
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Policia Nacional / Ministerio del Interior
Policia Nacional**

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS PARA EL LABORATORIO DE ANALISIS
CLINICOS Y BACTERIOLOGICOS CON PROVISION DE EQUIPOS EN COMODATO**
(versión 1)

ID de Licitación:

450262



Modalidad:

Licitación pública nacional

Publicado el:

20/06/2024

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	450262	Nombre de la Licitación:	Adquisición de Reactivos e Insumos para El Laboratorio de Analisis Clínicos y Bacteriologicos con Provision de Equipos en Comodato
Convocante:	Policia Nacional / Ministerio del Interior	Categoría:	-
Unidad de Contratación:	Policia Nacional	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación pública nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	En el SICP.	Fecha Límite de Consultas:	02/07/2024 15:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Dpto. UOC: Chile y El Pyo. Independiente	Fecha de Entrega de Ofertas:	09/07/2024 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Dpto. UOC: Chile y El Pyo. Independiente	Fecha de Apertura de Ofertas:	09/07/2024 09:10

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	IGNACIA BRITEZ DE MORENO	Cargo:	JEFA INTERINA
Teléfono:	(021) 442200	Correo Electrónico:	uoc.policia@gmail.com

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se regirán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.
2. Todas las comunicaciones deberán ser:
 - a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
 - b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.
3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.
Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.
2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.
3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:
 - a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de

mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Sí Aplica

La convocante requiere que el oferente acredite la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

3 (tres) días hábiles, contados a partir de la comunicación del rechazo

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Método de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Desglose de precio del ítem N°
Precio de la Oferta (IVA Incluido)
IVA
DESGLOSE DEL COSTO
Precio s/ IVA
Costo de producción: Gastos por importación / arancel aduanero, etc.
Gastos Administrativos: Salario del Personal, carga social, etc.
Gastos de Distribución y comercialización: flete, papelería, etc.
Otros Gastos:
Impuestos:
Ganancia:

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales. Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes

Individuales Personas Jurídicas. (*)

- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en(*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a. Para contribuyente de IRACIS.

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices: Para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL, IRPC/IRE SIMPLE, IRP e IVA GENERAL. AÑOS 2020, 2021, 2022.-

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

1- Para contribuyentes de IRACIS/IRE GENERAL: Deberá cumplir con el siguiente parámetro de los años (2020, 2021, 2022).-

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los 3 últimos años, no deberá ser negativo.

2- Para contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE: Deberá cumplir el siguiente parámetro.

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2020, 2021, 2022.

3- Para contribuyentes de IRP/IRP-RSP, Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2020, 2021, 2022.

4- Para contribuyentes exclusivamente del IVA General. Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los últimos (36) treinta y seis meses.

Observación: Para los casos de Consorcios, se requerirá que un 60% (sesenta por ciento) correspondan al líder del consorcio y el 40% (cuarenta por ciento) a los demás integrantes del mismo, para cumplir los índices financieros solicitados.

Observación: para hallar el promedio de los 3 años se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a	1. Balance General y Estado de Resultados de los años 2020, 2021, 2022 para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL.
b	2. Presentación del Formulario N° 501 años 2020, 2021 y 2022 para los contribuyentes IRPC/IRE/IRE SIMPLE.-
c	3. Presentación del Formulario N° 515 años 2020, 2021 y 2022 para los contribuyentes del IRP/IRP-RSP.-
d	4. Para contribuyentes de IVA Formularios IVA General: de los 36 treinta y seis últimos meses.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Existencia Legal de por lo menos 3 (tres) años de antigüedad, que será comprobada desde la fecha de inscripción en el Registro Único de Contribuyente.

2. Demostrar haber suministrado satisfactoriamente la Provisión de Reactivos e Insumos con Provisión de Equipos en comodato para el servicio de laboratorio de análisis clínicos y de bacteriología para Instituciones Públicas y/o Privadas en los últimos 3 (tres) años (2021-2022-2023) en un porcentaje equivalente del 50% del monto total máximo ofertado.

Para los casos de Consorcios, se requerirá que un 60% de las facturaciones y/o contratos presentados correspondan al líder del consorcio y el 40% a los demás integrantes del mismo.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyente emitida por la SET.
2. Copia de facturaciones de venta y/o Contratos ejecutados que avalen la experiencia requerida, de los últimos tres años (2021-2022 y 2023).

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- a) Planilla de Datos Garantizados debidamente completada y firmada.
- b) Las empresas oferentes deberán estar legalmente habilitadas por la Autoridad competente para fabricar, comercializar y/o importar los bienes licitados en el mercado local; contar con las documentaciones requeridas y así, dar cumplimiento a los requisitos técnicos, documentales y legales donde conste y avale que el análisis realizado de los mismos reúna los criterios solicitados.
- c) El oferente deberá demostrar que en caso de ser adjudicado cuenta con la capacidad de entrega de todos los equipos en comodato y el 5% de la cantidad mínima adjudicada de reactivos e insumos va a ser entregados y puestos en funcionamiento correcto en el local del Laboratorio, dentro de los 20 días hábiles posteriores a la fecha de la firma del Contrato.

Para los consorcios: todos los integrantes deberán cumplir con la presentación de documentos para acreditar el cumplimiento de la capacidad técnica.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- a) Planilla de Datos Garantizados debidamente completada y firmada.
- b) Presentar los siguientes documentos expedidos por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social:
 - Copia de la Habilitación como fabricante, importador, distribuidor y comercializador de productos para diagnóstico de Uso In Vitro (PDIV), emitido por el Laboratorio Central de Salud Pública dependiente del MSPBS y/o emitido por la DINAVISA según corresponda, que deberá estar vigente a la fecha de apertura de ofertas, no se aceptarán documentos en trámite.
 - Habilitación Vigente de Servicio Técnico de equipos médicos emitido por el MSPBS. -
 - Certificado vigente de libre venta del producto ofertado de origen expedido por la autoridad sanitaria competente del país de origen.
- c) Declaración jurada de que el oferente en caso de ser adjudicado cuenta con la capacidad de entrega de hasta el 5 % de los productos adjudicados a los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la emisión de la orden de compra una vez firmado el contrato.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, iguales en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado

Nombre de los Solicitantes y el Cargo		Dependencia
GRACIELA MEDINA INSFRAN	NORMA ARGÜELLO DE RAMIREZ	Actividad 07 Asistencia Integral al Personal Policial-Dirección General Sanidad Policial
Comisario General Director.	Comisario Principal MCP.	
Directora Gral. - Dirección Gral. Sanidad.	Tesorero Habilitado Pagador	

- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.

Se realiza el presente llamado en base a la necesidad de garantizar la provisión y disponibilidad de reactivos e insumos para asegurados que acuden normalmente en los diferentes Servicios de Laboratorio Análisis Clínicos y Bacteriológicos del Hospital Central de Policía Rigoberto Caballero para la realización de sus respectivos estudios tanto clínicos como laboratoriales, a fin de detectar diversas patologías.

- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal.

Se trata de un llamado periódico por el término de dos años

- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas.

Las Especificaciones Técnicas definidas para la adquisición de reactivos e insumos para el laboratorio de análisis clínico y bacteriológicos con provisión de equipos en comodato en el proceso de contratación, han sido elaboradas en base a las necesidades actuales del Hospital Central de Policía Rigoberto Caballero, asegurando al Estado Paraguayano una compra basada en los principios de Economía, Eficacia y Eficiencia, y que cumplan con las exigencias de los asegurados de nuestro hospital. Y atendiendo, a que las convocantes deberán contar con los estudios previos, especificaciones generales y técnicas, debidamente concluidos, con la programación, los presupuestos y demás documentos que se consideren necesarios.

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Condiciones Generales del Servicio de Laboratorio de Análisis Clínicos y Bacteriológicos del Hospital Central de Policía Rigoberto Caballero

Los equipos en comodato deben ser provistos con: reactivos, insumos, soporte, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, servicio técnico permanente las 24 horas del día (con sistemas de guardia p entre la denuncia telefónica realizada a un número de la empresa del desperfecto del equipo y la presencia del técnico en el laboratorio no debe exceder en ningún caso más de sesenta (60) minutos, previo cum

Los análisis laboratoriales a ser realizados deberán contar para cada equipo, con los controles y calibradores necesarios para garantizar la exactitud y precisión de los resultados para todos los turnos (mañana, t semana o según necesidad) y controles diarios mínimo de dos niveles. Según metodología utilizada.

El cronograma de provisión de reactivos debe ser elaborado por escrito con la Administradora del Contrato, con el objeto de aumentar o disminuir el pedido según necesidad.

