**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**
**Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación**

**ACLARACIONES N° 1**

Asunción, 10 FEB 2020

**Señores**
**OFERENTES**
**P r e s e n t e**

La Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación (CUOC) del Ministerio de Hacienda, de conformidad a lo establecido en la Ley 2051/03, procede a emitir las siguientes respuestas a consultas recibidas en el marco de la **Licitación por Concurso de Ofertas "LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 22/2019 "ADQUISICIÓN DE RELOJES BIOMETRICOS E IMPRESORAS" - AD REFERENDUM - ID: 361.113.**

**CONSULTA N° 1: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TECNICAS – B) DETALLE TECNICO DEL BIEN REQUERIDO – LOTE 1 RELOJES BIOMETRICOS PARAEL MH – DA – DOCUMENTACIONES – *Plan de Implementación e Integración con el Sistema actual. (Con entrega para la evaluación) Apartado punto 3 y Autorización de fábrica para prestar servicio técnico, Apartado punto 1 y 2.***

1. En las documentaciones, la convocante solicita la presentación de ***"Listado de personal calificado y certificado por la marca"***. Y a su vez, solicita ***"Documentación que acredite autorización de fábrica para presentar servicios de servicio y reparación local".***
   Se solicita a la convocante pedir solo el 2do, puesto que al estar la empresa debidamente certificada por el fabricante, ha aprobado las exigencias de la marca, entre ellas la de contar con personal técnico calificado.

**RESPUESTA N° 1:**

Favor adecuarse a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones (PBC).

**CONSULTA N° 2: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TECNICAS – B) DETALLE TECNICO DEL BIEN REQUERIDO – LOTE 1 RELOJES BIOMETRICOS PARAEL MH – DA – Servicios Incluidos – Garantía.**

2. En SERVICIOS INCLUIDOS, apartado de garantía, la convocante indica que ***el oferente deberá suministrar todos aquellos materiales o elementos necesarios para el buen funcionamiento de las instalaciones, aunque los mismos no figuren expresamente en el presente PBC.***
   Se solicita a la convocante aclara si esto incluye a equipos de infraestructura de red (switchs, rack, etc) y/o servidores para sistema, a fin de contemplar los mismos en la oferta final.

**RESPUESTA N° 2:**


Tel.: +595 21 440 010 – 493 630
uoc@hacienda.gov.py

No se requieren de equipos de infraestructura de red (como switches, rack.), ni servidores. Si se debe considerar cableado eléctrico y de red para el funcionamiento del mismo.

**CONSULTA N° 3: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TECNICAS – B) DETALLE TECNICO DEL BIEN REQUERIDO – LOTE 1 RELOJES BIOMETRICOS PARAEL MH – DA – Servicios Incluidos - Modalidad mano en Llave.**

3. En la MODALIDAD LLAVE EN MANO, la convocante indica que ***"Todo el equipamiento suministrado deberá ser montado, instalado y configurado por el oferente adjudicado en la modalidad llave en mano en el lugar designado por el Departamento de Informática/CRA de la DA".*** Siendo la visita técnica no obligatoria, se solicita a la convocante indicar dependencia/ciudad donde serán instalados los equipos, a fin de prever los costos para la oferta final.

**RESPUESTA N° 3:**

Las oficinas se encuentran en Gran Asunción.

**CONSULTA N° 4: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TECNICAS – B) DETALLE TECNICO DEL BIEN REQUERIDO - LOTE 2 IMPRESORA DE TARJETAS PLASTICAS – (PVC) – Modos de Impresión – Apartado 5.**

4. Con relación al ítem 2 IMPRESORAS DE TARJETAS PLASTICAS – (PVC). Donde menciona ***"Ahorrador integrado de la cinta para la impresión monocromática"*** se podría también referir a la capacidad de borrado de todo lo impreso en monocromo.

**RESPUESTA N° 4:**

Se refiere a la capacidad de economizar la cinta en impresiones monocromática.

