Asunción, 16 de marzo de 2021

Adenda 02
Alquiler de Fotocopiadora CD 04/2021
ID 390.715

1. Anexo C. Especificaciones Técnicas

ITEM N°1 FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA

Donde Dice

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SOLICITADAS		ESPECIFICACIONES OFERTADAS, DATOS GARANTIZADOS
TIPO 1: FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA **CANTIDAD : 07 UNIDADES**		
Marca		
MODELO:		
FUNCIONES MINIMAS:	*Copiado, Impresión , Escaneo y Fax*	
Velocidad de Copiado e impresión láser y/o led:	Desde 42 ppm en adelante, pudiendo ser aceptado velocidades superiores.-	
Memoria RAM:	**1 GB expandible a 2 GB o superior**	
Procesador:	**De 664 Mhz o superior**	
Área de impresión:	**Desde tamaño de papel carta hasta tamaño de papel oficio o superior en ADF y Platina.-**	
Lenguaje de impresión:	**PCL5e/6, Postscript 3**	
Impresión Dúplex:	**Estándar**	
Tiempo de salida de la primera impresión	**9 segundo o inferior**	
Tiempo de calentamiento desde el modo de espera o stand by:	**25 segundos o inferior**	
Almacenamiento de papel:		
Bandeja Principal Estandar:	**Para 500 hojas o superior**	
Bandeja multiárea:	**Para 100 hojas o superior**	
Alimentador Automático :	**para 50 hojas o superior**	
Capacidad de papel máxima soportada:	***N/A***	
Vidrio de copiado y escaneo hasta tamaño :	**Tamaño de papel Carta, A4 y oficio o superior**	
Funcion de escaneo en formato:	**PDF , Tiff, y opcionalmente xps**	
Disco Duro:	**Con capacidad para 121 GB o superior (opcional)**	

Mauricio Lopez
Jefe del Dpto. de Contrataciones
ERSSAN

Memoria de Fax:	**3.5 MB**	
Gramaje de papel soportado:	**52-162 g/m² para impresión de certificados y tarjetas en papeles gruesos**	
Insumos y repuestos de desgaste común:	**Tóner y cilindro dispuesto separadamente, no serán admitidos los insumos "todo en uno".-**	
Rendimiento minimo del Tóner :	**N/A**	
Ciclo de trabajo mensual	**Para 240 copias por mes o superior**	
Con mueble :	**De apoyo con ruedita para cada equipo**	
Panel de control:	**Estándar Táctil color de 7" o superior**	
Ampliación y reducción :	**25% a 400 %**	
Velocidad de escaneo:	**Monocromático: 60 ipm o superior - Color: 40 ipm o superior**	
Capacidad de conexión:	**Inalambrica Wi- Fi Opcional**	
Requisitos eléctricos:	**220 volt directo de fábrica**	
Año de lanzamiento del equipo ofertado:	**Se aceptará equipos nuevos o usados en buenas condiciones con año de lanzamiento a partir del año 2014 en adelante**	
Certificado de Autorización del Fabricante al Distribuidor en nuestro país:	**Exigido**	
Software de monitoreo orientado al Servicio Técnico Preventivo Incluido:	**Instalado y operativo en Multifuncionales directamente Plataforma de diagnostico remotopara todo el parque de equipos multifuncionales instalado en red Monitoreo remoto permanente de funcionamiento de cada equipo , contemplando notificaciones automaticas por medio de cominicaciones encriptadas y seguras al Soporte Técnico de la Institucion y la prestadora de servicios tecnicos con relación a: *Relevaniento de uso y de contadores *Defecto técnicos menores y mayores *Generación automática de repuestos o partes a sustituir *Niveles bajos de tóner o papel * Asistencias técnicas preventivas ante necesidad de sustitución de componente de desgaste común * Remisión automática via correo electrónico de los reportes generados * Reporte de impresiones/copias/escaneos generados por usuarios *Las notificaciones deberán estar prediseñadas para ser precisas y contenga suficiente datos para el contratista de servicios acuda al lugar de instalación de forma automática.- • El personal técnico asignado para el servicio deberá acudir al area de instalación preparado para la resolución del problema con los repuestos a sustituir.- • El servicio deberá de ser**	MAURICIO LOPEZ Jefe del Dpto. de Contrataciones ERSSAN