En caso de desperfecto o falla del equipo, la empresa debe proveer un equipo de contingencia que realice las mismas determinaciones con el mismo método o con un método alternativo con la misma sensibilidad motivo.

En caso de imposibilidad de cumplir el punto anterior, las muestras deberán ser derivadas a otros laboratorios referenciales que utilicen la misma metodología y los resultados de los mismos deberán ser reporta

Capacitación y adiestramiento a los profesionales del Laboratorio de Hospital de Policía en el manejo de equipos todo el tiempo requerido, y en caso de ingreso de nuevos funcionarios al plantel.

La provisión de reactivos e insumos debe ser continuo, sin interrupción del Servicio de Laboratorio del Hospital de Policía en ningún caso, los reactivos suministrados por la empresa adjudicada deben ser originarios de la industria farmacéutica.

Los equipos deben ser bidireccionales para conectarse a través de una interface con PC al Sistema Integral Hospitalario (SIH) instalado en el Servicio de Laboratorio del Hospital de Policía desde el inicio de la modalidad de paciente (PEP). Para ello deberá providenciar de una interface de comunicación entre los equipos auto-analizadores en comodato y el software SIH. (Sistema Integral Hospitalario). Este sistema de intercomunicación debe ser compatible con el SIH.

Los equipos en comodato deben cumplir puntualmente con las especificaciones solicitadas en cuanto a número de determinaciones/hora, velocidad de procesamiento, exactitud y precisión comprobables con cualquier costo adicional para el Laboratorio.

Cada equipo debe ser entregado con su manual de procedimiento operativo en español o traducido al español y su ficha técnica de mantenimiento.

La instalación del equipo debe estar a cargo del proveedor, quien debe chequear previamente que la instalación eléctrica, sistema de eliminación de residuos (cañerías de desagüe) del laboratorio y condiciones ambientales sean adecuadas para cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas de acuerdo al método solicitado y al equipo en comodato, con vencimiento no menor de seis meses de la fecha de entrega para ser renovada.

Los equipos deben incluir, reactivos, agua, anticoagulante, controles internos y externos, calibradores, insumos, diluyentes, detergentes, buffer, complementos de limpieza en cantidades suficientes y cumplir con la provisión continua sin interrupción del Servicio de Laboratorio del Hospital de Policía en ningún caso.

Deben proveer fichas de mantenimiento diario, semanal y mensual, y cumplir con el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, servicio técnico permanente las 24 horas del día, incluyendo domingos y festivos.

La empresa adjudicada deberá hacerse cargo de la instalación del sistema informático de laboratorio y su correcta implementación, así como de la capacitación de los usuarios y soporte integral de la solución a lo largo de la vigencia del contrato.

La empresa adjudicada deberá hacerse cargo del equipamiento, el cual será provisto en calidad de comodato por el término fijado por el Contrato. La provisión deberá incluir el soporte técnico y mantenimiento requerido para la solución a ser proveído.

Estará a cargo de la empresa adjudicada proveer, por el período total del comodato, los insumos necesarios para emitir los resultados impresos de los estudios: insumos de impresora, medios para el backup, y para la impresión de resultados.

Para los equipos informáticos, las exigencias mínimas son:

Capacidad del Procesador: 8 núcleos

Memoria RAM: 16 gb.

Disco Duro: 1 tb.

Para todos los lotes:

Todos los equipos en comodato y el 5% de la cantidad mínima adjudicada de reactivos e insumos deben ser entregados y puestos en funcionamiento correcto en el local del Laboratorio del Hospital Central de Policía, dentro de los 15 días hábiles posteriores a la fecha de la firma del Contrato. Todas las pruebas preliminares de los equipos, reactivos, emisión de resultados, capacitación de los profesionales de cada área, deben realizarse dentro de este período.

Posterior a eso, la administradora del contrato emitirá Órdenes de Compra para la provisión de insumos y reactivos (en vista a la fluctuación de requerimientos de pacientes que acuden), el plazo de entrega será de 15 días hábiles.

Las Órdenes de Compra serán emitidas en base a pedidos de los Servicios afectados, que deberán mantener un stock mínimo, de acuerdo a las estadísticas de uso de los reactivos e insumos, a fin de que la realización de los estudios no se vea afectada.

La convocante se reserva el derecho de realizar pruebas de control de calidad en cualquier momento que lo considere necesario o en su caso el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.

En caso de realizarse los controles de calidad, se realizarán en forma aleatoria y una vez retirado y entregado el producto a la institución que realizará los controles, será comunicado al proveedor por nota. El proveedor deberá reponer la cantidad de producto que fue retirado en el muestreo, sin costo para la convocante en un plazo no mayor a 72 horas.

PLAZO DE VENCIMIENTO

El vencimiento mínimo de los productos no deberá ser inferior a 6 (seis) meses desde la recepción de los bienes adjudicados.

Podrán ser recepcionados productos con vencimiento menor a lo establecido en los siguientes casos:

Por la naturaleza de los mismos (vencimiento natural menor a lo establecido u otro), debidamente fundamentados mediante nota emitida a la Administradora del Contrato por parte de la empresa adjudicada; y

Por necesidad de la Institución,

En ambos casos, la recepción de los productos deberá ser autorizada por la Administradora del Contrato, y será anexada a los documentos de recepción de los bienes (Nota de Autorización).

Todos los productos a ser entregados en el Departamento de Suministro Servicios de Laboratorios de Análisis Clínicos y de Bacteriología, deberá ir acompañado de la documentación requerida, conforme al caso.

La Nota de Remisión deberá contener los siguientes datos: Nombre de la Licitación con su ID correspondiente, Numero de Orden de Compra, ítem del producto a ser entregado, nombre genérico del producto, y verificación de la recepción.

GENERALIDADES

La Jefa de Adquisiciones, el Jefe de Suministro de la DGSP y la Jefa del Servicio de Laboratorio de Análisis Clínicos y Bacteriológicos serán responsables de la recepción de los Reactivos e Insumos, Equipos en comodato y el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, según el contrato y demás documentos integrantes del mismo;

De que los bienes entregados sean de la marca y origen adjudicados, según el contrato y demás documentos integrantes del mismo

De que los documentos de Entrega reúnan todas las formalidades establecidas.

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente". Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares,

éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.

- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

Lote N° 01				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Kit determinación para hemograma automatizado	Kit determinación para hemograma automatizado	Determinación	UNIDAD
2	Tromboplastina Cálctica	Tromboplastina Cálctica (Tiempo deprotrombina)	Determinación	UNIDAD
3	Reactivo TTPA	Tiempo Parcial de Protrombina Activada (TTPA)	Determinación	UNIDAD
4	Reactivo de Fibrinógeno	Reactivo de Fibrinógeno	Determinación	UNIDAD
5	Glicemia	Glicemia	Determinación	UNIDAD
6	Reactivo para urea	Reactivo para urea	Determinación	UNIDAD
7	Creatinina	Creatinina	Determinación	UNIDAD
8	Reactivo para acido úrico	Reactivo para acido úrico	Determinación	UNIDAD
9	Proteínas totales	Proteínas totales	Determinación	UNIDAD
10	Albuminas reactivo enzimático colorimétrico con standard	Albuminas reactivo enzimático colorimétrico con standard	Determinación	UNIDAD
11	Reactivo para triglicéridos	Reactivo para triglicéridos	Determinación	UNIDAD
12	Reactivo para colesterol	Reactivo para colesterol	Determinación	UNIDAD
13	HDL colesterol	HDL colesterol	Determinación	UNIDAD
14	Amilasa	Amilasa	Determinación	UNIDAD
15	Fosforo	Fosforo	Determinación	UNIDAD
16	Magnesio	Magnesio	Determinación	UNIDAD
17	Calcio	Calcio	Determinación	UNIDAD
18	CK Total	CK Total	Determinación	UNIDAD
19	CK-MB	CK-MB	Determinación	UNIDAD
20	LDH	LDH	Determinación	UNIDAD
21	GOT	AST (GOT)	Determinación	UNIDAD
22	PROTEINAS LCR	PROTEINAS LCR (PROTEINA EN ORINA)	Determinación	UNIDAD
23	GPT	ALT (GPT)	Determinación	UNIDAD
24	Bilirrubina	Bilirrubina Total	Determinación	UNIDAD
25	Bilirrubina	Bilirrubina Directa	Determinación	UNIDAD
26	Gamma GT	Gamma GT	Determinación	UNIDAD
27	Fosfatasa alcalina	Fosfatasa alcalina	Determinación	UNIDAD
28	Creatinina	Creatinina Orina	Determinación	UNIDAD

