GERENCIA OPERATIVA DE CONTRATACIONES
División Licitaciones – Dpto. Procesos de Contrataciones
Telef. Nº 021 452309 – 419 4686 – mail: licitaciones@copaco.com.py

COMPAÑÍA PARAGUAYA DE COMUNICACIONES SOCIEDAD ANÓNIMA

COPACO *Nuestra Compañía*

Asunción, 15 de enero de 2016.-

A LOS OFERENTES:

REF. LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 13/2015 AD-REFERENDUM "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS PARA IMPRESIÓN DE FACTURAS CON PROVISIÓN DE INSUMOS EN LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO" ID 299571.-

ACLARACIÓN N° 1

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, a fin de responder a las consultas efectuadas por potenciales firmas oferentes de la Licitación Pública Nacional de referencia.

CONSULTA 1
Con relación a la observación de las EETT, donde el PBC solicita **"Posibilidad de imprimir hojas alternantes de dos bandejas diferentes, es decir, factura y hojas de detalles"**, ¿Este requerimiento se encuentra asociado a la implementación de algún software adicional, podrían darnos más detalles del requerimiento?
RESPUESTA 1
El requerimiento consiste en recibir un flujo de impresión PS o PDF que debe ser impreso en dos bandejas cargadas con tipos de papeles diferentes y que se pueden requerir de manera y en cantidades aleatorias:
Pre impreso, caso de las facturas originales.
Papel Blanco, caso de los detalles de llamadas
Se tiene que dar la solución para tal efecto, que puede ser la impresora si tiene la capacidad o en todo caso un software adicional que permita realizar esta selección de bandejas de forma inteligente, y que estaría a cargo del oferente la solución, ***(No debe representar ningún costo adicional para la convocante).***

CONSULTA 2
Con relación al apartado del PBC **"Los Insumos y Repuestos"**. Solicitamos sean considerados como requerimiento que los insumos y/o consumibles necesarios para los equipos del servicio de impresión sean consumibles cambiables por el operador/usuario.
De esta manera se logrará mantener al máximo la productividad de los equipos en los ciclos de impresión. A la vez se reducirán al mínimo los tiempos de espera permitidos por contrato de la atención a un reclamo por cambios como ser contenedor de residuos, unidad de cilindro y felpa o telilla de limpieza del fusor.
RESPUESTA 2
Atendiendo que se puede optimizar el servicio, los operadores de nuestra compañía podrían ayudar cambiando los ***contenedores de residuos de las impresoras***, cuando así lo requiera la ocasión. El cambio de la ***unidad de cilindro y felpa o telilla de limpieza del fusor*** deberá ser realizado por técnicos calificados de la empresa adjudicada.

CONSULTA 3
Con relación al apartado del PBC **"Los insumos y Repuestos"**. Solicitamos sean considerados como requerimiento que el **"cartucho de tóner"** sea reemplazable en caliente por el operador/usuario.
Permitiendo continuar el proceso de producción sin interrupción gracias a un sistema de reservorio interno incluso en casos que se requiera sustituir el cartucho de tóner; con lo que se gana tiempo y productividad en los ciclos de producción.

Dra. Norma Fernández de Burgos
Gerente Operativo de Contrataciones
HOE - Copaco S.A.

RESPUESTA3

Atendiendo que se puede optimizar el servicio con esta tarea, los operadores de nuestra compañía podrían ayudar cambiando los ***cartuchos de tóner,*** sin deslindar la responsabilidad de la empresa adjudicada.

CONSULTA 4

Con respecto a la tecnología de impresión, donde solicitan Laser, si pueden abrir las posibilidades a las demás tecnologías de impresión existentes en el mercado, tecnología LED, y sobre todo, lo más avanzado existente actualmente en materia de impresión, Impresión en frio INJET, que es la tecnología que representamos.

RESPUESTA 4

Para preparar las Especificaciones Técnicas se realizaron varias investigaciones, y como resultado de dichos estudios, se concluyó que lo más conveniente para nuestra Compañía es utilizar la Tecnología Láser.

CONSULTA 5

Resolución de 1.200 x 1.200 DPI o superior, que se usa en trabajos de alta definición como Artes Gráficas, en la experiencia en facturación que poseemos, 600 x 600 alcanzan para que el código de barras funcione perfectamente, así como la visualización de los datos contenidos en la factura.
Solicitamos que sea aceptado 600 x 600 DPI como requerimiento mínimo.

