
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Municipalidad de Ciudad del Este
Uoc Ciudad del Este

Nombre de la Licitación:

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS
(versión 1)

ID de Licitación:

440840



Modalidad:

Licitación pública nacional

Publicado el:

16/07/2024

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	440840	Nombre de la Licitación:	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS
Convocante:	Municipalidad de Ciudad del Este	Categoría:	43000000 - Tecnologías de Informacion, Telecomunicaciones y Radiodifusiones
Unidad de Contratación:	Uoc Ciudad del Este	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación pública nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Las consultas deberán ser realizadas en el modulo de consultas electrónicas del SICP	Fecha Límite de Consultas:	26/07/2024 10:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Avda Pioneros del este y Alejo Garcia esq Eusebio Ayala - MCDE-Oficina UOC	Fecha de Entrega de Ofertas:	02/08/2024 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Avda Pioneros del este y Alejo Garcia esq Eusebio Ayala - MCDE-Oficina UOC	Fecha de Apertura de Ofertas:	02/08/2024 09:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	ítem	Anticipo:	10.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	Zunilda Pérez Vega	Cargo:	Coordinadora
Teléfono:	061 - 508 - 700	Correo Electrónico:	uoc.mcde@gmail.com

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se regirán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.
2. Todas las comunicaciones deberán ser:
 - a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
 - b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.
3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.
Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.
2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.
3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:
 - a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de

mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Se requerirá autorización del fabricante; 7, 13, 17, 18, 19, 20, 37.

Se requerirá autorización del fabricante, representante o distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado, el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes, conforme al Formulario N° 1. Se deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

- Plazo para presentación de las muestras: LAS MUESTRAS DEBERÁN SER PRESENTADAS HASTA 24HS POSTERIOR AL ACTO DE APERTURA (DÍA HÁBIL), SIN NECESIDAD QUE LA CONVOCANTE LO REQUIERA. LA NO PRESENTACION DE LAS MISMAS SERA MOTIVO DE DESCALIFICACION DE LA OFERTA.

- Condiciones de presentación: SE REQUERIRAN MUESTRAS PARA LOS ITEMS 7, 13, 17, 18, 19, 20, 37. CADA UNO DE LOS ITEMS MENCIONADOS DEBERAN ESTAR ROTULADO CON EL NOMBRE DEL OFERENTE, CON LA DESCRIPCIÓN Y NUMERACIÓN DEL ÍTEM A QUE CORRESPONDA CADA MUESTRA.

-Cantidad de muestras solicitadas por ítem: SE REQUERIRÁ LA PRESENTACIÓN DE 1 (UNA) MUESTRA POR CADA ÍTEM COTIZADO

- Criterios de evaluación a ser considerados, indicando las inspecciones y pruebas a aplicar: Se verificará si las muestras de los bienes presentados cumplen con la unidad de medida, presentación, marca y procedencia estipuladas en la Lista de Precios. Se verificará si las muestras de los bienes presentados cumplen con las medidas, dimensiones, forma, peso, volumen, materiales, composición, datos del envase y demás requerimientos, según lo solicitado para cada ítem en las especificaciones técnicas. Si de la inspección se comprobare que la muestra no se ajusta a lo requerido, la oferta será rechazada. El comité de evaluación procederá a la evaluación y calificación de las muestras presentadas, verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas; se evaluará cada muestra con las calificaciones de CUMPLE O NO CUMPLE con sus respectivas observaciones

- Procedimiento de devolución:

OFERENTE NO ADJUDICADO: Podrá retirar las muestras en un plazo no mayor a 15 días corridos luego de haber recibido la notificación del resultado del procedimiento, finalizado el plazo establecido quedara a cargo de la institución.

OFERENTE ADJUDICADO: Podrá retirar las muestras en un plazo de 15 días corridos posterior a la finalización del contrato, finalizado el plazo establecido quedara a cargo de la institución.

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

A 12 (meses) como mínimo para todos los ítems.

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

5 días hábiles desde la comunicación al proveedor.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

02 (DOS) año a partir de la fecha de recepción del bien.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Método de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD	MARCA	COSTO	GASTOS (OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, ETC)	IMPUESTO	UTILIDAD / GANANCIA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1										
2										
3										

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las

formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)

- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en(**):
- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente Deberá ser igual o mayor que 1, correspondiente al promedio de los ejercicios fiscales años 2021, 2022 y 2023.
- Endeudamiento: pasivo total / activo total No deberá ser mayor a 0,80 correspondiente al promedio de los ejercicios fiscales años 2021, 2022 y 2023.
- Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital correspondiente al promedio de los ejercicios fiscal años 2021, 2022 y 2023, no deberá ser negativo.

2. Para contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE.

Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, correspondiente al promedio de los ejercicios fiscales años 2021, 2022 y 2023.

3. Para contribuyentes de IRP Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso) Deberá ser igual o mayor que 1, correspondiente al promedio de los ejercicios fiscales años 2021, 2022 y 2023.

4. Para contribuyentes de exclusivamente IVA General Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso) Deberá ser igual o mayor que 1, correspondiente al promedio de los ejercicios fiscales años 2021, 2022 y 2023.

OBSERVACIÓN: Para el caso de los Oferentes en Consorcio: la Empresa Líder del Consorcio deberá cumplir con al menos el 70%, mientras que los demás integrantes del mismo deberán completar el 30% restante, de acuerdo a sus respectivos tributos, teniendo en cuenta que depende del tipo de personería la obligación tributaria con la que cuenta

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a	Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura
b	Balance General y Cuadro de Resultados s/ Resolución RG N° 49/14, de los Ejercicios Fiscales 2021, 2022 y 2023 para contribuyentes de IRACIS/IRE General
c	Formulario 501 para los años 2021, 2022 y 2023, para contribuyentes del IRPC/IRE Simple
d	Formulario 515 para los años 2021, 2022 y 2023, para contribuyentes de IRP/IRE
e	Formulario N° 120 de los ejercicios fiscal años 2021, 2022 y 2023, para contribuyentes exclusivamente IVA General

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en *Provisión de EQUIPOS INFORMÁTICOS* con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al [50] % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de la sumatoria de los 3 (tres) últimos años (2021, 2022 y 2023).

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. INFRAESTRUCTURA: El Oferente deberá poseer la capacidad de transporte de los bienes ofertados al lugar establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, con los cuidados que requiera.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

Declaración Jurada, indicando que el Oferente cuenta con la capacidad de transporte de los bienes ofertados al lugar establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, con los cuidados que requiera.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

1. El Oferente deberá presentar con su carta oferta las especificaciones técnicas de los bienes ofertados debidamente llenada y firmada con los datos técnicos solicitados y/o catálogo de los bienes cotizados, estos documentos tendrán carácter de Declaración Jurada.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación

pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
 2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
 3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.
- En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

• Ing. Dario González, Director "Dirección de Informática"

Qué; como es de conocimiento la necesidad de contar con los equipos informáticos es indispensable para el funcionamiento de la Municipalidad de Ciudad del Este, ya que los mismos son instrumentos para que la Institución pueda brindar los servicios a la comunidad en general con eficiencia y eficacia.

La planificación obedece a una necesidad de índole recurrente, realizada anualmente de acuerdo a las necesidades de la convocante

Las especificaciones técnicas solicitadas corresponden a los establecidos por los técnicos de la Dirección de Informática de la Municipalidad de Ciudad del Este.

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Item	DESCRIPCIÓN SEGÚN EL SISTEMA	ESPECIFICACIÓN TECNICA
1	Procesador	1. Cantidad de núcleos 6 2. Cantidad de Performance-cores 6 3. Cantidad de subprocesos 12 4. Frecuencia turbo máxima 4.40 GHz 5. Frecuencia turbo máxima del Performance-core 4.40 GHz 6. Frecuencia base de Performance-core 2.50 GHz 7. Caché 18 MB Smart Cache 8. Caché L2 total 7.5 MB 9. Potencia base del procesador 65 W 10. Potencia turbo máxima 117 W 11. Tamaño de memoria máximo (depende del tipo de memoria) 128 GB 12. Tipos de memoria Up to DDR5 4800 MT/s 13. Up to DDR4 3200 MT/s 14. Cantidad máxima de canales de memoria 2 15. Máximo de ancho de banda de memoria 76.8 GB/s 16. Nombre de GPU UHD Graphics 730 17. Zócalos compatibles: FCLGA1700 18. Máxima configuración de CPU: 1 19. Especificación de solución térmica: PCG 2020C
2	Placa Madre (Motherboard)	1. CPU: Socket LGA1700 2. Memoria: 2 x DIMM, Max. 64GB, DDR4 3200/3000/2933/2800/2666/2400/2133 Non-ECC, Un-buffered Memory Dual Channel Memory Architecture 3. Gráficos: 1 x DisplayPort, 1 x D-Sub port, 1 x HDMI port 4. Almacenamiento: Total supports 2 x M.2 slots and 4 x SATA 6Gb/s ports 5. Ethernet: 1 x 1Gb Ethernet 6. Puestos USB: USB (Total 4 ports), 2 x USB 3.2 Gen 1 ports (2 x Type-A), 2 x USB 2.0 ports (2 x Type-A) 7. Audio: 7.1 Surround Sound High Definition Audio CODEC 8. Panel trasera I/O Ports: 2 x USB 3.2 Gen 1 ports (2 x Type-A), 2 x USB 2.0 ports (2 x Type-A), 1 x DisplayPort ,1 x D-Sub port, 1 x HDMI port, 1 x Realtek 1Gb Ethernet port, 3 x Audic PS/2 Keyboard (purple) port, 1 x PS/2 Mouse (green) port 9. Conectores internos I/O: Fan and Cooling related: 1 x 4-pin CPU Fan header, 2 x 4-pin Chassis Fan headers - Power related: 1 x 24-pin Main Power connector, 1 x 8-pin +12V Power Storage related: 2 x M.2 slots (Key M), 4 x SATA 6Gb/s ports - 10. Factor: mATX Form Factor

3	Memoria DDR (Double Data Rate)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad: 8 GB. Exigido 2. Tecnología: DDR4 SDRAM. Exigido 3. Tipo de módulo: U-DIMM 4. Incorporado: Disipador de calor 5. Frecuencia: 2666 MHz 6. Tipo: DDR4. Exigido
4	Unidad de estado sólido ssd	<ol style="list-style-type: none"> 1. Factor de forma: 2,5" 2. Interfaz: SATA Rev. 3.0 (6 Gb/s), retro compatible con SATA Rev. 2.0 (3 Gb/s) 3. Capacidad: 960 GB 4. Rendimiento de referencia: hasta 500 MB/s en lectura y 450 MB/s en escritura 5. Vida útil: 2 millón de horas MTBF 6. Dimensiones: 100,0 mm x 69,9 mm x 7,0 mm (2,5)
5	Gabinete	<ol style="list-style-type: none"> 1. FATOR DE FORMA: ATX 2. USB 2.0 x2 Frontal. 3. Botón de encendido/apagado + reinicio. 4. COMPATIBILIDAD CON LA PLACA MADRE: ATX / MicroATX / Mini-ITX 5. COMPARTIMIENTOS DE 2,5": 2 6. COMPARTIMIENTOS DE 3,5": 1 7. ESPACIO DE ESPANCION: 7 8. SOPORTE DE RADIADOR: 160 mm 9. VENTILADOR INCLUIDO: 1 Cooler 10. PORTAS DE E/S: USB 3.0 x 1 / USB 2.0 x 2 11. Altura máxima de CPU cooler: 160mm
6	Fuente de poder ATX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compatible con ATX v2.3, 12 V 2. Potencia: 500 W 3. Entrada: 110 - 220 V 4. Ventilador: 120 mm 5. Tecnología de rail único de: 12v 6. Dimensiones: 150 x 140 x 85 mm
7	Monitor LED 22"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tipo de panel: FHD / LED / VA 2. Tamaño de tela: 22" 3. Angulo: 178° (H) / 178° (V) 4. Resolución: 1920 x 1080 5. Tiempo de respuesta: 5ms (como mínimo) 6. Taza de actualización: 60 Hz 7. Interface: 1 HDMI - 1 VGA 8. Energía: 100-240 V (50/60 Hz) 9. Característica: Veza: 100 x 100 MM
8	Juego de cables - Teclado Video Mouse	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tipo de teclado: Membrana 2. Distribución: español 3. Tipo de mouse: Óptico 1000 DPI 4. Conexión del teclado y mouse: USB 5. Teclado numérico: Incluido
9	Tarjeta de video	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memoria: 2GB DDR5 128 bits 2. Frecuencia: Procesador: 1059 MHz - Memoria: 1250 MHz 3. Conector: PCI-Express 3.0 4. Interface: HDMI - VGA - DVI 5. Ventilador: Integrado
10	Memoria DDR3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad: 4 GB. Exigido 2. Tecnología: DDR3 SDRAM exigido 3. Tipo de módulo: U-DIMM 4. Incorporado: Disipador de calor 5. Frecuencia: 1866 MHz 6. Tipo: DDR3 exigido
11	Memoria DDR (Double Data Rate)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad: 4 GB. Exigido 2. Tecnología: DDR4 SDRAM exigido 3. Tipo de módulo: U-DIMM 4. Incorporado: Disipador de calor 5. Frecuencia: 2666 MHz 6. Tipo: DDR3 exigido
12	Tarjeta de video	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bus estándar: PCI Express 4.0 x16 2. OpenGL: 4.6 3. DirectX: 12 Ultimate 4. Memoria de video: GDDR6 de 12 GB 5. Reloj del motor: 1807 MHz (Boost) 6. Cuda Core: 3584 7. Velocidad de memoria: 15 Gb/s 8. Interfaz de memoria: 192 bit 9. Resolución máxima digital: 7680 x 4320p 10. Interfaz: 2 x DisplayPort 1.4a, 2 x HDMI 2.1 11. Máxima soporte de pantalla: 4 12. Dimensiones: 198 x 121 x 39 mm 13. PSU recomendado: 600 W
13	Monitor / Pantalla LCD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resolución: 1920 x 1080 (como mínimo) 2. Tamaño de panel: 23.8" (como mínimo) 3. Taza de refresco: 75Hz (como mínimo) 4. Tiempo de respuesta: 4 ms 5. Tipo de Panel: VA 6. Ratio de aspecto: 16:9 7. Colores de Display: 16.7M 8. Color Bit: 8 bits 9. Puertos: 1x HDMI, 1x D-Sub 10. Tipo de energía: Adaptador externo 11. Energía de entrada: 220 v

