ADENDA 2

- ✓ Las consultas seran recibidas hasta las **12:00** hs del día **05/12/17.**
- ✓ Las Ofertas serán recibidas hasta las **10:00 hs.** del día **11/12/17**en las oficinas de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Dirección Nacional de Aduanas, sito en las calles El Paraguayo Independiente N° 938 casi Montevideo, Planta Baja.
- ✓ El Acto Público de Apertura de las Ofertas se realizará a las **10:10 hs.** del día **11/12/17**, en el mismo lugar señalado precedentemente, ante la presencia de las autoridades de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) de la Dirección Nacional de Aduanas.

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

DESCRIPCION	MÍNIMO EXIGIDO	Lo ofertado por el Oferente	Cumple (SI/NO)	OBSERVACIONES
6. Impresora Láser Multifunción				
Marca	Especificar			
Modelo	Especificar			
Origen	Especificar			
Tipo	Láser monocromático con funciones de impresora, copiado y escáner. Todas las funciones y características deben estar funcionando y operativas, y con todos los accesorios requeridos.			
Función de impresora	Velocidad: 40 ppm (para hoja carta con texto estándar tipo Word), Resolución: 600 x 600 dpi Medios de impresión: papel común y transparencias.			
Función de fotocopiadora	Velocidad: 40 ppm (para hoja carta con texto estándar tipo Word), Resolución: 600 x 600 dpi Medios de impresión: papel común y transparencias.			
Función de escáner	Resolución: 600x 600 dpi			

ROBERTO C. CAÑIZA M.
COORDINADOR
Unidad Operativa de Contrataciones
Dirección Nacional de Aduanas

	Profundidad: 20 bits Capacidad: Exigido el escaneo automático a 2 caras (anverso/reverso) Velocidad: 25 ppm Tamaño máximo de exploración: 8.5" x 14" Formato de documento escaneado: exigida la capacidad de archivar los documentos en formato PDF.			
Ciclo de trabajo	10.000 páginas por mes.			
Memoria RAM	Instalada de 128 MB.			
Comunicaciones	10/100 Base TX con conector RJ45. Puerto USB (incluido cable respectivo)			
Tamaños de Papel	Carta, folio, legal, A4, oficio, sobre			
Alimentación de hojas	1 (una) bandeja como mínimo, con capacidad mínima para 250 hojas Adicionalmente, se exigirá un alimentador manual de hojas y un alimentador automático con capacidad de escaneo a dos caras, ambas con capacidad mínima de 50 hojas cada uno.			
Cartuchos de Impresión	Provisión de 3 cartuchos de tóner (uno instalado, más dos adicionales).			
Panel de Control	Exigido con pantalla tipo LCD.			
Detección de cartucho bajo	Exigido			
Alimentación eléctrica	Voltaje 220V a 50Hz de origen, con cables de alimentación.			
Software	Instaladores para Sistemas Operativos Microsoft Windows (última versión estable y/o vigente en la DNA) y distribuciones Linux.			
Garantía (escrita)	2(dos) años como mínimo, incluyendo			

ROBERTO J. CAÑIZA M.
COORDINADOR
Unidad Operativa de Contrataciones
Dirección Nacional de Aduanas

	mantenimiento sin costo adicional, con mano de obra, repuestos y partes con traslado de los equipos del lugar de uso al proveedor y viceversa.			
Certificación	Calidad ISO 9001:2000. La certificación debe ser sobre la fabricación, no sobre el ensamblaje.			

CONSIDERACIONES ESPECIALES

- Se proveerán todos los cables necesarios para las interconexiones de los equipos.
- Deberán operar con una alimentación 220 V ~ 50 Hz, sin transformador externo 110V/220V.
- Adjuntar folletos técnicos de los equipos ofrecidos y en todos los casos se deberán consignar marca y modelo de los mismos.
- Los elementos ofertados deben ser nuevos, sin uso, originales de fábrica y su fabricación no deberá encontrarse discontinuada (nuevos y sin uso significa que el organismo será el primer usuario de los equipos desde que estos salieron de la fábrica).

• Plan de Entrega (Servicios)

Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los Servicios	Fecha(s) final(es) de entrega de los servicios
1	**Computadoras Tipo 2 - Intermedia**	20	unidad	Departamento de Almacenes y Suministros, sito en la calle Paraguayo Independiente y Colón, en el horario de lunes a viernes de 8:00 hs. a 17:00 hs.	Dentro de los 30 días calendarios posteriores a la fecha de emisión de las respectivas órdenes de compra
2	**Notebook Tipo 2 - Intermedia**	5	unidad	Departamento de Almacenes y Suministros, sito en la calle Paraguayo Independiente y Colón, en el horario de lunes a viernes de 8:00 hs. a 17:00 hs.	Dentro de los 30 días calendarios posteriores a la fecha de emisión de las respectivas órdenes de compra
3	**Cámara fotográfica**	1	unidad	Departamento de Almacenes y Suministros, sito en la calle Paraguayo Independiente y Colón, en el horario de lunes a viernes	Dentro de los 30 días calendarios posteriores a la fecha de emisión de las respectivas órdenes de compra

ROBERTO C. CAÑIZA M.
COORDINADOR
Unidad Operativa de Contrataciones
Dirección Nacional de Aduanas

				2de 8:00 hs. a 17:00 hs.	
4	**Retroproyector**	2	unidad	Departamento de Almacenes y Suministros, sito en la calle Paraguayo Independiente y Colón, en el horario de lunes a viernes de 8:00 hs. a 17:00 hs.	Dentro de los 30 días calendarios posteriores a la fecha de emisión de las respectivas órdenes de compra
5	**Teléfono inalámbrico**	18	unidad	Departamento de Almacenes y Suministros, sito en la calle Paraguayo Independiente y Colón, en el horario de lunes a viernes de 8:00 hs. a 17:00 hs.	Dentro de los 30 días calendarios posteriores a la fecha de emisión de las respectivas órdenes de compra
6	**Impresora laser Multifunción**	17	unidad	Departamento de Almacenes y Suministros, sito en la calle Paraguayo Independiente y Colón, en el horario de lunes a viernes de 8:00 hs. a 17:00 hs.	Dentro de los 30 días calendarios posteriores a la fecha de emisión de las respectivas órdenes de compra
7	**Impresora a inyección de tinta multifunción**	5	unidad	Departamento de Almacenes y Suministros, sito en la calle Paraguayo Independiente y Colón, en el horario de lunes a viernes de 8:00 hs. a 17:00 hs.	Dentro de los 30 días calendarios posteriores a la fecha de emisión de las respectivas órdenes de compra

DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS
Unidad Operativa de Contrataciones
Dirección de Administración y Finanzas

LIC. ROBERTO CAÑIZA MELGAREJO
COORDINADOR GRAL. DE LA U.O.C