29	Hemoglobina Glicosilada	Hemoglobina Glicosilada (Hb A1c)	Determinación	UNIDAD
30	RUBÉOLA IgG	RUBÉOLA IgG	Determinación	UNIDAD
31	RUBÉOLA IgM	RUBÉOLA IgM	Determinación	UNIDAD
32	Reactivo para Toxoplasmosis IgG	Toxoplasmosis IgG	Determinación	UNIDAD
33	Toxo IgM reactivo	Toxoplasmosis IgM	Determinación	UNIDAD
34	Kits-Deteccion Citomegalovirus IgG	Citomegalovirus IgG	Determinación	UNIDAD
35	Kits-Deteccion Citomegalovirus IgM	Citomegalovirus IgM	Determinación	UNIDAD
36	Ferritina	Ferritina	Determinación	UNIDAD
37	Cortisol	Cortisol	Determinación	UNIDAD
38	TSH REACTIVO	TSH REACTIVO	Determinación	UNIDAD
39	T3 REACTIVO	T3 REACTIVO	Determinación	UNIDAD
40	FT4 REACTIVO	FT4 REACTIVO	Determinación	UNIDAD
41	Kits- Determinacion de T4	Kits- Determinacion de T4	Determinación	UNIDAD
42	Reactivo para HCG	HCG Cuantitativo	Determinación	UNIDAD
43	Antígeno Prostático Específico (PAS)	PAS TOTAL	Determinación	UNIDAD
44	Antígeno Prostático Específico (PAS)	PAS LIBRE	Determinación	UNIDAD
45	FSH - Hormona Folículo Estimulante	FSH -Hormona Foliculo Estimulante	Determinación	UNIDAD
46	LH - Hormona Luteinizante	LH - Hormona Luteinizante	Determinación	UNIDAD
47	KIT -DETERMINACION DE PROLACTINA	KIT -DETERMINACION DE PROLACTINA	Determinación	UNIDAD
48	Estradiol	Estradiol	Determinación	UNIDAD
49	Progesterona	Progesterona	Determinación	UNIDAD
50	Alfa Fetoproteína	Alfa Fetoproteína	Determinación	UNIDAD
51	CEA	CEA	Determinación	UNIDAD
52	CA 125	CA 125	Determinación	UNIDAD
53	CA 15-3	CA 15-3	Determinación	UNIDAD
54	CA 19-9	CA 19-9	Determinación	UNIDAD
55	PARATHORMONA	PARATHORMONA	Determinación	UNIDAD
56	Reactivo Antígeno de superficie de la Hepatitis B	HBsAg (Antígeno de Superficie de la hepatitis B)	Determinación	UNIDAD
57	Anticuerpo De Superficie Hepatitis B	AC ANTI HBV (anticuerpo de superficie de la hepatitis B)	Determinación	UNIDAD
58	Anti Hav-IgM (Hepatitis A)	Anti Hav-IgM (anticuerpos IgM contra el virus de la hepatitis A)	Determinación	UNIDAD
59	Troponina	Troponina	Determinación	UNIDAD
60	IgE Total	IgE Total	Determinación	UNIDAD
61	Herpes 1 y 2 IgG reactivo	Herpes 1 y 2 IgG	Determinación	UNIDAD
62	Electrolitos (Na, K, Cl)	Electrolitos (Sodio, Potasio, Cloro)	Determinación	UNIDAD
63	FT3 reactivo	Reactivo FT3	Determinación	UNIDAD
64	HCV-ac Met	Anticuerpo para Hepatitis C	Determinación	UNIDAD
65	HIERRO SERICO	HIERRO SERICO	Determinación	UNIDAD
66	TRANSFERRINA	% Saturacion de Transferrina	Determinación	UNIDAD
67	REACTIVO PARA HIV	Reactivos para HIV cuantitativo	Determinación	UNIDAD
68	TESTOSTERONA REACTIVO	TESTOSTERONA REACTIVO	Determinación	UNIDAD
69	VITAMINA D	VITAMINA D Reactivo	Determinación	UNIDAD
70	TPO (anticuerpos)	Anti TPO	Determinación	UNIDAD
71	VITAMINA B12	VITAMINA B12	Determinación	UNIDAD
72	REACTIVO ACIDO FOLICO	REACTIVO ACIDO FOLICO	Determinación	UNIDAD

73	DHEA-SO4 dehidroepiandrosterona sulfato	DHEA-SO4 dehidroepiandrosterona sulfato	Determinación	UNIDAD
74	NT pro BNP	PROBNP	Determinación	UNIDAD
75	AC. ANTI TIROGLOBULINA	AC. ANTI TIROGLOBULINA	Determinación	UNIDAD
76	DIMERO D	DIMERO D	Determinación	UNIDAD
77	Lipasa reactivo	Lipasa	Determinación	UNIDAD
78	C3 Complemento	Reactivo C3 Complemento	Determinación	UNIDAD
79	C4 Complemento	Reactivo C4 Complemento	Determinación	UNIDAD
80	Anti CCP	Anti CCP	Determinación	UNIDAD
81	Insulina	Insulina	Determinación	UNIDAD
82	IGM	IGM	Determinación	UNIDAD
83	IGG	IGG	Determinación	UNIDAD
84	IGA	IGA	Determinación	UNIDAD
85	Prealbumina	Prealbumina	Determinación	UNIDAD
86	Procalcitonina	Procalcitonina	Determinación	UNIDAD
87	Reactivo para Conteo de Reticulocitos	Reticulocitos	Determinación	UNIDAD
88	Tiempo de Trombina	Tiempo de Trombina	Determinación	UNIDAD
89	TIROGLOBULINA	TIROGLOBULINA	Determinación	UNIDAD
90	Reactivo para anticuerpo Core IgG + IgM-HB	Reactivo para anticuerpo Core IgG + IgM-HB	Determinación	UNIDAD
91	Beta 2 Microglobulina	Beta 2 Microglobulina	Determinación	UNIDAD
92	Reactivo microalbuminuria	Reactivo microalbuminuria	Determinación	UNIDAD
93	ACIDO VALPROICO	ACIDO VALPROICO	Determinación	UNIDAD
94	Carbamazepina	Carbamazepina	Determinación	UNIDAD
95	Anti Epstein Baar IgM	Anti Epstein Baar IgM	Determinación	UNIDAD
96	Anti Epstein Baar IgG	Anti Epstein Baar IgG	Determinación	UNIDAD

Lote N° 02

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Kit para equipo de Electrolitos y Gasómetro	Kit para equipo de Electrolitos y Gasómetro	Determinación	UNIDAD

Lote N° 03

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Proteína C. Reactivo (P.C.R.)	PCR (PROTEINA C REACTIVA)	Determinación	UNIDAD
2	Factor Reumatoide	Factor Reumatoide	Determinación	UNIDAD
3	Asto	ASTO	Determinación	UNIDAD

Lote N° 04

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Reactivo para HCG	HCG CUALITATIVO	Determinación	UNIDAD

Lote N° 05

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Reactivo antígeno V.D.R.L.	Reactivo antígeno V.D.R.L.	Determinación	UNIDAD

Lote N° 06

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Tiras Reactivas de Orina	Tiras para Orina x 10 parametros	Determinación	UNIDAD
Lote N° 07				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Chagas Test Rapido	Chagas Test Rapido	Determinación	UNIDAD
Lote N° 08				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Dengue Test rapido	DENGUE NS1 Igg, Igm	Determinación	UNIDAD
Lote N° 09				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Test Rapido para Influenza	Test Rapido para Influenza A	Determinación	UNIDAD
2	Test Rapido para Influenza	Test Rapido para Influenza B	Determinación	UNIDAD
Lote N° 10				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Test Rápido para HIV	Reactivo para HIV (Test rapido)	Determinación	UNIDAD
Lote N° 11				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Test multidrogas para orina	Screening de drogas de abuso en orina (Test Rapido)	Determinación	UNIDAD
Lote N° 12				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Agar Base Azida	(Medio Deshidratado). Con Cetificado de calidad de la autoridad sanitaria del pais de origen	Unidad	FRASCO
Lote N° 13				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Agar Base Kanamicina-Azida	Con Bilis Esculina (Medio Deshidratado). Con certificado de calidad de la autoridad sanitaria del pai de origen. Frasco x 500g como minimo	Unidad	FRASCO
2	Suplemento Kanamicina	Suplemento para Agar Base Kanamicina - Azida. Con certificado de calidad de la autoridad sanitaria del pais de origen	Unidad	CAJA
Lote N° 14				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Agar Simons Citrato	(Medio Deshidratado). Medio de Identificacion. Con certificado de calidad de la autoridad sanitaria del pais de origen	Unidad	FRASCO
Lote N° 15				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Agar Mac Conkey	Con Cristal Violeta. Medio deshidratado. Medio de aislamiento. Con certificado de calidad de la autoridad sanitaria. Frasco x 500 g, como minimo	Unidad	FRASCO
Lote N° 16				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación

1	Agar TSI (Triple Azucar Hierro)	(Triple sugar iron, Medio deshidratado). Con certificado de calidad de la autoridad sanitaria	Unidad	FRASCO
Lote N° 17				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Agar base Columbia	(Medio Deshidratado) Medio de aislamiento. Con certificado de calidad de la autoridad sanitaria del pais de origen.	Unidad	FRASCO
Lote N° 18				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Agar SIM	(Medio Deshidratado) Medio de identificacion. Con certificado de calidad de la autoridad sanitaria del pais de origen.	Unidad	FRASCO
Lote N° 19				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Agar Cromogenico	Agar cromogenico para deteccion de Carbapenemasas. Medio de aislamiento. Con certificado de calidad de la autoridad sanitaria del pais de origen. Formulacion: Peptona 14.00, Factores de crecimiento 15.0, Sustratos cromogenicos 3.00, Agar bacteriologico 16.00. Frasco x 500g como minimo	Unidad	FRASCO
2	Suplemento inhibidor de bacterias en medio de cultivo	Suplemento para Agar Cromogenico para deteccion de Carbapenemasas. Con certificado de calidad de la autoridad sanitaria del pais de origen. Debe ser de la misma marca que el Agar Cromogenico para deteccion de Carbapenemasa (23.1) Caja x 10 viales como minimo	Unidad	Caja con 10 viales como minimo
Lote N° 20				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Agar Lisina de Hierro	(LIA) Medio deshidratado. Medio de identificacion. Con certificado de calidad de la autoridad sanitaria del pais de origen.	Unidad	FRASCO
Lote N° 21				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Medio Mueller Hinton	Caldo Mueller Hinton II. Medio deshidratado . Medio de aislamiento. Ajustado a cationes para iones de calcio y magnesio. Para pruebas de sensibilidad cuantitativa de bacterias Gram negativas. Con certificado de calidad de la autoridad sanitaria del pais de origen. Frasco x 500 g. como minimo	Unidad	FRASCO
Lote N° 22				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Antisero polivalente de Salmonella	Para pruebas de aglutinacion. Deben contar con certificados de calidad del pais de origen. Frasco x 3 ml como minimo	Unidad	FRASCO
Lote N° 23				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Disco Antibiograma Amikacina 30ug	Difusion x Disco. Para pruebas de sensibilidad in vitro. Con certificado de calidad del pais de origen. Tubo x 50 discos como minimo	Unidad	Tubo
Lote N° 24				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Ertapenem Disco 10 ug	Difusion x Disco. Para pruebas de sensibilidad in vitro. Con certificado de calidad del pais de origen. Tubo x 50 discos como minimo	Unidad	Tubo
Lote N° 25				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Disco Antibiograma Gentamicina 10ug	Difusion x Disco. Para pruebas de sensibilidad in vitro. Con certificado de calidad del pais de origen. Tubo x 50 discos como minimo	Unidad	Tubo

Lote N° 26

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Disco Antibiograma Imipenem 10ug	Difusion x Disco. Para pruebas de sensibilidad in vitro. Con certificado de calidad del pais de origen. Tubo x 50 discos como minimo	Unidad	Tubo

Lote N° 27

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Disco Antibiograma Meropenem 10ug	Difusion x Disco. Para pruebas de sensibilidad in vitro. Con certificado de calidad del pais de origen. Tubo x 50 discos como minimo	Unidad	Tubo

Lote N° 28

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Disco Antibiograma Minociclina 30 ug	Difusion x Disco. Para pruebas de sensibilidad in vitro. Con certificado de calidad del pais de origen. Tubo x 50 discos como minimo	Unidad	Tubo

Lote N° 29

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Disco Antibiograma Nitrofurantoina 300 ug	Difusion x Disco. Para pruebas de sensibilidad in vitro. Con certificado de calidad del pais de origen. Tubo x 50 discos como minimo	Unidad	Tubo

Lote N° 30

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Disco Antibiograma Vancomicina 30 ug	Difusion x Disco. Para pruebas de sensibilidad in vitro. Con certificado de calidad del pais de origen. Tubo x 50 discos como minimo	Unidad	Tubo

Lote N° 31

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Disco Acido Boronico 300 ug.	Difusion x Disco. Para pruebas de deteccion de mecanismos de resistencia bacteria in vitro. Con certificado de calidad del pais de origen. Tubo x 50 discos como minimo	Unidad	Tubo

Lote N° 32

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Disco Antibiograma Colistin 10 ug	Difusion x Disco. Para pruebas de sensibilidad in vitro. Con certificado de calidad del pais de origen. Tubo x 50 discos como minimo.	Unidad	Tubo

Lote N° 33

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Disco Antibiograma Amoxicilina-Acido Clavulanico 20/10 ug.	DISCO DE ANTIBIOGRAMA AMOXICILINA - ACIDO CLAVULANICO 20/10 ug. Difusion x Disco. Para pruebas de sensibilidad in vitro. Con certificado de calidad del pais de origen. Tubo x 50 discos como minimo.	Unidad	Tubo

Lote N° 34

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Disco Antibiograma Cefixima 5 ug.	Difusión x Disco. Para pruebas de sensibilidad in vitro. Con certificado de calidad del país de origen.Tubo x 50 discos como mínimo.	Unidad	Tubo

Lote N° 35

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Disco Antibiograma Cefotaxima 30 ug	Difusion x Disco. Para pruebas de sensibilidad in vitro. Con certificado de calidad del pais de origen. Tubo x 50 discos como minimo.	Unidad	Tubo

Lote N° 36

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Discos Antibiograma Cefoxitina 30 ug	Difusion x Disco. Para pruebas de sensibilidad in vitro. Con certificado de calidad del pais de origen. Tubo x 50 discos como minimo.	Unidad	Tubo
Lote N° 37				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Disco Antibiograma Cefotazidima 30 ug	Difusion x Disco. Para pruebas de sensibilidad in vitro. Con certificado de calidad del pais de origen. Tubo x 50 discos como minimo.	Unidad	Tubo
Lote N° 38				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Disco EDTA	Difusion x Disco. Para pruebas de sensibilidad in vitro. Con certificado de calidad del pais de origen. Tubo x 50 discos como minimo.	Unidad	Tubo
Lote N° 39				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Disco tipificacion Oxidasa	Con certificado de calidad del pais de origen. Tubo x 50 discos como minimo.	Unidad	Tubo
Lote N° 40				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Disco Antibiograma Levofloxacin	Difusion x Disco. Para pruebas de sensibilidad in vitro. Con certificado de calidad del pais de origen. Tubo x 50 discos como minimo.	Unidad	Tubo
Lote N° 41				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Disco Trimetropin + Sulfametoxazol 1,25 / 23,75 ug	Difusion x Disco. Para pruebas de sensibilidad in vitro. Con certificado de calidad del pais de origen. Tubo x 50 discos como minimo.	Unidad	Tubo
Lote N° 42				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Kit para Tincion de Gram	KITS PARA TINCION DE GRAM. Los colorantes deben contar con certificados de calidad del pais de origen. KIT DE COLORACION (4x250)	Unidad	Caja
Lote N° 43				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Kits para Tinción de Ziehl-Nielsen	KITS PARA TINCIÓN - COLORACION ZIEHL- NEELSEN. Los colorantes deben contar con certificados de calidad del pais de origen. KIT DE COLORACION (3x100)	Unidad	Caja
Lote N° 44				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Latex p/ Streptococcus	Prueba de látex (aglutinación para identificación de estreptococos beta hemoliticos del Grupo B en aislamientos clínicos. Deben contar con certificados de calidad del país de origen.Frasco x 3ml como mínimo.	Unidad	FRASCO Frasco x 3ml como mínimo.
Lote N° 45				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Placa de Petri descartable	Placa de Petri descartable DESCARTABLES 90 X 14 mm en BOLSAS CERRADAS DE 20 unidades como minimo. FABRICADAS EN POLIETILENO, ESTERILES. Caja x 500 placas como minimo	Unidad	Caja
Lote N° 46				

