



Ministerio de  
**SALUD PÚBLICA  
Y BIENESTAR SOCIAL**

■ **GOBIERNO  
NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

**REPÚBLICA DEL PARAGUAY**

# **MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL**

**Dirección General de Administración y  
Finanzas**

**Dirección Operativa de Contrataciones  
UOC N° 1 Nivel Central**

## **CONTRATACIÓN POR VÍA DE LA EXCEPCIÓN N° 101/2020**

**“ADQUISICIÓN DE DEXMEDETOMIDINA Y  
REMIFENTANILO PARA LA DIRECCIÓN DE  
TERAPIAS INTENSIVAS DEL MINISTERIO DE SALUD  
PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL COVID 19”**

**ID N° 385.638**

**Asunción - Paraguay**

**2020**

**“ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS”  
TERCERA VERSIÓN**


**Aprobado por Resolución DNCP N° 2859 de fecha 13 de julio de 2020**



### CONTRATACIÓN PÚBLICA SOSTENIBLE

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

#### Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.


#### Criterios ambientales:

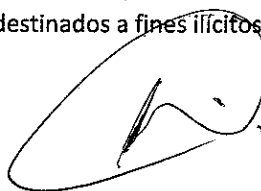
- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

#### Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- a) No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- b) No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- c) Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- d) Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- e) Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

  
Miguel León, Jefe  
Unidad de Proc. Complementarios y Excepciones  
D.O.C. - D.G.A.F.  
NSP y BS





## DATOS DE LA LICITACIÓN

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el SICP, los mismos forman parte de los Documentos de la presente Licitación.

### 1. Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

### 2. Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicadas por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

### 3. Adenda

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones o enmiendas a los pliegos de bases y condiciones, siempre y cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las modificaciones o enmiendas que realicen las convocantes al pliego de bases y condiciones deberán quedar asentadas en una adenda numerada y fechada que formará parte del mismo.

La convocante podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes, un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta la enmienda en la preparación de sus ofertas. Esta prórroga deberá quedar asentada en la adenda citada.

### 4. Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N°

*M. León*  
Miguel León, José  
Dir. de Proc. Complementarios y Excepciones  
D.O.C. - D.G.A.F.  
MOP y ES



5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## **5. Oferentes en Consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **6. Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **7. Disconformidades, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
- Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

*Miguel León*  
Miguel León, Jefe  
Subcom. Pres. Complementarios y Excepciones  
D.G.C. - D.G.A.P.  
1-92 y 80



Para los procedimientos llevados a cabo a través de la Modalidad Complementaria de Subasta a la Baja Electrónica,

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.
2. Los precios subtotales podrán ser corregidos siempre que se mantenga inalterable el precio total obtenido en la SBE.
3. En ambos casos, los precios unitarios modificados no podrán ser superiores a los precios unitarios iniciales que figuran en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE.
4. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo, aun cuando el resultado varíe del precio total que se encuentra en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE como precio final.
5. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## 8. Idioma de la Oferta

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

**LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN IDIOMA ESPAÑOL.**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

## 9. Idioma del Contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## 10. Moneda de la oferta y moneda de pago

La moneda de la oferta y pago será: **En Guaraníes para todos los oferentes**

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

## 11. Visita al sitio de ejecución del contrato

**NO APLICA.**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Lugar: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Hora: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Procedimiento: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

*Miguel León, Jefe*  
Ejido de Proc. Complementarias y Cooperativas  
B.O.C. - D.G.A.F.  
MOP y BC



Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Participación obligatoria: Elija un elemento.

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## 12. Precio y Formulario de la Oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrán ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

En caso de admitirse el sistema de adjudicación por Abastecimiento Simultáneo: **SI APLICA.**

*MAGALDO*  
Miguel León, Jefe  
Unidad de Asesoría Complementaria y Excepciones  
D.O.C. - D.G.A.P.  
03/05/20



**ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO.**

De conformidad al Artículo N° 38 del Decreto N° 2992/19, la convocante adjudicará el Contrato bajo el Sistema de Abastecimiento Simultáneo, a los oferentes:

1. Cuyas ofertas cumplan con las condiciones legales y técnicas estipuladas en el Pliego de Bases y Condiciones.
2. Que tengan las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el Contrato.
3. Proporciones de Distribución:

**3.a** En caso de presentarse un solo oferente en un ítem, se le adjudica la totalidad de lo solicitado.

**3.b** De existir dos oferentes en el ítem, para la **oferta solvente más baja**: el 60% de la cantidad del contrato; y al oferente que presente la **segunda oferta solvente evaluada como la más baja**: el 40% de la cantidad del contrato para dicho ítem;

**3.c** De existir tres oferentes en el ítem, para la **oferta solvente más baja**: el 50% de la cantidad del contrato; al oferente que presente la **segunda oferta solvente evaluada como la más baja**: el 30% de la cantidad del contrato; al oferente que presente la **tercera oferta solvente evaluada como la más baja**: el 20% de la cantidad del contrato para dicho ítem;

**Obs.** Los supuestos descritos en los ítems **3.b** y **3.c** se aplicarán para los oferentes que acepten adecuar sus precios a los de la oferta evaluada como la más baja (por cada ítem)

*ma/2020*  
  
Miguel León, Jefe  
Dep. de Proc. Complementarios y Excepciones  
D.O.C. - D.G.A.F.  
MSP y RS



### 13. Incoterms

La edición de Incoterms para esta licitación será: **NO APLICA.**

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del contrato.

### 14. Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá autorización del fabricante son los indicados a continuación: **SE REQUERIRÁ AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE, O PRESENTAR DOCUMENTOS QUE ACREDITEN QUE EL OFERENTE ES FABRICANTE DEL PRODUCTO QUE OFERTA.**

Para los ÍTEMS 1 -2 conforme a lo indicado en el punto 1 (Especificaciones técnicas) de las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SUMINISTROS REQUERIDOS.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

### 15. Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones: **SI APLICA.**

Se deberá presentar 1 muestra por cada ítem ofertado.

En caso de no presentar las muestras en el momento de la apertura de ofertas, los oferentes podrán hacerlo hasta las 15:00 hs. Del día hábil siguiente a la apertura en el Departamento de Procesos Complementarios y Excepciones de la Dirección Operativa de Contrataciones del MSPYBS.

***La no presentación será causal de descalificación.***

Las muestras deberán presentarse en las mismas condiciones en que el producto va a ser entregado en caso de ser adjudicado, a fin de verificar si corresponde al producto solicitado en cuanto a especificaciones técnicas, origen, marca, fabricante, presentación, etc., que deberán estar de acuerdo con los documentos obrantes en el MSPBS.

Las muestras deberán llevar impresa: marca, origen, fabricante, procedencia y vencimiento.

Las muestras de los no adjudicados serán devueltas al oferente una vez culminado el **proceso de contratación por vía de la excepción (notificación de la Resolución de Adjudicación)** por el Dpto. de Procesos Complementarios y Excepciones, **para lo cual el oferente deberá solicitar dentro del plazo comprendido entre los 10 días posteriores a la notificación de adjudicación (superada la etapa de Protesta) y hasta los 20 días (plazo máximo de solicitud); mediante nota y adjuntando la copia del acuse de recibo de las muestras presentadas;** pasado este plazo la convocante podrá disponer de las mismas; en tanto que las muestras de los ítems adjudicados serán remitidos a la Dirección de Gestión Logística de la DGGIES por el Dpto. de Procesos Complementarios y Excepciones de la DOC, a fin de que sean enviados a los parques sanitarios donde será recepcionada lo adjudicado.

En caso de ofertarse en varios ítems el mismo tipo de insumo pero de diferentes medidas, será suficiente la presentación de uno de ellos (que debe ajustarse exactamente al ítem para el cual presenta la muestra), acompañada de una declaración jurada en la que el oferente se compromete, en caso de ser adjudicado, a entregar el producto conforme a las especificaciones técnicas requeridas en el ítem correspondiente con la marca y procedencia ofertada.

No se aceptarán muestras de insumos re-esterilizadas o cuyos embalajes no contengan rotulado de fábrica, los mismos deben contener la información que avale la procedencia y las características que poseen y las certificaciones de calidad de la misma.

*M. León*  
Miguel León, Jefe  
Dpto. de Proc. Complementarios y Excepciones  
D.O.C. - D.G.A.P.  
MSP y BS





Se requiere que las muestras entregadas de los productos ofertados estén identificadas con rótulos con los siguientes datos:

- 1. NOMBRE DEL LLAMADO
- 2. NOMBRE DE LA EMPRESA
- 3. N° DE ITEM
- 4. DESCRIPCIÓN DEL ITEM que deberá corresponder a lo descripto en la planilla de precios y de datos garantizados.

En el momento de presentación de las muestras el oferente deberá presentar un listado en duplicado de lo entregado, conforme a la siguiente Planilla:

**Planilla de Muestras**

NOMBRE DEL LLAMADO:			
NOMBRE DE LA EMPRESA:			
LISTA DE MUESTRAS PRESENTADAS			
N° DE ITEM	CANTIDAD DE MUESTRAS PRESENTADAS	DESCRIPCIÓN	MARCA / ORIGEN / PROCEDENCIA

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

**16. Ofertas Alternativas**

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma: **NO APLICA.**

Una oferta alternativa se configura necesariamente con la presentación de la oferta principal, que se ajuste a las condiciones previstas en las bases y condiciones; y, de manera separada e independiente una propuesta alternativa, que implique alternativas técnicas a los requerimientos de la licitación y cuya consideración estaría sujeta a que dicha alternativa reúna mejores condiciones de oportunidad, calidad y costo.

*La presente cláusula no será aplicable para los procedimientos llevados a cabo a través de la Modalidad Complementaria de Subasta a la Baja Electrónica.*

**17. Copias de la oferta**

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cantidad de copias requeridas: **1 copia.**

**18. Formato y firma de la oferta**

- 1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
- 2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
- 3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
- 4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Miguel León, Jefe  
Ofic. de Proc. Complementario y Excepciones  
D.O.C. - D.G.A.F.  
EOP y ES



## 19. Periodo de Validez de la Oferta

Las ofertas deberán mantenerse válidas por: **120 (CIENTO VEINTE)** días corridos a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

*Para los procedimientos llevados a cabo a través de la Modalidad Complementaria de Subasta a la Baja Electrónica, las ofertas deberán permanecer válidas por el periodo determinado en el pliego de bases y condiciones, que se computará a partir del inicio de la etapa competitiva.*

## 20. Garantías: instrumentación, plazos y ejecución

1. La garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.

*Para los procedimientos llevados a cabo a través de la Modalidad Complementaria de Subasta a la Baja Electrónica, la garantía de mantenimiento de ofertas presentada en los términos del párrafo anterior, deberá cubrir el precio total de la oferta en la etapa de recepción de propuestas.*

2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - a) Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran,
  - b) Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
  - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b) Si el oferente retira su oferta durante el periodo de validez de ofertas,
  - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
  - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1 Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
    - d.2 Firmar el contrato,
    - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,



- d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
- d.5 Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
- d.6 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

*Para los procedimientos llevados a cabo a través de la Modalidad Complementaria de Subasta a la Baja Electrónica, si el oferente no presentare su oferta en la fecha y hora señaladas, previo requerimiento por parte de la Convocante, la garantía de mantenimiento de ofertas será ejecutada, de conformidad a la reglamentación pertinente.*

- 6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
- 7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
- 8. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **21. Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de: **150 (CIENTO CINCUENTA)**. El porcentaje de garantía de mantenimiento de oferta deberá ser el **3% (tres por ciento)** a ser calculado por el total de la oferta de conformidad a lo dispuesto en el Art. 39 inc a) de la Ley N° 2051/03.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

*Para los procedimientos llevados a cabo a través de la Modalidad Complementaria de Subasta a la Baja Electrónica, la garantía de mantenimiento de oferta deberá permanecer válida por el período determinado en el pliego de bases y condiciones.*

*En el caso de que la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.*

## **22. Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de: **10% del valor total del contrato.**

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

## **23. Periodo de Validez de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: **31 de DICIEMBRE DE 2020.**

*Miguel León, Jefe*  
Unidad Procc. Complementarios y Excepciones  
D.O.C. - D.G.A.F.  
10/11/20



#### 24. Periodo de Validez de la Garantía de los Bienes

El plazo de validez de la garantía de los bienes será el siguiente: **NO APLICA.**

#### 25. Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de: **NO APLICA.**

#### 26. Plazo de Reposición de Bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de: **3 (TRES) DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA COMUNICACIÓN DEL RECHAZO.**

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple con su obligación dentro del plazo establecido, la contratante tomará las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

#### 27. Cobertura de Seguro de los Bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será: **NO APLICA.**

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los Incoterms aplicables.

#### 28. Sistema de presentación de ofertas

El sistema de presentación de ofertas para esta licitación será: **un sobre .**

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP;
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas; y
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

*El punto 5 de la presente cláusula no será aplicable para los procedimientos llevados a cabo a través de la Modalidad Complementaria de Subasta a la Baja Electrónica, atendiendo a que todos los procedimientos de Subasta serán de un solo sobre.*



### 29. Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

*Para los procedimientos llevados a cabo a través de la Modalidad Complementaria de Subasta a la Baja Electrónica, culminada la etapa competitiva, presentarán las ofertas físicas en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP, los siguientes participantes requeridos:*

### 30. Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

### 31. Apertura de Ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

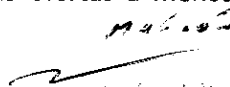
2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION". Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la

  
Miguel León, Jefe  
Dpto. de Proc. Complementarios y Excepciones  
D.O.C. - D.O.A.F.  
E.C.P. y E.C.



autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.
8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

*Miguel León*  
Miguel León, Jefe  
Div. de Proc. Complementarios y Excepciones  
D.G.C. - D.G.A.F.  
SICP y CG



## REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACION

### 1. Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

*Para los procedimientos llevados a cabo a través de la Modalidad Complementaria de Subasta a la Baja Electrónica, adicionalmente a lo establecido en el párrafo anterior el oferente deberá considerar las siguientes condiciones de participación:*

*Que se encuentren registrados/as en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), debiendo suscribir ante el mismo una Declaración Jurada en la cual manifiesta que tiene pleno conocimiento y acepta las reglas del proceso para su activación como oferente. La Declaración Jurada referida, podrá ser descargada desde el SICP, modulo del SIPE.*

*Que activados/as conforme al SIPE posean su Usuario y Contraseña, personal e intransferible, salvo que los mismos hayan sido cancelados por el Sistema, de conformidad a la reglamentación específica. La pérdida del usuario y contraseña deberá ser comunicada a la DNCP para que, a través del Sistema, sea bloqueado el acceso inmediatamente; y*

*Como requisito para la participación en la Subasta a la Baja Electrónica, el oferente deberá manifestar en el campo previsto en el Sistema Electrónico, que cumple plenamente los requisitos de habilitación y que su propuesta de precios está conforme con las exigencias del pliego de bases y condiciones.*

### 2. Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones y/o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar (Art. 40, Ley N° 2.051/03) a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o posteriormente, hasta la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la prohibición contenida en los incisos a) y b) del artículo 40 de la Ley, el comité de evaluación de ofertas, deberá utilizar la metodología de evaluación que para el efecto disponga la DNCP.