**CONSULTA N° 5 - SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TECNICAS – B) DETALLE TECNICO DEL BIEN REQUERIDO - LOTE 2 IMPRESORA DE TARJETAS PLASTICAS – (PVC) – Soporte de cinta – Apartado 5.**

5. Donde menciona, "Soporte de Cinta", específicamente en el punto ***"Cintas monocromo: hasta 1.000 tarjetas/rollo"*** eliminar la palabra **"HASTA"**, tal manera a no limitar innecesariamente la participación de potenciales oferentes ya que el volumen de impresión de estas cintas llega hasta 2.000 impresiones en sus insumos estándar.

**RESPUESTA N° 5:**

Remitirse a la Adenda 2.


Tel.: +595 21 440 010 – 493 630
uoc@hacienda.gov.py

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**
**Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación**

**CONSULTA N° 6 - SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TECNICAS – B) DETALLE TECNICO DEL BIEN REQUERIDO - LOTE 2 IMPRESORA DE TARJETAS PLASTICAS – (PVC) – Soporte de Tarjeta.**

6. Donde se menciona "Soporte de tarjetas" específicamente en el punto ***"Animales Domésticos"*** se refiere al tipo de **MATERIAL PET** que fue traducido de mala forma.

**RESPUESTA N° 6:**

Remitirse a la Adenda 2.

**CONSULTA N° 7: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TECNICAS – B) DETALLE TECNICO DEL BIEN REQUERIDO - LOTE 2 IMPRESORA DE TARJETAS PLASTICAS – (PVC) – Capacidad del alimentador de la tarjeta.**

7. Donde se menciona "Capacidad de alimentados de tarjetas" específicamente en el punto ***"300 tarjetas (0.25 milimetros – 10 milpulgadas)"*** solicitamos a la convocante eliminar dicho punto, debido a que las tarjetas utilizadas en el mercado para la elaboración de credenciales son de 0,76 milimetros – 30 milipulgadas.

**RESPUESTA N° 7:**

Favor adecuarse a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones (PBC).

**CONSULTA N° 8: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TECNICAS – B) DETALLE TECNICO DEL BIEN REQUERIDO - LOTE 2 IMPRESORA DE TARJETAS PLASTICAS – (PVC) – Manejo de Papel.**

**8.** Donde menciona "Manejo de papel" se estará refiriendo a las bandejas de manejo de tarjetas, ya que estas impresoras no imprimen papel, solo tarjetas PVC, de ser así, las impresoras de tarjetas plásticas solo cuentan con 3 bandejas de manejo de tarjetas. Bandeja de Entrada, Bandeja de Salida y Bandeja de Rechazo.

**RESPUESTA N° 8:**

Remitirse a la Adenda 2.

**CONSULTA N° 9: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TECNICAS – B) DETALLE TECNICO DEL BIEN REQUERIDO - LOTE 2 IMPRESORA DE TARJETAS PLASTICAS – (PVC) – Conectividad.**

9. Donde menciona "Conectividad" podría la convocante aclarar qué tipo de USB es el que precisa..? 1.0, 1.1, 2.0, 3.0. De esto depende que tan rápido será el procesamiento de las imágenes a imprimir.

**RESPUESTA N° 9:**

Se Remitirse a la Adenda 2.



Tel.: +595 21 440 010 – 493 630
uoc@hacienda.gov.py

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**
**Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación**

**CONSULTA N° 10: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TECNICAS – B) DETALLE TECNICO DEL BIEN REQUERIDO - LOTE 2 IMPRESORA DE TARJETAS PLASTICAS – (PVC) – Dimensiones.**

10. Donde menciona "Dimensión" solicitamos a la convocante excluir estos parámetros del Priego de bases y condiciones, debido a que entre las diferentes marcas de impresora existen variadas dimensiones de acuerdo a cada modelo.

**RESPUESTA N° 10:**

Remitirse a la Adenda 2.

