

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Circunscripción Judicial del Dpto. Alto Parana / Corte Suprema de Justicia
Circunscripción Judicial del Dpto. Alto Parana

Nombre de la Licitación:

SERVICIO DE REPARACION DE MUEBLES Y ENSERES
(versión 3)

ID de Licitación:

441027



Modalidad:

Menor cuantía nacional

Publicado el:

05/11/2024

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	441027	Nombre de la Licitación:	SERVICIO DE REPARACION DE MUEBLES Y ENSERES
Convocante:	Circunscripción Judicial del Dpto. Alto Parana / Corte Suprema de Justicia	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Circunscripción Judicial del Dpto. Alto Parana	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A travez del SICP	Fecha Límite de Consultas:	11/11/2024 10:30
Lugar de Entrega de Ofertas:	1° Piso - Bloque Administrativo - Poder Judicial Av.Rafael Barret e/ Jueza Diana Mereles-KM8-CDE	Fecha de Entrega de Ofertas:	14/11/2024 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	1° Piso - Bloque Administrativo - Poder Judicial Av.Rafael Barret e/ Jueza Diana Mereles-KM8-CDE	Fecha de Apertura de Ofertas:	14/11/2024 10:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	CARLOS ALBERTO ARRUA DUARTE	Cargo:	RESPONSABLE UOC
Teléfono:	061-5956000	Correo Electrónico:	admicde@pj.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Ciudad del Este, 4 de noviembre de 2024

ADENDA N° 2

SERVICIO DE REPARACION DE MUEBLES Y ENSERES- ID N° 441.027

Se realizaron modificaciones en el SICP, en cuanto a, los plazos

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la convocatoria

- Tiempo de funcionamiento de los bienes

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:
<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/441027-servicio-reparacion-muebles-enseres/pliego/3/diferencias/2.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Moneda extranjera

En caso de indicar que se permitirá moneda extranjera para la oferta y pago, se debe seleccionar la moneda extranjera permitida:

Guaraníes

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscritos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.
 2. Todas las comunicaciones deberán ser:
 - a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
 - b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;
- Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.
3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de

Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.
2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.
3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:
 - a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.
8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

Todos los repuestos a ser proveídos deberán ser de la mejor calidad y contar con una garantía de 06 (seis) meses como mínimo..

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

El plazo para subsanar los defectos de la reparación del bien será de 08 (ocho) días a partir de la notificación por escrito de la contratante, de la avería del bien reparado.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

ITEM	DESCRIPCION DE SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO DE MANO DE OBRA	COSTO CARGA SOCIAL	INSUMOS	EQUIPOS	COSTO ADMINISTRATIVO	UTILIDAD ANTES DEL IMPUESTO	IMPUESTOS (IVA Y RENTA)	PRECIO OFERTADO
------	----------------------------	------------------------	----------	-----------------------------------	--------------------------	---------	---------	-------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	--------------------

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (*)
8. **Documentos legales .Oferentes.**

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a) Para contribuyentes de IRE 2020, 2021 y 2022.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

1. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3(tres) años (2020, 2021 y 2022)

2. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3(tres) años. (2020, 2021 y 2022)

3. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Patrimonio Neto. El promedio en los 3(tres) años (2020, 2021 y 2022), no deberá ser negativo.

b) Para contribuyentes de IRE SIMPLE 2020, 2021 y 2022.

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2020, 2021 y 2022).

c) Para contribuyentes - exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los últimos 6(seis) meses del ejercicio fiscal (2023).

Los oferentes al efecto de lo anteriormente señalado, deberán presentar los documentos que se indican en el Anexo I.

Los oferentes cuyos años de negocios sean inferiores a los requeridos, el promedio se extraerá de los últimos años desde que iniciaron actividad.

PARA OFERENTES EN CONSORCIO: El cumplimiento de este requerimiento se analizará de los valores de los balances de: todos los miembros, debiendo el resultado encontrarse dentro de los rangos solicitados. Cada uno de sus integrantes debe cumplir con el 100% de los requisitos mínimos para oferentes individuales.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura.

Balance General y Estado de Resultados presentados a la SET de los años 2020 / 2021/ 2022. (firmados por el contador, propietario y/o representante legal si correspondiere, acorde a las normas contables y a los modelos establecidos en las Normativas Vigentes de la Sub Secretaría de Estado de Tributación, que se encuentran en la página web de la SET (www.set.gov.py)).

Formulario N° 500 de IRE General presentado a la SET correspondiente a los años 2020 / 2021/ 2022.

Formulario N° 501 de IRE Simple presentado a la SET correspondiente a los años 2020 / 2021/ 2022.

Formulario N° 515 para contribuyentes de Renta Personal y Formulario N° 516 IRP RGC correspondiente a los años 2020 / 2021/ 2022.

Formulario N° 120 para contribuyentes solo del IVA General, deberán ser los últimos 6 (SEIS) meses, correspondiente al ejercicio fiscal año 2023

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en la provisión de Servicios de la misma naturaleza solicitado en la presente Licitación, a ser demostrado con Facturaciones de VENTAS y/o CONTRATOS concluidos, que sumados o individualmente sean por valor equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado, en la presente licitación de los últimos tres años (2021-2022-2023)

constancia de ruc emitida por la SET,

Copia de 3 (tres) Constancias de Cumplimiento Satisfactorio emitida por Entidades o Instituciones del Estado y/o Empresas Privadas en los 3(tres) años (2021,

2022 y 2023).

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de Facturaciones de VENTAS y/o CONTRATOS concluidos, que sumados o individualmente sean por valor equivalente al 50 % como mínimo del monto total máximo de cada lote/s ofertados, que podrán ser de cualquiera de los siguientes años (2021, 2022, 2023).
 2. Constancia de ruc emitida por la SET, fecha de inscripción y actividad económica.
 3. Copia de 3 (tres) Constancias de Cumplimiento Satisfactorio emitida por Entidades o Instituciones del Estado y/o con Empresas Privadas en los 3(tres) años (2021, 2022 y 2023)
- Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

CRITERIOS PARA EVALUAR LA CAPACIDAD TECNICA.

La empresa debera contar con tecnicos especializados en montaje y reparacion de mueblesas.

La empresa debera contar con un taller adecuado a los servicios solicitados.

La empresa debera contar con las maquinarias,herramientas y/o equipos especificos para realizar los servicios

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

a. Discriminar los documentos que deberán presentar los oferentes para demostrar o avalar dicha capacidad.

listado de documentos comprobantes:

- Listado de funcionarios especializados para el cumplimiento de los servicios solicitados.
- Listado de maquinarias, herramientas y/o equipos específicos propiedad de la empresa oferente, en carácter de declaración jurada.
- Tomas fotográficas internas y externas del taller de la empresa oferente.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

* DATOS DEL AMBITO SOLICITANTE

LIC. EDILBERTO AVALOS SAMUDIO, JEFE DE SECCION II, SECCION SERVICIOS GENERALES

*Justificacion del proceso: EL PROCESO DE LLAMADO A PRESTACION DE SERVICIOS REPARACION DE MUEBLES Y ENSERES ES UNA NECESIDAD INSTITUCIONAL, PORQUE SON ELEMENTOS ESENCIALES QUE PERMITEN CUMPLIR A CABALIDAD LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

*Justificación de la necesidad de contar con este llamado:POR MEDIO DEL CONTRATO TERCERIZADO DE REPARACION DE MUEBLES Y ENSERES SE BRINDA UN SERVICIO ESENCIAL PARA LA COMODIDAD DE MAGISTRADOS, FUNCIONARIOS, PROFESIONALES Y JUSTICIABLES, QUE CONCURREN A DIARIO EN LA INSTITUCION

*Justificación de la planificación, EL PRESENTE LLAMADO SERA UN PROCESO PERIODICO O SUCESIVO CONSIDERANDO QUE LA MISMA CONTEMPLA NECESIDADES QUE PERDURAN EN EL TIEMPO

*Justificación de las especificaciones técnicas establecidas.LAS EETT. FUERON ELABORADAS CONFORME A LAS NECESIDADES REALES DE CONTAR CON UN SERVICIO TENIENDO EN CUENTA LOS TRABAJOS DE REPARACION,REPUESTOS POSIBLES DE OBTENER,CARACTERISTICAS ESPECIALES DE CADA MOBILIARIO Y LAS DISPONIBILIDADES PRESUPUESTARIA DE LA INSTITUCION

