MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY

PROGRAMA DE PAVIMENTACIÓN DE CORREDORES DE INTEGRACIÓN Y REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL
CONTRATO DE PRÉSTAMO BID 1822/OC-PR

LLAMADO MOPC N° 114/2012

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVIDOR Y CABLEADO ESTRUCTURADO DE RED

Asunción, 02 de octubre de 2012

ADDENDA N° 3

1- **En la Sección III – Criterios de Evaluación y Calificación, 4. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2), a) Capacidad Financiera, i. Situación Financiera – Índices Financieros (folio 26):**

Donde dice:

Los Oferentes deberán presentar el balance correspondiente al último ejercicio visado por la Dirección General de Fiscalización Tributaria, dependiente de la Subsecretaría de Tributación y los estados financieros (Formulario de Situación Financiera, incluido en la Sección IV – Formulario de la Oferta) certificados por un profesional contable matriculado y debidamente identificado. Estado financiero del último año con relación a los siguientes índices:

- *Coeficiente de Liquidez* (Activo Corriente / Pasivo Corriente): deberá ser ≥ 1,20 (igual o mayor que uno con veinte)
- *Coeficiente de Solvencia* (Total Pasivo / Total Activo): deberá ser ≤ 0,80 (igual o menor que cero con ochenta)

Los índices serán calculados en base al último ejercicio y debe adjuntarse todos los documentos indicados al pie del formulario respectivo.

Para Oferentes en Consorcio cada miembro debe cumplir el requisito.

Debe decir:

Los Oferentes deberán presentar **los balances correspondientes a los tres últimos ejercicios visados** por la Dirección General de Fiscalización Tributaria, dependiente de la Subsecretaría de Tributación y los estados financieros (Formulario de Situación Financiera, incluido en la Sección IV – Formulario de la Oferta) certificados por un profesional contable matriculado y debidamente identificado. **Promedio del Estado financiero de los tres últimos años con relación a los siguientes índices:**

- *Coeficiente de Liquidez* (Activo Corriente / Pasivo Corriente): deberá ser ≥ 1,20 (igual o mayor que uno con veinte)
- *Coeficiente de Solvencia* (Total Pasivo / Total Activo): deberá ser ≤ 0,80 (igual o menor que cero con ochenta)

Los índices serán calculados en base a **los tres últimos ejercicios** y deben adjuntarse todos los documentos indicados al pie del formulario respectivo.

Para Oferentes en Consorcio cada miembro debe cumplir el requisito.

2- **En la Sección III – Criterios de Evaluación y Calificación, 4. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2), b) Experiencia y Capacidad de Suministro, i. Criterios de Experiencia (folio 27):**

Donde dice:

El Oferente tendrá que poseer una reconocida experiencia, en la fabricación o suministro de los bienes definidos en la Sección VI. Programa de Suministros; se requiere una experiencia mínima como proveedor de suministros similares de *5 (cinco) años* en el mercado.

Debe decir:

El Oferente tendrá que poseer una reconocida experiencia, en la fabricación o suministro de los bienes definidos en la Sección VI. Programa de Suministros; se requiere una experiencia mínima como proveedor de suministros similares de ***3 (tres) años*** en el mercado.

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES – UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN – REPÚBLICA DEL PARAGUAY

3- **En la Sección IV – Formularios de la Oferta el formulario Lista de Precios (folio 34), se reemplaza por el siguiente formulario:**

Lista de Precios (APLICA)

Fecha:_____

Monedas de acuerdo con Subcláusula 15 de las IAO

LPN No: _____

Página N° _____ de _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9
No. de Artículo o Ítem	Descripción de los Bienes	País de Origen	**Plazo de entrega (en días)**	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Impuesto al Valor Agregado (IVA)	Precio Unitario + IVA (col6 + col 7)	Precio Total de la oferta por artículo. Impuestos incluido. (col 8 x col 5)
[indicar No. de Artículo*]*	*[indicar nombre de los Bienes]*	*[indicar país de origen de los Bienes]*	***[indicar el plazo de entrega ofertado a partir de la fecha de firma del contrato]***	*[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]*	*[indicar el precio unitario por unidad]*	*[indicar el impuesto al Valor Agregado (IVA)]*	*[indicar Precio Unitario del Artículo puesto en lugar de destino, incluyendo todos los impuestos]*	*[Indicar precio total del artículo puesto en el lugar de destino, incluyendo todos los impuestos]*
							Precio Total de la Oferta	**(TOTAL 9)**

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

4- **En la Sección IV – Formularios de la Oferta el formulario Precio y Cronograma de Cumplimiento – Servicios Conexos (folio 34), se reemplaza por el siguiente formulario:**

Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos (APLICA)