**CONSULTA N° 11: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TECNICAS – B) DETALLE TECNICO DEL BIEN REQUERIDO - LOTE 2 IMPRESORA DE TARJETAS PLASTICAS – (PVC) – Accesorios por cada Equipo.**

11. Donde menciona "Accesorios" específicamente en el pinto "10 cintas adicionales" podría la convocante aclaras que tipos de cintas (YMCKO, Monocromas, holográficas) está precisando..? y de cuantas impresiones (200, 300 imp en el caso YMCKO; 2.000 imp en caso monocroma y 350 en el caso del barniz holograma).

**RESPUESTA N° 11:**

Remitirse a la Adenda 2.

**CONSULTA N° 12: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TECNICAS – B) DETALLE TECNICO DEL BIEN REQUERIDO - LOTE 2 IMPRESORA DE TARJETAS PLASTICAS – (PVC) – Accesorios por cada Equipo.**

12. Específica para cada tipo de cinta, limitan la participación con una especificación que no es relativa al buen funcionamiento y/o performance del equipo.

**RESPUESTA N° 12:**

Remitirse a la Adenda 2.

**CONSULTA N° 13: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TECNICAS – B) DETALLE TECNICO DEL BIEN REQUERIDO - LOTE 2 IMPRESORA DE TARJETAS PLASTICAS – (PVC) – Soporte de Tarjeta.**

13. Soporte de tarjeta: - ANIMAL DOMESTICO: Favor aclarar qué tipo de tarjeta es la que consideran.

**RESPUESTA N° 13:**

Remitirse a la Adenda 2.


Tel.: +595 21 440 010 – 493 630
uoc@hacienda.gov.py

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**
**Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación**

**CONSULTA N° 14: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TECNICAS – B) DETALLE TECNICO DEL BIEN REQUERIDO - LOTE 2 IMPRESORA DE TARJETAS PLASTICAS – (PVC) – Soporte de Tarjeta.**

14. **Tarjetas ABS1 y varnished1:** esto no es un tipo de tarjeta, es un método de impresión cuya denominación es exclusiva de la Marca EVOLIS. Se solicita a la convocante retirar del pliego al ser limitante a una sola marca.

**RESPUESTA N° 14:**

Remitirse a la Adenda 2.

**CONSULTA N° 15: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TECNICAS – B) DETALLE TECNICO DEL BIEN REQUERIDO - LOTE 2 IMPRESORA DE TARJETAS PLASTICAS – (PVC) – Capacidad del alimentador de la tarjeta.**

15. **Capacidad del alimentador de la tarjeta:** 100 tarjetas (0.76 milimetros – 30 milipulgada)
300 tarjetas (0.25 milimetros – 10 milipulgada)

**RESPUESTA N° 15:**

Favor adecuarse a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones (PBC).

**CONSULTA N° 16: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TECNICAS – B) DETALLE TECNICO DEL BIEN REQUERIDO - LOTE 2 IMPRESORA DE TARJETAS PLASTICAS – (PVC) – Manejo de Papel.**

16. **Manejo de papel:** 4 entradas disponibles, solicitamos retiren del pliego ya que las impresoras de tarjetas no disponen de entradas de papel en ninguna marca.

**RESPUESTA N° 16:**

Remitirse a la Adenda 2.

**CONSULTA N° 17: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TECNICAS – B) DETALLE TECNICO DEL BIEN REQUERIDO - LOTE 2 IMPRESORA DE TARJETAS PLASTICAS – (PVC) – Dimensiones.**

17. **Dimensiones:** solicitamos que las dimensiones no sean limitantes, considerando que no afecta en la performance dl equipo. Por lo que solicitamos las mismas sean retiradas del PBC.

**RESPUESTA N° 17:**

Remitirse a la Adenda 2.

MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES



Tel.: +595 21 440 010 – 493 630
uoc@hacienda.gov.py

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**
**Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación**

**CONSULTA N° 18: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TECNICAS – B) DETALLE TECNICO DEL BIEN REQUERIDO - LOTE 2 IMPRESORA DE TARJETAS PLASTICAS – (PVC) – Accesorios por cada Equipo.**

18. **Accesorios (Por cada equipo):** solicitan 10 cintas adicionales Cinta original de fábrica. Favor aclarar qué tipo de cintas requieren (YMCKO, YMCKO – K, monocromática.