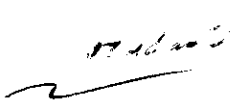
### 3. Análisis de los precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

  
Miguel León, Jefe  
Ópto. de Proc. Complementarios y Especiales  
D.O.C. - D.S.A.F.  
22/7/08





#### 4. Certificado de Producto y Empleo Nacional



A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

##### a. Consorcios:

###### a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

**a.2. Provisión de Servicios** (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

*Para los procedimientos llevados a cabo a través de la Modalidad Complementaria de Subasta a la Baja Electrónica, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora de la etapa competitiva.*

#### 5. Margen de Preferencia local



Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

#### 6. Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación

##### 1. Formulario de Oferta (\*)

*[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]*

##### 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

MAL...  
Miguel León, Jefe  
Dpto. de Proc. Complementarios y Responsables  
D.G.C. - D.G.A.F.  
(C.P.) E.C.





La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (\*\*)

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)

5. Constancia de presentación de la **"Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos"** ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. (\*\*)

6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)

7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (\*\*)

**8. Documentos legales**

**b. Oferentes Individuales. Personas Físicas.**

a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (\*)

b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (\*)

c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes.

**c. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.**

a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)

b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.

c) Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.

d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

**d. Oferentes en Consorcio.**

a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)

b) Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)

c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*).

d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en:

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o

M. S. S.  
Miguel León, Jefe  
Unid. de Procs. Complementarios y Excepciones  
D.C.C. - D.G.A.P.  
MIS y RS



- ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*).

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas o al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

## 7. Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices: **2017 – 2018 – 2019.**

### 7.1. Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:

- a) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura o al inicio de la carga de propuestas para procesos de SBE.
- b) Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2017, 2018 2019 para los contribuyentes de IRACIS.

**c) Contribuyente IRACIS.**

**Últimos años (2017, 2018, 2019)**

- a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente  
Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años.
- b. Endeudamiento: pasivo total / activo total  
No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años.
- c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital  
El promedio en los últimos 3 años, no deberá ser negativo.

Los oferentes con menos de 3 (tres) años de antigüedad, podrán presentar sus Balances Generales y Estados Financieros desde su existencia como empresa. (Para los consorcios, todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con los criterios de capacidad financiera). -

**Observación:** para hallar el promedio de los 3 años se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años. En caso de empresas que tengan menos años de antigüedad, el promedio se realizará teniendo en cuenta la cantidad de años de existencia. En todos los casos se utilizarán dos decimales.

Para los consorcios: todos los integrantes deberán cumplir los índices financieros solicitados.

## 8. Experiencia Requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en **provisión y/o facturación de ventas y/o recepciones finales de bienes similares (MEDICAMENTOS) en instituciones públicas y/o privadas**, con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al **25 (VEINTE Y CINCO) %** como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: **3 (TRES) ULTIMOS años. 2017-2018-2019.**

### 8.1. Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:

1. Copia de contratos, facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Miguel León, Jefe  
Dpto. de Pros. Complementarios y Desarrollo  
D.G. - D.G. S.S.  
RSP y E.S.



2. Constancia de RUC emitida por la SET.

## 9. Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

**Copia Autenticada de la Resolución de Apertura** vigente o en trámites de renovación de la firma oferente, para fabricar, comercializar y/o importar Medicamentos, expedida por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.

En el caso de que el fabricante del producto (**para fabricación nacional**) no sea el oferente, deberán presentar, tanto el oferente como el fabricante, copia autenticada de la Resolución de Apertura vigente o en trámites de renovación que lo habilite para fabricar y comercializar Medicamentos, expedida por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.

**En caso de oferentes distribuidoras que representan a otras empresas (importadoras), se deberá presentar copia de la resolución de apertura vigente del oferente y representante, que lo habilite para comercializar Medicamentos.**

**Copia autenticada del acta de fijación de precios**, expedida por la Dirección de Vigilancia Sanitaria del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, en forma legible y emitida con anterioridad a la fecha de apertura.

**Fotocopia autenticada del Certificado de Registro Sanitario vigente**, expedido por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, o certificado actualizado de que se encuentra en trámites de renovación.

En caso de que las documentaciones anteriormente citadas se encuentren vencidas se deberá presentar constancia de que los mismos se encuentren en trámites de renovación ante el MSP y BS, y que este Ente certifique que el oferente se encuentra apto para comercializar y/o fabricar medicamentos.

**Copia autenticada del Certificado de Buenas Prácticas de Fabricación y/o Almacenamiento** según corresponda, vigente emitida por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria.

Los oferentes de productos que no son de su elaboración/fabricación deberán acompañar Certificado de Buenas Prácticas de fabricación vigente de las empresas a la que representan, a más del Certificado de Buenas Prácticas del oferente; el cual deberá mantener su vigencia durante toda la duración del contrato.

Carta Poder otorgada por el fabricante, debidamente legalizada y consularizada o apostillada, para comercializar el producto en caso de productos importados. Para productos de origen nacional cuyo oferente no sea el fabricante, carta poder simple otorgada por el fabricante al oferente para ofertar y comercializar el producto de su fabricación.

**Para medicamentos sujetos a control por Ley 1340/98:**

- Copia autenticada de la Constancia de inscripción en el registro Nacional de Estupefacientes de la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria del MSPYBS, en caso de ofertar medicamentos sujetos a control por Ley 1340/88.
- Copia autenticada de la Constancia expedida por la Secretaría Nacional Antidroga (SENAD), conforme al Art. 2º de la Ley 1340/88 modificado por Ley 68/92 – Registro Nacional de Estupefacientes y Drogas Peligrosas, en el caso que oferte productos que lo requieran.

Para corroborar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes ofertados, así como la capacidad de los oferentes de dar cabal y el fiel cumplimiento a los compromisos contractuales, el oferente deberá presentar toda y cada una de las documentaciones solicitadas, la no presentación de las documentaciones de carácter sustancial será motivo de descalificación.

Los demás documentos pueden ser solicitados por el comité de evaluación y la no presentación en tiempo y forma de lo requerido será motivo de descalificación.

**Observación:** Para oferentes en consorcio: todos los integrantes deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad como ser obligaciones tributarias, laborales y de seguridad social.

Además, en caso de consorcios, deberá indicarse en la oferta cuál es la empresa líder del consorcio, no siendo obligatorio que sea la empresa de mayor experiencia y capacidad. Para tener cumplidos los requisitos de experiencia y capacidad técnica del consorcio, bastará que uno de los integrantes cumpla el 100% de los requisitos; o, con al menos 60% y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

Miguel León, Jefe  
Dpto. de Proc. Complementación y Explotación  
D.O.C. - O.G.A.P.  
MSP y BS



**9.1. Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:**

Conforme al Punto 9. (Capacidad técnica).

**10. Otros criterios que la convocante requiera**

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

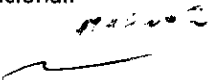
Declaración Jurada de conocer y aceptar el Pliego de Bases y Condiciones y las Adendas.
Catálogos de lo ofertado.
Declaración Jurada donde el oferente declare la dirección oficial de correo electrónico, en la que se remitirán las comunicaciones y documentaciones inherentes al Contrato, en sus diferentes etapas de ejecución.
Certificado de cumplimiento con el Seguro Social vigente.
Certificado de Cuenta Corriente y/o Caja de Ahorro Bancario
Nómina de Funcionarios/Representantes Legal (Formulario N° 6) con copia simple de Cédula de Identidad de los Miembros Socios de la empresa de acuerdo a modalidad que corresponda (S.A.; S.R.L.; C.I.S.A.), Copia Simple de Cédula de Identidad de los Representantes legales.
Certificado de Origen del bien ofertado, emitido por el Ministerio de Industria y Comercio para los bienes de origen nacional. Conforme lo establece la ley 4558/11 y el Decreto N° 9649/12 que reglamenta la aplicación del Margen de Preferencia.  <i>La omisión de la presentación del documento correspondiente, no supone la descalificación del oferente, sino simplemente la no aplicación del margen previsto.</i>
Planilla de datos garantizados de cada ítem ofertado, en la que se deberá detallar todos los datos y especificaciones técnicas del producto ofertado, presentación, embalaje, etc., conforme al modelo adjunto.

**11. Criterio de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

*Para los procedimientos llevados a cabo a través de la Modalidad Complementaria de Subasta a la Baja Electrónica, será el vencedor de cada grupo subastado el oferente que ingresó el menor precio. En los casos de igualdad de precios, queda como vencedor el que lo haya ingresado primero.*  
*Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará, cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP.*

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

  
Miguel León, Jefe  
Unidad Ejecutiva Complementaria y Excepciones  
D.G.C. - D.G.A.F.  
MOP y DS



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SUMINISTROS REQUERIDOS

### 1. Especificaciones Técnicas



*El propósito de las Especificaciones Técnicas (ET), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las ET detalladas teniendo en cuenta que:*

- *Las ET constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas ET bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.*
- *En las ET se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.*
- *En las ET se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las ET.*
- *Las ET deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.*
- *Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente". Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.*
- *Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.*
- *Las ET deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:*
  - (a) *Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.*
  - (b) *Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).*
  - (c) *Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.*
  - (d) *Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.*
  - (e) *Lista detallada de avals de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avals no se cumplan.*
- *Las ET deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.*

*Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.*

**"Resumen de las Especificaciones Técnicas.** Los bienes deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas:

*Miguel León, Jefe*  
Sub. de Proc. Complementarios y Subcontratos  
D.G.C. - D.G.A.P.  
2023 y 2024



Ítem	Código de Catálogo	Nombre del Producto	Cantidad	Concentración	Forma Farmacéutica	Presentación	Presentación de Entrega
1	51141812-9999	DEXMEDETOMIDINA	135.000	100 MG	INYECTABLE	AMPOLLA	AMPOLLA POR 2 ML
2	51142232-001	REMIFENTANILO	180.000	5 MG	POLVO LIOFILIZADO	VIAL	FRASCO/AMPOLLA

**2. Plan de Entrega (Bienes)**

La entrega de los bienes o prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
1	DEXMEDETOMIDINA	135.000	UNIDAD	UNIDAD	CONFORME SE DETALLA A CONTINUACIÓN
2	REMIFENTANILO	180.000	UNIDAD	UNIDAD	

**Lugar de Entrega:** Parque Sanitario del MSPBS, donde indique la orden de compra.

Las órdenes de compra serán emitidas por la **Dirección General de Gestión de Insumos Estratégico en Salud**, según necesidad y stock del servicio.

Los plazos serán computados en días corridos.

El proveedor deberá tener la capacidad para realizar entregas fraccionadas o la totalidad de lo adjudicado, la recepción en cuanto a cantidades y plazos se realizará de la siguiente manera:

- **Primera entrega:** Hasta el 40% de la Cantidad Adjudicada. El proveedor tendrá hasta 10 (DIEZ) días corridos para la entrega, contados a partir de la recepción de la Orden de Compra, emitida por la Dirección General de Gestión de Insumos Estratégicos en Salud, según necesidad y stock de los servicios.
- **Segunda Entrega:** Hasta el 30% de la Cantidad adjudicada. El proveedor tendrá hasta los 12 (DOCE) días corridos para la entrega, contados a partir de la recepción de las órdenes de Compra, emitida por la Dirección General de Gestión de Insumos Estratégicos en Salud según necesidad y stock de los servicios.
- **Saldo de la Cantidad adjudicada:** Podrán ser fraccionadas según necesidad y stock de los servicios. El proveedor tendrá hasta 15 días corridos para entregar, contados a partir de la recepción de las órdenes de Compra por parte del proveedor, las órdenes serán emitidas por la Dirección General de Gestión de Insumos Estratégicos en Salud.

La firma de Contratos por parte del proveedor se realizará dentro de las 72 horas de la notificación de adjudicación conforme a lo establecido en el Decreto N° 2992/19, Art. 81.

**Procedimiento de Entrega de Órdenes de Compra:**

Será comunicado en formato PDF o similar al proveedor adjudicado al correo electrónico declarado en la oferta la existencia de órdenes de compra para la entrega de los productos que le fueran adjudicados en el presente llamado.

En caso de que el proveedor adjudicado no hiciera efectiva la confirmación de lectura del correo electrónico de la orden de compra, en forma inmediata, el primer día hábil siguiente a la comunicación realizada se procederá a fecharlas, contándose esta como la fecha de recepción de la orden por parte del proveedor.

**REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS ADJUDICADOS EN LOS PARQUES SANITARIOS**

*M. L. L. S.*  
Miguel León, Jefe  
Esp. en G. de Insumos y Excepcionales  
D.V.O. - D.G.A.F.  
607 y 61



Todos los productos adjudicados para su entrega deben tener la impresión “**USO EXCLUSIVO DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL**”, fecha de vencimiento y lote visible según la naturaleza del bien adquirido, con tinta de difícil remoción. Origen, marca, fabricante, presentación, vencimiento o fecha de esterilización y código de barra que será proporcionada por la DGGIES.

Además los productos entregados en los parques Sanitarios deberán ir acompañadas del control calidad del país de origen en el caso que el producto adjudicado sea de procedencia extranjera y en el caso que el producto sea de procedencia Nacional del fabricante del producto.

