POLICÍA NACIONAL

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande rapevã ko'ãga guive
Construyendo el futuro hoy

Dirección General de Administración y Finanzas
Departamento de Unidad Operativa de Contrataciones

ADENDA Nº 2

LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL Nº 22/2017 PARA "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE INFORMATICA" – AD REFERENDUM. ID 324888

Asunción, 11 de octubre de 2017

Señores
OFERENTES
Presente

El Departamento de la Unidad Operativa de Contratación (UOC), de conformidad a lo establecido en el Numeral 17.3 Adendas, de las Instrucciones a los Oferentes (IAO) del Pliego de Bases y Condiciones y el Art. 22, Ley N° 2051/03, procede a efectuar **ENMIENDAS** al Pliego de Bases y Condiciones.

Asimismo, le recordamos que las modificaciones y enmiendas realizadas formarán parte del Pliego de Bases y Condiciones; y por consiguiente, serán de observación y aplicación obligatoria por parte de los oferentes.

1. MODIFICASE en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP), las Etapas y Plazos en las fechas de: Inicio Propuestas, fin de propuestas, etapa de competencia y apertura física.

2. MODIFICASE la Sección III Requisitos de bienes y/o servicios requeridos, en los siguientes ítems:

ITEM 1: FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL (2.1.1)

Marca: ***Especificar***	
Modelo: ***Especificar***	
Año de lanzamiento:	Antigüedad de **3 años** como máximo a partir de su lanzamiento mundial.
Tecnología láser Digital:	Monocromático (B&N).
Velocidad:	>= 50 CPM (B/N). (mínimo)
Procesador:	Dual Core **800 Mhz** como mínimo.
Resolución:	1200 dpi como mínimo.
Zoom:	Reducción 25% - Ampliación 400% (en incremento de 1%).
Dúplex:	Sistema Dúplex de copiado para copias a doble faz manteniendo el orden secuencial de los originales.
Interfaces:	10/1C0/1000 Base TX Ethernet, USB 2.0
Panel de Control:	Pantalla táctil color.
Idioma del panel de control:	Exigido ESPAÑOL
Lenguajes soportados:	Al menos PCL 5c/6, Adobe PostScript 3.
Tiempo de calentamiento desde el modo de encendido principal:	**<= 25 segundos** (mínimo).
tiempo de salida de la primera copia/imp:	**<= 5,2** segundos (mínimo).
Memoria instalada de fábrica:	>= 3 GB. (mínimo)
Disco Rígido HDD Instalada de fábrica:	**>= 250 GB. (mínimo)**
Lector de tarjetas de proximidad:	Opcional
Formato de salida de escaneo:	PDF, JPEG, TIFF Como mínimo.
Bandejas	
Mínimo 4 bandejas de alimentación con soporte para distintos tamaños de hojas.	Exigido.
Capacidad de alimentación de papel:	Bandeja 1 >= 500 hojas (mínimo), 60 – 180 Gr. (mínimo)
	Bandeja 2 >= 500 hojas (mínimo), 60 – 180 Gr. (mínimo)
	Bandeja 3 >= 500 hojas (mínimo), 60 – 180 Gr. (mínimo)
	Bandeja 4 >= 500 hojas (mínimo), 60 – 180 Gr. (mínimo)
	Bandeja bypass >= 80 hojas (mínimo), **60 – 220 Gr. mínimo**
ADF:	**Capacidad >= 100 hojas (mínimo)** – 90 ipm
Tamaño del papel exigido:	Oficio - Carta – A4 – A3
Soportes de Papel:	Papel normal, papel reciclado, papel especial, papel de color, papel grueso, papel con membrete, Otros.
Compatibilidad con Sistemas	Windows 7/8/Server 2008/2012 (32 bit,64 bit)
Funciones estándar	búsqueda con OCR
Administración Web	
Compatibilidad con celulares	
Seguridad requerida incluido con el equipo de fabrica	Autenticación de usuarios de red, Impresión segura, Impresión segura cifrado, Modo de PDF cifrado, Seguridad de Disco, Cifrado de Disco Duro
Tóner instalado dentro del equipo	**Capacidad >= 21.000 pág. (mínimo) nuevo, no de media carga.**

POLICÍA NACIONAL PARAGUAY
DIREC. GRAL. DE ADM. Y FINANZAS
Dpto. U.O.C.