	preventivo en todos los casos evitando que los equipos paren su operatividad considerando el ambiente crítico y la naturaleza propia de los sistemas de impresión.-	
Requisitos y respaldos Técnicos:	**Centro autorizado de servicio en el Paraguay .- Técnicos certificados por el Fabricante en el equipo propuesto.-**	

ITEM 2		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SOLICITADAS **Cantidad 01 (uno)**		**ESPECIFICACIONES OFERTADAS** **(COMPLETAR)Datos garantizados:**
TIPO 2:COPIADORA MULTINACIONALES COLOR TAMAÑO CARTA, A4, OFICIO Y A3 DE 35 PPM		
CARACTERÍSTICAS:	**MÍNIMOS EXIGIDOS:**	
Determinar::	Marca/modelo:	
Funcionalidades estándar:	**Copiado, Impresión, Escaneo**	
Velocidad de impresión :	**30 ppm o superior**	
Resolución	**1200 x 1200 dpi o superior**	
Tamaño de Platina y ADF:	**Papel normal A4, carta , Legal, Oficio y A3 como mínimo**	
DUPLEX:	**Estándar**	
Volumen de trabajo:	**80.000 copias por mes o superior**	
Tiempo de salida de la PRIMERA IMPRESIÓN :	**7.1 segundos o inferior**	
Tiempo de Calentamiento:	**25 segundos o inferior**	
Procesador:	.a.C.a. 1,2 Ghz o superior	
Memoria:	**2 GB o superior**	
Bandejas:	**2 (dos)Bandejas para 500 hojas c/u o superior**	
Bandeja manual:	**Para 100 hojas o superior**	
Bandeja ADF :	**Para 220 hojas o superior**	
Ampliación y reducción :	**25 a 400 %**	

Mauricio Lopez
Jefe del Dpto. de Contrataciones
ERSSAN

Velocidad de escaneo negro y color a 300 dpi :	**99 ipm o superior**	
Disco Duro :	**Estándar 315 GB o superior**	
Año de lanzamiento exigido:	**El equipo ofertado debe ser nuevo o usado con año de lanzamiento 2019 en adelante.-**	
Capacidad de copia ante del primer mantenimiento general correctivo o cambio de repuestos tales como unidades de imágenes y kid de Fusor componentes de Kit de mantenimiento	**Para 500.000 copias o superior**	
Tipos de Papel aceptado:	**A4, carta , legal, oficio y A3**	
Gramaje de papel soportado:	**De 55 gr/m² a 300 gr/m² para impresión de planos en papeles gruesos de alto gramaje.**	
Impresión directa:	**Si , TIFF, JPEG, PDF como mínimo**	
Multicopias:	**1 a 999 o superior**	
Lenguaje:	**PCL 6, PostScrit 3**	
Capacidad de conexión:	**Inalámbrica Wi-Fi(Opcional).-**	
Formato de Archivos :	**TIFF, JPEG , PDF , opcional PDF/XPS**	
Certificado de Autorización del Fabricante al Distribuidor en nuestro país:	**Exigido**	
Requisitos eléctricos:	**220 Volt directo de fábrica sin transformador .-**	
Pantalla de estado/control:	**Táctil color de 10" como mínimo**	

Monto Mínimo Gs. 25.000.000 (guaraníes veinticinco millones) y Monto Máximo Gs. 50.000.000 (guaraníes ciencuenta millones)

Observaciones:

a) En total el erssan alquilara 08 (ocho) maquinas para impresión. De los cuales 07 (siete) son monocromáticas y 1 (UNO) a color

b) El proveedor deberá capacitar al usuario y realizar las configuraciones necesarias de forma inmediata, siempre que la convocante lo solicite.

