14 de julio de 2016

DUOC: Nº294./2016

Señores
Oferentes

ADENDA Nº 02

Licitación por Concurso de Ofertas Nº4/2016 – "Adquisición de equipos informáticos y de oficina"
ID Nº 309.027

En cumplimiento a lo establecido en la Resolución 948/2010, le remitimos las modificaciones realizadas en el PBC.

Sección III. Suministros Requeridos

*Las modificaciones realizadas a las especificaciones se encuentran resaltadas

1. Especificaciones Técnicas

"Resumen de las Especificaciones Técnicas. *Los Bienes deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas:*

ïtem	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	PRESENTACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1	39121004-9993	UPS 350 VA	Potencia 210 Vatios / 350 VA como mínimo Tensión de entrada 230V Tensión de salida 230V Frecuencia de entrada 50/60 Hz +/- 3 Hz (autosensible) Frecuencia de salida 50/60 Hz +/- 3 Hz Conexiones de salida 1 toma EC 320 C13 (Protección contra sobretensiones), 3 tomas IEC 320 C13 (Respaldo de batería) Baterías pre-instaladas Batería sellada de plomo sin necesidad de mantención Tiempo típico de recarga menor a 7 horas Autonomía al 75% de carga mayor a 12 minutos Panel de control Visualizador de estatus LED en línea: Batería en actividad: batería de reemplazo e indicadores de sobrecarga Alarma audible Alarma de batería encendida: alarma distintiva de carga de batería baja: alarma de sobrecarga de tono continuo Peso menor a 7 Kg Garantía (escrita): Soporte de atención de hardware, mano de obra y repuesto incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por 72 hs o más, el proveedor deberá proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente del equipo en reparación. Mínimo 1 (un) año.	Unidad	Unidad	2

2	39121004-018	UPS 1500 VA	Capacidad de Potencia de Salida: 1500VA/980W Tensión de salida nominal: 230V Tipo de forma de onda: Onda senoidal pura o escalonada Conexiones de salida: cuatro(4) o mas IEC 320 C13 Tensión nominal: 230V Frecuencia de entrada: 50/60 Hz +/- 10% Tipo de batería: VRLA sellada, libre de mantenimiento Tiempo típico de recarga: menor a 5 horas Cartucho de repuesto de batería: opcional de la marca/modelo ofertado Cantidad de cartuchos de batería de recambio: 1 Puerto de interfaz: DB-9 RS-232 Opcional SmartSlot USB. Serán aceptados adaptadores de puerto RS232 a USB. Panel de control: Visualizador de estatus LED o LCD con gráfico de barras de carga y batería Garantía (escrita): Soporte de atención de hardware, mano de obra y repuesto incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por 72 hs o más, el proveedor deberá proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente del equipo en reparación. Mínimo 1 (un) año.	Unidad	Unidad	10
3	39121004-016	UPS 3KVA doble conversión	Potencia 3000 VA. Doble conversión Tensión de entrada 230V Configurable para tensión de salida nominal para 220 : 230 o 240 Tensión de salida Configurable para tensión de salida nominal para 220 : 230 o 240 Frecuencia de entrada 50/60 +/- 5% como mínimo Frecuencia de salida 50/60 Hz +/- 0.2% como mínimo Forma de onda de salida Senoidal pura o escalonada Eficiencia con carga completa 70% o superior Distorsión de tensión de salida Menor a 3% Conexiones de salida mínimo 4 tomas IEC 320 C13 Baterías pre-instaladas Tipo VRLA selladas, libres de mantenimiento. Tiempo típico de recarga menor a 5 horas Comunicaciones DB-9 RS-232 Panel de control Visualizador de estatus LED o LCD de información de carga y batería. Alarma audible Alarma de batería encendida: alarma distintiva de carga de batería baja: alarma de sobrecarga de tono continuo. Garantía (escrita): Soporte de atención de hardware, mano de obra y repuesto incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por 72 hs o más, el proveedor deberá proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente del equipo en reparación. Mínimo 1 (un) año.	Unidad	Unidad	2