14	Cable HDMI macho a macho de 10 metros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resoluciones hasta Full HD 2. Interface HDMI 3. Longitud del cable 10 metros
15	Tarjeta de red	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptador de servidor Ethernet X520-DA1 para diseño informático abierto 2. Tipo de cableado: SFP + cableado axial doble de conexión directa hasta 10 m 3. Controlador 10 Gigabit Ethernet 4. Sistemas operativos compatibles: Windows 7, 8, 10 5. Tipo de interfaz del sistema: PCIe v2.0 (5.0 GT/s) 6. Configuración de puerto: Único 7. Tasa de datos por puerto: 10/1GbE 8. Tecnología de virtualización para conectividad (VT-c): Sí 9. Velocidad y ancho de ranura: 5.0 GT/s, carril x8 10. controlador: 82599 11. QoS en chip y gestión de tráfico: sí 12. Particionamiento de puertos flexible: sí 13. Colas de dispositivos de máquinas virtuales (VMDq): Sí 14. Cumple con PCI-SIG * SR-IOV: sí 15. iWARP/RDMA: Sí 16. Administración de energía Ethernet: Sí 17. Tecnología Data Direct I/O: Sí 18. Descargas inteligentes: si 19. Almacenamiento a través de Ethernet: iSCSI, NFS
16	Cooler para procesador	<ol style="list-style-type: none"> 1. Material: Aluminio 2. Velocidad del ventilador: 800-2000RPM+-10% 3. Flujo de aire máximo: 65 CFM 4. Conector del ventilador: 4 pines (PWM) 5. Tensión nominal: 25-32 dBA 6. Compatibilidad: LGA 2066 / 2011 V3 / 2011 / 115X / 1200 7. Compatibilidad: AM4 / AM3+ / AM3 / FM2+ / FM2" 8. Dimensiones de la bomba: 69 x 45 mm 9. Velocidad de la bomba: 2200 RPM +-10% 10. Tensión nominal de la bomba: CC 12 V. 11. Ruido de la bomba: 23 dBA
17	Impresora laser blanco y negro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funciones: Impresión 2. Velocidad de impresión monocromática (ISO, carta): Hasta 42 ppm 1 3. Velocidad de impresión monocromática (ISO, A4): Hasta 40 ppm 1 4. Primera página impresa en negro (carta, lista): As fast as 6.1 sec 2 (2 Medido con ISO/IEC 17629. 5. Salida de primera página impresa en negro (A4, preparada): En solo 6,3 segundos 2 (2 Medido con ISO/IEC 17629. 6. Ciclo de trabajo (mensual, carta): Hasta 80.000 páginas 7. Ciclo de trabajo (mensual, A4): Hasta 80.000 páginas 8. Volumen de páginas mensuales recomendado: 750 a 4000 9. Calidad de impresión en negro (óptima): Líneas finas (1200 x 1200 dpi) 10. Lenguajes de impresión: HP PCL 6, HP PCL 5e, emulación postscript nivel 3, PDF, URF, PWG Raster 11. Tecnología de impresión: Laser 12. Capacidades de red: Sí, a través de 10/100/1000Base-TX Ethernet y Gigabit incorporados; Ethernet de cruce automático; Autenticación mediante 802.1X 13. Requisitos mínimos del sistema: 2 GB de espacio disponible en el disco duro; Conexión a Internet, puerto USB y navegador de Internet. 14. Pantalla: 2-line back lit LCD graphic display 15. Velocidad del procesador: 1200 MHz 16. Memoria máxima: 256 MB 17. Memoria: 256 MB 18. Almacenamiento interno: Ninguno/a 19. Sistemas operativos compatibles: Windows 11; Windows 10; Android; iOS; SO móviles; macOS 10.15 Catalina; macOS 11 Big Sur; macOS 12 Monterey; macOS 13 Ventura; Chrc 20. Entrada de manejo de papel, estándar: Bandeja 1 multipropósito para 100 hojas, Bandeja 2 de entrada para 250 hojas 21. Salida de manejo de papel, estándar: Bandeja salida de 150 hojas 22. Entrada de manejo de papel, opcional: Tercera bandeja para 550 hojas opcional 23. Manejo de impresiones terminadas: Alimentador de hojas 24. Tipos de soportes: Papel (normal, EcoFFICIENT, liviano, pesado, grueso, color, membretado, preimpreso, preperforado, reciclado, rugoso); sobres; etiquetas 25. Tamaños de soportes, personalizado: Bandeja 1: de 76 x 127 a 216 x 356 mm; Bandeja 2, Bandeja 3 opcional: 104,9 x 148,5 a 2165,9 x 356,6 mm 26. Consumo de energía: 495 vatios (impresión activa), 5,5 vatios (lista), 0,5 vatios (suspensión), 0,5 vatios (apagado automático/activación LAN, activado desde la compra), 0,05 1 (apagado automático/encendido manual), 0,05 vatios (apagado manual) 27. Alimentación: Voltaje de entrada de 220 voltios: 220 a 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz) 28. Intervalo de humedad en funcionamiento: De 10 a 80% HR 29. Intervalo de humedad en funcionamiento: De 30 a 70% HR 30. Margen de temperaturas operativas: 10 a 32.5 °C 31. Tecnología de recurso de ahorro de energía: Tecnología Auto-On/Auto-Off; Tecnología Instant-on; Tóner EcoSmart negro; Ahorro de energía 32. Dimensiones mínimas (anch. x prof. x alt.): 381 x 357 x 216 mm (Sin bandejas ni cubiertas extendidas) 33. Dimensiones máximas (An x F x Al): 381 x 634 x 241 mm (Sin bandejas ni cubiertas extendidas) 34. Número de cartuchos de impresión: 1 (negro)

18	Impresora multifuncion laser	<p>*Escaneo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Velocidad De Escaneo (Normal, Carta): Up to 31 ppm/49 ipm (b&w), up to 21 ppm/36 ipm (color) 2. Velocidad De Escaneo (Normal, A4): Hasta 29ppm/46ipm (blanco y negro), hasta 20ppm/34ipm (color) 3. Velocidad De Escaneo A Doble Cara (Normal, A4): Hasta 46ipm (blanco y negro), hasta 34ipm (color) 4. Velocidad De Escaneo A Doble Cara (Normal, Carta): Up to 49 ipm (b&w), up to 36 ipm (color) 5. Tamaño De Escaneo (ADF), Máximo: 216 x 356 mm 6. Formato Del Archivo De Digitalización: PDF, JPG, TIFF 7. Escaneado Color: Sí 8. Capacidad Del Alimentador Automático De Documentos: Estándar, 50 hojas 9. Tipo De Escáner: Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF) 10. Tamaño De Escaneo, Máximo: 216 x 297 mm 11. Niveles De Escala De Grises: 256 12. Modos De Entrada De Digitalización: Botones de escaneo, copiado, correo electrónico o archivos en el panel frontal; Software de Escaneo; y aplicación de usuario mediante T 13. Tamaño De Escaneado ADF (Mínimo): 102 x 152 mm 14. Profundidad En Bits: 24 bits 15. Versión Twain: Versión 2.3 16. Escaneado ADF Dúplex: Sí 17. Volumen Mensual Recomendado De Páginas Escaneadas Mensual:750 a 4000 18. Formato De Archivo De Escaneo Nativo: PDF; JPG 19. Tecnología De Escaneado: (CIS) Sensor de imagen de contacto 20. Número De Cartuchos De Impresión: 1 (negro) <p>*Impresion</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Velocidad De Impresión 22. Velocidad De Impresión En Negro (Normal, Carta): Hasta 42 ppm 23. Velocidad De Impresión En Negro (Normal, A4): Hasta 40 ppm 24. Velocidad De Impresión: Imprime hasta 42/40 ppm (A4/carta) 25. Velocidad De Impresión A Doble Cara (A4): Hasta 34 ipm 26. Velocidad De Impresión En Negro (Horizontal, A5): Hasta 63 ppm 27. Velocidad De Impresión En Negro (Vertical, A5): Hasta 14 ppm 28. Velocidad De Impresión A Doble Cara (Carta): Up to 36 ipm <p>*Velocidad De Copia</p> <ol style="list-style-type: none"> 29. Velocidad De Copia (Negro, Calidad Normal, A4): Hasta 40 cpm 30. Velocidad De Copiado En Negro (Normal, Carta): Up to 42 cpm 31. Nota Sobre Velocidad De Copiado: Velocidad de copia a una cara e impresión de la primera hoja desde el modo listo medida conforme a la norma ISO/IEC 29183 y velocidad d doble cara según la norma ISO/IEC 24735, se excluye el primer juego de documentos de prueba. Para obtener más información, visite http://www.hp.es/deskjet. La velocidad exa función de la configuración del sistema, la aplicación de software y la complejidad del documento. 32. Velocidad De Copia En Negro Dúplex (A4): Hasta 34 cpm 33. Velocidad De Copia En Negro Dúplex (Carta): Up to 36 cpm 34. Compatibilidad Con Impresión Directa Y Dispositivos De Almacenamiento: Impresión USB; Almacenamiento de trabajos opcional a través del puerto USB integrado posterior (mínimo de 16 GB) 35. Ciclo De Trabajo (Mensual, Carta): Up to 80,000 pages 36. Alimentador De Sobres: No 37. Funciones: Impresión, copia, escaneado, fax 38. Disco Duro: No 39. Lenguajes De Impresión: PCL 6, HP PCL 5e, emulación postscript nivel 3, PDF, URF, Office nativo, PWG Raster 40. Bandejas Para Papel, Máximo:3 41. Ciclo De Trabajo (Mensual, A4): Hasta 80.000 páginas 42. Bandejas Para Papel, Estándar: 2 43. Volumen De Páginas Mensuales Recomendado: 750 a 4000 44. Tecnología De Impresión: Láser 45. Impresión A Doble Cara: Automático (por defecto) <p>*Batería Y Alimentación</p> <ol style="list-style-type: none"> 46. Alimentación: Voltaje de entrada de 220 voltios: 220 a 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz) 47. Consumo De Energía: 510vatios (impresión activa), 7,5vatios (lista), 0,9vatios (suspensión), 0,9vatios (apagado automático/despertar en LAN, activado desde la compra), 0,06 (apagado automático/encendido manual), 0,06vatios (apagado manual) 48. Tipo De Fuente De Alimentación: Fuente de alimentación interna (integrada) <p>*Conectividad Y Comunicaciones</p> <ol style="list-style-type: none"> 49. Capacidades De Red: Sí, a través de 10/100/1000Base-TX Ethernet y Gigabit incorporados; Ethernet de cruzado automático; Autenticación mediante 802.1X 50. Capacidad De Impresión Móvil: Aplicación Smart; Impresión Wi-Fi Direct® 51. Protocolos De Red, Admitidos: TCP/IP, IPv4, IPv6; Impresión: Puerto TCP-IP 9100 Direct Mode, LPD, Mopria, impresión IPP; Detección: SLP, Bonjour, Web Services Discovery; (de IP: IPv4 (BootP, DHCP, AutoIP, Manual), IPv6 (Enlace sin estado local y a través del enrutador, con estado completo a través de DHCPv6), administración de certificados y segui Administración: SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3, HTTP/HTTPS, Syslog, descarga de FW de FTP
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Impresion 2. Tecnología de Impresión: Inyección de tinta Heat-Free™ Micro Piezo de 4 colores (CMYK) 3. Resolución Máxima de Impresión: Hasta 5.760 dpi x 1.440 dpi 4. Velocidad de Impresión ISO: Negro 10 ppm y color 5 ppm (A4/carta) 5. Velocidad de Impresión: Negro 33 ppm y color 15 ppm (borrador, A4/carta) 6. Copia 7. Velocidad de Copiado ISO: Negro 7,7 cpm y color 3,8 cpm (A4/carta) 8. Máximo Tamaño de Copia: A4/carta - 1.200 dpi x 2.400 dpi 9. Escaner 10. Tipo de Escáner: Cama plana con sensor de líneas CIS de color 11. Resolución Óptica: 1.200 dpi x 2.400 dpi 12. Profundidad del Bit de Color: 48 bits de entrada, 24 bits de salida 13. Profundidad del Bit Monocromático: 16 bits de entrada, 1 bit de salida 14. Profundidad de la Escala de Grises del Bit: 16 bits de entrada, 8 bits de salida 15. Máxima Superficie de Digitalización: 216 mm x 297 mm 16. Manejo de Papel: 17. Tamaños de Papel Soportados: Estándar: A4, Carta, Oficio (21,59 cm x 35,56 cm), México-Oficio (21,59 cm x 34,04 cm), Oficio 9 (21,49 cm x 31,5 cm), Folio (21,59 cm x 33,02 cm) Media Carta, A6 Foto: 10 cm x 15 cm (4 x 6), 16:9 wide (10,2 cm x 18,1 cm), 13 cm x 18 cm (5 x 7) Sobres: #10 Definido por el usuario: 54 mm x 86 mm - 215.9 mm x 1.200 mm 18. Tamaño de Papel Máximo:215.9 mm x 1.200 mm 19. Tipos de Papel: Papel normal, Papel especial Epson (Photo Glossy/Semi-gloss, Presentation Paper Matte, High Quality Ink Jet Paper y Sobres) 20. Capacidad de Papel: Alimentación trasera: hasta 100 hojas (A4/Carta) 21. Energía: 22. Voltaje Nominal: 240 V

20	Impresora multifuncion laser	<ol style="list-style-type: none"> 1. Impresión dúplex estándar: Sí 2. Velocidad de impresión en negro (máx. ppm): 42 como mínimo 3. Tipo de suministro: Cartucho de tóner y Drum 4. Velocidad de CPU (MHz): 800 como mínimo 5. Tiempo de salida de la primera página: 7.2 6. Resolución de impresión (dpi): 1200 x 1200 dpi 7. Tecnología de impresión: Láser B/N 8. Compatibilidad de controlador de impresora: Windows, Mac OS, Linux 9. Compatibilidad con dispositivos móviles 10. Interfaz estándar: Wireless 802.11 b/g/n, Red, Hi-Speed USB 2.0 11. Funciones de red estándar: Impresión, Escaneo, PC Fax Enviar / Recibir, I-Fax, Libreta de direcciones corporativa 12. Velocidad de copia en negro (máx. ppm): 42 como mínimo 13. Capacidad de copia: Blanco y Negro 14. Resolución de copia: 1200 x 600 dpi 15. Estilo de diseño: Cama plana 16. Copia dúplex: Sí 17. Funciones N en 1: 2en1 / 4en1 18. Reducción / Ampliación: 25%-400% 19. Copia independiente: Sí 20. Funciones de escaneo avanzadas: Escaneo continuo, Perfiles de escaneo (hasta 25), Inclinación automática de ADF, Saltar página en blanco, ID Scan 21. Velocidades de escaneo dúplex (negro / color) (máx. ipm): 56ipm / 34ipm como mínimo 22. Escaneo dúplex: Sí 23. Resolución de escaneo interpolada (max. dpi): 19200 x 19200 dpi 24. Resolución de escaneo óptico (máx. Ppp): 1200 x 1200 dpi (cama plana), 600 x 600 dpi (ADF) 25. Escanear a función: Email, Escaneo fácil a correo electrónico, Imagen, FTP, USB, Carpeta de red (CIFS - solo Windows), Servidor de correo electrónico, SharePoint, SSH Server Services† (Web Conne 26. Capacidad de escaneo: B/N y Color 27. Velocidades de escaneo simple (negro / color) (max. ipm): 28ipm / 20ipm como mínimo 28. Alimentador automático de documentos (máx. pág.): 70 29. Capacidad de impresión dúplex: Sí 30. Capacidad de bandeja multipropósito (págs.): 50 como mínimo 31. Capacidad de salida de papel (págs.): 150 como mínimo 32. Tamaño de papel - Bandeja: Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6 33. Capacidad de entrada de papel estándar (págs.): 250 como mínimo 34. Pantalla LCD: 3.7" Color Pantalla Táctil 35. Ciclo de trabajo mensual máximo: 50.000 páginas como mínimo 36. Memoria Estándar: 512 37. Voltaje: 110-120V 50/60Hz 38. Ruido de la máquina (listo / copiando): 35 dB/55 dB 39. Entorno operativo: humedad: 20 - 80% 40. Entorno operativo: temperatura: 10°C - 32°C 41. Consumo de energía: apagado / suspensión profunda / suspensión / listo / impresión: 0.03W / 1.6W / 8.4W / 36W / 630W 42. Dimensiones de la Unidad (L x P x A): 19.5" (49 cm) x 16.8" (42 cm) x 19.1" (48 cm) 43. Peso de la unidad (kg.): 17.24 44. Debe incluir cartucho de tóner y cable USB 2.0 para impresora.
21	Tarjeta de red	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tecnología de conectividad WLAN 2. Tasa de transferencia de datos 300 Mbps 3. Interfaz PCI 4. Tipo de antena Desmontable omnidireccional 5. Protocolo IEEE 802.11g 6. Compatibilidad: WEP, WPA/WAP2 e WPA-PSK/WPA2-PSK
22	Pasta termica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conductividad: 3.8 W/mK 2. Pasta térmica: Premium de óxido de zinc 3. Resistencia: Térmica ultra baja 4. Fácil de: Aplicar, y resiste durante años 5. Ideal para: CPU, GPU, chipset y otros componentes
23	Disco duro para almacenamiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad: 1TB. 2. Tecnología de almacenamiento: HDD 3. Interfaces: SATA II 4. Ubicación del disco: Interno 5. Caché de datos: 16 MB
24	Disco duro para almacenamiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad: 4TB. 2. Tecnología de almacenamiento: HDD 3. Interfaces: SATA II 4. Aplicaciones: PC, Servidor, DVR, Receptor de TV 5. Ubicación del disco: Interno 6. Caché de datos: 16 MB
25	Disco duro externo USB 3.0 de 2.5" de 2TB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad: 2 TB 2. Conexión: USB 3.0 y USB 2.0 3. Windows 10, Windows 8, Windows 7
26	Unidad de estado sólido ssd	<ol style="list-style-type: none"> 1. CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO: 480GB 2. LECTURA SECUENCIAL MAXIMA: Hasta 500MBps 3. ESCRITURA SECUENCIAL MAXIMA: Hasta 450MBps 4. TIPO DE DISPOSITIVO: Unidad de Estado Solido interno(SSD) 5. INTERFAZ: SATA III 6. TAMAÑO: 2.5
27	Conversor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estándares compatibles: IEEE802.1 10Base-T, IEEE802.3u 100Base-TX, IEEE 802.3ab 1000Base-TX, IEEE802.3z 1000Base-SX/LX 2. Velocidad del puerto de alimentación: 10/100/1000Mbps (RJ45). 3. Velocidad del puerto óptico: 1000Mbps. 4. Distancia de transmisión RJ45: 100m. 5. Distancia de transmisión óptica: 20Km SM/MM - 2Km 6. Cable para conectar el puerto RJ45: UTP 5E. 7. Conector óptico: LC. 8. Cable de conexión de fibra óptica: Monomodo: 8,3/125,8,7/125,9/125 o 10/125 um. 9. Longitud de onda óptica: 1310nm, 1550nm. 10. El convertidor fotoeléctrico SFP utiliza voltaje de 5V-2A, potencia de 2W. 11. El dispositivo funciona de forma estable en el medio ambiente. 12. Temperatura de funcionamiento: -20°C a 75°C, 13. Temperatura de almacenamiento: -20 a 70°C. 14. Humedad media: 5% a 95% (sin condensación).

