PAC Nº: 370.189

ADENDA Nº 02

DEPARTAMENTO DE LICITACIONES UOC N° 01 NIVEL CENTRAL DEL M.S.P. y B.S.

COMUNICA POR ESTE MEDIO; QUE EN EL MARCO DE LA ***LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 48/2019 "ADQUISICION DE IMPRESORAS PARA CARNET DE IDENTIFICACION PARA NIVEL CENTRAL E INERAN" PLURIANUAL ID. N° 370.189*** SE REALIZAN MODIFICACIONES EN EL SICP EN CUANTO A LOS PLAZOS Y AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES QUEDANDO REDACTADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

1- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS	UNIDAD DE MEDIDA
1	Impresora para Tarjetas de Identificación Dual	**1 UNIDAD DE IMPRESORAS PARA TARJETAS DE IDENTIFICACION**	UNIDAD
		MARCA	
		MODELO	
		IMPRESIÓN COLOR O MONOCROMÀTICA	
		CAPACIDAD DE IMPRESIÓN DE BORDE A BORDE, UN LADO O DUAL	
		RESOLUCIÓN MÍNIMA 300 DPI	
		CAPACIDAD DEL CARGADOR DE TARJETA MINIMA 100 TARJETAS	
		COMPATIBLE CON WINDOWS 7, 10 DE 32 Y 64 BITS	
		SOFTWARE PARA ADMINISTRACIÓN DE FORMATOS DEL CARNET, DEBE PERMITIR EDITAR, GENERAR TEXTO PARA LAS TARJETAS, ASIGNAR PERSONAS A LAS TARJETAS CON CÓDIGO DE BARRAS O TARJETAS QUE POSEAN BANDA MAGNETICA O TARJETAS RFID, ARREGLOS (EDITAR LOS LUGARES DE LOS DATOS A IMPRIMIRSE).	
		1.000 UNIDADES DE TARJETAS PVC EN BLANCO APROXIMADAMENTE 5x8 cm.	
		1 UNIDAD DE PERFORADORA PARA CARNET ADECUADA PARA LAS TARJETAS, DEBE PRODUCIR UN AGUJERO OVALADO DE 3 mm X 13 mm.	
		1.000 UNIDADES DE PINZAS PORTA CARNET ADECUADAS A LA TARJETAS Y LA PERFORADORA.	
		1.000 UNIDADES DE CORDONES DE CINTA PARA CARNET, COLGANTES EN AZUL, IMPRESIÓN EN BLANCO CON MOSQUETON DE METAL ADECUADO PARA LAS TARJETAS PVC.	
		SE DEBEN INCLUIR INSUMOS PARA LA IMPRESIÓN DE TARJETAS PARA IMPRIMIR COMO MÍNIMO 1.000 TARJETAS A COLOR.	

ABG. PABLO LEZCANO RDA
DIRECTOR
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES
MSP y BS.