**RESPUESTA N° 18:**

Remitirse a la Adenda 2.

**CONSULTA N° 19: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ADQUISICION DE RELOJES BIOMETRICOS E IMPRESORAS – D) Visita Técnica guiada.**

19. **Visita técnica:** solicitamos que la visita técnica se pueda realizar por más días, considerando que se ha recepcionado la invitación un día antes.

**RESPUESTA N° 19:**

Favor adecuarse a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones (PBC).

**CONSULTA N° 20: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ADQUISICION DE RELOJES BIOMETRICOS E IMPRESORAS –LOTE 1 RELOJES BIOMETRICOS PARA ELMH – DA - B) Detalle técnico del Bien requerido – Capacidad de Plantillas.**

20. Favor aclarar la velocidad en comparación o la capacidad, ya que no existe relación entre ambos puntos. Si el equipo debe tener una capacidad de huellas de 450.000 (1:??, se debe aclarar) además no existe relación de búsqueda de 20.000 huellas (1:N) si tengo una capacidad de 450.000 huellas.

**RESPUESTA N° 20:**

La velocidad de comparación se refiere a la capacidad de comparar 1 plantilla contra 10.000 y que sea menor a 1 segundo. Se exige por lo menos ***(igual o superior)*** 450.000 plantillas en relación (1:1) y por lo menos ***(igual o superior)*** 20.000 plantillas en relación (1:N).

**CONSULTA N° 21: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ADQUISICION DE RELOJES BIOMETRICOS E IMPRESORAS –LOTE 1 RELOJES BIOMETRICOS PARA ELMH – DA - B) Detalle técnico del Bien requerido – Capacidad de Plantillas.**

21. **3 Plantillas de tarjeta por usuario:** solicitamos aclaren si solicitan que cada 3 (tres) tarjetas asociadas a su perfil.

**RESPUESTA N° 21:**


Tel.: +595 21 440 010 – 493 630
uoc@hacienda.gov.py

Remitirse a la Adenda 2.

**CONSULTA N° 22: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ADQUISICION DE RELOJES BIOMETRICOS E IMPRESORAS –LOTE 1 RELOJES BIOMETRICOS PARA ELMH – DA - B) Detalle técnico del Bien requerido – Número Máximo de usuarios (1:1).**

22. **Número Máximo de Usuarios (1:1):** 400.000 (basado en una (01) huella por usuario.

**RESPUESTA N° 22:**

Remitirse a la Adenda 2.

**CONSULTA N° 23: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ADQUISICION DE RELOJES BIOMETRICOS E IMPRESORAS –LOTE 1 RELOJES BIOMETRICOS PARA ELMH – DA - B) Detalle técnico del Bien requerido – Capacidad de Plantillas.**

23. En otro punto de las EETT solicitan capacidad de 2 plantillas por usuario, con lo que al tener 2 plantillas vamos a 800.000 huellas y también solicitan solamente una capacidad de 450.000 huellas y al mismo tiempo un número máximo de usuarios 400.000 basados en 01 huellas por usuario. Favor ser LO MAS CLARO posible limitando a indicar la capacidad de huellas, independientemente de que se quieran utilizar 10 huellas de un usuario o una sola, lo que prima es la capacidad de huellas a modo de que el PBC y sus EETT sean lo suficientemente claras.

**RESPUESTA N° 23:**

Remitirse a la Adenda 2.

**CONSULTA N° 24: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ADQUISICION DE RELOJES BIOMETRICOS E IMPRESORAS –LOTE 1 RELOJES BIOMETRICOS PARA EL MH – DA - B) Detalle técnico del Bien requerido – Capacidad de Registros de Textos.**

24. **Capacidad de Registros de textos**: 4.000.000, favor aclarar si se refieren a capacidad de almacenar en el mismo equipo 4.000.000 marcaciones o logs.