### Vencimiento

El vencimiento mínimo del medicamento no deberá ser inferior a 18 (diez y ocho) meses al momento de la entrega en los parques sanitarios, si por la naturaleza del mismo o por necesidad de la Institución no se puede cumplir con este requisito, la recepción del artículo deberá ser autorizada por la Dirección de Logística de la Dirección General de Gestión de Insumos Estratégicos en Salud.

Para productos con vencimiento menor a 18 (Diez y ocho) meses, la recepción del producto deberá ser autorizada por la Dirección de Logística de la DGGIES (Nota de Autorización) y Carta de Compromiso de Canje y Póliza de Seguro por el 100% del monto del producto con identificación del número de Lote; que serán entregados un Original en la oficina de contrato y garantía de la DGGIES y el duplicado en el Parque Sanitario que corresponda. La validez de dicha póliza deberá ser por 3 meses posteriores a la fecha del vencimiento del producto a entregar.

Además, deberán presentar Declaración Jurada por la cual el oferente se compromete en caso de ser adjudicados a canjear el medicamento 3 a 6 meses antes de su vencimiento, posterior a la consulta realizada por la Sección de Contratos y Garantías de la Dirección Administrativa conforme al Informe de los responsables de la Dirección Logística (Departamento de Distribución y Departamento de Control de Stock y Almacenamiento).

### **3. Plan de Entrega (Servicios)**

**NO APLICA.**

### **4. Planos o Diseños**

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños: **NO APLICA.**

### **5. Embalaje y documentos**

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: Los embalajes de los productos suministrados deberán ser adecuados, de tal forma a que impida su deterioro y permita su conservación y protección de la humedad y cualquier otro agente del medio ambiente nocivo para el mismo. Los embalajes o envases deberán estar etiquetados con la misma información descripta para los productos, indicando cantidad máxima de apilamiento y la leyenda “Frágil”, en el caso de que así lo sean.

1. El proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.

*Miguel León*  
Miguel León, Jefe  
Dpto. de Proc. Complementarios y Excepciones  
D.G.O. - D.G.A.F.  
MSP y SS



2. El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el contrato y cualquier otro requisito si lo hubiere, especificado en las condiciones contractuales.

## 6. Inspecciones y Pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: **SI APLICA.**

### CONDICIONES DE CALIDAD UNA VEZ ENTREGADO EL PRODUCTO.

Las pruebas de control de calidad podrán solicitarse en cualquier momento que el MSPBS lo considere necesario y se realizarán en el Centro Multidisciplinario de Investigaciones Tecnológicas de la UNA (CEMIT-UNA) u otra institución que la convocante considere pertinente.

- Los productos serán muestreados por el personal técnico del Laboratorio del CEMIT u otra institución que realizara los controles de calidad en presencia de personal de MSP y BS y el oferente. Los controles de calidad se realizarán en forma aleatoria y una vez entregado el producto será comunicado al proveedor por nota. El costo de los análisis y los muestreos deben ser abonados por el proveedor del producto. La empresa adjudicada deberá reponer la cantidad de producto que fueron retirados en el muestreo, sin costo para el MSP y BS en un plazo no mayor de 72 horas hábiles.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.

2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.

Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la contratante.

3. La contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.

5. La contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.

El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.





## 7. Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
NOTA DE REMISIÓN/ACTA DE RECEPCIÓN FINAL (1)	NOTA DE REMISIÓN/ACTA DE RECEPCIÓN FINAL (1)	Hasta el 40% de la Cantidad Adjudicada. El proveedor tendrá hasta 10 (DIEZ) días corridos para la entrega, contados a partir de la recepción de la Orden de Compra, emitida por la Dirección General de Gestión de Insumos Estratégicos en Salud, según necesidad y stock de los servicios.
NOTA DE REMISIÓN/ACTA DE RECEPCIÓN FINAL (1)	NOTA DE REMISIÓN/ACTA DE RECEPCIÓN FINAL (1)	Hasta el 30% de la Cantidad adjudicada. El proveedor tendrá hasta los 12 (DOCE) días corridos para la entrega, contados a partir de la recepción de las órdenes de Compra, emitida por la Dirección General de Gestión de Insumos Estratégicos en Salud según necesidad y stock de los servicios.
NOTA DE REMISIÓN/ACTA DE RECEPCIÓN FINAL (1)	NOTA DE REMISIÓN/ACTA DE RECEPCIÓN FINAL (1)	<b>Podrán ser fraccionadas según necesidad y stock de los servicios.</b> El proveedor tendrá hasta 15 días corridos para entregar, contados a partir de la recepción de las órdenes de Compra por parte del proveedor, las órdenes serán emitidas por la Dirección General de Gestión de Insumos Estratégicos en Salud.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## 8. Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación. En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## 9. Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema

Miguel León, Jefe  
Dpto. de Proc. Complementarios y Desarrollo de  
D.O.C. - D.G.A.P.  
HSP y RS



generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.

2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## 10. Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.


La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## 11. Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo; 
d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
e) Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
2. Documentos. Consorcios
a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

*Manuel*  
Manuel León, Jefe  
Dpto. de Frec. Complementarios y Coordinación  
D.G.C. - D.G.A.F.  
MSP y RS



b) Original o fotocopia del consorcio constituido.
c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

*Miguel León*  
Miguel León, Jefe  
Unidad Ases. Complementarias y Excepciones  
D.G.C. - D.G.A.F.  
EAP y ES



## CONDICIONES CONTRACTUALES

### 1. Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
  - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
  - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

### 2. Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de: **NO APLICA.**

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

### 3. Derechos Intelectuales

1. Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo de propiedad del mismo. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.
2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:
  - a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
  - b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.
3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

Agustín León, Jefe  
Dpto. de Ases. Gerencial y Operaciones  
D.G.C. - D.G.A.P.  
Eco y Eco



4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.
5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

#### **4. Transporte**

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: **NO APLICA.**

#### **5. Confidencialidad de la Información**

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.
2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.
3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
  - a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
  - b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
  - c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
  - d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

*Manuel León, Jefe*  
Jefe de Área de Asesoramiento y Organización  
D.O.G. - D.G.A.F.  
MOS y AS



6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## 6. Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## 7. Formas y Condiciones de Pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

- a) Nota de remisión u orden prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b) La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c) REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d) Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e) Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f) Formulario de informe de servicios personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago se realizará con los fondos provenientes de la Ley Nº 6524 "QUE DECLARA ESTADO DE EMERGENCIA EN TODO EL TERRITORIO DE LA REPUBLICA DEL PARAGUAY ANTE LA PANDEMIA DECLARADA POR LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD A CAUSA DEL COVID-19 O CORONAVIRUS..." a través de la cuenta administrativa exclusiva del MSPyBS.

### EL OFERENTE:

El oferente adjudicado deberá solicitar el pago mediante nota dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas, dicha nota deberá ser presentada en la Dirección Financiera de la Dirección General de Administración

Miguel León, Jefe  
Dirección General de Administración y Finanzas  
D.G.A.F.  
2021-08



y Finanzas (Sito en Pettrossi esq. Brasil), adjuntando copia del Contrato y Adenda si las hubiere, Nota de Remisión o Informe Técnico dependiendo del caso, la Factura, Acta de Recepción Final debidamente firmado por los responsables, al momento de recepción de los bienes y/o Servicios, Certificado de cumplimiento tributario, Formulario FIS, Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social y la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato; una vez verificadas las documentaciones y el cumplimiento contractual de las mismas.

Una vez aprobadas las documentaciones, el pago se realizará de acuerdo a la Disponibilidad Fondos otorgados por el Ministerio de Hacienda siempre y cuando la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas emita el Código de Contratación y que ésta se active efectivamente, y la entrega del bien y/o servicio adjudicado.

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un banco de plaza y comunicar a la contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

#### **8. Solicitud de suspensión de la ejecución de contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

#### **9. Solicitud de pago de anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de: **NO APLICA.**

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerado como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

17.06.2015  
Miguel León, Jefe  
Unidad de Asesoría y Excepciones  
D.C.C. - D.O.A.P.  
17.06.2015



6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

8. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

## 10. Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: **PARA BIENES NACIONALES O INTERNACIONALES.**

### Para Bienes Nacionales

**La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:**

Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas. El reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes y/o servicios aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste. El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times IPC1$$

IPCO

**Pr:** Precio Reajustado

**P:** Precio adjudicado

**IPC1:** Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

**IPCO:** Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

En caso de que el Proveedor se halle atrasado con respecto al plazo de entrega indicado en el contrato, no se reconocerá reajuste de precios por variaciones en el IPC con posterioridad a las fechas de entrega establecidas en dicho contrato.

### Para Bienes Importados:

La fórmula y el procedimiento de precios serán los siguientes: el reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste. El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

$$V1 = P * \{(Cmc/Co) - 1\};$$

**P=** Precio de los bienes

**Cmc=** Tipo del cambio del mercado abierto comprador (emitido por el B.C.P.) guaraní / Dólar Americano, del último día hábil del mes anterior a la presentación de la factura.

**Co=** Tipo de cambio del mercado abierto comprador (emitido por el B.C.P.) guaraní/Dólar Americano, del día de la Apertura de Ofertas.

Miguel León, Jefe  
Dpto. de Proc. Complementarios y Contratación  
D.O.C. - D.O.A.S.  
(2023) 20





No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes no entregados; y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los bienes ya entregados antes de la verificación del reajuste.

#### 11. Porcentaje de Multa

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por cada día de atraso en la entrega de los bienes será de: **El valor de las multas será: 0,01% (cero coma cero un por ciento) por cada día de atraso en la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratado que comenzará a calcularse a partir del incumplimiento en la entrega de los bienes/servicios conforme al Plan de Entrega.**

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

#### 12. Tasa de Interés por mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del: **la tasa de interés que se aplicará es del 0,001 % por cada día de atraso hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del plazo fijado para el pago.**

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

#### 13. Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes: **NO APLICA.**

#### 14. Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.

*MALE*  
Miguel León, Jefe  
Unidad de Gestión Complementarios y Excepciones  
D.O.C. - D.G.A.F.  
10/07/2020



2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificadorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## **15. Limitación de responsabilidad**

---

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## **16. Responsabilidad del Proveedor**

---

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

## **17. Fuerza mayor**

---

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la contratante en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante en el plazo de siete (7) días calendario sobre dicha condición y causa. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **18. Causales de terminación del contrato**

---

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

*Miguel León, Jefe*  
Dpto. de Prod. Complementarios y Logística  
D.O.C. - D.G.A.P.  
2021-00



vi. En los demás casos previstos en este apartado.

## 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

## 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## 19. Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son: ***Cuando la contratante considere que la entrega de los bienes o servicios realizada con posterioridad al plazo establecido en el Contrato, ya no satisfaga la necesidad en tiempo y forma para los fines que fuera solicitado; la Convocante podrá actuar de conformidad con el Art. 59 inc. a) de la Ley N°2051/03.***

## 20. Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje: **NO APLICA.**

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## 21. Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

17/11/2025  
2. Miguel León, Jefe  
Dpto. de Proc. Complementarias y Excepcionales  
D.O.C. - D.O.A.P.  
MOP y CO



- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

*Alfredo León*  
Alfredo León, Jefe  
de la Oficina Complementarios y Excepciones  
D.O.C. - U.G.A.F  
LCP y EC



## MODELO DE CONTRATO N°

Entre el **MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL**, domiciliada en Brasil e/ Pettirossi de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por \_\_\_\_\_, con cédula de identidad N° \_\_\_\_\_, denominada en adelante la contratante, por una parte, y, por la otra, la firma \_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_, República del Paraguay, representada para este acto por \_\_\_\_\_, con cédula de identidad N° \_\_\_\_\_, denominada en adelante el proveedor, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "contrato de **CONTRATACIÓN POR VÍA DE LA EXCEPCIÓN N° 101/20** **"ADQUISICION DE DEXMEDETOMIDINA Y REMIFENTANILO PARA LA DIRECCIÓN DE TERAPIAS INTENSIVAS DEL MSPYBS COVID 19" ID N° 385.638**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

### 1. OBJETO

**"ADQUISICION DE DEXMEDETOMIDINA Y REMIFENTANILO PARA LA DIRECCIÓN DE TERAPIAS INTENSIVAS DEL MSPYBS COVID 19" ID N° 385.638.**

### 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

- Contrato;
- El Pliego de Bases y Condiciones y sus adendas o modificaciones;
- Los datos cargados en el SICP;
- La oferta del proveedor;
- La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

### 3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO

Los documentos adicionales del contrato son: **NO APLICA.**

### 4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 385.638.

### 5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El contrato es el resultado del procedimiento de Contratación por Vía de la Excepción N° 101/2020, convocado por la Dirección Operativa de Contrataciones del Ministerio de Salud pública y Bienestar Social. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° \_\_\_\_\_.

### 6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

*Miguel León*  
Miguel León, Jefe  
Dirección de Procs. Complementarios y Excepciones  
D.O.C. - D.G.A.P.  
10/7/20



N° de Orden	N° de Ítem/Lote	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total

Total: [sumatoria]

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: \_\_\_\_\_

El proveedor se compromete a proveer los bienes a la contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del contrato.

La contratante se compromete a pagar al proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio del contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Contractuales.

**7. VIGENCIA DEL CONTRATO**

Este contrato tendrá de vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

**8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES**

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones.

**9. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO**

La administración del contrato estará a cargo de: **DIRECCIÓN GENERAL DE GESTION DE INSUMOS ESTRATEGICOS EN SALUD.**

**10. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se registrará por lo establecido en las Condiciones Contractuales, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

**11. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA**

El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

**12. MULTAS**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el pliego de bases y condiciones. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

*Miguel León, Jefe*  
Procedimientos Complementarios y Excepciones  
D.G.G. - D.G.A.F.  
2024-07-20



La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

**13. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO**

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Contractuales de este pliego de bases y condiciones.

**14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Contractuales.

**15. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la ciudad de \_\_\_\_\_ República del Paraguay al día [\_\_\_\_\_] mes [\_\_\_\_\_] y año [\_\_\_\_\_].

Firmado por: [indicar firma] en nombre de la Contratante.

Firmado por: [indicar la(s) firma(s)] en nombre del Proveedor.