28	Memoria USB 32 GB	Remitirse a la plantilla del producto en el SICP) Según Resolución DNCP N° 4401/23 Art. 19°
29	Routers de red	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cobertura: 3 antenas externas 2. Interfaz: LAN, WAN, USB 2.0 3. Frecuencia: 2.4 y 5 GHz 4. Seguridad: WEP 64/128-bits, WPA/WPA2, WPA-PSK/WPA2-PSK 5. EAN-13 6935364070601 6. Tipo: Wi-Fi 7. Velocidad: 1750 Mbps
30	Switch de 8 Puertos 10/100 MB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interfaz: 8 puertos RJ45 de 10/100/1000 Mbps (negociación automática / MDI automático / MDIX) 2. Fuente de Alimentación: 100-240VAC, 50/60Hz 3. Dimensiones: 11.6*7.1*1.7 in. (294*180*44 mm) 4. Consumo de Potencia Máximo: 9.26W(220V/50Hz) 5. Disipación máxima de calor: 31.60BTU/h 6. Capacidad de Conmutación: 32Gbps 7. Tasa de Reenvío de Paquetes: 23.8Mpps 8. Tabla de Direcciones MAC: 8K 9. Jumbo Frame: 10KB
31	Switch de 24 Puertos 10/100 MB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interfaz: Puertos RJ45 de 24 x 10/100/1000 Mbps, 4 ranuras 10G SFP +, 1 puerto de consola RJ45, 1 puerto de consola micro-USB 2. Fuente de Alimentación: 100-240 V AC-50/60 Hz 3. Dimensiones: 17.3 x 7.1 x 1.7 in (440 x 180 x 44 mm) 4. Montaje: Montaje en Rack 5. Consumo de Potencia Máximo: 23.6 W (110V/60Hz) 6. Disipación máxima de calor: 80.353 BTU/h (110 V/60 Hz) 7. Capacidad de Conmutación: 128 Gbps 8. Tasa de Reenvío de Paquetes: 95.23 Mpps 9. Tabla de Direcciones MAC: 16 K 10. Memoria del Buffer de Paquete: 12 Mbit 11. Jumbo Frame: 9 KB
32	Switch de 16 Puertos 10/100 MB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interfaz: Puertos RJ45 de 16 x 10/100/1000 Mbps, 2 ranuras 10G SFP +, 1 puerto de consola RJ45, 1 puerto de consola micro-USB 2. Fuente de Alimentación: 100-240 V AC-50/60 Hz 3. Dimensiones: 17.3 x 7.1 x 1.7 in (440 x 180 x 44 mm) 4. Montaje: Montaje en Rack 5. Consumo de Potencia Máximo: 23.6 W 6. Disipación máxima de calor: 80.353 BTU/h 7. Capacidad de Conmutación: 128 Gbps 8. Tasa de Reenvío de Paquetes: 95.23 Mpps 9. Tabla de Direcciones MAC: 16 K 10. Memoria del Buffer de Paquete: 12 Mbit 11. Jumbo Frame: 9 KB
33	Switch de 4 Puertos 10/100 MB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interfaz: Puertos RJ45 de 4 x 10/100/1000 Mbps POE compatibles con estándar IEEE802.3af/AT 2. Potencia de salida: 15,4 W/30 W IEEE802.3af/at 3. Pin de alimentación: 1/2+3/6- y 4/5+ 7/8- 4. Distancia de potencia: 250m 5. Tipo POE: Extremo de extensión 6. Capacidad de conmutación: 1,6 Gbps 7. Tamaño: 200 mm x 120 mm x 40 mm
34	Impresora banda termica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseños / plantillas incorporados: 17 patrones de modo Deco; 9 diseños automáticos 2. Símbolos incorporados: 253 3. Tamaños de fuente: Pequeño, Mediano, Grande 4. Estilos de fuente: Normal, Negrita vertical, Negrita, Contorno, Sombra, Cursiva, Negrita cursiva, Contorno en cursiva, Sombra Cursiva, Vertical 5. Fuentes: Helsinki, Brussels, Florida 6. Ajuste de longitud de etiqueta: Sí 7. Número máximo de copias impresas: 9 8. Altura máxima de impresión (mm): 9 9. Máximo de líneas de impresión: 2 10. Cantidad de estilos de fuente: 3 11. Cantidad de etiquetas almacenadas: 15 12. Número de tipos de marcos de texto: 14 13. Luz de Fondo: No 14. Manija integrada: No 15. Familias de cintas compatibles: TZe 16. Anchos de cinta compatibles: 12mm, 9mm, 6mm, 3.5mm 17. Tipo de cortador: Manual 18. Color de la carcasa: Blanco / Gris Claro 19. Voltaje: 110-120V 50/60Hz 20. Diseño del teclado: QWERTY 21. Pantalla LCD: 15 caracteres x 1 línea 22. Máxima resolución de impresión (dpi): 180 23. Velocidad máxima de impresión (mm / seg): 20 24. Tipo de modelo: Manual 25. Especificación de fuente de alimentación: 6 AAA Baterías, AC Adapter 26. Tecla de vista previa: Sí 27. Memoria Estándar: 15 28. Tecnología de cinta: Transferencia térmica 29. Compatibilidad de tipo de cinta: Laminado, Laminado estándar, ID flexible, Adhesivo extra fuerte, Tela de planchado, Libre de ácido 30. Tipos de cinta: Laminado, Laminado estándar, ID flexible, Adhesivo extra fuerte, Tela de planchado, Libre de ácido, Tamper Evident

35	Escaner	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tipo de Escáner: Escáner de documentos a color con cama plana 2. Dispositivo Fotoeléctrico: (CIS) Contact Image Sensor 3. Resolución Óptica: Cama Plana: 1200 dpi, ADF: 600 dpi 4. Resolución de Hardware: Cama Plana: 1200 x 1200 dpi, ADF: 600 x 600 dpi 5. Profundidad del Bit de Color: 30 bits interno / 24 externo 6. Profundidad del Bit Monocromático: 8 bits interno / externo 7. Profundidad de la Escala de Grises del Bit: 10 bits interno / 8 externo 8. Sensor Óptico: Contact Image Sensor (CIS) 9. Máxima Superficie de Digitalización: Cama plana de 21.59 cm x 29.7cm 10. Fuente de Luz: LED RGB de 3 colores 11. Velocidad de Escaneo: 300 dpi : B/N & color (25 ppm/10 ipm) 12. Capacidad: 50 páginas 13. Tamaños de Documento: Máx. 21.6 x 29.7 cm dúplex / simplex, 21.6 x 35.6 cm simplex Mín. 8.9 x 17 cm dúplex, 8.9 x 12.7 cm simplex Longitud de papel: 21.6 x 304.8 cm simple 14. Ciclo Diario de Trabajo: 1,500 sheets 15. Peso del Papel: 50 a 120 g/m 16. Botones: Inicio, escanear, detener 17. Conectividad Estándar: USB 3.0 de Alta Velocidad 18. Voltaje de Fuente de Poder: AC 100 - 240 V
36	Televisor Led Smart	<ol style="list-style-type: none"> 1. Televisor dLed 65. 2. Función HDR (High Dynamic Range): En español significa alto rango dinámico y alude a una serie de técnicas que posibilitan una mejora en el rango dinámico de luminancias e sectores más oscuros y los más claros de una imagen permitiendo expresar todos los detalles en escenas muy brillantes, así como muy oscuras, ofreciendo una imagen más natu (similar a la que puede captar el ojo del ser humano). 3. OS: Android 7.0. o superior 4. Wi-Fi integrado. 5. Función Eshare. 6. Resolución: 4K Ultra HD 3840 x 2160. 7. Relación de Aspecto: 16:9. 8. Audio: 8W x 2. 9. Relación de Contraste: 5000:1. 10. Brillo: 400 cd/m2. 11. Frecuencia de actualización: 60Hz. 12. Tiempo de respuesta: 8ms. 13. Conexiones: Ethernet RJ45, Component Audio, 1 puerto VGA, 2 puertos USB, 3 puertos HDMI, Salida de auricular, Óptica. 14. Vesa: 400 x 400. 15. Sintonizador: Digital ISDB-T integrado. 16. Alimentación: 110/220V 50/60Hz. 17. Potencia de consumo: 200W. 18. Dimensiones con base: 146,2 x 26 x 90,8 cm. 19. Dimensiones sin base: 146,2 x 9,4 x 84,5 cm. 20. Peso: 18.4Kg.
37	Proyector multimedia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema de Proyección: Tecnología LCD de 3 chips 2. Método de Proyección: Frontal / Posterior / Techo 3. Método de visualización: Matriz activa de polisilicio TFT 4. Número de Píxeles: 786,432 dots (1024 x 768) x 3 5. Luminosidad en Color: 3.400 Lúmenes como mínimo 6. Luminosidad en Blanco: 3.400 Lúmenes como mínimo 7. Relación de Aspecto: 4:3 8. Resolución Nativa: 1024 x 768 (XGA) 9. Re escalamiento: 1280 x 800 (WXGA), 1280 x 960 (SXGA2), 1280 x 1024 (SXGA3) 1366 x 768 (WXGA60-3), 1400 x 1050 (SXGA+), 1440 x 900 (WXGA+) 10. Tipo de Lámpara: 210W UHE 11. Vida Útil de la Lámpara: Modo ECO: hasta 12.000 horas3 Modo Normal: hasta 6.000 horas3 12. Relación de Proyección: 1.44 (Zoom: Wide), 1.95 (Zoom: Tele) 13. Tamaño - distancia proyectada: 30" to 350" (0.76 to 10.34 m) 14. Corrección de Trapecio: Automatic: Vertical: ±30 degrees Slider: Horizontal: ±30 degrees 15. USB Plug 'n Play: 16. El proyector es compatible con computadoras PC y Mac 17. Relación de Contraste: Hasta 15.000:1 18. Reproducción del Color: Hasta 1 billón de colores
38	Pantalla de proyeccion	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tamaño: 120" 2. Color: Blanco 3. Ganancia: 1:1 4. Dimensiones: 240 X 180CM 5. Modo de operación: manual 6. Material: Capas exteriores de PVC, capa interior de Tela 7. CARACTERÍSTICAS: Cuenta con sistema enrollado manual Pose bordes negros para mejorar el contraste en proyectos 8. Debe incluir trípode
39	Conector de Fibra Optica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Patch Cord LC / UPC - LC / UPC 2 metros 2. Un cable de fibra óptica (modo simple / simplex) con conectores LC y pulido UPC. 3. pulido UPC. 4. Detalles: Peso del paquete (5UN): 150 g 5. Longitud: 2 6. Contenido: Patch Cord LC / UPC - LC / UPC 2 metros
40	Conector de Fibra Optica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Características: HASTA 1.25 Gb / s Enlaces de datos Conector LC de conexión en caliente. Único hasta 20 km en 9 / 125µm SMF 1310nm FP PIN transmisor láser 1550nm fotodetector único 3.3 V. 2. Monitoreo de la fuente de alimentación 3.3 V Interfaz compatible con SFF- 8472. 3. Máxima disipación de potencia <1W 4. Industrial / Comercial extendido / Rango de temperatura de funcionamiento: -40 ° C a 85 ° C / -5 ° C a 85 ° C / -0 ° C a 70 ° C Versión disponible. 5. Compatible con RoHS y aplicaciones sin plomo: 1000Base- LX Ethernet, Networks Metro / Access 1 x Fibre Channel
41	Conector de Fibra Optica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Características: hasta 1.25 Gb / s Enlaces de datos Conector LC de conexión en caliente 2. Individual hasta tres kilómetros en 9 / 125µm 3. Transmisor láser SMF 1310nm FP 4. PIN 1550nm Fotodetector 5. Individual 3.3 V 6. Disipación de la fuente de alimentación baja potencia <700mW típicamente. Rango de temperatura de operación / extendido industrial / comercial: -40 ° C a 85 ° C / -5 ° C a 85 ° C Versión disponible compatible con RoHS y sin plomo 7. Aplicaciones: 1000Base- LX Ethernet. Metro Networks / Access 1 x Fibre Channel