RESPUESTA 5

Debido al constante avance tecnológico nuestra Compañía se vio en la necesidad de contar con nuevos Servidores, Sistemas Informáticos y también las impresoras con las resoluciones requeridas de tal manera a cumplir con lo planificado a nivel de diseño e impresión de facturas que incluirán gráficos de alta resolución.

CONSULTA 6

Donde solicitan tamaño de papel de 13" x 19", A3, A4, A5, teniendo en cuenta que el formato es menor a este, si pueden aceptar de Tamaños A3, A4, A5.

RESPUESTA 6

Se tiene previsto realizar cierto cambio en el diseño de impresión de la información contenida en la factura entre otros, por lo tanto está sujeto a otro proyecto, por tal motivo no es posible cambiar lo solicitado en el PBC.

CONSULTA 7

Donde soliciten Interface: UTP/Ethernet 10/100baset/USB 2.0, si el requerimiento de USB puede ser opcional, puesto que encarece el equipo.

RESPUESTA 7

Remitirse al PBC en la Sección III – Suministros Requeridos – Planilla de Especificaciones Técnicas de Equipos de Impresión
Según el relevamiento realizado de las impresoras actuales, existentes en nuestro mercado, del mismo porte o tamaño como así también el año de fabricación, todos cuentan con lo solicitado, y son de configuraciones equivalentes.

CONSULTA 8

Como solicitan 006 máquinas de 100 páginas por minuto, totalizando 600 páginas por minuto en total, si pueden aceptar 05 equipos de 120 páginas por minuto, totalizando 600 páginas por minuto también.

RESPUESTA 8

El objetivo de contar con 6 (seis) impresoras, es reducir al máximo la demora de la impresión en momentos críticos, teniendo en cuenta los tiempos para la entrega de facturas a los distribuidores, y la respuesta razonable a los reclamos.

CONSULTA 9

Sección III – Suministros Requeridos

Especificaciones Técnica: Solicitan "Año de Fabricación" 2014 en adelante. Al respecto consultamos si este punto podría ajustarse a Año de Lanzamiento, siendo un factor sumamente importante y determinante considerando la tecnología actual en estos equipos, siendo muy diferente un equipo con año de lanzamiento 2010 por así decirlo, y fabricación activa y constante incluso hasta el 2014, estos siguen fabricándose con la misma tecnología de hace más de 4 años aunque los equipos sean nuevos. Por tanto nuestra recomendación a modo de brindar un servicio eficiente y de primer nivel a la institución, con todas las garantías, es de solicitar la modificación Año de Fabricación 2014 por Año de Lanzamiento 2014.

RESPUESTA 9

El PBC solicita año de fabricación, ya que nuestra compañía considera como prioridad contar con un equipo nuevo, sin uso, y sobre todo de tecnología confiable, estable y cuyo funcionamiento haya sido suficientemente probado en servicio.

Cambiar el concepto de "año de fabricación" por "año de lanzamiento" limitaría la participación de oferentes, ya que los equipos de impresión de alta producción, están dotados con tecnología que permanece vigente varios años en el mercado.

Equipos con fecha de lanzamiento reciente, en muchos casos son versiones Beta, que se encuentran en periodo de pruebas, ajuste y desarrollo, lo que les resta confiabilidad para tareas consideradas críticas para nuestra compañía como es la impresión de facturas.

CONSULTA 10

Sección III – Suministros Requeridos

Especificaciones Técnicas: solicitan Velocidad de Impresión de 100 ppm. En este punto solicitamos respetuosamente a la convocante considerar este requerimiento y admitir equipos con velocidad de 90 ppm, teniendo en cuenta que la diferencia en productividad con el volumen y porte de las seis máquinas solicitadas no representa perjuicio alguno para la institución sin embargo sí otorgaría mayor oportunidad a potenciales oferentes a participar en igualdad de competencia sin restricción alguna.

RESPUESTA 10

Con un simple ejercicio se puede demostrar la productividad entre equipos de 90 PPM y 100 PPM, que a lo largo de un ciclo de producción/facturación de 5 horas representa una diferencia notable en la cantidad de páginas impresas en la mayor velocidad. Esto cobra aun mayor importancia ya que con el nuevo diseño de factura, se imprimirán también hojas de detalles incrementando el volumen total y la necesidad de velocidad para compensar la pérdida de tiempo de impresión al cambiar de una bandeja a otra, por consecuencia bajando la productividad al momento de la impresión.

