser entregadas en tiempo y forma sin ningún tipo de excusas) 9 (nueve) Porta nombres para los técnicos con el logotipo de la INC, en dorado o plateado. 1 Toldo Inflable con logo (4,5 mts x 3,5 mts) con motor 0 km. Color a definir.(Calidad de la Empresa Globo Loco con motor 0 km incluido, si no es de calidad será rechazado por la G. Comercial) 2 Silueta de personas en forma calada, tamaño real. 2 disfraces, uno de Cemento compuesto y el otro una tuerca.(A Definir con G. Comercial) 2.000 (Dos mil) Bolsas de Basuras para auto. Color Rojo y Gris, con logo de la INC. 3.000 (Dos mil) Llaveros con forma de Bolsa de Cemento. De tela o material similar (según posibilidad física). De color gris e inscripciones en azul, rojo y negro (un color por llavero). 3.000 (Dos mil) Bolígrafos Blancos con logo de la INC. 1.000 (Mil) Calcomanías del logo de la INC. 1.000 (Mil) Calcomanías con datos de redes sociales. 2.000 Kepis de buena calidad Color Rojo con logotipo de la INC 500 Remeras blancas de buena calidad con cuello redondo con logotipo del INC, lema y medidas a definir con la Gerencia Comercial 1.000 Calcomanías viseras para camiones a definir con la Gerencia Comercial el Diseño a implementar.(el diseño realizara la empresa adjudicada) .2 (Dos Bolsas de Cemento Inflable con motor incluido 2.5 metro de alto por 1.5 metros de ancho con logotipo a Definir con la INC (calidad Globo Loco, consultar muestra de calidad con la G. Comercial) **Observación:** Los diseños y materiales solicitados deberán ser aprobados previamente por la Gerencia Comercial. Los artículos mencionados quedarán bajo responsabilidad de la Gerencia Comercial de la INC durante el evento. **Todos los materiales mencionados quedaran bajo el dominio de la INC, una vez concluido el evento**. **Logística:** Traslado de materiales para el montaje del stand y mobiliarios, personal para montaje y desmontaje, estará a cargo de la empresa adjudicada, que deberá depositar todo lo utilizado una vez concluido el evento donde le indique la Gerencia Comercial (excepto los alquilados)
4	**EXPO MARIANO ROQUE ALONSO** **Participación y ambientación de stand Expo Feria de Mariano Roque Alonso** **Mes de Julio/2018.** **Alquiler de Stand:** el alquiler del stand será abonado por la empresa adjudicada. **La empresa adjudicada deberá abonar el sobre costo si hubiere que corresponde en concepto de pago de uso de electricidad dentro del stand.** **Diseño de Stand:** Presentar en la propuesta de diseños de stand por profesionales certificados, como mínimo 3 opciones en base al pedido de la Convocante en **formato AutoCAD visual 100% en 3D.** **Ambientación de Stand:** La ambientación estará a cargo de la empresa adjudicada de acuerdo a los delineamientos incluidos en las especificaciones, pudiendo la empresa adjudicada, con el consentimiento y sugerencia de la G. Comercial de la INC, proponer alguna sugerencia que permita lograr una mejor solución estética y constructiva del Stand. **Especificaciones Constructivas:** La superficie asignada para el stand de la INC cuenta con las Siguientes medidas: 10,20 metros de frente por 3,40 mts de fondo en total. (Corresponde a 2 stands). El diseño del stand deberá estar en concordancia a las limitaciones constructivas establecidas por la organización del evento, por tanto es responsabilidad del oferente conocer todos los detalles para la correcta elaboración del diseño y posterior armado del stand. Transporte, Montaje y desmontaje de elementos promocionales (Carteleras, mobiliarios, etc), equipamiento en general estará a cargo de la empresa adjudicada. **Mobiliarios y Equipos que deberán proveer:** El material utilizado para el cerramiento vertical y superior deberá adecuarse al diseño del stand presentado por la convocante. El acabo final del cerramiento vertical y superior deberá ser coordinado con la Gerencia Comercial. Colocación de piso porcelanato pulido brillante de acuerdo a la superficie alquilada. Según gusto de la Gcia. Comercial. Colocación de ploteados full color de acuerdo a diseño del stand aprobado. Provisión de 04 (dos) sillas altas de color a convenir, con base niquelada.