Miguel León, Jefe  
D.N. de Contrataciones y Ejecuciones  
D.N.C. - D.C.A.F.  
2023/03



## FORMULARIOS

**LA SECCIÓN FORMULARIOS SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN ARCHIVO APARTE, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO WORD A FIN DE QUE EL OFERENTE LOS PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACIÓN DE SU OFERTA**



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES

DICTAMEN DOC N° 866 /2020

A: Dra. Martha Peña Kieninger, Directora General  
Dirección General de Administración y Finanzas | DGAF

PROCESO: CVE N° 101/2020 "ADQUISICIÓN DE DEXMEDETOMIDINA Y REMIFENTANILO PARA LA DIRECCIÓN DE TERAPIAS INTENSIVAS DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL" – ID N° 385.638 PROCEDIMIENTO POR URGENCIA IMPOSTERGABLE CON INTENCIÓN DE COMPRA - SIMESE N° 127.009/20

ASUNTO: ACREDITACION DEL SUPUESTO DE EXCEPCIÓN. -

DE: Emiliano R. Fernández Franco, Director  
Dirección Operativa de Contrataciones | DOC

Abog. Walter Troxler, Jefe  
Departamento de Asesoría Jurídica y Técnica | DOC

FECHA: 18/09/2020



ABOG. WALTER TROXLER  
JEFE  
ASESORIA JURIDICA Y TECNICA - D.O.C.  
M.S.P. y B.S.

Me dirijo a Usted en referencia a los antecedentes de CONTRATACIÓN POR VÍA DE LA EXCEPCIÓN N° 101/2020 "ADQUISICIÓN DE DEXMEDETOMIDINA Y REMIFENTANILO PARA LA DIRECCIÓN DE TERAPIAS INTENSIVAS DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL" – ID N° 385.638

Que, por Memorándum D.O.C.- D.P.E.C. N° 566/2020, de fecha 18 de setiembre de 2020, el departamento de Procesos Complementarios y Excepciones, remitió los antecedentes originales correspondiente a la contratación pública de referencia, para su análisis y elaboración del Dictamen de Acreditación del Supuesto de Excepción y conformación del comité de evaluación para el presente llamado, a fin de proseguir con los trámites de rigor. -

Que, la acreditación de supuesto de excepción que nos ocupa para el presente llamado, se origina conforme al pedido efectuado por la Dirección General de Gestión de Insumos Médicos en Salud DGGIES/DG N° 3647, de fecha 09 de setiembre, la que entre otras cosas expresa: "...Cabe destacar que el crecimiento de las unidades de terapia intensiva a lo largo de todo el territorio nacional se vio influenciado ante la declaración de Emergencia Sanitaria Internacional emitida por la OMS por brotes re COVID – 19 que a la fecha de realización del pedido cancelado se encontraba azotado a todos los sistema sanitarios del mundo, incluso a los que eran considerados fortalecidos o de referencia a nivel nacional y que se llegare a afectar a nuestro frágil sistema sanitario el escenario será desolador dicho pedido fue magnificado debido a que el MSPBS debe garantizar la atención en todos los centros sanitarios a nivel país, teniendo como base el ataque del 5% (según última actualización), pero debido al avance de la cuarentena inteligente en el que se presenta mayor libertad y relajamiento de las medidas tomadas para mitigar la propagación del virus, ha aumentado la curva de contagios, llegando a internaciones en salas comunes y cuidados intensivos, los que con el crecimiento de dichas unidades internaciones conlleva al consumos acelerado de medicamentos e insumos...." (Sic.)

Que, del mismo modo por Nota DGGIES/DG N° 3862/2020, de fecha 18 de setiembre de 2020, la Dirección General de Gestión de Insumos Estratégicos en Salud, amplió los fundamentos esgrimidos en la Nota "up supra" mencionada, conforme al MEMORÁNDUM D.P.U.R.M. N° 1620/2020, de fecha 16 de setiembre de 2020, del cual podemos extraer: " Me Dirijo a Usted y por si intermedio a donde corresponda a fin de remitir la SOLICITUD DE ADQUISICIÓN URGENTES DE DEXMEDETOMIDINA Y REMIFENTANILO PARA LA DIRECCION GENERAL DE TERAPIAS INTENSIVAS DEL MSPBS, generado en atención a la Nota de fecha 17 de agosto de la Dra. Leticia Pintos, Directora de la Dirección de Terapias Intensivas quien solicita urgentes gestiones a fin de asegurar la provisión de fármacos necesarios para la atención integral de pacientes en las unidades de cuidados intensivos a nivel país con proyección a 500 unidades de terapia intensiva que incluyen las actuales y las que se



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES

*instalaran a corto y mediano plazo, con la providencia urgente del Dr. Julio Borba, Director General de Desarrollo de Redes y Servicios de Salud; la Nota D.T.I. N° 458/2020 donde pone a conocimiento la situación de los centros ubicados en Ciudad de Este y la Nota de fecha 18 de agosto de 2020 donde solicita la adquisición de Dexmedetomidina y Remifentanilo que no forman parte de la lista de Medicamentos Esenciales (LME) del MSPBS pero que son necesarios debido a su uso frecuente en las unidades de terapia intensiva. En atención a la nota D.T.I. N° 519/2020 se modifica las cantidades solicitadas para un periodo de 03 (tres) meses según refiere la Dra. Leticia Pintos, Directora de la Dirección de Terapias Intensivas...." (Sic.)*

Que, conforme a lo dispuesto en la nota "up supra" mencionada, se encuentran reunidos los requisitos para determinar la excepcionalidad del presente proceso, especialmente atendiendo a lo expresado y la terminante conclusión de la importancia de contar con los medicamentos objeto de esta compra.-

Que, la autorización para aplicar los procedimientos de excepción a la Licitación deberá garantizar en forma irrestricta el respeto de los Principios Generales establecidos en el Art. 4° de la Ley 2051/03, variando exclusivamente los plazos de los procedimientos de una Licitación ordinaria, para las adquisiciones previstas por esta Cartera de Estado, y velando por la debida difusión, publicidad y todos los aspectos que garanticen al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación.

Que, es así, que el MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL, debe implementar y efectuar providencias que velen por la efectiva atención de la salud de los pacientes, adoptando medidas necesarias para la adquisición de los bienes necesarios para cubrir necesidades urgentes.

Que, el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, debe velar y salvaguardar la vida de las personas que acuden a los establecimientos y servicios, en concordancia con lo establecido en la Carta Magna, artículos 68 y 69, que obligan al Estado Paraguayo a preservar la vida y la integridad de las personas a través de los Servicios de Salud.

Que, al respecto, la Ley 2051/03 dice: "Artículo 33. CASOS DE EXCEPCIÓN. "Las Convocantes, bajo su responsabilidad, podrán llevar a cabo los procedimientos de contratación, sin sujetarse a los de la licitación pública o a los de licitación por concurso de ofertas, en los supuestos que a continuación se señalan: ... g) existan razones justificadas para la adquisición o locación de bienes por razones técnicas o urgencias impostergables; ... En estos casos, la máxima autoridad del organismo..., vía resolución y previo dictamen fundado y motivado de la Unidad Operativa de Contratación (UOC), dará por acreditado el supuesto de excepción en el que determine el procedimiento de contratación..." (Sic)

Que, este acto administrativo se encuentra fundado en las disposiciones, por la cuales se establecen los requisitos para la comunicación de las contrataciones realizadas y las disposiciones contenidas en el Decreto N° 2992/2019.-

Que, en respeto irrestricto a los principios que rigen a las Compras Públicas, en el afán de transparentar los procesos de adquisición llevados a cabo a través del procedimiento de Contratación Vía de la Excepción por Urgencia Impostergable, denota la relevancia de efectuar esta buena práctica, que radica en el fortalecimiento que implica la aplicación efectiva del principio de transparencia. -

Que, esta Cartera de Estado enarbola este principio como pilar fundamental en todos los procesos de compra llevados a cabo, como mandato emanado de la ciudadanía quienes son contralores y beneficiarios de la compra a efectuarse, por lo cual se opta por la utilización del Procedimiento de Excepción con aviso de intención de compra, conforme a lo establecido en el Artículo 4° de la Resolución DNCP N° 1697/20, de fecha 28 de abril de 2020, "POR LA CUAL SE REGLAMENTA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN POR VÍA DE EXCEPCIÓN POR URGENCIA IMPOSTERGABLE".

Que, ahora bien, corresponde hacer mención, que el presente llamado, de conformidad a la normativa vigente para la adopción de esta modalidad, se realiza por URGENCIA IMPOSTERGABLE Y POR RAZONES TÉCNICAS, en concordancia con el Art. 33 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas"

Elaborado por Abg. *Eliás Agustín Rodríguez*

ABOG. WALTER TROVIERZ  
ASesoría JURÍDICA Y TÉCNICA - D.O.C.  
M.S.P. y B.S.

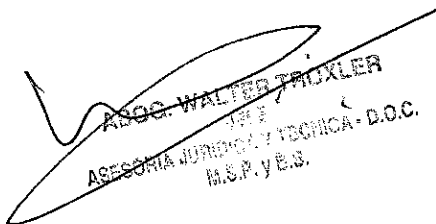


**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES**

Que, la COMISIÓN ESPECIAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE COMPRAS COVID – 19 (CESC), mediante Nota C.E.S.C. N° 115/2020, de fecha 17 de setiembre de 2020 entre otras cosa, concluyó: "Por los fundamentos antes mencionados y en espera de atención a las recomendaciones formuladas, esta Comisión remite la presente CONSTANCIA DE ADMISIBILIDAD, para su presentación a la Dirección General de Contrataciones Públicas para "LA ADQUISICIÓN URGENTE DE DEXMEDETOMIDINA Y REMIFENTANILO PARA LA DIRECCION DE TERAPIAS INTENSIVAS DEL MSPBS – COVID 19" – SIMESE N° 127009, a realizarse por vía de la excepción por URGENCIA, según expediente remitido. (Sic.)

En consecuencia, en base a lo expuesto y obrante en el expediente, salvo mejor parecer se colige que el pedido efectuado, reúnen los requisitos y presupuestos legales para hacer lugar la Acreditación del Supuesto de Excepción para la CONTRATACIÓN POR VÍA DE LA EXCEPCIÓN N° 101/2020 "ADQUISICIÓN DE DEXMEDETOMIDINA Y REMIFENTANILO PARA LA DIRECCIÓN DE TERAPIAS INTENSIVAS DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL" – ID N° 385.638.-

  
ABG. WALTER TROXLER  
J.F.E.  
ASESORIA JURIDICA Y TECNICA - D.O.C.  
M.S.P. y B.S.

ES MI DICTAMEN.



Asunción, 17 de setiembre de 2020

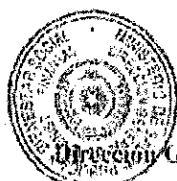
C.E.S.C./N° 15/2020

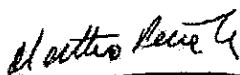
Señor Ministro

Tenemos el honor de dirigirnos a Su Excelencia, en el marco del Decreto N° 3582 de fecha 6 de mayo de 2020 "POR EL CUAL SE CONSTITUYE LA COMISIÓN ESPECIAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE COMPRAS COVID-19 (CESC), PARA ASISTIR AL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL EN LA SUPERVISIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES E INSUMOS NECESARIOS PARA LA ATENCIÓN DEL ESTADO DE EMERGENCIA DECLARADO POR LA LEY N° 6524/2020 Y SE ESTABLECEN MEDIDAS DE TRANSPARENCIA COMPLEMENTARIAS", en referencia a la solicitud de constancia de admisibilidad COVID 19 remitida por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPyBS); en ese sentido, con relación a la Nota D.G.A.F. N° 1401/2020 de fecha 16 de setiembre de 2020, se manifiesta cuanto sigue:

Tengo el agrado de dirigirme a usted en el marco del Decreto N° 3582/2020 "Por el cual se constituye la Comisión Especial de Supervisión y Control de Compras Covid 19 (CESC)..." y en cumplimiento del Art. 9, con el objeto de elevar a consideración de la CESC el Memorando DOC N° 531/2020, de la Dirección Operativa de Contrataciones, dependiente de esta Dirección General, en el que se remite los antecedentes y fundamentaciones, además de solicitar la Constancia para dar inicio al proceso para la "ADQUISICIÓN Urgente de Dexmedetomidina y Remifentanyl para la Dirección de Terapias Intensivas del MSPBS" / COVID-19.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarle atentamente.





Martha Peña Kieninger

Directora General

Dirección General de Administración y Finanzas

  
Gustavo Benítez  
Secretario Ejecutivo  
SENAD

Nota: considerando las condiciones sanitarias, el coordinador general suscribe la presente admisibilidad con la conformidad de los miembros plenos de la CESC René Fernández, Carlos Pereira, Carlos Arregui, Luis Cardozo, Daniel Padua y Jolly Rolón.

Expediente: SIMESE N° 143004/2020 – SIMESE N° 127009/2020 – SIMESE N° 127009/2020:  
"ADQUISICIÓN URGENTE DE DEXMEDETOMIDINA Y REMIFENTAMILLO PARA LA  
DIRECCIÓN DE TERAPIAS INTENSIVAS DEL MSPyBS".

- Referencia: - Nota D.G.A.F. N° 1401/2020 de fecha 16 de setiembre de 2020.
- Memorando DOC N° 631 de fecha 16 de setiembre de 2020.
  - Nota MSPyBS/DGGIES/DG N° 3641/2020 de fecha 9 de setiembre de 2020.
  - Memorandum D.P.U.R.M N° 1620/2020 de fecha 16 de setiembre de 2020.

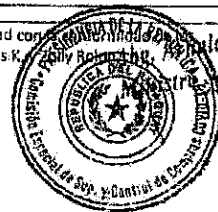
En cumplimiento de los deberes encomendados a esta Comisión por el decreto ya mencionado y con el objetivo puntual de apoyar y fortalecer la gestión del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social en el uso de los recursos públicos para la atención de la pandemia por COVID 19 en nuestro país y, basados en los documentos anexados a la nota DGAF 1401/20, del cual se desprende la responsabilidad del MSPyBS en la preparación, elaboración y contenido de cada uno de los informes que forman parte del legajo se realiza la revisión de la admisibilidad del proceso de compras vinculada al SIMESE N° 127.009.

