COMANDO LOGISTICO
CENTRO FINANCIERO N° 5
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION N° 5

Mariano R. Alonso, 16 de mayo de 2018

ADENDA N° 01/18

LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS N° 06/18 "ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION" - ID N° 344.182.

Por la presente, se deja constancia de que se procedio a modificar los plazos de **Tope de Consulta**, **Fecha de Entrega de Ofertas** y **Fecha de Apertura de Ofertas**; en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py).

El motivo obedece a la solicitud de publicación de la presente Adenda.-

DONDE DICE

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

1. Especificaciones Técnicas

COMANDO LOGISTICO FF-10			
ITEM	CATALOGO	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS
2	44101501-002	Fotocopiadora Multifuncional	Fotocopiadora Multifuncional Laser Color de 35 ppm o superior. Velocidad de Impresión/Copiado y Scaneo Simple: 35 ppm o superior. Funciones Mínimas: Copiado, impresión, scaneo y fax, en formato duplex. Tamaño Mínimo de papel soportado desde el ADF y platina: Carta, A4, Oficio o superior. Memoria RAM: 1GB o superior. Bandejas de Papel: Standard 1 (una) unidad de 500 hojas o superior, debe soportar como opcional escalable 3 (tres) unidad de 550 hojas o superior. Multitarea o Multipropósito: Bandeja de 100 hojas o superior. Alimentador Automático de Documentos: De 50 hojas o superior. Puertos de Conectividad: USB 2.0, 10/100/100 Ethernet. Tiempo de Primera Impresión en Color: Menos a 8 segundos. Tiempo de Calentamiento: Menos de 12 segundos (desde modo standby o inactivo), Impresión Directa desde Memoria USB. Impresión a Doble Cara: Automático. Lenguaje de Impresión: PCL 5e/6, PostScript. Escaneo directo a USB, a Correo Electgrónico, a Carpeta Compartida en Red. Formato de Archivo: JPEG, PDF con OCR (buscable), PDF con comprensión, PDF encríptado, PDF con Firma Digital, Modulo de Fax Estándar. Especificaciones de Seguridad: Administración por ID Usuario. Impresión Segura Vía Códigos de Usuarios. Asignación de límites o restricciones de impresión por usuario. Comunicación en red segura y encriptada SSL (Secure Sockets Layer o capa de conexión segura) Autenticación SMTP (Simple Mail Transfer Protocol o Protocolo para transferencia simple de correo). Autenticación POP (Post Office Protocol). Rendimiento mínimo de toner negro de 16.000 páginas o superior. Rendimiento mínimo de toner Cyan, Magneta y Amarillo de 11.000 páginas o superior. Con mesita de apoyo incluido. Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50/60 Hz. Contar con por lo menos 3 (tres)

DISERGEMIL FF-10			
ITEM	CATALOGO	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS
8	43211501-001	Servidor	Servidor HPEPROLIANT ML 110 GENIO-FORMATO TORRE con configuración instalada funcionando con capacitación y Garantía de 3 años; Procesador INTEL XEON BRONZE 3104-6 CORE (1.70Ghz 11 mB cache), 32 GB de memoria RAM (2x16GB) PC4-2666V-R-DDR4 RDIMM, 4 Discos HPE4TB 6G 7,2k rpm SATA LFF (3,5 in) SMART ARRAY S100i SATA – (SOPORTA RAID 0,1.10,5 SATA), fuente de poder recundante, dvdRW

COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES * CENTRO FINANCIERO N° 5 * DPTO. DE UOC * COMANDO LOGÍSTICO * REPÚBLICA DEL PARAGUAY

