ADDENDA N0. 1

ContrataciónDirecta 6 /2016Construcción de Puentes. ID. No.306.305

ANEXO 1

Punto 6

Donde Dice: La visita al sitio de obras se llevará a cabo el día 02/06/2.016 a partir de las 07:00 am hasta las 12 pm, y deberá ser acompañada por un funcionario de la Institución Municipal designado para tal efecto. La Unidad Operativa de Contrataciones de la Institución Municipal emitirá una constancia a partir de las 07:00 hs am hasta las 12 hs pm., en la fecha establecida arriba en este apartado, por la visita al sitio de obra a los oferentes que han realizado las visitas correspondientes. El oferente que no efectúe la visita al sitio de obras deberá aclarar expresamente en su oferta que conoce el sitio del trabajo y que cuenta con la información necesaria relativa a la zona para preparar la oferta y celebrar el contrato de conformidad al art. 50 del Decreto Reglamentario 21909/03.

Debe Decir: La visita al sitio de obras se llevará a cabo el día 08/06/2.016 a partir de las 07:00 am hasta las 12 pm, y deberá ser acompañada por un funcionario de la Institución Municipal designado para tal efecto. La Unidad Operativa de Contrataciones de la Institución Municipal emitirá una constancia a partir de las 07:00 hs am hasta las 12 hs pm., en la fecha establecida arriba en este apartado, por la visita al sitio de obra a los oferentes que han realizado las visitas correspondientes. El oferente que no efectúe la visita al sitio de obras deberá aclarar expresamente en su oferta que conoce el sitio del trabajo y que cuenta con la información necesaria relativa a la zona para preparar la oferta y celebrar el contrato de conformidad al art. 50 del Decreto Reglamentario 21909/03.

Punto 7.

Donde Dice: Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre estos Documentos deberá comunicarse con la Convocante por escrito hasta el **día 01/06/16 HASTA LAS 12:00 HS,** y en la dirección de la Municipalidad de Yuty, al teléfono (0547) 277445, o a la dirección de correo electrónico muniyuty2016@gmail.com La Convocante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba hasta la fecha límite para realizar consultas. La Convocante enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los oferentes invitados. Así mismo, difundirá dichas respuestas a través del Portal de laDirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.dncp.gov.py)

Debe Decir: Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre estos Documentos deberá comunicarse con la Convocante por escrito hasta el **día 08/06/16 HASTA LAS 12:00 HS,** y en la dirección de la Municipalidad de Yuty, al teléfono (0547) 277445, o a la dirección de correo electrónico muniyuty2016@gmail.com La Convocante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba hasta la fecha límite para realizar consultas. La Convocante enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los oferentes invitados. Así mismo, difundirá dichas respuestas a través del Portal de laDirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.dncp.gov.py)

MUNICIPALIDAD DE YUTY UOC

Lic. Dina Victoria Dávalos R.

Debe Decir: Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en **Sobre la Calle 14 de Mayo y Cnel. Martínez, Mesa de entrada de la Secretaria General, Segundo Piso de la Municipalidad de Yuty,** y a más tardar el **10/06/2016, hasta las 07:30 horas.** La Convocante no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba la Convocante después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardia y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.

Punto 17

Donde Dice: La Convocante llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en **Sobre la Calle 14 de Mayo y Cnel. Martínez oficina de la Unidad Operativa de Contratación de la Municipalidad de Yuty el día 08/06/16** a las **08:00 horas**. Al concluir el acto de apertura, se labrará un acta de las disposiciones del artículo 54 del Decreto N° 21909. **Punto 17**

Debe Decir: La Convocante llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en **Sobre la Calle 14 de Mayo y Cnel. Martínez oficina de la Unidad Operativa de Contratación de la Municipalidad de Yuty el día 10/06/16** a las **08:00 horas**. Al concluir el acto de apertura, se labrará un acta de las disposiciones del artículo 54 del Decreto N° 21909.