Por tanto, en virtud a lo establecido en el Decreto N° 3582/2020, en su Art. 9° que expresa: *"Todos los organismos y entidades del Poder Ejecutivo que requieran hacer adquisiciones, enmarcadas dentro de la Emergencia Sanitaria, deberán fundamentar detalladamente la necesidad de los bienes o servicios requeridos ante la CESC. En ningún caso, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) dará Código COVID a procesos de contratación de instituciones que no cuenten con la constancia mencionada en el presente artículo..."*, en relación al expediente objeto de revisión, se manifiesta cuanto sigue:

El expediente consta de las siguientes documentaciones:

Descripción	Se visualiza	Antecedentes/Otros
Solicitud de Compra	Consta en el expediente copia de la Nota MSPyBS/DGGIES/DG N° 3641/2020 de fecha 9 de setiembre de 2020, por la cual se remite el listado de medicamentos con sus respectivas especificaciones técnicas, precios referenciales y cantidades para el llamado a licitación.	Si bien en la Nota MSPyBS/DGGIES/DG N° 3641/2020 de fecha 9 de setiembre de 2020 se menciona el Memorandum D.P.U.R.M N° 1526/2020 remitido por la Dirección de Planificación y Uso Racional de Medicamentos - DGGIES por el cual se remite la Planilla de Precios, Formulario para la Solicitud de Adquisición de Bienes, Modelo de Planilla de Datos Garantizados y demás

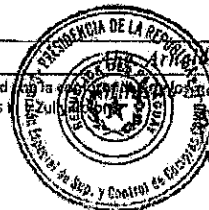
Nota: considerando las condiciones sanitarias, el coordinador general suscribe la presente admisibilidad con los miembros plenos de la CESC René Fernández, Carlos Pereira, Carlos Arregui, Luis Cardozo, Daniel Farías, K. y el Secretario Ejecutivo





		documentaciones respaldatorias; dicho memorándum no forma parte del expediente puesto a nuestra consideración para su revisión.
Especificaciones Técnicas	Si	Como anexo al Memorándum D.P.U.R.M N° 1620/2020 de fecha 16 de setiembre de 2020, por el cual la Dirección de Planificación y Uso Racional de Medicamentos – DGGIES se dirige a la Dirección Administrativa – DGGIES constan las especificaciones técnicas correspondientes a los siguientes ítems: 1- DEXMEDETOMIDINA: DEXMEDETOMIDINA (clorhidrato) 100 mcg; 2- REMIFENTAMILO: REMIFENTAMILO 5mg.
Precios referenciales	Como anexo la Nota MSPyBS/DGGIES/DG N° 3641/2020 de fecha 9 de setiembre de 2020, se observa el análisis de precios referenciales para los ítems solicitados realizado por la DGGIES, utilizando de ID de llamados anteriores. Estos precios obtenidos son confirmados en el anexo al Memorándum D.P.U.R.M N° 1620/2020 de fecha 16 de setiembre de 2020, por el cual la Dirección de Planificación y Uso Racional de Medicamentos – DGGIES se	En cuanto a la fundamentación de los precios referenciales, se recomienda tomar en consideración las directrices establecidas en la Resolución DNCP N° 1890/2020, a fin de proceder en consecuencia a la fijación de los mismos de manera previa al momento de la comunicación del llamado a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

Nota: considerando las condiciones sanitarias, el coordinador general suscribe la presente admisibilidad  
miembros plenos de la CESC René Fernández, Carlos Pereira, Carlos Arrugui, Luis Cardozo, Daniel Farías



Armando Gluzio Benítez  
Secretario Ejecutivo

	dirige a la Dirección Administrativa -- DGGIES.	
--	--	--

Se adjunta el Memorando DOC 531/2020 suscrito por la Dirección Operativa de Contrataciones en la que solicita la autorización para el inicio del llamado para "ADQUISICIÓN URGENTE DE DEXMEDETOMIDINA Y REMIFENTANILO PARA LA DIRECCIÓN DE TERAPIAS INTENSIVAS DEL MSPBS -COVID 19"- SIMESE N° 127.009, a realizarse por Vía de la Excepción por URGENCIA. Expresando en sustento de ello cuanto sigue:

MOD.	NOMBRE DEL LLAMADO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	MONTO EN GS.
CVE	ADQUISICIÓN URGENTE DE DEXMEDETOMIDINA Y REMIFENTANILO PARA LA DIRECCIÓN DE TERAPIAS INTENSIVAS DEL MSPBS - COVID 19	DEXMEDETOMIDINA	135,000	5.090.715.000
		REMIFENTANILO	180,000	16.875.540.000
<b>Total del requerimiento: Gs. 21.966.255.000 para una cobertura de 3 meses</b>				

La modalidad de compra es definida, conforme a los umbrales establecidos en la Ley 2051/03, y conforme a la urgencia con que las mismas son requeridas para garantizar la atención en los establecimientos de salud, durante la Emergencia Sanitaria COVID 19

El mismo fue solicitado, por la Directora de Terapias Intenstvas, a los efectos de asegurar la provisión de fármacos necesarios para la atención integral de pacientes en las Unidades de Terapia Intensiva a nivel y elevada a la Dirección General de Administración y Finanzas a través de la Dirección General de Gestión de Insumos Estratégicos en Salud (DGGIES)

Se peticiona la adquisición en los siguientes términos, remitiendo adjuntos que forma parte del legajo de análisis, con la nota de la Dra. Leticia Pintos de la Dirección de Terapias Intenstvas:

  
Dr. Gluzio Benítez  
Secretario Ejecutivo  
SENAD

Nota: considerando las condiciones sanitarias, el coordinador general suscribe la presente admisibilidad con la conformidad de los miembros plenos de la CESC René Fernández, Carlos Pereira, Carlos Arregul, Luis Cardozo, Daniel Farías K. y Zully Rolon.



Me dirijo a usted a fin de informarle en base a la Nota SIMESE Nº 143004, referente a la cantidad necesidad de Dexmedetomidina y Remifentanilo, su variación a la primera nota enviada se debe a que la primera nota enviada en fecha 17 de agosto de este año, solicitamos las mismas para uso combinado con Midazolam.

En vista que actualmente ya no contamos con Midazolam por problemas de terceros, y por otra parte la decisión de ayer de agregar otras drogas al esquema como Fentanilo haciendo una revisión de los protocolos de sedación. Solicitamos nuevamente la compra **URGENTE** de las siguientes cantidades de drogas para goteo de sedación.

MEDICAMENTO	PRESENTACION	1 DIA	1 MES	3 MESES
		500 CAMAS	500 CAMAS	500 CAMAS
DEXMEDETOMIDINA	Ampollas de 5 microgramos	1.500	45.000	135.000
REMIFENTANILO	Ampollas de 5 miligramos	2.000	60.000	180.000

Este pedido es en base a que además solicitamos la provisión de Ketamina a las Terapias Intensivas para poder proporcionar a los pacientes un mayor confort mientras se encuentren bajo goteo de sedación continuo.

Es muy importante mencionar además que la sedación en pacientes con cuadro respiratorio se realiza entre 6 a 10 días según la gravedad de cada paciente

Esperando una respuesta favorable, me despido cordialmente



Dra. Leticia Pintos C.

Dirección de Terapias Intensivas

Dra. Leticia Pintos C.  
Ejecutiva  
Teléfono: 499 y 95

Para abundar en detalle se visualizan párrafos de una larga exposición realizada por el Dr. Augusto Portillo sobre los motivos de la adquisición y por esa vía:



Gluzio Benítez  
Secretario Ejecutivo  
SENAD

Nota: considerando las condiciones sanitarias, el coordinador general suscribe la presente admisibilidad con la conformidad de los miembros plenos de la CESC René Fernández, Carlos Pereira, Carlos Arregui, Luis Cardozo, Daniel Farías K. y Zulvy Rolón.





Me dirijo a Usted y por su intermedio a donde corresponda a fin de remitir la SOLICITUD DE ADQUISICIÓN URGENTE DE DEXMEDETOMIDINA Y REMIFENTANILLO PARA LA DIRECCIÓN DE TERAPIAS INTENSIVAS DEL MSPBS, generado en atención a la Nota de fecha 17 de agosto de la Dra. Leticia Pintos, Directora de la Dirección de Terapias Intensivas quien solicita urgentes gestiones a fin de asegurar la provisión de fármacos necesarios para la atención integral de pacientes en las unidades de cuidados intensivos a nivel país con proyección para 500 unidades de terapia intensiva que incluyen las actuales y las que se instalarán a corto y mediano plazo, con la providencia urgente del Dr. Julio Borba, Director General de Desarrollo de Redes y Servicios de Salud; la Nota D.T.I. N° 458/2020 donde pone a conocimiento la situación de los centros ubicados en Ciudad del Este y la Nota de fecha 18 de agosto donde solicita la adquisición de Dexmedetomidina y Remifentanilo que no forman parte de la Lista de Medicamentos Esenciales (LME) del MSPBS pero que son necesarios debido a su uso frecuente en las unidades de terapia intensiva. En atención a la Nota D.T.I. N° 519/2020 se modifica las cantidades solicitadas por un periodo de cobertura de 03 (tres) meses según refiere la Dra. Leticia Pintos, Directora de la Dirección de Terapias Intensivas. Se vuelve a realizar una modificación a lo solicitado mediante Memorandum DPURM N° 1.600/2020 en atención a la Nota de fecha 16 de septiembre de la Dra. Leticia Pintos, Directora de la Dirección de Terapias Intensivas que solicita modificación de cantidades en base al cambio en la formulación utilizada con inclusión del principio activo Ketamina que se encuentra adjudicado, todo esto a consecuencia de la falta de disponibilidad del principio activo Midazolam.

Cabe señalar, actualmente se procesan aquellos medicamentos que forman parte de la Lista de Medicamentos Esenciales (LME) Vigente del MSPBS con el agregado de Remifentanilo Inyectable y Dexmedetomidina Inyectable que no forman parte del LME como se detalló más arriba, pero que se solicitó autorización a la Dirección General de Desarrollo de Redes y Servicios mediante expediente SIMESE N° 127.033/2020 y una vez que se cuente con el mismo, solicitar la autorización de la Máxima Autoridad Ministerial para la adquisición de estos dos medicamentos citados, siendo URGENTE la necesidad de contar con los productos ante los casos ya registrados en el país y las proyecciones realizadas por los responsables de la Dirección General de Vigilancia de la Salud ante el COVID - 19, debido a que todos los medicamentos solicitados son parte del tratamiento integral de los pacientes internados en las unidades de cuidados intensivos como ya lo detalló la Dra. Leticia Pintos en su pedido inicial.

En cuanto a los antecedentes mencionados en el Memorandum D.P.U.R.M N° 1620/2020 de fecha 16 de setiembre de 2020 citado mas arriba, se mencionan textualmente: "...Para la estimación de los precios referenciales de los ítems solicitados fueron tenidos en cuenta el histórico de precios referenciales de la DNCP, así como el 65% de los precios de venta al público que figuran en la revista virtual Efarma, a fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas reglamentadas según Resolución DNCP N° 1102/2016 y la Resolución DNCP N° 2151/16, las cuales solicito sean nuevamente verificadas por las instancias correspondientes en la Dirección Operativa de Contrataciones..." (sic), instrumentos normativos que no se encuentran vigentes a la fecha.

A continuación, el cuadro de análisis de precios referenciales:



*[Firma]*  
Secretario Ejecutivo  
D.E.N.A.D.

Nota: considerando las condiciones sanitarias, el coordinador general suscribe la presente admisibilidad con la conformidad de los miembros plenos de la CESC René Fernández, Carlos Pereira, Carlos Arregui, Luis Cardozo, Daniel Fariñas K. y Zulvy Rolon.



ANÁLISIS DE PRECIOS - ADQUISICIÓN URGENTE DE DEXMEDETOMIDINA Y REMIFENTANIL PARA LA DIRECCIÓN DE TERAPIAS INTENSIVAS DEL MSPBS									
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	PRECIO TOTAL	PROMEDIO DE PRECIO
1	DEXMEDETOMIDINA	mg	14.450	1.100	15.895	0	0	0	11.709
2	REMIFENTANIL	mg	81.250	1.150	93.337,50	0	0	0	93.753

En ese estado de cosas, si se remitiere el análisis de compras por la reglamentación vigente, quedaría como se expone, mejorando los precios para el estado:

X

REFERENCIAL SALUD.xlsx

Todavía no se guardó.

REFERENCIAL			
	P. UNITARIO	CANT.	TOTAL
DEXMEDETOMIDINA	37.700	135.000	5.089.715,000
REMIFENTANIL	83.763	180.000	15.075.540,00
			21.968.255,00

PRECIO MAS BAJO			
	P. UNITARIO	CANT.	TOTAL
DEXMEDETOMIDINA	33.000	135.000	4.455.000,000
REMIFENTANIL	83.000	180.000	11.340.000,00
			15.795.000,00

6.171.255,000
---------------

Concretamente, la solicitud ha sido dirigida a fin de **iniciar el proceso** de compra de insumos que serán utilizados para la atención de pacientes COVID-19, a través de la Contratación por Vía de la Excepción por urgencia impostergable.

El Artículo 33 de la Ley N° 2051/2003, establece que las Convocantes, bajo su responsabilidad, podrán llevar a cabo los procedimientos de contratación, sin sujetarse a los de la licitación pública o a los de licitación por concurso de ofertas, en los supuestos que a continuación se señalan: "(... ) inc. g) existan razones justificadas para la adquisición o locación de bienes por razones técnicas o urgencias impostergables".

El artículo 77 del Decreto N° 2992/2019, que regula la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", establece que la urgencia impostergable solo podrá ser invocada como un supuesto de excepción, cuando fuere probada, concreta, objetiva e inmediata y de tal naturaleza que no pudiera esperarse el resultado de un procedimiento de contratación ordinario o complementario, sin que ello cause perjuicio a los intereses públicos, y tales elementos están dados en el caso examinado, ya que se pretende precautelar la salud pública por medio de la detección de casos de COVID-19.

Dr. Augusto Raúl Giuzzio Benítez  
Secretario Ejecutivo

Nota: considerando las condiciones sanitarias, el coordinador general suscribe la presente admisibilidad con la conformidad de los miembros plenos de la CESC René Fernández, Carlos Pereira, Carlos Arregui, Luis Cardozo, Daniel Farías K. y Zuluy Rolón.