DISERINTE FF-10			
ITEM	CATALOGO	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS
13	43212105-002	Impresora laser color	Funciones: Imprima, copie, escanee, fax y correo electrónico, Compatibilidad con varias tareas: Sí, Especificaciones de impresión, Velocidad de impresión en negro (normal, A4): Hasta 28 ppm. Velocidad de impresión en color (normal, A4): Hasta 28 ppm, Nota a pie de página sobre velocidad de impresión: Mensurado utilizando ISO/IEC 24734, excluye el primer conjunto de documentos. Para obtener más información, visite http://www.hp.com/go/printerclaims. La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, aplicaciones de software, controlador y la complejidad del documento. Primera página impresa en negro (A4, lista): Velocidad máxima de 8,9 segundos. Primera página impresa en color (A4, lista): Velocidad máxima de 9,8 segundos, Ciclo de trabajo (mensual, A4): Hasta 50.000 páginas Volumen de páginas mensuales recomendado: 750 a 4000. Tecnología de impresión: Láser Calidad de impresión en negro (óptima): Hasta 600 ppp Calidad de impresión en color (óptima): Hasta 600 ppp Manejo de Papel "Entrada de manejo de papel, estándar: Bandeja multipropósito de 50 hojas, Bandeja de entrada de 250 hojas, Alimentador automático de documentos (ADF) de 50 hojas" Salida de manejo de papel, estándar: Bandeja salida de 150 hojas boca abajo Capacidad de salida máxima (hojas): Hasta 150 hojas, Impresión a doble cara: Automática (estándar) Tipos de soportes: Papel (bond, folleto, color, brillante, membretado, fotográfico, común, preimpreso, preperforado, reciclado, rugoso), tarjetas postales, etiquetas, sobres Características tecnicas del escáner Tipo de escáner: Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF) Resolución de escaneo, óptica: Hasta 1200 x 1200 ppp Capacidad del alimentador automático de documentos: Estándar, 50 hojas Funciones estándar de envío digital: Escanear a correo electrónico; escanear a carpeta; escanear a unidad USB Especificaciones de la copiadora Velocidad de copia (negro, calidad normal, A4): Hasta 28 cpm Velocidad de copia (color, calidad normal, A4): Hasta 28 cpm, Resolución de copia (texto en negro): 600 x 600 ppp, Resolución de copia (texto y gráficos en color): 600 x 600 ppp Configuración de reducción/ampliación de copias: 25 a 400%. Conectividad: Capacidad de impresión móvil: Apple AirPrint™, Impresión inalámbrica directa, Impresión por toque NFC, Certificación Mopria, Google Cloud Print 2.0, Aplicaciones móviles, Capacidad inalámbrica: WiFi incorporado, Autenticación mediante WEP, WPA/WPA2, WPA, Enterprise, Cifrado mediante AES o TKIP, WPS, Impresión inalámbrica directa, Impresión por toque NFC "Conectividad, estándar: Puerto USB 2.0 de alta velocidad puerto de red Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX incorporado USB de fácil acceso". "Requisitos mínimos del sistema: Windows XP (SP2) (32 bits) o posteriores, procesador de 233 MHz o más, 512 MB de RAM, 400 MB de espacio en disco duro, CD-ROM o Internet, conexión USB o de red, OSX 10.7 o posteriores Internet Conexión USB o de red 1 GB de espacio en el disco duro" Sistemas operativos compatibles: Windows; OS X, iOS, Android, Windows 8/8.1/10 RT Dimensiones y peso Dimensiones mínimas (anch. x prof. x alt.): 416 x 472 x 400 mm Peso: 23,2 kg Peso del embalaje: 26,8 kg Requisitos de energía y operación Alimentación: Voltaje de entrada de 110 voltios: de 110 a 127 VCA (+/- 10 %), 60 Hz (+/- 3 Hz); Voltaje de entrada de 220 voltios: 220 a 240 VCA (+/-10 %), 50/60 Hz (+/-3 Hz) (no doble voltaje, la fuente de alimentación varía según el número de pieza con número identificador de código de opción "Debera incluir: 4 cartuchos de tóner (negro: ~2300 páginas, inicial cian, magenta, amarillo: ~1200 páginas cada cartucho) Documentación incluida en la caja Documentación y controladores de software en CD-ROM Cable de alimentación Cable USB" Cable incluido: Si, 1 cable USB

2. Plan de Entrega (Bienes)

1. La Unidad responsable de la ejecución presupuestaria, serán las encargadas de solicitar los productos objeto de la presente Licitación, la entrega de los bienes se realizaran en forma parcial, emitiendo orden de compra en la cual se indicaran las cantidades a ser entregadas.