42	Conector de Fibra Optica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conector tipo SC-APC 2. Conector reutilizable SC 3. Montaje rápido 4. Cerradura tipo click 5. Padrón APC
43	Conector de Fibra Optica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conector tipo SC-UPC 2. Conector reutilizable SC 3. Montaje rápido 4. Cerradura tipo click 5. Padrón UPC
44	Distribuidor optico	<ol style="list-style-type: none"> 1. BANDEJA DISTRIBUIDOR OPTICO 12 COLORES 2. ACOMPAÑÑA PIGTAIL + ADAPTADORES UPC 3. Bandeja de emienda de fibra óptica de 12 núcleos FTTH 4. Se puede montar adaptadores duplex SC „ LC. 5. Dimension: 30*19.5*2.5CM
45	Caja de conexiones para abonados (fibra optica)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caixa terminacion óptica 2. Material: PC + ABS 3. Acompaña 1 conector UPC e Pigtail 4. Tamaño: 11cm x 8,5cm x 2cm
46	Cable UTP para redes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construcción RoHS-2 Compliant, Categoría 6, F/UTP (blindado), LSZH. Exigido 2. Cubierta: La cubierta CM tiene un estándar de suministro de acuerdo con la Directiva RoHS. Exigido 3. Tipo de cable: cable de 4 pares trenzados compuesto por conductores sólidos de cobre desnudo, 23 AWG, aislado en polietileno especial. Exigido 4. Categoría de cable: CAT 6e. Exigido 5. Tipo de cable: 4 pares trenzados. Exigido 6. Calibre: 23 AWG. Exigido 7. Aislamiento: Polietileno de Alta Densidad - Diámetro Nominal de 1,1 mm 8. Conductor: Cobre recocado desnudo y sólido con diámetro nominal 23AWG. Exigido 9. Aplicación 1. Cumple los requisitos físicos y eléctricos de los estándares ANSI/TIA/EIA-568C.2 e ISO/IEC11801, el cable está de acuerdo con las directivas RoHS (Restriction of Hazardous Substances). Puede ser utilizado con los siguientes estándares de red actuales indicados abajo. ATM -155 (UTP), AF-PHY-Q015.000 y AF-PHY-0018.000, 155/51/25 Mbps;TP-PMD, A 100 Mbps; GIGABIT ETHERNET, IEEE 802.3ab 1000 baseT, IEEE 802.3an 2006; 100BASE-TX, IEEE 802.3u, 100 Mbps; 100BASE-T4, IEEE 802.3u ,100 Mbps; 100Vg-AnyLAN, IEEE802.12, 10BASE-T , IEEE802.3, 10 Mbps; TOKEN RING, IEEE802.5 , 4/16 Mbps; 3X-AS400, IBM, 10 Mbps; Compatible con conector RJ-45 macho Cat.6; TSB-155; ATM LAN 1.2 Gbit/s, AF-PHY 0 10. Norma ANSI/TIA-568-C.2, ISO/IEC 11801, UL 444, IEC 60754, IEC 61034, IEC 60332 y cumplimiento a 11. CENELEC/EN 50288-5-1, EN 50173, EN 60332-1-2 y EN 60754-1. 12. Certificaciones: ETL Verified 187471CART-001c. Anatel 00668-07-00256 13. Cantidad por Carrete 305 metros en caja o en bobinas (1000 metros o 1500 metros). 14. Tipo de Embalaje Caja de papelón Fast-Box o bobina de madera.
47	Tester para red	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modos de prueba rápidos y lentos 2. Bajo consumo de energía, alimentado por batería de 9V. 3. El probador incluye una bolsa de almacenamiento 4. Secuencia desde 1 a G 5. Main tester: 1-2-3-4-5-6-7-8-G 6. Remote tester: 1-4-3-2-5-6-7-8-G 7. Connectores RG11 y RJ45 en remote e 8. Connectores en main tester RG11 y RJ45
48	Pinza crimpeadora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crimpadora para cable, RJ45 pinza de cable de red herramienta de engaste alicates terminales. 2. característica: Engarza los siguientes tipos de enchufes modulares: RJ45 3. Cuchilla SK5 4. Mango de plástico duradero
49	Televisor LED	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resolución 1920 x 1080 FULLHD. 2. Sistema Operativo Android Tv 11. 3. Chromecast incorporado. 4. Conexión WIFI y Bluetooth. 5. 2 entrada HDMI. 6. 2 entrada USB 2.0 Multimedia. 7. Parlantes integrados 8W (Dolby Audio). 8. Soporte de Pared Vesa 200mm x 200mm. 9. Entrada de Energía: 240V 10. Control Remoto: Incluido 11. Soporte p/ pared: Vesa 200mm x 200mm incluido
50	Fuente de poder ATX	<ol style="list-style-type: none"> 1. WATTS: 650W 2. FACTOR DE FORMA: ATX 3. TIPO: ATX 12V v2.3 and EPS v2.92 4. MAX. OUTPUT CAPACITY: 650W 5. PEAK OUTPUT CAPACITY: 780W 6. DIMENSION (W / H / D): 150mm(W) x 86mm(H) x 140mm(D) 7. PFC (POWER FACTOR CORRECTION): Active PFC 8. INPUT CURRENT: 10A max. 9. INPUT FREQUENCY RANGE: 50Hz 10. INPUT VOLTAGE: 230V~ 11. OPERATING TEMPERATURE: 5°C to + 40°C 12. OPERATING HUMIDITY: 20% to 85%, non-condensing 13. STORAGE TEMPERATURE: -40°C to + 55°C 14. STORAGE HUMIDITY: 10% to 95%, non-condensing 15. SISTEMA DE REFRIGERACIÓN: 12cm Hydraulic bearing fan 16. EFFICIENCY: Meet 80 PLUSBronze 230V EU certified 17. MTBF: 100,000 hrs minimum 18. SAFETY APPROVAL: CE, CB, TUV, EAC, RCM 19. PCI-E 6+2PIN: 2
51	Gabinete	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dimensiones: 376*208*405mm 2. Tamaño PlacaIM-ATX, ITX 3. Max. VGA Length350 / 330mm 4. Max. CPU Height160mm 5. Tamaño Fuente1210mm, Bottom 6. Soporte Ventilador 120mm 7. Soporte ventilador 120mm radiador 8. USB 3.0 (x1)USB 2.0(x2)HD AUDIO frontal 9. Panel lateral: Vidrio templado 10. Soporte Radiador 240mm

52	Caja de conexiones para abonados (fibra optica)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caja terminación óptica 2. Material: PC + ABS 3. 2 puerta APC 4. Acompaña 2 conector UPC e Pigtail 5. Tamaño: 11cm x 8,5cm x 2cm
53	Caja de conexiones para abonados (fibra optica)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caja terminación óptica 2. Material: PC + ABS 3. 4 puerta APC 4. Acompaña 4 conector UPC e Pigtail 5. Tamaño: 11cm x 8,5cm x 2cm
54	Cable de fibra optica	<ol style="list-style-type: none"> 1. CABO DROP 4 FIBRAS G652D PP SM 2KM M. METAL 2. Cabo FOSFATADO: PP 3. numero de fibra: 4 4. Color de fibra: azul, naranja, verde, marrón 5. Diámetro del cabo: $2,0 \pm 0,15$ mm * $5,0$ mm $\pm 0,3$ mm 6. Peso del cabo: 18KG/KM ± 2 7. Color del revestimiento exterior: negro 8. Tipo de fibra: G652D 9. Diámetro: 1,0 mm 10. Diámetro: $0,5$ mm $\pm 0,05$ mm 11. taza de temperatura de instalación: -15--+80°C 12. Resistencia de fuerza: 300N
55	Rack	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tipo: Cerrado 2. Tamaño: 42U 3. Alto exterior: 2,03 m 4. Profundidad exterior: 110mm. 5. Profundidad interna útil: 100mm. 6. Microperforado 7. Ordenador Vertical 2 8. Material: Acero laminado en frío SPCC..Acabado en pintura electroestática de superficie texturado. 9. Grado de protección: IP20 10. Puerta frontal: Vidrio templado, con cerradura y llave, con laterales enmarcados en estructura de lámina de acero SPCC t1.2. Desmontable e intercambiable sin el uso de herr. 11. Puertas laterales: Hoja de acero laminado en frío SPCC t1.0., con cerradura y llave. Desmontable e intercambiable sin el uso de herramientas.
56	Impresora multifuncion a chorro de tinta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tecnología de impresión: Tecnología de inyección de tinta Heat-Free Technology de 6 colores (CcMmYK) optimizada para impresión de fotografías. 2. Resolución: Hasta 5760 x 1440 dpi de resolución optimizada en varios tipos de papel 3. Botellas con tinta original (incluidas): 1 botella con tinta Negra: Botellas a color (Cian, Cian Claro, Magenta, Magenta Claro, Amarillo) 4. Tamaño de la gota: 1.5 picolitros 5. Velocidad de Impresión: <ul style="list-style-type: none"> *Máxima de documentos: Negro 37 ppm y Color 38 ppm *Normal de documentos: Negro 5,1 ISO ppm y Color 5,0 ISO ppm *Fotografía a color de 10 x 15 cm: 12 s 6. Alimentación de papel: Hojas sueltas 7. Tamaño de papel: <ul style="list-style-type: none"> *10 x 15 cm (4" x 6"), 13 x 18 cm (5" x 7"), 20 x 25 (8" x 10") carta, legal, oficio (21,6 x 35,6 cm), A4, A5, A6, B5 8. Sobres: No. 10, DL, C6, C4 8. Tipos de papel: <ul style="list-style-type: none"> *Papel: Soporta distintos papeles normal y bond *Sobres: Normal, bond y correo aéreo 9. Capacidad de entrada de papel: <ul style="list-style-type: none"> *Bandeja de entrada: 120 hojas / 10 sobres *Bandeja de salida: 50 hojas 10. Interfaces: USB de alta velocidad 2.0 (Compatible con USB 1.1), Wi-Fi 802.11b/g/n 11. Aplicativos móviles disponibles: Easy Photo Print, Print CD 12. Medidas Físicas: <ul style="list-style-type: none"> *Ancho: 54,7 cm *Profundidad: 28,9cm *Alto: 18,7cm *Peso: 6,0 kg (sin cartuchos de tinta) 13. Voltaje: (220 V) C11CE86303 Frecuencia: 50-60Hz +/- 0,5Hz 14. Debe incluir: <ul style="list-style-type: none"> *1 botella de tinta negra *5 botellas de tinta a color (cian, cian claro, magenta, magenta claro y amarilla) *Cable de Alimentación *Bandeja para discos CD/DVD/PVC (credenciales) *Cable USB

		<p>Nombre: Computadoras Portátiles Tipo 2 - Intermedia Código: DNC002</p> <p>Versión: 4</p> <p>1. Nombre: Procesador Valor: 4 (cuatro) núcleos físicos como mínimo. Velocidad 3.5 GHz o superior. (en el caso que se ofrezcan procesadores que informen núcleos tipo Eficiencia performance "P-core", este requisito mínimo debe ser cumplido con los núcleos del tipo performance "P-core") La velocidad puede ser alcanzada con frecuencia Turbo o similar. Cache: 4 MB mínimo. Sin importar la marca o modelo ofertado, el Procesador tendrá una antigüedad de lanzamiento al mercado internacional no mayor a 24 meses. La misma debe verificable en la web del fabricante.</p> <p>2. Nombre: Memoria RAM Valor: Memoria RAM Tipo DDR4 2400 MHz o superior</p> <p>3. Nombre: Lector / Grabador de DVD Valor: Tipo SATA. Velocidad de Grabación de DVD soportada (8X mínimo) Velocidad de Grabación de CD soportada (16X mínimo). (Opcional)</p> <p>4. Nombre: Unidad de Disco Duro Valor: Tipo SATA-3 o M2 o similar de 256 GB SSD como mínimo.</p> <p>5. Nombre: Tarjeta de Sonido Valor: Incorporado, puerto jack para auriculares o parlantes y entrada Micrófono de 3,5 mm.</p> <p>6. Nombre: Parlantes Valor: Integrados e Internos</p> <p>7. Nombre: Tarjeta de Video Valor: 1GB GDDR5 o superior. Deberá soportar la resolución 1366x768 o superior. La tarjeta deberá ser la recomendada por el Fabricante para este tipo. Deberá tener al menos una salida de video tipo HDMI o DVI o DisplayPort. La tarjeta deberá ser la recomendada por el Fabricante para este tipo de equipo.</p> <p>8. Nombre: Pantalla Valor: HD no menor a 14 y no superior a 16" pulgadas, con antirreflejo, Resolución 1366x768 o superior.</p> <p>9. Nombre: Webcam Valor: Incorporada de fábrica.</p> <p>10. Nombre: Teclado Valor: Standard para Windows en español</p> <p>11. Nombre: Mouse / Ratón Valor: Touch Pad multitáctil con 2 botones como mínimo</p> <p>12. Nombre: Comunicaciones Valor: Tarjeta de Red 10/100/1000 full dúplex con puerto RJ-45 integrado e interno Tarjeta de red inalámbrica 802.11ac o superior Tarjeta bluetooth a la placa.</p> <p>13. Nombre: Puertos Valor: Mínimamente deberá poseer los siguientes puertos: 2 USB Tipo 3.0 y/o Tipo C.</p> <p>14. Nombre: Cargador / Adaptador de Corriente Valor: Voltaje 100-240 Voltios a 50-60 Hertz.</p> <p>15. Nombre: Batería Valor: 3 celdas de Ion-Litio como mínimo</p> <p>16. Nombre: Maletín Valor: Mochila o maletín color negro o gris, y compatible con el equipo.</p> <p>17. Nombre: Accesorios Valor: Mouse Óptico Retráctil Mouse PAD Supresor de picos compatible con 1,5 mts de cable como mínimo.</p> <p>18. Nombre: Licencias Valor: Licencia de Windows Pro 64 Bits OEM en Español última versión, pre instalado y configurado con todas las actualizaciones y activaciones necesarias, posibilidad de Downgrade.</p> <p>19. Nombre: Instaladores Valor: Instalador original del sistema operativo en pendrive y/o de la página web del fabricante. Drivers de equipo (red, video, sonido, etc) en Pendrive y página web del fabricante.</p> <p>20. Nombre: Garantía (escrita) Valor: Mínimo de 36 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo institución.</p> <p>21. Nombre: Respaldo Técnico Valor: Para garantizar a la institución, la garantía, así como la asistencia técnica especializada, será un requisito indispensable que la garantía pueda ejecutarse en cualquiera de los CAS del país. El oferente deberá indicar cuales son los CAS que existen en el país. La gestión de la ejecución de la garantía, deberá poder ser hecha directamente a través de cualquiera de los CAS del país, o en su defecto, a través del Oferente, corriendo en su caso, por cuenta del Oferente que resulte adjudicado, la gestión de ejecución.</p> <p>22. Nombre: Certificación y documentaciones requeridas Valor: Certificación tipo ISO 9001:2015 o similar del fabricante del equipo Deberá contar con certificación EPEAT comprando el sitio web del mismo Compatibilidad del equipo con el sistema operativo (Verificable en la web de Microsoft) Debe contar con certificación en eficiencia en el consumo energético fuentes de alimentación. (Energy Star o ErP lot 3) Carta de Distribución del Representante Carta de Autorización del Fabricante Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Certificación tipo ISO 14001:2015 del fabricante del equipo</p> <p>23. Nombre: Valor: Deberá ser presentada una lista por escrito que contenga: procesador, pantalla, memoria, batería, placa madre, unidad de almacenamiento, mouse con sus números de parte original del fabricante, de tal manera a corroborarse con el catalogo online del fabricante.</p> <p>24. Nombre: Valor: TPM v1.2 o superior</p> <p>25. Nombre: Valor: Debe ser actualizable desde la web del Fabricante.</p> <p>Remitirse a la plantilla del producto en el SICP) Según Resolución DNCP N° 4401/23 Art. 19°</p>
57	Notebook	
58	Disco duro para almacenamiento	<p>1. Capacidad: 12TB.</p> <p>2. Tecnología de almacenamiento: HDD</p> <p>3. Interfaces: SATA II</p> <p>4. Ubicación del disco: Interno</p> <p>5. Caché de datos: 16 MB</p>