Monedas de conformidad con la Subcláusula IAO 15					Fecha:_____ **LPN No:** _____ **Página N°** _____ **de** _____	
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en el País del Comprador para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	**Plazo de entrega en el lugar de destino final (en días)**	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col 5 x 6 o un estimado)
[indicar número del servicio]	*[indicar el nombre de los Servicios]*	*[indicar el país de origen de los Servicios]*	***[indicar la plazo de entrega al lugar de destino final por servicio, en días, a partir de la firma de contrato]***	*[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]*	*[indicar el precio unitario por servicio]*	*[indicar el precio total por servicio]*

Precio de la Oferta sin IVA	
IVA	
Precio Total de la Oferta	

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[indicar Fecha]*

5- **En la Sección IV – Formularios de la Oferta el Formulario Situación Financiera (folio 41), se reemplaza por el siguiente formulario:**

Formulario Situación Financiera
(APLICA)

[El siguiente cuadro deberá ser completado por el Oferente y por cada socio de una APCA]

Nombre Legal del Solicitante / de la APCA *[Insertar el nombre completo]*
Fecha: *[Insertar día, mes, año]*
LP No. título *[Insertar el número y nombre]*
Nombre del representante legal del solicitante o de la APCA: *[Insertar el nombre completo]*

Información Financiera	Información histórica correspondiente a los 3 (tres) últimos Ejercicios Fiscales				
	Año 1	Año 2	Año 3	Promedio	Coeficiente medio
Información de los Balances					
Activo Corriente (AC)					
Pasivo Corriente (PC)					
Total Activo (TA)					
Total Pasivo (TP)					

Criterio de Evaluación: para la calificación de la situación financiera de los Oferentes se utilizará el sistema Cumple/No Cumple. Los índices financieros mínimos son:

- ***Coeficiente de Liquidez***: Activo Corriente/Pasivo Corriente = ó > 1,20 (igual o mayor que uno con veinte), en promedio, en los 3 últimos años
- ***Coeficiente de Solvencia:*** Total Pasivo/Total Activo = ó < 0,80 (igual o menor que cero con ochenta) , en promedio, en los 3 últimos años

Para el caso de Consorcios, cada integrante debe cumplir con el requisito.

Se debe adjuntar copias autenticas ante Escribano Público de los Balances Generales y los Estados de Resultados visados por la Autoridad competente, correspondientes a los tres últimos ejercicios, los cuales debe cumplir con las siguientes condiciones:

(1) Deberán estar certificados por un profesional contable matriculado y debidamente identificado.

(2) Deberán reflejar la situación financiera del Oferente o del miembro integrante de un Consorcio, y no de una empresa matriz u otra perteneciente al mismo grupo.

(3) No se aceptarán estados financieros de periodos parciales

6- **En la Sección IV – Formularios de la Oferta, Formulario Experiencia Similar (folio 42):**

Donde dice:

Obs.: Este formulario tendrá carácter de declaración jurada y deberá ser firmado por el/los Representante/s legal/es. En el mismo se declararán datos de bienes proveídos en contratos ejecutados en los últimos cinco años.

Debe decir:

Obs.: Este formulario tendrá carácter de declaración jurada y deberá ser firmado por el/los Representante/s legal/es. En el mismo se declararán datos de bienes proveídos en contratos ejecutados en los **últimos tres años**.

7- **En la Sección IV – Formularios de la Oferta, Formulario Capacidad de Suministro (folio 43):**

Donde dice:

Obs.: Este formulario tendrá carácter de declaración jurada y deberá ser firmado por el/los Representante/s legal/es. En el mismo se declararán datos de cantidad suministrada de bienes proveídos en contratos ejecutados en los últimos 3 (tres) años.

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN U.O.C.

Debe decir:

Obs.: Este formulario tendrá carácter de declaración jurada y deberá ser firmado por el/los Representante/s legal/es. En el mismo se declararán datos de cantidad suministrada de bienes proveídos en contratos ejecutados en los últimos 3 (tres) años.

El Oferente deberá adjuntar los Certificados de provisión de bienes expedidos por clientes públicos o privados, o contratos de provisión debidamente sellados y firmados acompañados de la recepción de los bienes, que avalen los datos consignados en el formulario. Los certificados de trabajo deberán contener membrete, sello y firma identificada del comitente. No se considerarán para la evaluación los trabajos que no estén debidamente certificados.