Abog. Cesar E. Diesel M
Gerente U.O.C.
I.N.C.

	Provisión de 01 (una) mesa alta de vidrio con base niquelada. **Instalación Eléctrica:** Iluminación del espacio con artefactos de iluminación tipo localizada, las cantidades de luces deberán estar adecuadas a la ambientación Colocación de toma corriente en distintos lugares. Iluminación localizada de banners. Provisión y montaje de 1 (una) Pantalla LED 4x4 metros HD como mínimo, con aparatos reproductores DVD/BLURAY u otro sistema para reproducción de videos y documentales sobre la INC, La Pantalla deberá contar con soportes adecuados (pared o piso) acorde a la ambientación establecida. La pantalla LED se utilizará todos los días hasta la finalización del evento. Provisión y montaje de equipos de audio alta calidad acorde a la ambientación, a convenir y la pantalla LED Instalada **OBSERVACION:** Una vez culminado el montaje final de los stands, éstos serán fiscalizados por responsables técnicos designados por la I.N.C.- Quedará a cargo de la empresa el desmontaje y limpieza del sitio utilizado para stand correspondiente. La empresa adjudicada deberá proveer el soporte técnico y mantenimiento en todo momento y durante la duración in extenso del evento, de toda la instalación, a fin de garantizar el normal funcionamiento del stand. Los artículos mencionados quedarán bajo responsabilidad de la G. Comercial de la INC durante el evento. Todos los materiales mencionados quedaran bajo el dominio de la INC, una vez concluido el evento. Que serán depositados donde indique la Gerencia Comercial **Plazos para la Recepción del Stand:** La recepción final será 2 (dos) días hábiles previos al inicio del evento. La G. Comercial designará los funcionarios que se encargarán de la fiscalización y recepción del stand. **Servicio de Promotoras:** La empresa adjudicada deberá contratar 2 promotoras, para la atención del Stand en el horario a establecer posteriormente. El servicio de contratación deberá incluir por el tiempo de duración de la exposición: Remuneración. Vestimentas y calzados. Maquillaje sin excusas Transporte y alimentación. La indumentaria de las promotoras se hará de conformidad a las indicaciones de la G. Comercial de la INC. La selección de las promotoras, será bajo G. Comercial de la INC y sugerencia estará bajo disposición de la G. Comercial de la INC. La G. Comercial deberá sugerir Agencia o Promotora. Así mismo, la promotora seleccionada será capacitada para el evento. **Juegos Interactivos para los visitantes de Stand:** La empresa Adjudicada deberá proponer a consideración de la G. Comercial por lo menos 3 juegos interactivos Educativo Industrial con énfasis tecnológico que será seleccionado uno a criterio de la INC, para entretenimiento de los visitantes del Stand juegos electrónicos. **Servicio para Brindis** Se prevé 1 (un) brindis para una cantidad de 100 (cien) personas aproximadamente. El servicio deberá incluir: Bufet caliente, Bocaditos varios y bebidas varias a definir con la G .Comercial para 100 personas, como mínimo 4 mozos, alquiler de mesas, manteles, vajillas y vasos, así como la ornamentación adecuada al evento deben