En el sentido antes señalado, surge clara e indubitadamente que lo solicitado, pretendido por la vía de la excepción, responden a una necesidad sanitaria para la atención de la pandemia del Coronavirus Covid-19, puesto que tratan sobre insumos para pacientes diagnosticados o sospechosos de ser portadores o afectados por la enfermedad; por consiguiente, existe coincidencia plena del tipo de gasto con la finalidad de los fondos extraordinarios previstos por la ley n°6524/2020 de Emergencia Sanitaria.

Respecto a la modalidad propuesta para la adquisición, cabe mencionar el artículo 11 de la Ley n°6524/2020 que establece:

**Artículo 11.-** Autorízase al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, la adquisición de bienes, contratación de servicios y construcción de obras públicas, mediante un procedimiento de compra directa simplificada con criterios de eficiencia y transparencia, incluyendo aquellos de proveedoras internacionales sin domicilio en el país, en carácter de excepción a la Ley N° 2051/2003 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS". Los recursos para estas adquisiciones provendrán del "Fondo de Emergencia Sanitaria" y serán utilizados en el marco de la emergencia sanitaria declarada.

Sin embargo, desde el punto de vista técnico, cabe señalar que en varias documentaciones contenidas en el expediente cuando se observa la manifestación que los medicamentos solicitados no forman parte de la Lista de Medicamentos Esenciales (LME) del MSPyBS, -mencionando así mismo en varias ocasiones que se solicitó la autorización de la Máxima Autoridad Institucional- el Visto Bueno lo dio el Abg. Walter Insfrán, Director General de Gabinete del Ministro en fecha 08 de setiembre de 2020; motivo por el cual, resulta necesaria la fundamentación de la delegación de la facultad de dicho funcionario para autorizar la adquisición.

Por tanto, se RECOMIENDA contar en el proceso, con esa delegación de responsabilidad, con la Resolución que confirma por parte de la máxima autoridad el supuesto de excepción, el análisis de los precios referenciales, la correcta designación de los miembros del Comité de Evaluación, entre otros, que consideramos será subsanada dentro del proceso de compras en razón que ésta nota se refiere a la **admisibilidad para iniciar la compra**. Debe asentarse que la CESC no posee facultades para autorizar o no las decisiones del MSPBS, sin embargo, se recomienda verificar el efectivo cumplimiento de las normas vigentes y resoluciones de la DNCP en cuanto a la modalidad optada, así como los requisitos que la envuelven.

Esta Comisión, conforme a los datos extraídos de la documentación adjunta, entiende que están dadas, al menos mínimamente, las razones que justifican la adquisición por urgencia impostergable

Por otro lado, el Decreto 3582/2020 en el artículo 9 refiere: "*Todos los organismos y entidades del Poder Ejecutivo que requieran hacer adquisiciones, enmarcadas dentro de la Emergencia Sanitaria, deberán fundamentar detalladamente la necesidad de los bienes o servicios requeridos ante la CESC*". En cumplimiento a dicha norma se recomienda ajustar las necesidades de dicha institución acorde a las previsiones fijadas por las dependencias correspondientes y que esto, a su vez, se vea reflejado en el portal web a fin de dotar de transparencia a la gestión.

Igualmente, todas las decisiones tomadas deben justificarse debidamente y a la luz de las disposiciones legales y normativas vigentes y, especialmente, a los principios generales establecidos en el Art. 4 de la Ley N° 2051/03 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" debiéndose propender siempre a generar condiciones de compra favorables para el Estado Paraguayo.

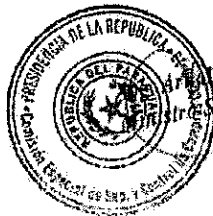
Nota: considerando las condiciones sanitarias, el coordinador general suscribe la presente adquisición en cumplimiento de los miembros plenos de la CESC René Fernández, Carlos Pereira, Carlos Arregui, Luis Cardozo, Daniel Farías y Zaira Balleza.





Por los fundamentos antes mencionados y en espera de atención a las recomendaciones formuladas, esta Comisión remite la presente **CONSTANCIA DE ADMISIBILIDAD**, para su presentación a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas para "ADQUISICIÓN URGENTE DE DEXMEDETOMIDINA Y REMIFENTANILO PARA LA DIRECCION DE TERAPIAS INTENSIVAS DEL MSPBS -COVID 19"- SIMESE N° 127.009, a realizarse por Vía de la Excepción por URGENCIA, según expediente remitido.

Sin otro particular, nos despedimos con nuestra consideración más distinguida.



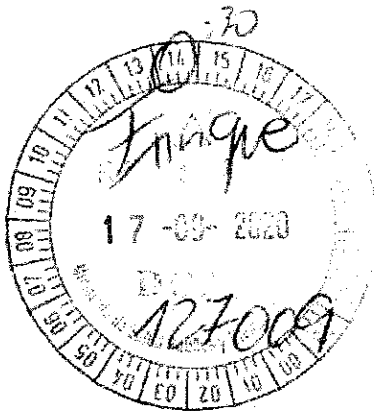
Dr. Giuzzio Benítez  
Secretario Ejecutivo  
SENAD

A \_\_\_\_\_ S. \_\_\_\_\_ E.

**Dr. JULIO MAZZOLENI, MINISTRO**

**Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPyBS)**

E. \_\_\_\_\_ S. \_\_\_\_\_ D



Nota: considerando las condiciones sanitarias, el coordinador general suscribe la presente admisibilidad con la conformidad de los miembros plenos de la CESC René Fernández, Carlos Pereira, Carlos Arregui, Luis Cardozo, Daniel Farías K. y Zuliy Rolón.

Dirección General de Administración y Finanzas  
Dirección Operativa de Contrataciones  
Departamento de Planificación y Presupuesto, Nivel Central

Asunción, 18 de setiembre de 2020

## DICTAMEN DOC N° /20

**POR EL CUAL SE DETALLA LA METODOLOGIA UTILIZADA PARA LA OBTENCION DE LOS PRECIOS REFERENCIALES EN ATENCION A LA RESOLUCION DNCP N° 1890/2020 POR LA CUAL SE REGULA LA ESTIMACION DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PUBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY 2051/03.**


La Dirección Operativa de Contrataciones del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social en estricto cumplimiento a la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas, emite Dictamen de la Metodología utilizada para la obtención de los precios referenciales de acuerdo al Artículo N° 2 de la Resolución DNCP N° 1890/20, atendiendo a los Principios de Economía y Eficiencia y el Criterio de Razonabilidad.

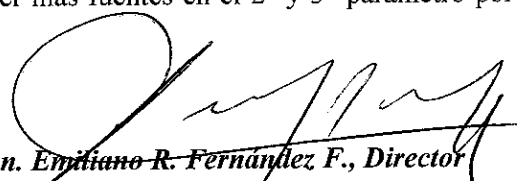
En esta oportunidad los precios referenciales para el llamado denominado **“ADQUISICIÓN DE DEXMEDETOMIDINA Y REMIFENTANILO PARA LA DIRECCIÓN DE TERAPIAS INTENSIVAS DEL MSPBS - COVID-19”**, se verifica en el Formulario N° 4 aprobado por Resolución S.G. 59/20, elaborado y remitido a esta Dirección, por el Departamento de Planificación y Presupuesto - Sección Planificación, que acompaña como parte del presente documento.

Teniendo en cuenta el cuadro expresado precedentemente, y conforme a lo establecido en el **punto de Excepcionalidad** descrita en el **Anexo de la Resolución DNCP N°1890/20 (SIC)** *“Si por la complejidad, especialidad o particularidad de la contratación no resultare posible alcanzar la cantidad de 3 (tres) fuentes requeridas para la obtención de los precios, la convocante podrá adoptar el mecanismo que considere apropiado para obtener los Precios de Referencia, en cuyo caso tal situación deberá ser suficientemente fundada en el Dictamen firmado por el Encargado de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia”*, por tal motivo, se procede a realizar el promedio de la siguiente forma:

Para el Ítems N° 1, se toma como referencia 3 fuentes correspondiente al 1ª parámetro; una fuente para el 2º parámetro y una fuente del 3º parámetro, no pudiendo obtener más fuentes en el 2º y 3º parámetro por la particularidad de las especificaciones técnicas.

Para el Ítems N° 2, se toma como referencia 3 fuentes correspondiente al 1ª parámetro; una fuente para el 2º parámetro y dos fuentes del 3º parámetro, no pudiendo obtener más fuentes en el 2º y 3º parámetro por la particularidad de las especificaciones técnicas.

  
J.C. Jorge Molinas - Jefe Sec. Planificación  
y Presupuesto  
Dpto. de Planificación y Presupuesto  
DCA F  
MSP y BS  
Departamento de Planificación y Presupuesto  
Dirección Operativa de Contrataciones  
Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social

  
Econ. Emiliano R. Fernández F., Director  
Dirección Operativa de Contrataciones  
Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social

Dirección General de Administración y Finanzas  
Dirección Operativa de Contrataciones  
Departamento de Planificación y Presupuesto, Nivel Central  
Sección de Planificación

FORM 4 - RES 59/20  
Asunción, 18 de septiembre de 2.020

ANÁLISIS DE PRECIO REFERENCIAL

Conforme a la Resolución DNCP N ° 1890/2020 de fecha 13/05/2020, se procede a elaborar la estimación de precio referencial a ser aplicado en el llamado denominado "ADQUISICION DE DEXMEDETOMIDINA Y REMIFENTANILO PARA LA DIRECCIÓN DE TERAPIAS INTENSIVAS DEL MSP Y BS - COVID-19" - EXP. N° 127009/20

RESULTADO DEL ANALISIS:

Conforme a los datos del 1° parámetro, 2° parámetro y del 3° parámetro, se realiza el estudio del precio promedio para el precio referencial, quedando de la siguiente manera según planilla:

N º	Descripción	1° PARAMETRO					2° PARAMETR O	3° PARAMETRO		PRECIO PROMEDIO REFERENCI AL
		ID 37344 8 UNA	ID 36216 8 IPS	ID 369711 MIN. INTERIOR	ID 366541 MIN. DEFENSA	ID 368741 MIN. INTERIOR	CATALOGO WEB	BIOETHIC	LAB. ETICOS	
1	Dexmedeto midina Inyectable	30.000	33.333	33.000			48.972	N/C	58.300	40.721
2	Remifentanil o polvo p/ inyectable	78.000		125.097	73.626	63.000		175.500	169.000	114.037

Teniendo en cuenta el cuadro expresado precedentemente, y conforme a lo establecido en el **punto de Excepcionalidad** descripta en el **Anexo de la Resolución DNCP N°1890/20** (SIC) "Si por la complejidad, especialidad o particularidad de la contratación no resultare posible alcanzar la cantidad de 3 (tres) fuentes requeridas para la obtención de los precios, la convocante podrá adoptar el mecanismo que considere apropiado para obtener los Precios de Referencia, en cuyo caso tal situación deberá ser suficientemente fundada en el Dictamen firmado por el Encargado de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia", por tal motivo, se procede a realizar el promedio de la siguiente forma:

Para el Ítems N° 1, se toma como referencia 3 fuentes correspondiente al 1ª parámetro; una fuente para el 2º parámetro y una fuente del 3º parámetro, no pudiendo obtener más fuentes en el 2º y 3º parámetro por la particularidad de las especificaciones técnicas.

Para el Ítems N° 2, se toma como referencia 3 fuentes correspondiente al 1ª parámetro; una fuente para el 2º parámetro y dos fuentes del 3º parámetro, no pudiendo obtener más fuentes en el 2º y 3º parámetro por la particularidad de las especificaciones técnicas.

  
Lic. Jorge Molinas - Jefe Sec. Planificación  
Dpto. de Planificación y Presupuesto  
D.O.C. - D.G.A.F.  
MSP y BS

Dirección General de Administración y Finanzas  
 Dirección Operativa de Contrataciones  
 Departamento de Planificación y Presupuesto, Nivel Central  
 Sección de Planificación

**DESARROLLO DEL ANALISIS**


**Histórico de adjudicación: 1° parámetro utilizado**

De acuerdo al histórico de adjudicaciones del SICP (Sistema de Informaciones de Contrataciones Públicas) (**Fuente [www.dncp.gov.py](http://www.dncp.gov.py)**) se consignan los precios ofertados y adjudicados tomando como referencia, de acuerdo al siguiente detalle:

			1° PARAMETRO				
Nº	Cód. Cat.	Descripción	ID 373448 UNA	ID 362168 IPS	ID 369711 MIN INTERIOR	ID 366541 MIN DE DEFENSA	ID 368741 MIN DEL INTERIOR
1	51141812-9999	Dexmedetomidina Inyectable	30.000	33.333	33.000		
2	51142232-001	Remifentanilo polvo p/ inyectable	78.000		125.097	73.626	63.000

**PARA EL ITEM 1**

De la página del portal de la DNCP se tomas las 3 primeras adjudicaciones verificando que las especificaciones técnicas son similares a lo requerido por la dependencia solicitante

  
 Lic. Jorge Molinas - Jefe Sec. Planificación  
 Dpto. de Planificación y Presupuesto  
 D.O.C - D.G.A.F  
 MSP y BS

Dirección General de Administración y Finanzas  
Dirección Operativa de Contrataciones  
Departamento de Planificación y Presupuesto, Nivel Central  
Sección de Planificación