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El proposito de las Especificaciones Tecnicas, es el de definir las características tecnicas de los servicio que la convocante requiere. La convocante preparara las EETT., detalladas teniendo en cuenta minimamente lo considerado en las condiciones contractuales en en este apartado

1. Las reparaciones varias de los mobiliarios pertenecientes al Complejo Edificio del Km 8 de Ciudad del Este, deberán ser realizadas dentro de las instalaciones de la Institución.
- 2- La coordinación de los servicios de reparaciones estará a cargo del Administrador de Contrato designado por la Máxima Autoridad Institucional del Poder Judicial.
3. La empresa contratada se compromete a atender los pedidos hechos por la Contratante en la brevedad posible, en un plazo no mayor a 24 (veinte y cuatro) horas hábiles a partir de la notificación de la Contratante y dentro del horario establecido para la prestación del servicio (7:00 a 13.00 hs) por medios de comunicación, (llamadas, WhatsApp o correo) las asistencias técnicas por fallas técnicas no solucionables ; las mismas serán canalizadas a través de la Sección Servicios Generales; Unidad de Logística.

4. Todos los repuestos a ser proveídos deberán ser de la mejor calidad y contar con una garantía de 3 (tres) meses como mínimo.
5. El precio por el servicio de reparación abarca la mano de obra, los repuestos necesarios, carga impositiva, traslado y la rentabilidad de la empresa.
6. La empresa contratada deberá contar con las herramientas y/o repuestos necesarios para la atención del servicio objeto de este llamado.
7. La Contratante deberá designar por escrito, a los responsables de acompañar el desenvolvimiento del personal acreditado por el Contratista para la prestación del servicio, los mismos seguirán las instrucciones recibidas de los responsables autorizados por la Contratante.
8. En cada servicio, la empresa contratada informará a la Contratante del inicio, así como la conclusión y entrega del mismo, con un informe técnico.
9. La persona responsable, autorizada por la Contratante, firmará la conformidad por los trabajos realizados de acuerdo al detalle escrito en dicho documento, asentado cualquier observación que crea necesaria. Estos documentos deberán ser entregados sin requerimiento alguno a la Contratante.
10. La empresa contratada garantizará la ejecución calificada de los servicios solicitados y responderá por la garantía del servicio prestado y los repuestos sin cargo alguno a la Contratante.
11. La Contratante se mantiene el derecho de rechazar los servicios mal ejecutados por la empresa contratada y exigir la reparación de los mismos hasta la entrega en las condiciones acordadas y a su entera satisfacción.
12. La contratación del personal afectado al servicio y el cumplimiento de las leyes, reglamentos laborales y sociales vigentes correrán por cuenta exclusiva de la empresa contratada, no existiendo en consecuencia vínculos de naturaleza alguna entre dicho personal y la contratante. El Contratista asume todo el riesgo de la prestación del servicio.
13. La Contratante deberá permitir la manipulación de los mobiliarios al personal autorizado de la empresa contratada cuando este último lo requiera. Durante la vigencia del contrato el servicio de reparación de los muebles estará a cargo exclusivo del personal calificado del Contratista y no podrán ser manipulados por parte de terceros, aunque fueren técnicos calificados, sin la autorización escrita de la Contratante.
14. Los muebles que requieran ser retirados para sus reparaciones en el taller de la empresa contratada deberán ser realizados por el personal autorizado de la empresa, informando por nota a la Sección Servicios Generales; Unidad de Logística, de la necesidad de dicho procedimiento de inicio a fin. Los mismos deberán ser devueltos dentro de las 72 horas hábiles de haber retirado el equipo o solicitar prorroga por escrito de entrega por causas bien justificadas ínterin se solucione el inconveniente.
15. Los muebles que requieran ser retirados para sus reparaciones en el taller de la empresa contratada deberán ser realizados por el personal autorizado de la empresa, informando por nota a la Sección Servicios Generales; Unidad de Logística, de la necesidad de dicho procedimiento de inicio a fin. Los mismos deberán ser devueltos dentro de las 72 horas hábiles de haber retirado el equipo o solicitar prorroga por escrito de entrega por causas bien justificadas ínterin se solucione el inconveniente.

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente". Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

Item	Descripción	Presentación	Unidad de medida	
1	Reparación de butaca para auditorio .Cambio de tapizado en cuerina	Evento	Unidad	
2	Reparación de butaca para auditorio. Cambio de tapizado en cuerina. Mano de obra	Evento	Unidad	
3	Reparación de butaca para auditorio, Cambio de Protector de pata	Evento	Unidad	
4	Reparación de butaca para auditorio.Cambio de protector de pata- Mano de obra	Evento	Unidad	
5	Reparación de butaca para auditorio. Materiales Auxiliares	Evento	Unidad	
6	Reparación de sillón de espera. Sofdadura de estructura	Evento	Unidad	
7	Reparación de sillón de espera. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
8	Reparación de puf. Cambio de tapizado en cuerna	Evento	Unidad	
9	Reparación de puf. Cambio de tapizado en cerina. Mano de obra	Evento	Unidad	
10	Reparación de puf .Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
11	Reparación de sillón de dos cuerpos. Cambio de tapizado en cuerina	Evento	Unidad	

12	Reparación de sillón de dos cuerpos. Cambio de tapizado en cuerina. Mano de obra	Evento	Unidad	
13	Reparación de sillón de dos cuerpos. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
14	Reparación de silla de guardería. Soldadura	Evento	Unidad	
15	Reparación de silla de guardería. Reparación de sentadera	Evento	Unidad	
16	Reparación de silla de guardería. Reparación de sentadera. Mano de obra	Evento	Unidad	
17	Reparación de silla de guardería. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
18	Reparación de sillón interlocutor Cat1 ..Soldadura	Evento	Unidad	
19	Reparación de sillón interlocutor Cat 1 Cambio de base	Evento	Unidad	
20	Reparación de sillón interlocutor Cat1l. Cambio de base. Mano de obra	Evento	Unidad	
21	Reparación de sillón interlocutor Cat-l. Cambio de tapizado de Respaldero	Evento	Unidad	
22	Reparación de sillón interlocutor Cat1l. Cambio de tapizado de Respaldero. Mano de obra	Evento	Unidad	
23	Reparación de sillón interlocutor Cat-1. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
24	Reparación de Sillón tipo Barcelona. Cambio de respaldero	Evento	Unidad	

25	Reparación de Sillón tipo Barcelona. Cambio de respaldera. Mano de obra	Evento	Unidad	
26	Reparación de Sillón tipo Barcelona. Cambio de estructura	Evento	Unidad	
27	Reparación de Sillón tipo Barcelona. Cambio de estructura. Mano de obra	Evento	Unidad	
28	Reparación de Sillón tipo Barcelona. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
29	Reparación de silla para cafetería y restaurant Cambio de respaldero	Evento	Unidad	
30	Reparación de silla para cafetería y restaurant Cambio de respaldero. Mano de obra	Evento	Unidad	
31	Reparación de silla para cafetería y restaurant Cambio de estructura	Evento	Unidad	
32	Reparación de silla para cafetería y restaurant Cambio de estructura. Mano de obra	Evento	Unidad	
33	Reparación de silla para cafetería y restaurant Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
34	Sillón de trabajo categoría 1. Cambio de tapizado en cuerina	Evento	Unidad	
35	Sillón de trabajo categoría I . Cambio de tapizado en cuerina. Mano de obra	Evento	Unidad	
36	Sillón de trabajo categoría 1. Cambio de soporte	Evento	Unidad	