CONSULTA 11

Con relación a la Sección III SUMINISTROS REQUERIDOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN, solicitamos acepten equipos con lanzamiento al mercado mundial de fecha **Setiembre de 2013**, aclarando que este factor no determina ni evita de ninguna manera que los equipos incorporen todas las funcionales y tecnologías incluso superiores y de mejor desempeño al requerido, o favor citen las funcionalidades que consideran no incorpora un equipo que fue lanzado 3 (tres) meses antes de la base impuesta, considerando además que se trata de un Arrendamiento por tiempo limitado de 24 meses, periodo en el que el oferente es responsable integral del Funcionamiento y Operatividad del mismo.

RESPUESTA 11

El PBC solicita año de fabricación 2014, ya que nuestra Compañía considera como prioridad contar con un equipo nuevo, sin uso, y sobre todo de tecnología confiable, estable y cuyo funcionamiento haya sido suficientemente probado en servicio.

Ing. Norma Fernández de Burgos
Gerente Operativo de Contrataciones
UOC - Copaco S.A.

Cambiar el concepto de "año de fabricación" por "año de lanzamiento" limitaría la participación de oferentes, ya que los equipos de impresión de alta producción, están dotados con tecnología que permanece vigente varios años en el mercado.
Equipos con fecha de lanzamiento reciente, en muchos casos son versiones Beta, que se encuentran en periodo de pruebas, ajuste y desarrollo, lo que les resta confiabilidad para tareas consideradas críticas para nuestra compañía como es la impresión de facturas.

CONSULTA 12
Con relación a la Sección II Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación, Experiencia y Capacidad Técnica, solicitamos consideren experiencia en Servicio de Impresión de documentaciones en general, en concordancia en la **Nota de Observación de la DNCP** POR RESULTAR LIMITANTE, demostrando de igual manera la experiencia en Servicios Profesionales y Especialidades en trabajos masivos de impresión en general.
RESPUESTA 12
Remitirse a la Adenda N° 2 del presente llamado.
La experiencia del Oferente en el suministro de servicios de esta naturaleza, es un requerimiento considerado sustancial que no puede ser omitido, el servicio solicitado es crítico y de alta importancia, en este sentido nuestra Compañía debe asegurar contar con un proveedor con la suficiente capacidad de respuesta, con una estructura consolidada, y el conocimiento técnico para dar soporte a la operativa, teniendo en cuenta el cronograma nacional de facturación que tiene un tiempo muy ajustado que no tiene margen para experimento.

CONSULTA 13
Donde solicitan tecnología Láser, esto es conducente a un grupo determinado de marcas y maquinas impresoras, por lo que solicitamos se puedan ofertar maquinas con otras tecnologías de impresión, como LED e INJET.
RESPUESTA 13
Para preparar la especificación técnica se realizaron varias investigaciones, y como resultado de dichos estudios, se concluyó que lo más conveniente para la Compañía es utilizar la tecnología Láser.

CONSULTA 14
Donde solicitan resolución de 1.200 x 1.200 DPI o superior, si pueden ser aceptados por la misma razón mencionada anteriormente, resolución de 600 x 600 DPI, el cual sirve perfectamente a los efectos de hacer que el código de barras sea legible. Mayores resoluciones se usan en imágenes artísticas.
RESPUESTA 14
Debido al constante avance tecnológico nuestra Compañía se vio en la necesidad de contar con nuevos Servidores, Sistemas Informáticos y también las impresoras con las resoluciones requeridas de tal manera a cumplir con lo planificado a nivel de diseño e impresión de facturas que incluirán gráficos de alta resolución.

CONSULTA 15
Donde solicitan tamaño de papel de 13" x 19", A3, A4, A5, teniendo en cuenta que el tamaño a utilizar en las impresiones de facturas es menor a A3, si pueden ser aceptados de tamaños A3, A4, A5.
RESPUESTA 15
Se tiene previsto realizar cierto cambio en el diseño e impresión de la información contenida en la factura entre otros, por lo tanto está sujeto a otro proyecto, por tal motivo no es posible cambiar lo solicitado en el PBC.

CONSULTA 16
Donde soliciten Interface: UTP/Ethernet 10/100 base tx y USB 2.0, si el requerimiento de USB puede ser opcional.

Ing. Norma Fernández de Burgos
Gerente Operativo de Contrataciones
UOC - Copaco S.A.

RESPUESTA 16

Remitirse al PBC en la Sección III – Suministros Requeridos – Planilla de Especificaciones Técnicas de Equipos de Impresión

Según el relevamiento realizado de las impresoras actuales, existentes en nuestro mercado, del mismo porte o tamaño como así también el año de fabricación, todos cuentan con lo solicitado, y son de configuraciones equivalentes.

Atentamente,

ING. NORMA FERNANDEZ DE BURGOS
GERENTE UOC
GERENCIA OPERATIVA DE CONTRATACIONES