GABINETE
SOCIAL

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

ADDENDA N° 3/2015

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 12 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTACIONES DE LA UTGS", CON ID N° 295.691, EXPEDIENTE N° 312.315.

La **UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA,** a través de la Unidad Operativa de Contrataciones, introduce modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones del llamado individualizado como:

Descripción: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTACIONES DE LA U.T.G.S.
Modalidad: Contratación Directa N°12/2015
ID N° 295.691 - Expte. N° 312.315

SE INTRODUCE LAS SIGUIENTES MODIFICACIONES EN EL ANEXO B DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDC)

7. Fecha y hora límites para realizar consultas: 27/05/2015, hasta las 9:00 hs.

17. Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es: Presidente Franco esq. Ayolas, Edificio Ayfra - Piso 12.

De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas vencido el plazo para la presentación de ofertas originalmente establecidas, la Convocante podrá realizar una prórroga de la presentación y apertura según lo estipulado en la Resolución DNCP N° 805/09 y el artículo 34 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas.

Atención: ABOG. LAURA GONZALEZ GOMEZ, sito en Presidente Franco esq. Ayolas, Edificio Ayfra - Piso 12, correo electrónico: lauragonzalez@gabinetesocial.gov.py y hlau.gon@gmail.com

Dirección: Presidente Franco esq. Ayolas

Número del Piso/Oficina: Piso 12 UOC - UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Ciudad: Asunción, Paraguay

Código postal: N/A

La fecha límite para presentar las ofertas es:

Fecha: 1 de JUNIO del 2015

Hora: 14:00 am

18. La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección: Presidente Franco esq. Ayolas - Edificio Ayfra.

Número de Piso/Oficina: Piso 12, UOC - UNIDAD TÉCNICA DEL GABINETE SOCIAL PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Ciudad: Asunción, Paraguay

Fecha: 1 de JUNIO del 2015, Hora: 14:15 am.

Abog. Laura González Gómez
Jefa UOC
Unidad Técnica Gabinete Social
Presidencia de la República

Gabinete Social Presidencia de la República U.O.C.

Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República del Paraguay
Pdte. Franco 780 esq. Ayolas
Edif. Ayfra, Piso 12 – Asunción, Paraguay
Telefax: (595-21) 493 456/7/8
Web: www.gabinetesocial.gov.py
E-mail: cguillen@gabinetesocial.gov.py

GABINETE
SOCIAL

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

ADDENDA N° 3/2015

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 12 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTACIONES DE LA UTGS", CON ID N° 295.691, EXPEDIENTE N° 312.315.

SE INTRODUCE LAS SIGUIENTES MODIFICACIONES EN EL ANEXO C - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS DE LA CONTRATACIÓN (DDC)

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

b. Hardware para Digitalización de Documentos Encuadernados:

♣ Tipo de Escáner: Aéreo o planetario
♣Velocidad de escaneo: 3 segundos por imagen A4 u oficio.
♣Interface: conexión por USB o por interfaz de conexión en RED.
♣ Profundidad de color: color de 36 bits de entrada, 24bits color de salida, Escala de Grises 12 bits de entrada, Escala de Grises 8 bit de salida.
♣Cantidad: 1 (uno).
♣Requerimiento Técnico: La cantidad necesaria de técnicos certificados por el fabricante y/o representante técnico con relación a todo Hardware (Scanner) detallado en la propuesta de Solución.
Obs: Todos los equipos deben ser escáneres. No se aceptaran multifunciones ni equipos Re Acondicionados o Re Manufacturados.

f. Entregables

1.) Base de datos de imágenes Digitales
• Imágenes.
Captura: mínimo de 200dpi máximo de 600 dpi / Color/ Escala Grises o Mejora de Texto
Tamaño Promedio x imagen: entre 35 y 120 kb.
Indexación: Según perfiles pre determinados enlazables con el gestor documental que deberá ser provisto, además información de la ubicación del documento original en formato papel.
Las imágenes generadas y que hacen a la base de datos deberá estar lista para ser publicada en el gestor documental que deberá ser provisto.

2.) Gestor Documental
Sistema con Acceso WEB, para la administración, consulta, modificación y acceso concurrente a imágenes digitalizadas y datos indexados.

El producto será entregado conforme a las características establecidas en el inciso G) Gestor Documental del Anexo C Especificaciones Técnicas del pliego de bases y condiciones.

3. Tipos de Documentos:

Los documentos ha digitalizarse: Resoluciones; Documentación Recibida y Remitidas de la UTGS; Nota Recibida; STR; Legajo de funcionario; Procesos de la Unidad Operativa de Contrataciones (Convocatoria/Formalización de la Adjudicación); Notas y Memorándum – UOC; PAC; Dictámenes jurídicos; se encuentran contenidos en carpetas, biblioratos y arquipeles; y todos se encuentran en buen estado.

También se encuentran informes los que deberán ser escaneados, algunos de ellos se encuentran anillados o encuadernados.

OBSERVACIÓN: TODOS LOS DEMÁS PUNTOS DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NO SUFREN MODIFICACIÓN ALGUNA.-

Abog. Laura González Gómez
Jefa UOC
Unidad Técnica Gabinete Social
Presidencia de la República

Gabinete Social Presidencia de la República * U.O.C. *

Unidad Técnica del Gabinete Social
Presidencia de la República del Paraguay
Pdte. Franco 780 esq. Ayolas
Edif. Ayfra, Piso 12 – Asunción, Paraguay
Telefax: (595-21) 493 456/7/8
Web: www.gabinetesocial.gov.py
E-mail: cguillen@gabinetesocial.gov.py