Encarnación
GOBIERNO MUNICIPAL

ADENDA N° 1

POR LA CUAL SE MODIFICAN ALGUNOS PUNTOS DEL LLAMADO A CONTRATACIÓN DIRECTA (CD) N° 16/21 ADQUISICIÓN DE IMPRESORA MULTIFUNCIÓN I.D. 387.402. QUEDANDO DE LA SIGUIENTE MANERA:

SE MODIFICA:

Fecha de límite de consultas: 20 de febrero de 2021 hasta las 10:00 hs.
Fecha de entrega de ofertas: 24 de febrero de 2021 hasta las 10:00 hs.
Fecha de apertura de ofertas: 24 de febrero de 2021 hasta las 10:30 hs.

SE MODIFICA:

34. Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

A PLAZOS.

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

SE MODIFICA:

1. Especificaciones técnicas

<table>
<tr><th>No. De Artículo</th><th>Nombre de los Bienes o Servicios</th><th>Especificaciones Técnicas y Normas</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Impresora fotocopiadora multifunción</td><td>
<table>
<tr><td>Tecnología de impresión</td><td>Láser monocromática</td></tr>
<tr><td>Tipo de suministros</td><td>Cartucho de tóner y unidad de tambor o TONER TODO EN UNO</td></tr>
<tr><td>Velocidad de impresión en negro (ppm)</td><td>42 ppm o superior</td></tr>
<tr><td>Resolución de impresión</td><td>1.200 x 1.200 dpi o superior</td></tr>
<tr><td>Capacidad de entrada del papel</td><td>250 hojas o superior</td></tr>
<tr><td>Capacidad de papel opcional (hojas)</td><td>(250 hojas x2) o (520 hojas x2)</td></tr>
<tr><td>Bandeja Multiuso</td><td>Sí</td></tr>
<tr><td>Impresión Dúplex</td><td>Sí</td></tr>
<tr><td>Interfaces estándares</td><td>Ethernet, USB 2.0 de alta velocidad</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

MUNICIPALIDAD DE ENCARNACIÓN U. O. C.
Gonzalo Miño Acosta
Unidad Operativa de Contrataciones

			Memoria Estándard (MB)	512 MB
			Compatibilidad del controlador de impresión	Windows®, Mac OS®, Linux
			Emulación(es)	PCL6, XPS Versión 1.0
			Función: Impresión de datos seguros	Sí
			Ciclo mensual de trabajo	50.000 hojas o superior
			Volumen de impresión mensual recomendado	Igual o superior a 3.000 páginas
			Copias Múltiples	Sí, igual a 99 o superior
			Tipo de copiado	Monocromático
			Diseño	Cama plana
			Capacidad máx. del alimentador automático de documentos	ADF de 50 hojas o superior
			Velocidad de copiado en negro (cpm)	42 cpm o superior
			Copiado independiente	Sí
			Reducción / Ampliación	25% a 400%
			Funcionalidad de ordenación	Sí
			Función N en 1	2 en 1 y 4 en 1
			Copia tamaño afiche	No
			Tamaño del cristal del escáner	Legal
			Tipo de escáner	Monocromático y a color
			Resolución interpolada de escaneo (dpi)	600 x 600
			Resolución óptica de escaneado (dpi)	1.200 x 1.200 dpi o superior
			Profundidad de color	No requerida.
			Compatibilidad del controlador de escaneo	Windows®/Mac OS®
			Formato de archivos para escaneo	JPEG, PDF de una o varias páginas (PDF seguro, PDF con opción búsqueda, PDF/A)
			Funcionalidad de escaneo a otros destinos	Archivo, imagen, correo electrónico, OCR, FTP, USB, servidor de correo electrónico, carpeta en red
			Funciones Estándar de Red	Impresión y escaneado
			Protocolos de red compatibles (IPv4)	No requerido.
			Protocolos de red compatibles (IPv6)	No requerido.
			Interfaz de red estándar	Red (Ethernet)
			Funciones de Seguridad	Active Directory®, Bloqueo seguro de funciones (Secure Function Lock), impresión segura
			Debe incluir	(1) Cartucho de tóner de rendimiento estándar (3.000 págs. aprox.), (1) unidad de tambor (rendimiento aprox. 30.000 págs.), Guía de configuración rápida y Guía básica del usuario, CD-ROM de instalación, cable de alimentación de CA
			Tipos de papel	Común, bond, sobres (hasta 10), etiquetas, papel reciclado, papel de colores, membrete
			Manejo de soportes de impresión	Carta, legal, ejecutivo A4, A5, A6

MUNICIPALIDAD DE ENCARNACIÓN
U. O. C.