incluir luces, decoración, flores etc. Bocaditos dulces. **Alquiler de Sala de Conferencias de la UIP-Pabellón Industrial de la Expo** La empresa adjudicada deberá pagar el canon que corresponda, en concepto de alquiler de la Sala de Conferencia del Pabellón Industrial, para un evento a ser definida por la Gcia. Comercial de la I.N.C. **Servicio de Maestro de Ceremonia:** **La empresa adjudicada deberá contratar un maestro de ceremonia a criterio y elección de la G. Comercial de la INC.** **Entradas para la Expo:** La empresa oferente, deberá adquirir 15 (quince) entradas múltiples, que sirvan para el ingreso diario en el local de la Expo y 40 (Cuarenta) entradas para el día de la noche I.N.C. a fijarse posteriormente, deberán ser entregadas a la de G. Comercial para su administración . Y deberá abonar por la cantidad de personas aproximadamente (80) Ochenta unidades que ingresen con la tarjeta de invitación proveído para la noche INC, según recepción de la portería de la Expo Feria. **Invitaciones:** La empresa oferente deberá proveer a la G.C. de la INC de 100 (cien) tarjetas de invitaciones para el brindis a realizarse en ocasión de la Expo. La distribución de las tarjetas quedará a cargo del área requirente. El diseño de la tarjeta y su presentación serán aprobados previamente por la Gerencia Comercial. **Servicio de Limpieza de stand:** La empresa oferente se hará cargo en forma íntegra del mantenimiento y limpieza del stand en forma permanente, debiendo en todo momento cuidar el aspecto de la misma durante todo lo que dure la expo feria. **Coordinación:** La empresa oferente deberá poner a una persona en forma exclusiva para la coordinación, supervisión y seguimiento de trabajos durante el montaje. El mismo deberá enviar fotografías de los avances de los trabajos a realizados a la INC. **Logística** Traslado de materiales para el montaje del stand y mobiliarios; personal para montaje y desmontaje. **Diseño, confección y provisión banners:** La empresa oferente deberá proveer de 8 (ocho) banners con dispositivo ROLL UP con impresión digital full color sobre tela vinílica front, medidas 0.80 x 2.00 mts. Impreso con los productos de la INC y el logotipo correspondiente. Una vez culminado el evento la empresa deberá hacer entrega de los mismos a la G.C. de la INC. **Diseño, confección y provisión de materiales ilustrativos y otros:** Confección de 2.000 (Dos Mil) dípticos y 2.000 (Dos mil) trípticos.(Diseño a criterio de la G. Comercial) 2.000 (Dos mil) Bolsas de Basuras para auto. Color Rojo y Gris, con logo de la INC. 2.000 (Dos mil) Llaveros con forma de Bolsa de Cemento. De tela De color gris e inscripciones en azul, rojo y negro 2.000 (Dos mil) Bolígrafos Blancos con logo de la INC. 1.000 (Mil) Calcomanías del logo de la INC. 1.000 (Mil) Calcomanías con datos de redes sociales. Los diseños y materiales solicitados deberán ser aprobados previamente por la G.C. de la INC, La administración de los artículos, materiales e indumentarias mencionados quedará bajo responsabilidad la G.C. de la INC.
15	**EXPO NORTE (CONCEPCION)** **Presentación y Ambientación de Stand en la Expo Norte**