**RESPUESTA N° 24:**

Remitirse a la Adenda 2.

**CONSULTA N° 25: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ADQUISICION DE RELOJES BIOMETRICOS E IMPRESORAS –LOTE 1 RELOJES BIOMETRICOS PARA EL MH – DA.**

25. Qué tipo de registro de imagen es el que solicitan? Acaso el equipo capture una imagen de la persona al realizar la marcación?

**RESPUESTA N° 25:**

Se Solicita capacidad para almacenar imágenes de marcaciones realizadas.

**CONSULTA N° 26: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ADQUISICION DE RELOJES BIOMETRICOS E IMPRESORAS - LOTE 2 IMPRESORA DE TARJETAS PLASTICAS – PVC – METODO DE IMPRESIÓN.**

26. Sistema de gestión realzado del color para los cuadros de calidad superior
    **Respuesta:**

**RESPUESTA N° 26:**

Se refiere al sistema de gestión de color (SMC) que interpreta y convierte los colores con precisión de unos dispositivos a otros.

**CONSULTA N° 27: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TECNICAS – B) DETALLE TECNICO DEL BIEN REQUERIDO - LOTE 2 IMPRESORA DE TARJETAS PLASTICAS – (PVC) – Modos de Impresión – Apartado 5.**

27. Favor aclarar que característica técnica de método de impresión solicitan específicamente al indicar "ahorro integrado".

**RESPUESTA N° 27:**

Se refiere a la capacidad de economizar la cinta en impresiones monocromática.

**CONSULTA N° 28: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TECNICAS – B) DETALLE TECNICO DEL BIEN REQUERIDO - LOTE 2 IMPRESORA DE TARJETAS PLASTICAS – (PVC) – Velocidad de Impresión.**

28. Favor considerar velocidades ***"como mínimo"*** ya que limitan solamente a esa velocidad se realicen las impresiones existiendo en el mercado impresoras más rápidas.

**RESPUESTA N° 28:**

Remitirse a la Adenda 2.

**CONSULTA N° 29: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TECNICAS – B) DETALLE TECNICO DEL BIEN REQUERIDO - LOTE 2 IMPRESORA DE TARJETAS PLASTICAS – (PVC) – Soporte de Cinta.**

29. Soporte Cinta: Solicitan cintas de TODAS las variedades y no especificas al uso que se les dará, además de indicar que SOLAMENTE quieren cintas con una capacidad. Se sabe que cada marca utiliza capacidades diferentes para cada tipo de cinta, por lo que al solicitar una capacidad específica para


Tel.: +595 21 440 010 – 493 630
uoc@hacienda.gov.py

cada tipo de cinta, limitan la participación con una especificación que no es relativa al buen funcionamiento y/o performance del equipo.

**RESPUESTA N° 29:**

Remitirse a la Adenda 2.

**CONSULTA N° 30:**

30. El llamado es por lotes pero en las observaciones indican que la adjudicación será por el total. Solicitamos la adjudicación sea por lotes considerando que la misma esta descrita así.

**RESPUESTA N° 30:**

El llamado se realiza por lote por tratarse de: lote 1 contrato abierto, lote 2 contrato cerrado, por lo que la adjudicación se realizara según dice el pliego.

**CONSULTA N° 31: SECCION II. CRITERIOS DE EVALUACION Y REQUISITOS DE CALIFICACION – 2) REQUISITOS PARA CALIFICACION POSTERIOR – B) EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TECNICA – Apartado) Capacidad Técnica De Mano De Obra, Materiales Y Repuestos.**

31. El oferente deberá presentar una declaración jurada de que cuenta con la capacidad técnica y logística para prestar el servicio de clasificación y guarda, digitalización y destrucción en forma simultánea y en el plazo previsto para la entrega de los trabajos.