Gonzalo Miño Acosta
Unidad Operativa
de Contrataciones

		Bandeja Multiuso - Tamaño del papel	Carta, legal, ejecutivo, A4, A5, A6, sobres, tamaños especiales (3,0" a 8,5" de ancho y 5.0" a 14" de largo)
		Tamaño mínimo de documentos utilizados en el ADF (ancho/alto)	4,1"/5,8"
		Tamaño máximo de documentos utilizados en el ADF (ancho/alto)	8,5/14"
		Capacidad de salida de papel (hojas)	150 hojas o superior
		Pantalla LCD	Táctil a color de 3,7"
		Pantalla LCD iluminada	Sí
		Fuente de alimentación	CA de 120 V 50/60 Hz con transformador
		Consumo eléctrico - Reposo/En Espera/Copiando	No requerido
		Calificación ENERGY STAR®	Sí
		Temperaturas operativas	No requerido
		Margen de humedad operativa	20% a 80% (sin condensación)
		Dimensiones del equipo (anch. x prof. x alt.)	No requerido
		Peso del equipo	No requerido
2	Impresora láser monocromática	Velocidad de impresión en negro (normal, A4)	38 ppm o superior
		Salida de primera página impresa en negro (A4, preparada)	6,3 segundos o inferior
		Ciclo de trabajo (mensual, A4)	80.000 páginas o superior
		Volumen de páginas mensuales recomendado	750 a 4000 o superior
		Tecnología de impresión	Láser
		Calidad de impresión en negro (óptima)	Líneas finas (1200 x 1200 dpi) o superior
		Pantalla	Pantalla LCD de 2 líneas
		Capacidad de impresión móvil	Impresión Wi-Fi Direct
		Capacidad inalámbrica	Sí, Wi-Fi de doble banda integrada
			WPS
			Wi-Fi Direct
		Conectividad, estándar	1 USB 2.0 de alta velocidad
			1 USB integrado en el lado trasero
			red Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T
			Radio Wi-Fi 802.3az(EEE) 802.11b/g/n/2,4/5 GHz
		Sistemas operativos compatibles	Windows Client OS (32/64 bits), Win10, Win8.1, Win 8 Basic, Win8 Pro, Win8 Enterprise, Win8 Enterprise N, Win7 Starter Edition SP1,
		Memoria, estándar	256 MB o superior
		Disco duro	Ninguno/a
		Entrada de manejo de papel, estándar	Bandeja 1 multipropósito para 100 hojas, Bandeja 2 de entrada para 250 hojas
		Entrada de manejo de papel, opcional	Tercera bandeja para 550 hojas opcional
		Salida de manejo de papel, estándar	Bandeja salida de 150 hojas
		Impresión a doble cara	Automático (por defecto)
		Manejo de impresiones terminadas	Alim. hojas
		Tamaños de soportes de impresión admitidos	Bandeja 1, Bandeja 2: A4
			A5
			A6
			B5 (JIS)
			B6 (JIS)

MUNICIPALIDAD DE ENCARNACIÓN
U. O. C.