Abog. Cesar E. Diesse...
Gerente U.O.C.
I.N.C.

(Ciudad de Concepción)
Mes de Setiembre/2018.

Alquiler de Stand:

El alquiler del stand y el canon como Patrocinador de la Expo serán abonados por la empresa adjudicada.

Juegos Interactivos para los visitantes de Stand:

La empresa Adjudicada deberá proponer a consideración de la G. Comercial por lo menos 3 juegos interactivos Educativo Industrial con énfasis tecnológico que será seleccionado uno a criterio de la INC, para entretenimiento de los visitantes del Stand juegos electrónicos.

Ambientación de Stand: La ambientación estará a cargo de la empresa adjudicada de acuerdo a los delineamientos incluidos en las especificaciones, pudiendo la empresa adjudicada, con el consentimiento y sugerencia de la G. Comercial, proponer alguna sugerencia que permita lograr una mejor solución estética y constructiva del Stand. Una vez culminado el montaje final de los stands, éstos serán fiscalizados por responsables técnicos designados por la I.N.C.

Especificaciones Constructivas

Diseño de Stand:

Presentar en la propuesta de diseños de stand por profesionales certificados, como mínimo 3 opciones en base al pedido de la Convocante en **formato AutoCAD. visual 100% en 3D.**

La superficie asignada para el stand de la INC cuenta con las siguientes medidas:

Área general: 10 metros de frente por 18 mts de fondo; superficie edificada al fondo de la misma: 10 metros de frente por 8 metros de fondo. Las medidas indicadas son aproximadas por lo que el oferente deberá relevar convenientemente las medidas a fin de elaborar correctamente el diseño y posterior montaje del stand.

Transporte, Montaje y desmontaje de elementos promocionales (Carteleras, mobiliarios, etc), equipamiento en general estará a cargo de la empresa adjudicada.

Colocación de piso Porcelanato Pulido 60x60 cm brillante color a elección de la G. Comercial de la INC , 80 m2 y 35 m2 de zócalos.

Pintura de mampostería interior y exterior, color a coordinar con la Gcia. Comercial.

Ornamentación general del Stand interior y exterior (jardinería, colocación de piedra triturada) basureros dentro y fuera del stand, prefabricados de hormigón como muestras de productos elaborados con cemento.

Colocación de cielorraso en PVC, en medidas de 8,20 x 4,80, con iluminación adosada al cielorraso, interior y exterior, tipo de artefacto a convenir.

Cartelería:

Provisión y Colocación de CENEFA, tipo cartel Front en medidas 10 x 1,50 mts, con impresión en lona vinílica full color 1440 dpi. Con iluminación Interna

Provisión y Colocación de un TOTTEM luminoso con impresión en lona vinílica backlight full color ambas caras 1440 dpi, en medidas de 1,50 de ancho por 5 mts de alto.

Provisión y colocación de 40 (Cuarenta) banderas verticales con logotipo institucional medidas 3 x 1 mts, a ser instalado en lugares a ser establecidos dentro del predio en la expo feria en coordinación con la G.C. y la organización de la Expo Feria.

Provisión de 4 (cuatros) cartelitos tipo cuadros de medida 2 x 0,80 mts, con impresión en lona vinílica full color 1440 dpi.

Provisión y colocación de Cartel Frontlight con impresión en lona vinílica full color 1440 dpi, de medida de 10 x 2,50 mts, para atrás del stand. Colocación de vidrio templado en medidas de 4 x 2,10. **(A elección de la G.C. según diseño presentado por la empresa adjudica en autocad)**

Mobiliarios:

Provisión de 1 (un) juego de jardín en madera (pino, cedro u otra de excelente calidad) que incluyan 4 sillones y una mesita, con sombrilla de madera y tela sarga pesada, color a convenir.(alquiler)

Provisión de 04 (cuatro) sillas altas de color a convenir con base niquelada. (alquiler)

Provisión de 01 (una) mesa alta de vidrio con base niquelada. (alquiler)

Provisión de 01 (un) Barra de recepción de madera, pintado con pintura automotriz en color blanco, con logo de la INC. Realización y colocación de logo corpóreo de INC. (alquiler)

Provisión y montaje de 1 (una) pantalla LED full HD 5x4 metros como mínimo, con aparatos reproductores DVD/BLURAY u otro sistema para reproducción de videos y documentales sobre la INC. La pantalla LED deberá contar con soportes adecuados (pared o piso) acorde a la ambientación establecida.

Provisión y montaje de equipos de audio alta calidad acorde a la ambientación, a convenir.

Instalación Eléctrica y otros:

Iluminación para espacio abierto con iluminación LEDS de colores programables, a elección de la G.C. de la INC mínimo 8 (Ocho) luces, máximo 10 (Diez) luces, acorde a la ambientación

Iluminación para espacio cerrado con iluminación localizada, las cantidades de luces deberán ser las adecuadas en torno a la ambientación y adecuada iluminación.