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Test para Diagnostico de Meningitis	Prueba de látex (aglutinación) (TEST DE LATEX PARA DIAGNOSTICO DE MENINGITIS) para deteccion en liquidos biologicos de agentes causantes de meningitis: S. pneumoniae, H. influenzae b, S. agalactiae, E. coli K1, N. meningitidis serogrupos A,B,C,Y,W 135. Caja x 25 determinaciones como minimo	Unidad	Caja
Lote N° 47				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Test para identificacion de Staphylococcus aureus	STAPHYLOCOCCUS AUREUS. Para prueba de aglutinacion. Con certificado de calidad del pai de progen. Capacidad de realizar como minimo 25 test por presentacion. Frasco x 3ml como minimo.	Unidad	FRASCO
Lote N° 48				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Test para sangre oculta	Test rapido inmunocromatografico en un solo paso. Metodo inmunologico para la deteccion de hemoglobina en las heces frescas. Capacidad de realizar entre 25 y 50 determinaciones por presentacion	Determinaciones	Unidad
Lote N° 49				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Test Rapido para Rotavirus	Test rapido inmunocromatografico en un solo paso. Para deteccion cualitativa in vitro de antigenos de rotavirus en materia fecal human. Con 98% de sensibilidad y de 98% de especificidad. Con certificado de realizar un mínimo de 20 determinaciones por presentacion	Determinaciones	Unidad
Lote N° 50				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Sangre de Carnero	Sangre de oveja desfibrinada. Sangre de oveja anticoagulada para la preparacion de medios de cultivos, con certificado de controles de calidad por lote, obtenido de animales libres de antibioticos. Certificado libre de Brucelosis de un alo de por lo menos 30 animales. Bolsa por 300ml como minimo.	Unidad	Bolsa
Lote N° 51				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Tarjetas de identificacion para bacterias	Tarjetas de identificación para bacterias GN Tarjetas de identificación para bacterias	Determinación	Unidad
2	Tarjetas de sensibilidad para bacterias	Tarjetas de sensibilidad para bacterias GN Tarjetas de sensibilidad para bacterias	Determinación	Unidad
3	Tarjetas de identificacion para bacterias	Tarjetas de identificación para bacterias GP Tarjetas de identificación para bacterias	Determinación	Unidad
4	Tarjetas de sensibilidad para bacterias	Tarjetas de sensibilidad para bacterias GP Tarjetas de sensibilidad para bacterias	Determinación	Unidad
5	Tarjeta de identificacion para hongos	Tarjetas de identificación para hongos Tarjetas de identificación para hongos	Determinación	Unidad
6	Tarjeta de sensibilidad para hongos	Taejetas de sensibilidad para hongos Tarjestas de sensibilidad para hongos	Determinación	Unidad
7	Tarjeta de sensibilidad para streptococcus	Tarjetas de sensibilidad para streptococcus Tarjeta de sensibilidad para streptococcus	Determinación	Unidad
Lote N° 52				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Hemocultivo Pediatrico con Inhibidor	Hemocultivo Pediátrico c/ Inhibidor	Determinación	Unidad
2	Hemocultivo adulto cada inhibidor	Hemocultivo Adulto c/ Inhibidor	Determinación	Unidad
Lote N° 53				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Panel de evaluacion externa del desempeño para diagnostico laboratorial	Panel de Control de Calidad sujeto a un Programa de Evaluacion Externa de la Calidad (PEEC) anual, acreditada internacionalmente, frecuencia minima mensual. Para el area de Quimica Clinica y el area de Inmunologia: incluyendo parametros de proteinas especificas, inmunoensayo, serologia para Hepatitis, ToRCH, Sifilis, EBV y Marcaderos Tumorales. Matriz humana. Los lotes deben tener vencimiento coincidente a la fecha de reporte o los lotes deben tener vencimiento minimo de 6 meses de no poder cumplir con el vencimiento solicitado por la naturaleza del control debiera proveer a solicitud del servicio involucrado segun el PBC. Sujeta a comparacion interlaboratorial a nivel mundial. Servicio de asesoria de analisis de datos. El proveedor se encargará de la capacitacion correspondiente. Reporte mensual del estado de control y certificado anual de participacion	Unidad	KIT- JUEGO

2	Panel de evaluación externa del desempeño para diagnóstico laboratorial	Panel de Control de Calidad sujeto a un Programa de Evaluación Externa de la Calidad (PEEC) anual, acreditada internacionalmente, para las determinaciones de hemograma y eritrosedimentación, incluyendo los parámetros de Crasis Sanguínea. Los lotes deben tener vencimiento coincidente a la fecha de reporte o los lotes deben tener vencimiento mínimo de seis meses de no poder cumplir con el vencimiento solicitado por la naturaleza del control deberá proveer a solicitud del servicio involucrado según el PBC. Sujeta a comparación interlaboratorial a nivel mundial. Servicio de asesoría de análisis de datos. El proveedor se encargará de la capacitación correspondiente. Reporte mensual del estado de control y certificado anual de participación	Unidad	KIT- JUEGO
Lote N° 54				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Tiras Reactivas de Orina	Tiras de orina cualitativa	Determinación	UNIDAD
Lote N° 55				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Rx Monotest	Monotest	Determinación	UNIDAD
Lote N° 56				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Antígeno Prostático Específico (PAS)	PAS (ANTIGENO PROSTATICO)	Determinación	UNIDAD
Lote N° 57				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Test Rapido SARS Cov 2	ANTI SARS COV-2 RAPID TEST	Determinación	UNIDAD
Lote N° 58				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	PANEL DE ALERGENOS	PANEL DE ALERGENOS KIT PARA LA DETERMINACION DE ANTICUERPOS IGE HUMANOS CONTRA 27 ALERGENOS	Determinación	UNIDAD
Lote N° 59				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Agar Base Sangre	(Medio Deshidratado). Con Certificado de calidad de la autoridad sanitaria del país de origen. Frasco 500 g como mínimo	Unidad	FRASCO
Lote N° 60				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Agar Salmonella Shigella	(Medio Deshidratado). Con Certificado de calidad de la autoridad sanitaria del país de origen. Frasco 500 g como mínimo	Unidad	FRASCO
Lote N° 61				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Agar Mueller Hinton	(Medio Deshidratado). Medio de difusión antimicrobiana. Con Certificado de calidad de la autoridad sanitaria del país de origen. Frasco 500 g como mínimo	Unidad	FRASCO
Lote N° 62				
Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Agar Bilis Esculina	(Medio Deshidratado). Con Certificado de calidad de la autoridad sanitaria del país de origen. Frasco 500 g como mínimo	Unidad	FRASCO

Lote N° 63

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Disco Antibiograma Eritromicina 15 ug	Difusion x Disco. Para pruebas de sensibilidad in vitro. Con certificado de calidad del país de origen. Tubo x 50 discos como mínimo.	Unidad	Tubo

Lote N° 64

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Disco Antibiograma Optoquina 5 ug	Difusion x Disco. Para pruebas de sensibilidad in vitro. Con certificado de calidad del país de origen. Tubo x 50 discos como mínimo.	Unidad	Tubo

Lote N° 65

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Disco Antibiograma Clidamicina 2 ug	Difusion x Disco. Para pruebas de sensibilidad in vitro. Con certificado de calidad del país de origen. Tubo x 50 discos como mínimo.	Unidad	Tubo

Lote N° 66

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Etest Penicilina	Epsilométrico. Para pruebas de sensibilidad in vitro. Con certificado de calidad del país de origen. Caja x 10 tiras como mínimo.	Unidad	Caja

Lote N° 67

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Etest Vancomicina	Epsilométrico. Para pruebas de sensibilidad in vitro. Con certificado de calidad del país de origen. Caja x 10 tiras como mínimo.	Unidad	Caja

Lote N° 68

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	Etest Cefotaxima	Epsilométrico. Para pruebas de sensibilidad in vitro. Con certificado de calidad del país de origen. Caja x 10 tiras como mínimo.	Unidad	Caja

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPOS A SER ENTREGADOS EN CALIDAD DE COMODATO

Especificaciones Técnicas del Lote 1

La instalación del software de gestión del laboratorio queda a cargo de la empresa adjudicada al lote 1, el mismo debe incluir 1 computadora, 1 impresora, y etiquetadora con sus insumos correspondientes (tóner, papel y código de barra) para el área de cargado, posteriormente cada equipo instalado deberá contar con su computadora para conectarse al software de gestión del laboratorio con sus insumos correspondientes. Para cargado de serología o pruebas manuales el proveedor debe dejar una computadora unida al software del laboratorio.

Especificaciones Técnicas del Lote 2

Los proveedores adjudicados deben conectarse al software de Gestión del Laboratorio, los mismos deben hacerse cargo de los costos de las conexiones y equipos necesarios para el funcionamiento (computadoras e impresoras) y sus respectivos insumos.

Especificaciones Técnicas del Lote 51

Los proveedores adjudicados deben conectarse al software de Gestión del Laboratorio, los mismos deben hacerse cargo de los costos de las conexiones y equipos necesarios para el funcionamiento (computadoras e impresoras) y sus respectivos insumos.

