LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS (LCO) N°05/2020 "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA EN LA ESTACION RADAR DE MRA Y OTRAS DEPENDENCIAS DE LA DINAC"ID Nº385.119

ADENDA Nº 02

La DINAC de conformidad al Art. 22, inc, "b" de la Ley Nº 2051/03 y el Art. 40 del Dto. 21909/03, y en uso de sus atribuciones, emite la siguiente Adenda, a fin de modificar el siguiente punto:

MODIFICACIONES

Se modifica las fechas de consulta, entrega y apertura de sobres, establecidas para el llamado a **LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS (LCO) N°05/2020 "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA EN LA ESTACION RADAR DE MRA Y OTRAS DEPENDENCIAS DE LA DINAC".**

DATOS DE LA LICITACIÓN

11. Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:
Fecha: 02/11/2020
Lugar: ESTACION RADAR-CIUDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO
Hora: A PARTIR DE LAS 09:00 A 15 HS.
Procedimiento: COODINAR HORARIO CADA INTERESADO
Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: LIC. SANTIAGO RODRIGUEZ DOMINGUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO-GERENCIA ADMINISTRATIVA SDSA TELEF.CEL:(0991)796-159
Participación obligatoria: SI
Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.
Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.
Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SUMINISTROS REQUERIDOS

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO	Cantidad de Empleados requeridos	Días y horario laboral
1	**SERVICIO DE LIMPIEZA - GUARDERIA. Sitio: EDIFICIO INAC, ubicado en la Ruta General Elizardo Aquino Km 11.5 – N° 1620 – Ciudad de Luque**		
	✓ Limpieza Diaria ✓ Limpieza de mobiliarios y equipos en general. ✓ Limpieza de pisos en general (oficinas, salas de clases, patio, parque de juegos, comedor-cocina, pasillos de circulación con pulido de pisos quincenalmente). ✓ Aspirado de sofas. ✓ Limpieza de vidrios (ventanales, puertas de blindex y mamparas, de acuerdo a la necesidad). ✓ Limpieza desinfección de los servicios sanitarios (baños con inodoros), incluye limpieza profunda de azulejos, mesadas, espejos, pisos, lavatorios, inodoros, mingitorios y grifería en general. ✓ Descarga, limpieza y desinfección de cestos de basura ✓ Recolección de residuos de oficinas y baños con bolsas propias y trasladarlos hasta el lugar indicado para la recolección. ✓ Reposición de papel higiénico por inodoro, toallitas interfoliadas, jabón líquido perfumado para manos, ambientalizantes de ambiente. ✓ Dispenser para toallitas interfoliadas, dispenser para papel higiénico. ✓ Dispenser para jabón líquido, Dispenser para aromas.	2 (Dos) personales de limpieza	De lunes a Viernes de 06:00 a 14:30 hs
2	**LIMPIEZA DE OFICINAS DEL CIPAA : Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi - LUQUE- Cabecera Norte**		
	Limpieza de piso de lunes a viernes y encerado de piso quincenalmente de las 4 oficinas y el pasillo del primer piso. Limpieza de mobiliarios y equipos con lustra muebles (sillas, escritorios, armario, juego de living, mesa de reunión). Limpieza de piso con encerado de la escalera y pasamanos incluidos Limpieza y desinfección de los servicios sanitarios (2 baños) con dos inodoros (incluyendo limpieza profunda de azulejos, mesada, espejo, pisos, lavatorios, inodoro, grifería en general y mingitorio) del primer piso. Limpieza de piso de lunes a viernes y encerado de piso quincenalmente de las 3 oficinas, 1 dormitorio e	2 (Dos) personales de limpieza	De lunes a Viernes de 06:00 a 14:30 hs