2. La entrega de los bienes, será de lunes a viernes en horario de 07:00 horas a 17:00 horas previo acuerdo común entre las partes.

3. El plazo para la entrega de los bienes solicitados 5 (cinco) días a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor, las cuales serán emitidas por la Unidad Responsable de la ejecución presupuestaria.

4. El plazo para reparar o reemplazar los bienes será 2 (dos) días a partir de la recepción de la nota donde se solicita el reemplazo del mismo.

5. El Proveedor se compromete a proveer los bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de conformidad a las especificaciones técnicas y demás disposiciones establecidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

6. En caso de que los bienes recepcionados no cumplan con las especificaciones técnicas, se redactará un acta de rechazo, que será firmada por el comité de recepción y un representante de la empresa adjudicada, en caso de que el proveedor se niegue a firmar el acta, no invalidará el documento.

7. Se deberá presentar garantía escrita de 1 (un) año de los bienes al momento de la provisión.-

8. Para el **Ítem N° 8** *se deberá configurar, instalar y entregar funcionando con capacitación al personal que será responsable del bien y Garantía de 3 años en forma escrita al momento de entregar el bien.-*

Se debe realizar visita del lugar de instalación, y el oferente debe contar con un acta de visita y conocimiento de todo lo necesario para realizar la adecuación del mismo (firmado por el encargado del local), a los efectos de la instalación, puesta en marcha y funcionamiento del bien solicitado en base al siguiente detalle:

Ítem N° 8 (**LUGAR:** DISERGEMIL: Artigas c/ Perú, **FECHA:** hasta el día 16 de mayo del 2018 **HORA:** de 07:00 hs a 12:00 hs **FUNCIONARIO RESPONSABLE:** TTE SG JOEL TRINIDAD) Teléfono de Contacto N°(0961) 757-884.-

Además, todo Oferente que no efectúe dicha visita, deberá declarar expresamente en su oferta a través de una Declaración Jurada, que conoce el sitio de los trabajos y que cuenta con la información necesaria relativa a la zona para preparar la oferta y celebrar el Contrato en base a lo que establece la **Resolución DNCP Nº 3625/2016 en su Art. 2º.-**

COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES * CENTRO FINANCIERO N° 5 * DPTO. DE UOC * COMANDO LOGÍSTICO * REPÚBLICA DEL PARAGUAY

DEBE DECIR

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

1. Especificaciones Técnicas

COMANDO LOGISTICO FF-10			
ITEM	**CATALOGO**	**BIEN O SERVICIO**	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**
2	44101501-002	Fotocopiadora Multifuncional	Fotocopiadora Multifuncional Laser Color de 35 ppm o superior. Velocidad de Impresión/Copiado y Scaneo Simple: 35 ppm o superior. Funciones Mínimas: Copiado, impresión, scaneo y fax, en formato duplex. Tamaño Mínimo de papel soportado desde el ADF y platina: Carta, A4, Oficio o superior. Memoria RAM: 1GB o superior. Bandejas de Papel: Standard 1 (una) unidad de 500 hojas como minimo, debe soportar como opcional escalable 3 (tres) unidad de 500 hojas como minimo. Multitarea o Multipropósito: Bandeja de 100 hojas como minimo. Alimentador Automático de Documentos: De 50 hojas como minimo. Puertos de Conectividad: USB 2.0, 10/100/100 Ethernet. Tiempo de Primera Impresión en Color: Menos a 8 segundos. Tiempo de Calentamiento: Menos de 18 segundos (desde modo standby o inactivo), Impresión Directa desde Memoria USB. Impresión a Doble Cara: Automático. Lenguaje de Impresión: PCL 5e/6, PostScript. Escaneo directo a USB, a Correo Electgrónico, a Carpeta Compartida en Red. Formato de Archivo: JPEG, PDF con OCR (buscable), PDF con comprensión, PDF encriptado, PDF con Firma Digital, Modulo de Fax Estándar. Especificaciones de Seguridad: Administración por ID Usuario. Impresión Segura Vía Códigos de Usuarios. Asignación de límites o restricciones de impresión por usuario. Comunicación en red segura y encriptada SSL (Secure Sockets Layer o capa de conexión segura) Autenticación SMTP (Simple Mail Transfer Protocol o Protocolo para transferencia simple de correo). Autenticación POP (Post Office Protocol). Rendimiento mínimo de toner negro de 16.000 páginas como minimo. Rendimiento mínimo de toner Cyan, Magneta y Amarillo de 11.000 páginas como minimo. Con mesita de apoyo incluido. Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50/60 Hz. Contar con por lo menos 3 (tres) técnicos certificados por el fabricante, en la nómina de funcionarios permanentes.