Colocación de toma corriente en distintos lugares.

La pantalla LED se utilizará todos los días hasta la finalización del evento.

Provisión e instalación de acondicionadores de aire, según la ambientación establecida.

Plazos para la Recepción del Stand:

La recepción final será 3 (tres) días hábiles previos al inicio del evento. La Coordinación de la Comunicación designará los funcionarios que se encargarán de la fiscalización y recepción del stand.

Servicio de Promotoras:

La empresa adjudicada deberá contratar 2 promotoras para la atención del Stand en el horario a establecer posteriormente.

El servicio de contratación deberá incluir: Remuneración.

Vestimentas y calzados. Transporte y alimentación.

Maquillaje

Alojamiento

Entrada a cargo y exclusivo de la Empresa Adjudica.

La indumentaria de las promotoras se hará de conformidad a las indicaciones de la G.C. de la INC.

La selección de las promotoras, bajo propuesta de la G.C. de la INC, estará bajo disposición de la G.C. de la INC. Así mismo las promotoras seleccionadas serán capacitadas para el evento.

Servicio de Brindis:

La Gcia. Comercial determinará la cantidad de personas. Se estima 1 (un) brindis para una cantidad aproximada de 80 (ochenta) personas.

El servicio deberá incluir: Bufet caliente, Bocaditos salados, bocaditos dulces varios y **bebidas varias**, 4 mozos, alquiler de mesas, manteles, vajillas y vasos, así como la ornamentación adecuada al evento(deben incluir luces, telas, flores naturales).

Servicio de ambientación musical para el brindis: La empresa adjudicada, deberá contratar un grupo musical nacional para la animación de la Noche I.N.C. **con exclusivo criterio de la G.C. de la I.N.C.**

La firma oferente deberá dotar de equipamiento de audio con ambientación adecuada acorde al brindis en la

Abog. César E. Diesel N.
Gerente Uh O/C
I.N.C.

