

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Municipalidad de Horqueta
Uoc Municipalidad de Horqueta

Nombre de la Licitación:

CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO MUNICIPAL -
PLURIANUAL 2024 - 2025
(versión 1)

ID de Licitación:

450119



Modalidad:

Licitación pública nacional

Publicado el:

02/08/2024

"Pliego para la Contratación de Obras - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	450119	Nombre de la Licitación:	Construcción del Edificio Municipal - Plurianual 2024 - 2025
Convocante:	Municipalidad de Horqueta	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Municipalidad de Horqueta	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación pública nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Sistema de Información de las Contrataciones Públicas	Fecha Límite de Consultas:	16/08/2024 08:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Horqueta	Fecha de Entrega de Ofertas:	23/08/2024 08:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Horqueta	Fecha de Apertura de Ofertas:	23/08/2024 08:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta recepción definitiva		

Datos del Contacto

Nombre:	Esmeralda Antonia Silva Casco	Cargo:	Responsable de la Unidad Operativa de Contrataciones
Teléfono:	032222252	Correo Electrónico:	municipalidaddehorquetauoc@gmail.com

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 1. La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 2. En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 3. En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 4. En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
 - a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
 - b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;

2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

30

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 1. 1. 1. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 2. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.

3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la prestación de los servicios o la ejecución de la obra, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización

suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato.

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 14 de Agosto de 2024

Lugar: Municipalidad de Horqueta

Hora: 9:00 hs

Procedimiento: El oferente interesado deberá acercarse hasta el Departamento de Obras Publicas de la Municipalidad de Horqueta, a efecto de verificar el sitio de la Obra, donde la profesional hará un relatorio de las especificaciones técnicas y el método constructivo e indicará en el lugar las características relevantes al suelo donde se llevará a cabo el proyecto.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: Arq. Perla Arredondo

Participación obligatoria: SI

Al culminar la visita, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Datos para la identificación del sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N°

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°: 10760 - Finca 3706.-

Sitio donde se ejecutará la obra: Mcal. Lopez y Pte Franco - Sede de la Municipalidad de Horqueta

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados.

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

- A. Equipo a utilizar
- B. Mano de Obra
- C. Producción de equipo p/h= Costos Horario
- D. Costo Unitario de la Ejecución
- E. Materiales Unidad Consumo Costo Horario
- F. Transporte
- G. Gastos generales
- H. Impuestos

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar -

Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

- 1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
- 2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
- 3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:					
Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Coeficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a [1,00]. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. 2020, 2021 y 2022	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito	Completar el Formulario N° 5
<ul style="list-style-type: none">• Coeficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a [0,80]. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados 2020, 2021 y 2022.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito	Completar el Formulario N° 5

<ul style="list-style-type: none"> • Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos • El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: 10% (diez por ciento) del monto de la oferta del oferente. <p>Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.</p> <p>Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.</p> <p>Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras..</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	Completar el Formulario de situación financiera y presentar los documentos que se indican en el PBC
--	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	---

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.-

2. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente especificando el ID del presente llamado y a nombre de la convocante.-
3. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura .-
4. Estados Financieros correspondiente a los Ejercicios Fiscales 2020, 2021 y 2022, debidamente firmado por el Contador de la empresa y el representante legal de la misma.-
5. IVA General de los ultimos 3 años (2020, 2021 y 2022), para contribuyentes solo del IVA General.-
6. Formulario 701 de los ultimos 3 años (2020, 2021 y 2022) para contribuyentes de IRA simple.-
7. Formulario 715 de los ultimos 3 años (2020, 2021 y 2022) para contribuyentes de Renta Personal

Experiencia general en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a 50% (cincuenta por ciento) de la Oferta del oferente, se tendrá en cuenta la fecha de culminación de la obra conforme acta de recepción definitiva El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente. 	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formulario N° 2 y 3.
--	--------------------------------	--------------------------------	--	--	---

Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> • Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos un [1] contrato, durante los últimos diez [10] años, similares a las obras propuestas. • La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra. • A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un 70% por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio. 	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 40% del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el 40% del requisito mínimo	Completar el formulario de "Experiencia específica en Construcción"
<ul style="list-style-type: none"> • Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período 2021, 2022 y 2023 en las siguientes actividades clave: construcción o refacción de edificio e instituciones públicas y/o privadas de similar envergadura en cuanto a dimensiones y tipología.- 	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir por lo menos con el 40% del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el 40% del requisito mínimo	Completar los formularios: "Experiencia General en Construcción" y "Situación Financiera"

Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia solicitada tiene como base la envergadura de la obra y el alto impacto institucional de la misma.

A fin de dar mayor oportunidad a los oferentes se solicita experiencia dentro de los 03 (tres) últimos años de trabajos de construcción y/o reparación de edificios, sedes de instituciones, ya sea a entidades públicas y/o privadas, ya que los trabajos mencionados contienen rubros similares a lo solicitado.-

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada.
4. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente individual	Consortios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio	Socio líder	
<p>Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: Director de obras residente con título de arquitecto y/o ingeniero civil, con mínimo de 03 (tres) años de experiencia en Dirección de obras de naturaleza similar (obras civiles)</p> <p>Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares. El personal deberá permanecer en la obra durante el periodo de ejecución.</p>	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	Completar el formulario: "Lista del personal propuesto para la obra"

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato, con una experiencia mínima de 5 años en el ejercicio de la profesión, que deban ser comprobados con contratos y/o facturas de los servicios prestados.-
2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.
3. Copia de CI, título profesional, registro MOPC vigente y patente profesional vigente del director de obras residente.-

4. La empresa debera contar como minimo con un plantel de funcionarios de 10 (diez) personas, que deberan contar con contratos suscriptos con la empresa, ademas deberan estar inscriptos en IPS, por lo que se debera presentar los respectivos contratos, y la planilla de IPS de los ultimos 3 (tres) meses.-

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican: <i>camión volquete, compactador</i>, andamios, hormigonera, herramientas menores (pala, carretilla, asada, mazo, cucharon) y equipos de seguridad (casco, chaleco reflectivo, botas, lentes)• Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 40 % de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos"

Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.

4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Alcance y descripción de las obras

CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO MUNICIPAL DE HORQUETA:

PLANILLA DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS.

PLANTA BAJA

Item	RUBROS	UM	CANTIDAD
1	Provisión y colocación de Cartel de obra (1,50x1,20m con marco metálico y chapa)	un.	1
2	Vallado perimetral de obra con chapa Nro. 28.	m2	178,4128
3	Demolicion de edificio existente y retiro de escombros	gl	1
4	Demolicion de arboles y retiro de troncos y ramas	UN.	2
5	Reubicación de medidor eléctrico con acometida	gl	1
6	Obrador 15m2	un.	15
7	Replanteo y Marcación	m2	677,4200
8	Acarreo y compactacion de escombros para relleno	m3	478,3050
9	Excavacion de suelo para fundacion	m3	155,0000
10	Zapatas de Ho Ao (fck=18 Mpa)	m3	50,0000

11	Vigas de encadenado inferior Ho Ao (fck=21 MPa)	m3	21,6500
12	Pilares de Ho Ao (fck=21 MPa)	m3	15,3700
13	Losa de H°A° (fck=18 MPa)	m3	35,6800
14	Escalera de Ho Ao (fc=21MPa)	m3	6,5000
15	Mampostería de nivelación espesor 0,30m	m2	77,8975
16	Aislacion horizontal con negrolin	ml	311,5900
17	Pared de elevacion de 0,30 c/ ladrillos comunes	m2	7,2000
18	Pared de elevacion de 0,30 c/ ladrillos laminados	m2	44,2900
19	Pared de elevacion de 0,20 c/ ladrillos comunes	m2	117,4200
20	Pared de elevacion de 0,20 c/ ladrillos huecos	m2	40,4500
21	Pared de elevacion de 0,15 c/ ladrillos huecos	m2	472,6900
22	Pared de elevación de 0,15 c/ ladrillos comunes	m2	145,2900
23	Pared de elevacion de 0,05 c/ ladrillos comunes	m2	17,4400
24	Envarillado sobre aberturas	ml	35,0000
25	Registros pluviales de 0,50x0,50m	un.	9,0000
26	Extension de canos desagüe pluvial con cano de PVC de diametro 200 mm	ml.	78,2000

27	Registros cloacales de 0,40x 0,40m	un.	12,0000
28	Extencion cano desague cloacal 100 mm pvc	ml.	80,3000
29	Camara septica 1,50x2,00x1,20m	gl	1,0000
30	Pozo ciego d=1,50m h=3,00	gl	1,0000
31	Extension de caneria de agua de 3/4" para distribucion	ml.	53,7000
32	Extension de caneria de desague de 40mm para ventilacion	ml.	16
33	Instalacion agua cte. y desague cl. Baño inclusivo	un.	2
34	Instalacion agua cte. y desague cl. Bano femenino	un.	1
35	Instalacion agua cte. y desague cl. Baño masculino	un.	1
36	Instalacion agua cte. y desague cl. Comedor	un.	1
37	Instalacion de desague de A.A con cano pvc soldable de 3/4"	un.	98
38	Provisión y colocación de artefactos para baño inclusivo (inodoro cisterna baja, mingitorio, barras de apoyo, lavatorio con pedestal, griferías, y accesorios)	un.	2
39	Provision y colocacion de artefactos para bano intendente (inodoro cisterna baja, lavamanos con pedestal, griferia y accesorios)	un.	1

40	Provisión y colocación de artefactos para baño masculino (inodoros cisterna alta, mingitorios, griferías y accesorios)	un.	1
41	Provision y colocacion de artefactos para comedor (bacha doble inoxidable, griferia)	un.	1
42	Provisión y colocación de registro eléctrico con tapa de metal trifásico embutido en muro perimetral	un.	1
43	Linea de alimentacion subterranea trifasica de medidor hasta tablero	ml.	120
44	Extension de cables de 2 mm incluye electroducto	ml.	200
45	Extension de cables de 4 mm incluye electroducto	ml.	200
46	Tablero General Metálico de embutir. (36 llaves T.M. y circuito a tierra preparados)	un.	1
47	Tablero seccional. (18 llaves T.M. y circuito a tierra preparados)	un.	3
48	Bocas de luces	un.	28
49	Boca de tomacorriente	un.	45
50	Bocas de Aires acondicionados	un.	18
51	Provisión y colocación de artefactos eléctricos de adosar 12W	un.	2
52	Provisión y colocación de artefactos eléctricos de adosar 18W	un.	12
53	Provisión y colocación de panel LED de adosar al cielorraso 24W	un.	2

54	Provisión y colocación de tubo LED con estanco de adosar al muro 24W	un.	2
55	Provisión y colocación de artefactos eléctricos de embutir en cielorraso 36W	un.	49
56	Provisión y colocación de artefactos de adosar en muros de fachada 50w	un.	2
57	Provisión y colocación de luces LED 60NC a batería	un.	7
58	Provisión y colocación de Línea de 1" sobre cielorraso y parcialmente embutida para señales débiles	ml	97,50
59	Azotada hidrofuga de paredes exteriores	m2	249,6600
60	Revoque de pared exterior a una capa con hidrófugo	m2	249,6600
61	Revoque de pared interior a una capa sin hidrófugo	m2	1.685
62	Revoque de mochetas de aberturas	ml.	145
63	Revoque de escalera a dos capas	m2	16,6500
64	Provisión y colocación de Carpeta alisado de cemento en áreas internas y externas	m2	690,7400
65	Provision y colocacion de base de mueble de cocina	m2	2,1600
66	Provisión y colocación de piso porcelanato beige interno	m2	552,1800
67	Provisión y colocación de zócalo interno 10cm	ml	397

68	Provisión y colocación de piso tipo gres antideslizante para galería externa	m2	112,6900
69	Provision y colocacion de zocalo en galería externa 10cm	ml	397
70	Provisión y colocación de revestido de pared de baños. Altura 2,00m	m2	91,6200
71	Provisión y colocación de revestido de pared de cocina. Altura 70cm	m2	3,1500
72	Provisión y colocación piso porcelanato en escaleras	m2	36,990
73	Provisión y colocación zócalo en escaleras	ml	35,90
74	Provisión y colocación de revestido cementicio rústico para exterior	m2	15,3750
75	Cielorraso desmontable con placas vinilicas 60x60	m2	420,7800
76	Cielorraso de PVC 10 mm color blanco	m2	75,5200
77	Provisión y colocación de granito color gris en mesada de ventanillas (0,40x2,00m)	UN.	3
78	Provisión y colocación de granito negro en borde de vano de ascensor 6,30x0,20m	un.	1
79	Provisión y colocación de granito negro en borde piso ascensor 0,90x0,15m	un.	1
80	Provisión y colocación de divisorias de baños femenino y masculino con granito color gris h=2,00m	m2	14,5800

81	Provisión y colocación de mesada de granito (1,80x0,50m) color gris con 3 bachas de embutir, pollerón y zócalo de 10 cm para baños femenino y masculino	un.	2
82	Provisión y colocación de mesada de granito color gris con zócalo de 10cm y perforación para pileta inox (1.20x0.50) para comedor	un.	1
83	Provision y colocacion de Ventana 1 (1.00 x 0.50)	un.	7
84	Provisión y colocación de Ventana 2 (2.00 x 0.50)	un.	3
85	Provisión y colocación de Ventana 3 (1.50 x 0.50)	un.	7
86	Provisión y colocación de Ventana 4 (2.00 x 1.00)	un.	3
87	Provisión y colocación de Ventana 6 (5.90 x 2.86)	un.	1
88	Provisión y colocación de Ventana 7 (2.65 x 2.81)	un.	1
89	Provisión y colocación de Puerta 5 (1.60 x 2.10)	un.	2
90	Provisión y colocación de Puerta 6 (1.60 x 2.10)	un.	1
91	Provisión y colocación de Puerta 7 (1.60 x 2.10)	un.	2
92	Provisión y colocación de Puerta 2 (0,80 x 2,10)	un.	19

93	Provisión y colocación de Puerta 3 (0,90 x 2,10)	un.	8
94	Provisión y colocación de Puerta 4 (1,50 x 2,10)	un.	2
95	Provisión y colocación de placa separadora para baños entre mingitorios 1,30x0,40m	un.	2
96	Provisión y colocación de Ventana 5 (0.35 x 1.35)	un.	2
97	Provisión y colocación de Puerta 1 (0,70 x 1,80)	un.	5
98	Provisión y colocación de Puerta 11 (0.90 x 2,10)	un.	2
99	Provision y colocacion de baranda con cano galvanizado pintado con antioxido	ml	62,4500
100	Provisión y colocación de pasamanos de acero inoxidable embutido en muros de escalera central tipo U, tres tramos	ml	17,1500
101	Provisión y colocación de baranda de acero inoxidable con barandillas para escalera dos tramos	ml	7,6000
102	Pintura de pared exterior al latex acrilico color blanco hielo con enduido	m2	207,1500
103	Pintura de pared exterior sobre textura rústica, color gris claro	m2	42,5100
104	Pintura de pared interior al látex acrílico color blanco hielo con enduido	m2	1.685