37	Sillón de trabajo categoría 1. Cambio de soporte. Mano de obra	Evento	Unidad	
38	Sillón de trabajo categoría 1. Cambio de Vástago hidráulico	Evento	Unidad	
39	Sillón de trabajo categoría 1. Cambio de Vástago hidráulico. Mano de obra	Evento	Unidad	
40	Sillón de trabajo categoría 1. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
41	Sillón alto tipo cajera. Cambio de tapizado en cuerina	Evento	Unidad	
42	Sillón alto tipo cajera. Cambio de tapizado en cuerina, Mano de obra	Evento	Unidad	
43	Sillón alto tipo cajera. Cambio de soporte	Evento	Unidad	
44	Sillón alto tipo cajera. Cambio de soporte. Mano de obra	Evento	Unidad	
45	Sillón alto tipo cajera. Cambio de Vástago hidráulico	Evento	Unidad	
46	Sillón alto tipo cajera. Cambio de Vástago hidráulico. Mano de obra	Evento	Unidad	
47	Sillón alto tipo cajera. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
48	Tándem de tres asientos. Cambio de base	Evento	Unidad	
49	Tándem de tres asientos. Cambio de base. Mano de obra	Evento	Unidad	

50	Tándem de tres asientos. Cambio de espaldero	Evento	Unidad	
51	Tándem de tres asientos. Cambio de tapizado en cuerina dura	Evento	Unidad	
52	Tándem de tres asientos. Cambio de tapizado en cuerina dura. Mano de obra	Evento	Unidad	
53	Tándem de tres asientos. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
54	Taburete alto. Cambio de base	Evento	Unidad	
55	Taburete alto. Cambio de base. Mano de obra	Evento	Unidad	
56	Taburete alto. Cambio de espaldero	Evento	Unidad	
57	Taburete alto. Cambio de espaldero. Mano de obra	Evento	Unidad	
58	Taburete alto. Cambio de tapizado en cuerina	Evento	Unidad	
59	Taburete atto. Cambio de tapizado en cuerina. Mano de obra	Evento	Unidad	
60	Taburete alto. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
61	Escritorio cl mesa de apoyo categoría 1. Cambio de cerradura	Evento	Unidad	
62	Escritorio cl mesa de apoyo categoría 1. Cambio de cerradura. Mano de obra	Evento	Unidad	
63	Escritorio cl mesa de apoyo categoría 1. Manija	Evento	Unidad	

64	Escritorio cl mesa de apoyo categoría 1. Manija. Mano de obra	Evento	Unidad	
65	Escritorio cl mesa de apoyo categoría 1. Cambio de bisagras rieles	Evento	Unidad	
66	Escritorio c/ mesa de apoyo categoría 1. Cambio de bisagras rieles. Mano de obra	Evento	Unidad	
67	Escritorio cl mesa de apoyo categoría 1. Cambio de Tapa canto de plástico	Evento	Unidad	
68	Escritorio cl mesa de apoyo categoría 1. Cambio de Tapa canto de plástico. Mano de obra	Evento	Unidad	
69	Escritorio cl mesa de apoyo categoría 1. Cambio Patita reguladora metal	Evento	Unidad	
70	Escritorio cl mesa de apoyo categoría 1. Cambio Patita reguladora metal. Mano de obra	Evento	Unidad	
71	Escritorio cl mesa de apoyo categoría 1. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
72	Mesa cuadrada para cafetería. Cambio de base	Evento	Unidad	
73	Mesa cuadrada para cafetería. Cambio de base. Mano de obra	Evento	Unidad	
74	Mesa cuadrada para cafetería. Soldadura	Evento	Unidad	
75	Mesa cuadrada para cafetería. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
76	Mostrador con mesa de granito. Cambio de Base de melanina	Evento	Unidad	

77	Mostrador con mesa de granito. Cambio de Base de melanina. Mano de obra	Evento	Unidad	
78	Mostrador con mesa de granito. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
79	Mostrador de restaurant Cambio de Base de melanina	Evento	Unidad	
80	Mostrador de Cambio de Base de melanina. Mano de obra	Evento	Unidad	
81	Mostrador de restaurant Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
82	Mostrador recto para atención Juzgado. Cambio de Base de melanina	Evento	Unidad	
83	Mostrador recto para atención Juzgado. Cambio de Base de melanina. Mano de obra	Evento	Unidad	
84	Mostrador recto para atención Juzgado. Cambio de Guía manija	Evento	Unidad	
85	Mostrador recto para atención Juzgado. Cambio de Guía manija. Mano de obra	Evento	Unidad	
86	Mostrador recto para atención Juzgado. Cambio de cerradura	Evento	Unidad	
87	Mostrador recto para atención Juzgado. Cambio de cerradura. Mano de obra	Evento	Unidad	
88	Mostrador recto para atención Juzgado Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
89	Mueble de kitchenette - cat. CID. Cambio de Base de melanina	Evento	Unidad	
90	Mueble de kitchenette - cat. CID. Cambio de Base de melanina. Mano de obra	Evento	Unidad	
91	Mueble de kitchenette - cat. Guía manija	CID. Cambio de	Evento	Unidad

92	Mueble de kitchenette - cat Guía manija. Mano de obra	CID. Cambio de	Evento	Unidad
93	Mueble de kitchenette • cat. auxiliaras	CID. Materiales	Evento	Unidad
94	Mesa de acero inoxidable. Cambio de Chapa inoxidable		Evento	Unidad
95	Mesa de acero inoxidable. Cambio de Chapa inoxidable. Mano de obra		Evento	Unidad
96	Mesa de acero inoxidable. Cambio de Base metálico		Evento	Unidad
97	Mesa de acero inoxidable. Cambio de Base metálico. Mano de obra		Evento	Unidad
98	Mesa de acero inoxidable. Soldadura		Evento	Unidad
99	Mesa de acero inoxidable. Materiales auxiliares		Evento	Unidad
100	Modulo archivador. Cambio de Cerradura		Evento	Unidad
101	Modulo archivador. Cambio de Cerradura. Mano de obra		Evento	Unidad
102	Modulo archivador. Cambio de Manija		Evento	Unidad
103	Modulo archivador. Cambio de Manija. Mano de obra		Evento	Unidad
104	Modulo archivador. Cambio de bisagra	Evento	Unidad	
105	Modulo archivador. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
106	Estante metálico. Soldadura	Evento	Unidad	
107	Estante metálico. Cambio de Tornillo	Evento	Unidad	
108	Estante metálico. Cambio de Tornillo. Mano de obra	Evento	Unidad	
109	Estante metálico. Cambio de Bulón	Evento	Unidad	

110	Estante metálico. Cambio de Bulón. Mano de	Evento	Unidad	
111	Estante metálico. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
112	Banco de madera p/baños de funcionarios. Cambio de base	Evento	Unidad	
1 13	Banco de madera p/baños de funcionarios. Cambio de base, Mano de obra	Evento	Unidad	
1 14	Banco de madera p/baños de funcionarios. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
115	Sillón de un cuerpo. Cambio de tapizado en cuerna	Evento	Unidad	
116	Sillón de un cuerpo. Cambio de tapizado en cuerina. Mano de obra	Evento	Unidad	
117	Sillón de un cuerpo. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
118	Mantenimiento y reparación de sillón interlocutor Cata. Soldadura	Evento	Unidad	
119	Mantenimiento y reparación de sillón interlocutor Cata. Cambio de base	Evento	Unidad	
120	Mantenimiento y reparación de sillón interlocutor Cata. Cambio de base. Mano de	Evento	Unidad	
121	Mantenimiento y reparación de sillón interlocutor Cat-2. Cambio de tapizado de Respaldero	Evento	Unidad	

122	Mantenimiento y reparación de sillón interlocutor Cat-2.Cambio de tapizado de Respaldero. Mano de obra	Evento	Unidad	
123	Mantenimiento y reparación de sillón interlocutor Cat-2. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
124	Mantenimiento y reparación de sillón interlocutor Cat-3. Soldadura	Evento	Unidad	
125	Mantenimiento y reparación de sillón interlocutor Cat-3. Cambio de base	Evento	Unidad	
126	Mantenimiento y reparación de sillón interlocutor Cat-3. Cambio de base. Mano de obra	Evento	Unidad	
127	Mantenimiento y reparación de sillón interlocutor Cat-3. Cambio de tapizado de Respaldero	Evento	Unidad	
128	Mantenimiento y reparación de sillón interlocutor Cato. Cambio de tapizado de Respaldero. Mano de obra	Evento	Unidad	
129	Mantenimiento y reparación de sillón interlocutor Cat-3.Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
130	Mantenimiento y reparación de sillón interlocutor Cat4. Soldadura	Evento	Unidad	
131	Mantenimiento y reparación de sillón interlocutor Cat4. Cambio de base	Evento	Unidad	
132	Mantenimiento y reparación de sillón interlocutor Cat4. Cambio de base. Mano de obra	Evento	Unidad	