4	43201410-9999	Switch administrable de 24 puertos 10/100/1000	Puertos Físicos Formato: Deben ser rackeables en infraestructuras de 19'' de 1U Puertos RJ45: 24 Puertos RJ45 10/100/1000Mbps Alimentación: 100 - 240 VAC / 50/60Hz.	Unidad	Unidad	2
5	43201410-007	Switch no administrable de 24 puertos	Puertos Físicos Formato: Deben ser rackeables en infraestructuras de 19'' de 1U Puertos RJ45: 24 Puertos RJ45 10/100/1000Mbps Alimentación: 100 - 240 VAC / 50/60Hz.	Unidad	Unidad	4
6	43211711-001	Scanner de alto rendimiento con alimentador de hojas	Velocidad de escaneo: (Blanco/Negro y Color) Unilateral: 80 páginas por minuto o superior Bilateral (Duplex): 150 imágenes por minuto o superior Tamaño del Documento en Alimentador: Hasta tamaño 11"x17" Alimentador Automático de Documentos: 100 hojas o superior Formato de archivos de Salida: PDF, TIFF, JPG y BMP Interface: Hi-Speed USB 2.0 y Ethernet Gigabit Sistema de arrastre o recorrido del Papel: En Forma de U, para papel fino o bajo gramaje y procesos masivos conservando el orden correlativo de páginas escaneadas. En Línea Recta, para papel de mayor grosor como cartulinas y/o carnets, tarjetas, documentos de identidad etc. Tipos y Pesos de Papel: Papel Fino (desde 50 g/m2) Papel Grueso (hasta 540 g/m2) Volumen Diario: 9.000 escaneos o superior Alimentación Eléctrica: 220 Volt sin transformador Funcionalidades Mínimas: Detección Automática de Color, Detección Automática de Tamaño de Página, Eliminación automática de página en blanco, Modos de escaneo de Mejora de Texto y Escaneo simple de múltiples imágenes. Garantía (escrita): Soporte de atención de hardware, mano de obra y repuesto incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por 72 hs o más, el proveedor deberá proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente del equipo en reparación. Mínimo 1 (un) año.	Unidad	Unidad	2

7	43211711-001	Scanner de mesa	Velocidad de escaneo: ● Escala de grises y Blanco y negro: Unilateral 20 páginas por minuto o superior y Bilateral (Dúplex): 30 imágenes por minuto o superior ● Color: Unilateral 10 páginas por minuto o superior y Bilateral (Dúplex): 15 imágenes por minuto o superior Tamaño del Documento en Alimentador: Carta, A4, hasta tamaño Oficio o superior. Modo documentos largos hasta 1.000 mm Alimentador Automático de Documentos: 50 hojas Fuente de luz: LED RGB Scanner con Alimentador Automático de Documentos y cama plana (platina). Interface: Hi-Speed USB 2.0 Debe Soportar accesorio opcional para Conexión a Red (RJ-45) y Wi-Fi (Red Inalámbrica) Volumen Diario: 800 escaneos o superior Alimentación Eléctrica: 220 Volt sin transformador Funcionalidades Mínimas: Detección Automática de Color, Detección Automática de Tamaño de Página, Eliminación automática de página en blanco, Modos de escaneo de Mejora de Texto y Escaneo simple de múltiples imágenes. Garantía (escrita): Soporte de atención de hardware, mano de obra y repuesto incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por 72 hs o más, el proveedor deberá proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente del equipo en reparación. Mínimo 1 (un) año.	Unidad	Unidad	10
8	43212110-001	Impresora Multifunción a inyección de tinta	Velocidad de impresión: 21 ppm en Blanco y Negro, 16 ppm color. Impresión dúplex Automático Volumen: 15.000 copias/impresiones o superior Entrada de papel: Bandeja 2 de 250 hojas o superior ADF de 50 hojas o superior Conectividad: USB 2.0 Resolución: 1.200 x 600 ppp Incluir 5 Juego de tintas de 5 colores (B, C, M, Y) adicional al de fábrica. Black de 34ml y colores de 19 ml. Rendimiento de tintas Black para mínimo 1000 impresiones y color para 900 impresiones Escaneo a Email y USB Velocidad de escaneo 17 ipm Debe incluir cables USB de 1,5 metros mínimo. Sistemas Operativos compatibles: Windows 7, 8, 10, Linux, Mac OS Garantía (escrita): Soporte de atención de hardware, mano de obra y repuesto incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por 72 hs o más, el proveedor deberá proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente del equipo en reparación. Mínimo 1 (un) año.	Unidad	Unidad	10