105	Pintura Plástica exterior de linderos c/ impacril	m2	26,710
106	Tratamiento para ladrillo visto y revestidos	m2	59,665
107	Provisión y colocación de piso granítico en vereda	m2	268,630
108	Preparación de rampas y canteros para veredas	gl	1
109	Retirar piso granítico de acceso a portón para nueva vereda	m2	12,45
110	Provisión y colocación de rampa en tinglado (20ml)	un.	1
111	Provisión y colocación de escaleras en tinglado	un.	2
112	Letras corporeas iluminadas tipo 3 para salon multiuso	un.	1
113	Base de Ho Ao para Puesto de distribucion y Grupo Generador (3,50m x 3,00m x 0,20m)	m3	2,10
114	Vallado de proteccion area Puesto de Distribucion y Grupo Generador. h=3,05m	ml	10
115	Paisajismo en vereda	gl	1
116	Placa de inauguración 50x30cm	gl	1
117	Azotada hidrofuga de paredes exteriores en muro perimetral de tinglado	m2	22,6
118	Revoque de pared exterior filtrado a una capa con hidrófugo en muralla perimetral de tinglado	m2	22,6

119	Recuadro de terminación con revoque hidrófugo en muralla perimetral de tinglado	ml	28,6100
120	Pintura al latex exterior de pared sin enduido en muralla perimetral de tinglado	m2	246,6400
121	Portón metálico con chapa doblada, doble hoja tipo batiente (3,99x2,93m) en acceso a tinglado	gl	1
122	Conexion electrica para letras corporeas en acceso a tinglado	gl	1
123	Letras corporeas iluminadas tipo 4 en acceso a tinglado	un.	1
124	Cenefa con cano metalicos y chapa doblada con textura y pintura. Altura 1,00m en acceso a tinglado	ml	7

PLANTA ALTA

Item	RUBROS	UM	CANTIDAD
125	Replanteo y Marcación de planta alta	m2	676,4300
126	Pilares de Ho Ao (fck=21 Pa)	m3	9,3300
127	Vigas. Ho Ao (fck=18 Pa)	m3	13,2600
128	Losa de H°A° (fck=18 MPa)	m3	4,7700
129	Aislacion de losa de base de tanque y en acceso	m2	44,1900
130	Pared de elevacion de 0,30 c/ ladrillos laminados	m2	89,0100
131	Pared de elevacion de 0,20 c/ ladrillos huecos	m2	33,1100

132	Pared de elevacion de 0,20 c/ ladrillos comunes	m2	77,2600
133	Pared de elevacion de 0,15 c/ ladrillos huecos	m2	508,6200
134	Pared de elevación de 0,15 c/ ladrillos comunes	m2	128,4300
135	Pared de elevacion de 0,05 c/ ladrillos comunes	m2	7,0400
136	Envarillado sobre aberturas y en parapetos	ml	264,4000
137	Techo de chapa trapezoidal Nro 26 sobre estructura metalica	m2	662,6600
138	Abertura en techo 1,50x1,00	gl	1
139	Recubrimiento de chapa galvanizada en sector de pilares de tanque	un.	5
140	Babeta en bordes de encuentro entre muro y chapa, desarrollo 40	ml	76,8000
141	Canaleta de chapa doblada Nro. 26 desarrollo 50cm pintado color grafito	un.	80,8000
142	Bajadas de canos desague pluvial con cano de PVC de diametro 150 mm	ml.	149,2300
143	Extension de caneria de agua de 2" para bajada	ml.	7
144	Extension de caneria de agua de 3/4" para distribucion hasta banos en planta alta	ml.	73,3000
145	Extension de caneria de desague de 40mm para ventilacion	ml.	12

146	Provisión y colocación de inst. de agua cte. y desagüe cl. Baño intendencia	un.	1
147	Provision y colocacion de inst. de agua cte. y desagüe cl. Kitchenettes	un.	2
148	Provisión y colocación de inst. de agua cte. y desagüe cl. Baño femenino	un.	2
149	Provision y colocacion de inst. de agua cte. y desagüe cl. Baño masculino	un.	2
150	Instalacion de desagüe de A.A con cano pvc soldable de 3/4"	un.	82
40	Provisión y colocación de artefactos para baño femenino (inodoros cisterna alta, griferías y accesorios)	un.	1
152	Provision y colocacion de artefactos para kitchenettes (bacha simple inoxidable, griferia)	un.	2
153	Provisión y colocación de artefactos para baño masculino (inodoros cisterna alta, mingitorios, griferias y accesorios)	un.	2
154	Provisión y colocación de artefactos para baño femenino (inodoros cisterna alta, griferias y accesorios)	un.	2
155	Linea de alimentacion trifasica cable de tablero general de planta baja hasta tablero principal de planta alta	ml.	12
156	Extension de cables de 2 mm incluye electroducto	ml.	200

157	Extension de cables de 4 mm incluye electroducto	ml.	200
158	Tablero principal. (24 llaves T.M. llaves y circuito a tierra preparados)	un.	1
159	Tablero seccional. (18 llaves T.M. llaves y circuito a tierra preparados)	un.	2
160	Bocas de luces	un.	27
161	Boca de tomacorriente	un.	56
162	Bocas de Aires acondicionados	un.	17
163	Provisión y colocación de spot de embutir direccional en cielorraso 9W	un.	26
164	Provisión y colocación de spot de adosar cilíndrico para exterior 10W	un.	11
165	Provisión y colocación de artefactos eléctricos de adosar 18W	un.	14
166	Provisión y colocación de panel LED de adosar al cielorraso 24W	un.	1
167	Provisión y colocación de tubo LED con estanco de adosar al muro 24W	un.	2
168	Provisión y colocación de artefactos eléctricos de embutir en cielorraso 36W	un.	62
169	Provisión y colocación de artefactos de adosar en muros de fachada 50w	un.	4
170	Provisión y colocación de luces LED 60NC a batería	un.	10

171	Provisión y colocación de Línea de 1" sobre cielorraso y parcialmente embutida para señales débiles	ml	127,5
172	Azotada hidrofuga de paredes exteriores	m2	479,34
173	Revoque de pared exterior a una capa con hidrófugo	m2	479,34
174	Revoque de pared interior a una capa sin hidrófugo	m2	1.400
175	Revoque de mochetas de aberturas	ml.	153,33
176	Revoque de cielorraso de losa	m2	24,40
177	Provision y colocacion de contrapiso de cascotes 7cm	m2	543
178	Carpeta alisado de cemento	m2	543
179	Provisión y colocación de piso porcelanato beige	m2	543
180	Provisión y colocación de zócalo porcelanato beige 10cm	ml	329,75
181	Provisión y colocación de base de muebles de kitchenettes	m2	2,12
182	Provisión y colocación de revestido de pared de baños. Altura 2,00m	m2	106,16
183	Provisión y colocación de revestido de pared de kitchenettes. Altura 70cm	m2	3,31
184	Provisión y colocación de revestido cementicio rústico para exterior	m2	15,3750

185	Cielorraso desmontable con placas vinilicas 60x60	m2	452,19
186	Cielorraso de durlock con terminación de enduido y pintura blanca	m2	43,30
187	Cielorraso de PVC 10 mm color blanco	m2	50,60
188	Provisión y colocación de granito negro en borde de vano de ascensor 6,30x0,20m	un.	1
189	Provisión y colocación de granito negro en borde piso ascensor 0,90x0,15m	un.	1
190	Provisión y colocación de divisorias de baños femenino y masculino con granito color gris h=2,00m	m2	15,99
191	Provisión y colocación de mesada de granito (1,30x0,50m) color gris con 2 bachas de embutir, pollerón y zócalo de 10 cm para baños femenino y masculino de Sector Oficinas	un.	2
192	Provisión y colocación de mesada de granito (1,60x0,50m) color gris con 2 bachas de embutir, pollerón y zócalo de 10 cm para baños femenino y masculino de Sector Junta Municipal	un.	2
193	Provisión y colocación de mesada de granito color gris con zócalo de 10cm en kitchenette de Intendencia (1,70x0,60)	un.	1

194	Provisión y colocación de mesada de granito color gris con zócalo de 10cm en kitchenette de Junta Municipal (1,80x0,60)	un.	1
195	Provisión y colocación de Ventana 2 (2.00 x 0.50)	un.	2
196	Provisión y colocación de Ventana 3 (1.50 x 0.50)	un.	3
197	Provision y colocacion de Ventana 8 (2.00 x 1.15)	un.	3
198	Provision y colocacion de Ventana 9 (1.00 x 1.15)	un.	5
199	Provision y colocacion de Ventana 10 (0.90 x 2.10)	un.	2
200	Provisión y colocación de Ventana 11 (4.00 x 2.90)	un.	1
201	Provisión y colocación de Ventana 12 (3.50 x 2.90)	un.	1
202	Provisión y colocación de Ventana 13 (4.15 x 2.90)	un.	1
203	Provisión y colocación de Ventana 14 (2,70 x 3,00)	un.	2
204	Provisión y colocación de Ventana 15 (3,925 x 2.65)	un.	2
205	Provisión y colocación de Ventana 16 (5,90 x 2.90)	un.	1
206	Provisión y colocación de Ventana 17 (2,40 x 2.90)	un.	2
207	Provisión y colocación de Puerta 8 (1.45 x 2.10)	un.	3

208	Provisión y colocación de Puerta 9 (1.60 x 2.10)	un.	1
209	Provisión y colocación de Puerta 10 (0.90 x 2.10)	un.	1
210	Provisión y colocación de Puerta 2 (0,80 x 2,10)	un.	25
211	Provisión y colocación de Puerta 12 (1,00 x 2,10)	un.	1
212	Provisión y colocación de Ventana 5 (0.35 x 1.35)	un.	2
213	Provisión y colocación de Puerta 1 (0,70 x 1,80)	un.	6
214	Provisión y colocación de baranda de acero inoxidable con vidrio templado de 8mm para balcón interno	ml	15,95
215	Provision y colocacion de baranda con cano galvanizado pintado con antioxido	ml	7,55
216	Pintura de pared exterior al latex i color blanco hielo con enduido	m2	170,62
217	Pintura de pared exterior sobre textura rústica, color gris claro	m2	163,36
218	Pintura de pared interior al látex acrílico color blanco hielo con enduido	m2	1.400
219	Pintura Plástica exterior de linderos c/ impacril	m2	145,36
220	Tratamiento para ladrillo visto y revestidos	m2	104,3850

221	Letras corporeas iluminadas tipo 1 para Municipalidad	un.	1
222	Letras corporeas iluminadas tipo 2 para Junta Municipal	un.	1
223	Logo tamaño 1. Calle Mcal. López	un.	1
224	Logo tamaño 2. Calle Pte. Franco	un.	1
225	Estructura metalica revestida con placas cementicias en fachada	ml	32,86
226	Parasoles con estructura metalica en fachada	ml	20,45
227	Limpieza de obra	un.	1

PLANTA BAJA

1	Provisión y colocación de Cartel de obra (1,40x2,80m con marco metálico y chapa)
---	--

El cartel de la obra deberá ser de 1,50 x 1,20. Será de metal, con Chapa N° 24 y bastidores de caño de redondo de espesor 2mm. La chapa estará ploteada con los siguientes datos:

Institución: Municipalidad de Horqueta.

Administración: Jorge Centurión

Obra: Edificio Municipalidad de Horqueta

Licitación N° - Contrato N°

Resolución de Adjudicación N°

El cartel deberá ser colocado dentro de los 15 días de la expedición de orden de inicio de obras. Será anclado al piso y retirado una vez finalizadas los trabajos.

2	Vallado perimetral de obra con chapa N°28.
---	--

Será proveído con puntales de madera y chapa. Al final de la obra, deberá retirarse y rellenar todos los lugares donde se han colocado los puntales con mezcla 3x1.

3	Demolición de edificio existente y retiro de escombros
---	--

El contratista se encargará de retirar los equipos de Aire Acondicionado, artefactos sanitarios, puertas, ventanas, cielorrasos, mamparas, caños de desagüe pluvial, artefactos lumínicos, cartelerías, ventiladores y conservarlos en el tinglado de manera ordenada.

La demolición se llevará a cabo con todos los cuidados y equipos de seguridad necesarios. Se desmontará el techo y su estructura con recuperación y desmonte eléctrico. Una vez retirado todo lo anterior, se procederá a demoler los muros de mampostería.

Se deberá retirar una antena metálica antigua, sin recuperación. El portón del tinglado también será retirado una vez que esté listo el nuevo para reemplazarlo.

El contratista tendrá especial cuidado al momento de realizar los golpes para la demolición de muros, que no debe afectar a la propiedad vecina y la estructura del tinglado cercano.

Los escombros generados por la demolición serán reutilizados como relleno y contrapiso del edificio a construir. Además, deberá cargarse estos escombros en un pozo de agua antiguo señalado en los planos de arquitectura.

Todos aquellos escombros que sobren, deberán ser retirados del predio quedando limpio el predio para iniciar los trabajos de fundación.

El contratista deberá proteger el piso del tinglado de daños que puedan ocasionar la demolición y aglomeración de escombros.

4	Demolición de árboles y retiro de troncos y ramas
---	---

El contratista deberá quitar de raíz los árboles ubicados en la vereda, retirando todas las ramas y los troncos del predio.

5	Reubicación de medidor eléctrico con acometida
---	--

El contratista deberá reubicar la acometida y el tablero eléctrico principal correspondiente al sector del tinglado, para su posterior uso durante la obra. El fiscal de obras deberá confirmar el lugar adecuado para la reubicación del mismo.

6	Obrador 15m2
---	--------------

Será de chapa con estructura metálica, se utilizará como lugar de acopio de materiales, enmarcado y sin obstaculizar el paso que debe mantenerse limpio y ordenado, garantizando el resguardo de los materiales. El lugar será aprobado por el fiscal de obras.

7	Replanteo y Marcación
---	-----------------------

El contratista efectuará los replanteos de acuerdo a los planos de referencia, con caballetes, estacas e hilos de guía. Una vez concluido el trazado general acorde a lo establecido en el plano.