c) La convocante podrá solicitar hasta 05 (cinco) capacitaciones durante el contrato se ecuentre vigente. En el lugar y la hora que la convocante disponga.

d) El servicio de alquiler incluye la provisión de todos los materiales e insumos para la realización de las copias: tóner, cuchillas, revelador, unidades de imagen, cilindro, placas electrónicas, fuente de poder y otros que sean necesarios con excepción de papel que será suministrado por la Institución. Incluye además la provisión de la mano de obra necesaria para la realización de cualquier tipo de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo requerido.

e) Los mantenimientos deberán realizarse en las oficinas de la convocante. De ser necesario el traslado del equipo por motivos justificables, inmediatamente el

Mauricio Lopez
Jefe del Dpto. de Contrataciones
ERSSAN

proveedor deberá reemplazar el equipo por otro de igual características o superior.

f) No se aceptarán equipos que al momento de la instalación presenten fallas, transformadores, insumos (tóner, unidades de imagen, cilindro, revelador...) bajos en porcentaje y partes (insumos, bandejas, panel, piezas pequeñas...) dañadas, con números de series alterados o con roturas.

g) Los Servicios Técnicos deberán realizarse en un periodo máximo de 24 horas después del aviso al proveedor. No se aceptarán postergaciones.

h) El proveedor deberá de ofertar en un Item el costo de la copia a color y el costo de la copia en blanco y negro.

i) El plazo del contrato será desde la firma hasta el 31 de diciembre del corriente año.

j) Los Equipos deberán de presentar un software donde al imprimir el reporte se verifique el origen de las impresiones.

k) Los Equipos deberán poder trabajar en red

l) Los equipos deberán contar con la opción de incluir claves para impresión

m) se deberá realizar el cambio de tener como máximo 24 horas después de la notificación del Erssan, Donde informara dicha necesidad

Debe decir

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SOLICITADAS		**ESPECIFICACIONES OFERTADAS, DATOS GARANTIZADOS**
TIPO 1: FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA **CANTIDAD : 07 UNIDADES**		
Marca		
MODELO:		
FUNCIONES MINIMAS:	*Copiado, Impresión , Escaneo y Fax*	
Velocidad de Copiado e impresión láser y/o led:	Desde 42 ppm en adelante, pudiendo ser aceptado velocidades superiores.-	
Memoria RAM:	**1 GB expandible a 1,5 GB o superior**	
Procesador:	**De 664 Mhz o superior**	
Área de impresión:	**Desde tamaño de papel carta hasta tamaño de papel oficio o superior en ADF y Platina.-**	
Lenguaje de impresión:	**PCL5e/6, Postscript 3**	
Impresión Dúplex:	**Estándar**	
Tiempo de salida de la primera impresión	**9 segundo o inferior**	
Tiempo de calentamiento desde el modo de espera o stand by:	**25 segundos o inferior**	
Almacenamiento de papel:		
Bandeja Principal Estandar:	**Para 500 hojas o superior**	