9	43212105 -002	Impresora Laser (gama básica)	Velocidad: 18 ppm Volumen: 4.500 impresiones o superior Memoria RAM: 32 MB o superior Entrada de papel: Bandeja 1 de 100 hojas o superior. Función de impresión bilateral o dúplex. Conectividad: USB 2.0 Resolución: 1200 x 600 ppp Incluir 5 (cinco) Tóner adicional al de fábrica con rendimiento mínimo de 1.500 impresiones o superior. Sistema de cartucho todo en uno. Debe incluir cables USB de 1,5 metros mínimo. Sistemas Operativos compatibles: Windows 7, 8, 10, Linux, Mac OS Garantía (escrita): Soporte de atención de hardware, mano de obra y repuesto incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por 72 hs o más, el proveedor deberá proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente del equipo en reparación. Mínimo 1 (un) año.	Unidad	Unidad	10
10	43212105 -001	Impresora Láser Blanco y Negro	Velocidad de impresión en negro: mínimo 35ppm. Calidad de impresión en negro (óptima): Hasta 1200 x 1200 ppp. Ciclo de trabajo: 50.000 páginas. Tecnología de impresión: Láser. Velocidad del procesador: 500 MHz o superior. Monitor: LCD para configuración del equipo CONECTIVIDAD: Dos (2) puertos USB y un (1) puerto de red 10/100/1000 Base TX MEMORIA: mínimo 512 MB. Capacidad de papeles en bandeja: Estándar 250 unidades en adelante. Otra de 50 unidades en adelante. Impresión a doble cara: Automática (estándar). Tamaños de soportes de impresión admitidos: Legal, Oficio, A4, A5, B5 (JIS), A6. Tipos de soportes: Papel (bond, color, membretado, común, preimpreso, pre-perforado, reciclado, rígido); sobres; etiquetas; cartulina; transparencias; definido por el usuario. Alimentación: Voltaje de entrada de 220 a 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz). Debe incluir cables USB de 1,5 metros mínimo. Incluir 5 tóners adicionales al de fábrica de Rendimiento mínimo 6.000 páginas Sistemas Operativos compatibles: Windows 7, 8, 10, Linux, Mac OS Garantía (escrita): Soporte de atención de hardware, mano de obra y repuesto incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por 72 hs o más, el proveedor deberá proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente del equipo en reparación. Mínimo 1 (un) año.	Unidad	Unidad	4

11	43212105-002	Impresora Láser Color (gama media/alta)	Velocidad Laser Color: 20 ppm Volumen: 35.000 impresiones o superior Memoria RAM: 750 MB o superior Entrada de papel: Bandeja 1 de 250 hojas, más bandeja by pass de 50 hojas. Impresión directa de archivos PDF, TIFF o JPEG desde dispositivo USB frontal Velocidad del procesador: 700 MHz o superior Conectividad: Dos (2) puertos USB y un (1) puerto de red 10/100/1000 Base TX Resolución de Impresión: 1200 x 600 dpi o superior Gramaje de Papel Soportado: 60 a 175 g/m2 Tamaños de soportes de impresión admitidos: Legal, Oficio, A4, A5, A5, A6, B5, B6, Sobres (DL, C5, B5); Tipos de soportes: Papel común, papel fotográfico, sobres, etiquetas, tarjetas, transparencias Tóner negro: rendimiento mínimo individual de 3.000 impresiones o superiores Tóner color: rendimiento mínimo individual de 2.500 impresiones o superiores Incluir cinco (5) juego de tóner B, C, M, Y con rendimiento mínimo individual de 3.000 impresiones y Tóner color, con rendimiento mínimo individual de 2.500 impresiones o superiores Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50/60 Hz. Debe incluir cables USB de 1,5 metros mínimo. Sistemas Operativos compatibles: Windows 7, 8, 10, Linux, Mac OS Garantía (escrita): Soporte de atención de hardware, mano de obra y repuesto incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por 72 hs o más, el proveedor deberá proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente del equipo en reparación. Mínimo 1 (un) año. El oferente deberá especificar Marca/Modelo exacto del producto ofertado. El oferente deberá incluir catálogos con la información completa del producto ofertado	Unidad	Unidad	5