En caso de que aparezcan discrepancias entre los planos y las condiciones topográficas, debe notificarse inmediatamente a la fiscalización de obra; no se deberá realizar ningún trabajo en zonas de discrepancias, hasta que estas sean totalmente resueltas.

Todo aquello que no esté suficientemente aclarado en sus aspectos constructivos y técnicos, deberá ser propuesto por la empresa constructora y aprobado por fiscalización.

8	Acarreo y compactación de escombros para relleno
---	--

Se reutilizará el escombros obtenido de la demolición del edificio antiguo para obtener los niveles de piso señalados en los planos. Deberán compactarse perfectamente en capas, hasta obtener una superficie firme y nivelada. En este proceso se debe realizar el contrapiso de 10cm para posterior colocación de carpeta de base para asiento de pisos.

9	Excavación de suelo para fundación
---	------------------------------------

Las excavaciones para fundaciones se ejecutarán de acuerdo con las indicaciones de los planos de estructura, cuya profundidad se encuentra señalada en los planos.

El Contratista apuntalará cualquier parte del terreno que por sus condiciones o calidad de las tierras excavadas hagan temer su desmoronamiento.

Si la resistencia hallada en algún punto fuera insuficiente, la Fiscalización determinará el procedimiento a seguir en la

cimentación.

El fondo de las excavaciones será perfectamente nivelado y apisonado, sus paramentos laterales serán bien verticales.

Una vez terminadas las fundaciones, los espacios vacíos se rellenarán con cuidado, con capas sucesivas de tierra de veinte centímetros de espesor, bien compactadas con humedad próxima a la óptima.

El excedente de suelo excavado para fundaciones podrá ser utilizado para otros rellenos, siempre y cuando resulte apto para tal fin. En caso contrario, o de ser sobrante, se transportará y depositará en el lugar que indicará la Fiscalización dentro del mismo terreno, o fuera de él por cuenta del contratista.

10	Zapatas de H°A° (fck=18 Mpa)
----	------------------------------

Generalidades para estructuras de Hormigón Armado:

- Esta especificación establece las condiciones que deben cumplirse en las etapas de la determinación del dosaje del hormigón, mezclado, transporte, colocación, terminación y curado, con el fin de asegurar la calidad del mismo y de las estructuras que con él se construyan. Consigna, además, las condiciones de control de calidad, recepción y medición del hormigón colocado en obra.
- El hormigón de cemento portland, que en adelante se denominará hormigón, estará constituido por una mezcla homogénea de los siguientes materiales de calidad aprobada: agua, cemento portland normal, aditivos, árido fino y árido grueso.
- Durante cualquier cargamento se deberá usar vibrador para concreto, de manera a evitar huecos en la estructura.
- La estructura de Hormigón Armado deberá quedar con aspecto liso, sin coqueras, sin varillas expuestas.
- El encofrado deberá ser resistente y de pared lisa. Podrá ser de madera o metal.
- Las varillas conformadas a utilizar deberán ser de acepar. El alambre de atar deberá ser resistente, dejando fijamente las armaduras.
- El fiscal de obra deberá inspeccionar la posición de las armaduras previo a cualquier cargamento.
- Se utilizarán aditivos con dosificación acorde a la recomendación del fabricante.
- Los elementos que componen la estructura (zapatas, vigas de fundación, pilares y losas) serán los primeros en ejecutarse, y seguidamente los trabajos de albañilería.

Para la construcción de zapatas, se prepararán las armaduras con las dimensiones indicadas en los planos estructurales.

La base de las zapatas deberá ser con un hormigón pobre.

El dosaje a utilizar será de 1:2:3

11	Vigas de encadenado inferior H°A° (fck=21 MPa)
----	--

Se tendrá en cuenta todas las consideraciones mencionadas en generalidades para estructura de Hormigón Armado.

El dosaje a utilizar será de 1:2:3

12	Pilares de H°A° (fck=21 MPa)
----	------------------------------

Ídem 11.

13	Losa de H°A° (fck=18 MPa)
----	---------------------------

Ídem 11.

14	Escalera de H°A° (fc= 21MPa)
----	------------------------------

Ídem 11.

15	Mampostería de nivelación espesor 0,30m
----	---

Generalidades para muros de mampostería de ladrillos:

- Los ladrillos serán de primera calidad, medidas uniformes, aristas vivas, caras planas sin grietas, dimensiones constantes y con las mismas apariencias.
- Antes de su colocación, deberán ser mojadas con abundante agua.
- Deberá contar con la aprobación del fiscal previo a cualquier colocación.
- Deberán presentarse muestras de los ladrillos a utilizar, para aprobación de fiscal.

Serán de ladrillos comunes asentados con mezcla 1:2:8 (cemento-cal-arena). Se colocarán perfectamente trabadas, las juntas horizontales no serán mayores a 2,5 cm.

16	Aislación horizontal con negrolín
----	-----------------------------------

En todos los muros de elevación sobre la segunda hilada de ladrillos contados a partir del nivel del piso terminado, se colocarán capas aisladoras que consisten en un revoque en U de 0,5 cm. de espesor, perfectamente alisadas con mezcla 1:3 (cemento-arena lavada). Una vez seca la capa de revoque, se aplicarán 2 (dos) capas de asfalto caliente sin adición de ningún tipo de aditamento, cuidando de cubrir perfectamente toda la superficie a aislar sin dejar huecos o infladuras de aire.

17	Pared de elevación de 0,30 c/ ladrillos comunes
----	---

Se tendrá en cuenta todas las consideraciones mencionadas en generalidades para muros de mampostería de ladrillos.

Serán de ladrillos comunes asentados con mezcla 1:2:8 (cemento-cal-arena). Se colocarán perfectamente trabadas, las juntas horizontales no serán mayores a 2 cm.

18	Pared de elevación de 0,30 c/ ladrillos laminados
----	---

Se tendrá en cuenta todas las consideraciones mencionadas en generalidades para muros de mampostería de ladrillos.

Esta pared será vista del lado de la calle, como se indica en los planos de fachada, desde el piso hasta el techo. Deberá sobresalir 5 cm hacia la calle para poder recortar los ladrillos y revestir vigas y pilares en los encuentros. Su posición exacta será verificada por el fiscal, previo a su colocación.

Las juntas deberán ser uniformes, teniendo una profundidad de 0,5 cm. Durante la colocación se deben ir marcando las juntas y limpiando los ladrillos de excesos de mortero.

19	Pared de elevación de 0,20 c/ ladrillos comunes
----	---

Se tendrá en cuenta todas las consideraciones mencionadas en generalidades para muros de mampostería de ladrillos.

Serán de ladrillos comunes asentados con mezcla 1:2:8 (cemento-cal-arena). Se podrá agregar plastificante de Sika (murokal), según proporción indicada por el fabricante.

Se colocarán perfectamente trabadas, en todos los muros linderos, según indicación de los planos. Las juntas horizontales no serán mayores a 2 cm.

20	Pared de elevación de 0,20 c/ ladrillos huecos
----	--

Ídem 19.

21	Pared de elevación de 0,15 c/ ladrillos huecos
----	--

Ídem 19

22	Pared de elevación de 0,15 c/ ladrillos comunes
----	---

Ídem 19

23	Pared de elevación de 0,05 c/ ladrillos comunes
----	---

Se tendrá en cuenta todas las consideraciones mencionadas en generalidades para muros de mampostería de ladrillos.

Serán de ladrillos comunes asentados con mezcla 1:2:8 (cemento-cal-arena). Se podrá agregar plastificante de Sika (murokal), según proporción indicada por el fabricante.

Estos muros serán para revestir caño de bajada de desagüe o de distribución de agua.

Será imprescindible envarillar cada 1,30m para arriostrar a los muros cercanos, cuidando que el mortero no contenga cal en los sectores donde irán las varillas.

24	Envarillado sobre aberturas
----	-----------------------------

Se colocarán en ración de 2 hiladas, varillas de 8 mm de diámetro, correspondiente a la armadura.

Se asentarán con mortero 1:3 (Cemento, arena) colocadas directamente a la altura de los marcos a lo largo de toda la mampostería y sobre vanos preparados para colocación de aberturas.

25	Registros pluviales de 0,50x0,50m
----	-----------------------------------

Los registros pluviales serán ubicados por cada bajada de desagüe pluvial, conforme a los planos de desagüe pluvial. La profundidad de los mismos va aumentando conforme se acercan al último registro cercano a la vereda.

26	Extensión de caños desagüe pluvial con caño de PVC de diámetro 200 mm
----	---

Los registros serán elaborados con ladrillos comunes. Los muros deben estar revocados. El fondo debe llevar hormigón pobre para su base.

Estos son ubicados entre registros. Se debe colocar de manera tal a vaciar toda el agua de los registros, en los fondos de los registros.

Las tapas de estos registros serán metálicas, con bordes de ángulos y varillas intermedias, pintadas con antióxido color negro. Las rejillas deben quedar al ras del nivel de piso de la galería.

27	Registros cloacales de 0,40x 0,40m
----	------------------------------------

Los registros serán elaborados con ladrillos comunes. Los muros deben estar revocados. El fondo debe llevar hormigón pobre para su base.

Estos son ubicados entre registros. Se debe colocar de manera tal a vaciar toda el agua de los registros, en los fondos de los registros.

Las tapas de estos registros serán de hormigón armado de 7cm, dejando una varilla de anclaje para poder destapar. La tapa del registro debe tener el mismo piso de terminación y quedar al mismo nivel.

28	Extensión caño desagüe cloacal 100 mm pvc
----	---

Estos caños serán conectados entre registros cloacales, con pendiente mínima de 2%. Conforme indican los planos.

29	Cámara séptica 1,50x2,00x1,20m
----	--------------------------------

Se deberá construir cámara séptica in situ de hormigón en masa. El espesor de las paredes, de la losa de fondo y tapa serán de 7 cm y 8 cm, respectivamente. La fabricación de la cámara séptica será in situ, con el cargado del hormigón. El dosaje será de 1:2:4 (cemento tipo I, arena lavada y piedra triturada V y aditivos del tipo hidrófugo). La masa de hormigón debe ser elaborada en hormigonera. En relación al encofrado de las paredes, en caso que el suelo excavado, tenga las paredes estables, se podrá utilizar como encofrado para la pared externa. En caso que, el material excavado no sea estable, desmoronable, se deberá utilizar doble encofrado. La cámara séptica terminada, deberá tener las siguientes dimensiones mínimas: 1,50x2,00x1,20m.

La tapa de la cámara séptica, debe ser pre fabricada, 1,50x2.00m, y debe ser colocada una vez que ellas paredes de la cámara séptica hayan fraguado y adquirido resistencia.

Se deberá prever la conexión futura a la red de alcantarillado sanitario en desarrollo.

30	Pozo ciego d=1,50m h=3,00
----	---------------------------

Esta solución será aplicada en los lugares en los cuales la capacidad de infiltración del suelo sea la apropiada.

Su construcción contempla la excavación del suelo en forma cilíndrica, con diámetro 1,50m suficiente para su colocación y 3.00 m de profundidad total. El pozo absorbente in situ de hormigón en masa. El espesor de las paredes, de la losa de fondo y tapa serán de 7 cm y de la tapa será de 8 cm. El dosaje será de 1:2:4 (cemento tipo I, arena lavada y piedra triturada V y aditivos del tipo hidrófugo). La masa de hormigón debe ser elaborada en hormigonera.

La posición exacta se definirá con el fiscal de obras.

31	Extensión de cañería de agua de 3/4" para distribución
----	--

Las redes de distribución serán instaladas subterráneas, embutidas en paredes y sobre cielorraso, según el caso utilizándose caño de P.V.C. (roscable) de alta densidad que se ajuste a la NP N° 68. Todas las derivaciones, cambios de dirección, etc., se harán utilizando accesorios adecuados.

Se respetarán las dimensiones de caños indicadas en los planos.

32	Extensión de cañería de desagüe de 40mm para ventilación
----	--

Las redes de ventilación serán instaladas subterráneas, embutidas en paredes, sobre cielorraso o fijadas en la pared, según el caso, utilizándose caños de P.V.C. de alta densidad, que se ajusten a la NP N° 44. Todas las derivaciones, cambios de dirección, etc., se harán utilizando accesorios adecuados.

Se respetarán las dimensiones de caños indicadas en los planos.

33	Instalación agua cte. y desagüe cl. Baño inclusivo
----	--

Generalidades para instalaciones de agua corriente y desagües cloacales:

- Cumplir las reglamentaciones de ESSAP establecida en la Norma Paraguay N°44, de desagües Cloacales.
- Cumplir rigurosamente las pendientes establecidas en la red cloacal, para que la evacuación se realice correctamente.
- Es obligatorio el cierre hidráulico de todos los artefactos sanitarios.
- Impedir el vaciamiento de los sifones de aparatos sanitarios por medio de la red de ventilación.

- Sujeción correcta de todos los materiales que integran la red, fundamentalmente las tuberías. De tal modo a impedir la posibilidad de desprendimiento, por el efecto de impacto que producen las descargas y, además, impedir las vibraciones que pueden ocasionar ruidos molestos, que deben ser evitados.

- Los desagües de las áreas húmedas de la planta alta, irán colgadas a la losa (losa técnica) entre el cielorraso y esta, conectadas a una bajante. Los caños deberán colocarse antes del cargamento de la losa y posteriormente ser aislados para evitar humedad.

- Impedir que interiormente queden residuos retenidos, para lo cual todos los materiales y elementos que forman la red deberán tener una gran lisura interna y las uniones, empalmes, etc. se harán procurando una perfecta unión, sin escalones ni resaltos que puedan ser puntos de acumulación de los elementos sólidos que arrastran las aguas de evacuación.

- Independencia total de la red con los elementos de estructurales del edificio para impedir que los movimientos relativos de unos y otros se afecten entre sí, lo cual terminará por romper los elementos de la red o perder su hermeticidad.

- El desagüe de lavamanos en sectores de bachas con mesada, será embutido por la pared y tendrá un sifón rígido por cada bacha.

34	Instalación agua cte. y desagüe cl. Baño femenino
----	---

Ídem 33

35	Instalación agua cte. y desagüe cl. Baño masculino
----	--

Ídem 33

36	Instalación agua cte. y desagüe cl. Comedor
----	---

Ídem 33

37	Instalación de desagüe de A.A con caño pvc soldable de 3/4"
----	---

Se deberá preparar las cañerías de desagüe para equipos de Aire acondicionado, con caños P.V.C soldable de 3/4", acorde a indicaciones del plano.

Las cañerías deben ir entre muros y contrapisos, manteniendo una pendiente de desagüe hasta registros o rejillas.