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente". Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

NRO. DE ARTÍCULO	NOMBRES DE LOS BIENES O SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS
1	Procesador	<div>1. Cantidad de núcleos 6</div> <div>2. Cantidad de Performance-cores 6</div> <div>3. Cantidad de subprocesos 12</div> <div>4. Frecuencia turbo máxima 4.40 GHz</div> <div>5. Frecuencia turbo máxima del Performance-core 4.40 GHz</div> <div>6. Frecuencia base de Performance-core 2.50 GHz</div> <div>7. Caché 18 MB Smart Cache</div> <div>8. Caché L2 total 7.5 MB</div> <div>9. Potencia base del procesador 65 W</div> <div>10. Potencia turbo máxima 117 W</div> <div>11. Tamaño de memoria máximo (depende del tipo de memoria) 128 GB</div> <div>12. Tipos de memoria Up to DDR5 4800 MT/s</div> <div>13. Up to DDR4 3200 MT/s</div> <div>14. Cantidad máxima de canales de memoria 2</div> <div>15. Máximo de ancho de banda de memoria 76.8 GB/s</div> <div>16. Nombre de GPU UHD Graphics 730</div> <div>17. Zócalos compatibles: FCLGA1700</div> <div>18. Máxima configuración de CPU: 1</div> <div>19. Especificación de solución térmica: PCG 2020C</div>
2	Placa Madre (Motherboard)	<div>1. CPU: Socket LGA1700</div> <div>2. Memoria: 2 x DIMM, Max. 64GB, DDR4 3200/3000/2933/2800/2666/2400/2133 Non-ECC, Un-buffered Memory Dual Channel Memory Architecture</div> <div>3. Gráficos: 1 x DisplayPort, 1 x D-Sub port, 1 x HDMI port</div> <div>4. Almacenamiento: Total supports 2 x M.2 slots and 4 x SATA 6Gb/s ports</div> <div>5. Ethernet: 1 x 1Gb Ethernet</div> <div>6. Puestos USB: USB (Total 4 ports), 2 x USB 3.2 Gen 1 ports (2 x Type-A), 2 x USB 2.0 ports (2 x Type-A)</div> <div>7. Audio: 7.1 Surround Sound High Definition Audio CODEC</div> <div>8. Panel trasera I/O Ports: 2 x USB 3.2 Gen 1 ports (2 x Type-A), 2 x USB 2.0 ports (2 x Type-A), 1 x DisplayPort ,1 x D-Sub port, 1 x HDMI port, 1 x Realtek 1Gb Ethernet port, 3 x x PS/2 Keyboard (purple) port, 1 x PS/2 Mouse (green) port</div> <div>9. Conectores internos I/O: Fan and Cooling related: 1 x 4-pin CPU Fan header, 2 x 4-pin Chassis Fan headers - Power related: 1 x 24-pin Main Power connector, 1 x 8-pin +12V connector - Storage related: 2 x M.2 slots (Key M), 4 x SATA 6Gb/s ports -</div> <div>10. Factor: mATX Form Factor</div>
3	Memoria DDR (Double Data Rate)	<div>1. Capacidad: 8 GB. Exigido</div> <div>2. Tecnología: DDR4 SDRAM. Exigido</div> <div>3. Tipo de módulo: U-DIMM</div> <div>4. Incorporado: Disipador de calor</div> <div>5. Frecuencia: 2666 MHz</div> <div>6. Tipo: DDR4. Exigido</div>
4	Unidad de estado sólido ssd	<div>1. Factor de forma: 2,5"</div> <div>2. Interfaz: SATA Rev. 3.0 (6 Gb/s), retro compatible con SATA Rev. 2.0 (3 Gb/s)</div> <div>3. Capacidad: 960 GB</div> <div>4. Rendimiento de referencia: hasta 500 MB/s en lectura y 450 MB/s en escritura</div> <div>5. Vida útil: 2 millón de horas MTBF</div> <div>6. Dimensiones: 100,0 mm x 69,9 mm x 7,0 mm (2,5)</div>
5	Gabinete	<div>1. FATOR DE FORMA: ATX</div> <div>2. USB 2.0 x2 Frontal.</div> <div>3. Botón de encendido/apagado + reinicio.</div> <div>4. COMPATIBILIDAD CON LA PLACA MADRE: ATX / MicroATX / Mini-ITX</div> <div>5. COMPARTIMENTOS DE 2,5": 2</div> <div>6. COMPARTIMENTOS DE 3,5": 1</div> <div>7. ESPACIO DE ESPANCION: 7</div> <div>8. SOPORTE DE RADIADOR: 160 mm</div> <div>9. VENTILADOR INCLUIDO: 1 Cooler</div> <div>10. PORTAS DE E/S: USB 3.0 x 1 / USB 2.0 x 2</div> <div>11. Altura máxima de CPU cooler: 160mm</div>
6	Fuente de poder ATX	<div>1. Compatible con ATX v2.3, 12 V</div> <div>2. Potencia: 500 W</div> <div>3. Entrada: 110 - 220 V</div> <div>4. Ventilador: 120 mm</div> <div>5. Tecnología de rail único de: 12v</div> <div>6. Dimensiones: 150 x 140 x 85 mm</div>
7	Monitor LED 22"	<div>1. Tipo de panel: FHD / LED / VA</div> <div>2. Tamaño de tela: 22"</div> <div>3. Angulo: 178° (H) / 178° (V)</div> <div>4. Resolución: 1920 x 1080</div> <div>5. Tiempo de respuesta: 5ms (como mínimo)</div> <div>6. Taza de actualización: 60 Hz</div> <div>7. Interface: 1 HDMI - 1 VGA</div> <div>8. Energia: 100-240 V (50/60 Hz)</div> <div>9. Característica: Veza: 100 x 100 MM</div>
8	Juego de cables - Teclado Video Mouse	<div>1. Tipo de teclado: Membrana</div> <div>2. Distribución: español</div> <div>3. Tipo de mouse: Óptico 1000 DPI</div> <div>4. Conexión del teclado y mouse: USB</div> <div>5. Teclado numérico: Incluido</div>

9	Tarjeta de video	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memoria: 2GB DDR5 128 bits 2. Frecuencia: Procesador: 1059 MHz - Memoria: 1250 MHz 3. Conector: PCI-Express 3.0 4. Interface: HDMI - VGA - DVI 5. Ventilador: Integrado
10	Memoria DDR3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad: 4 GB. Exigido 2. Tecnología: DDR3 SDRAM exigido 3. Tipo de módulo: U-DIMM 4. Incorporado: Disipador de calor 5. Frecuencia: 1866 MHz 6. Tipo: DDR3 exigido
11	Memoria DDR (Double Data Rate)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad: 4 GB. Exigido 2. Tecnología: DDR4 SDRAM exigido 3. Tipo de módulo: U-DIMM 4. Incorporado: Disipador de calor 5. Frecuencia: 2666 MHz 6. Tipo: DDR3 exigido
12	Tarjeta de video	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bus estándar: PCI Express 4.0 x16 2. OpenGL: 4.6 3. DirectX: 12 Ultimate 4. Memoria de video: GDDR6 de 12 GB 5. Reloj del motor: 1807 MHz (Boost) 6. Cuda Core: 3584 7. Velocidad de memoria: 15 Gb/s 8. Interfaz de memoria: 192 bit 9. Resolución máxima digital: 7680 x 4320p 10. Interfaz: 2 x DisplayPort 1.4a, 2 x HDMI 2.1 11. Máxima soporte de pantalla: 4 12. Dimensiones: 198 x 121 x 39 mm 13. PSU recomendado: 600 W
13	Monitor / Pantalla LCD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resolución: 1920 x 1080 (como mínimo) 2. Tamaño de panel: 23.8" (como mínimo) 3. Taza de refresco: 75hz (como mínimo) 4. Tiempo de respuesta: 4 ms 5. Tipo de Panel: VA 6. Ratio de aspecto: 16:9 7. Colores de Display: 16.7M 8. Color Bit: 8 bits 9. Puertos: 1x HDMI, 1x D-Sub 10. Tipo de energia: Adaptador externo 11. Energia de entrada: 220 v
14	Cable HDMI macho a macho de 10 metros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resoluciones hasta Full HD 2. Interface HDMI 3. Longitud del cable 10 metros
15	Tarjeta de red	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptador de servidor Ethernet X520-DA1 para diseño informático abierto 2. Tipo de cableado: SFP + cableado axial doble de conexión directa hasta 10 m 3. Controlador 10 Gigabit Ethernet 4. Sistemas operativos compatibles: Windows 7, 8, 10 5. Tipo de interfaz del sistema: PCIe v2.0 (5.0 GT/s) 6. Configuración de puerto: Único 7. Tasa de datos por puerto: 10/1GbE 8. Tecnología de virtualización para conectividad (VT-c): Sí 9. Velocidad y ancho de ranura: 5.0 GT/s, carril x8 10. controlador: 82599 11. QoS en chip y gestión de tráfico: sí 12. Particionamiento de puertos flexible: sí 13. Colas de dispositivos de máquinas virtuales (VMDq): Sí 14. Cumple con PCI-SIG * SR-IOV: sí 15. iWARP/RDMA: Sí 16. Administración de energía Ethernet: Sí 17. Tecnología Data Direct I/O: Sí 18. Descargas inteligentes: si 19. Almacenamiento a través de Ethernet: iSCSI, NFS
16	Cooler para procesador	<ol style="list-style-type: none"> 1. Material: Aluminio 2. Velocidad del ventilador: 800-2000RPM+-10% 3. Flujo de aire máximo: 65 CFM 4. Conector del ventilador: 4 pines (PWM) 5. Tensión nominal: 25-32 dBA 6. Compatibilidad: LGA 2066 / 2011 V3 / 2011 / 115X / 1200 7. Compatibilidad: AM4 / AM3+ / AM3 / FM2+ / FM2" 8. Dimensiones de la bomba: 69 x 45 mm 9. Velocidad de la bomba: 2200 RPM +-10% 10. Tensión nominal de la bomba: CC 12 V. 11. Ruido de la bomba: 23 dBA

17	Impresora laser blanco y negro	<p>1. Funciones: Impresión</p> <p>2. Velocidad de impresión monocromática (ISO, carta): Hasta 42 ppm 1</p> <p>3. Velocidad de impresión monocromática (ISO, A4): Hasta 40 ppm 1</p> <p>4. Primera página impresa en negro (carta, lista): As fast as 6.1 sec 2 (2 Medido con ISO/IEC 17629.</p> <p>5. Salida de primera página impresa en negro (A4, preparada): En solo 6,3 segundos 2 (2 Medido con ISO/IEC 17629.</p> <p>6. Ciclo de trabajo (mensual, carta): Hasta 80.000 páginas</p> <p>7. Ciclo de trabajo (mensual, A4): Hasta 80.000 páginas</p> <p>8. Volumen de páginas mensuales recomendado: 750 a 4000</p> <p>9. Calidad de impresión en negro (óptima): Líneas finas (1200 x 1200 dpi)</p> <p>10. Lenguajes de impresión: HP PCL 6, HP PCL 5e, emulación postscript nivel 3, PDF, URF, PWG Raster</p> <p>11. Tecnología de impresión: Laser</p> <p>12. Capacidades de red: Sí, a través de 10/100/1000Base-TX Ethernet y Gigabit incorporados; Ethernet de cruce automático; Autenticación mediante 802.1X</p> <p>13. Requisitos mínimos del sistema: 2 GB de espacio disponible en el disco duro; Conexión a Internet, puerto USB y navegador de Internet.</p> <p>14. Pantalla: 2-line back lit LCD graphic display</p> <p>15. Velocidad del procesador: 1200 MHz</p> <p>16. Memoria máxima: 256 MB</p> <p>17. Memoria: 256 MB</p> <p>18. Almacenamiento interno: Ninguno/a</p> <p>19. Sistemas operativos compatibles: Windows 11; Windows 10; Android; iOS; SO móviles; macOS 10.15 Catalina; macOS 11 Big Sur; macOS 12 Monterey; macOS 13 Ventura</p> <p>20. Entrada de manejo de papel, estándar: Bandeja 1 multipropósito para 100 hojas, Bandeja 2 de entrada para 250 hojas</p> <p>21. Salida de manejo de papel, estándar: Bandeja salida de 150 hojas</p> <p>22. Entrada de manejo de papel, opcional: Tercera bandeja para 550 hojas opcional</p> <p>23. Manejo de impresiones terminadas: Alimentador de hojas</p> <p>24. Tipos de soportes: Papel (normal, EcoFFICIENT, liviano, pesado, grueso, color, membretado, preimpreso, preperforado, reciclado, rugoso); sobres; etiquetas</p> <p>25. Tamaños de soportes, personalizado: Bandeja 1: de 76 x 127 a 216 x 356 mm; Bandeja 2, Bandeja 3 opcional: 104,9 x 148,5 a 2165,9 x 356,6 mm</p> <p>26. Consumo de energía: 495 vatios (impresión activa), 5,5 vatios (lista), 0,5 vatios (suspensión), 0,5 vatios (apagado automático/activación LAN, activado desde la compra), (apagado automático/encendido manual), 0,05 vatios (apagado manual)</p> <p>27. Alimentación: Voltaje de entrada de 220 voltios: 220 a 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz)</p> <p>28. Intervalo de humedad en funcionamiento: De 10 a 80% HR</p> <p>29. Intervalo de humedad en funcionamiento: De 30 a 70% HR</p> <p>30. Margen de temperaturas operativas: 10 a 32.5 °C</p> <p>31. Tecnología de recurso de ahorro de energía: Tecnología Auto-On/Auto-Off; Tecnología Instant-on; Tóner EcoSmart negro; Ahorro de energía</p> <p>32. Dimensiones mínimas (anch. x prof. x alt.): 381 x 357 x 216 mm (Sin bandejas ni cubiertas extendidas)</p> <p>33. Dimensiones máximas (An x F x Al): 381 x 634 x 241 mm (Sin bandejas ni cubiertas extendidas)</p> <p>34. Número de cartuchos de impresión: 1 (negro)</p> <p>*Escaneo</p> <p>1. Velocidad De Escaneo (Normal, Carta): Up to 31 ppm/49 ipm (b&w), up to 21 ppm/36 ipm (color)</p> <p>2. Velocidad De Escaneo (Normal, A4): Hasta 29ppm/46ipm (blanco y negro), hasta 20ppm/34ipm (color)</p> <p>3. Velocidad De Escaneo A Doble Cara (Normal, A4): Hasta 46ipm (blanco y negro), hasta 34ipm (color)</p> <p>4. Velocidad De Escaneo A Doble Cara (Normal, Carta): Up to 49 ipm (b&w), up to 36 ipm (color)</p> <p>5. Tamaño De Escaneo (ADF), Máximo: 216 x 356 mm</p> <p>6. Formato Del Archivo De Digitalización: PDF, JPG, TIFF</p> <p>7. Escaneado Color: Sí</p> <p>8. Capacidad Del Alimentador Automático De Documentos: Estándar, 50 hojas</p> <p>9. Tipo De Escáner: Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF)</p> <p>10. Tamaño De Escaneo, Máximo: 216 x 297 mm</p> <p>11. Niveles De Escala De Grises: 256</p> <p>12. Modos De Entrada De Digitalización: Botones de escaneo, copiado, correo electrónico o archivos en el panel frontal; Software de Escaneo; y aplicación de usuario media WIA</p> <p>13. Tamaño De Escaneado ADF (Mínimo): 102 x 152 mm</p> <p>14. Profundidad En Bits: 24 bits</p> <p>15. Versión Twain: Versión 2.3</p> <p>16. Escaneado ADF Dúplex: Sí</p> <p>17. Volumen Mensual Recomendado De Páginas Escaneadas Mensual:750 a 4000</p> <p>18. Formato De Archivo De Escaneo Nativo: PDF; JPG</p> <p>19. Tecnología De Escaneado: (CIS) Sensor de imagen de contacto</p> <p>20. Número De Cartuchos De Impresión: 1 (negro)</p> <p>*Impresion</p> <p>21. Velocidad De Impresión</p> <p>22. Velocidad De Impresión En Negro (Normal, Carta): Hasta 42 ppm</p> <p>23. Velocidad De Impresión En Negro (Normal, A4): Hasta 40 ppm</p> <p>24. Velocidad De Impresión: Imprime hasta 42/40 ppm (A4/carta)</p> <p>25. Velocidad De Impresión A Doble Cara (A4): Hasta 34 ipm</p> <p>26. Velocidad De Impresión En Negro (Horizontal, A5): Hasta 63 ppm</p> <p>27. Velocidad De Impresión En Negro (Vertical, A5): Hasta 14 ppm</p> <p>28. Velocidad De Impresión A Doble Cara (Carta): Up to 36 ipm</p> <p>*Velocidad De Copia</p> <p>29. Velocidad De Copia (Negro, Calidad Normal, A4): Hasta 40 cpm</p> <p>30. Velocidad De Copiado En Negro (Normal, Carta): Up to 42 cpm</p> <p>31. Nota Sobre Velocidad De Copiado: Velocidad de copia a una cara e impresión de la primera hoja desde el modo listo medida conforme a la norma ISO/IEC 29183 y veloci a doble cara según la norma ISO/IEC 24735, se excluye el primer juego de documentos de prueba. Para obtener más información, visite http://www.hp.es/deskjet. La veloci varía en función de la configuración del sistema, la aplicación de software y la complejidad del documento.</p> <p>32. Velocidad De Copia En Negro Dúplex (A4): Hasta 34 cpm</p> <p>33. Velocidad De Copia En Negro Dúplex (Carta): Up to 36 cpm</p> <p>34. Compatibilidad Con Impresión Directa Y Dispositivos De Almacenamiento: Impresión USB; Almacenamiento de trabajos opcional a través del puerto USB integrado post externo (mínimo de 16 GB)</p> <p>35. Ciclo De Trabajo (Mensual, Carta): Up to 80,000 pages</p> <p>36. Alimentador De Sobres: No</p> <p>37. Funciones: Impresión, copia, escaneado, fax</p> <p>38. Disco Duro: No</p> <p>39. Lenguajes De Impresión: PCL 6, HP PCL 5e, emulación postscript nivel 3, PDF, URF, Office nativo, PWG Raster</p> <p>40. Bandejas Para Papel, Máximo:3</p> <p>41. Ciclo De Trabajo (Mensual, A4): Hasta 80.000 páginas</p> <p>42. Bandejas Para Papel, Estándar: 2</p> <p>43. Volumen De Páginas Mensuales Recomendado: 750 a 4000</p> <p>44. Tecnología De Impresión: Láser</p> <p>45. Impresión A Doble Cara: Automático (por defecto)</p> <p>*Batería Y Alimentación</p> <p>46. Alimentación: Voltaje de entrada de 220 voltios: 220 a 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz)</p> <p>47. Consumo De Energía: 510vatios (impresión activa), 7,5vatios (lista), 0,9vatios (suspensión), 0,9vatios (apagado automático/despertar en LAN, activado desde la compra) (apagado automático/encendido manual), 0,06vatios (apagado manual)</p> <p>48. Tipo De Fuente De Alimentación: Fuente de alimentación interna (integrada)</p> <p>*Conectividad Y Comunicaciones</p> <p>49. Capacidades De Red: Sí, a través de 10/100/1000Base-TX Ethernet y Gigabit incorporados; Ethernet de cruzado automático; Autenticación mediante 802.1X</p> <p>50. Capacidad De Impresión Móvil: Aplicación Smart; Impresión Wi-Fi Direct®</p> <p>51. Protocolos De Red, Admitidos: TCP/IP, IPv4, IPv6; Impresión: Puerto TCP-IP 9100 Direct Mode, LPD, Mopria, impresión IPP; Detección: SLP, Bonjour, Web Services Disco; Configuración de IP: IPv4 (BootP, DHCP, AutoIP, Manual), IPv6 (Enlace sin estado local y a través del enrutador, con estado completo a través de DHCPv6), administración d y seguridad SSL; Administración: SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3, HTTP/HTTPS, Syslog, descarga de FW de FTP</p>
18	Impresora multifuncion laser	