12	43212110-002	Impresora Laser Color Multifunción	Velocidad de impresión/copiado y escaneo simple: 25ppm Funciones mínimas: Copiado, Impresión, Escaneo. Tamaño mínimo de papel soportado desde el ADF : Carta, A4, Oficio o superior. Panel Táctil LCD para configuración de la impresora Memoria RAM: 1GB o superior. Doble bandeja de impresión, ajustables al tamaño del papel. Tipo de soportes: Bond, colores, con membrete, papel plano (común), pre impreso, perforado, reciclado, etiquetas, cartulina, transparencias, fotografía, gramaje medio y grueso. Tamaño de papeles (en cm): Oficio, Legal, A4, Carta. Capacidad de papeles en bandeja: Estándar 520 unidades en adelante. Otra de 100 unidades en adelante. Gramaje de papel soportado: 65 a 210 g/m2 Puertos de Conectividad: USB 2.0, Gigabit Ethernet y Wireless LAN 802.11b/g. Tiempo de calentamiento: menor a 12 segundos (desde modo standby o inactivo) Impresión a Doble cara: Automático Posibilidad estándar de Impresión directa desde memoria de almacenamiento USB. Formato de Archivo: JPEG, PDF con OCR (buscable) Volumen de trabajo mensual: 80.000 copias o superior Rendimiento mínimo de tóner Negro de 15.000 o superior Rendimiento mínimo de toner Cyan, Magenta y Amarrillo de 10.000 o superior. Incluir 5 juegos de tóner adicional al de fábrica de Rendimiento mínimo de tóner Negro de 15.000 páginas y Rendimiento mínimo de toner Cyan, Magenta y Amarrillo de 10.000 original de la marca del equipo ofertado. Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50/60 Hz. Debe incluir cables USB de 1,5 metros mínimo. Sistemas Operativos compatibles: Windows 7, 8, 10, Linux, Mac OS Garantía (escrita): Soporte de atención de hardware, mano de obra y repuesto incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por 72 hs o más, el proveedor deberá proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente del equipo en reparación. Mínimo 1 (un) año. El oferente deberá especificar Marca/Modelo exacto del producto ofertado. El oferente deberá incluir catálogos con la información completa del producto ofertado	Unidad	Unidad	1

13	43212102-001	Impresora matriz de puntos	Método de impresión: Impresora matricial de impacto, para recibos. Número de agujas : 9 agujas Número de columnas : 80 columnas Agujas : 9 agujas Velocidad de impresión : Borrador de alta velocidad: 15 ipc: 390 caracteres/s, 12 ipc: 357 caracteres/s, 10 ipc: 347 caracteres/s, NLQ: 12 ipc: 78 caracteres/s, 10 ipc: 65 caracteres/s, Borrador: 12 ipc: 312 caracteres/s, 10 ipc: 260 caracteres/s Copias carbón : 4 más un original Resolución de impresión : 240 x 144 ppp Interfaces : RS-232, USB 2.0 tipo B, Paralelo bidireccional Alimentación de documento : hoja suelta trasera, Papel continuo trasera, salida papel trasera Formatos de papel : Hojas de papel (de una o varias capas), Papel continuo (de una o varias capas), Etiquetas (de una o varias capas), Papel en rollo, Sobres Sistemas operativos compatibles : Windows 2000, Windows 7, Windows 8, Windows10, Windows Vista, Windows XP Tiempo entre fallos : 10.000 Horas Duración útil cabezal de impresión : 400 Millones de impactos/aguja Memoria : 128 kB incluido Rendimiento de la cinta : 4000000 Caracteres Negro Borrador Garantía mínima de 1 año. El oferente deberá especificar Marca/Modelo exacto del producto ofertado. El oferente deberá incluir catálogos con la información completa del producto ofertado	Unidad	Unidad	1

14	45111609 -001	Proyector	Tecnología: DLP. Resolución Nativa: XGA. Brillo: 3000 Lumens Contraste: 2300:1 Relación de aspecto: 4:3 Nativo Tamaño de Imagen: 24” a 300” Desplazamiento de objetivo como mínimo: 60% fijo Distancia de Proyección como mínimo: 2,3 m – 5,67 m Para imagen de 100 pulgadas 2,5 m - 5.0 m Zoom: Zoom Manual, 1,1 Lámpara: 230W, 5000/6000 horas (Normal/Económico). Corrección Trapezoidal: Manual / Vertical ±30 Terminales de Entrada: PC: RGB análogo: D-sub 15 pin x 2, Conector USB: Tipo A x 1 (Lector USB); Mini-B x1 (USB Display) A/V: HDMI PC Digital, Video por Componente: Digital Video Input Conexión RS-232C Video Compuesto: RCA x 1 Audio:Estéreo Mini Jack Input x 1 Audio: Salida de Audio Variable: Estéreo Mini Jack x 1 Conexión RJ - 45 El oferente deberá especificar Marca/Modelo exacto del producto ofertado. El oferente deberá incluir catálogos con la información completa del producto ofertado Será un requisito indispensable que la empresa oferente esté autorizada por el fabricante a prestar el servicio técnico y el cambio de partes por garantía, o podrá estar debidamente autorizado y respaldado por escrito por la empresa prestadora de servicios y asistencia técnica de la marca ofertada en nuestro país. Garantía (escrita) Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Mínimo 1 (uno) año	Unidad	Unidad	8