EQUIPO AUTOMATIZADO DE IDENTIFICACIÓN MICROBIANA Y SENSIBILIDAD ANTIMICROBIANA

Un (1) Equipo microbiológico con un sistema automatizado. Entiéndase por automatizado aquel equipo en que los paneles de antibiograma y/o identificación de la mayoría de los microorganismos de importancia clínica no deben ser leídos después de 16-24 horas. Equipo automatizado microbiológico **con agregado de reactivos**. Equipo automatizado el cual incuba los paneles en forma automatizada a bordo y no en las estufas estándares del laboratorio (ahorro de espacio). Equipo automatizado que usa un sistema de medición por turbidez estandarizado para la preparación de los inóculos de todos los gérmenes a ser introducidos al equipo y no solo de microorganismos fastidiosos. Equipo automatizado que durante la preparación de los inóculos o muestras permita tocar o trabajar con más de una colonia (y no una sola) ya que la ventaja de esto es detectar mecanismos de resistencia. Equipo automatizado que utilice paneles o tarjetas cerradas de fábrica hasta el momento de su inoculación mediante un sistema de llenado para la hidratación/inoculación de cada una. Equipo automatizado con capacidad mínima de 120 muestras. Equipo automatizado con un software dentro del equipo, un software de laboratorio que acompañe al equipo, un sistema experto microbiológico. Equipo automatizado que permita identificar levaduras y organismos levaduriformes, Gram positivos, (Enterococcus, Streptococcus, Estafilococcus), gram negativos (fermentares y no fermentadores), Anaerobios, N. gonorrhoeae, N. meningitidis y Haemophilus). Equipo automatizado que permita realizar antibiograma o sensibilidad a los siguientes microorganismos: Gram negativos (fermentadores y no fermentadores), Gram positivos (Estafilococos sp, Enterococcus, sp, Streptococcus agalactiae, S. pneumoniae, S. b-hemolíticos y S. grupo viridans.) Equipo automatizado que realice la lectura de los pocillos de las tarjetas o paneles en forma automatizada ya sea de identificación o sensibilidad. Equipo automatizado cuya interpretación de sensible intermedio o resistente lo realice utilizando los valores de Concentración Inhibitoria Media en todas las determinaciones de antibiograma o sensibilidad pudiendo usarse el software experto si el usuario lo considera. Equipo cuyo sistema de alerta este basado en FENOTIPOS a partir de valores numéricos de Concentración Inhibitoria Media y reglas de alerta definidas por el sistema o por el propio usuario si lo requiere. Equipo automatizado microbiológico cuyas tarjetas o paneles contentan los siguientes antibióticos: Gram negativos (Ampicilina / Sulbactam, Cefalotina, Cefuroxima, Cefotaxima, Ceftazidima, Ertapenem, meropenem, imipenem, gentamicina, norfloxacina, ciprofloxacina, nitrofurantoina, tigeciclina, Trimetoprim sulfametoxazol), además deben contener pocillos para la detección de Beta-lactamasas de espectro extendido. **Lo solicitado debe** incluir equipo, reactivos, Cepa control correspondiente a la tarjeta o dispositivo, insumos, soporte, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, servicio técnico permanente. Los reactivos deben ser entregados con los insumos asociados que utiliza el equipo. Solución Fisiológica, tubos, punteras en cantidades suficientes y cumplir con estándares internacionales que aseguren un protocolo de óptima calidad, para ello deben presentar los documentos que avalen las normas vigentes. Capacitación y adiestramiento a los profesionales del Laboratorio en el manejo del equipo. Las provisiones de reactivos e insumos deben ser continuo, **sin interrupción en ningún caso**. En caso de desperfecto o falla del equipo la empresa adjudicada debe proveer un equipo de contingencia que realice las mismas determinaciones.

Se aclara que se solicita un software de laboratorio microbiológico que acompañe al equipo con las siguientes especificaciones: -Base de datos que garantice velocidad de acceso, seguridad y crecimiento del volumen de datos. -El software informático microbiológico se debe poder conectarse con otros instrumentos o analizadores automáticos (cantidad ilimitada de conexiones) de manera que permita cubrir los procesos pre-analíticos, analíticos y post-analíticos que abarcan desde el ingreso de la orden médica hasta la entrega de los resultados al profesional y/o paciente en tiempo y forma. El proveedor adjudicado debe permitir la conexión con otros instrumentos. -Multiusuario: Posibilidad de instalar el software y en una única computadora o crear una red de computadoras para varios usuarios que puedan utilizarlos simultáneamente. Cada usuario debe tener la posibilidad de visualizar, registrar y/o validar resultados en los sectores de laboratorio de microbiología donde desempeña sus tareas o cuenta con permisos especiales. El software debe tener disponibles usuarios con rol médico que otorga características especiales de búsqueda de órdenes y consulta de resultados. El software debe poder

visualizarse y/o instalarse en otras áreas del hospital como UTIA, UTIP, etc a través del sistema de red hospitalario para su visualización por usuarios con rol médico. -Exámenes manuales: el software debe permitir el ingreso de resultados manuales (numérico, comentarios, microorganismo, antibiograma, etc.) de forma de administrar totalmente el flujo de trabajo del laboratorio. -Permite el ingreso de análisis no solicitados por el médico y que el laboratorio ejecuta para obtener el resultado (Coloración de Gram, por ejemplo). -Validación de resultados: al momento de validar los resultados ejecuta una alarma en caso de que se haya detectado el mismo microorganismo en resultados anteriores del paciente, otros microorganismos, etc., permitiendo consultar la historia del paciente en el laboratorio. -Código de barra: posibilidad de imprimir las etiquetas de código de barra para etiquetar las muestras y para cada uno de los distintos contenedores. - Observatorio epidemiológico: Incorpora un módulo de estadística de microbiología que permite generar informes avanzados con gráficos y detalles según las necesidades de cada usuario. -Whonet: Modulo que permite la exportación de toda la información contenida en la base de datos del software microbiológico para su importación y análisis en programa Whonet. -Se solicita una computadora con software de laboratorio microbiológico para área procesamiento (técnico), con lector de código de barras y un a impresora de código de barras, una impresora (para resultados) para el área de recepción/administración, 3 computadoras con software de laboratorio microbiológico para área de procesamiento de microbiología.

El software microbiológico debe poder visualizarse en los servicios de UTIA, UTIP, UCIN, Neonatología, Control de Infecciones, Urgencias, ETC. del Hospital + Conexión LIS: Capacidad de conectarse con el sistema lis del laboratorio

Provisión de etiquetas térmicas para la impresión de códigos de barras para pegados en orden médica, muestra, libro de registro de ingreso de muestra, placas de cultivo de la muestra etc. en cantidad suficiente.

Todas las PC deben estar conectadas en red entre sí, conectadas por red a la/s impresora/s y con los equipos automatizados de microbiología (hemocultivo, Equipo de identificación y sensibilidad, espectrómetro de masas, PCR),.

Todas las PC deberán tener acceso a internet y la empresa adjudicada en este lote deberá proveer del servicio de internet por cableado para todas las PC y wifi con un mínimo de 120 MBPS con la finalidad de soporte técnico, monitorización y envío de los resultados obtenidos en las diferentes áreas del hospital durante el tiempo establecido de esta licitación y/o ampliación de la misma.

Software base requerimientos mínimos: Windows Server 2012 R2 o superior/ Windows 11, Microsoft SQL Server 2016 o superior si es necesario, IIS 7 o superior si es necesario. Hardware requerimientos mínimos: CPU/Procesador Inter Core i5 o superior, Memoria 4GB o superior, Disco rígido 256 GB o superior o SSD.

El software microbiológico debe permitir la carga de datos de paciente, carga de estudios microbiológicos, carga de datos clínicos como diagnóstico, tratamiento, y generar un código de barras de numeración. Este software deberá permitir la organización en libros o cuadernos microbiológicos, deberá estar conectado a los equipos de hemocultivo, a los equipos de identificación y sensibilidad, al espectrómetro de masa, al equipo de PCR, deberá realizar el pase de datos en forma bidireccional si los equipos a sí lo requieren, deberá realiza el pase de los resultados de los diferentes equipos automatizados al programa informático.

Deberá permitir el registro de notas internas y externas de lista de trabajo con una invariabilidad de los escritos en ellos garantizando la trazabilidad y auditoria en los mismos, el software debe poder ser instalado/visualizado en otras áreas del hospital con la funcionalidad de acceso médico ya sea por internet o red de cableado, en caso de ser por cableado este estará a cargo de la empresa ganadora de este lote.

Especificaciones Técnicas del Lote 52

Los proveedores adjudicados deben conectarse al software de Gestión del Laboratorio, los mismos deben hacerse cargo de los costos de las conexiones y equipos necesarios para el funcionamiento (computadoras e impresoras) y sus respectivos insumos.