133	Mantenimiento y reparación de sillón interlocutor Cat-4. Cambio de tapizado de Res aldero	Evento	Unidad	
134	Mantenimiento y reparación de sillón interlocutor Cat4. Cambio de tapizado de Res aldero. Mano de obra	Evento	Unidad	
135	Mantenimiento y reparación de sillón interlocutor Cat4. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
136	Sillón de trabajo categoría 2. Cambio de tapizado en cuerina	Evento	Unidad	
137	Sillón de trabajo categoría 2. Cambio de tapizado en cuerina. Mano de obra	Evento	Unidad	
138	Sillón de trabajo categoría 2. Cambio de soporte	Evento	Unidad	
139	Sillón de trabajo categoría 2. Cambio de soporte. Mano de obra	Evento	Unidad	
140	Sillón de trabajo categoría 2. Cambio de Vástago hidráulico	Evento	Unidad	
141	Sillón de trabajo categoría 2. Cambio de Vástago hidráulico. Mano de obra	Evento	Unidad	
142	Sillón de trabajo categoría 2. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
143	Sillón de trabajo categoría 3. Cambio de tapizado en cuerina	Evento	Unidad	
144	Sillón de trabajo categoría 3. Cambio de tapizado en cuerina. Mano de obra	Evento	Unidad	

145	Sillón de trabajo categoría 3. Cambio de soporte	Evento	Unidad	
146	Sillón de trabajo categoría 3. Cambio de soporte. Mano de obra	Evento	Unidad	
147	Sillón de trabajo categoría 3. Cambio de Vástago hidráulico	Evento	Unidad	
148	Sillón de trabajo categoría 3. Cambio de Vástago hidráulico. Mano de obra	Evento	Unidad	
149	Sillón de trabajo categoría 3. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
150	Sillón de trabajo categoría 4. Cambio de tapizado en cuerina	Evento	Unidad	
151	Sillón de trabajo categoría 4. Cambio de tapizado en cuerina. Mano de obra	Evento	Unidad	
152	Sillón de trabajo categoría 4. Cambio de soporte	Evento	Unidad	
153	Sillón de trabajo categoría 4. Cambio de soporte. Mano de obra	Evento	Unidad	
154	Sillón de trabajo categoría 4. Cambio de Vástago hidráulico		Unidad	
155	Sillón de trabajo categoría 4. Cambio de Vástago hidráulico. Mano de obra	Evento	Unidad	
156	Sillón de trabajo categoría 4. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
157	Escritorio simple categoría 1. Cambio de cerradura	Evento	Unidad	

158	Escritorio simple categoría 1. Cambio de cerradura. Mano de obra	Evento	Unidad	
159	Escritorio simple categoría 1. Manija	Evento	Unidad	
160	Escritorio simple categoría 1. Manija. Mano de obra	Evento	Unidad	
161	Escritorio simple categoría 1. Cambio de visagras rieles	Evento	Unidad	
162	Escritorio simple categoría 1. Cambio de visagras rieles. Mano de obra	Evento	Unidad	
163	Escritorio simple categoría 1. Cambio de Tapa canto de plástico	Evento	Unidad	
164	Escritorio simple categoría 1. Cambio de Tapa canto de plástico. Mano de obra	Evento	Unidad	
165	Escritorio simple categoría 1. Cambio Patita reguladora metal	Evento	Unidad	
166	Escritorio simple categoría 1. Cambio Patita reguladora metal. Mano de obra	Evento	Unidad	
167	Escritorio simple categoría 1. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
168	Escritorio simple categoría 3. Cambio de cerradura	Evento	Unidad	
169	Escritorio simple categoría 3. Cambio de cerradura. Mano de obra	Evento	Unidad	
170	Escritorio simple categoría 3. Manija	Evento	Unidad	
171	Escritorio simple categoría 3. Manija. Mano de obra	Evento	Unidad	

172	Escritorio simple categoría 3. Cambio de viseras rieles	Evento	Unidad	
173	Escritorio simple categoría 3. Cambio de bisagras rieles. Mano de obra	Evento	Unidad	
174	Escritorio simple categoría 3. Cambio de Tapa canto de plástico	Evento	Unidad	
175	Escritorio simple categoría 3. Cambio de Tapa canto de plástico. Mano de obra	Evento	Unidad	
176	Escritorio Simple categoría 3. Cambio Patita reguladora metal	Evento	Unidad	
177	Escritorio simple categoría 3. Cambio Patita reguladora metal. Mano de obra	Evento	Unidad	
-178	Escritorio simple categoría 3.. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
179	Escritorio simple s/ cajonera cat 4. Cambio de Tapa canto de plástico	Evento	Unidad	
180	Escritorio simple s/ cajonera cat 4. Cambio de Tapa canto de plástico. Mano de obra	Evento	Unidad	
181	Escritorio simple s/ cajonera cat. 4. Cambio Patita reguladora metal	Evento	Unidad	
182	Escritorio simple s/ cajonera cat. 4. Cambio Patita reguladora metal. Mano de obra	Evento	Unidad	
183	Escritorio simple s/ cajonera cat. 4. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	

184	Escritorio c/mesa de apoyo Cat 5.Cambio de cerradura	Evento	Unidad	
185	Escritorio c/mesa de apoyo Cat 5. Cambio de cerradura. Mano de obra	Evento	Unidad	
186	Escritorio c/mesa de apoyo Cat 5. Manija	Evento	Unidad	
187	Escritorio c/mesa de apoyo Cat 5. Manija. Mano de obra	Evento	Unidad	
188	Escritorio c/mesa de apoyo Cat 5. Cambio de bisagras rieles	Evento	Unidad	
189	Escritorio c/mesa de apoyo Cat 5. Cambio de bisagras rieles. Mano de obra	Evento	Unidad	
190	Escritorio c/mesa de apoyo Cat 5. Cambio de Tapa canto de plástico	Evento	Unidad	
191	Escritorio c/mesa de apoyo Cat 5. Cambio de Tapa canto de plástico. Mano de obra	Evento	Unidad	
192	Escritorio c/mesa de apoyo Cat 5. Cambio Patita reguladora metal	Evento	Unidad	
193	Escritorio c/mesa de apoyo Cat 5. Cambio Patita reguladora metal. Mano de obra	Evento	Unidad	
1 94	Escritorio c/mesa de apoyo Cat 5. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
195	Escritorio simple categoría 8. Cambio de cerradura	Evento	Unidad	
196	Escritorio simple categoría 8. Cambio de cerradura. Mano de obra	Evento	Unidad	
197	Escritorio simple categoría 8. Manija	Evento	Unidad	

198	Escritorio simple categoría 8. Manija. Mano de obra	Evento	Unidad	
199	Escritorio simple categoría 8. Cambio de viseras rieles	Evento	Unidad	
200	Escritorio simple categoría 8. Cambio de bisagras rieles. Mano de obra	Evento	Unidad	
201	Escritorio simple categoría 8. Cambio de Tapa canto de plástico	Evento	Unidad	
202	Escritorio simple categoría 8. Cambio de Tapa canto de plástico Mano de obra	Evento	Unidad	
203	Escritorio simple categoría 8. Cambio Patita reguladora metal	Evento	Unidad	
204	Escritorio simple categoría 8. Cambio Patita reguladora metal. Mano de obra	Evento	Unidad	
205	Escritorio simple categoría 8. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
206	Escritorio para Presidencia. Cambio de Evento cerradura		Unidad	
207	Escritorio para Presidencia. Cambio de Evento cerradura. Mano de obra		Unidad	
208	Escritorio para Presidencia. Manija	Evento	Unidad	
209	Escritorio para Presidencia. Manija. Mano de obra	Evento	Unidad	
210	Escritorio para Presidencia. Cambio de viseras rieles	Evento	Unidad	
211	Escritorio para Presidencia. Cambio de bisagras rieles. Mano de obra	Evento	Unidad	