	noche I.N.C.(Alta resolución) **Provisión de agua:** **Servicio de Maestro de Ceremonia:** **La empresa adjudicada deberá contratar un maestro de ceremonia a criterio y elección de la G. Comercial de la INC.** La empresa adjudicada deberá proveer diariamente de agua mineral, así como los materiales descartables (vasitos de plástico medianos). **Invitaciones:** La empresa oferente deberá proveer a la G.C. de 80 (ochenta) tarjetas de invitaciones para el brindis a realizarse en ocasión de la Expo. La distribución de las tarjetas quedará a cargo de la G.C. de la INC. **Entradas para la Expo:** La empresa oferente, deberá adquirir 15 (Quince) entradas múltiples, que sirvan para el ingreso diario en el local de la Expo y 25 (Veinte y Cinco) entradas para el día de la noche I.N.C. a fijarse posteriormente, deberán ser entregadas a la G.C. para su administración. Y deberá abonar por la cantidad de personas aproximadamente (80) sesenta unidades que ingresen con la tarjeta de invitación proveído para la noche INC, según recepción de la portería de la expo feria. **Servicio de Limpieza de Stand:** La empresa oferente se hará cargo en forma íntegra del mantenimiento y limpieza del stand en forma permanente, debiendo en todo momento cuidar el aspecto de la misma. **Hotelería:** La empresa adjudicada se hará cargo de la reserva y el pago de la estadía en el Hotel Palace Concepción para 14 (catorce) personas, dos noches (fecha a confirmar). La reserva y el pago de la estadía en el hotel Puerto Seguro 2 (dos) personas, durante los días que dure la Expo Norte. 600 (seiscientos) dípticos, 600 (seiscientos) trípticos. 04 (cuatro) Porta nombres para los técnicos con el logotipo de la INC, en dorado o plateado. 2.000 (Dos mil) Bolsas de Basuras para auto. Color Rojo y Gris, con logo de la INC. 2.000 (Dos mil) Llaveros con forma de Bolsa de Cemento. De tela o material similar (según posibilidad física). De color gris e inscripciones en azul, rojo y negro (un color por llavero). Es posible la modificación del tipo de llavero siempre que sea igual costo. 2.000 (Dos mil) Bolígrafos Blancos con logo de la INC 500 Remeras blancas de buena calidad con cuello redondo con logotipo del INC, lema y medidas a definir con la Gerencia Comercial Los diseños y materiales solicitados deberán ser aprobados previamente por la Gcia. Comercial. La administración de los artículos mencionados quedará bajo responsabilidad de la G.C. de la INC. **Servicio de Seguridad Privada:** La firma adjudicada será responsable del cuidado de las instalaciones durante el periodo de la exposición en especial en el turno noche, debiendo permanecer en el sitio un guardia de seguridad. **Coordinación:** La empresa oferente deberá poner a una persona en forma exclusiva para la coordinación, supervisión y seguimiento de trabajos durante el montaje. El mismo deberá enviar fotografías de los avances de los trabajos a realizados a la INC. **Guardia Técnica:** La empresa deberá proveer el soporte técnico y mantenimiento en todo momento y durante la duración in extenso del evento, de toda la instalación, a fin de garantizar el normal funcionamiento del stand.
26	**EXPO VILLETA** **Participación y Ambientación de Stand en la Expo Villeta (Ciudad de Villeta)** **Mes de Septiembre/Octubre 2017.** **Ambientación de Stand:** **Diseño de Stand:** Presentar en la propuesta de diseños de stand por profesionales certificados, como mínimo 3 opciones en base al pedido de la Convocante en **formato AutoCAD. visual 100% en 3D.** La ambientación estará a cargo de la empresa adjudicada de acuerdo a los delineamientos incluidos en las especificaciones, pudiendo la empresa adjudicada, con el consentimiento y sugerencia de la G.C., proponer alguna sugerencia que permita lograr una mejor solución estética y constructiva del Stand. Se utilizará toldo inflable con tarima y toldo para acompañar **Especificaciones Constructivas:** La superficie asignada para el stand de la INC cuenta con las siguientes medidas; **Área general:** 7 metros de frente por 4 mts de fondo; superficie cobertura del toldo: 7 metros de frente por 4 metros de fondo, dentro del área general. Las medidas indicadas son aproximadas por lo que el oferente deberá relevar convenientemente las medidas a fin de instalar el toldo Inflable (4,5 mts x 3,5 mts) con motor. Provisión y colocación de plataforma que se ajuste a las dimensiones del toldo inflable. **Cartelería:** Provisión y colocación de cartel de fondo con impresión full color en lona Vinílica en medidas de 10x2,40mts ambos lados, con estructura interna de caño de hierro de 30x30 pared de 1,20 mm. **Mobiliarios:** Alquiler de 1 parlante potenciados para música funcional dentro del stand. Provisión de 03 (tres) sillas altas de color a convenir con base niquelada. Provisión de 01 (una) mesa alta de vidrio con base niquelada **Instalación Eléctrica** Colocación de toma corriente en distintos lugares. Provisión y montaje de 2 torres de caño 100x100 pared de 1,20 mm de 6 mts de altura con 2 reflectoreshpit de 400 w para iluminación externa del stand. Provisión y montaje de 01 (un) televisor full HD tipo LCD o LED de 46 pulgadas como mínimo, con 01 (un) aparato reproductor DVD/BLURAY u otro sistema para reproducción de videos y documentales sobre la INC. El televisor deberá contar con soportes adecuados (pared o piso) acorde a la ambientación establecida. La pantalla LED se utilizará todos los días hasta la finalización del evento. Provisión y montaje de equipos de audio alta calidad acorde a la ambientación, a convenir. **Plazo para la recepción del Stand:** La recepción final será 3 (tres) días hábiles previos al inicio del evento. La Gcia. Comercial. designará los funcionarios que se encargarán de la fiscalización y recepción del stand. **Servicio de Promotoras:** La empresa adjudicada deberá contratar 2 (Dos) promotora para la atención del Stand en el horario a establecer