38	Provisión y colocación de artefactos para baño inclusivo (inodoro cisterna baja, mingitorio, barras de apoyo, lavatorio con pedestal, griferías, y accesorios)
----	---

Se deberá proveer todos los equipamientos y accesorios para el correcto funcionamiento del baño.

El juego de baño compuesto por el inodoro cisterna baja inclusivo con tapa acolchonada y lavatorio con pedestal deberá ser de color gris claro o crema, de la mejor calidad.

El mingitorio deberá ser del mismo color, con sifón y válvula de descarga.

Las barras de apoyo deberán ser: una fija y otra abatible.

La grifería deberá ser de la línea FV metálico. La canilla del lavamanos deberá ser con cierre automático.

Deberá tener dispensador de papel (2), jabonera de loza (1), mismo tono que el juego de baño o revestido, dispensador de jabón líquido (1).

39	Provisión y colocación de artefactos para baño masculino (inodoros cisterna alta, mingitorios, griferías y accesorios)
----	---

Se deberá proveer todos los equipamientos y accesorios para el correcto funcionamiento del baño.

Los inodoros serán con cisterna alta, de color gris claro o crema, con tapa acolchonada, de la mejor calidad.

Los mingitorios deberán ser del mismo color, con sifón y válvula de descarga, 2 unidades.

Las griferías deberán ser de la línea FV metálico. Las canillas deberán ser con cierre automático (3).

Deberá tener dispensador de papel por cada cubículo y en sector de lavamanos (3), jabonera de loza mismo tono que el juego de baño o revestido (1), dispensador de jabón líquido (1).

40	Provisión y colocación de artefactos para baño femenino (inodoros cisterna alta, griferías y accesorios)
----	---

Se deberá proveer todos los equipamientos y accesorios para el correcto funcionamiento del baño.

Los inodoros serán con cisterna alta, de color gris claro o crema, con tapa acolchonada, de la mejor calidad.

Las griferías deberán ser de la línea FV metálico. Las canillas deberán ser con cierre automático.

Deberá tener dispensador de papel por cada cubículo y en sector de lavamanos (4), jabonera de loza mismo tono que el juego de baño o revestido (1), dispensador de jabón líquido (1).

41	Provisión y colocación de artefactos para comedor (bacha doble inoxidable, grifería)
----	--

Se deberá proveer todos los equipamientos y accesorios para el correcto funcionamiento del comedor.

La bacha será doble de acero inoxidable y la grifería de la línea FV metálico móvil, de mesada.

42	Provisión y colocación de registro eléctrico con tapa de metal trifásico embutido en muro perimetral
----	--

Generalidades para instalaciones eléctricas:

- Se cumplirá con el reglamento general de Baja Tensión de la ANDE.
- Los electroductos deberán ser mínimamente de 1".
- Todos los circuitos de Aire Acondicionado serán independientes.
- Todos los conductores deben tener sección acorde a la carga.
- Ante cualquier duda, se recurrirá al fiscal de obras y el reglamento de la ANDE.
- Todos los tableros, principales y seccionales, tanto de la planta baja, como de la planta alta, deberán llevar una puesta a tierra con jabalina de cobre de 2,00 metros.
- Todos los tableros, principales y seccionales, tanto de la planta baja, como de la planta alta, deberán llevar disyuntor diferencial.
- Las instalaciones eléctricas deberán ser instaladas por un profesional calificado y registrado en la ANDE.

En el muro perimetral deberá ser preparado el registro eléctrico embutido. La tapa debe ser de metal.

43	Línea de alimentación subterránea trifásica de medidor hasta tablero
----	--

Se deberá colocar electroducto adecuado para línea subterránea de 2", desde el medidor hasta la sala técnica de planta baja, donde se encuentra el tablero general.

Los cables de alimentación trifásica deberán ser de 50mm.

44	Extensión de cables de 2 mm (inpaco) incluye electroducto
----	---

Se utilizarán en los circuitos que abarquen más de 5 metros de la boca a los artefactos, especialmente en áreas comunes.

45	Extensión de cables de 4 mm (inpaco) incluye electroducto
----	---

Ídem 44.

46	Tablero General Metálico de embutir. (32 llaves T.M. y circuito a tierra preparados)
----	--

El tablero deberá ser metálico de 36 llaves TM y estará embutido en el muro de la sala técnica. Todas las llaves termomagnéticas serán de calidad. El tablero General deberá llevar un disyuntor diferencial y una puesta a tierra. La jabalina podrá colocarse bajo la dirección del tablero.

De este tablero general partirá la alimentación a cada tablero seccional, que se ubican para alimentar por zonas.

Este ítem incluye todas las llaves termomagnéticas del tablero general y las líneas de alimentación a los tableros seccionales.

CUADRO DE CARGAS			
PLANTA BAJA			
TABLERO GENERAL			
N° Circuito	Área	Consumo (Watts)	Llave (Amperes)
C1	Tablero seccional 1- PB	10858	3x20
C2	Tablero seccional 2- PB	5064	25
C3	Tablero seccional 3- PB	18992	3x32
C4	Tablero principal P.Alta	51748	3x80
C5	Motobomba de Pozo Artesiano	2300	25
C6	Luces y Tomas Áreas Comunes	1896	10
C7	A.A1 48000 área común	4800	3x25
C8	A.A2 48000 área común	4800	3x25
	Total Consumo	100458	

Carga Instalada: 100.458			
Carga declarada: $100.458 \times 0,60 = 60274,8$			
Llave de corte general Trifásico de 3x100A.			
TABLERO SECCIONAL 1- PLANTA BAJA			
N° Circuito	Área	Consumo (Watts)	Llave (Amperes)
C1	Tomas y Luces: Oficinas Comercial, Salud, Mujer	1916	10
C2	A.A Comercial	974	10
C3	A.A Salud	974	10
C4	A.A Mujer	974	10
C5	A.A Codeni	974	10
C6	A.A Catastro	974	10
C7	A.A Obras	974	10
C8	Tomas y Luces: Oficinas de Catastro, Archivo, Obras y Tránsito	2124	10
C9	A.A Tránsito	974	10
	Total Consumo	10858	

Llave Principal trifásico 3x20A			
TABLERO SECCIONAL 2- PLANTA BAJA			
N° Circuito	Área	Consumo (Watts)	Llave (Amperes)
C1	Tomas y Luces: Comedor, Baños H-M- Esp, Tránsito, Policía	2142	10
C2	A.A Policía	974	10
C3	A.A Tránsito	974	10
C4	A.A Comedor	974	10
	Total Consumo	5064	
Llave Principal monofásico 25A monofásico			
TABLERO SECCIONAL 3- PLANTA BAJA			
N° Circuito	Área	Consumo (Watts)	Llave (Amperes)
C1	Tomas Salón y FC	1668	10
C2	Luces Salón y Depósito	688	10
C3	A.A1 Salón Multiuso	5400	3x32

C4	A.A1 Salón Multiuso	5400	3x32
C5	Tomas y Luces: Sala Técnica, Ambiente, Agricultura, Caja, Tercera Edad, Escalera	1940	10
C6	A.A Ambiente	974	10
C7	A.A Agricultura	974	10
C8	A.A Caja	974	10
C9	A.A Tercera Edad	974	10
	Total Consumo	18992	
Llave Principal Trifásico de 3x32A.			

47	Tablero seccional. (Hasta 18 llaves T.M. y circuito a tierra preparados)
----	--

El tablero deberá ser metálico de 18 llaves TM y estará embutido los muros indicados en los planos de planta baja. Todas las llaves termomagnéticas serán de calidad.

La jabalina podrá colocarse bajo la dirección de cada tablero seccional.

De cada tablero seccional, partirá la alimentación a cada circuito indicado en el cuadro de cargas.

Este ítem incluye todas las llaves termomagnéticas del tablero seccional y las líneas de alimentación a los circuitos.

48	Bocas de luces
----	----------------

Se deberá preparar las bocas de luces en la ubicación que indican los planos de instalación eléctrica, manteniendo el interruptor a una altura de 1,30m desde el nivel de piso terminado.

La terminación de la tapa será en color blanco, de la mejor calidad, aprobado por el fiscal de obras.

49	Boca de tomacorriente
----	-----------------------

Se deberá preparar las bocas de tomacorriente en la ubicación que indican los planos de instalación eléctrica, manteniendo el interruptor a una altura de 1,30m desde el nivel de piso terminado, para altura media, 0,30cm para baja altura y 2,10m de altura mayor.

La terminación de la tapa será en color blanco, de la mejor calidad, aprobado por el fiscal de obras.

Los tomacorrientes con tierra serán de tipo americano.

Se deberá presentar muestras de las tapas para su aprobación.

50	Bocas de Aires acondicionados
----	-------------------------------

Las bocas de Aires Acondicionados serán preparados y terminados, a una altura de 2,90m, cercano al lugar previsto para la ubicación del evaporador, indicado en los planos de instalaciones.

Se dejará con una tapa ciega provisoria, para que posteriormente la instalación del evaporador sea fácil y rápido.

51	Provisión y colocación de artefactos eléctricos de adosar 12W
----	---

Los artefactos de luces de adosar de 12, 18, y 24w y de embutir de 36w deberán ser cuadrangulares, de la mejor calidad, de marcas que ofrecen garantías del producto. Deben ser en tono frío, 5500k.

Se colocarán en los lugares que indiquen los planos.

52	Provisión y colocación de artefactos eléctricos de adosar 18W
----	---

Ídem 51.

53	Provisión y colocación de panel LED de adosar al cielorraso 24W
----	---

Ídem 51.

54	Provisión y colocación de tubo LED con estanco de adosar al muro 24W
----	--

Ídem 51.

55	Provisión y colocación de artefactos eléctricos de embutir en cielorraso 36W
----	--

Ídem 51.

56	Provisión y colocación de artefactos de adosar en muros de fachada 50w
----	--

Los artefactos deben ser adecuados para exterior, con garantía. Este debe tener iluminación bidireccional y su ubicación será coordinada con el fiscal de obras.

57	Provisión y colocación de luces LED 60NC a batería
----	--

Las luces de emergencia de emergencia deberán colocarse en los sectores previstos en los planos. Deberá ser LED 60NC 6000k.

58	Provisión y colocación de Línea de 1" sobre cielorraso y parcialmente embutida para señales débiles
----	---

De acuerdo a los planos de señales débiles, deberán colocarse ductos para cableado de señales débiles, que irán sobre cielorraso y parcialmente embutida en los muros, hasta las bocas donde serán instaladas las cámaras, teléfonos, toma de datos de servidor e internet. Cada una de estas ubicaciones señaladas en los planos, deben quedar con la caja de conexión con tapa ciega.

59	Azotada hidrofuga de paredes exteriores
----	---

Generalidades para revoques:

- Los paramentos que deban ser revocados, se limpiarán y prepararán esmeradamente, desbastando y limpiando las juntas en el caso de la mampostería de ladrillos hasta 15 mm de profundidad mínima y desprendiendo por rasqueteado o abrasión, las costras de morteros existentes en las superficies.
- Previamente a la aplicación de cualquier revoque, deberán mojarse convenientemente los muros a recubrir.
- Los revoques no deberán presentar superficies alabeadas ni fuera de plomo, rebabas u otros defectos. Tendrán las aristas rectas.
- Cuando el paramento a revocar, sea destinado a revestimiento de azulejos o similar se aplicará sobre el mismo una azotada con mortero 1:3 (cemento, arena) suficientemente fluida.
- Una vez ejecutados los revoques se los mojará abundantemente y en forma frecuente en la medida necesaria, para evitar grietas.
- En lugares propensos a fisuras y con la mampostería, se dispondrá de un velo o tela elástica sobre la que se azotará con mortero 1:3 (cemento, arena) para posteriormente aplicar el revoque, previa limpieza de la superficie.
- La arena a utilizar deberá ser arena lavada de río, limpia. Deberá limpiarse antes de su utilización, con zaranda o similar. No debe contener restos de hojas, ramas y ninguna suciedad.
- Antes de comenzar el revocado de un paramento exterior, el Contratista verificará el perfecto el paralelismo de las mochetas o aristas y los niveles de dinteles y aleros. Las curvas y rehundidos serán correctamente delineados sin depresiones ni alabeos, serán homogéneos en granos y color, libres de manchas, rugosidades, uniones defectuosas, ondulaciones, fallas, etc.
- Se cuidará especialmente la ejecución del revoque a nivel de los zócalos para que al ser aplicados éstos se adosen perfectamente a la superficie revocada.
- La terminación del revoque se realizará con fratacho, serán perfectamente rectas las aristas. Las curvas y rehundidos serán correctamente delineados sin depresiones ni alabeos, serán homogéneos en granos y color, libres de manchas, rugosidades, uniones defectuosas, ondulaciones, fallas, etc.
- Con el fin de evitar remiendos, no se revocará ningún paramento hasta que hayan concluido los trabajos de otros gremios (sanitarios, electricidad, etc.) y estén colocados todos los elementos que van adheridos a los muros.
- Se deberán ejecutar puntos y fajas aplomados, con una separación máxima de 1,50 m, el mortero será aplicado con fuerza sobre la mampostería y toda superficie a revocar, para que la mezcla o mortero, penetre en las juntas o intersticios de la misma.
- El espesor total de los revoques no deberá sobrepasar los 2cm.

El dosaje a utilizar en azotadas hidrófugas para muros exteriores deberá 1:3 + hidrófugo statofix Sika a proporción, este último de acuerdo a indicaciones del fabricante.

Esta azotada será una capa de medio centímetro, que cubrirá completamente en muro de mampostería.

60	Revoque de pared exterior a una capa con hidrófugo
----	--

Todas las caras de paredes, pilares y vigas que dan al exterior del edificio, salvo indicación contraria en los planos o planilla de locales, se revocarán como se especifica en este apartado.

En todos los casos se hará una capa de revoque sobre el muro con mortero 1:4:12 más el hidrófugo, con un espesor no inferior a 15 mm, por encima de la azotada hidrófuga, previamente hecha.

Este ítem incluye, los revoques a ser realizados en parapetos internos y todos los muros exteriores perimetrales. Aun cuando los muros no integren las fachadas del edificio se respetarán estrictamente las especificaciones generales de planeidad y buena terminación.

61	Revoque de pared interior a una capa sin hidrófugo
----	--

En paredes nuevas, mochetas interiores, se revocará a una capa con mezcla 1:1:8 (cemento, cal, arena) + 200ml de Murokal Sika; las que estarán previamente bien mojadas y perfectamente aplomadas.

Este ítem incluye todas las superficies de planta baja, los muros de inicio a fin, así como las vigas. No se revocará la cara interna de la losa.