212	Escritorio para Presidencia. Cambio de Tapa canto de plástico	Evento	Unidad	
213	Escritorio para Presidencia. Cambio de Tapa canto de plástico. Mano de obra	Evento	Unidad	
214	Escritorio para Presidencia. Cambio Patita reguladora metal	Evento	Unidad	
215	Escritorio para Presidencia. Cambio Patita reguladora metal. Mano de obra	Evento	Unidad	
216	Escritorio para Presidencia. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
217	Escritorio técnico 1. Cambio de cerradura	Evento	Unidad	
218	Escritorio técnico '1. Cambio de cerradura. Mano de obra	Evento	Unidad	
219	Escritorio técnico 1 . Manija	Evento	Unidad	
220	Escritorio técnico 1. Manija. Mano de obra	Evento	Unidad	
221	Escritorio técnico 1. Cambio de bisagras rieles	Evento	Unidad	
222	Escritorio técnico 1 . Cambio de bisagras rieles. Mano de obra	Evento	Unidad	
223	Escritorio técnico 1. Cambio de Tapa canto de plástico	Evento	Unidad	
224	Escritorio técnico 1. Cambio de Tapa canto de plástico. Mano de obra	Evento	Unidad	
225	Escritorio técnico 1. Cambio Patita reguladora metal	Evento	Unidad	

226	Escritorio técnico 1. Cambio Patita reguladora metal. Mano de obra	Evento	Unidad	
227	Escritorio técnico 1. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
228	Escritorio técnico 2. Cambio de cerradura	Evento	Unidad	
229	Escritorio técnico 2. Cambio de cerradura. Mano de obra	Evento	Unidad	
230	Escritorio técnico 2. Manija	Evento	Unidad	
231	Escritorio técnico 2. Manija. Mano de obra	Evento	Unidad	
232	Escritorio técnico 2. Cambio de bisagras rieles	Evento	Unidad	
233	Escritorio técnico 2. Cambio de bisagras rieles, Mano de obra	Evento	Unidad	
234	Escritorio tecnico 2. Cambio de Tapa canto de lástico	Evento	Unidad	
235	Escritorio tecnico 2. Cambio de Tapa canto de plástico. Mano de obra	Evento	Unidad	
236	Escritorio tecnico 2. Cambio Patita reguladora metal	Evento	Unidad	
237	Escritorio tecnico 2. Cambio Patita reguladora metal. Mano de obra	Evento	Unidad	
238	Escritorio técnico 2. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
239	Mesa cuadrada para cafetería. Cambio de mesada	Evento	Unidad	
240	Mesa cuadrada para cafetería. Cambio de mesada. Mano de obra	Evento	Unidad	

241	Mesa cuadrada para cafetería. Tornillos	Evento	Unidad	
242	Mesa cuadrada para cafetería. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
243	Mesa rectangular para Restaurant. Cambio de mesada	Evento	Unidad	
244	Mesa rectangular para Restaurant. Cambio de mesada. Mano de obra	Evento	Unidad	
245	Mesa rectangular para Restaurant Tornillos	Evento	Unidad	
246	Mesa rectangular para Restaurant.	Evento	Unidad	
2471	Mesa de apoyo simple. Cambio de Tapa canto de plástico	Evento	Unidad	
248	Mesa de apoyo simple. Cambio de Tapa canto de plástico. Mano de obra	Evento	Unidad	
249	Mesa de apoyo simple. Cambio Patita reguladora metal	Evento	Unidad	
250	Mesa de apoyo simple. Cambio Patita reguladora metal. Mano de obra	Evento	Unidad	
251	Mesa de apoyo simple. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
252	Mesa de apoyo alto para camerinos. Cambio de mesada	Evento	Unidad	
253	Mesa de apoyo alto para camerinos. Cambio de mesada. Mano de obra	Evento	Unidad	
254	Mesa de apoyo alto para camerinos. Cambio Patita reguladora metal	Evento	Unidad	

255	Mesa de apoyo alto para camerinos. Cambio Patita reguladora Mano de obra	Evento	Unidad	
256	Mesa de apoyo alto para camerinos. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
257	Mesa de apoyo alto fijo p/ pasillo publico. Cambio de mesada	Evento	Unidad	
258	Mesa de apoyo alto fijo p/ pasillo público. Cambio de mesada. Mano de obra	Evento	Unidad	
259	Mesa de apoyo alto fijo p/ pasillo público. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
260	Mesa de apoyo imitación trebol. Cambio de mesada	Evento	Unidad	
261	Mesa de apoyo imitación trebol. Cambio de mesada. Mano de obra	Evento	Unidad	
262	Mesa de apoyo imitación trebol. Cambio Patita reguladora metal	Evento	Unidad	
263	Mesa de apoyo imitación trebol. Cambio Patita reguladora metal. Mano de obra	Evento	Unidad	
264	Mesa de apoyo imitación trebo'. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
265	Mesa circular de reuniones. Cambio de mesada	Evento	Unidad	
266	Mesa circular de reuniones. Cambio de mesada. Mano de obra	Evento	Unidad	

267	Mesa circular de reuniones. Cambio Patita reguladora metal	Evento	Unidad	
268	Mesa circular de reuniones. Cambio Patita reGuladora Mano de obra	Evento	Unidad	
269	Mesa circular de reuniones. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
270	Mesa baja de apoyo. Cambio de Tapa canto de plástico	Evento	Unidad	
271	Mesa baja de apoyo. Cambio de Tapa canto de plástico. Mano de obra	Evento	Unidad	
272	Mesa baja de apoyo. Cambio Patita reguladora metal	Evento	Unidad	
273	Mesa baja de apoyo. Cambio Patita reguladora metal. Mano de obra	Evento	Unidad	
274	Mesa baja de apoyo. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
275	Mesa de escenario de madera. Cambio de mesa de escenario	Evento	Unidad	
276	Mesa de escenario de madera. Cambio de mesa de escenario. Mano de obra	Evento	Unidad	
277	Mesa de escenario de madera. Cambio de soporte	Evento	Unidad	
278	Mesa de escenario de madera. Cambio de soporte. Mano de obra	Evento	Unidad	
279	Mesa de escenario de madera. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	

280	Mesa de escenario de melamina. Cambio de mesa de melamina	Evento	Unidad	
281	Mesa de escenario de melamina. Cambio de mesa de melamina. Mano de obra	Evento	Unidad	
282	Mesa de escenario de melamina. Cambio de soporte	Evento	Unidad	
283	Mesa de escenario de melamina. Cambio de soporte. Mano de obra	Evento	Unidad	
284	Mesa de escenario de melamina. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
285	Mesa hexagonal para guardería. Cambio de mesada	Evento	Unidad	
286	Mesa hexagonal para guardería. Cambio de mesada. Mano de obra	Evento	Unidad	
287	Mesa hexagonal para guardería. Cambio de	Evento	Unidad	
288	Mesa hexagonal para guardería. Cambio de soporte. Mano de obra	Evento	Unidad	
289	Mesa hexagonal para guardería. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
290	Mesa de sala de juicios orales. Cambio de mesada	Evento	Unidad	
291	Mesa de sala de juicios orales. Cambio de mesada. Mano de obra	Evento	Unidad	
292	Mesa de sala de juicios orales. Cambio de	Evento	Unidad	
293	Mesa de sala de juicios orales. Cambio de soporte. Mano de obra	Evento	Unidad	

294	Mesa de sala de juicios orales. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
295	Mesa Sala de Juicios Orales Defensa/Acusadores. Cambio de mesada	Evento	Unidad	
296	Mesa Sala de Juicios Orales Defensa/Acusadores. Cambio de mesada. Mano de obra.	Evento	Unidad	
297	Mesa Sala de Juicios Orales Defensa/Acusadores. Cambio de soporte	Evento	Unidad	
298	Mesa Sala de Juicios Orales Defensa/Acusadores. Cambio de soporte. Mano de obra	Evento	Unidad	
299	Mesa Sala de Juicios Orales Defensa/ Acusadores. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
300	Mesa principal de Juicios Orales. Cambio de mesada	Evento	Unidad	
301	Mesa principal' de Juicios Orales, Cambio de mesada. Mano de obra	Evento	Unidad	
302	Mesa principal' de Juicios Orales. Cambio de soporte	Evento	Unidad	
303	Mesa principal de Juicios Orales. Cambio de soporte. Mano de obra	Evento	Unidad	
304	Mesa principal de Juicios Orales. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
305	Mesa de centro Presidencia. Cambio de mesada	Evento	Unidad	