19	Impresora multifuncion a chorro de tinta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Impresion 2. Tecnología de Impresión: Inyección de tinta Heat-Free™ Micro Piezo de 4 colores (CMYK) 3. Resolución Máxima de Impresión: Hasta 5.760 dpi x 1.440 dpi 4. Velocidad de Impresión ISO: Negro 10 ppm y color 5 ppm (A4/carta) 5. Velocidad de Impresión: Negro 33 ppm y color 15 ppm (borrador, A4/carta) 6. Copia 7. Velocidad de Copiado ISO: Negro 7,7 cpm y color 3,8 cpm (A4/carta) 8. Máximo Tamaño de Copia: A4/carta - 1.200 dpi x 2.400 dpi 10. Escaner 11. Tipo de Escáner: Cama plana con sensor de líneas CIS de color 12. Resolución Óptica: 1.200 dpi x 2.400 dpi 13. Profundidad del Bit de Color: 48 bits de entrada, 24 bits de salida 14. Profundidad del Bit Monocromático: 16 bits de entrada, 1 bit de salida 15. Profundidad de la Escala de Grises del Bit: 16 bits de entrada, 8 bits de salida 16. Máxima Superficie de Digitalización: 216 mm x 297 mm 17. Manejo de Papel: 18. Tamaños de Papel Soportados: Estándar: A4, Carta, Oficio (21,59 cm x 35,56 cm), México-Oficio (21,59 cm x 34,04 cm), Oficio 9 (21,49 cm x 31,5 cm), Folio (21,59 cm x 33,0 cm), Ejecutivo, Media Carta, A6 Foto: 10 cm x 15 cm (4 x 6), 16:9 wide (10,2 cm x 18,1 cm), 13 cm x 18 cm (5 x 7) Sobres: #10 Definido por el usuario: 54 mm x 86 mm - 215,9 mm x 1.016 mm 19. Tamaño de Papel Máximo: 215,9 mm x 1.200 mm 20. Tipos de Papel: Papel normal, Papel especial Epson (Photo Glossy/Semi-gloss, Presentation Paper Matte, High Quality Ink Jet Paper y Sobres) 21. Capacidad de Papel: Alimentación trasera: hasta 100 hojas (A4/Carta) 22. Energía: 23. Voltaje Nominal: 240 V
20	Impresora multifuncion laser	<ol style="list-style-type: none"> 1. Impresión dúplex estándar: Sí 2. Velocidad de impresión en negro (máx. ppm): 42 como mínimo 3. Tipo de suministro: Cartucho de tóner y Drum 4. Velocidad de CPU (MHz): 800 como mínimo 5. Tiempo de salida de la primera página: 7.2 6. Resolución de impresión (dpi): 1200 x 1200 dpi 7. Tecnología de impresión: Láser B/N 8. Compatibilidad de controlador de impresora: Windows, Mac OS, Linux 9. Compatibilidad con dispositivos móviles 10. Interfaz estándar: Wireless 802.11 b/g/n, Red, Hi-Speed USB 2.0 11. Funciones de red estándar: Impresión, Escaneo, PC Fax Enviar / Recibir, I-Fax, Libreta de direcciones corporativa 12. Velocidad de copia en negro (máx. ppm): 42 como mínimo 13. Capacidad de copia: Blanco y Negro 14. Resolución de copia: 1200 x 600 dpi 15. Estilo de diseño: Cama plana 16. Copia dúplex: Sí 17. Funciones N en 1: 2en1 / 4en1 18. Reducción / Ampliación: 25%-400% 19. Copia independiente: Sí 20. Funciones de escaneo avanzadas: Escaneo continuo, Perfiles de escaneo (hasta 25), Inclinação automática de ADF, Saltar página en blanco, ID Scan 21. Velocidades de escaneo dúplex (negro / color) (máx. ipm): 56ipm / 34ipm como mínimo 22. Escaneo dúplex: Sí 23. Resolución de escaneo interpolada (max. dpi): 19200 x 19200 dpi 24. Resolución de escaneo óptico (máx. Ppp): 1200 x 1200 dpi (cama plana), 600 x 600 dpi (ADF) 25. Escanear a función: Email, Escaneo fácil a correo electrónico, Imagen, FTP, USB, Carpeta de red (CIFS - solo Windows), Servidor de correo electrónico, SharePoint, SSH SFTP, Cloud Services (Web Connect) 26. Capacidad de escaneo: B/N y Color 27. Velocidades de escaneo simple (negro / color) (max. ipm): 28ipm / 20ipm como mínimo 28. Alimentador automático de documentos (máx. pág.): 70 29. Capacidad de impresión dúplex: Sí 30. Capacidad de bandeja multipropósito (págs.): 50 como mínimo 31. Capacidad de salida de papel (págs.): 150 como mínimo 32. Tamaño de papel - Bandeja: Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6 33. Capacidad de entrada de papel estándar (págs.): 250 como mínimo 34. Pantalla LCD: 3.7" Color Pantalla Táctil 35. Ciclo de trabajo mensual máximo: 50.000 páginas como mínimo 36. Memoria Estándar: 512 37. Voltaje: 110-120V 50/60Hz 38. Ruido de la máquina (listo / copiando): 35 dB/55 dB 39. Entorno operativo: humedad: 20 - 80% 40. Entorno operativo: temperatura: 10°C - 32°C 41. Consumo de energía: apagado / suspensión profunda / suspensión / listo / impresión: 0.03W / 1.6W / 8.4W / 36W / 630W 42. Dimensiones de la Unidad (L x P x A): 19.5" (49 cm) x 16.8" (42 cm) x 19.1" (48 cm) 43. Peso de la unidad (kg.): 17.24 44. Debe incluir cartucho de tóner y cable USB 2.0 para impresora.
21	Tarjeta de red	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tecnología de conectividad WLAN 2. Tasa de transferencia de datos 300 Mbps 3. Interfaz PCI 4. Tipo de antena Desmontable omnidireccional 5. Protocolo IEEE 802.11g 6. Compatibilidad: WEP, WPA/WAP2 e WPA-PSK/WPA2-PSK
22	Pasta termica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conductividad: 3.8 W/mK 2. Pasta térmica: Premium de óxido de zinc 3. Resistencia: Térmica ultra baja 4. Fácil de Aplicar, y resiste durante años 5. Ideal para: CPU, GPU, chipset y otros componentes
23	Disco duro para almacenamiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad: 1TB. 2. Tecnología de almacenamiento: HDD 3. Interfaces: SATA II 4. Ubicación del disco: Interno 5. Caché de datos: 16 MB
24	Disco duro para almacenamiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad: 4TB. 2. Tecnología de almacenamiento: HDD 3. Interfaces: SATA II 4. Aplicaciones: PC, Servidor, DVR, Receptor de TV 5. Ubicación del disco: Interno 6. Caché de datos: 16 MB

25	Disco duro externo USB 3.0 de 2.5" de 2TB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad: 2 TB 2. Conexión: USB 3.0 y USB 2.0 3. Windows 10, Windows 8, Windows 7
26	Unidad de estado sólido ssd	<ol style="list-style-type: none"> 1. CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO: 480GB 2. LECTURA SECUENCIAL MAXIMA: Hasta 500MBps 3. ESCRITURA SECUENCIAL MAXIMA: Hasta 450MBps 4. TIPO DE DISPOSITIVO: Unidad de Estado Solido interno(SSD) 5. INTERFAZ: SATA III 6. TAMAÑO: 2.5
27	Conversor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estándares compatibles: IEEE802.1 10Base-T, IEEE802.3u 100Base-TX, IEEE 802.3ab 1000Base-TX, IEEE802.3z 1000Base-SX/LX 2. Velocidad del puerto de alimentación: 10/100/1000Mbps (RJ45). 3. Velocidad del puerto óptico: 1000Mbps. 4. Distancia de transmisión RJ45: 100m. 5. Distancia de transmisión óptica: 20Km SM/MM - 2Km 6. Cable para conectar el puerto RJ45: UTP 5E. 7. Conector óptico: LC. 8. Cable de conexión de fibra óptica: Monomodo: 8,3/125,8,7/125,9/125 o 10/125 um. 9. Longitud de onda óptica: 1310nm, 1550nm. 10. El convertidor fotoeléctrico SFP utiliza voltaje de 5V-2A, potencia de 2W. 11. El dispositivo funciona de forma estable en el medio ambiente. 12. Temperatura de funcionamiento: -20°C a 75°C, 13. Temperatura de almacenamiento: -20 a 70°C. 14. Humedad media: 5% a 95% (sin condensación).
28	Memoria USB 32 GB	Remitirse a la plantilla del producto en el SICP) Según Resolución DNCP N° 4401/23 Art. 19°
29	Routers de red	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cobertura: 3 antenas externas 2. Interfaz: LAN, WAN, USB 2.0 3. Frecuencia: 2.4 y 5 GHz 4. Seguridad: WEP 64/128-bits, WPA/WPA2, WPA-PSK/WPA2-PSK 5. EAN-13 6935364070601 6. Tipo: Wi-Fi 7. Velocidad: 1750 Mbps
30	Switch de 8 Puertos 10/100 MB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interfaz: 8 puertos RJ45 de 10/100/1000 Mbps (negociación automática / MDI automático / MDIX) 2. Fuente de Alimentación: 100-240VAC, 50/60Hz 3. Dimensiones: 11.6*7.1*1.7 in. (294*180*44 mm) 4. Consumo de Potencia Máximo: 9.26W(220V/50Hz) 5. Disipación máxima de calor: 31.60BTU/h 6. Capacidad de Conmutación: 32Gbps 7. Tasa de Reenvío de Paquetes: 23.8Mpps 8. Tabla de Direcciones MAC: 8K 9. Jumbo Frame: 10KB
31	Switch de 24 Puertos 10/100 MB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interfaz: Puertos RJ45 de 24 × 10/100/1000 Mbps, 4 ranuras 10G SFP +, 1 puerto de consola RJ45, 1 puerto de consola micro-USB 2. Fuente de Alimentación: 100-240 V AC-50/60 Hz 3. Dimensiones: 17.3 × 7.1 × 1.7 in (440 × 180 × 44 mm) 4. Montaje: Montaje en Rack 5. Consumo de Potencia Máximo: 23.6 W (110V/60Hz) 6. Disipación máxima de calor: 80.353 BTU/h (110 V/60 Hz) 7. Capacidad de Conmutación: 128 Gbps 8. Tasa de Reenvío de Paquetes: 95.23 Mpps 9. Tabla de Direcciones MAC: 16 K 10. Memoria del Buffer de Paquete: 12 Mbit 11. Jumbo Frame: 9 KB
32	Switch de 16 Puertos 10/100 MB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interfaz: Puertos RJ45 de 16 × 10/100/1000 Mbps, 2 ranuras 10G SFP +, 1 puerto de consola RJ45, 1 puerto de consola micro-USB 2. Fuente de Alimentación: 100-240 V AC-50/60 Hz 3. Dimensiones: 17.3 × 7.1 × 1.7 in (440 × 180 × 44 mm) 4. Montaje: Montaje en Rack 5. Consumo de Potencia Máximo: 23.6 W 6. Disipación máxima de calor: 80.353 BTU/h 7. Capacidad de Conmutación: 128 Gbps 8. Tasa de Reenvío de Paquetes: 95.23 Mpps 9. Tabla de Direcciones MAC: 16 K 10. Memoria del Buffer de Paquete: 12 Mbit 11. Jumbo Frame: 9 KB
33	Switch de 4 Puertos 10/100 MB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interfaz: Puertos RJ45 de 4 × 10/100/1000 Mbps POE compatibles con estándar IEEE802.3AF/AT 2. Potencia de salida: 15,4 W/30 W IEEE802.3af/at 3. Pin de alimentación: 1/2+3/6- y 4/5+ 7/8- 4. Distancia de potencia: 250m 5. Tipo POE: Extremo de extensión 6. Capacidad de conmutación: 1,6 Gbps 7. Tamaño: 200 mm x 120 mm x 40 mm