ANEXO 3

Punto 2.Donde Dice: **PERIODO DE CONSTRUCCIÓN:** El plazo para la ejecución de la obra será de 60 (sesenta) días corridos. De todo lo actuado en la orden de inicio, la recepción provisoria y definitiva se labrará actas, emitida por el Fiscal de Obras de la Municipalidad, que serán firmados por el citado anteriormente, el Contratista y el Intendente Municipal del Distrito de Yuty.

Debe decir: **PERIODO DE CONSTRUCCIÓN:** El plazo para la ejecución de la obra será de 75 (setenta y cinco) días corridos. De todo lo actuado en la orden de inicio, la recepción provisoria y definitiva se labrará actas, emitida por el Fiscal de Obras de la Municipalidad, que serán firmados por el citado anteriormente, el Contratista y el Intendente Municipal del Distrito de Yuty.

PROFORMA DE CONTRATO

DONDE DICE:

CLÁUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS DEL CONSTRATO: Los documentos del Contrato son los siguientes:

A) Las Bases y Condiciones del presente Llamado

B) Las Especificaciones técnicas,

C) La oferta y todas las documentaciones presentadas por el proveedor.-

D) La Resolución de Adjudicación,

E) El presente texto del Contrato,

F) Las Notificaciones a los Oferentes

MUNICIPALIDAD DE YUTY UOC

Lic. Dina Victoria Dávalos R.

DEBE DECIR:

Punto 11

Donde Dice:

11.3. DOCUMENTOS FORMALES PARA PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS

b) Formulario de pago Impuesto a la Renta, últimos tres años (2013, 2014 y 2015)

c) Copia del Balance General de los últimos tres años (2013, 2014 y 2015) -

Debe Decir:

11.3. DOCUMENTOS FORMALES PARA PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS

b) Formulario de pago Impuesto a la Renta, últimos dos años (2013, 2014)

c) Copia del Balance General de los últimos dos años (2013, 2014)

Punto 18:

Donde Dice:

*b. **CAPACIDAD FINACIERA:** Balance de los ejercicios fiscales (2014 y 2015) o el Formulario de Declaración del Impuesto a la renta de los años (2014 y 2015), para calcular lo sgtes. Ratios:*

*a- **Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente*
Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 2 últimos años

***b- Endeudamiento:** pasivo total / activo total*

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 2 últimos años

***c- Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital*

El promedio en los últimos 2 años, no deberá ser negativo

Debe Decir:

*b. **CAPACIDAD FINACIERA:** Balance de los ejercicios fiscales (2013 y 2014) o el Formulario de Declaración del Impuesto a la renta de los años (2013 y 2014), para calcular lo sgtes. Ratios:*

*a- **Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente*
Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 2 últimos años

***b- Endeudamiento:** pasivo total / activo total*

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 2 últimos años

***c- Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital*

El promedio en los últimos 2 años, no deberá ser negativo

MUNICIPALIDAD DE YUTY UOC Dina Victoria Dávalos R.

Punto 16

Donde Dice: Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en **Sobre la Calle 14 de Mayo y Cnel. Martínez, Mesa de entrada de la Secretaria General, Segundo Piso de la Municipalidad de Yuty,** y a más tardar el **08/06/2016, hasta las 07:30 horas.** La Convocante no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba la Convocante después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.

CLÁUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS DEL CONSTRATO: Los documentos del Contrato son los siguientes:

A) Contrato

B) Las Bases y Condiciones del presente Llamado, sus adendas y modificaciones

C) Las Instrucciones la Oferente (IAO) y las condiciones Generales del Contrato publicadas en el Portal de Contrataciones Publicas

D) La oferta del proveedor.-

E) La Resolución de Adjudicación,

F) Las Notificaciones a los Oferentes

DONDE DICE:

CLÁUSULA NOVENA: VIGENCIA DEL CONTRATO: El presente Contrato tendrá vigencia, a partir de la suscripción del contrato hasta 60 dias para la culminación total de la obra.-

DEBE DICER:

CLÁUSULA NOVENA: VIGENCIA DEL CONTRATO: El presente Contrato tendrá vigencia, a partir de la suscripción del contrato hasta 75 días para la culminación total de la obra.-

MUNICIPALIDAD DE YUTY
UOC
Lic. Dina V... Dávalos R.