Abog. Cesar E. Diesel Mar
Gerente U.O.C.

	posteriormente. El servicio de contratación deberá incluir: Remuneración. Vestimenta y Calzado. Transporte y alimentación. Maquillaje(No Negociable) La indumentaria de la promotora se hará de conformidad a las indicaciones de la Gcia. Comercial. La selección de las promotoras, estará bajo disposición de la C.G. de la INC. Así las mismas seleccionadas serán capacitadas para el evento. **Servicio de Brindis:** La G.C. determinara la cantidad de personas.- (Se estima 1 brindis para una cantidad aproximada de 80 personas.) **El brindis deberá incluir:** **El servicio deberá incluir**: Bufet caliente, Bocaditos salados, bocaditos dulces varios y **bebidas varias**, 4 mozos, alquiler de mesas, manteles, vajillas y vasos, así como la ornamentación adecuada al evento. **Ambientación musical para el brindis:** La empresa oferente, deberá contratar un grupo musical nacional para la animación de la Noche I.N.C. en coordinación con la G.C. de la I.N.C. La firma oferente deberá dotar de equipamiento de audio con ambientación adecuada acorde al brindis en la noche INC. Se deberá instalar una plataforma para el brindis. **Provisión de agua:** La empresa adjudicada deberá proveer diariamente de agua, así como los materiales descartables (vasitos de plástico medianos). **Publicidad:** La empresa oferente deberá abonar el costo que corresponda en concepto de publicidad radial, a la emisora oficial de la expo y/o a la que sugiera la Gcia. Comercial (Radio de Villeta). **Juegos Interactivos para los visitantes de Stand:** La empresa Adjudicada deberá proponer a consideración de la G. Comercial por lo menos 3 juegos interactivos Educativo Industrial con énfasis tecnológico que será seleccionado uno a criterio de la INC, para entretenimiento de los visitantes del Stand juegos electrónicos. **Invitaciones:** La empresa oferente deberá proveer a la G.C. de 50 (cincuenta) tarjetas de invitaciones para el brindis a realizarse en ocasión de la Expo. La distribución de las tarjetas quedará a cargo de la CTC de la INC. **Contratación de Grupo musical:** La empresa oferente, deberá abonar la contratación de un grupo musical nacional para el escenario principal que son designados según listado de la organización Expo Villeta. **Diseño, confección y provisión de materiales ilustrativos y otros:** 100 (cien) Regalos empresariales para la noche INC a definir, hasta 2 jornales mínimo y en coordinación con la G.C. Un total de 700 (setecientos), 350 (trescientos cincuenta) dípticos y350 (trescientos cincuenta) trípticos. 500 (Quinientos) Kepis. Color Rojo y Gris, con logo de la INC de buena calidad a elección de la G.C. de la INC 500 (Quinientas) Remeras Color Blanco con logotipo y lema a definir con la G.C. de buena calidad. 2.000 (Dos mil) Bolígrafos Blancos con logo de la INC. 1.000 (Mil) Calcomanías del logo de la INC. 1.000 (Mil) Calcomanías con datos de redes sociales. **Servicio de Seguridad Privada:** La firma adjudicada será responsable del cuidado de las instalaciones durante el periodo de la exposición en especial en el turno noche, debiendo permanecer en el sitio un guardia de seguridad. **Servicio de Limpieza de stand:** La empresa oferente se hará cargo en forma íntegra del mantenimiento y limpieza del stand en forma permanente, debiendo en todo momento cuidar el aspecto de la misma. **Coordinación:** La empresa oferente deberá poner a una persona en forma exclusiva para la coordinación, supervisión y seguimiento de trabajos durante el montaje. El mismo deberá enviar fotografías de los avances de los trabajos realizados a la INC. **Guardia Técnica:** La empresa deberá proveer el soporte técnico y mantenimiento en todo momento y durante la duración in extenso del evento, de toda la instalación, a fin de garantizar el normal funcionamiento del stand. ***Todos los materiales utilizados por el oferente en el montaje de los stand (cartelería, banners, materiales en general desmontables, etc) salvo aquellos que fueron provistos en carácter de alquiler (mobiliarios, artículos electrónicos, etc), deberán ser entregados a la G.C. la INC, luego de realizar el desmontaje de los stands, una vez culminado cada uno de los eventos, bajo inventario y por escrito.*
37	**Participación Congreso Internacional de la Ficen:** **Mayo 2018** Provisión de 01 (una) mesa alta de vidrio con base niquelada. Provisión de 04 (dos) sillas altas de color a convenir, con base niquelada. La empresa oferente deberá proveer de 2 (dos) banners con dispositivo ROLL UP con impresión digital full color sobre tela vinílica front, medidas 0.80 x 2.00 mts. Impreso con los productos de la INC y el logotipo correspondiente. Una vez culminado el evento la empresa deberá hacer entrega de los mismos a la G.C. de la INC. La recepción final será 3 (tres) días hábiles previos al inicio del evento. La Gcia. Comercial. designará los funcionarios que se encargarán de la fiscalización y recepción del stand **Servicio de Promotoras:** La empresa adjudicada deberá contratar 1 promotora, para la atención del Stand en el horario a establecer posteriormente. El servicio de contratación deberá incluir por el tiempo de duración de la Congreso: Remuneración. Vestimentas y calzados. Transporte y alimentación. La indumentaria de las promotoras se hará de conformidad a las indicaciones de la G. Comercial de la INC. La selección de las promotoras, estará bajo disposición de la Gerencia Comercial de la INC.