EQUIPO AUTOMATIZADO PARA HEMOCULTIVOS

Un (1) Equipo con un sistema automatizado. Análisis automático de botellas para hemocultivo mediante Equipo con tecnología no invasiva.

- Lectura automática por Colorimetría.
- Requerimiento mínimo de asistencia por parte del analista.
- Notificación inmediata de los frascos positivos mediante alarma luminosa, auditiva y mensaje en el monitor del equipo.
- Configuración de alarma opcional.
- Celdas de cultivo controladas independientemente por microprocesador.
- Identificación de los frascos por código de barras.
- Incubación y agitación constante de todos los frascos en la unidad de Incubación.
- Control de calidad para las celdas de incubación.
- Sistema de seguridad (UPS) para proteger los datos almacenados en caso de interrupción de la energía eléctrica.
- Capacidad Mínima 60 frascos diarios.
- Servicio Técnico permanente, preventivo y correctivo.
- Adiestramiento de los profesionales usuarios.
- Impresión de resultados, archivo de datos y sistema informático incorporado.
- Provisión de insumos y todos los elementos para su funcionamiento.
- Frascos de policarbonato irrompibles.
- Detección precisa y rápida recuperación de microorganismos a partir de fluidos corporales.
- Detección del 98% de los aislamientos en 72 horas.
- Algoritmos, incluyendo un algoritmo único umbral, que asegura la detección temprana de microorganismos.
- La formulación con amplia capacidad de absorción incluyendo antibióticos, lisozima, gamma globulinas, transferrinas y un amplio rango de agentes antineoplásicos.
- Provisión de Cepas para control de calidad.
- Provisión de Manual de Instrucciones para el operador impreso y en soporte electrónico.
- Debe ser capaz de conectarse con el software del Equipo de Identificación y Sensibilidad Bacteriana

Para el ítem 1 Hemocultivo Pediátrico con inhibidor e ítem 2 Hemocultivo adulto con inhibidor se aclara que el inhibidor debe ser resinas, perlas poliméricas-removedor antimicrobianos adsorbentes o carbón removedor de antimicrobiano, el equipo de hemocultivo debe ser conectado al software de laboratorio microbiológico (Lote 52) y el proveedor adjudicado debe hacerse cargo de los costos de las conexiones y equipos necesarios para garantizar la trazabilidad de todos los resultados posibles en tiempo real de los hemocultivos.

Observación: Las Especificaciones Técnicas de los equipos solicitados en comodato no son compatibles con equipos basados en sistemas de detección, ya sean a través de métodos diferentes y establecidos como alternativos, esto implica que las Especificaciones Técnicas entre ambos (Equipo en comodato y reactivos) deben coincidir garantizando la performance.

Base de datos que garantiza velocidad de acceso, seguridad y crecimiento del volumen de datos.

Multiusuario: Posibilidad de instalar el software y en una única computadora o crear una red de computadoras para varios usuarios que puedan utilizarlos simultáneamente.

Conexión con otros instrumentos, cantidad ilimitada de conexiones con otros instrumentos.

Exámenes manuales: Permite el ingreso de resultados manuales (numérico, comentarios, microorganismo, antibiograma, etc.) de forma de administrar totalmente el flujo de trabajo del laboratorio. Permite el ingreso de análisis no solicitados por el médico y que el laboratorio ejecuta para obtener el resultado (Coloración de Gram por ejemplo).

Validación de resultados: al momento de validar los resultados ejecuta una alarma en caso de que se haya detectado el mismo microorganismo en resultados anteriores del paciente, otros microorganismos, etc., permitiendo consultar la historia del paciente en el laboratorio.

El software microbiológico debe poder visualizarse en los servicios de UTIA, UTIP, UCIN, Neonatología, Control de Infecciones, Urgencias, ETC. del Hospital + Conexión LIS: Capacidad de conectarse con el sistema lis del laboratorio

Código de barra: posibilidad de imprimir las etiquetas de código de barra para etiquetar las muestras y para cada uno de los distintos contenedores. Provisión de etiquetas térmicas para la impresión de códigos de barras para pegados en orden médica, muestra, libro de registro de ingreso de muestra, placas de cultivo de la muestra etc. en cantidad suficiente.

Observatorio epidemiológico: Incorpora un módulo de estadística de microbiología que permite generar informes avanzados con gráficos y detalles según las necesidades de cada usuario.

Whonet: Modulo que permite la exportación de toda la información contenida en la base de datos de la Whonet en forma automática.

Todas las PC deben estar conectadas en red entre sí, conectadas por red a la/s impresora/s y con los equipos automatizados de microbiología (hemocultivo, Equipo de identificación y sensibilidad, espectrómetro de masas, PCR),.

Todas las PC deberán tener acceso a internet y la empresa adjudicada en este lote deberá proveer del servicio de internet por cableado para todas las PC y wifi con un mínimo de 120 MBPS con la finalidad de soporte técnico, monitorización y envío de los resultados obtenidos en las diferentes áreas del hospital durante el tiempo establecido de esta licitación y/o ampliación de la misma.

Software base requerimientos mínimos: Windows Server 2012 R2 o superior/ Windows 11, Microsoft SQL Server 2016 o superior si es necesario, IIS 7 o superior si es necesario. Hrdware requerimientos

mínimos: CPU/Procedador Inter Core i5 o superior, Memoria 4GB o superior, Disco rígido 256 GB o superior o SSD.

El software microbiológico debe permitir la carga de datos de paciente, carga de estudios microbiológicos, carga de datos clínicos como diagnóstico, tratamiento, y generar un código de barras de numeración. Este software deberá permitir la organización en libros o cuadernos microbiológicos, deberá estar conectado a los equipos de hemocultivo, a los equipos de identificación y sensibilidad, al espectrómetro de masa, al equipo de PCR, deberá realizar el pase de datos en forma bidireccional si los equipos así lo requieren, deberá realiza el pase de los resultados de los diferentes equipos automatizados al programa informático.

Deberá permitir el registro de notas internas y externas de lista de trabajo con una invariabilidad de los escritos en ellos garantizando la trazabilidad y auditoria en los mismos, el software debe poder ser instalado/visualizado en otras áreas del hospital con la funcionalidad de acceso médico ya sea por internet o red de cableado, en caso de ser por cableado este estará a cargo de la empresa ganadora de este lote.

Especificaciones Técnicas del Lote 54

Los proveedores adjudicados deben conectarse al software de Gestión del Laboratorio, los mismos deben hacerse cargo de los costos de las conexiones y equipos necesarios para el funcionamiento (computadoras e impresoras) y sus respectivos insumos.

Especificaciones Técnicas del Lote 58

Los proveedores adjudicados deben conectarse al software de Gestión del Laboratorio, los mismos deben hacerse cargo de los costos de las conexiones y equipos necesarios para el funcionamiento (computadoras e impresoras) y sus respectivos insumos.

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL LOTE 1 COAGULOGRAMA

DOS (2) Equipos Automatizados con método electromagnético y/o foto - óptico.

Conectado al software de gestión del laboratorio: Que posea un software capaz de procesar perfiles completos, incorporar parámetros, realizar repeticiones y/o intercalar emergencias durante la corrida.

Los equipos no deberán tener más de 5 (cinco) años de fabricación.

El equipo deberá estar conectado a una UPS. Que permita el ingreso de tubo primario, que posea lector de código de barras para muestras, reactivos, controles y calibradores.

Que procese como mínimo 40 muestras por hora. Lavado automático de las agujas para evitar el arrastre. Determinación del Fibrinógeno por el método de referencia (método de Claus).

La empresa adjudicada deberá presentar por escrito un programa de mantenimiento.

La instalación del software de gestión del laboratorio queda a cargo de la empresa adjudicada al lote 1, el mismo debe incluir 1 computadora, 1 impresora, y etiquetadora con sus insumos correspondientes (tóner, papel y código de barra) para el área de cargado, posteriormente cada equipo instalado deberá contar con su computadora para conectarse al software de gestión del laboratorio con sus insumos correspondientes. Para cargado de serología o pruebas manuales el proveedor debe dejar una computadora unida al software del laboratorio.

Soporte: 2 (dos) Centrifugas. Los mismos se entregarán en calidad de comodato (sin costo para el Laboratorio).

Deberá brindar capacitación y adiestramientos a los profesionales en el manejo del equipo todo el tiempo requerido y en caso de ingreso de nuevos funcionarios al plantel.

Reactivos e Insumos

Los controles normal y patológico serán proveídos según cronograma establecido por el Servicio (se utilizará un vial de control normal y un vial de control patológico diariamente.)

Los calibradores serán proveídos según cronograma establecido por el Servicio. Provisión de todos los reactivos, según cronograma establecido por el Servicio. Provisión de insumos desechables (cubetas, copitas, barritas) según necesidad.