En todos los casos los revoques de paredes interiores deberán alcanzar la altura total de las mismas, más allá del nivel del

cielorraso. Y todos los muros interiores deberán elevarse hasta la losa o viga por encima de ellos.

62	Revoque de mochetas de aberturas
----	----------------------------------

Se deberá revocar y encuadrar perfectamente las aberturas (puertas y ventanas) donde irán las aberturas utilizando el mismo dosaje de revoque exterior.

Los recuadros de ventanas, deberán tener una pequeña inclinación en la base para evitar que en agua ingrese en el interior del edificio.

63	Revoque de escalera
----	---------------------

Se revocará la losa de la escalera de dos tramos que quedará a la vista, utilizando el mismo dosaje interior, a dos capas.

64	Provisión y colocación de Carpeta alisado de cemento en áreas internas y externas
----	---

Se realizará una carpeta alisada con mortero de dosaje 1:3 (cemento y arena lavada) + hidrófugo a proporción, para la regularización sobre contrapiso de cascotes, a ser construidas para asiento de pisos. Deberá estar perfectamente nivelada, sin depresiones.

65	Provisión y colocación de base de mueble de cocina
----	--

Se deberá preparar una base con ladrillos comunes y relleno de cascotes, para base donde irá el mueble en la cocina de planta baja, con un ancho de 55 cm.

66	Provisión y colocación de piso porcelanato beige interno
----	--

Los pisos presentarán superficies regulares dispuestas según las pendientes, alineaciones y niveles que el Fiscal de Obras señale en cada caso.

Serán porcelanatos de primera calidad, con espesor de junta recomendada del fabricante.

Antes de iniciar la colocación de los pisos, la empresa constructora deberá cumplir los siguientes requisitos:

Presentar las muestras con que ejecutarán los pisos, y obtener la correspondiente aprobación del Fiscal de Obras, solicitar a la Fiscalización de Obras, por escrito, las instrucciones para la distribución de los tipos de pisos, dentro de los locales, para proceder de acuerdo a ellos. La Fiscalización de Obras, entregará planos de despiece de los solados en los casos necesarios.

La colocación deberá realizar con juntas y niveladores, garantizando el correcto nivel.

Las juntas se rellenarán con pastina para porcelanato color gris oscuro o negro, para todos los pisos, previamente aprobado por la Fiscalización de Obra. Para su colocación, las juntas deben estar limpias, asegurando que la pastina cubra todas las rendijas.

Para los pisos de zonas húmedas, deberán ser igualmente de porcelanato, antideslizantes de primera calidad. El color del piso deberá ser en tono gris oscuro.

67	Provisión y colocación de zócalo interno 10cm
----	---

El paramento de los zócalos se ejecutará a plomo con la pared superior. Se cuidará de que el paramento del muro coincida indefectiblemente con el inicio del bisel del zócalo, de manera a evitar el diente horizontal por encima del mismo.

En el caso de existir aislación horizontal de paredes, la altura del zócalo no deberá rebasarla ni tampoco se removerá la capa bituminosa vertical. La terminación será recta y uniforme, guardando las alineaciones de sus juntas. Cuando fuera necesario efectuar cortes los mismos serán ejecutados a máquina, con toda limpieza y exactitud.

Junto a marcos de puertas y cuando el zócalo sobresalga ligeramente de la pared, se interrumpirá debidamente el zócalo para permitir que el contramarco llegue hasta el piso. En ningún caso el zócalo sobresaldrá más que el contramarco.

El Contratista deberá presentar muestras de zócalo antes de la provisión y además deberá realizar un tramo muestra, a fin de obtener las aprobaciones de la Fiscalización de Obra.

68	Provisión y colocación de piso tipo gres antideslizante para galería externa
----	--

Ídem 66.

Se aplica el tipo de piso solicitado en el ítem.

69	Provisión y colocación de zócalo en galería externa 10cm
----	--

Ídem 67.

Se aplica el tipo de piso solicitado en el ítem anterior.

70	Provisión y colocación de revestido de pared de baños. Altura 2,00m
----	---

El material deberá ser de porcelanato en tono claro, blanco, beige o gris, de primera calidad.

Las superficies revestidas deberán resultar perfectamente planas y uniformes, los cortes serán ejecutados con toda limpieza y exactitud. Antes de adquirir el material el Contratista presentará a La Fiscalización de Obras muestras para su aprobación.

Las piezas deberán presentar superficies planas perfectamente terminadas, sin alabeos, manchas, ni rayaduras, grietas o cualquier otro defecto. Serán de color uniforme y sus aristas serán rectas. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista será responsable de que todos los elementos remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.

La Fiscalización ordenará el retiro de los mismos, aunque estuvieran colocados, en el caso de no ser los elementos de las características de la muestra aprobada.

La colocación de las piezas se hará asentando las mismas, previamente mojadas, con adhesivo recomendado por la marca fabricante de ésta, o en su defecto por una marca de similar calidad, aprobada por la fiscalización. Para la fijación se aplicará el adhesivo con llana dentada con dientes de 2 mm.

Las juntas serán tomadas con especial cuidado con pastina gris oscuro o negro, de acuerdo a las indicaciones de la Dirección de Obra.

71	Provisión y colocación de revestido de pared de cocina. Altura 70cm
----	---

Ídem 70.

72	Provisión y colocación piso porcelanato en escaleras
----	--

Ídem 66.

Este ítem incluye, además, la colocación de protectores de punta de escalera de aluminio, cuyo modelo será presentado a fiscalización y aprobado por el mismo.

Estos protectores deberán ser enteros en toda la longitud del escalón.

73	Provisión y colocación zócalo en escaleras
----	--

Los zócalos de escalera serán del mismo material que el piso, con un ancho de 10cm. Los encuentros entre verticales y horizontales deberán ser a 45°.

74	Provisión y colocación de revestido cementicio rústico para exterior
----	--

En la fachada principal deberá colocarse el revestido cementicio rústico para exterior, donde indique el plano de fachada. El contratista deberá presentar muestras para aprobación de fiscal. La argamasa deberá ser adecuada para su colocación.

75	Cielorraso desmontable con placas vinílicas 60x60
----	---

Se deberán colocar las placas acordes a lo que indica el plano de detalle.

La estructura deberá ser firme y nivelada. Se debe prever aquellos lugares donde irán embutidas las luminarias.

76	Cielorraso de PVC 10 mm color blanco
----	--------------------------------------

Se deberán colocar las placas acordes a lo que indica el plano de detalle.

La estructura deberá ser firme y nivelada. Se debe prever aquellos lugares donde irán embutidas las luminarias.

Se deben colocar, además, los bordes de terminación.

77	Provisión y colocación de granito color gris en mesada de ventanillas (0,40x2,00m)
----	--

La mesada de granito deberá ser perfectamente lisa al tacto, asentada y fijada en una superficie regular, que servirá de base para la colocación de ventanillas.

Previo a su colocación, el contratista deberá presentar el modelo de piedra y color al fiscal, para su aprobación y uso.

78	Provisión y colocación de granito negro en borde de vano de ascensor 6,30x0,20m
----	---

El granito deberá ser negro con vetas, con un ancho de 20cm, bordeando el vano de la puerta del ascensor. Deberá fijarse al muro y ser perfectamente liso al tacto. Los encuentros entre verticales y horizontal, deberán ser con corte a 45°. Las juntas y/o uniones deberán ser rellenadas con masilla.

Previo a su colocación, el contratista deberá presentar el modelo de piedra y color al fiscal, para su aprobación y uso.

79	Provisión y colocación de granito negro en borde piso ascensor 0,90x0,15m
----	---

El granito deberá ser negro con vetas, y debe quedar al mismo nivel que el piso de porcelanato. Su ubicación exacta será coordinada por el fiscal de obras.

Previo a su colocación, el contratista deberá presentar el modelo de piedra y color al fiscal, para su aprobación y uso.

Las juntas y/o uniones deberán ser rellenadas con masilla.

80	Provisión y colocación de divisorias de baños femenino y masculino con granito color gris h=2,00m
----	---

Se deberán preparar las divisorias de baños con granito cuya altura será de 2.00m, previendo la posterior colocación de puertas, cuyas medidas se especifican en los planos.

Estos muros deberán ser fijos y seguros. El fiscal de obras aprobará su colocación y especificará los detalles en los cortes.

Las juntas y/o uniones deberán ser rellenadas con masilla.

Previo a su colocación, el contratista deberá presentar el modelo de piedra y color al fiscal, para su aprobación y uso.

81	Provisión y colocación de mesada de granito (1,80x0,50m) color gris con 3 bachas de embutir, pollerón y zócalo de 10 cm para baños femenino y masculino
----	---

Las mesadas deberán prepararse acorde a las medidas establecidas. Deberán preverse perforaciones para la colocación de bachas de embutir e incluir en la mesada, 3 unidades colocadas en medidas equidistantes. Deberá llevar pollerón y zócalo de 10cm. La superficie de cortes deberá ser pulida y quedar lisa. Las juntas y/o uniones deberán ser rellenadas con masilla.

82	Provisión y colocación de mesada de granito color gris con zócalo de 10cm y perforación para piletta inox. (1.20x0.50) para comedor.
----	--

La mesada deberá prepararse acorde a la medida indicada en el plano. Deberá preverse la perforación para la colocación de una bacha doble inoxidable de embutir e incluir en la mesada.

Se deberá colocar en el lugar donde indican los planos.

Deberá llevar zócalo de 10cm.

La superficie de cortes deberá ser pulida y quedar lisa. Las juntas y/o uniones deberán ser rellenadas con masilla.

83	Provisión y colocación de Ventana 1 (1.00 x 0.50)
----	---

Generalidades para aberturas (ventanas y puertas) de vidrio.

- Los vidrios templados serán de espesor 10mm, color bronce para exterior y transparente para interiores.
- La estructura será con caños y perfiles de aluminio en color negro los vidrio color bronce (en fachadas) y gris para los vidrios sin color.
- Se cumplirá con las medidas indicadas en la planilla de abertura, con sus respectivos sistemas de apertura de cada uno.
- Previo a la colocación de ventanas y puertas, se deben verificar las medidas de los vanos y la regularidad de la superficie.
- Los herrajes deberán ser de primera calidad. Acordes al sistema de aperturas de puertas y ventanas.
- Las manijas deberán ser de acero inoxidable de 80cm para puertas dobles.
- Todas las puertas tendrán freno de primera calidad, con garantías.
- Las cerraduras serán de la mejor calidad, entregadas con dos copias de llaves con identificativos.

84	Provisión y colocación de Ventana 2 (2.00 x 0.50)
----	---

Ídem 83.

85	Provisión y colocación de Ventana 3 (1.50 x 0.50)
----	---

Ídem 83.

86	Provisión y colocación de Ventana 4 (2.00 x 1.00)
----	---

Ídem 83.

87	Provisión y colocación de Ventana 6 (5.90 x 2.86)
----	---

Ídem 83.

88	Provisión y colocación de Ventana 7 (2.65 x 2.81)
----	---

Ídem 83.

89	Provisión y colocación de Puerta 5 (1.60 x 2.10)
----	--

Ídem 83.

90	Provisión y colocación de Puerta 6 (1.60 x 2.10)
----	--

Ídem 83.

91	Provisión y colocación de Puerta 7 (1.60 x 2.10)
----	--

Ídem 83.

92	Provisión y colocación de Puerta 2 (0,80 x 2,10)
----	--

Generalidades para aberturas (puertas) de madera.

- Los kits de puertas deberán incluir: puerta, marco y contramarcos con aletas regulables, teñido de base acorde al color, terminación en poliuretano color castaño, bisagras anti shock, color a elección.
- La puerta será tipo placa de eucalipto, espesor mínimo de 45mm, estructura perimetral y refuerzos de madera sistema finger, estructura interior tipo panel de abeja/ o reforzada con listones de madera (0.5x0.5cm), tapa cantos de madera maciza de 5mm.
- Las maderas a utilizar deberán ser estacionadas.
- Las cerraduras serán Yale Milán plateado.
- El sistema de colocación de las puertas será con espuma poliuretánica, por ende, se debe dejar el vano acorde a las medidas (ancho acorde a medida de puerta y alto 2,18cm para todas las puertas) y realizarse una vez estén terminadas las paredes.
- Los contramarcos serán 6,5cm y las aletas de 3 a 5cm.
- La terminación será con pintura poliuretánica color castaño.

93	Provisión y colocación de Puerta 3 (0,90 x 2,10)
----	--

Ídem 92.

94	Provisión y colocación de Puerta 4 (1,50 x 2,10)
----	--

Ídem 92.

95	Provisión y colocación de placa separadora para baños entre mingitorios 1,30x0,40m
----	--

La madera a utilizar deberá ser estacionada. El espesor debe ser de 2,5cm. La placa debe estar pintada con barniz de protección color castaño o lapacho. Deberá fijarse a los muros revestidos, después de la colocación de mingitorios.

El fiscal de obras aprobará el tipo de madera presentada por la contratista.

96	Provisión y colocación de Ventana 5 (0.35 x 1.35)
----	---

Generalidades para aberturas (ventanas y puertas) de metal.

- Se cumplirá con las medidas indicadas en la planilla de aberturas.
- Las estructuras metálicas de caños deberán ser de pared gruesa.
- Deben estar pintadas con antióxido color gris oscuro.
- La superficie debe ser lisa al tacto.
- Los herrajes deben ser resistentes y de calidad. Con aprobación del fiscal.
- Las cerraduras serán de la mejor calidad, entregadas con dos copias de llaves.

97	Provisión y colocación de Puerta 1 (0,70 x 1,80)
----	--

Serán de aluminio tipo veneciana, color gris. Su colocación deberá coordinarse con el encargado de los muros divisorios de granito. Estará retirado 20cm del piso.

98	Provisión y colocación de Puerta 11 (0.90 x 2,10)
----	---

Ídem 96.

99	Provisión y colocación de baranda con caño galvanizado pintado con antióxido
----	--

Según el plano de detalle, se deberán colocar barandas metálicas con los materiales especificados en los planos.

La baranda debe quedar fija, las soldaduras deberán tener una buena terminación, lisa y con pintura antióxido color gris oscuro. Los parantes deben ser colocados cada 1,00 metro.

Este ítem contempla las barandas utilizadas en exterior, en la zona de gradas y rampa que comunica el edificio con el tinglado.

100	Provisión y colocación de pasamanos de acero inoxidable embutido en muros de escalera central tipo U, tres tramos
-----	---

El pasamanos de pared deberá ser de acero inoxidable, compuesto por un tubo superior de 2", con sus bases y canoplas. La soldadura deberá ser en Tig y el pulido completo.