Los demás ítems quedan invariables.

2. **Plan de Entrega (Bienes) NO**

Abog. César E. Diesel M.
Gerente U.O.C.
I.N.C.

3. Plan de Entrega (Servicios)

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad	Lugar de Entrega	Plazo de Entrega
PM N° 9011/18					
1	*Servicio De Ambientación para Expo Ferias* - **EXPO CONSTRUCTECNIA**	EVENTO	1	Centro de Convenciones del Mcal. López, Asunción.	Mes de Mayo/2018. (23/05/18 al 27/05/2018) 5 días corridos)
2	*Servicio De Ambientación para Expo Ferias* - **EXPO ROQUE ALONSO**	EVENTO	1	Ciudad de Mariano Roque Alonso.	Mes de Julio/2018. (15 días corridos), sin fecha definida
3	*Servicio De Ambientación para Expo Ferias* - **EXPO NORTE CONCEPCIÓN)**	EVENTO	1	Ciudad de Concepción	Mes de Septiembre (31/08/18 al 09/09/18) 10 días corridos)
4	*Servicio De Ambientación para Expo Ferias* - **EXPO VILLETA**	EVENTO	1	Ciudad de Villeta	Mes de Septiembre-Octubre/2018 (8 días corridos) sin fecha definida.
5	*FICEM*	EVENTO	1	Asunción	Mes de mayo (2 días corridos) 24/05/18

OBSERVACION

El servicio de Ambientación para las distintas Expo ferias, deberán ser entregados conforme a lo Establecido en el cuadro anterior, la Gerencia Comercial de la INC, remitirá nota a la Firma adjudicada para el inicio de los trabajos para cada Expo.

Los demás quedan invariables.

4- Fecha de presentación de ofertas (ver SICP)
Fecha de apertura de ofertas (ver SICP)

Abog. César Diésel Marín
Gerente Unidad Operativa de Contratación