DISERGEMIL FF-10			
ITEM	**CATALOGO**	**BIEN O SERVICIO**	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**
8	43211501-001	Servidor	Servidor -FORMATO TORRE con configuración instalada funcionando con capacitación y Garantía de 3 años como minimo; Procesador de doble nucleo 1.70Ghz 8 mB cache como minimo, 32 GB de memoria RAM (2x16GB) PC4-2666V-R-DDR4 RDIMM como minimo, 4 Discos de 6G 7,2k rpm SATA LFF (3,5 in) SMART ARRAY S100i SATA como minimo, fuente de poder recundante, dvdRW 1 (un) año de garantia como minimo.

DISERINTE FF-10			
ITEM	CATALOGO	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS
13	43212110-002	Impresora Multifuncion laser	Funciones: Imprima, copie, escanee, fax y correo electrónico, Compatibilidad con varias tareas: Sí, Especificaciones de impresión, Velocidad de impresión en negro (normal, A4): Hasta 28 ppm. Velocidad de impresión en color (normal, A4): Hasta 28 ppm, Nota a pie de página sobre velocidad de impresión: La velocidad exacta varía en función de la configuración del sistema, aplicaciones de software, controlador y la complejidad del documento. Primera página impresa en negro (A4, lista): Velocidad minima de 8 segundos. Primera página impresa en color (A4, lista): Velocidad minima de 8,5 segundos, Ciclo de trabajo (mensual, A4): Hasta 50.000 páginas como minimo. Tecnología de impresión: Láser Calidad de impresión en negro (óptima): Hasta 600 ppp como minimo Calidad de impresión en color (óptima): Hasta 600 ppp como minimo Manejo de Papel "Entrada de manejo de papel, estándar: Bandeja multipropósito de 50 hojas, Bandeja de entrada de 250 hojas, Alimentador automático de documentos (ADF) de 50 hojas como minimo" Salida de manejo de papel, estándar: Bandeja salida de 150 hojas como minimo Capacidad de salida máxima (hojas): Hasta 150 hojas como minimo, Impresión a doble cara: Automática (estándar) Tipos de soportes: Papel (bond, folleto, color, brillante, membretado, fotográfico, común, preimpreso, preperforado, reciclado, rugoso), tarjetas postales, etiquetas, sobres Características tecnicas del escáner Tipo de escáner: Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF) Resolución de escaneo, óptica: Hasta 1200 x 1200 ppp como minimo Capacidad del alimentador automático de documentos: Estándar, 50 hojas como minimo Funciones estándar de envío digital: Escanear a correo electrónico; escanear a carpeta; escanear a unidad USB Especificaciones de la copiadora Velocidad de copia (negro, calidad normal, A4): Hasta 28 cpm como minimo Velocidad de copia (color, calidad normal, A4): Hasta 28 cpm como minimo, Resolución de copia (texto en negro): 600 x 600 ppp como minimo, Resolución de copia (texto y gráficos en color): 600 x 600 ppp como minimo Configuración de reducción/ampliación minima de copias: 25 a 400%. Conectividad: Capacidad de impresión móvil, Impresión inalámbrica directa, Capacidad inalámbrica: WiFi incorporado, Autenticación mediante WEP, WPA/WPA2, WPA, Enterprise, Cifrado mediante AES o TKIP, WPS, Sistemas operativos compatibles: Windows; OS X, iOS, Android, Windows 8/8.1/10 RT. Requisitos de energía y operación Alimentación: Voltaje de entrada de 220 voltios: 220 a 240 VCA (+/-10 %), 50/60 Hz (+/-3 Hz) "Debera incluir: 4 cartuchos de tóner como minimo (negro: ~2300 páginas, inicial cian, magenta, amarillo: ~1200 páginas cada cartucho) Documentación y controladores de software en CD-ROM Cable de alimentación Cable USB" Cable incluido: Si, 1 cable USB, Garantia minima de 1 (un) año.-