    La LCO se refiere a compra de equipos y no se observa en el PBC solicitud de prestación de servicio ni manejo de datos que necesite "Clasificación y guarda, digitalización", favor retira del PBC o aclarar específicamente a que se refiere.

**RESPUESTA N° 31:**

Remitirse a la Adenda 2.

**CONSULTA N° 32: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ADQUISICION DE RELOJES BIOMETRICOS E IMPRESORAS –LOTE 1 RELOJES BIOMETRICOS PARA EL MH – DA - B) Detalle técnico del Bien requerido – Opciones de Tarjetas.**

32. Sensor: sensor óptico de huella y sensor RFID 13,56 Mhz iclass SE/SR/Seos Considerando que lo que se refiere a las tarjetas son "lectores" y no sensores y que todas las tecnologías mencionadas no pueden estar en Un MISMO equipo, aclarar si lo que quieren es que soporten esos tipos de lectores de tarjetas (RFID 13,56 Mhz iclass SE/SR/Seos) como opcional o lo que quieren es que el equipo ya venga con un lector integrado de una de las tecnologías de las tarjetas solicitadas.


Tel.: +595 21 440 010 – 493 630
uoc@hacienda.gov.py

**RESPUESTA N° 32:**

En el apartado "Opciones de tarjetas" se especifica que el equipo debe contar con un lector de tarjetas iClass 13.56 Mhz.

**CONSULTA N° 33: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS, 1. ESPECIFICACIONES TECNICAS, B. DETALLE TECNICO DEL BIEN REQUERDO, LOTE 1 – RELOJES BIOMETRICOS PARA EL MH – DA. ITEM: GARANTÍA.**

33. Solicitamos respetuosamente aceptar como requisito indispensable que el Oferente cuente en Paraguay con Servicio técnico y repuestos para el cambio de partes por garantía en caso de fallas en un plazo no mayor a 48 horas sin costo alguno para el convocante. El oferente debe garantizar un stock mínimo para cumplir con este plazo.

**RESPUESTA N° 33:**

Remitirse a la Adenda 2.

**CONSULTA N° 34: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS, 1. ESPECIFICACIONES TECNICAS, B. DETALLE TECNICO DEL BIEN REQUERDO, LOTE 1 – RELOJES BIOMETRICOS PARA EL MH – DA. ITEM: GARANTÍA.**

34. Solicitamos respetuosamente aceptar Declaraciones Juradas: Que la mano de obra empleada deberá ser personal competente, calificado, especializado en instalación de equipos biométricos, quedando expresamente prohibida la sub- contratación total o parcial de la instalación. (El personal debe formar parte el plantel permanente y figurar en IPS, demostrado en planilla y/o Estatuto de Empresa en la cual figuran los nombre(s) de apoderado(s) y/o técnicos para demostrar Staff permanente.

**RESPUESTA N° 34:**

Remitirse a la Adenda 2.

**CONSULTA N° 35: SECCION III. SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TECNICAS – B) DETALLE TECNICO DEL BIEN REQUERIDO – LOTE 1 RELOJES BIOMETRICOS PARAEL MH – DA – DOCUMENTACIONES –*Autorización de fábrica para prestar servicio técnico, Apartado punto 1.***

35. Solicitamos respetuosamente aceptar Declaraciones Juradas: Que el oferente cumple con los requisitos para presentar servicios de servicio y reparación local.

**RESPUESTA N° 35:**

Favor adecuarse a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones (PBC).



Tel.: +595 21 440 010 – 493 630
uoc@hacienda.gov.py

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**
**Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación**

## CONSULTA N° 36:

36. Teniendo en consideración la complejidad del proyecto y soluciones requeridas solicitamos a la convocante prorrogar los plazos de consulta y de presentación de ofertas a fin de un correcto dimensionamiento de las soluciones.

## RESPUESTA N° 36:

Remitirse a la Adenda 2.

*ABG. ANDRÉS SORIA*
*COORDINADOR INTERINO*
*COORD. UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN*


Tel.: +595 21 440 010 – 493 630
uoc@hacienda.gov.py