Lic. FREDY NOGUERA
Coordinador Int. de la UOC
DINAC

	incluyendo el pasillo, acceso principal de la planta baja y caseta de seguridad. Limpieza de mobiliarios y equipos con lustra muebles de la planta baja (sillas, escritorios, armario, mesada de cocina, juego de comedor). Limpieza y desinfección de los servicios sanitarios (2 baños) con dos inodoros (incluyendo limpieza profunda de azulejos, mesada, espejo, pisos lavatorios, inodoro, grifería en general y mingitorio) de la planta baja y de la caseta de seguridad. Limpieza de piso de la cocina comedor de la planta baja incluyendo limpieza profunda de azulejos, pileta inoxidable de cocina, pisos, grifería en general, muebles, sillas. Recolección de residuos de oficinas, baños, cocina con bolsa propia en la planta baja y primer piso (llevar basura). Reposición de papel higiénico por inodoro, jabón líquido perfumado por baño para manos y ducha aroma de ambientes automáticos eléctricos para los 4 baños a ser proveídos por el oferente. Dispenser para toallitas interfoliados, dispenser para papel higiénico. Dispenser para jabón líquido para aromas Limpieza de piso de cemento del hangar y depósito de herramientas (con agua y escoba) una vez a la semana (Incluyendo debajo de la escalera). Limpieza de todos los muebles, living, mesa de reunión del hangar y muebles del depósito de herramientas una vez a la semana. Limpieza de tela araña de pared del hangar con escoba larga una vez a la semana. Limpieza de vidrios de las puertas y ventanas de todas las oficinas, baños, cocina, dormitorio y caseta de seguridad una vez a la semana (debe de incluir sus materiales). **Observación:** la Empresa adjudicada debe proveer todos los materiales e insumos necesarios para la limpieza profunda de las oficinas, baños, pasillos escaleras, tinglados. LUNES A VIERNES 7 OFICINAS 4 BAÑOS 4 INODOROS 1 CASETA DE SEGURIDAD 1 DORMITORIO incluyendo pasillo (sillas, escritorios ,armario ,juego de living, mesa de reunión, limpieza de piso con encerado de escaleras y pasamanos, limpieza profunda de azulejos, espejo ,pisos ,inodoros ,grifería en general, primer piso, limpieza de mobiliarios y equipos planta baja, piso de cocina).		
3	**LIMPIEZA DE OFICINAS DE LA GTT: Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi - LUQUE- Cabecera Norte**		
	1-Limpieza de pisos de lunes a viernes de; • 8 Oficinas • 2 Comedor • 1 Salón • 2 Habitaciones • 1 Caseta de Seguridad • Pasillos del segundo piso 2- Encerado de pisos y pasillos de forma semanal, como también la limpieza de tela de araña en el techo. 3- Lavado semanal de las ventanas y puertas de blindex de todas las oficinas 4-Limpieza de Mobiliarios y equipos con lustra muebles de; • Sillas • Escritorios • Armarios. • Mesa de reunión • Gavetas • Muebles 5-Limpeza de piso con encerado de la escalera y pasamanos incluidos 6-Limpieza y desinfección de los servicios sanitarios; • 7 baños • 7 inodoros Incluyendo limpieza profunda de pisos, azulejos, lavatorios, inodoros, grifería en general y mingitorio. 7-Reposicion de ; • Papel higiénico para inodoro • Jabón liquido perfumado para manos • Aroma de ambientes automáticos eléctricos • Bolsas de basuras, para oficinas ,cocinas y baños Para los 7 baños (proveídos por el oferente) e ir reponiendo por baños 8-Dispenser para; • Toallitas interfoliadas • Papel Higiénico • Jabón liquido con aroma • Aroma de ambientes automáticos eléctricos 9-Recoleccion de residuos de oficinas, baños y cocinas Observación : 1-La empresa adjudicada debe proveer todos los materiales e insumos necesarios para la limpieza profunda de las oficinas, baños, pasillos y escaleras. 2-Para realizar los trabajos requeridos se necesitara de 2 personas que estén de forma permanente en la GTT. 3- Los accesorios serán proveídos en forma de comodato durante la vigencia del contrato por la empresa oferente como ser "dispenser, porta rollo, secamano eléctrico, kit jabonera p/liquido, basureros y aromatizador automático". Todos los productos utilizados deberán estar anexados al estándar actual de higiene solicitado por	2 (Dos) personales de limpieza	De lunes a Viernes de 06:00 a 14:30 hs