Este rubro incluye la colocación de pasamanos de ambos lados de la escalera, por los muros perimetrales.

El pasamanos deberá ser continuo desde el inicio de la escalera hasta la llegada.

101	Provisión y colocación de baranda de acero inoxidable con barandillas para escalera dos tramos
-----	--

La baranda para escalera de dos tramos, ubicado en la parte frontal del edificio, será de acero inoxidable. Deberán colocarse columnas de 1 ½ intercaladas entre escalones de manera uniforme, el tubo superior será de 2 y llevará tres barandillas intermedias y equidistantes de 5/8, con sus bases y canoplas.

La soldadura deberá ser en Tig y el pulido completo.

Este rubro abarca la parte central de la escalera y deberá seguir hasta el balcón que comunica el pasillo de ingreso.

El pasamanos deberá ser continuo desde el inicio de la escalera hasta la llegada, uniéndose a parte del balcón.

102	Pintura de pared exterior al látex acrílico color blanco hielo con enduido
-----	--

Para las superficies expuestas a la intemperie, que deban ser cubiertas con pintura al látex para exterior, se realizará previamente aplicaciones de enduido de uso exterior (masa acrílica), en sucesivas capas delgadas, para lograr una superficie de textura uniforme. Posteriormente se aplicarán (3) tres manos de pintura al látex para exterior y las que fueran necesarias para lograr su correcto acabado. La primera se aplicará diluida al 50 % con agua y las manos siguientes se rebajarán, según absorción de las superficies, dejando secar aproximadamente 4 (cuatro) horas entre mano y mano.

Se deberán usar materiales de calidad reconocida.

Este rubro corresponde a las caras de los muros que dan hacia el tinglado.

El tono de la pintura se deberá preparar y presentar al fiscal de obras para su elección y aprobación.

103	Pintura de pared exterior sobre textura rústica, color gris claro
-----	---

Las superficies revocadas de las fachadas, serán cubiertas con textura rústica con efecto lluvia. Este formará una capa de hasta 2mm, colocado de manera uniforme en la superficie, integrándose completamente. Se deberá dejar secar para luego pintar con látex acrílico color gris.

El tono de la pintura se deberá preparar y presentar al fiscal de obras para su elección y aprobación.

104	Pintura de pared interior al látex acrílico color blanco hielo con enduido
-----	--

Para la aplicación del producto, la superficie deberá estar seca, sin filtraciones ni humedades, grasas y restos de pinturas. Pervia a la aplicación de la pintura, se tendrá en cuenta lo siguiente:

A los paramentos, que serán cubiertos con pintura al látex para interiores, se les realizará previamente dos capas de masa plástica a base de resinas acrílicas o enduido plástico al agua, de alto contenido en sólidos y elevado poder para rellenar poros e imperfecciones en paredes interiores, permitiendo obtener superficies lisas.

El enduido a utilizar deberá ser de excelente calidad, presentándolo a la Fiscalización de Obras para su aprobación antes de su utilización.

No es conveniente aplicar con tiempo húmedo y/o frío (hum. mayor a 80% y/o temp. inferior a 5°C).

Se aplicará en capas finas con espátula o llana, para lograr una superficie de textura uniforme.

El secado será entre 2 a 4 horas dependiendo del espesor de la película aplicada y de las condiciones ambientales.

Luego se procederá a lijar toda la superficie y a quitar en seco el polvo resultante del lijado.

Los utensilios se lavan con agua.

El color será blanco hielo para todos los muros interiores.

Se aplicarán 3 (tres) manos de pintura como mínimo, no pudiendo aplicarse la segunda mano antes de transcurridas 4 horas de la aplicación de la primera, y así sucesivamente. El material a utilizarse será látex acrílico para interior y de excelente calidad, presentando los envases a la Fiscalización de Obras antes de la aplicación para su aprobación.

Este rubro incluye mochetas de aberturas.

105	Pintura Plástica exterior de linderos c/ impacril
-----	---

Los muros linderos revocados, serán pintados con impacril Sika, en 3 capas mínimamente. Este deberá formar una película gomosa. La primera mano se podrá disolver en agua mientras que las siguientes deberán colocarse puras. Se debe dejar secar entra mano y mano.

106	Tratamiento para ladrillo visto y revestidos
-----	--

Los muros de ladrillo visto y revestidos ubicados en la fachada, deberán limpiarse para su posterior pintura con silicona para ladrillo visto y revestidos cementicios. El producto deberá ser de la mejor calidad, otorgando brillo y protección a las superficies.

107	Provisión y colocación de piso granítico en vereda
-----	--

Se deberá colocar, sobre la base de vereda existente, previamente nivelada, los pisos graníticos de 40x40 acorde a la indicación de los planos. Se obedecerá los colores establecidos.

Las juntas deberán rellenarse con cemento líquido.

108	Preparación de rampas y canteros para veredas
-----	---

Según la indicación de los planos de vereda, se deberá preparar canteros, con bordes de ladrillos comunes revocados y pintados y rampas con alisada de cemento 3x1, en las medidas indicadas en los planos, pintados posteriormente en color azul.

109	Retirar piso granítico de acceso a portón para nueva vereda
-----	---

Para igualar el nivel de piso en vereda con el nivel de piso del tinglado, deberá retirarse parte de piso existente para la posterior colocación del piso de vereda.

110	Provisión y colocación de rampa en tinglado (20ml)
-----	--

Se deberá prepara con bordes de ladrillos comunes y relleno de cascotes, una rampa para acceso peatonal inclusivo con las medidas indicadas en los planos. Deberá tener una carpeta de terminación con dosaje 3x1 y ser pintado en color gris oscuro.

Todos los bordes deben quedar revocados.

111	Provisión y colocación de escaleras en tinglado
-----	---

Se deberá prepara con bordes de ladrillos comunes y relleno de cascotes, en las medidas indicadas por los planos. Estas gradas llevarán terminación del piso exterior tipo gres. Todos los bordes deben quedar revocados.

112	Letras corpóreas iluminadas tipo 3 para salón multiuso
-----	--

Serán de chapa doblada reforzada, en la medida indicada por los planos. Tendrá una profundidad de 5cm, y se colocarán despegadas del muro. Estas deberán tener iluminación LED, conectada a fotocélula.

La terminación será en color negro brillante.

El texto será: SALÓN MULTIUSO “DON CHANGO ROJAS”, ubicado en el muro que indica la fachada.

El tipo de letra será Futural Bold o similar aprobado por Fiscalización de Obras.

113	Base de H°A° para Puesto de distribución y Grupo Generador (3,50x3,00x0,20m)
-----	--

Se deberá prepara una base de Hormigón Armado para área técnica de puesto de distribución y grupo generador, obedeciendo las medidas.

Las varillas a utilizar deberán ser de 8mm de diámetro distribuidos cada 15cm en doble sentido.

El dosaje será 1:2:3.

Aplica la misma exigencia de las estructuras de Hormigón Armado del edificio.

114	Vallado de protección área Puesto de Distribución y Grupo Generador. h=3,05m
-----	--

El vallado de protección para el área técnica de Puesto de Distribución y Grupo Generador, deberá ser con estructuras de caños metálicos de 80x80

115	Paisajismo en vereda
-----	----------------------

Deberán proveerse plantas para canteros de borde (iris blanco) y para canteros ubicados hacia la calle Pte. Franco, se colocarán plantines de árboles de especies con sombras y follajes adecuados, cuyas raíces sean adecuadas para el lugar. También se colocará pasto alrededor de los árboles, junto con plantas adecuadas (bromelias falsas o similares).

Para realizar la plantación de especies, la tierra debe estar removida y colocarse abono.

116	Placa de inauguración 50x30cm
-----	-------------------------------

La placa de inauguración será de bronce con el texto indicado por el fiscal de obras. Irá fijado al muro de la fachada. El lugar se acordará con el Fiscal de obras.

117	Azotada hidrofuga de paredes exteriores en mura perimetral de tinglado
-----	--

Ídem 59

118	Revoque de pared exterior filtrado a una capa con hidrófugo en muralla perimetral de tinglado
-----	---

Ídem 60

119	Recuadro de terminación con revoque hidrófugo en muralla perimetral de tinglado
-----	---

Se deberá revocar la cara superior del muro, encuadrando con las caras verticales, utilizando el mismo dosaje del revoque exterior.

120	Pintura al látex exterior de pared sin enduido en muralla perimetral de tinglado
-----	--

A los paramentos, que serán cubiertos con pintura para exterior, se les realizará previamente una capa de sellador, para su posterior pintura en dos capas.

Esta pintura deberá igualar el revoque existente con el nuevo.

El contratista deberá presenta a la fiscalización de obras, muestras para su posterior aprobación.

121	Portón metálico con chapa doblada, doble hoja tipo batiente (3,99x2,93m) en acceso a tinglado
-----	---

Se deberá utilizar chapa negra N° 18 y estructura de caños reforzados.

Los planos serán proveídos por Fiscalización de Obras.

122	Conexión eléctrica para letras corpóreas en acceso a tinglado
-----	---

Se deberá prever una conexión eléctrica para las luces de las letras corpóreas, que deberá tener una fotocélula para encendido automático.

123	Letras corpóreas iluminadas tipo 4 en acceso a tinglado
-----	---

Serán de chapa doblada reforzada, en la medida indicada por los planos. Tendrá una profundidad de 5cm, y se colocarán despegadas del muro. Estas deberán tener iluminación LED, conectada a fotocélula.

La terminación será en color negro brillante.

El texto será: PALACETE MUNICIPAL DE HORQUETA, ubicado en la cenefa.

El tipo de letra será Futural Bold o similar, aprobado por Fiscalización de Obras.

124	Cenefa con caño metálicos y chapa doblada con textura y pintura. Altura 1,00m en acceso a tinglado
-----	--

La cenefa estará compuesta con caños 30x30 de pared gruesa, sujetos a la estructura de H°A° existente en el acceso del tinglado. La estructura será revestida con chapa negra N° 20. Esta chapa deberá ser pintada con antióxido para luego colocarse textura rústica con efecto lluvia, y ser pintado posteriormente con látex acrílico.

PLANTA ALTA

125	Replanteo y Marcación de planta alta
-----	--------------------------------------

El contratista efectuará los replanteos de acuerdo a los planos de referencia, con caballetes, estacas e hilos de guía. Una vez concluido el trazado general acorde a lo establecido en el plano.

En caso de encontrar discrepancias, se deberá comunicar al fiscal de obras para acordar una alternativa.

Todo aquello que no esté suficientemente aclarado en sus aspectos constructivos y técnicos, deberá ser propuesto por la empresa constructora y aprobado por fiscalización.

126	Pilares de H°A° (fck=21 Pa)
-----	-----------------------------

Ídem 11.

127	Vigas. H°A° (fck=18 Pa)
-----	-------------------------

Ídem 11.

128	Losa de H°A° (fck=18 MPa)
-----	---------------------------

Ídem 11.

129	Aislación de losa de base de tanque y en acceso
-----	---

Se deberá realizar aislación en las losas que quedarán expuestas a la intemperie, las que están ubicadas sobre el acceso en doble altura, y la que servirá de base para el tanque.

Las mismas deben estar limpias para iniciar el proceso de aislación con tela bidim y membrana plástica impacril Sika.

Se coloca la tela sobre la superficie preparada previamente con contrapiso y carpeta con pendiente hacia los desagües. La tela debe colocarse en sentido contrario a la pendiente de la base, solapándose 15cm en cada unión. Posteriormente se pinta con membrana plástica, la primera y tercera mano en sentido horizontal, mientras que la segunda mano debe ser vertical, en sentido contrario.

130	Pared de elevación de 0,30 c/ ladrillos laminados
-----	---

Ídem 18

131	Pared de elevación de 0,20 c/ ladrillos huecos
-----	--

Ídem 19.

132	Pared de elevación de 0,20 c/ ladrillos comunes
-----	---

Ídem 19.

133	Pared de elevación de 0,15 c/ ladrillos huecos
-----	--

Ídem 19.

134	Pared de elevación de 0,15 c/ ladrillos comunes
-----	---

Ídem 19.

135	Pared de elevación de 0,05 c/ ladrillos comunes
-----	---

Ídem 23.

136	Envarillado sobre aberturas y en parapetos
-----	--

Se colocarán en ración de 2 hiladas, varillas de 8 mm de diámetro, correspondiente a la armadura.

Se asentarán con mortero 1:3 (Cemento, arena) colocadas directamente a la altura de los marcos a lo largo de toda la mampostería y sobre vanos preparados para colocación de aberturas.

El envarillado en el parapeto se colocarán 2 hiladas de varillas de 8mm cada 50 cm, en toda la longitud del mismo.

137	Techo de chapa trapezoidal N° 26 sobre estructura metálica
-----	--

Se deberá cumplir con lo que especifica los planos referentes al techo. Se utilizará chapa N° 26 tipo trapezoidal, fijados a la estructura de metal con autoperforantes de 2 ½", 10 unidades por cada metro cuadrado.

Las chapas deberán empalmarse correctamente. Durante el proceso constructivo no deberán darse, doblarse o quedar con agujeros. En caso se dañen, deben ser reemplazados. No se permite parchear con membranas.

La estructura del techo deberá prepararse de acuerdo a los planos de detalle, con las medidas indicadas. Deberán estar perfectamente soldadas y pintadas con antióxido.

Se tomarán todos los cuidados necesarios para la construcción del techo.

Posterior a su colocación, no se deberán pisar salvo caso necesario, cuidando no dañar las chapas.

138	Abertura en techo 1,50x1,00
-----	-----------------------------

Se deberá preparar una abertura en el techo, en el lugar que indique el plano, de modo que sirva para poder acceder al techo para inspección el tanque superior de agua.

La abertura deberá ser segura, de modo a poder abrir y cerrar con facilidad y garantizar que no haya pérdidas de agua en el sector.

El fiscal de obras aprobará la posición exacta y la propuesta constructiva de la contratista.

139	Recubrimiento de chapa galvanizada en sector de pilares de tanque
-----	---

Con chapa doblada, se deberá recubrir los pilares que sobrepasan la cubierta de chapa del techo, garantizando el correcto escurrimiento de agua y evitando la filtración en esos lugares.

El fiscal de obras deberá aprobar la propuesta de colocación de la contratista.

140	Babeta en bordes de encuentro entre muro y chapa, desarrollo 40
-----	---

Todos los bordes deberán llevar babeta de protección en las uniones de la chapa con el parapeto.

La chapa debe embutirse en el muro y debe ser sellado para evitar filtraciones de agua.

El doblado de la chapa debe realizarse encastrando sobre el molde trapezoidal de la cubierta de techo.