2. Plan de Entrega (Bienes)

1. La Unidad responsable de la ejecución presupuestaria, serán las encargadas de solicitar los productos objeto de la presente Licitación, la entrega de los bienes se realizaran en forma parcial, emitiendo orden de compra en la cual se indicaran las cantidades a ser entregadas.

2. La entrega de los bienes, será de lunes a viernes en horario de 07:00 horas a 17:00 horas previo acuerdo común entre las partes.

3. El plazo para la entrega de los bienes solicitados 5 (cinco) días a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor, las cuales serán emitidas por la Unidad Responsable de la ejecución presupuestaria.

4. El plazo para reparar o reemplazar los bienes será 2 (dos) días a partir de la recepción de la nota donde se solicita el reemplazo del mismo.

5. El Proveedor se compromete a proveer los bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de conformidad a las especificaciones técnicas y demás disposiciones establecidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

6. En caso de que los bienes recepcionados no cumplan con las especificaciones técnicas, se redactará un acta de rechazo, que será firmada por el comité de recepción y un representante de la empresa adjudicada, en caso de que el proveedor se niegue a firmar el acta, no invalidará el documento.

7. Se deberá presentar garantía escrita de 1 (un) año de los bienes al momento de la provisión.-

8. Para el **Ítem N° 8** *se deberá configurar, instalar y entregar funcionando con capacitación al personal que será responsable del bien y Garantía de 3 años en forma escrita al momento de entregar el bien.-*

Se debe realizar visita del lugar de instalación, y el oferente debe contar con un acta de visita y conocimiento de todo lo necesario para realizar la adecuación del mismo (firmado por el encargado del local), a los efectos de la instalación, puesta en marcha y funcionamiento del bien solicitado en base al siguiente detalle:

Ítem N° 8 (**LUGAR:** DISERGEMIL: Artigas c/ Perú, **FECHA:** hasta el día 16 de mayo del 2018 **HORA:** de 07:00 hs a 12:00 hs **FUNCIONARIO RESPONSABLE:** TTE SG JOEL TRINIDAD) Teléfono de Contacto N°(0961) 757-884.-

Además, todo Oferente que no efectúe dicha visita, deberá declarar expresamente en su oferta a través de una Declaración Jurada, que conoce el sitio de los trabajos y que cuenta con la información necesaria relativa a la zona para preparar la oferta y celebrar el Contrato en base a lo que establece la **Resolución DNCP Nº 3625/2016 en su Art. 2º.-**

9. Los equipos Informáticos a ser adquiridos deberán ser entregados, Instalados y funcionando.-

COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES
CENTRO FINANCIERO Nº 5
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
DPTO. DE UOC
COMANDO LOGÍSTICO

JHUST D. LEGUIZAMÓN GÓMEZ
CAP INT. JEFE DPTO. UOC CF Nº 5