306	Mesa de centro Presidencia. Cambio de mesada. Mano de obra	Evento	Unidad	
307	Mesa de centro Presidencia. Cambio de soporte	Evento	Unidad	
308	Mesa de centro Presidencia. Cambio de soporte, Mano de obra	Evento	Unidad	
309	Mesa de centro Presidencia. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
310	Mesa oval - sala de reuniones presidencia. cambio de mesada	Evento	Unidad	
311	Mesa oval - sala de reuniones Presidencia. Cambio de mesada. Mano de obra	Evento	Unidad	
312	Mesa oval sala de reuniones Presidencia. Cambio de soporte	Evento	Unidad	
313	Mesa oval - sala de reuniones Presidencia. Cambio de soporte. Mano de obra	Evento	Unidad	
314	Mesa oval - sala de reuniones Presidencia. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
315	Mostrador de restaurante. Cambio de mesada Evento		Unidad	
316	Mostrador de restaurante. Cambio de mesada. Maño de obra			
		Evento	Unidad	
317	Mostrador de Cambio de soporte	Evento	Unidad	
318	Mostrador de restaurante. Cambio de soporte. Mano de obra	Evento	Unidad	

319	Mostrador de restaurante. Cambio de vidrio frontal	Evento	Unidad	
320	Mostrador de restaurante. Cambio de bisagra de puerta interna	Evento	Unidad	
321	Mostrador de Cambio vidrio frontal- Cambio de bisagra de puerta Interna. Mano de obra	Evento	Unidad	
322	Mostrador de restaurante. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
323	Mostrador recto guardias. cambio de mesada	Evento	Unidad	
324	Mostrador recto guardias. Cambio de mesada. Mano de obra	Evento	Unidad	
325	Mostrador recto guardias. Cambio de soporte	Evento	Unidad	
326	Mostrador recto guardias. Cambio de soporte. Mano de obra	Evento	Unidad	
327	Mostrador recto guardias. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
328	Mostrador recto para atención en Juzgados. cambio de mesada	Evento	Unidad	
329	Mostrador recto para atención en Juzgados. Cambio de mesada. Mano de obra	Evento	Unidad	
330	Mostrador recto para atención en Juzgados. Cambio de soporte	Evento	Unidad	
331	Mostrador recto para atención en Juzgados. Cambio de soporte. Mano de obra	Evento	Unidad	

332	Mostrador recto para atención en Juzgados. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
333	Mostrador acceso principal - Recepción. cambio de mesada	Evento	Unidad	
334	Mostrador acceso principal - Recepción. Cambio de mesada. Mano de obra	Evento	Unidad	
335	Mostrador acceso principal - Recepción. Cambio de soporte	Evento	Unidad	
336	Mostrador acceso principal - Recepción. Cambio de soporte. Mano de obra	Evento	Unidad	
337	Mostrador acceso principal - Recepción. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
338	Mostrador acceso enfermería. cambio de mesada	Evento	Unidad	
339	Mostrador acceso enfermería. Cambio de mesada. Mano de obra	Evento	Unidad	
340	Mostrador acceso enfermería. Cambio de soporte	Evento	Unidad	
341	Mostrador acceso enfermería. Cambio de soporte. Mano de obra	Evento	Unidad	
342	Mostrador acceso enfermería. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
343	Mostrador para recepción de auditorio. cambio de mesada	Evento	Unidad	
344	Mostrador para recepción de auditorio. Cambio de mesada. Mano de obra	Evento	Unidad	

345	Mostrador para recepción de auditorio. Cambio de soporte	Evento	Unidad	
346	Mostrador para recepción de auditorio. Cambio de soporte. Mano de obra	Evento	Unidad	
347	Mostrador para recepción de auditorio. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
348	Barandilla de estructura metálica y madera, Soldadura	Evento	Unidad	
349	Barandilla de estructura metálica y madera. Cambio de estructura metálica	Evento	Unidad	
350	Barandilla de estructura metálica y madera. Cambio de estructura metálica. Mano de obra	Evento	Unidad	
351	Barandilla de estructura metálica y madera. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
352	Borde de protección perimetral de madera BRPI. Cambio de borde de protección perimetral	Evento	Unidad	
353	Borde de protección perimetral de madera BRPI. Cambio de borde de protección perimetral. Mano de obra	Evento	Unidad	
354	Borde de protección perimetral de madera BRPI. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	

355	Borde de protección perimetral de madera BRP 2. Cambio de borde de protección perimetral. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
356	Borde de protección perimetral de madera BRP 2. Cambio de borde de protección perimetral. Mano de obra	Evento	Unidad	
357	Borde de protección perimetral de madera BRP 2. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
358	Mueble de kitchenette - cat C2. Cambio de Base de melamina	Evento	Unidad	
359	Mueble de kitchenette - cat (32. Cambio de base de melamina. Mano de obra	Evento	Unidad	
360	Mueble de kitchenette - cat C2. Cambio de Guía manija	Evento	Unidad	
361	Mueble de kitchenette - cat. C2. Cambio de Guía manija. Mano de obra	Evento	Unidad	
362	Mueble de kitchenette - cat. C2. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
363	Mueble para cocina cafetería cat C3 Reparación de Muebles de madera	Evento	Unidad	
364	Mueble para cocina cafetería cat C3. Reparación de Muebles de madera. Mano de obra	Evento	Unidad	
365	Mueble para cocina cafetería _ cat C3. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	

366	Mueble para kitchenette puesto PyB-lado derecho. Cambio de Base de melamina	Evento	Unidad	
367	Mueble para kitchenette puesto PyB-lado derecho. Cambio de Base de melamina. Mano de obra	Evento	Unidad	
368	Mueble para kitchenette puesto PyB- lado derecho. Cambio de Guía manija	Evento	Unidad	
369	Mueble para kitchenette puesto PyB4ado derecho. Cambio de Guía manija. Mano de obra	Evento	Unidad	
370	Mueble para kitchenette puesto PyB- lado derecho. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
371	Mueble para kitchenette puesto PyB-lado izquierdo. Cambio de Base de melamina	Evento	Unidad	
372	Mueble para kitchenette puesto PyB4ado izquierdo. Cambio de Base de melamina. Mano de obra	Evento	Unidad	
373	Mueble para kitchenette puesto PyB-lado izquierdo. Cambio de Guía manija	Evento	Unidad	
374	Mueble para kitchenette puesto PyB4ado izquierdo. Cambio de Guía manija. Mano de obra	Evento	Unidad	
375	Mueble para kitchenette puesto PyB- lado izquierdo. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
376	Mueble para kitchenette de guardería. Cambio de Base de melamina	Evento	Unidad	

377	Mueble para kitchenette de guardería. Cambio de Base de melamina. Mano de obra	Evento	Unidad	
378	Mueble para kitchenette de guardería. Cambio de Guía manija	Evento	Unidad	
379	Mueble para kitchenette de guardería. Cambio de Guía manija. Mano de obra	Evento	Unidad	
380	Mueble para kitchenette de guardería. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
381	Mueble para cocina de guardería. Reparación de Muebles de madera	Evento	Unidad	
382	Mueble para cocina de guardería. Reparación de Muebles de madera. Mano de obra	Evento	Unidad	
383	Mueble para cocina de guardería. Reparación de Muebles de madera. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
384	Mesada de acero inoxidable M. INOX 1. Cambio de mesada acero inoxidable	Evento	Unidad	
385	Mesada de acero inoxidable M. INOX 1. Cambio de mesada acero inoxidable. Mano de obra	Evento	Unidad	
386	Mesada de acero inoxidable M. INOX 1. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
387	Mesada de acero inoxidable M. INOX 2. Cambio de mesada acero inoxidable	Evento	Unidad	
388	Mesada de acero inoxidable M. INOX 2. Cambio de mesada acero inoxidable. Mano de obra	Evento	Unidad	