15	45111609 -001	Proyector con soporte fijo incluido	Tecnología: DLP. Resolución Nativa: XGA. Brillo: 3000 Lumens Contraste: 2300:1 Relación de aspecto: 4:3 Nativo Tamaño de Imagen: 24” a 300” Desplazamiento de objetivo como mínimo: 60% fijo Distancia de Proyección como mínimo: 2,3 m – 5,67 m Para imagen de 100 pulgadas 2,5 m - 5.0 m Zoom: Zoom Manual, 1,1 Lámpara: 230W, 5000/6000 horas (Normal/Económico). Corrección Trapezoidal: Manual / Vertical ±30 Terminales de Entrada: PC: RGB análogo: D-sub 15 pin x 2, Conector USB: Tipo A x 1 (Lector USB); Mini-B x1 (USB Display) A/V: HDMI PC Digital, Video por Componente: Digital Video Input Conexión RS-232C Video Compuesto: RCA x 1 Audio:Estéreo Mini Jack Input x 1 Audio: Salida de Audio Variable: Estéreo Mini Jack x 1 Conexión RJ - 45 Se deberá incluir una Pantalla de Tela para proyector con soporte fijo manual de 70" como mínimo El oferente deberá especificar Marca/Modelo exacto del producto ofertado. El oferente deberá incluir catálogos con la información completa del producto ofertado El oferente será responsable de toda la instalación de los proyectores con los soportes de seguridad en cada aula de laboratorio. Será un requisito indispensable que la empresa oferente esté autorizada por el fabricante a prestar el servicio técnico y el cambio de partes por garantía, o podrá estar debidamente autorizado y respaldado por escrito por la empresa prestadora de servicios y asistencia técnica de la marca ofertada en nuestro país. Garantía (escrita) Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Mínimo 1 (uno) año	Unidad	Unidad	8

GARANTÍA DE CALIDAD E IDONEIDAD.
El PROVEEDOR garantiza mediante una declaración jurada que los bienes suministrados son nuevos y responden a la calidad e idoneidad de los mismos, conforme a las Especificaciones Técnicas y están a su cargo exclusivo y son de su cuenta todos los gastos que demande la devolución de los mismos cuando fuese rechazado por LA CONTRATANTE, debiendo el PROVEEDOR corregir o repararlos a completa satisfacción de LA CONTRATANTE, dentro del plazo máximo de 15 (quince) días hábiles contados a partir de la notificación.

GARANTÍA ESCRITA DE PROVISION DE INSUMOS Y REPUESTOS.
El PROVEEDOR garantiza mediante una declaración jurada además, que los bienes suministrados poseen disponibilidad inmediata en el mercado local.

1. Plan de Entrega

2. PLAN DE ENTREGA					
Ítem	Cant.	Unidad de medida	Descripción	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los Bienes
1	2	Unidad	UPS 350 VA	Decanato de la Facultad Politécnica - División de Patrimonio	30 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor
2	10	Unidad	UPS 1500 VA	Decanato de la Facultad Politécnica - División de Patrimonio	30 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor
3	2	Unidad	UPS 3KVA doble conversión	Decanato de la Facultad Politécnica - División de Patrimonio	30 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor
4	2	Unidad	Switch administrable de 24 puertos 10/100/1000	Decanato de la Facultad Politécnica - División de Patrimonio	30 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor
5	4	Unidad	Switch no administrable de 24 puertos	Decanato de la Facultad Politécnica - División de Patrimonio	30 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor
6	2	Unidad	Scanner de alto rendimiento con alimentador de hojas	Decanato de la Facultad Politécnica - División de Patrimonio	30 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor
7	10	Unidad	Scanner de mesa	Decanato de la Facultad Politécnica - División de Patrimonio	30 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor
8	10	Unidad	Impresora Multifunción a inyección de tinta	Decanato de la Facultad Politécnica - División de Patrimonio	30 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor
9	10	Unidad	Impresora Laser (gama básica)	Decanato de la Facultad Politécnica - División de Patrimonio	30 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor
10	4	Unidad	Impresora Láser Blanco y Negro	Decanato de la Facultad Politécnica - División de Patrimonio	30 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor
11	5	Unidad	Impresora Láser Color (gama media/alta)	Decanato de la Facultad Politécnica - División de Patrimonio	30 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor

12	1	Unidad	Impresora Laser Color Multifunción	Decanato de la Facultad Politécnica - División de Patrimonio	30 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor
13	1	Unidad	Impresora matriz de puntos	Decanato de la Facultad Politécnica - División de Patrimonio	30 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor
14	8	Unidad	Proyector	Decanato de la Facultad Politécnica - División de Patrimonio	30 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor
15	8	Unidad	Proyector con soporte fijo incluido	Decanato de la Facultad Politécnica - División de Patrimonio	30 días calendarios a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor

OBSERVACIÓN:

La provisión de bienes será realizada de manera total, conforme a las Órdenes de Compra a ser remitidas. Los mismos serán recepcionados en la División de Patrimonio en el siguiente horario de atención:

Encargada de la División de Patrimonio: Lic. Mariela Acosta

Horario de Atención: lunes a viernes, de 08:00 a 14:00 hs**.**

Sección VI. Formularios

FORMULARIO Nº 3

Formulario de Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: _____
LCO No.: _____

A: __ (*Indicar nombre del Convocante y su dirección*) _____

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

a) Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a los Documentos de Licitación, incluyendo las Instrucciones a los Oferentes (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) aprobadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas y difundidas en el Sistema de Información de las Contrataciones y las Adendas publicadas,

b) Nuestra firma no está comprendida en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado en general y con esta Convocante en particular, establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03.

c) Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.

d) Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.

e) Declaramos que hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información.

f) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la adjudicación y su notificación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

g) Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierta la licitación, rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

h) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la cláusula 42 de las IAO y cláusula 16 de las CGC;

i) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula 19.1 de las DDL, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula 19.1 y 23.1 de las Instrucciones a los Oferentes. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;

j) Ofrecemos proveer los siguientes *[Bienes / Servicios]* de conformidad con los Documentos de la Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas y nos comprometemos a que estos *[Bienes / Servicios]* cumplan a cabalidad con las Especificaciones Técnicas y Requerimientos del Pliego de Bases y Condiciones, siendo e**l precio de nuestra oferta el que se indica en la siguiente Lista de Precios:**

LISTA DE PRECIOS									
							Fecha:_____		
							LCO No:_____		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Item*	**Código Catalogo***	**Descripción del Bien ***	**Marca****	**Procedencia****	**Unidad de Medida***	**Cantidad***	**Presentación***	**Precio unitario (IVA incluido)****	**Precio Total (IVA incluido)****
1	39121004-9993	UPS 350 VA			Unidad	2	Unidad		
2	39121004-018	UPS 1500 VA			Unidad	10	Unidad		
3	39121004-016	UPS 3KVA doble conversión			Unidad	2	Unidad		
4	43201410-9999	Switch administrable de 24 puertos 10/100/1000			Unidad	2	Unidad		
5	43201410-007	Switch no administrable de 24 puertos			Unidad	4	Unidad		
6	43211711-001	Scanner de alto rendimiento con alimentador de hojas			Unidad	2	Unidad		

7	43211711-001	Scanner de mesa			Unidad	10	Unidad		
8	43212110-001	Impresora Multifunción a inyección de tinta			Unidad	10	Unidad		
9	43212105-002	Impresora Laser (gama básica)			Unidad	10	Unidad		
10	43212105-001	Impresora Láser Blanco y Negro			Unidad	4	Unidad		
11	43212105-002	Impresora Láser Color (gama media/alta)			Unidad	5	Unidad		
12	43212110-002	Impresora Laser Color Multifunción			Unidad	1	Unidad		
13	43212102-001	Impresora matriz de puntos			Unidad	1	Unidad		
14	45111609-001	Proyector			Unidad	8	Unidad		
15	45111609-001	Proyector con soporte fijo incluido			Unidad	8	Unidad		
							Precio Total:		

***Campo a ser completado por el Convocante**
****Campo a ser completado por el Oferente**
[Las columnas de marca y procedencia no serán utilizadas en los casos de prestación de servicios y en caso de ser completadas por el Oferente no será considerada como motivo de invalidez de la oferta]

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Atentamente.

Celeste Ruiz Diaz
Sub Unidad Operativa de Contrataciones.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION
FACULTAD POLITÉCNICA
1979
Sub-Unidad de Contrataciones