ADENDA N° 2

Se emite la presente adenda a los efectos de modificar la Carta de Invitación del llamado a Contratación Directa Nº 02/2017 **"SERVICIO DE FOTOCOPIADO" (AD REFERÉNDUM), ID N° 321719,** quedando redactado como sigue:

ANEXO B

17. Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es:
ATENCIÓN: COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN: ESTADOS UNIDOS 961 C/ TTE. FARIÑA.
NÚMERO DEL PISO/OFICINA: PLANTA BAJA / MESA DE ENTRADA
CIUDAD: ASUNCIÓN, PARAGUAY
CÓDIGO POSTAL: -----
La fecha límite para presentar las ofertas es:
Fecha: 24/01/2017
Hora: 09:00 AM
De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas al vencimiento del plazo de entrega, la Autoridad competente de la Entidad, bajo su exclusiva responsabilidad, podrá disponer la evaluación de las que se hubieren presentado, sin necesidad de realizar una prórroga, debiendo en todo los casos asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación, o prorrogar la fecha de entrega y apertura de ofertas, según lo estipulado en las Resoluciones DNCP N° 522/2015, 805/2009 y el Art. 34 de la Ley 2.051/03 "De Contrataciones Públicas"

18. La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección:
DIRECCIÓN: ESTADOS UNIDOS 961 C/ TTE. FARIÑA.
NÚMERO DEL PISO/OFICINA: 5TO. PISO – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CIUDAD: ASUNCIÓN, PARAGUAY
Fecha: 24/01/2017
Hora: 09:15 AM

34. El plazo de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de: El proveedor deberá entregar e instalar los equipos en un plazo máximo de 10 (diez) días calendarios, contados desde la notificación realizada por la convocante y prestará el servicio por 6 (seis) meses, contados a partir del día hábil siguiente a la suscripción del contrato.

ANEXO C

1- **Especificaciones Técnicas**

Características Técnicas del Equipo
Los equipos ofertados podrán ser nuevos o usados, en buen estado de funcionamiento y deberán cumplir con las siguientes condiciones técnicas:

- Operación, supervisión y control totalmente digital.
- Velocidad de copias nominal 40 ppm como mínimo.
- Alimentador automático doble faz de documentos para 50 pag. Como mínimo
- Deberá poseer en forma estándar la función de recircular el original para copias de ambas caras (doble faz) en forma automática.

C.P. NATHALIA MELOT DÍAZ
Coordinadora
Coordinación de Adquisiciones

- Resolución en copiado 600 x 600 PPP.
- Realizar ampliaciones y reducciones variables en incrementos de a 1%.
- Deberá poseer en forma estándar la función de pre compaginado electrónico con programación por adelantado.
- Control mensual de hasta 20 cuentas.
- Realizar copias en papel tamaño carta, A4 y oficio, como mínimo.
- Opción de impresión y Escaneo.
- Admitir la conexión a la RED local.
- Memoria mínima de 256 MB y disco duro
- Modo de ahorro de energía
- Tres bandejas de papel para los tamaños carta, A4 y oficio.
- Con entrada USB
- Fabricado para funcionar con 220 Volt – 50 Hz. Se aceptarán equipos cuyo voltaje de fábrica sean de 110V con transformador externo para 220V y sus respectivos accesorios. Por ser un componente externo usualmente expuesto a fallas, el oferente deberá responder ante cualquier falla que la misma pudiese tener sea cual fuese el origen. El proveedor será responsable de una correcta adaptación del transformador de manera evitar futuros incidentes en la conexión. No se aceptaran reclamos posteriores por parte del proveedor a la contratante, en caso de conexión incorrecta por parte de los funcionarios de la DNCP.

Se debe acompañar a la oferta, copia del catálogo del equipo a ser entregado, de manera a acreditar el cumplimiento con las especificaciones técnicas solicitadas.

2. <u>Plan de Entregas</u>

El proveedor deberá entregar e instalar los equipos en las oficinas de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, sito en Estados Unidos N° 961 c/ Tte. Fariña de la ciudad de Asunción, en un plazo máximo de 10 (diez) días calendarios, contados desde la notificación realizada por la convocante, y prestará el servicio por 6 (seis) meses, contados a partir del día hábil siguiente a la suscripción del contrato.

DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS * UOC * Dirección Administrativa

C.P. Nathalia Melot Díaz
Coordinadora de Adquisiciones