Mauricio Lopez
Jefe del Dpto. de Contrataciones
ERSSAN

Bandeja multiárea:	**Para 100 hojas o superior**	
Alimentador Automático :	**para 50 hojas o superior**	
Capacidad de papel máxima soportada:	***N/A***	
Vidrio de copiado y escaneo hasta tamaño :	**Tamaño de papel Carta, A4 , hasta oficio.**	
Funcion de escaneo en formato:	**PDF , Tiff, y opcionalmente xps**	
Disco Duro:	**Con capacidad para 121 GB o superior (opcional)**	
Memoria de Fax:	**Opcional**	
Gramaje de papel soportado:	**52-162 g/m² para impresión de certificados y tarjetas en papeles gruesos**	
Insumos y repuestos de desgaste común:	**Tóner y cilindro dispuesto separadamente, no serán admitidos los insumos "todo en uno".-**	
Rendimiento minimo del Tóner :	**N/A**	
Ciclo de trabajo mensual	**Para 240 copias por mes o superior**	
Con mueble :	**De apoyo con ruedita para cada equipo**	
Panel de control:	**Estándar Táctil color de 7" o superior**	
Ampliación y reducción :	**25% a 400 %**	
Velocidad de escaneo:	**Monocromático: 40 ipm o superior - Color: 40 ipm o superior**	
Capacidad de conexión:	**Inalambrica Wi- Fi Opcional**	
Requisitos eléctricos:	**220 volt directo de fábrica**	
Año de lanzamiento del equipo ofertado:	**Se aceptará equipos nuevos o usados en buenas condiciones con año de lanzamiento a partir del año 2014 en adelante**	
Certificado de Autorización del Fabricante al Distribuidor en nuestro país:	**Exigido**	
Software de monitoreo orientado al Servicio Técnico Preventivo Incluido:	**Instalado y operativo en Multifuncionales directamente** **Plataforma de diagnostico remotopara todo el parque de equipos multifuncionales instalado en red** **Monitoreo remoto permanente de funcionamiento de cada equipo , contemplando notificaciones automaticas por medio de cominicaciones encriptadas y seguras al Soporte Técnico de la Institucion y la prestadora de servicios tecnicos con relación a:** ***Relevaniento de uso y de contadores** ***Defecto técnicos menores y mayores** ***Generación automática de repuestos o partes a sustituir** ***Niveles bajos de tóner o papel** *** Asistencias técnicas preventivas ante necesidad de sustitución de componente de desgaste común** *** Remisión automática via correo electrónico de los reportes generados** *** Reporte de impresiones/copias/escaneos**	

Mauricio Lopez
Jefe del Dpto. de Contrataciones
ERSSAN

	generados por usuarios ***Las notificaciones deberán estar prediseñadas para ser precisas y contenga suficiente datos para el contratista de servicios acuda al lugar de instalación de forma automática.-** • **El personal técnico asignado para el servicio deberá acudir al area de instalación preparado para la resolución del problema con los repuestos a sustituir.-** • **El servicio deberá de ser preventivo en todos los casos evitando que los equipos paren su operatividad considerando el ambiente crítico y la naturaleza propia de los sistemas de impresión.-**	
Requisitos y respaldos Técnicos:	**Centro autorizado de servicio en el Paraguay .- Técnicos certificados por el Fabricante en el equipo propuesto.-**	

ITEM 2		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SOLICITADAS **Cantidad 01 (uno)**		**ESPECIFICACIONES OFERTADAS** **(COMPLETAR)Datos garantizados:**
TIPO 2:COPIADORA MULTINACIONALES COLOR TAMAÑO CARTA, A4, OFICIO Y A3 DE 35 PPM		
CARACTERÍSTICAS:	**MÍNIMOS EXIGIDOS:**	
Determinar::	Marca/modelo:	
Funcionalidades estándar:	**Copiado, Impresión, Escaneo**	
Velocidad de impresión :	**30 ppm o superior**	
Resolución	**1200 x 1200 dpi o superior**	
Tamaño de Platina y ADF:	**Papel normal A4, carta , Legal, Oficio y A3 como mínimo**	
DUPLEX:	**Estándar**	
Volumen de trabajo:	**80.000 copias por mes o superior**	
Tiempo de salida de la PRIMERA IMPRESIÓN :	**7.1 segundos o inferior**	