389	Mesada de acero inoxidable M. INOX 2. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
390	Mesada de acero inoxidable M. INOX 3. Cambio de mesada acero inoxidable	Evento	Unidad	
391	Mesada de acero inoxidable M. INOX 3. Cambio de mesada acero inoxidable. Mano de obra	Evento	Unidad	
392	Mesada de acero inoxidable M. INOX 3. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
393	Mesada de acero inoxidable M. INOX 4. Cambio de mesada acero inoxidable	Evento	Unidad	
394	Mesada de acero inoxidable M. INOX 4. Cambio de mesada acero inoxidable. Mano de obra	Evento	Unidad	
395	Mesada de acero inoxidable M. INOX 4. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
396	Mesada de piletta de acero inoxidable (doble). Cambio de mesada acero inoxidable	Evento	Unidad	
397	Mesada de piletta de acero inoxidable (doble). Cambio de mesada acero inoxidable. Mano de obra	Evento	Unidad	
398	Mesada de piletta de acero inoxidable (doble). Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
399	Reparación de modulo archivador. Juzgados. Reparación de cajones	Evento	Unidad	

400	Reparación de modulo archivador. Juzgados. Reparación de cajones. Mano de obra	Evento	Unidad	
401	Reparación de modulo archivador. Juzgados. Reparación de puertas	Evento	Unidad	
402	Reparación de modulo archivador. Juzgados. Reparación de puertas. Mano de obra	Evento	Unidad	
403	Reparación de modulo archivador. Juzgados. Colocación de manijas	Evento	Unidad	
404	Reparación de modulo archivador. Juzgados. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
405	Reparación de modulo archivador imitación trébol. Reparación de cajones	Evento	Unidad	
406	Reparación de modulo archivador imitación trébol. Reparación de cajones. Mano de obra	Evento	Unidad	
407	Reparación de modulo archivador imitación trébol. Reparación de puertas	Evento	Unidad	
408	Reparación de modulo archivador trebol. Reparación de puertas. Mano de obra	Evento	Unidad	
409	Reparación de modulo archivador imitación trébol. Colocación de manijas	Evento	Unidad	
410	Reparación de modulo archivador imitación trébol. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	

411	Armario de música y video. Reparación de cajones	Evento	Unidad	
412	Armario de música y video. Reparación de cajones. Mano de obra	Evento	Unidad	
413	Armario de música y video. Reparación de puertas	Evento	Unidad	
414	Armario de música y video. Reparación de puertas. Mano de obra	Evento	Unidad	
415	Armario de música y video. Colocación de manijas	Evento	Unidad	
416	Armario de música y video. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
417	Reparación de estante para libros. Reparación de estante	Evento	Unidad	
418	Reparación de estante para libros. Reparación de estante. Mano de obra	Evento	Unidad	
419	Reparación de estante para libros. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
420	Reparación de biblioteca presidencia. Reparación de biblioteca	Evento	Unidad	
421	Reparación de biblioteca de presidencia. Reparación de biblioteca. Mano de obra	Evento	Unidad	
422	Reparación de biblioteca de presidencias. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
423	Reparación de estante metálico. Reparación de estante metálico	Evento	Unidad	

424	Reparación de estante metálico. Mano de obra	Evento	Unidad	
425	Reparación de estante metálico. Tornillos	Evento	Unidad	
426	Reparación de estante metálico. auxiliares	Evento	Unidad	
427	Reparación estante de acero inoxidable. Reparación de estante	Evento	Unidad	
428	Reparación estante de acero inoxidable. Reparación de estante. Mano de obra	Evento	Unidad	
429	Reparación estante de acero inoxidable. Tornillos	Evento	Unidad	
430	Reparación estante de acero inoxidable. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
431	Reparación de gaveta metálica. Reparación de gaveta	Evento	Unidad	
432	Reparación de gaveta metálica. Reparación de gaveta. Mano de obra	Evento	Unidad	
433	Reparación de gaveta metálica. Reparación de cajón	Evento	Unidad	
434	Reparación de gaveta metálica. Reparación de cajón. Mano de obra	Evento	Unidad	
435	Reparación de gaveta metálica. Cambio de bisagra riel	Evento	Unidad	
436	Reparación de gaveta metálica. Cambio de bisagra riel. Mano de obra	Evento	Unidad	

437	Reparación estante acero inoxidable. Colocación de manija	Evento	Unidad	
438	Reparación estante acero inoxidable. Tornillos	Evento	Unidad	
439	Reparación estante acero inoxidable. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
440	Reparación de mueble de guardería en aulas. Reparación de muebles	Evento	Unidad	
441	Reparación de mueble de guardería en aulas. Reparación de muebles. Mano de obra	Evento	Unidad	
442	Reparación de mueble de guardería en aulas. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
443	Reparación de muebles de apoyo para Presidencia. Reparación de muebles	Evento	Unidad	
444	Reparación de muebles de apoyo para Presidencia. Reparación de muebles- Mano de obra	Evento	Unidad	
445	Reparación de muebles de apoyo para Presidencia. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
446	Reparación de muebles de guardería en SUM. Reparación de muebles	Evento	Unidad	
447	Reparación de muebles de guardería en SUM. Mano de obra	Evento	Unidad	
448	Reparación de muebles de guardería en SUM. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	

449	Revestido de placas de paraíso de 12 mm. Reparación de revestido x m2 - largo 3,40 m/alto 3,55m- Sala 1,2y 3 de Juicios	Evento	Unidad	
450	Reparación de Revestido de placa de paraíso de 12 mm x m2 - largo 3,40 m/alto 3,55m- Sala 1,2 y 3 de Juicios Orales. Mano de obra	Evento	Unidad	
451	Revestido de placa de paraíso de 12 mm x m2 - Sala 1,2 y 3 de Juicios Orales. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
452	Revestimiento liso de madera lustrada. Placa de carpintera de 20 mm x m2.	Evento	Unidad	
453	Revestimiento liso de madera lustrada. Placa carpintera de 20 mm x m2 . Mano de obra	Evento	Unidad	
454	Revestimiento liso de madera lustrada. Placa carpintera de 20 mm x m2. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
455	Rep. De revestimiento liso de melamina x m2 de 18 mm	Evento	Unidad	
456	Reparación de revestimiento liso de melamina x m2 de 18 mm. Mano de obra	Evento	Unidad	
457	Reparación de revestimiento liso de melamina. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
458	Reparación de Panel de placa carpintera REV Al. de 1,05m x 2,00m	Evento	Unidad	

459	Reparación de Panel' de placa carpintera REV A1.de 1,05m x 2,00m. Mano de obra	Evento	Unidad	
460	Reparación de Panel de placa carpintera REV Al. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
461	Reparación de Panel de placa carpintera REV A2- 1 ,oom x 2,00m	Evento	Unidad	
462	Reparación de Panel de placa carpintera REV A2. Mano de obra	Evento	Unidad	
463	Reparación de Panel de placa carpintera REV A2. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
464	Reparación de Panel de placa carpintera REV A9- 0,94 x 0,50 mm	Evento	Unidad	
465	Reparación de Panel de placa carpintera REV A9. Mano de obra	Evento	Unidad	
466	Reparación de Panel de placa carpintera REV A9. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
467	Reparación de Panel de placa carpintera REV AIO. 0,85 x 0,22 mm	Evento	Unidad	
468	Reparación de Panel de placa carpintera REV AIO- 0,85 x 0,22 mm. Mano de obra	Evento	Unidad	
469	Reparación de Panel de placa carpintera REV AIO. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
470	Reparación de Panel de placa carpintera REV A11- de 20 mm Madera paraíso cl lustre natural de 2m x 2m • Medidas 0,90 x 0,22	Evento	Unidad	