Código de Catálogo	Nombre	ID de Licitación	Convocante	Proveedor	Atributos	Cantidad Adjudicada	Precio Unitario
51141812-9999	Dexmedetomidina Inyectable	373448	Facultad de Ciencias Medicas / Universidad Nacional de Asunción	V Y T FARMA SA	<ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Medida : Unidad</li><li>Presentación : AMPOLLA</li><li>Relación de Medida : AMPOLLA</li><li>Marca: FAMODINA</li></ul>	400	€ 30.000
51141812-9999	Dexmedetomidina Inyectable	362168	Instituto de Previsión Social (IPS)	LABORATORIO DE PRODUCTOS ETICOS C.E.I.S.A	<ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Medida : Unidad</li><li>Presentación : UNIDAD</li><li>Relación de Medida : UNIDAD</li><li>Marca: FAMODINA</li></ul>	22800	€ 33.333
51141812-9999	Dexmedetomidina Inyectable	369711	Policia Nacional / Ministerio del Interior	LABORATORIO DE PRODUCTOS ETICOS C.E.I.S.A	<ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Medida : Unidad</li><li>Presentación : VIAL</li><li>Relación de Medida : VIAL</li><li>Marca: Famodina</li></ul>	1000	€ 33.000
51141812-9999	Dexmedetomidina Inyectable	360934	Facultad de Ciencias Medicas / Universidad Nacional de Asunción	EUROQUIMICA S.A.	<ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Medida : Unidad</li><li>Presentación : AMPOLLA</li><li>Relación de Medida : UNIDAD</li><li>Marca: SEXMEDETOMIDINA 100MCG/ML PROSALUD</li></ul>	140	€ 38.500
51141812-9999	Dexmedetomidina Inyectable	361434	Facultad de Ciencias Medicas / Universidad Nacional de Asunción	EUROQUIMICA S.A.	<ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Medida : Unidad</li><li>Presentación : AMPOLLA</li><li>Relación de Medida : AMPOLLA</li><li>Marca: DEXMEDETOMIDINA 100 MCG/ML PROSALUD</li></ul>	400	€ 47.300
51141812-9999	Dexmedetomidina Inyectable	356994	Facultad de Ciencias Medicas / Universidad Nacional de Asunción	INSUMOS MEDICOS S.A.	<ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Medida : Unidad</li><li>Presentación : AMPOLLA</li><li>Relación de Medida : AMPOLLA</li><li>Marca: DEXMEDETOMIDINA 100 MCG/2ML PROSALUD</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Medida : Unidad</li></ul>	100	€ 60.950

**PARA EL ITEM 2**

De la página del portal de la DNCP se tomas las 3 primeras adjudicaciones verificando que las especificaciones técnicas son similares a lo requerido por la dependencia solicitante

  
Lic. Jorge Molinas - Jefe Sec. Planificación  
Dpto. de Planificación y Presupuesto  
D.O.C. - D.G.A.F.  
MSP y BS



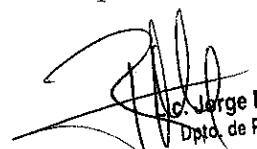
Dirección General de Administración y Finanzas  
Dirección Operativa de Contrataciones  
Departamento de Planificación y Presupuesto, Nivel Central  
Sección de Planificación

Código de Catálogo	Nombre	ID de Licitación	Convocante	Proveedor	Atributos	Cantidad Adjudicada	Precio Unitario
51142232-001	Remifentanilo polvo p/ Inyectable	373448	Facultad de Ciencias Medicas / Universidad Nacional de Asunción	QUIMFA S.A.	<ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Medida : Unidad</li><li>Presentación : VIAL</li><li>Relación de Medida : VIAL</li><li>Marca: REMIFENTANILO 5MG QUIMFA</li></ul>	1000	₡ 78.000
51142232-001	Remifentanilo polvo p/ Inyectable	366541	Comando Logistico Uoc 5 / Ministerio de Defensa Nacional	QUIMFA S.A.	<ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Medida : Unidad</li><li>Presentación : FRASCO</li><li>Relación de Medida : 1</li><li>Marca: REMIFENTANILO 5 MG</li></ul>	100	₡ 73.626
51142232-001	Remifentanilo polvo p/ Inyectable	369711	Policia Nacional / Ministerio del Interior	QUIMFA S.A.	<ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Medida : Unidad</li><li>Presentación : VIAL</li><li>Relación de Medida : VIAL</li><li>Marca: Remifentanilo 5 Mg Quimfa</li></ul>	4200	₡ 125.097
51142232-001	Remifentanilo polvo p/ Inyectable	368741	Policia Nacional / Ministerio del Interior	QUIMFA S.A.	<ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Medida : Unidad</li><li>Presentación : VIAL</li><li>Relación de Medida : 1</li><li>Marca: REMIFENTANILO 5 MG QUIMFA</li></ul>	400	₡ 63.000
51142232-001	Remifentanilo polvo p/ Inyectable	353302	Comando Logistico Uoc 5 / Ministerio de Defensa Nacional	DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS ANESTESICOS S.R.L. DIPROAN	<ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Medida : Unidad</li><li>Presentación : FRASCO</li><li>Relación de Medida : 1</li><li>Marca: Remifas</li></ul>	250	₡ 81.000
51142232-001	Remifentanilo polvo p/ Inyectable	341420	Policia Nacional / Ministerio del Interior	QUIMFA S.A.	<ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Medida : Unidad</li><li>Presentación : VIAL</li><li>Relación de Medida : VIAL</li><li>Marca: REMIFENTANILO 5 MG QUIMFA</li></ul>	417	₡ 147.000
Remifentanilo				PRODUCTOS MEDICINALES	<ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Medida : Unidad</li><li>Presentación : FRASCO</li></ul>		

Otras fuentes Obtenidas: 2° parámetro utilizado

			2° PARAMETRO
Nº	Cód. Cat.	Descripción	CATALOGO WEB
1	51141812-999	Dexmedetomidina nyectable	48.972

Se procede a verificar en el buscador Google datos para los ítems 1 y 2, accediendo al catálogo Web solo para el ítem 1

  
Jorge Molinas - Jefe Sec. Planificación  
Dpto. de Planificación y Presupuesto  
D.O.C - D.G.A.F  
MSP y BS



TESÁI HA TEKÓ  
PORÁVE  
Mbovenda  
Ministerio de  
SALUD PÚBLICA  
Y BIENESTAR SOCIAL

TETÁ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Dirección General de Administración y Finanzas  
Dirección Operativa de Contrataciones  
Departamento de Planificación y Presupuesto, Nivel Central  
Sección de Planificación

Google

dexmedetomidina precio paraguay

Todo Imágenes Maps Noticias Videos Más Preferencias Herramientas

Cerca de 3.170 resultados (0,41 segundos)

Compare con:

Nombre	Presentación	Precio
DEXMEDETOMIDINA promapa	CAJA X 1 FCO.AMP. X	53.000
DEXMEDETOMIDINA prosalu	CAJA X 1 AMPOLLA X 2	76.500
FAMODINA	CAJA X 1 AMPOLLA X 2	68.300

www.efarma.com.py - prod-vista

Efarma

Información sobre los fragmentos destacados Comentarios

www.puntofarma.com.py - producto - Famodina-Dex...

Famodina® Dexmedetomidina 100 - 1 fco ampolla inyectable ...

Disponible! Venta Libre. Info. Precio Oferta GS 43.726 Gs58.300. Precio exclusivo para compras via Web. No válido para compras en sucursales. Añadido

www.eticos.com.py

Eticos Paraguay - Bienvenidos

Creemos que la salud es un valor fundamental para que cada persona se desarrolle y disfrute plenamente de una vida feliz en todos los ámbitos. Creemos que ...

Falta(n): dexmedetomidina | Debe incluir lo siguiente: dexmedetomidina

www.puntofarma.com.py/producto/51212/Famodina-Dexmedetomidina-100-1-fco-ampolla-inyectable-de-2ml

1.010.000 Visitar sucursales Blog Contactos Trabaja con Nosotros

puntofarma Tu farmacia online

Usar móviles...

Inicio Cuidado Inyección

Medicamentos Cálculo Productos y Precios Usos Salud y Bienestar Cuentas y Datos Medicamentos y Datos Inyección Inyección



ETICOS

Famodina® Dexmedetomidina 100 - 1 fco ampolla inyectable de 2ml

Código: 55312

Disponible

GS 48.972 Gs58.300

Precio exclusivo para compras via Web. No válido para compras en sucursales.

INDICACIONES: Sedación de pacientes inicialmente intubados y con ventilación mecánica asistida durante el tratamiento en unidades de cuidados intensivos.

f w @

Lic. Jorge Molinas - Jefe Sec. Planificación  
Dpto. de Planificación y Presupuesto  
D.O.C. - D.G.A.F.  
MSP y BS

Dirección General de Administración y Finanzas  
Dirección Operativa de Contrataciones  
Departamento de Planificación y Presupuesto, Nivel Central  
Sección de Planificación

Google

remifentanilo precio paraguay

x ↓ 🔍

🔍 Todo 🖼️ Imágenes 📍 Mapa 📰 Noticias 📺 Videos ⌵ Más ⚙️ Preferencias 🛠️ Herramientas

Cerca de 13.000 resultados (0.49 segundos)

Compite con:

Nombre	Presentación	Precio
REMIFENTANILO fada phar	CAJA X 5 AMPOLLAS X	1.455.353
REMIFENTANILO kabi	CAJA X 5 FCOS. AMPOL	810.000
REMIFENTANILO medicine	CAJA X 5 FRASCOS AMP	620.000
5 filas más		
www.efarma.com.py > prod-vista		
Efarma		

📄 Información sobre los fragmentos destacados    🗨️ Comentarios

www.efarma.com.py > prod-vista

Efarma

15 feb. 2018 - Nombre, Presentación, Dosis, Laboratorio, Precio: REMIFENTANILO fada phar, CAJA X 5 AMPOLLAS X, 5 mg. FADA PHARMA S.A., 1.455.353 ... LIBRA PARAGUAY S.A., 810.000. REMIFENTANILO medicine, CAJA X 5 ...

www.vademecum.es > equivalencia-lista-remifentanilo-...

remifentanilo quimfa polvo para solución para perfusión 2 mg ...

Paraguay). Clase ATC: n01ah08 - Remifentanilo. Remifentanilo. En estudios animales ha producido daño fetal y no hay estudios adecuados en mujeres ...

www.janssen.com > paraguay > productos

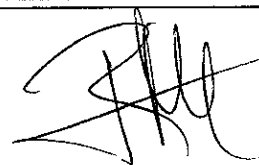
Productos | Janssen Paraguay

El presente espacio contiene información sobre los medicamentos de venta bajo receta y está reservado exclusivamente a los profesionales del cuidado de la ...

Falta(n): remifentanilo | Debe incluir lo siguiente: remifentanilo

portal.ips.gov.py > ipsportal > archivos > archivos PDF

Codificación de Producto - Presentación - IPS



Lic. Jorge Molinas - Jefe Sec. Planificación  
Dpto. de Planificación y Presupuesto  
D.O.C. - D.G.A.F.  
MSP y BS



TESÁI HA TEKÓ  
PORAVE  
Ministerio de  
SAUD PÚBLICA  
Y BIENESTAR SOCIAL

TETÃ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Dirección General de Administración y Finanzas  
Dirección Operativa de Contrataciones  
Departamento de Planificación y Presupuesto, Nivel Central  
Sección de Planificación

SOLICITUD DE COTIZACION

1 mensaje



De: Claudia Raquel Martínez Acosta  
Para: Citación

17 de Septiembre de 2020 13:46

SEÑORES V Y T

Nos dirigimos a Usted, en vista que su firma comercial se encuentra con adjudicaciones anteriores en llamados para la provisión de MEDICAMENTOS PARA CUIDADOS INTENSIVOS - según verificamos en el SICP (Sistema de Información de Contrataciones Públicas) de la DNCP, por tal motivo solicitamos la cotización a fin de obtener un presupuesto para el estudio del precio según detalle:

Nº	Descripción	Denominación	Especificaciones técnicas	Forma farmacéutica	Unidad de Medida	Presentación	Presentación de entrega	Cantidad solicitada
1	Dexmedetomidina Inyectable	Dexmedetomidina	Dexmedetomidina (clorhidrato) 100 mcg	Inyectable	Unidad	Ampolla	Ampolla por 2 ml	135.000
2	Remifentanilo polvo p/ inyectable	Remifentanilo	Remifentanilo 5 mg	Polvo liofilizado	Unidad	Vial	Frasco/Ampolla	180.000

Dicha respuesta deberá ser remitida a la Dirección Operativa de Contrataciones del MSPBS, al correo [planificacionypresupuestodoc@mspbs.gov.py](mailto:planificacionypresupuestodoc@mspbs.gov.py), dentro de las 24 hs. posteriores a la recepción de la presente nota.

Al agradecerle la amable deferencia, hacemos propicia la oportunidad para saludarlo cordialmente.

SOLICITUD DE COTIZACION

1 mensaje



De: Claudia Raquel Martínez Acosta  
Para: Citaciones

17 de Septiembre de 2020 13:49

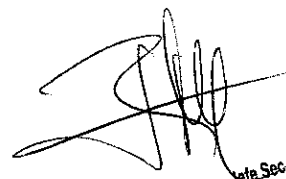
SEÑORES QUIMFA

Nos dirigimos a Usted, en vista que su firma comercial se encuentra con adjudicaciones anteriores en llamados para la provisión de MEDICAMENTOS PARA CUIDADOS INTENSIVOS - según verificamos en el SICP (Sistema de Información de Contrataciones Públicas) de la DNCP, por tal motivo solicitamos la cotización a fin de obtener un presupuesto para el estudio del precio según detalle:

Nº	Descripción	Denominación	Especificaciones técnicas	Forma farmacéutica	Unidad de Medida	Presentación	Presentación de entrega	Cantidad solicitada
1	Dexmedetomidina Inyectable	Dexmedetomidina	Dexmedetomidina (clorhidrato) 100 mcg	Inyectable	Unidad	Ampolla	Ampolla por 2 ml	135.000
2	Remifentanilo polvo p/ inyectable	Remifentanilo	Remifentanilo 5 mg	Polvo liofilizado	Unidad	Vial	Frasco/Ampolla	180.000

Dicha respuesta deberá ser remitida a la Dirección Operativa de Contrataciones del MSPBS, al correo [planificacionypresupuestodoc@mspbs.gov.py](mailto:planificacionypresupuestodoc@mspbs.gov.py), dentro de las 24 hs. posteriores a la recepción de la presente nota.

Al agradecerle la amable deferencia, hacemos propicia la oportunidad para saludarlo cordialmente.

