Coronel Oviedo, 12 de noviembre de 2020.-

NOTA UOC Nro 013/2020

Señor

ABG. PABLO SEITZ ORTIZ

Director Nacional de Contrataciones Públicas

P r e s e n t e.

Me es grato dirigirme a Ud. en mi carácter de Jefe de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Facultad de Ciencias Sociales y Políticas de la Universidad Nacional de Caaguazú UNC@, haciéndole llegar cordiales saludos, y a la vez remitir el acta de aperturas de sobres de ofertas, en relación al llamado Locación de Inmueble N° 3/2020, con ID N°376458, "alquileres y Derechos" para la Facultad de Ciencias Sociales y Políticas, UNCA, conforme al artículo 37 de la Resolución DNCP N° 5695/2019.-

Se adjunta copia de Acta de Apertura y anexo.-

Atentamente.

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y POLÍTICAS – DERECHO – CIENCIAS POLÍTICAS – MBORAYHU HAPTA ÑAMPY – UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ – CORONEL OVIEDO – PARAGUAY

Abg. Raúl Fernando Velázquez Campuzano
Jefe de UOC

ACTA DE RECEPCION Y APERTURADE SOBRES

DE "LOCACION DE INMUEBLE" para la Facultad de Ciencias Sociales y Políticas de la Universidad Nacional de Caaguazú –ID°376458-

En la ciudad de Coronel Oviedo, a los doce días del mes de noviembre del año dos mil veinte, en la oficina administrativa de la Facultad de Ciencias Sociales y Políticas de la Universidad Nacional de Caaguazú, ubicada en la casa de las calles Padre Molas e/ Independencia Nacional, siendo las 10:15 horas, se da inicio al acto de apertura de sobre-ofertas en el procedimiento de llamado a Locación de Inmueble para la "**Alquileres y derechos**", con la presencia de los señores: Lic. Melanio Almirón, Administrador, Lic. Francisco A. Godoy, Jefe de Patrimonio y Abg. Raúl F. Velázquez C., Jefe de UOC.----------

A continuación se procede a la apertura y control de las documentaciones contenidas en el sobre; de acuerdo a la Resolución DNCP Nº 522/15, se procedió al control y verificación de los documentos presentados por los Oferentes:

Presentan su oferta a este Llamado por Contratación Directa, las siguiente empresa:

1. Edificio Echeverría, sin representante en este acto.-

Seguidamente se da inicio a la Apertura y control de los documentos:- - - - - - -

DOCUMENTOS PRESENTADOS POR:

2. 1) Edificio Echeverría, Presenta 1 Sobre con Documento Original:

    1. Caratula. Fs, 1
    2. Declaración Jurada de Garantía de Mantenimiento de Oferta. fs, 2
    3. Declaración Jurada de Cumplimiento de Contrato. fs, 3
    4. Lista de Precio. fs, 4 y 5
    5. DDJJ Niñez y Adolescencia. fs, 6 y 7
    6. DDJJ Art. 40. fs, 8 y 9
    7. Fotocopia simple de Cedula. fs, 10
    8. Copia autenticada de informe de libre disposición de bienes y no hallarse en inhibición, interdicción e inhabilitación, expedido por DGRP. fs, 11
    9. Fotocopia de simple de Cedula Tributaria-. fs, 12
    10. Constancia de Inscripción de SIPE. fs, 13

Acto seguido se procedió a la lectura de la oferta correspondiente a la firma **Edificio Echeverría**, sin representante legal en este acto, la cual cotiza, Gs. **25.000.000 (GUARANIES VEINTICIENCO MILLONES),** incluidos los impuestos.----------

Leída el acta se ratifican en sus términos los funcionarios de la Facultad de Ciencias Sociales y Políticas, individualizados más arriba, firmando la presente, en seis ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en derecho, con lo que se dio por terminado el acto siendo las 10:40 horas.----------

MELANIO ALMIRON PANIAGUA RAUL FERNANDO VELAZQUEZ C.

FRANCISCO GODOY RIVEROS