471	Reparación de Panel de placa carpintera REV A11- 20 mm Madera paraíso cl lustre natural 2x2m. medidas 0,90x 0,22. Mano de obra	Evento	Unidad	
472	Rep. De Panel de placa carpintera REV All 20 mm Madera paraíso cl lustre natura' 2x2medidas 0,90x 0,22. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
473	Reparación de Panel de placa carpintera REV A12 Madera paraíso cl lustre natural 2x2medidas 0,85 x 0,83	Evento	Unidad	
474	Reparación de Panel de placa carpintera REV A12. Madera paraíso cl lustre natural 2x2medidas 0,85 x 0,83. Mano de obra	Evento	Unidad	
475	Reparación de Panel de placa carpintera REV A12. Madera paraíso cl lustre natural 2x2mmmedidas 0,85 x 0,83. Materiales auxiliares	Evento	Unidad	
476	Reparación de Panel de placa carpintera REV A13- medidas 1510m x 0,83	Evento	Unidad	
477	Reparación de Panel' de placa carpintera REV A13, medidas 1,10m x 0,83. Mano de obra		Evento	Unidad
478	Reparación de Panel de placa carpintera REV A 13. Materiales auxiliares		Evento	Unidad
479	Reparación de Panel de placa carpintera REV A14• medidas 0,96x 0,83		Evento	Unidad

480	Reparación de Panel de placa carpintera REV A 14. medidas 0,96x 0,83. Mano de obra		Evento	Unidad
	Reparación de Panel de placa carpintera REV A14. medidas 0,96x 0,83. Materiales auxiliares		Evento	Unidad
482	Reparación de Panel de placa carpintera REV Al 5. medidas 1,85x 0,26		Evento	Unidad
483	Reparación de Panel de placa carpintera REV A 15. medidas 1,85x 0,26. Mano de obra		Evento	Unidad
484	Reparación de Panel de placa carpintera REV A15. medidas 1,85x 0,26. Materiales auxiliares		Evento	Unidad
485	Reparación de Panel de placa carpintera REV A 16" medidas 87,5 x 87,5		Evento	Unidad
486	Reparación de Panel de placa carpintera REV A16- medidas 87,5 x 87,5. Mano de obra		Evento	Unidad
487	Reparación de Panel de placa carpintera REV A 16- medidas 87,5 x 87,5. Materiales auxiliares		Evento	Unidad
488	Reparación de revestido con placas de paraíso de 12 largo y 2,60 m alto		Evento	Unidad
489	Reparación de revestido con placas de paraíso de 12 largo y 2,60 m alto. Mano de obra		Evento	Unidad
490	Reparación de revestido con placas de paraíso de 12 mm-6, OO. largo y 2,60 m alto. Recepción Sub suelo 1. Materiales auxiliares		Evento	Unidad

491	Reparación de modulo horizontal de yeso acartonado CR-D 12mm-terminación c/pintura acrílica mate GRIS_bandeja 2x2m		Evento	Unidad
492	Reparación de modulo horizontal de yeso acartonado CR-D 12mm. Mano de obra		Evento	Unidad
493	Reparación de modulo horizontal de yeso acartonado CR-D 12mm. Reparación de bastidor y estructura colgante de montaje y soleras de chapas galvanizadas bandejas de 2x2m		Evento	Unidad
494	Reparación de modulo horizontal de yeso acartonado. Reparación de bastidor y estructura colgante de montaje y soleras de chapas galvanizadas CR-D. Mano de obra		Evento	Unidad
495	Reparación de modulo horizontal de yeso acartonado CR-D. Reparación de chapa galvanizada		Evento	Unidad
496	Reparación de modulo horizontal de yeso acartonado. CR-D. Reparación de chapa galvanizada. Mano de obra		Evento	Unidad
497	Reparación de modulo horizontal de yeso acartonado CR-D de 12 mm. Materiales auxiliares		Evento	Unidad
498	Reparación de modulo horizontal de madera natural-CRM-1.-Reparación de módulo horizontal- 12mm bandeja de cielo raso acústica p/ auditorio bandeja 2x2		Evento	Unidad

499	Reparación de modulo horizontal de 'madera natural-CRM-I para salón auditorio 12 mm. Mano de obra		Evento	Unidad
500	Reparación de modulo horizontal de madera natural-CRM-I. Reparación de bastidor y estructura colgante de montaje y solera de chapa galvanizada / auditorio		Evento	Unidad
501	Reparación de modulo horizontal de madera natural-CRM-1. Reparación de bastidor y estructura colgante de montaje y solera de chapa galvanizada I auditorio. Mano de obra		Evento	Unidad
502	Reparación de modulo horizontal de madera natural-CRM-1. Reparación de chapa galvanizada		Evento	Unidad
503		Reparación de modulo horizontal de madera natural-CRM.I. Reparación de chapa galvanizada. Mano de obra	Evento	Unidad
504		Reparación de modulo horizontal de madera natural-CRM-1. Materiales auxiliares	Evento	Unidad
505		Reparación de modulo horizontal de madera natural-CRM-2. Reparación de módulos horizontales	Evento	Unidad

506		Reparación de modulo horizontal de madera Reparación de módulos horizontales. Mano de obra	Evento	Unidad
507		Reparación de modulo horizontal de madera natural-CRM-2. Reparación de bastidor y estructura colgante de montaje	Evento	Unidad
508		Reparación de modulo horizontal de madera natural-CRM-2. Reparación de bastidor y estructura colgante de montaje. Mano de obra	Evento	Unidad
509		Reparación de modulo horizontal de madera natural-CRM-2. Reparación de chapas galvanizadas	Evento	Unidad
510		Reparación de módulos horizontales de madera natural-CRM-2. Reparación de chapas galvanizadas. Mano de obra	Evento	Unidad
511		Reparación de módulos horizontales de madera natural-CRM-2. Materiales auxiliares	Evento	Unidad

--	--	--	--	--

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de prestación, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Descripción del servicio SERVICIO DE REPARACION DE MUEBLES Y ENSERES

Cantidad

Unidad de medida de los servicios

Lugar donde los servicios serán prestados El Servicio se realizará dentro de las instalaciones del Complejo Edificio del km 8 DE Ciudad del Este; - La empresa contratada se compromete a atender los pedidos hechos por la Contratante en la brevedad posible, en un plazo no mayor a 24 (veinte y cuatro) horas hábiles a partir de la notificación de la Contratante y dentro del horario establecido para la prestación del servicio (7:00 a 13.00 hs) (llamadas,whatsApt correo). sólo en caso de necesidad se trasladarán los muebles al taller de la empresa contratada la misma correra con los gastos de transporte y traslado de los muebles, procedimiento especificado en el apartado 14 de las Especificaciones Técnicas

Las reparaciones varias de los mobiliarios pertenecientes al Complejo Edificio del Km 8 de Ciudad del Este, deberán ser realizadas dentro de las instalaciones de la Institución

El plazo para subsanar los defectos de la reparación del bien será de 08 (ocho) días a partir de la notificación por escrito de la contratante, de la avería del bien reparado

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
ACTA DE APROBACION	ACTA	REPARACION DE MUEBLES Y ENSERES

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta

será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.
2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:
 - a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
 - b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.
4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.
5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”; ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 “DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL”. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.
2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.
3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
 - a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
 - b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
 - c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
 - d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

30 días posteriores al vencimiento de la vigencia del contrato

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

DATOS PARA LAS FACTURAS

RUC	80005191-2
RAZÓN SOCIAL	Corte Suprema de Justicia
DIRECCIÓN	MARIANO R. ALONSO y P.B. TESTANOVA (Mariano Roque Alonso y Pedro Blasio Testanova)

Una vez notificado del pago realizado al proveedor, el proveedor tendrá un plazo de 72 horas hábiles desde la acreditación en la cuenta bancaria para la remisión del recibo de dinero correspondiente, en caso de incumplimiento será pasible de una multa de un (1) jornal por cada día de retraso. En caso de aplicación de esta multa, la misma sera deducida en el pago de la siguiente compra.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración

Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas. El reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes y/o servicios aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste. El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

IPC0

Pr: Precio Reajustado

P: Precio adjudicado

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

En caso de que el Proveedor se halle atrasado con respecto al plazo de entrega indicado en el contrato, no se reconocerá reajuste de precios por variaciones en el IPC con posterioridad a las fechas de entrega establecidas en dicho contrato.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

5,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,001

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

- a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Poder Judicial.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De Arbitraje y Mediación” y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, “CAMP”). El tribunal será conformado por:

- Árbitro único

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De arbitraje y mediación” y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay”.

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