141	Canaleta de chapa doblada N°26 desarrollo 50cm pintado color grafito
-----	--

Se deberán colocar canaletas con chapa doblada N°26, en los bordes de techo, tanto del tinglado, como del edificio, dejando las boquetas en los lugares que especifican los planos.

Las canaletas deberán llevar soporte cada 1,50m.

142	Bajadas de caños desagüe pluvial con caño de PVC de diámetro 150 mm
-----	---

Los caños de bajada serán de PVC 150mm para desagüe, color blanco. Irán conectados a las boquetas y utilizarán los accesorios necesarios para dirigir el agua a los registros de aguas de lluvia ubicados en la planta baja.

Los caños de bajada deben ir pegado a los pilares del tinglado y se deben utilizar abrazaderas para fijarlos y evitar que se muevan durante el paso de las aguas.

Todas las uniones deben estar perfectamente selladas.

143	Extensión de cañería de agua de 2" para bajada
-----	--

Las redes de distribución serán instaladas subterráneas, embutidas en paredes y sobre cielorraso, según el caso utilizándose caño de P.V.C. (roscable) de alta densidad que se ajuste a la NP N° 68. Todas las derivaciones, cambios de dirección, etc., se harán utilizando accesorios adecuados.

Esta columna deberá conectarse a las redes de distribución de agua sobre cielorraso, en cada piso.

144	Extensión de cañería de agua de 3/4" para distribución hasta baños en planta alta
-----	---

Ídem 31.

145	Extensión de cañería desagüe de 40mm para ventilación
-----	---

Ídem 32.

146	Provisión y colocación de inst. de agua cte. y desagüe cl. Baño intendencia
-----	---

Ídem 33.

147	Provisión y colocación de inst. de agua cte. y desagüe cl. Kitchenettes
-----	---

Ídem 33.

148	Provisión y colocación de inst. de agua cte. y desagüe cl. Baño femenino
-----	--

Ídem 33.

149	Provisión y colocación de inst. de agua cte. y desagüe cl. Baño masculino
-----	---

Ídem 33.

150	Instalación de desagüe de A.A con caño pvc soldable de 3/4"
-----	---

Ídem 37.

151	Provisión y colocación de artefactos para baño intendente (inodoro cisterna baja, lavamanos con pedestal, grifería y accesorios)
-----	--

Se deberá proveer todos los equipamientos y accesorios para el correcto funcionamiento del baño.

El juego de baño compuesto por el inodoro cisterna baja con tapa acolchonada y lavatorio con pedestal deberá ser de color crema, de la mejor calidad.

La grifería deberá ser de la línea FV metálico. La canilla del lavamanos deberá ser con cierre automático.

Deberá tener dispensador de papel (2), jabonera de loza (1), mismo tono que el juego de baño o revestido, dispensador de jabón líquido (1).

152	Provisión y colocación de artefactos para kitchenettes (bacha simple inoxidable, grifería)
-----	--

Ídem 41.

153	Provisión y colocación de artefactos para baño masculino (inodoros cisterna alta, mingitorios, griferías y accesorios)
-----	--

Se deberá proveer todos los equipamientos y accesorios para el correcto funcionamiento del baño.

Los inodoros serán con cisterna alta, de color gris claro o crema, con tapa acolchonada, de la mejor calidad.

Los mingitorios deberán ser del mismo color, con sifón y válvula de descarga, 2 unidades por cada baño.

Las griferías deberán ser de la línea FV metálico. Las canillas deberán ser con cierre automático (2).

Deberá tener dispensador de papel por cada cubículo y en sector de lavamanos (2), jabonera de loza mismo tono que el juego de baño o revestido (1), dispensador de jabón líquido (1).

154	Provisión y colocación de artefactos para baño femenino (inodoros cisterna alta, griferías y accesorios)
-----	---

Se deberá proveer todos los equipamientos y accesorios para el correcto funcionamiento del baño.

Los inodoros serán con cisterna alta, de color gris claro o crema, con tapa acolchonada, de la mejor calidad.

Las griferías deberán ser de la línea FV metálico. Las canillas deberán ser con cierre automático.

Deberá tener dispensador de papel por cada cubículo y en sector de lavamanos (3), jabonera de loza mismo tono que el juego de baño o revestido (1), dispensador de jabón líquido (1).

155	Línea de alimentación trifásica cable de tablero general de planta baja hasta tablero principal de planta alta
-----	--

Se deberá colocar electroducto corrugado 1 ½", desde el tablero general de planta baja hasta el tablero principal de planta alta.

Los cables de alimentación trifásica deberán ser de 16mm.

156	Extensión de cables de 2 mm (inpaco) incluye electroducto
-----	---

Ídem 44.

157	Extensión de cables de 4 mm (inpaco) incluye electroducto
-----	---

Ídem 44.

158	Tablero principal. (Hasta 24 llaves T.M. llaves y circuito a tierra preparados)
-----	---

El tablero deberá ser metálico y estará embutido en el muro de la sala técnica de planta alta. Todas las llaves termomagnéticas serán de calidad. Deberá llevar puesta a tierra.

De este tablero general partirá la alimentación a cada tablero seccional, que se ubican para alimentar por zonas.

Este ítem incluye todas las llaves termomagnéticas del tablero general y las líneas de alimentación a los tableros seccionales.

CUADRO DE CARGAS			
PLANTA ALTA			
TABLERO PRINCIPAL DE PLANTA ALTA			
N° Circuito	Área	Consumo (Watts)	Llave (Amperes)

C1	Tomas y Luces	2124	10
C2	Tomas y Luces: ST, SM, Cultura, Juventud, Juez, Archivo	2024	10
C3	A.A S. Monitoreo	974	10
C4	A.A Cultura	974	10
C5	A.A Juventud	974	10
C6	A.A Juez	974	10
C7	A.A1 - Área Común 1	4800	3x25
C8	A.A2 - Área Común 2	4800	3x25
C9	Ascensor	5500	25
C10	TS1	13286	10
C11	TS2	15418	10
	Total Consumo	51848	
Llave Principal trifásico 3x80A			
TABLERO SECCIONAL 1			
N° Circuito	Área	Consumo (Watts)	Llave (Amperes)
C1	Tomas y Luces: Intendencia	1776	10

C2	Tomas y Luces: Secretaría, UOC, Finanzas	2088	10
C3	Tomas y Luces: larchivo, Asesor J, Baños	1134	10
C4	A.A Sala de Reuniones	1620	20
C5	A.A Intendencia	2126	25
C6	A.A Secretaría	974	10
C7	A.A UOC	974	10
C8	A.A Dirección de Administración y Finanzas	1620	20
C9	A.A Asesor	974	10
	Total Consumo	13286	
Llave Principal trifásico 3x25A			
TABLERO SECCIONAL 2			
N° Circuito	Área	Consumo (Watts)	Llave (Amperes)
C1	Tomas	2100	10
C2	Tomas y Luces: Salón, Presidencia, Kitchenette, Baños, Secretaría, Asesor	1994	10
C3	Tomas y Luces: Comunes, Exterior, Escalera, Corpóreas	1202	10

C4	A.A1 - Salón	3600	32
C5	A.A2 - Salón	3600	32
C6	A.A Presidencia	974	10
C7	A.A Secretaría	974	10
C8	A.A Asesoría	974	10
	Total Consumo	15418	
Llave Principal Trifásico de 3x25A.			

159	Tablero seccional. (18 llaves T.M. llaves y circuito a tierra preparados)
-----	---

Ídem 47.

160	Bocas de luces
-----	----------------

Ídem 48.

161	Boca de tomacorriente
-----	-----------------------

Ídem 49.

162	Bocas de Aires acondicionados
-----	-------------------------------

Ídem 50.

163	Provisión y colocación de spot de embutir direccional en cielorraso 9W
-----	--

Se deberán proveer y colocar artefactos tipo spot de embutir direccionales, para colocar en el cielorraso de Durlock de la oficina de intendencia y sala de reuniones de la misma. Estas deberán ser calidad. El producto debe tener garantía.

164	Provisión y colocación de spot de adosar cilíndrico para exterior 10W
-----	---

Se deberán proveer y colocar artefactos tipo spot de adosar cilíndrico para exterior, para colocar en la losa de techo del acceso en doble altura. Estas deberán ser calidad. El producto debe tener garantía. Debe ser en tono cálido, 4000k.

165	Provisión y colocación de artefactos eléctricos de adosar 18W
-----	---

Los artefactos de luces de adosar de 18 y 24w y de embutir de 36w deberán ser cuadrangulares, de la mejor calidad, de marcas que ofrecen garantías del producto. Deben ser en tono frío, 5500k.

Se colocarán en los lugares que indiquen los planos.

166	Provisión y colocación de panel LED de adosar al cielorraso 24W
-----	---

Ídem 165.

167	Provisión y colocación de tubo LED con estanco de adosar al muro 24W
-----	--

Ídem 165.

168	Provisión y colocación de artefactos eléctricos de embutir en cielorraso 36W
-----	--

Ídem 165.

169	Provisión y colocación de artefactos de adosar en muros de fachada 50w
-----	--

Se deberán proveer y colocar artefactos bidireccionales para exterior, para colocar en los muros de ladrillo visto. Estas deberán ser calidad. El producto debe tener garantía. Debe ser en tono cálido, 4000k.

170	Provisión y colocación de luces LED 60NC a batería
-----	--

Ídem 57.

171	Provisión y colocación de Línea de 1" sobre cielorraso y parcialmente embutida para señales débiles
-----	---

Ídem 58.

172	Azotada hidrofuga de paredes exteriores
-----	---

Ídem 59.

173	Revoque de pared exterior a una capa con hidrófugo
-----	--

Ídem 60.

174	Revoque de pared interior a una capa sin hidrófugo
-----	--

Ídem 61.

175	Revoque de mochetas de aberturas
-----	----------------------------------

Ídem 62.

176	Revoque de cielorraso de losa
-----	-------------------------------

Se deberá utilizar el mismo dosaje para revoques exteriores.

Este ítem incluye la losa ubicada sobre el acceso en doble altura.

177	Provisión y colocación de contrapiso de cascotes 7cm
-----	--

Se deberá preparar el contrapiso de cascotes de espesor 7cm. Deberá estar perfectamente nivelado. En las áreas húmedas, deberá prepararse una leve pendiente para desagüe hacia las rejillas de piso.

En el caso de la losa ubicada sobre el acceso principal en doble altura, se deberá preparar las pendientes hacia las boquetas de desagüe, como indican los planos.

178	Carpeta alisado de cemento
-----	----------------------------

Ídem 64.

Se aplica sobre todas las superficies de contrapiso.

179	Provisión y colocación de piso porcelanato beige
-----	--

Ídem 66

180	Provisión y colocación de zócalo porcelanato beige 10cm
-----	---

Ídem 67.

181	Provisión y colocación de base de muebles de kitchenettes
-----	---

Ídem 65.

182	Provisión y colocación de revestido de pared de baños. Altura 2,00m
-----	---

Ídem 70.

183	Provisión y colocación de revestido de pared de kitchenettes. Altura 70cm
-----	---

Ídem 70.

184	Provisión y colocación de revestido cementicio rústico para exterior
-----	--

Ídem 74.

185	Cielorraso desmontable con placas vinílicas 60x60
-----	---

Ídem 75.

186	Cielorraso de durlock con terminación de enduido y pintura blanca
-----	---

Se deberá colocar cielorraso con placas de Durlock en los lugares indicados en los planos. La estructura debe ser fija. Se deberá prever los cables hasta los lugares donde irán luminarias embutidas.

Se deberá enduir y pintar las placas para posteriormente colocar las luminarias.

187	Cielorraso de PVC 10 mm color blanco
-----	--------------------------------------

Ídem 76.

188	Provisión y colocación de granito negro en borde de vano de ascensor 6,30x0,20m
-----	---

Ídem 78.

189	Provisión y colocación de granito negro en borde piso ascensor 0,90x0,15m
-----	---

Ídem 79.

190	Provisión y colocación de divisorias de baños femenino y masculino con granito color gris h=2,00m
-----	---

Ídem 80.

191	Provisión y colocación de mesada de granito (1,30x0,50m) color gris con 2 bachas de embutir, pollerón y zócalo de 10 cm para baños femenino y masculino de Sector Oficinas
-----	--

Las mesadas deberán prepararse acorde a las medidas establecidas en los planos. Deberán preverse perforaciones para la colocación de bachas en las cantidades indicadas e incluir en la mesada. Deberá llevar pollerón y zócalo de 10cm. La superficie de cortes deberá ser pulida y quedar lisa. Las juntas y/o uniones deberán ser rellenadas con masilla.

192	Provisión y colocación de mesada de granito (1,60x0,50m) color gris con 2 bachas de embutir, pollerón y zócalo de 10 cm para baños femenino y masculino de Sector Junta Municipal
-----	---

Ídem 191.

193	Provisión y colocación de mesada de granito color gris con zócalo de 10cm en kitchenette de Intendencia (1,70x0,60)
-----	---

La mesada deberá prepararse acorde a la medida indicada en el plano. Deberá preverse la perforación para la colocación de una bacha simple inoxidable de embutir e incluir en la mesada.

Se deberá colocar en el lugar donde indican los planos.

Deberá llevar zócalo de 10cm.

La superficie de cortes deberá ser pulida y quedar lisa. Las juntas y/o uniones deberán ser rellenadas con masilla.

194	Provisión y colocación de mesada de granito color gris con zócalo de 10cm en kitchenette de Junta Municipal (1,80x0,60)
-----	---

Ídem 193.

195	Provisión y colocación de Ventana 2 (2.00 x 0.50)
-----	---

Ídem 83.

196	Provisión y colocación de Ventana 3 (1.50 x 0.50)
-----	---

Ídem 83.

197	Provisión y colocación de Ventana 8 (2.00 x 1.15)
-----	---

Ídem 83.

198	Provisión y colocación de Ventana 9 (1.00 x 1.15)
-----	---

Ídem 83.

199	Provisión y colocación de Ventana 10 (0.90 x 2.10)
-----	--

Ídem 83.

200	Provisión y colocación de Ventana 11 (4.00 x 2.90)
-----	--

Ídem 83.

201	Provisión y colocación de Ventana 12 (3.50 x 2.90)
-----	--

Ídem 83.

202	Provisión y colocación de Ventana 13 (4.15 x 2.90)
-----	--

Ídem 83.

203	Provisión y colocación de Ventana 14 (2,70 x 3,00)
-----	--

Ídem 83.

204	Provisión y colocación de Ventana 15 (3,925 x 2.65)
-----	---

Ídem 83.