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS	UNIDAD DE MEDIDA
2	IMPRESOARA PARA TARJETAS DE IDENTIFICACION DUAL	**3 UNIDADES DE IMPRESORAS PARA TARJETAS DE IDENTIFICACION.**	UNIDAD
		MARCA.	
		MODELO.	
		IMPRESIÓN COLOR O MONOCROMÁTICA.	
		CAPACIDAD DE IMPRESIÓN DE BORDE A BORDE, UN LADO O DUAL.	
		RESOLUCIÓN MÍNIMA 300 DPI.	
		CAPACIDAD DEL CARGADOR DE TARJETA MÍNIMA 100 TARJETAS.	
		COMPATIBLE CON WINDOWS 7, 10 DE 32 Y 64 BITS.	
		SOFTWARE PARA ADMINISTRACIÓN DE FORMATOS DEL CARNET, DEBE PERMITIR EDITAR, GENERAR TEXTO PARA LAS TARJETAS, ASIGNAR PERSONAS A LAS TARJETAS CON CÓDIGO DE BARRAS O TARJETAS QUE POSEAN BANDA MAGNETICA O TARJETAS RFID, ARREGLOS (EDITAR LOS LUGARES DE LOS DATOS A IMPRIMIRSE).	
		25.000 UNIDADES DE TARJETAS PVC EN BLANCO APROXIMADAMENTE 5 x 8 cm.	
		4.000 UNIDADES DE TARJETAS INTELIGENTES RFID DE BAJA FRECUENCIA DE 0,8 milímetros DE ESPESOR y 125 KHZ. compatibles con reloj marcador ZK2500.	
		4 UNIDADES DE PERFORADORAS PARA CARNET ADECUADA PARA LAS TARJETAS, DEBE PRODUCIR UN AGUJERO OVALADO DE 3 mm X 13 mm.	
		25.000 UNIDADES DE PINZA PORTA CARNET ADECUADA A LA TARJETA Y LA PERFORADORA.	
		25.000 UNIDADES DE CORDONES DE CINTA PARA CARNET, COLGANTES EN AZUL, IMPRESIÓN EN BLANCO CON MOSQUETÓN DE METAL ADECUADO PARA LAS TARJETA PVC.	
		SE DEBEN INCLUIR INSUMOS PARA LA IMPRESIÓN DE TARJETAS PARA IMPRIMIR COMO MÍNIMO 25.000 TARJETAS A COLOR.	

1. PLAN DE ENTREGA (Bienes):

a) **Descripción de los Bienes**: Los Bienes a suministrar son los que se describen en la Planilla con sus respectivas especificaciones técnicas.

b) **Plazo de entrega:** El oferente adjudicado tendrá un plazo de hasta **15 (quince) días corridos** después de la recepción de la orden de compra emitida por la Dirección Administrativa (Nivel Central), la cual emitirá a pedido de la Dirección de Tecnología de Información y Comunicación, y/o según necesidad.-

c) **Lugar de Entrega**:
Dirección General de Tecnología de la información y Comunicación
Dirección: Avda. Pettirossi 194 esq. Constitución.
Teléfono: (021)225-209 - Interno: 402 | Horario: 07:00 a 15:00.

d) **Cronograma de Entrega**:
Como indique la orden de compra.
Sera comunicado al proveedor adjudicado vía correo electrónico la existencia de órdenes de compra para la entrega de los productos que le fueran adjudicados en el presente llamado.
En caso que el proveedor adjudicado no hiciera efectivo el retiro de la/s orden/es de compra, en forma inmediata, el primer día hábil siguiente a la comunicación realizada se procederá a fecharlas, contándose esta como la fecha de recepción de la orden por parte del proveedor

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DEPARTAMENTO DE LICITACIONES

ABO. PABLO LEZCANO ROA
DIRECTOR
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES
MSP y BS.

Inspecciones y Pruebas, se realizarán
Una vez realizada la entrega de acuerdo al plan de entrega, se procederá a su inspección y verificación, con los documentos pertinentes. Se verificara que los bienes se ajustan a lo solicitado en las especificaciones técnicas y demás documentos del contrato, en cuanto a las especificaciones técnicas, origen, procedencia.

3. PLAN DE ENTREGA (Servicios): NO APLICA

4. PLANOS O DISEÑOS: NO APLICA.

5. INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será: Nota de Remisión/Acta de Recepción Final.

Las Cantidades adjudicadas: según necesidad, conforme lo indica el punto 2. Plan de Entrega (Bienes), Plazos de Entrega.

Frecuencia: según necesidad.

Planificación de indicadores de cumplimiento (Cantidades Mínimas):

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión/Acta de Recepción Final. (1)	Nota de Remisión/Acta de Recepción Final.	Según necesidad y/o 15 (quince) días corridos
Nota de Remisión/Acta de Recepción Final. (2)	Nota de Remisión/Acta de Recepción Final.	Según necesidad y/o 15 (quince) días corridos

Asunción, 12 de Diciembre de 2019.-

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DEPARTAMENTO DE LICITACIONES

ABG. PABLO LEZCANO ROA
DIRECTOR
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES
MSP y BS.