8- **En la Sección VI – Lista de Requisitos, 3. Especificaciones Técnicas, Lote 1: Servidor de Aplicaciones, ítem 1.1 – Servidor de Aplicaciones (folio 54):**

Donde dice:

Descripción	Exigido	Cumple (SI / NO)	Observaciones
Almacenamiento	2 discos internos de 146 GB de al menos 15.000 RPM con arreglo de discos RAID 1 (Para S.O.)		
	4 discos internos de 146 GB de al menos 15.000 RPM con arreglo de discos RAID 5 (Para Datos)		
	Unidad DVD-RW		

Debe decir:

Descripción	Exigido	Cumple (SI / NO)	Observaciones
Almacenamiento	2 discos internos de 146 GB de al menos 15.000 RPM con arreglo de discos RAID 1 (Para S.O.)		
	4 discos internos de 146 GB de al menos 15.000 RPM con arreglo de discos RAID 5 (Para Datos)		
	Unidad DVD-R **interno**		

9- **En la Sección VI – Lista de Requisitos, 3. Especificaciones Técnicas, Lote 2: Cableado Estructurado de Red, ítem 2.2 – Gabinetes de comunicaciones de 13U (Racks), (folio 55):**

Donde dice:

Descripción	Cumple (SI / NO)	Observaciones
Provisión e instalación de gabinetes de comunicaciones de 13U y 19 pulgadas, con puerta delantera y trasera, con cerradura y llaves, con toma multitoma horizontal de 6 tomas incluido, ventilador para rack, 1 bandeja liviana, ordenadores horizontales de 1U para los cables instalados. La puerta frontal con vidrio de cristal templado. Debe soportar por lo menos 90 Kg. En caso de no disponer de 13U se aceptarán de 12U.		

Debe decir:

Descripción	Cumple (SI / NO)	Observaciones
Provisión e instalación de gabinetes de comunicaciones de 13U y 19 pulgadas, con puerta delantera y trasera, con cerradura y llaves, con toma multitoma horizontal de 6 tomas incluido, ventilador para rack, 1 bandeja liviana, ordenadores horizontales de 1U para los cables instalados. La puerta frontal con vidrio de cristal templado. **Serán aceptados Gabinetes de Comunicaciones que soporten la suma total de los pesos de los equipos instalados en la cantidad máxima de acuerdo a la altura (U) ofertada.** En caso de no disponer de 13U se aceptarán de 12U **y 15U.**		

10- **En la Sección VI – Lista de Requisitos, 3. Especificaciones Técnicas, Lote 2: Cableado Estructurado de Red, ítem 2.2 – Gabinetes de comunicaciones de 13U (Racks), (folio 55):**

Donde dice:

Descripción	Cumple (SI / NO)	Observaciones
Fondo mínimo: 631.00 mm.		

Debe decir:

Descripción	Cumple (SI / NO)	Observaciones
Fondo mínimo: **550.00 mm.**		

11- **En la Sección VI – Lista de Requisitos, 3. Especificaciones Técnicas, Lote 2: Cableado Estructurado de Red, ítem 2.2 – Gabinetes de comunicaciones de 13U (Racks), (folio 55):**

Donde dice:

Descripción	Cumple (SI / NO)	Observaciones
Norma: EIA-310-E - Certificación ISO9001 e ISO14001.		

Debe decir:

Descripción	Cumple (SI / NO)	Observaciones
Norma: EIA-310-E **(opcional)** - Certificación ISO9001 e ISO14001		

12- **En la Sección VI – Lista de Requisitos, 3. Especificaciones Técnicas, Lote 2: Cableado Estructurado de Red, ítem 2.2 – Gabinetes de comunicaciones de 13U (Racks), (folio 56):**

Donde dice:

Descripción	Cumple (SI / NO)	Observaciones
Unidad de distribución de energía (canal de tensión) con 12 tomas de salidas del tipo IEC C13 - C14.		

Debe decir:

Descripción	Cumple (SI / NO)	Observaciones
Unidad de distribución de energía (canal de tensión) con **8 tomas (como mínimo)** de salidas. **Los cables deberán ser compatibles con el PDU ofertado.**		

13- **En la Sección VI – Lista de Requisitos, 3. Especificaciones Técnicas, Lote 2: Cableado Estructurado de Red, ítem 2.12 – Bobinas de Cables UTP Categoría 6 (folio 57):**

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
U.O.C.

Donde dice:

Descripción	Cumple (SI / NO)	Observaciones
4 pares trenzados, cumple o supera ANSI/TIA / EIA – 568B, aplicaciones: 802.3 10/100/1000 BaseT Ethernet, performance en 200 Mhz, UL/CUL (CMR), sin plomo (sin metales pesados), 24 AWG, conductores sólidos.		

Debe decir:

Descripción	Cumple (SI / NO)	Observaciones
4 pares trenzados, cumple o supera ANSI/TIA / EIA – 568B, aplicaciones: 802.3 10/100/1000 BaseT Ethernet, performance en 200 Mhz, UL/CUL (CMR), sin plomo (sin metales pesados), **mínimo 23 AWG**, conductores sólidos.		

PROF. DR. VÍCTOR PRETES, Director
Unidad Operativa de Contratación

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN
U.O.C.