34	Impresora banda termica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseños / plantillas incorporados: 17 patrones de modo Deco; 9 diseños automáticos 2. Símbolos incorporados: 253 3. Tamaños de fuente: Pequeño, Mediano, Grande 4. Estilos de fuente: Normal, Negrita vertical, Negrita, Contorno, Sombra, Cursiva, Negrita cursiva, Contorno en cursiva, Sombra Cursiva, Vertical 5. Fuentes: Helsinki, Brussels, Florida 6. Ajuste de longitud de etiqueta: Sí 7. Número máximo de copias impresas: 9 8. Altura máxima de impresión (mm): 9 9. Máximo de líneas de impresión: 2 10. Cantidad de estilos de fuente: 3 11. Cantidad de etiquetas almacenadas: 15 12. Número de tipos de marcos de texto: 14 13. Luz de Fondo: No 14. Manija integrada: No 15. Familias de cintas compatibles: TZe 16. Anchos de cinta compatibles: 12mm, 9mm, 6mm, 3.5mm 17. Tipo de cortador: Manual 18. Color de la carcasa: Blanco / Gris Claro 19. Voltaje: 110-120V 50/60Hz 20. Diseño del teclado: QWERTY 21. Pantalla LCD: 15 caracteres x 1 línea 22. Máxima resolución de impresión (dpi): 180 23. Velocidad máxima de impresión (mm / seg): 20 24. Tipo de modelo: Manual 25. Especificación de fuente de alimentación: 6 AAA Baterías, AC Adapter 26. Tecla de vista previa: Sí 27. Memoria Estándar: 15 28. Tecnología de cinta: Transferencia térmica 29. Compatibilidad de tipo de cinta: Laminado, Laminado estándar, ID flexible, Adhesivo extra fuerte, Tela de planchado, Libre de ácido 30. Tipos de cinta: Laminado, Laminado estándar, ID flexible, Adhesivo extra fuerte, Tela de planchado, Libre de ácido, Tamper Evident
35	Escaner	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tipo de Escáner: Escáner de documentos a color con cama plana 2. Dispositivo Fotoeléctrico: (CIS) Contact Image Sensor 3. Resolución Óptica: Cama Plana: 1200 dpi, ADF: 600 dpi 4. Resolución de Hardware: Cama Plana: 1200 x 1200 dpi, ADF: 600 x 600 dpi 5. Profundidad del Bit de Color: 30 bits interno / 24 externo 6. Profundidad del Bit Monocromático: 8 bits interno / externo 7. Profundidad de la Escala de Grises del Bit: 10 bits interno / 8 externo 8. Sensor Óptico: Contact Image Sensor (CIS) 9. Máxima Superficie de Digitalización: Cama plana de 21.59 cm x 29.7cm 10. Fuente de Luz: LED RGB de 3 colores 11. Velocidad de Escaneo: 300 dpi : B/N & color (25 ppm/10 ipm) 12. Capacidad: 50 páginas 13. Tamaños de Documento: Máx. 21.6 x 29.7 cm dúplex / simplex, 21.6 x 35.6 cm simplex Mín. 8.9 x 17 cm dúplex, 8.9 x 12.7 cm simplex Longitud de papel: 21.6 x 304.8 cm máx. 14. Ciclo Diario de Trabajo: 1,500 sheets 15. Peso del Papel: 50 a 120 g/m 16. Botones: Inicio, escanear, detener 17. Conectividad Estándar: USB 3.0 de Alta Velocidad 18. Voltaje de Fuente de Poder: AC 100 - 240 V
36	Televisor Led Smart	<ol style="list-style-type: none"> 1. Televisor dLed 65. 2. Función HDR (High Dynamic Range): En español significa alto rango dinámico y alude a una serie de técnicas que posibilitan una mejora en el rango dinámico de luminancia en los sectores más oscuros y los más claros de una imagen permitiendo expresar todos los detalles en escenas muy brillantes, así como muy oscuras, ofreciendo una imagen más realista (similar a la que puede captar el ojo del ser humano). 3. OS: Android 7.0. o superior 4. Wi-Fi integrado. 5. Función Eshare. 6. Resolución: 4K Ultra HD 3840 x 2160. 7. Relación de Aspecto: 16:9. 8. Audio: 8W x 2. 9. Relación de Contraste: 5000:1. 10. Brillo: 400 cd/m2. 11. Frecuencia de actualización: 60Hz. 12. Tiempo de respuesta: 8ms. 13. Conexiones: Ethernet RJ45, Component Audio, 1 puerto VGA, 2 puertos USB, 3 puertos HDMI, Salida de auricular, Óptica. 14. Vesa: 400 x 400. 15. Sintonizador: Digital ISDB-T integrado. 16. Alimentación: 110/220V 50/60Hz. 17. Potencia de consumo: 200W. 18. Dimensiones con base: 146,2 x 26 x 90,8 cm. 19. Dimensiones sin base: 146,2 x 9,4 x 84,5 cm. 20. Peso: 18.4Kg.
37	Proyector multimedia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema de Proyección: Tecnología LCD de 3 chips 2. Método de Proyección: Frontal / Posterior / Techo 3. Método de visualización: Matriz activa de polisilicio TFT 4. Número de Píxeles: 786,432 dots (1024 x 768) x 3 5. Luminosidad en Color: 3.400 Lúmenes como mínimo 6. Luminosidad en Blanco: 3.400 Lúmenes como mínimo 7. Relación de Aspecto: 4:3 8. Resolución Nativa: 1024 x 768 (XGA) 9. Re escalamiento: 1280 x 800 (WXGA), 1280 x 960 (SXGA2), 1280 x 1024 (SXGA3) 1366 x 768 (WXGA60-3), 1400 x 1050 (SXGA+), 1440 x 900 (WXGA+) 10. Tipo de Lámpara: 210W UHE 11. Vida Útil de la Lámpara: Modo ECO: hasta 12.000 horas3 Modo Normal: hasta 6.000 horas3 12. Relación de Proyección: 1.44 (Zoom: Wide), 1.95 (Zoom: Tele) 13. Tamaño - distancia proyectada: 30" to 350" (0.76 to 10.34 m) 14. Corrección de Trapecio: Automatic: Vertical: ±30 degrees Slider: Horizontal: ±30 degrees 15. USB Plug 'n Play: 16. El proyector es compatible con computadoras PC y Mac 17. Relación de Contraste: Hasta 15.000:1 18. Reproducción del Color: Hasta 1 billón de colores

38	Pantalla de proyeccion	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tamaño: 120" 2. Color: Blanco 3. Ganancia: 1:1 4. Dimensiones: 240 X 180CM 5. Modo de operación: manual 6. Material: Capas exteriores de PVC, capa interior de Tela 7. CARACTERÍSTICAS: Cuenta con sistema enrollado manual Pose bordes negros para mejorar el contraste en proyectos 8. Debe incluir trípode
39	Conector de Fibra Optica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Patch Cord LC / UPC - LC / UPC 2 metros 2. Un cable de fibra óptica (modo simple / simplex) con conectores LC y 3. pulido UPC. 4. Detalles: Peso del paquete (SUN): 150 g 5. Longitud: 2 6. Contenido: Patch Cord LC / UPC - LC / UPC 2 metros
40	Conector de Fibra Optica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Características: HASTA 1.25 Gb / s Enlaces de datos Conector LC de conexión en caliente. Único hasta 20 km en 9 / 125µm SMF 1310nm FP PIN transmisor láser 1550nm fo único 3.3 V. 2. Monitoreo de la fuente de alimentación 3.3 V Interfaz compatible con SFF- 8472. 3. Máxima disipación de potencia <1W 4. Industrial / Comercial extendido / Rango de temperatura de funcionamiento: -40 ° C a 85 ° C / -5 ° C a 85 ° C / -0 ° C a 70 ° C Versión disponible. 5. Compatible con RoHS y aplicaciones sin plomo: 1000Base- LX Ethernet, Networks Metro / Access 1 × Fibre Channel
41	Conector de Fibra Optica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Características: hasta 1.25 Gb / s Enlaces de datos Conector LC de conexión en caliente 2. Individual hasta tres kilómetros en 9 / 125µm 3. Transmisor láser SMF 1310nm FP 4. PIN 1550nm Fotodetector 5. Individual 3.3 V 6. Disipación de la fuente de alimentación baja potencia <700mW típicamente. Rango de temperatura de operación / extendido industrial / comercial: -40 ° C a 85 ° C / -5 ° C a 70 ° C Versión disponible compatible con RoHS y sin plomo 7. Aplicaciones: 1000Base- LX Ethernet. Metro Networks / Access 1 × Fibre Channel
42	Conector de Fibra Optica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conector tipo SC-APC 2. Conector reutilizable SC 3. Montaje rápido 4. Cerradura tipo click 5. Padrón APC
43	Conector de Fibra Optica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conector tipo SC-UPC 2. Conector reutilizable SC 3. Montaje rápido 4. Cerradura tipo click 5. Padrón UPC
44	Distribuidor optico	<ol style="list-style-type: none"> 1. BANDEJA DISTRIBUIDOR OPTICO 12 COLORES 2. ACOMPAÑNA PIGTAIL + ADAPTADORES UPC 3. Bandeja de emienda de fibra óptica de 12 núcleos FTTH 4. Se puede montar adaptadores duplex SC,, LC. 5. Dimension: 30*19.5*2.5CM
45	Caja de conexiones para abonados (fibra optica)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caixa terminacion óptica 2. Material: PC + ABS 3. Acompaña 1 conector UPC e Pigtail 4. Tamaño: 11cm x 8,5cm x 2cm
46	Cable UTP para redes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construcción RoHS-2 Compliant, Categoría 6, F/UTP (blindado), LSZH. Exigido 2. Cubierta: La cubierta CM tiene un estándar de suministro de acuerdo con la Directiva RoHS. Exigido 3. Tipo de cable: cable de 4 pares trenzados compuesto por conductores sólidos de cobre desnudo, 23 AWG, aislado en polietileno especial. Exigido 4. Categoría de cable: CAT 6e. Exigido 5. Tipo de cable: 4 pares trenzados. Exigido 6. Calibre: 23 AWG. Exigido 7. Aislamiento: Polietileno de Alta Densidad - Diámetro Nominal de 1,1 mm 8. Conductor: Cobre recocido desnudo y sólido con diámetro nominal 23AWG. Exigido 9. Aplicación 1. Cumple los requisitos físicos y eléctricos de los estándares ANSI/TIA/EIA-568C.2 e ISO/IEC11801, el cable está de acuerdo con las directivas RoHS (Restrictior Substances). Puede ser utilizado con los siguientes estándares de red actuales indicados abajo. ATM -155 (UTP), AF-PHY-0015.000 y AF-PHY-0018.000, 155/51/25 Mbps;TP-P X3T9.5, 100 Mbps; GIGABIT ETHERNET, IEEE 802.3ab 1000 baseT, IEEE 802.3an 2006; 100BASE-TX, IEEE 802.3u, 100 Mbps; 100BASE-T4, IEEE 802.3u ,100 Mbps; 100vg-AnyLAN 100 Mbps; 10BASE-T , IEEE802.3, 10 Mbps; TOKEN RING, IEEE802.5 , 4/16 Mbps; 3X-AS400, IBM, 10 Mbps; Compatible con conector RJ-45 macho Cat.6; TSB-155; ATM LAN 1.2 0162.000 2001; 10. Norma ANSI/TIA-568-C.2, ISO/IEC 11801, UL 444, IEC 60754, IEC 61034, IEC 60332 y cumplimiento a 11. CENELEC/EN 50288-5-1, EN 50173, EN 60332-1-2 y EN 60754-1. 12. Certificaciones: ETL Verified 187471CRT-001c. Anatel 00668-07-00256 13. Cantidad por Carrete 305 metros en caja o en bobinas (1000 metros o 1500 metros). 14. Tipo de Embalaje Caja de papelón Fast-Box o bobina de madera.
47	Tester para red	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modos de prueba rápidos y lentos 2. Bajo consumo de energía, alimentado por batería de 9V. 3. El probador incluye una bolsa de almacenamiento 4. Secuencia desde 1 a G 5. Main tester: 1-2-3-4-5-6-7-8-G 6. Remote tester: 1-4-3-2-5-6-7-8-G 7. Connectores RG11 y RJ45 en remote e 8. Connectores en main tester RG11 y RJ45
48	Pinza crimpeadora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crimpadora para cable, RJ45 pinza de cable de red herramienta de engaste alicates terminales. 2. característica: Engarza los siguientes tipos de enchufes modulares: RJ45 3. Cuchilla SK5 4. Mango de plástico duradero