Gonzalo Miño Acosta
Unidad Operativa
de Contrataciones

			16K (195 x 270 mm, 184 x 260 mm, 197 x 273 mm)
			10 x 15 cm
			Oficio (216 x 340 mm)
			tarjetas postales (un JIS, doble JIS)
			sobres (DL, C5, B5)
			Bandeja 3 opcional: A4
			Unidad dúplex automática: A4
			B5
			16K (195 x 270 mm, 184 x 260 mm
			197 x 273 mm)
		Tipos de soportes	Papel (normal, EcoFFICIENT, liviano, pesado, grueso, color, membretado, preimpreso, preperforado, reciclado, rugoso)
			sobres
			etiquetas
		Eficiencia de energía	Calificación ENERGY STAR®
			CECP
		Margen de temperaturas operativas	No requerido.
		Intervalo de humedad en funcionamiento	No requerido.
		Dimensiones mínimas (anch. x prof. x alt.)	No requerido.
		Dimensiones máximas (An x F x Al)	No requerido.
		Peso	No requerido.
3	Impresora multifunción a color		
		Tecnología de impresión	Inyección de tinta de 4 colores (CMYK)
		Lenguaje de impresión	ESC/P-R
		Tamaño de la gota de tinta	3 picolitros
		Resolución de impresión	5.760 x 1.440 dpi de resolución o superior
		Velocidad de impresión	Negro 33 ppm y color 15 ppm - Negro 10.5 ISO ppm y color 5 ISO ppm o superior
		Funciones de impresión	Intercalar
		Resolucion de copiado	360 x 360 dpi o superior
		Cantidad	1-20 copias (sin PC)
		Tamaño	A4, carta o superior
		Tipo de digitalizador	Cama plana con sensor de líneas CIS de color
		Área de digitalización máxima	21.6 x 29.7 cm (8.5" x 11.7") o superior
		Resolución óptica	600 dpi o superior
		Resolución de Hardware	600 x1200 dpi o superior
		Resolución Interpolada	9.600 x 9.600 dpi o superior
		Profundidad del Color	48 bits de entrada, 24 bits de salida
		Escala de grises	16 bits de entrada, 8 bits de salida
		Blanco y negro	16 bits de entrada, 1 bits de salida
		Funciones de escaneo	Compatibilidad con TWAIN, WIA, ICA. Escaneo a PC (PDF y WSD)
		Conectividad estándar	USB
		Compatibilidad	Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/8.1/Windows® 10 (32bit/64bit), Windows Server® 2003 SP2 – Windows Server® 20165 , Mac OS X 10.6.8 – Mac OS 10.13.x6
		Soporte de papel sin PC	89 x 127mm, carta/216 x 279 mm, A4/210 x 297 mm, legal/216 x 356 mm
		Tamaño	Legal (216 x 356 mm) o superior

MUNICIPALIDAD DE ENCARNACIÓN U. O. C.

Gonzalo Miño Acosta
Unidad Operativa
de Contrataciones

		Hojas individuales	89 x 127 mm, 102 x 152 mm, 127 x 178 mm, 203 x 254 mm, ocio 9 (215 x 315 mm), ocio o folio (216 x 330 mm), ocio México (216 x 340 mm), legal (216 x 356 mm), carta (216 x 280 mm), A4 (210 x 297 mm), ejecutivo (184 x 267 mm), media carta (140 x 216 mm), A6 (105 x 148 mm), tamaños personalizados (min. 54 x 86 mm - max. 215 x 1200 mm)
		Sobres	Nº 10 (105 x 241 mm)
		Capacidad de carga de papel	100 hojas de papel normal, 10 sobres o 30 tarjetas postales como minimo
		Capacidad de bandeja de salida	30 hojas de papel normal, 30 tarjetas postales como minimo
		Tamaño de papel parar impresión sin bordes	9 x 13 cm (3.5" x 5"), 10 x 15 (4 x 6") o superior
		Dimensiones y peso (ancho x profundo x alto)	Abierto: 375 x 578 x 253 mm Cerrado: 375 x 347 x 179 mm Peso: 3.9 kg
		Incluye	Guía de instalación, CD-ROM con controladores, cable de alimentacion, cable USB, 4 botellas de tintas de inicialización: negra, cian, magenta y amarilla

SE MODIFICA:

5. Indicadores de Cumplimiento contractual será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Acta de recepción 1	Acta de recepción	Febrero 2021
Acta de recepción 2	Acta de recepción	Marzo 2021

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

MUNICIPALIDAD DE ENCARNACIÓN U. O. C.

Gonzalo Miño Acosta
Unidad Operativa
de Contrataciones