Tóner adicionales incluidos en la oferta	3 Unidades con capacidad mínima para **32.000** copias C/U al 5%.
Kits de reparos que contengan unidades de cilindros, unidad de revelado y unidades de fusor ADICIONALES AL INCORPORADO DE ORIGEN	Se requiere que el oferente incluya en su oferta las piezas mínimas para imprimir/copiar 500.000 páginas que podrán ser cubiertos esta capacidad con cantidad **X** números de piezas en caso de no poseer en una sola unidad.
Garantía	*2 (Dos) años en forma escrita y , INCLUYENDO PROVISIÓN DE MANO DE OBRA CERTIFICADA POR EL FABRICANTE DE LA MARCA Y PROVISIÓN DE PARTES ORIGINALES SIN CARGO ADICIONAL (Desperfectos de fábrica para los incluidos de origen)*
Certificaciones y documentaciones requeridas	Distribución oficial para el Paraguay, Centro autorizado de Servicio en el País (CAS), Técnicos certificados por el Fabricante
Alimentación Eléctrica	220 volts sin transformador (fuente interna)
Accesorios incluidos con el equipos	Tóner (**21.000** páginas mínimo), Cable USB, Drivers de instalación, cable Power, Manuales Etc.
Componentes del equipo y números de parte	Todos los componentes deberán contar con el número de parte original del fabricante.
Software Incorporado	Aplicación embebida en la impresora multifuncional que permita escanear a destinos personalizados de la PC del usuario identificado, a una carpeta o buscando entre sub carpetas, documentos en el formato y con las configuraciones(color, tamaño de hoja, densidad, orientación, resolución, OCR) preseleccionadas y editables, ingresar el nombre del mismo, generarlo de manera aleatoria o agregar sufijos y prefijos automáticamente, ya sea para guardarlo, abrirlo con una aplicación o para adjuntarlo directamente a un correo.

ÍTEM 5: IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER IMPRESIÓN COLO NEGRO (2.1.7)

DESCRIPCION	Características	Mínimo Exigido	PROPUESTA DEL OFERENTE	
			El equipo ofertado cumple con las especificaciones requeridas (si/no)	(Indicar si el equipo propuesto excede en las especificaciones técnicas u otra información adicional)
Velocidad de Impresión	Hasta 42 ppm. **Tiempo de impresión: Hasta de 7,5 seg. (1a página)** Resolución de impresión (máxima) Hasta 1.200 x 1.200 dpi	Exigido		

ÍTEM 7: IMPRESORA LASER IMPRESIÓN A COLOR (2.1.7)

DESCRIPCION	Características	Mínimo Exigido	PROPUESTA DEL OFERENTE	
			El equipo ofertado cumple con las especificaciones requeridas (si/no)	(Indicar si el equipo propuesto excede en las especificaciones técnicas u otra información adicional)
Tecnología de impresión	Color LED Digital y/o, Laser Electrofotográfica	Exigido		

ÍTEM 11: IMPRESORA MULTIFUNCION LASER (2.2.0)

Copiadora multifunción (laser): Velocidad de Impresión ≥36 ppm (tamaño carta) - Memoria RAM 500 Mb o superior - Procesador 530 Mhz o superior - Resolución de Impresión (dpi) 1200 x 1200 dpi (mínimo). Conectividad por USB de alta velocidad y Ethernet 10/100/1000. Función de impresión directa por USB. Alimentador interno ≥450 hojas y tamaños de papel A4 a folio. Alimentador adicional para 90 hojas como mínimo en tamaños de papel A4 a folio. Software para PC controlador del equipo. Compatibilidad con Windows Windows 2000, XP, Vista, 10, Compatibilidad con Mac OS X 10.3.9 o superior PCL6, BRScript 3. **Resolución de Copiado (dpi) 600 x 600 dpi (mínimo).** Función de Ordenamiento de copias. Función de copiado a doble cara. Función de escaneado a doble cara, blanco y negro / color. Formato de salida de escanner: pdf, tiff, jpeg (mínimo). Función de escaneo a: correo, carpeta de red y USB (mínimo). Función de reducción / ampliación 25% - 400%. Alimentador de originales superior de 40 hojas o más (hasta tamaño oficio o mejor). Programación de 1 hasta 999 copias. B/N - **Resolución Óptica (dpi) 600 x 600** dpi (mínimo) Resolución **Interpolada (dpi) 600 x 600 dpi (mínimo).** Tamaño de Platina 8,5" x 13", Oficio, A4, Carta. Alimentación: 220V de fábrica. Toner incluido: capacidad de ≥17.000 copias. Deberá incluir con 3 (tres) unidades de toner, original y con las mismas características de rendimiento al suministrado originalmente además de la incluida con el equipo. **Garantia 12 meses**

POLICIA NACIONAL PARAGUAY DIREC. GRAL. DE ADM. Y FINANZAS Dpto. U.O.C.

ÍTEM 15: PROYECTOR MULTIMEDIA (2.2.0)
Proyector multimedia, de ≥3.600 lúmenes (mínimo), lámpara de ≥ **8.000** horas de vida (mínimo), contraste ≥10.000:1, conexión (paralelo, usb, hdmi, vga, rca, wi-fi), 1.028 x 768 PGA como mínimo. Debe incluir bolso de transporte para el equipo. Garantía 12 meses.

MODIFICASE LA DESCRIPCION DE LOS SIGUIENTES ITEMS:
ÍTEM 22: SERVIDOR (2.1.6)
ÍTEM 23: FOTOCOPIADORA DIGITAL (2.1.6)
ÍTEM 24: NOTEBOOK (2.1.6)
ÍTEM 25: IMPRESORA LASER BLANCO NUÑEZ (2.1.6)

Obs.: Los requisitos no modificados en esta Adenda quedan invariables.

DIREC. GRAL. DE ADM. Y FINANZAS Dpto. U.O.C.

CP IGNACIA BRITEZ DE MORENO
Oficial Inspector INTD.
Jefa Interina - Departamento UOC.