Coordinador int. de la UOC
DINAC

	el MSPBS para la prevención de propagación del virus denominado COVID-19.		
4	**SERVICIO DE LIMPIEZA DE BLOQUES DE OFICINAS, SALAS TECNICAS,OPERATIVAS Y OTROS, EN LA ESTACION RADAR DE MARIANO ROQUE ALONSO**		
	El oferente deberá realizar la visita técnica a fin de verificar y relevar todos los datos necesarios para una mejor cotización y a la vez aclarar todas las dudas con respecto a las especificaciones técnicas, la misma será de carácter obligatorio y excluyente. Declaración Jurada del Oferente, donde manifieste contar con equipos y maquinarias suficientes y apropiadas de acuerdo a lo requerido en esta especificación técnica, para satisfacer las necesidades de la convocante en lo que respecta a la limpieza requerida de los espacios existentes. Se deberá contar con uniformes para cada funcionario (con distintivo de la empresa adjudicada para su identificación) El oferente debe mediar la manera de traslado de los insumos y productos de limpieza, la misma se queda a cargo del oferente que el vehículo sea de su propiedad o alquilado. El servicio de Limpieza deberá contemplar el aseo y limpieza de acuerdo a los siguientes Ítems: **Limpieza Diaria:** • Limpieza de las áreas a continuación : Bloque Oficinas Administrativas, Sala de Recepción, Bloque Oficinas Técnicas, Bloque Oficinas Controles, Sala de Descanso/Dormitorios, Sala Auditorio, Depósitos, Quincho, Comedores, Caseta de Guardia y los baños (15 en total) con que cuenta el Edificio. • Limpieza de mobiliarios y equipos en general. • Limpieza de pisos en general (oficinas, patio, pasillos internos y externo). • Aspirado de Sala de Equipos, Sala Técnica, Sala de Control y sofás existentes (OBLIGATORIO). • Limpieza de vidrios (ventanales , puertas de blindex, y mamparas existentes) • Limpieza y desinfección de los servicios sanitarios que incluye, limpieza profunda de azulejos, mesadas, espejos, pisos, lavatorios, inodoros, mingitorios y griferías en general. • Descarga, limpieza y desinfección de cestos de basura de oficinas y baños. • Recolección de residuos de oficinas, baños, entrada principal, camineros de acceso al Edificio, con bolsas propias, y trasladarlos hasta el lugar indicado para recolección. • Reposición de papel higiénico, papel de mano, jabón líquido perfumado para manos y desodorante para mingitorios e inodoro; así mismo se deberá instalar equipo aromatizador automático en todas las oficinas y sanitarios. • Todo lo necesario en cantidad de Dispenser para toallas de papel interfoliadas para papel higiénico , para jabón líquido , a ser proveídos totalmente estos insumos por el oferente . • Limpieza de piso de lunes a viernes o días hábiles laborales , de las oficinas , pasillos de circulación interno y externo, galerías alrededor del edificio y patios con alcance desde la entrada vehicular y los lugares de estacionamientos. • La limpieza de los mobiliarios y equipos, deben realizarse con lustra muebles u otro producto sin dañar los bienes (sillas, escritorios, juego de living, mesa de reunión). • Limpieza de tela araña de pared y techo de las áreas de los Bloques de los Edificios, tanto interno como externo, mínimamente 2 (dos) veces al mes o a requerimiento. **Observación : a)** La Empresa adjudicada debe proveer todos los materiales e insumos necesarios para la limpieza profunda de las oficinas, baños, pasillos de circulación , galerías y camineros de acceso al Edificio .**LOS INSUMOS A UTILIZAR DEBEN SER DE CALIDA OPTIMA** tales como: - **Papel higiénico de 300 mts:** (no debe desabastecerse en ningún momento, las reposiciones se harán de forma inmediata y constante o cada vez que sean necesarios) - **Papel toalla para mano:** toallitas zig-zag con las siguiente características mínimas, papel tisu de doble capa, tamaño 20 cm de ancho x 21 cm de largo en forma de ZZ. Los tipos de papel utilizado tanto para rollo de papel higiénico como de papel seca manos en su proceso de fabricación no se deberá utilizar cloro para blanquear, ni tintes agresivos (Biodegradables). - **Equipos aromatizadores automáticos:** en aerosol, deberá neutralizar todo tipo de olores, sea alimentos, cigarrillos, etc. Variedad de fragancia para cada ambiente según necesidad de cada instalación. - Bolsa de basura: 50, 100 y 200 litros (50 micrones) en forma de reposición cuantas veces sean necesarios. - Trapos de pisos, con costura doble. - Franelas. - Mopas húmedas de 30 y 50 cm c/accesorios. - Escobillón de cerda de 50 y 100cm. - Escoba de nylon. - Escoba de metal para hojas y pastos. - Baldes de plásticos y aluminios. - Baldes de repasar. - Escoba larga para limpieza de techo. - Guantes de goma. - Tapa bocas. - Virulana. - Cepillo de nylon. - Botas de goma. - Basureros Plásticos de buena calidad. b)Personal de limpieza habilitados c)Fiscalización de los trabajos e informes d) La empresa contratista, para la ejecución de los trabajos predeterminados, habilitara como mínimo	4 (Cuatro) Personales de limpieza.	Lunes a Viernes de 06:30 a 14:30 hs.

Lic. FREDY KOGUERA
Coordinador Int. de la UOC
DINAC

	cuatro (4) personales de limpieza, de lunes a viernes o día hábil de trabajo, en el horario de 06:30 a 14:30 hs, o la cantidad suficiente de personal ayudante para el cumplimiento de los compromisos contraídos. e) RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA CONTRATISTA: la misma asume la responsabilidad, sobre el comportamiento de su personal habilitado, así como sobre el cuidado de los muebles, equipos y materiales de uso diario de las oficinas habilitadas para la limpieza. Responderá así mismo por el desempeño honesto y eficiente de su personal habilitado. f) La subdirección se reserva el derecho de solicitar a la Empresa Contratista EL CAMBIO O REMOCION DEL PERSONAL DE LIMPIEZA habilitados por la misa, debiendo ser reemplazado en forma inmediata. Observación: Los accesorios serán proveídos en forma de comodato durante la vigencia del contrato por la empresa oferente como ser "dispenser, porta rollo, secamano eléctrico, kit jabonera p/liquido, basureros y aromatizador automático".		

NOTAS PARA LA PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Los puntos que no hayan sido modificados por la presente Adenda, siguen invariables y con plena vigencia.

Lic. Fredy Noguera
Coordinador - UOC
DINAC