Mauricio Lopez
Jefe del Dpto. de Contrataciones
ERSSAN

Tiempo de Calentamiento:	**25 segundos o inferior**	
Procesador:	.a.C.b. 1,2 Ghz o superior	
Memoria:	**2 GB o superior**	
Bandejas:	**2 (dos)Bandejas para 500 hojas c/u o superior**	
Bandeja manual:	**Para 100 hojas o superior**	
Bandeja ADF :	**Para 220 hojas o superior**	
Ampliación y reducción :	**25 a 400 %**	
Velocidad de escaneo negro y color a 300 dpi :	**99 ipm o superior**	
Disco Duro :	**Estándar 315 GB o superior**	
Año de lanzamiento exigido:	**El equipo ofertado debe ser nuevo o usado con año de lanzamiento 2014 en adelante.-**	
Capacidad de copia ante del primer mantenimiento general correctivo o cambio de repuestos tales como unidades de imágenes y kid de Fusor componentes de Kit de mantenimiento	**N/A**	
Tipos de Papel aceptado:	**A4, carta , legal, oficio y A3**	
Gramaje de papel soportado:	**De 55 gr/m² a 300 gr/m² para impresión de planos en papeles gruesos de alto gramaje.**	
Impresión directa:	**Si , TIFF, JPEG, PDF como mínimo**	
Multicopias:	**1 a 999 o superior**	
Lenguaje:	**PCL 6, PostScrit 3**	
Capacidad de conexión:	**Inalámbrica Wi-Fi(Opcional).-**	
Formato de Archivos :	**TIFF, JPEG , PDF , opcional PDF/XPS**	
Certificado de Autorización del Fabricante al Distribuidor en nuestro país:	**Exigido**	
Requisitos eléctricos:	**220 Volt directo de fábrica sin transformador .-**	
Pantalla de estado/control:	**Táctil color de 8,4" como mínimo**	

Monto Mínimo Gs. 25.000.000 (guaraníes veinticinco millones) y Monto Máximo Gs. 50.000.000 (guaraníes ciencuenta millones)

Observaciones:

n) En total el erssan alquilara 08 (ocho) maquinas para impresión. De los cuales 07 (siete) son monocromáticas y 1 (UNO) a color

o) El proveedor deberá capacitar al usuario y realizar las configuraciones necesarias de forma inmediata, siempre que la convocante lo solicite.

p) La convocante podrá solicitar hasta 05 (cinco) capacitaciones durante el contrato se ecuentre vigente. En el lugar y la hora que la convocante disponga.

q) El servicio de alquiler incluye la provisión de todos los materiales e insumos para la

Mauricio Lopez
Jefe del Dpto. de Contrataciones
ERSSAN

realización de las copias: tóner, cuchillas, revelador, unidades de imagen, cilindro, placas electrónicas, fuente de poder y otros que sean necesarios con excepción de papel que será suministrado por la Institución. Incluye además la provisión de la mano de obra necesaria para la realización de cualquier tipo de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo requerido.

r) Los mantenimientos deberán realizarse en las oficinas de la convocante. De ser necesario el traslado del equipo por motivos justificables, inmediatamente el proveedor deberá reemplazar el equipo por otro de igual características o superior.

s) No se aceptarán equipos que al momento de la instalación presenten fallas, transformadores, insumos (tóner, unidades de imagen, cilindro, revelador...) bajos en porcentaje y partes (insumos, bandejas, panel, piezas pequeñas...) dañadas, con números de series alterados o con roturas.

t) Los Servicios Técnicos deberán realizarse en un periodo máximo de 24 horas después del aviso al proveedor. No se aceptarán postergaciones.

u) El proveedor deberá de ofertar en un Item el costo de la copia a color y el costo de la copia en blanco y negro.

v) El plazo del contrato será desde la firma hasta el 31 de diciembre del corriente año.

w) Los Equipos deberán de presentar un software donde al imprimir el reporte se verifique el origen de las impresiones.

x) Los Equipos deberán poder trabajar en red

y) Los equipos deberán contar con la opción de incluir claves para impresión

z) se deberá realizar el cambio de tener como máximo 24 horas después de la notificación del Erssan, Donde informara dicha necesidad

2. **Se modifica la fecha tope de consulta, fecha Entrega de Ofertas, Fecha apertura de ofertas**

Mauricio Lopez
Jefe del Dpto. de Contrataciones
ERSSAN