49	Televisor LED	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resolución 1920 x 1080 FULLHD. 2. Sistema Operativo Android Tv 11. 3. Chromecast incorporado. 4. Conexión WIFI y Bluetooth. 5. 2 entrada HDMI. 6. 2 entrada USB 2.0 Multimedia. 7. Parlantes integrados 8W (Dolby Audio). 8. Soporte de Pared Vesa 200mm x 200mm. 9. Entrada de Energía: 240V 10. Control Remoto: Incluido 11. Soporte p/ pared: Vesa 200mm x 200mm incluido
50	Fuente de poder ATX	<ol style="list-style-type: none"> 1. WATTS: 650W 2. FACTOR DE FORMA: ATX 3. TIPO: ATX 12V v2.3 and EPS v2.92 4. MAX. OUTPUT CAPACITY: 650W 5. PEAK OUTPUT CAPACITY: 780W 6. DIMENSION (W / H / D): 150mm(W) x 86mm(H) x 140mm(D) 7. PFC (POWER FACTOR CORRECTION): Active PFC 8. INPUT CURRENT: 10A max. 9. INPUT FREQUENCY RANGE: 50Hz 10. INPUT VOLTAGE: 230V~ 11. OPERATING TEMPERATURE: 5°C to + 40°C 12. OPERATING HUMIDITY: 20% to 85%, non-condensing 13. STORAGE TEMPERATURE: -40°C to + 55°C 14. STORAGE HUMIDITY: 10% to 95%, non-condensing 15. SISTEMA DE REFRIGERACIÓN: 12cm Hydraulic bearing fan 16. EFFICIENCY: Meet 80 PLUSBronze 230V EU certified 17. MTBF: 100,000 hrs minimum 18. SAFETY APPROVAL: CE, CB, TUV, EAC, RCM 19. PCI-E 6+2PIN: 2
51	Gabinete	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dimensiones: 376*208*405mm 2. Tamaño PlacaM-ATX, ITX 3. Max. VGA Length1350 / 330mm 4. Max. CPU Height160mm 5. Tamaño Fuente1210mm, Bottom 6. Soporte Ventilador 120mm 7. Soporte ventilador 120mm radiador 8. USB 3.0 (x1)USB 2.0(x2)HD AUDIO frontal 9. Panel lateral: Vidrio templado 10. Soporte Radiador 240mm
52	Caja de conexiones para abonados (fibra optica)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caja terminación óptica 2. Material: PC + ABS 3. 2 puerta APC 4. Acompaña 2 conector UPC e Pigtail 5. Tamaño: 11cm x 8,5cm x 2cm
53	Caja de conexiones para abonados (fibra optica)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caja terminación óptica 2. Material: PC + ABS 3. 4 puerta APC 4. Acompaña 4 conector UPC e Pigtail 5. Tamaño: 11cm x 8,5cm x 2cm
54	Cable de fibra optica	<ol style="list-style-type: none"> 1. CABO DROP 4 FIBRAS G652D PP SM 2KM M. METAL 2. Cabo FOSFATADO: PP 3. numero de fibra: 4 4. Color de fibra: azul, naranja, verde, marrón 5. Diámetro del cabo: 2,0 ± 0,15 mm * 5,0 mm ± 0,3 mm 6. Peso del cabo: 18KG/KM ±2 7. Color del revestimiento exterior: negro 8. Tipo de fibra: G652D 9. Diámetro: 1,0 mm 10. Diámetro: 0,5 mm ± 0,05 mm 11. taza de temperatura de instalación: -15--+80°C 12. Resistencia de fuerza: 300N
55	Rack	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tipo: Cerrado 2. Tamaño: 42U 3. Alto exterior: 2,03 m 4. Profundidad exterior: 110mm. 5. Profundidad interna útil: 100mm. 6. Microperforado 7. Ordenador Vertical 2 8. Material: Acero laminado en frío SPCC..Acabado en pintura electroestática de superficie texturado. 9. Grado de protección: IP20 10. Puerta frontal: Vidrio templado, con cerradura y llave, con laterales enmarcados en estructura de lámina de acero SPCC t1.2. Desmontable e intercambiable sin el uso de herramientas. 11. Puertas laterales: Hoja de acero laminado en frío SPCC t1.0., con cerradura y llave. Desmontable e intercambiable sin el uso de herramientas.

56

Impresora
multifuncion a
chorro de tinta

1. Tecnología de impresión: Tecnología de inyección de tinta Heat-Free Technology de 6 colores (CcMmYK) optimizada para impresión de fotografías.
2. Resolución: Hasta 5760 x 1440 dpi de resolución optimizada en varios tipos de papel
3. Botellas con tinta original (incluidas): 1 botella con tinta Negra: Botellas a color (Cian, Cian Claro, Magenta, Magenta Claro, Amarillo)
4. Tamaño de la gota: 1.5 picolitros
5. Velocidad de Impresión:
*Máxima de documentos: Negro 37 ppm y Color 38 ppm
*Normal de documentos: Negro 5,1 ISO ppm y Color 5,0 ISO ppm
*Fotografía a color de 10 x 15 cm: 12 s
6. Alimentación de papel: Hojas sueltas
7. Tamaño de papel:
*10 x 15 cm (4" x 6"), 13 x 18 cm (5" x 7"), 20 x 25 (8" x 10") carta, legal, oficio (21,6 x 35,6 cm), A4, A5, A6, B5
*Sobres: No. 10, DL, C6, C4
8. Tipos de papel:
*Papel: Soporta distintos papeles normal y bond
*Sobres: Normal, bond y correo aéreo
9. Capacidad de entrada de papel:
*Bandeja de entrada: 120 hojas / 10 sobres
*Bandeja de salida: 50 hojas
10. Interfaces: USB de alta velocidad 2.0 (Compatible con USB 1.1), Wi-Fi 802.11b/g/n
11. Aplicativos móviles disponibles: Easy Photo Print, Print CD
12. Medidas Físicas:
*Ancho: 54,7 cm
*Profundidad: 28,9cm
*Alto: 18,7cm
*Peso: 6,0 kg (sin cartuchos de tinta)
13. Voltaje: (220 V) C11CE86303 Frecuencia: 50-60Hz +/- 0,5Hz
14. Debe incluir:
*1 botella de tinta negra
*5 botellas de tinta a color (cian, cian claro, magenta, magenta claro y amarilla)
*Cable de Alimentación
*Bandeja para discos CD/DVD/PVC (credenciales)
*Cable USB

Nombre: Computadoras Portátiles Tipo 2 - Intermedia Código: DNC002
Versión: 4

57

Notebook

1. Nombre: Procesador Valor: 4 (cuatro) núcleos físicos como mínimo. Velocidad 3.5 GHz o superior. (en el caso que se ofrezcan procesadores que informen núcleos tipo Efic core" y performance "P-core", este requisito mínimo debe ser cumplido con los núcleos del tipo performance "P-core") La velocidad puede ser alcanzada con frecuencia Tu Memoria Cache: 4 MB mínimo. Sin importar la marca o modelo ofertado, el Procesador tendrá una antigüedad de lanzamiento al mercado internacional no mayor a 24 mes deber ser verificable en la web del fabricante.
2. Nombre: Memoria RAM Valor: Memoria RAM Tipo DDR4 2400 MHz o superior
3. Nombre: Lector / Grabador de DVD Valor: Tipo SATA. Velocidad de Grabación de DVD soportada (8X mínimo) Velocidad de Grabación de CD soportada (16X mínimo). (Opc
4. Nombre: Unidad de Disco Duro Valor: Tipo SATA-3 o M2 o similar de 256 GB SSD como mínimo.
5. Nombre: Tarjeta de Sonido Valor: Incorporado, puerto jack para auriculares o parlantes y entrada Micrófono de 3,5 mm.
6. Nombre: Parlantes Valor: Integrados e Internos
7. Nombre: Tarjeta de Video Valor: 1GB GDDR5 o superior. Deberá soportar la resolución 1366x768 o superior. La tarjeta deberá ser la recomendada por el Fabricante para e equipo. Deberá tener al menos una salida de video tipo HDMI o DVI o DisplayPort. La tarjeta deberá ser la recomendada por el Fabricante para este tipo de equipo.
8. Nombre: Pantalla Valor: HD no menor a 14 y no superior a 16" pulgadas, con antirreflejo, Resolución 1366x768 o superior.
9. Nombre: Webcam Valor: Incorporada de fábrica.
10. Nombre: Teclado Valor: Standard para Windows en español
11. Nombre: Mouse / Ratón Valor: Touch Pad multitáctil con 2 botones como mínimo
12. Nombre: Comunicaciones Valor: Tarjeta de Red 10/100/1000 full dúplex con puerto RJ-45 integrado e interno Tarjeta de red inalámbrica 802.11ac o superior Tarjeta blue integrada a la placa.
13. Nombre: Puertos Valor: Mínimamente deberá poseer los siguientes puertos: 2 USB Tipo 3.0 y/o Tipo C.
14. Nombre: Cargador / Adaptador de Corriente Valor: Voltaje 100-240 Voltios a 50-60 Hertz.
15. Nombre: Batería Valor: 3 celdas de Ion-Litio como mínimo
16. Nombre: Maletín Valor: Mochila o maletín color negro o gris, y compatible con el equipo.
17. Nombre: Accesorios Valor: Mouse Óptico Retráctil Mouse PAD Supresor de picos compatible con 1,5 mts de cable como mínimo.
18. Nombre: Licencias Valor: Licencia de Windows Pro 64 Bits OEM en Español última versión, pre instalado y configurado con todas las actualizaciones y activaciones neces posibilidad de Downgrade.
19. Nombre: Instaladores Valor: Instalador original del sistema operativo en pendrive y/o de la página web del fabricante. Drivers de equipo (red, video, sonido, etc) en Penc página web del fabricante.
20. Nombre: Garantía (escrita) Valor: Mínimo de 36 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la of cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en re costo para la institución.
21. Nombre: Respaldo Técnico Valor: Para garantizar a la institución, la garantía, así como la asistencia técnica especializada, será un requisito indispensable que la garantí ejecutada en cualquiera de los CAS del país. El oferente deberá indicar cuales son los CAS que existen en el país. La gestión de la ejecución de la garantía, deberá poder ser l directamente a través de cualquiera de los CAS del país, o en su defecto, a través del Oferente, corriendo en su caso, por cuenta del Oferente que resulte adjudicado, la gest ejecución.
22. Nombre: Certificación y documentaciones requeridas Valor: Certificación tipo ISO 9001:2015 o similar del fabricante del equipo Deberá contar con certificación EPEAT c desde el sitio web del mismo Compatibilidad del equipo con el sistema operativo (Verificable en la web de Microsoft) Debe contar con certificación en eficiencia en el consur en sus fuentes de alimentación. (Energy Star o ErP lot 3) Carta de Distribución del Representante Carta de Autorización del Fabricante Catálogos y Especificaciones original Ofertado. Certificación tipo ISO 14001:2015 del fabricante del equipo
23. Nombre: Valor: Deberá ser presentada una lista por escrito que contenga: procesador, pantalla, memoria, batería, placa madre, unidad de almacenamiento, mouse co respectivos números de parte original del fabricante, de tal manera a corroborarse con el catalogo online del fabricante.
24. Nombre: Valor: TPM v1.2 o superior
25. Nombre: Valor: Debe ser actualizable desde la web del Fabricante.

Remitirse a la plantilla del producto en el SICP) Según Resolución DNCP N° 4401/23 Art. 19°

58

Disco duro para
almacenamiento

1. Capacidad: 12TB.
2. Tecnología de almacenamiento: HDD
3. Interfaces: SATA II
4. Ubicación del disco: Interno
5. Caché de datos: 16 MB

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS"; y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

ITEMS	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD DE BIENES	UNIDAD DE MEDIDA DE LOS BIENES	LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Bienes
1	Procesador	130	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
2	Placa Madre (Motherboard)	130	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
3	Memoria DDR (Double Data Rate)	200	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
4	Unidad de estado sólido ssd	130	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
5	Gabinete	140	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
6	Fuente de poder ATX	160	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
7	Monitor LED 22"	130	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
8	Juego de cables - Teclado Video Mouse	255	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
9	Tarjeta de video	10	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
10	Memoria DDR3	40	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
11	Memoria DDR (Double Data Rate)	40	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
12	Tarjeta de video	15	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
13	Monitor / Pantalla LCD	20	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
14	Cable HDMI macho a macho de 10 metros	15	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
15	Tarjeta de red	2	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
16	Cooler para procesador	20	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
17	Impresora laser blanco y negro	16	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.

18	Impresora multifuncion laser	10	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
19	Impresora multifuncion a chorro de tinta	15	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
20	Impresora multifuncion laser	20	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
21	Tarjeta de red	30	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
22	Pasta termica	20	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
23	Disco duro para almacenamiento	10	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
24	Disco duro para almacenamiento	6	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
25	Disco duro externo USB 3.0 de 2.5" de 2TB	5	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
26	Unidad de estado sólido ssd	50	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
27	Convertor	30	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
28	Memoria USB 32 GB	20	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
29	Routers de red	20	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
30	Switch de 8 Puertos 10/100 MB	30	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
31	Switch de 24 Puertos 10/100 MB	6	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
32	Switch de 16 Puertos 10/100 MB	10	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
33	Switch de 4 Puertos 10/100 MB	15	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
34	Impresora banda termica	2	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
35	Escaner	10	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
36	Televisor Led Smart	5	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
37	Proyector multimedia	2	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
38	Pantalla de proyeccion	4	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
39	Conector de Fibra Optica	150	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
40	Conector de Fibra Optica	60	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
41	Conector de Fibra Optica	60	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.

42	Conector de Fibra Optica	30	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
43	Conector de Fibra Optica	30	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
44	Distribuidor optico	15	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
45	Caja de conexiones para abonados (fibra optica)	30	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
46	Cable UTP para redes	5	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
47	Tester para red	3	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
48	Pinza crimpeadora	5	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
49	Televisor LED	4	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
50	Fuente de poder ATX	20	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
51	Gabinete	20	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
52	Caja de conexiones para abonados (fibra optica)	20	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
53	Caja de conexiones para abonados (fibra optica)	20	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
54	Cable de fibra optica	2	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
55	Rack	1	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
56	Impresora multifuncion a chorro de tinta	2	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
57	Notebook	3	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.
58	Disco duro para almacenamiento	3	UNIDAD	Municipalidad de Ciudad del Este - División de Suministros y Materiales	Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la emisión de orden de compra, y recepcionada efectivamente por el proveedor.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Informe 1	Informe	Agosto 2024
Informe 2	Informe	Septiembre 2024
Informe 3	Informe	Octubre 2024
Informe 4	Informe	Noviembre 2024
Informe 5	Informe	Diciembre 2024

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Desde la firma del contrato hasta el 31 de Enero de 2025 como mínimo.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: El Sistema de Pago a ser utilizado será de A PLAZOS, dentro del plazo que no excederá de sesenta (60) días después de la presentación de la factura por el Proveedor, y después de que la Contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, se dará a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE). De conformidad al 277 de la Ley N°7228, de cada pago será descontado el 0,5 % , a fin de el 0,4 % contribuya con la implementación de las Contrataciones Publicas (SICP) y la recaudación correspondiente a la diferencia del 0,1 % se destinara al financiamiento del presupuesto del Ministerio de Defensa Publica y del Ministerio de Justicia.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

Si

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

La Convocante prevé el pago de un anticipo del 10% en caso de que el proveedor Adjudicado resultare ser una MIPYMES y estará sujeto a lo siguiente:

Las condiciones para la solicitud del pago de anticipo son como se establecen a continuación:

Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: Diez (10) días hábiles contados a partir de la firma del contrato con el Proveedor Adjudicado.

a. Dirección: Municipalidad de Ciudad del Este, sito en av. Pioneros del Este y Alejo García, esq Eusebio Ayala

b. Horario de Atención: de Lunes a Viernes, de 07:00 a 15:00hs

c. Oficina y/o departamento: Dirección de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Ciudad del Este

d. Plazo o fecha en la cual se abonará al contratista el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: Diez (10) días hábiles contados a partir de la recepción de solicitud de pago de anticipo

e. Forma de amortización del monto anticipado: La amortización se realizará deduciendo el 100% de la factura pendiente de pago. La garantía deberá cubrir el 100% del monto del anticipo y el plazo de vigencia del mismo deberá cubrir hasta 30 días posteriores a la vigencia del contrato.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realice el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El ajuste de precios se dará cuando exista una variación igual o mayor a 15% referente a la fecha de apertura de ofertas y esta se vea reflejada en el Índice de Precios del Consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay

Formula: $Pr = (Px IPC1)$

IPC0

DONDE:

Pr = Precio Reajustado

P = Precio Adjudicado

IPC1= Índice de Precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes del pedido de reajuste IPC0= Índice de Precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de Apertura de Ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de entrega aprobado . Para otorgar el reajuste el procedimiento a seguir será mediante una nota por parte del adjudicado.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,05

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

