

REQUISITOS Y DOCUMENTACIONES DE CALIFICACIÓN
<p><b>EXPERIENCIA SOLICITADA</b></p> <p>COPIA DE CONTRATOS EJECUTADOS Y/O FACTURAS DE VENTAS CORRESPONDIENTES AL OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN (MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD) QUE PODRÁN CORRESPONDER TANTO A EMPRESAS PÚBLICAS COMO PRIVADAS. DICHS CONTRATOS DEBERÁN CORRESPONDER AL PERIODO CONTEMPLADO ENTRE LOS AÑOS 2017, 2018, 2019 Y LA SUMATORIA TOTAL DEBERÁ SER AL MENOS EL 50% (CINCUENTA POR CIENTO) CORRESPONDIENTE A LA SUMA QUE RESULTE DEL MONTO MÁXIMO OFERTADO. SE ACLARA QUE NO ES NECESARIO CONTAR CON UN CONTRATO POR AÑO.</p>
<p><b>CAPACIDAD TÉCNICA SOLICITADA</b></p> <p>AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE DE QUE EL OFERENTE TIENE LA CAPACIDAD PARA INSTALAR, DAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y EL SOPORTE TÉCNICO A LOS EQUIPOS.</p> <p>DECLARACIÓN JURADA POR LA CUAL EL OFERENTE MANIFIESTA QUE CUENTA CON 2(DOS) TÉCNICOS CERTIFICADOS POR EL FABRICANTE DE LAS MARCAS SOLICITADAS Y QUE LOS MISMOS SERÁN LOS QUE PRESTARÁN LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO. DEBERÁN ANEXAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</p> <p>EN CASO DE CONTAR EN SU PLANTEL DE FUNCIONARIOS PERMANENTES DE LA EMPRESA CON DICHS TÉCNICOS, DEBERÁ PRESENTAR:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. LISTADO DE LOS TÉCNICOS CON QUE CUENTA.</li> <li>2. PLANILLA DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL MES ANTERIOR VENCIDO AL DEL ACTO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN DONDE FIGUREN LOS TÉCNICOS PROPUESTOS.</li> <li>3. CERTIFICADOS DE CAPACITACIÓN EMITIDO POR EL FABRICANTE DE LAS MARCAS SOLICITADAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</li> </ol> <p>EN CASO DE NO CONTAR EN SU PLANTEL CON TÉCNICOS CERTIFICADOS, EL OFERENTE PODRÁ PRESENTAR UNA DECLARACIÓN JURADA EMITIDA POR LOS TÉCNICOS CERTIFICADOS PROPUESTOS POR LA CUAL SE COMPROMETEN A CONTRATAR CON EL OFERENTE EN CASO DE SER ADJUDICADO Y LA MISMA DEBERÁ SER PRESENTADA EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS Y ACOMPAÑADO DE LAS SIGUIENTES DOCUMENTACIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DECLARACIÓN JURADA POR LA CUAL LOS TÉCNICOS CERTIFICADOS SE COMPROMETEN A CONTRATAR CON EL OFERENTE, EN CASO DE QUE EL MISMO SEA ADJUDICADO, POR UN PLAZO MÍNIMO DE 2 (DOS) AÑOS QUE SE COMPUTARÁ DESDE LA ENTRADA EN VIGENCIA DEL CONTRATO.</li> <li>2. CURRÍCULUM VITAE DE LOS TÉCNICOS PROPUESTOS.</li> <li>3. COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DE LOS TÉCNICOS.</li> <li>4. CERTIFICADOS DE CAPACITACIÓN EMITIDO POR EL FABRICANTE DE LAS MARCAS SOLICITADAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</li> </ol> <p>DECLARACIÓN JURADA EN LA CUAL EL OFERENTE SE COMPROMETE A UTILIZAR REPUESTOS NUEVOS Y ORIGINALES EN TODOS LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO.</p> <p>CONSTANCIA DE HABER VERIFICADO LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD INSTALADOS EN EL PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN.</p> <p>DECLARACIÓN JURADA EN LA QUE SE MANIFIESTA QUE SERÁ DE ENTERA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA, TODOS LOS DAÑOS A LOS BIENES DE LA CONVOCANTE, PROVENIENTE DE HECHOS U OMISIONES VOLUNTARIOS E INVOLUNTARIOS, RESULTANTES DE LA NEGLIGENCIA O IMPERICIA DE SUS EMPLEADOS, SIN CARGO ALGUNO PARA LA CONVOCANTE.</p>

FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO AL PROVEEDOR (documentos a ser presentados con las facturas para el pago)
<p>Las condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes: EL PROVEEDOR PRESENTARÁ LA SOLICITUD DE PAGO MEDIANTE NOTA DIRIGIDA AL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, EN DONDE CONSTEN LOS DATOS DE LA CONTRATACIÓN, ANEXANDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:</p> <p><b>Para el Preventivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Factura (deberá indicar el número y nombre del PAC y número del contrato)</li> <li>o Copia de Orden de Servicio</li> <li>o Acta de Aprobación Técnica</li> <li>o Informe del Administrador del Contrato</li> </ul> <p><b>Para el Correctivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Factura (deberá indicar el número y nombre del PAC y número del contrato)</li> <li>o Copia de Orden de Servicio</li> <li>o Acta de Aprobación Técnica</li> <li>o Informe del Administrador del Contrato</li> </ul>

OBJETIVO ESTRATÉGICO, PLAN Y/O PROGRAMA AL CUAL ESTA RELACIONADO EL LLAMADO
<p>OE20. FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO Y DESEMPEÑO DE LAS CIRCUNSCRIPCIONES JUDICIALES.</p> <p>L 20.1 –ATENDER LOS PROBLEMAS ESPECÍFICOS DE CADA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL Y DIRECCIONAR LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO HACIA LAS MATERIAS JUDICIALES QUE ATIENDAN LOS CASOS DE MAYOR CONFLICTO DE ACUERDO A CADA REGIÓN.</p>

Elaborado por Nombre y Apellido del funcionario del ámbito solicitante:	Aprobado por Nombre y Apellido de la Jefatura y/o Dirección:
---	--

Lic. Juan Ramón Arce Galván  
 Jefe Departamento Fiscalización  
 Técnica de Instalaciones

*Freide E. Amarilla A.*  
 Director  
 Dirección de Seg. y As. Internas

FICHA TÉCNICA DEL LLAMADO - PRESTACION DE SERVICIOS

JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS LLAMADOS - PRESTACION DE SERVICIOS

HISTÓRICO DE CONTRATOS SUSCRITOS								
PAC N°	CONTRATO N°	PROVEEDOR ADJUDICADO NO APLICA	VIGENCIA	DESDE	HASTA	VALOR TOTAL CONTRATADO		
TOTAL ADJUDICADO AÑOS xxxx/xxxx								
PROMEDIO TOTAL ADJUDICADO								
Observación:								
HISTÓRICO DE EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS (Informe al xx/xx/xx)								
PAC N°	CONTRATO N°	PROVEEDOR ADJUDICADO NO APLICA	VALOR TOTAL CONTRATADO	EJECUCIÓN	BALDO CONTRACTUAL	% DE EJECUCIÓN		
TOTALES								
PROMEDIO DE UTILIZACIÓN POR AÑO								
Observación:								
Tal y como se exponen los datos en los cuadros ad supra indicados, se concluye que el monto de Gs. x.xxx.xxx.xxx (guaraníes xxxxxxxxxxxxxxxx) resulta plenamente suficiente para cubrir los compromisos institucionales que vayan surgiendo en el lapso de xx (xxxx) meses, en virtud al promedio ejecutado por año.								

Elaborado por Nombre y Apellido del funcionario del ámbito solicitante: \_\_\_\_\_ Aprobado por Nombre y Apellido de la Jefatura y/o Dirección: \_\_\_\_\_

Lic. Juan Ramón Arce Galván  
 Jefe Departamento Fiscalización  
 Técnica de Instalaciones

*Frede E. Amarilla A.*  
 Director  
 Dirección de Seg. y As. Internos