205	Provisión y colocación de Ventana 16 (5,90 x 2.90)
-----	--

Ídem 83.

206	Provisión y colocación de Ventana 17 (2,40 x 2.90)
-----	--

Ídem 83.

207	Provisión y colocación de Puerta 8 (1.45 x 2.10)
-----	--

Ídem 83.

208	Provisión y colocación de Puerta 9 (1.60 x 2.10)
-----	--

Ídem 83.

209	Provisión y colocación de Puerta 10 (0.90 x 2.10)
-----	---

Ídem 83.

210	Provisión y colocación de Puerta 2 (0,80 x 2,10)
-----	--

Ídem 92

211	Provisión y colocación de Puerta 12 (1,00 x 2,10)
-----	---

Ídem 92.

212	Provisión y colocación de Ventana 5 (0.35 x 1.35)
-----	---

Ídem 96.

213	Provisión y colocación de Puerta 1 (0,70 x 1,80)
-----	--

Ídem 97.

214	Provisión y colocación de baranda de acero inoxidable con vidrio templado de 8mm para balcón interno
-----	--

La baranda para balcón, ubicado en la parte central del edificio, será de acero inoxidable en combinación con vidrio templado.

Deberán colocarse columnas de 1 ½ cada 1 metro. El tubo superior para pasamanos será de 2 y llevará en sus intermedios, vidrio templado de 8mm, con sus bases y canoplas.

La soldadura deberá ser en Tig y el pulido completo.

El pasamanos deberá ser continuo.

215	Provisión y colocación de baranda con caño galvanizado pintado con antióxido
-----	--

Según el plano de detalle, se deberán colocar barandas metálicas con los materiales especificados en los planos.

La baranda debe quedar fija, las soldaduras deberán tener una buena terminación, lisa y con pintura antióxido color gris oscuro. Los parantes deben ser colocados cada 1,00 metro.

Este ítem contempla las barandas para el balcón pequeño cercano conectado a la sala técnica de planta alta.

216	Pintura de pared exterior al látex acrílico color blanco hielo con enduido
-----	--

Ídem 102.

217	Pintura de pared exterior sobre textura rústica, color gris claro
-----	---

Ídem 103.

218	Pintura de pared interior al látex acrílico color blanco hielo con enduido
-----	--

Ídem 104.

219	Pintura Plástica exterior de linderos c/ impacril
-----	---

Los muros linderos y parapetos revocados, serán pintados con impacril Sika, en 3 capas mínimamente. Este deberá formar una película gomosa. La primera mano se podrá disolver en agua mientras que las siguientes deberán colocarse puras. Se debe dejar secar entra mano y mano.

220	Tratamiento para ladrillo visto y revestidos
-----	--

Ídem 106.

221	Letras corpóreas iluminadas tipo 1 para Municipalidad
-----	---

Serán de chapa doblada reforzada, en la medida indicada por los planos. Tendrá una profundidad de 5cm, y se colocarán despegadas del muro. Estas deberán tener iluminación LED, conectada a fotocélula.

La terminación será en color negro brillante.

El texto será: MUNICIPALIDAD DE HORQUETA, ubicado en el muro que indica la fachada.

El tipo de letra será Futural Bold o similar aprobado por Fiscalización de Obras.

222	Letras corpóreas iluminadas tipo 2 para Junta Municipal
-----	---

Serán de chapa doblada reforzada, en la medida indicada por los planos. Tendrá una profundidad de 5cm, y se colocarán despegadas del muro. Estas deberán tener iluminación LED, conectada a fotocélula.

La terminación será en color negro brillante.

El texto será: JUNTA MUNICIPAL, ubicado en el muro que indica la fachada.

El tipo de letra será Futural Bold o similar aprobado por Fiscalización de Obras.

223	Logo tamaño 1. Calle Mcal. López
-----	----------------------------------

El logo corpóreo de acero inox prepulido. Con iluminación LED.

Contenido: LOGO DE LA MUNICIPALIDAD DE HORQUETA.

Medidas: 1.90 x 1.57m

224	Logo tamaño 2. Calle Pte. Franco
-----	----------------------------------

Ídem 223.

Medidas: 2,50x2,19m

225	Estructura metálica revestida con placas cementicias en fachada
-----	---

En la fachada frontal, sobre la calle Mcal. López, se deberá preparar un pórtico acorde al diseño que se observa en los planos y renders del edificio.

El mismo se deberá preparar con estructura metálica reforzada con caños de 80x80, revestidos con placa cementicia para exterior de 8mm, con junta de dilatación en todas las uniones para evitar fisuras y colocar cantoneras metálicas en todo el volumen.

El volumen se desarrolla en un área de 1.00x1.00m x 20,45 metros lineales. 8,06 metros en vertical y 12,39 metros en horizontal.

La estructura debe ser fijada al piso, a los muros y estructura de hormigón armado de la fachada, garantizando su estabilidad y solidez.

Además, se deberá prever las instalaciones eléctricas que irán por dentro, para conectar los artefactos lumínicos que irán adosados a la estructura en los lugares que indican los planos de instalaciones eléctricas

Posterior al montaje, se debe enduir y pintar en color blanco. Estos rubros incluyen dentro de este ítem.

226	Parasoles con estructura metálica en fachada
-----	--

Se deberá utilizar perfil I de acero inoxidable como anclaje de sostén al edificio, que será la base de la estructura metálica. Estos se colocarán cada 1,5 metros, de 1,00 metro de longitud. Serán ancladas a las vigas intermedias y superiores.

Posteriormente se colocarán los caños de 100x100 reforzados sobre los perfiles I, en el borde. A estos caños irán soldados los parasoles metálicos, cada 10cm de separación.

Los parasoles metálicos serán con caño de 60x30 pared fina.

Las soldaduras deben ser prolijas.

Toda la estructura debe estar pintada con base de antióxido y luego en color marrón, para su terminación.

227	Limpieza de obra
-----	------------------

La obra deberá mantenerse limpia durante su desarrollo y al final de la obra, con satisfacción del fiscal de obras.

El Fiscal de Obras estará facultado para exigir, si lo creyera conveniente, la intensificación de limpiezas periódicas. Los residuos producidos por la limpieza y/o trabajos, serán retirados del predio de la obra, por cuenta y cargo exclusivo del Contratista, debiendo considerar en su propuesta este retiro y transporte.

Todos los escombros y basuras deben ser retirados.

Para la inauguración, será responsabilidad absoluta del Contratista contratar a una empresa de limpieza o personal adecuado para acondicionar el edificio para tales efectos.

Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico

NO APLICA

Requisitos de carácter ambiental – CPS

NINGUNO

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado: Sra. Perla Silva, SECRETARIA GENERAL de la Municipalidad de Horqueta.-
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: Se pretende construir un edificio municipal que cuente con todas las comodidades para los contribuyentes del Distrito y la población en general y también la comodidad de los funcionarios municipales que permanecerán dentro de sus instalaciones durante el horario laboral, a fin que la prestación de servicio sea mas eficiente.-
- Justificación de la planificación. Se trata de un llamado que responde a una necesidad temporal ya que una vez ejecutada la obra el objetivo será cumplido.
- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas. las EE TT fueron elaboradas por los profesionales de obras de acuerdo a los requerimientos del proyecto de obras.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Los planos son presentados en un archivo adjunto al presente PBC

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

El periodo de ejecución de la Obra: Construcción del Edificio Municipal de la Ciudad de Horqueta, con ID N° 450119, tendrá una duración de 12 (doce) meses a partir de la emisión de la Orden de inicio de obras por parte de la Convocante.

LA ENTREGA DEL SITIO DE OBRAS SERÁ TOTAL.

La Recepción Provisoria de las Obras será expedida por el Fiscal de Obras, al día siguiente de la terminación total de las obras y presentación del certificado de trabajo final aprobado.

La Recepción Definitiva tendrá lugar en el plazo de 10 (diez) días corridos contados desde la fecha de recepción provisoria.

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

No Aplica

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Informe 1	Informe	Octubre/2024
Informe 2	Informe	Noviembre/2024
Informe 3	Informe	Diciembre/2024
Informe 4	Informe	Enero/2025
Informe 5	Informe	Febrero/2025
Informe 6	Informe	Marzo/2025
Informe 7	Informe	Abril/2025
Informe 8	Informe	Mayo/2025
Informe 9	Informe	Junio/2025
Informe 10	Informe	Julio/2025
Informe 11	Informe	Agosto/2025
Informe 12	Informe	Setiembre/2025

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Aspectos Generales de la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar, disponible en el Marco Legal, Tipo de norma: Documentos estandar.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de: 10(diez) días corridos contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: Haga clic aquí para escribir texto.

NO SE ACEPTARÁ LA SUSTITUCIÓN POR UNA POLIZA DE SEGUROS

Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

NO APLICA

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula “Pago de cuentas” del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de 50.000.000

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de 50.000.000
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de 50.000.000

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: las pólizas deberán tener con vigencia desde la recepción de la orden de inicio por parte del contratista hasta la recepción definitiva

Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

El contratista deberá presentar el certificado de obras dentro de los 30 días siguientes a la orden de inicio de obras, y posteriormente cada 30 días consecutivos contados a partir del certificado anterior.

Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán:

- El monto correspondiente al porcentaje de fondo de reparo,
- El monto correspondiente al anticipo otorgado en el primer certificado de obras
- Intereses por mora,
- Otros gastos incurridos por la contratante debido a atrasos o incumplimientos del contratista

Una vez aprobado por el fiscal de la obra, el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: Mesa de Entrada de la Mesa de Entrada de la Municipalidad de Horqueta.

Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de “Plazo de Ejecución” de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

LA ENTREGA DEL SITIO DE OBRA SERÁ TOTAL. NO SE REQUERIRÁ NINGUNA AUTORIZACIÓN NI PERMISO ADICIONAL

Estudios de factibilidad

No Aplica

Uso de herramientas de gerencia de proyectos

No Aplica

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

0,10% por día hábil de atraso

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

Será a elección del contratista adjudicado.-

Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y

apertura de las ofertas.-

Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

Ajustarse a lo establecido en los AGC

Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

No aplica, ya que los materiales y productos quedaran a cargo y responsabilidad del contratista en su totalidad

Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

02 (dos) días hábiles contados a partir de la recepción de la orden de inicio.-

Programa de ejecución

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

El contratista deberá presentar un cronograma de ejecución de la obra, con una descripción detallada de las medidas de seguridad e higiene que brindará mientras dure la obra, este documento deberá ser aprobado por el fiscal de la obra.-

Recepción provisoria de las obras

La recepción provisoria de las obras será: TOTAL

- Las modalidades de recepción de las obras por etapas son las siguientes: no aplica
- Dentro del plazo de veintiún (21) días contados a partir de la fecha de recibo de la notificación que realiza el fiscal de obra al contratista, se procederá a realizar las operaciones previas a la recepción de las obras, salvo que se indique un plazo menor: 10 (diez) días corridos.
- Pruebas incluidas en las operaciones previas a la recepción provisional de las obras: no aplica
- Constatación del retiro de las instalaciones del lugar de trabajo y de la reposición de los terrenos y lugares a su estado normal, con las siguientes disposiciones: no aplica.

Recepción Definitiva de las obras

- La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: 10 (diez) días corridos, contados desde la fecha del acta de la recepción provisoria.
- El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de 02 (dos) días corridos

Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

Garantías Particulares

Garantías particulares:

No Aplica

Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

CONTRATO

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- e) Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1 Persona Física/Jurídica: La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

Original o fotocopia del Consorcio constituido Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare

adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 “DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL”. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.
2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.
3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
 - a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
 - b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
 - c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
 - d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por

cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

450 (cuatrocientos cincuenta) días corridos contados a partir de la firma del contrato.-

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Moneda de pago Guaraníes.

Forma de pago: Contra certificado. Deberá presentarse el certificado por el avance de obras aprobado por el fiscal de obras designado

La convocante preve además la retención del 0,4% del monto del contrato, que será destinada para contribución de la implementación de las contrataciones públicas, más el 0,1% que será destinado al Financiamiento del Presupuesto del Ministerio de Justicia y Ministerio de la Defensa Pública (**Art. 277 de la Ley Nro. 7228**).-

El presente proceso es PLURIANUAL AÑOS 2024 - 2025, SUJETO A APROBACIÓN PRESUPUESTARIA.-

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

$R_m = n \cdot P_{mo} P_{mo} [\sum A_k (I_{km})^1]$

Dónde:

Rm: Es el monto de reajuste por la variación de precios de los trabajos certificados en el mes m.

Pmo: Es el monto certificado en el mes m a precios básicos.

Ak: Es el coeficiente de incidencia del insumo k a ser ajustado por las fluctuaciones del Índice lkm. La sumatoria de dichos coeficientes, para cada ítem a reajustar, debe ser igual a la unidad.

lko: Es el precio de origen representativo del insumo k correspondiente al mes anterior de la apertura de ofertas, en base a los precios publicados en dicho mes en la revista de la (CAPACO)

lkm: Es el precio del insumo k en el mes m publicado en dicho mes en la revista de la (CAPACO)

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución.

La solicitud del reajuste será presentada por el contratista vía nota.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

10,00

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El contratista no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Fiel Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones, en virtud del contrato, sea el resultado de un evento de fuerza mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir, sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos,

- explosiones, guerra, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierra y decisiones gubernamentales.
2. El contratista deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
 3. Por consiguiente, no se considerarán como casos de

fuerza mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se produjera un acontecimiento de fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una ampliación razonable de los plazos de ejecución, debiendo quedar claro, no obstante, que no podrá concederse ninguna indemnización al contratista por pérdida total o parcial de su material acopiado en obra, cuyos gastos de seguro se consideran incluidos en el precio del contrato.
5. La parte que invoque el caso de fuerza mayor deberá asentarlo en el libro de obras y enviar una notificación sobre el caso a la otra, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que el contratista haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
6. La notificación se enviará por nota o carta certificada con acuse de recibido, o telegrama colacionado estableciendo los elementos constitutivos de la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de fuerza mayor.
7. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8. Si a raíz de un caso de fuerza mayor, la contratante o el contratista no pudieran ejecutar sus prestaciones, tal como están previstos en el contrato, en un período de un (1) mes, las partes se reunirán en el menor plazo posible para examinar las repercusiones contractuales de dichos acontecimientos sobre la ejecución del contrato y, en particular, sobre los plazos y/o las obligaciones respectivas de cada una de las partes.
9. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el contratista continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor ha existido durante un período de más de seis (6) meses, cada parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el contrato

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a

sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De Arbitraje y Mediación” y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante,

"CAMP"). El tribunal será conformado por:

- Árbitro único

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