  
Lic. Jorge Molinas - Jefe Sec. Planificación  
Dpto. de Planificación y Presupuesto  
D.O.C - D.G.A.F  
MSP y BS

Dirección General de Administración y Finanzas  
Dirección Operativa de Contrataciones  
Departamento de Planificación y Presupuesto, Nivel Central  
Sección de Planificación

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

1 mensaje



De: Claudia Raquel Martínez Acosta

17 de Septiembre de 2020 13:50

Para: diprocam

SEÑORES DIPROCAM

Nos dirigimos a Usted, en vista que su firma comercial se encuentra con adjudicaciones anteriores en llamados para la provisión de **MEDICAMENTOS PARA CUIDADOS INTENSIVOS** - según verificamos en el SICP (Sistema de Información de Contrataciones Públicas) de la DNCP, por tal motivo solicitamos la cotización a fin de obtener un presupuesto para el estudio del precio según detalle:

Nº	Descripción	Denominación	Especificaciones técnicas	Forma farmacéutica	Unidad de Medida	Presentación	Presentación de entrega	Cantidad solicitada
1	Dexmedetomidina Inyectable	Dexmedetomidina	Dexmedetomidina (clorhidrato) 100 mcg	Inyectable	Unidad	Ampolla	Ampolla por 2 ml	135.000
2	Remifentanilo polvo p/ inyectable	Remifentanilo	Remifentanilo 5 mg	Polvo liofilizado	Unidad	Vial	Frasco/Ampolla	180.000

Dicha respuesta deberá ser remitida a la Dirección Operativa de Contrataciones del MSPBS, al correo [planificacionypresupuestodoc@mspbs.gov.py](mailto:planificacionypresupuestodoc@mspbs.gov.py), dentro de las 24 hs. posteriores a la recepción de la presente nota.

Al agradecerle la amable deferencia, hacemos propicia la oportunidad para saludarlo cordialmente.

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

1 mensaje



De: Claudia Raquel Martínez Acosta

17 de Septiembre de 2020 13:51

Para: licitaciones

SEÑORES EUROQUIMICA

Nos dirigimos a Usted, en vista que su firma comercial se encuentra con adjudicaciones anteriores en llamados para la provisión de **MEDICAMENTOS PARA CUIDADOS INTENSIVOS** - según verificamos en el SICP (Sistema de Información de Contrataciones Públicas) de la DNCP, por tal motivo solicitamos la cotización a fin de obtener un presupuesto para el estudio del precio según detalle:

Nº	Descripción	Denominación	Especificaciones técnicas	Forma farmacéutica	Unidad de Medida	Presentación	Presentación de entrega	Cantidad solicitada
1	Dexmedetomidina Inyectable	Dexmedetomidina	Dexmedetomidina (clorhidrato) 100 mcg	Inyectable	Unidad	Ampolla	Ampolla por 2 ml	135.000
2	Remifentanilo polvo p/ inyectable	Remifentanilo	Remifentanilo 5 mg	Polvo liofilizado	Unidad	Vial	Frasco/Ampolla	180.000

Dicha respuesta deberá ser remitida a la Dirección Operativa de Contrataciones del MSPBS, al correo [planificacionypresupuestodoc@mspbs.gov.py](mailto:planificacionypresupuestodoc@mspbs.gov.py), dentro de las 24 hs. posteriores a la recepción de la presente nota.

Al agradecerle la amable deferencia, hacemos propicia la oportunidad para saludarlo cordialmente.

Lic. Jorge Molinas - Jefe Sec. Planificación  
Dpto. de Planificación y Presupuesto  
D.O.C - D.G.A.F  
MSP y BS



TESÁI HA TEKÓ  
PORÁVE  
Ñemohenda  
Ministerio de  
SALUD PÚBLICA  
Y BIENESTAR SOCIAL

TETÁ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Dirección General de Administración y Finanzas  
Dirección Operativa de Contrataciones  
Departamento de Planificación y Presupuesto, Nivel Central  
Sección de Planificación



De: Claudia Raquel Martínez Acosta

17 de Septiembre de 2020 13:44

Para: cpepparaguay

SEÑORES CAPPEN

Nos dirigimos a Usted, y por su intermedio a sus asociados, a fin de solicitar cotización de MEDICAMENTOS PARA CUIDADOS INTENSIVOS con el propósito de obtener un presupuesto para el estudio del precio referencial, requerido según detalle:

Nº	Descripción	Denominación	Especificaciones técnicas	Forma farmacéutica	Unidad de Medida	Presentación	Presentación de entrega	Cantidad solicitada
1	Dexmedetomidina Inyectable	Dexmedetomidina	Dexmedetomidina (clorhidrato) 100 mcg	Inyectable	Unidad	Ampolla	Ampolla por 2 ml	135.000
2	Remifentanilo polvo p/ inyectable	Remifentanilo	Remifentanilo 5 mg	Poivo liofilizado	Unidad	Vial	Frasco/Ampolla	180.000

Dicha respuesta deberá ser remitida a la Dirección Operativa de Contrataciones del MSPBS, al correo [planificacionypresupuestodec@mspbs.gov.py](mailto:planificacionypresupuestodec@mspbs.gov.py), dentro de las 24 hs. posteriores a la recepción de la presente nota.

Al agradecerle la amable deferencia, hacemos propicia la oportunidad para saludarlo cordialmente.

Responder - Responder a todos - Reenviar - Más acciones

Chat



De: Claudia Raquel Martínez Acosta

17 de Septiembre de 2020 13:41

Para: contacto

SEÑORES CRIPPA


Nos dirigimos a Usted, y por su intermedio a sus asociados, a fin de solicitar cotización de MEDICAMENTOS PARA CUIDADOS INTENSIVOS con el propósito de obtener un presupuesto para el estudio del precio referencial, requerido según detalle:

Nº	Descripción	Denominación	Especificaciones técnicas	Forma farmacéutica	Unidad de Medida	Presentación	Presentación de entrega	Cantidad solicitada
1	Dexmedetomidina Inyectable	Dexmedetomidina	Dexmedetomidina (clorhidrato) 100 mcg	Inyectable	Unidad	Ampolla	Ampolla por 2 ml	135.000
2	Remifentanilo polvo p/ inyectable	Remifentanilo	Remifentanilo 5 mg	Poivo liofilizado	Unidad	Vial	Frasco/Ampolla	180.000

Dicha respuesta deberá ser remitida a la Dirección Operativa de Contrataciones del MSPBS, al correo [planificacionypresupuestodec@mspbs.gov.py](mailto:planificacionypresupuestodec@mspbs.gov.py), dentro de las 24 hs. posteriores a la recepción de la presente nota.

Al agradecerle la amable deferencia, hacemos propicia la oportunidad para saludarlo cordialmente.

Chat

  
Lic. Jorge Molinas - Jefe Sec. Planificación  
Dpto. de Planificación y Presupuesto  
D.O.C. - D.G.A.F  
MSP y BS

Dirección General de Administración y Finanzas  
Dirección Operativa de Contrataciones  
Departamento de Planificación y Presupuesto, Nivel Central  
Sección de Planificación



De: Claudia Raquel Martínez Acosta

17 de Septiembre de 2020 13:48

Para: licitación

SEÑORES LABORATORIOS ETICOS

Nos dirigimos a Usted, en vista que su firma comercial se encuentra con adjudicaciones anteriores en llamados para la provisión de MEDICAMENTOS PARA CUIDADOS INTENSIVOS - según verificamos en el SICP (Sistema de Información de Contrataciones Públicas) de la DNCP, por tal motivo solicitamos la cotización a fin de obtener un presupuesto para el estudio del precio según detalle:

Nº	Descripción	Denominación	Especificaciones técnicas	Forma farmacéutica	Unidad de Medida	Presentación	Presentación de entrega	Cantidad solicitada
1	Dexmedetomidina Inyectable	Dexmedetomidina	Dexmedetomidina (clorhidrato) 100 mcg	Inyectable	Unidad	Ampolla	Ampolla por 2 ml	135.000
2	Remifentanilo polvo p/ inyectable	Remifentanilo	Remifentanilo 5 mg	Polvo liofilizado	Unidad	Vial	Frasco/Ampolla	180.000

Dicha respuesta deberá ser remitida a la Dirección Operativa de Contrataciones del MSPBS, al correo [planificacionypresupuestodoc@mspbs.gov.py](mailto:planificacionypresupuestodoc@mspbs.gov.py), dentro de las 24 hs. posteriores a la recepción de la presente nota.

Al agradecerle la amable deferencia, hacemos propicia la oportunidad para saludarlo cordialmente.



La selección de oferentes a quienes solicitar fueron extraídos del SICP (Sistema De Información De Contrataciones Públicas), y se ha tomado como base la ultimas empresas adjudicadas, de la misma gestión, se recibe la cotización de la empresa LABORATORIOS ETICOS, BIOETHIC, cuyos precios es utilizado para este parámetro

Propuesta de precio para referencia.-

1 mensaje



De: Gerardo Fines

18 de Septiembre de 2020 10:05

Para: Claudia Raquel Martínez Acosta

CC: Edgar Villalba

Scan0048.pdf (179,8 KB) Descargar Eliminar

Buenos días.

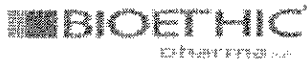
Adjunto nota de propuesta para precio de referencia solicitada, para MOECIAMIENTOS DE CUIDADOS INTENSIVOS.

Saludos cordiales

Gerardo Fines

Lic. Jorge Molinas - Jefe Sec. Planificación  
Dpto. de Planificación y Presupuesto  
D.O.C. - D.G.A.F  
MSP y BS

Dirección General de Administración y Finanzas  
Dirección Operativa de Contrataciones  
Departamento de Planificación y Presupuesto, Nivel Central  
Sección de Planificación



Señores: Dirección Operativa de Contrataciones del MSPBS, al

Nos dirigimos a Usted, a fin de proporcionar cotización de MEDICAMENTOS PARA CUIDADOS INTENSIVOS con el propósito de obtener un presupuesto para el estudio del precio referencial, requerido según detalle:

Nº	Descripción	Denominación	Especificaciones técnicas	Forma farmacéutica	Unidad de Medida	Presentación	Presentación de entrega	Cantidad solicitada	Precio
1	Dexametomidina Inyectable	Dexametomidina	Dexametomidina (clorhidrato) 100 mcg	Inyectable	Unidad	Ampolla	Ampolla por 2 ml	135.000	---
2	Remifentanyl polvo p/ inyectable	Remifentanyl	Remifentanyl 5 mg	Poivo liofilizado	Unidad	Vial	Frasco/Ampolla	180.000	175.500

Atentamente

As.18/09/2020.-

Lic. Jorge Molinas  
Dpto. de Planificación y Presupuesto  
D.O.C - D.G.A.F  
MSP y BS

Lic. Jorge Molinas - Jefe Sec. Planificación  
Dpto. de Planificación y Presupuesto  
D.O.C - D.G.A.F  
MSP y BS



Dirección General de Administración y Finanzas  
Dirección Operativa de Contrataciones  
Departamento de Planificación y Presupuesto, Nivel Central  
Sección de Planificación

SOLICITUD DE COTIZACION

2 mensajes



De: Pablo Ibarrola

17 de Septiembre de 2020 16:06

Para: Claudia Raquel Martínez Acosta (licitacion)

CC: oantunez@eticos.com.py

396 NT RESPUESTA... Remifentanilo.pdf (136.8 KB) Descargar | Eliminar

Buenas tardes,

De acuerdo a lo solicitado, adjuntamos la Nota N° 396/20, con la Cotización correspondiente.

FAVOR ACUSAR RECIBO.

PABLO IBARROLA  
DPTO. DE LICITACIONES  
TEL.: (595 21) 521 390 INT. 433



Laboratorio de Productos Eticos C.E.I.S.A.  
Avda. Galim 151 y Calle 1 - San Lorenzo, Paraguay  
Tel.: (595 21) 521 390 Fax: (595 21) 521 399  
laboratorio@eticos.com.py - www.eticos.com.py

NOTA N° 396/20

San Lorenzo, 17 de Setiembre de 2020

Señores  
DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES  
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL  
Presente

CC : CLAUDIA RAQUEL MARTÍNEZ ACOSTA  
Sección Planificación y Presupuesto  
MSPyBS

De nuestra mayor consideración:

Nos dirigimos a Ustedes, y por su intermedio a quienes correspondan, a fin de dar respuesta a la SOLICITUD DE COTIZACION enviada al correo [licitacion@eticos.com.py](mailto:licitacion@eticos.com.py), siendo el mismo de acuerdo al siguiente detalle:

N°	Descripción	Denominación	Especificaciones técnicas	Forma farmacéutica	Unidad de Medida	Presentación	Presentación de entrega	Cantidad solicitada	Precio Unitario
1	Dexmedetomidina Inyectable	Dexmedetomidina	Dexmedetomidina (clorhidrato) 100 mcg	Inyectable	Unidad	Ampolla	Ampolla por 2 ml	135.000	58.300
2	Remifentanilo polvo p/ Inyectable	Remifentanilo	Remifentanilo 5 mg	Pocho liofilizado	Unidad	Vial	Frasco / Ampolla	160.000	163.000

Por tanto, damos por contestada la solicitud en tiempo y forma.

Sin otro particular, aprovechamos la ocasión para saludarlos cordialmente.

PABLO IBARROLA  
APROBADO  
LABORATORIOS ETICOS

Lic. Jorge Molinas - Jefe Sec. Planificación  
Dpto. de Planificación y Presupuesto  
D.O.C - D.G.A.F  
MSP y BS



TESÁI HA TEKÓ  
PORÁVE  
Ministerio de  
SALUD PÚBLICA  
Y BIENESTAR SOCIAL

TETÃ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

*Dirección General de Administración y Finanzas*

*Dirección Operativa de Contrataciones*

*Departamento de Planificación y Presupuesto, Nivel Central*

*Sección de Planificación*

**Observación:** Los precios puestos en los llamados son referenciales, es decir sirven al solo efecto de determinar un presupuesto (una presunción de lo que podría costar el bien), sin embargo, son los competidores (oferentes) quienes finalmente determinan el precio en función a sus propios costos, mercado, competitividad y margen de utilidades no así la convocante. También es necesario mencionar que los precios de mercado son dinámicos, por lo tanto, pueden variar constantemente en función a las condiciones económicas no solo del país sino también de la región.

Lic. Jorge Molinas - Jefe Sec. Planificación  
Dpto. de Planificación y Presupuesto  
D.O.C. - D.G.A.F.  
MSP y BS

*Dpto. de Planificación y Presupuesto*  
*Sección Planificación*