Se solicita verificación técnica semanal de cada equipo con elaboración de informe técnico por la Empresa adjudicada al Servicio.

Proveer de tubos de citrato adulto y pediátrico de acuerdo a la cantidad de determinaciones solicitadas por el Servicio.

Los mismos se entregarán en calidad de comodato (sin costo para el Laboratorio).

Deberá brindar capacitación y adiestramientos a los profesionales en el manejo del equipo todo el tiempo requerido y en caso de ingreso de nuevos funcionarios al plantel.

Soporte: 2 (dos) Centrifugas

INMUNOLOGIA Y QUIMICA SANGUINEA

- Un (1) Equipo Automatizado con un módulo para Análisis Inmunológico integrado a un módulo para Química Sanguínea, integrados en un solo equipo, con una sola entrada y una sola salida de muestras.

- El módulo de Inmunología basado en el Sistema de detección por Quimioluminiscencia de última generación de la más alta sensibilidad y especificidad.

- Reactivos líquidos listos para usar.

- Con capacidad de realizar 170 determinaciones/hora como mínimo. Y capacidad de 25 reactivos a bordo como mínimo. Con posiciones de urgencias.

- De carga continua de muestras, banco de datos para resultados, software en español con lector de código de barra

- Equipos de última generación, no mayor a 5 (cinco) años de fabricación.

- Recipiente de desechos sólidos (puntas de pipeta, cubetas, etc.) evitando así el contacto del usuario con los mismos ya que, una vez lleno, se extrae del sistema y se puede tirar íntegramente.

- Debe estar conectada al Sistema de Gestión del Laboratorio.

- El sistema debe permitir registro de pacientes, ingresos de pedidos médicos por determinación, registro de resultados (histórico de pacientes, registro de control de calidad).

- Los equipos deben incluir todos los insumos para el correcto funcionamiento: tubos y cubetas desechables, los reactivos deben contar con calibradores, papeles y controles internos.

- Un sistema de provisión de agua con sistema de filtro con mantenimiento preventivo y cambio de filtro periódico.

- El proveedor debe suministrar un informe por escrito de los mantenimientos y/o reparaciones realizadas al equipo, para que el usuario registre las observaciones referentes al funcionamiento y cumplir con el mantenimiento preventivo y correctivo.

- Deberá brindar capacitación y adiestramientos a los profesionales en el manejo del equipo todo el tiempo requerido y en caso de ingreso de nuevos funcionarios al plantel.

- El módulo de Química basada en la detección de parámetros por Unidad de medición fotométrica (incluye ISE).

- Reactivos listos para usar.

- Con Capacidad como mínimo de 800 tests /hora con ISE y máximo de 6000 tests/h con ISE.

- Con capacidad de 60 canales de reactivos como mínimo.

- Tipo de muestras Suero, plasma, orina, LCR, sangre entera.

- Con posiciones de urgencia.

- Con un (1) equipo de Química clínica de backup separado , de la misma metodología que tenga los siguientes requerimientos mínimos:

- Hasta 300 pruebas/hr (fotometría), 450 pruebas/hr (solo ISE).

- Hasta 40 posiciones de reactivos como mínimo. Reactivos e Insumos

Controles de calidad y calibradores. Papel para impresión de resultados.

Tubos para muestras de química en cantidad suficiente.

Los reactivos deben ser proveídos en su totalidad según necesidad del Servicio.

Soporte: dos (2) centrifugas con capacidad máxima de 24 tubos con regulador de velocidad y timer. Un (1) Baño María. 42/64 Insumos: Tubos para muestras de química en cantidad suficiente a las determinaciones solicitadas por el servicio.

Controles normal y patológico y calibradores en cantidad suficiente para el funcionamiento del equipo.

Soporte: Dos (2) centrifugas con capacidad máxima de 24 tubos con regulador de velocidad y timer. Un (1) Baño María.

HEMOGRAMA

Reactivos con 2 (DOS) equipo en comodato.

La tecnología debe permitir realizar lecturas ópticas de precisión láser o citometría de flujo, para glóbulos blancos con diferencial y análisis óptico tridimensional de eritrocitos.

Identificación para las células anormales; análisis ópticos de dos ángulos para determinar el número y el tamaño de plaquetas.

Con capacidad como mínimo 21 parámetros hematológicos y además ejecutar el conjunto de determinaciones básicas: hemograma completo, recuento de leucocitos y plaquetas, fórmula leucocitaria completa con análisis diferenciales de 5 partes en glóbulos blancos, y recuento de reticulocitos.

Los equipos deben procesar un mínimo de 80 muestras por hora, dilución automática de muestras, panel de teclado con visor de resultado.

Impresora automática de resultados.

Archivo de datos con sistema informático. Software en español, con lector de código de barra. Estabilizador de corriente (UPS).

Equipos de última generación, no mayor a 5 (cinco) años de fabricación.

Todos los insumos necesarios para funcionar (buffer, papeles, calibradores, controles, tinta o tóner). Control de calidad externo de 3 niveles.

Con equipo de eritrosedimentación con muestras con EDTA, volumen no más de 175 microlitros, capacidad para 60 muestras, carga directa de Racks, rendimiento 150 muestras por hora, lector de código de barras incluido, conectado al software de gestión.

Reactivos e Insumos

Los reactivos, los calibradores, controles (alto, medio, bajo).

Insumos (papel de impresión, tinta o tóner, etc.) deben ser proveídos según necesidad del Servicio.

Soporte

Tubos con EDTA adultos y pediátricos según la cantidad de determinaciones solicitadas. Un (1) Un microscopio binocular

Un (1) Contador diferenciales digitales de células.

Un (1) Homogeneizador de muestras a rodillo para tubos.

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL LOTE 2 GASOMETRO

Un (1) Equipo en comodato que procese muestras de gasometría y electrolitos.

Conectado al software de gestión del laboratorio, con lector de código de barras.

Determinaciones de electrolitos: Na, K, y Ca iónico. Para Gasometría pH, pCO2, pO2, Sat de O2, Hemoglobina total, Hematocrito. H+, CHCO3, CTCO2, BE, BEACT, BESS, BB, pHST, CHCO3ST, pAO2, NCa, QS/QT, p50, sO2 (C), AaDO2,

a/AO2, eAVDO2, AGOER, Hct (C), PAO2t, RitPHtPCO2t, H+t, AaDO2t. Volumen de muestra hasta a 150 ul. Temperatura de medición 37 +/- 0,2°C.

Tipo de Muestra: Sangre Total, Plasma, Suero, Controles QC (Material Acuoso). Certificado FDA o CE.

Muestras en Capilar y Jeringas.

Reactivos, Controles y Calibradores e Insumos consumibles.

Los equipos deben ser usados con 220 voltios, entre 5060 HZ, y contar con UPS. Los equipos no deberán tener más de 5 (cinco) años de fabricación.

El proveedor debe suministrar un informe por escrito de los mantenimientos y/o reparaciones realizadas al equipo, para que el usuario registre las observaciones referentes al funcionamiento y cumplir con el mantenimiento preventivo y correctivo 90.

Deberá brindar capacitación y adiestramientos a los profesionales en el manejo del equipo todo el tiempo requerido y en caso de ingreso de nuevos funcionarios al plantel.

Los proveedores adjudicados deben conectarse al software de Gestión del Laboratorio, los mismos deben hacerse cargo de los costos de las conexiones y equipos necesarios para el funcionamiento (computadoras e impresoras) y sus respectivos insumos.

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL LOTE 54

EQUIPO AUTOMATIZADO DE ORINA (QUIMICA Y SEDIMENTO)

Un (1) Equipo Automatizado con módulos de Química y analizador de Sedimento (citometría de flujo y/o microscopia), los módulos deben estar integrados, debe permitir carga y descarga continua de muestras en racks de 10 posiciones de muestras, con necesidad de procesamiento para 100 muestras mínimas por corrida y funcionamiento automatizado luego de la carga de rutina. Debe permitir muestras prioritarias o urgentes en cada módulo. El instrumento debe ser capaz de analizar fluidos corporales. Almacenamiento de datos con mínimo 100.000 registros, incluyendo las imágenes de microscopia.

MODULO QUIMICA

El módulo de química debe ser capaz de procesar como mínimo 14 parámetros: Urobilinogeno, sangre (Hemoglobina y hematófies), proteínas, glucosa, cuerpos cetónicos, bilirrubina, nitritos, leucocitos, pH, creatinina, albumina, densidad, color y turbidez, utilizando como método de medición reflectancia y refractometría con un volumen muestra igual de 1 ml como mínimo

MODULO SEDIMENTO

Para el análisis de sedimento el instrumento debe ser capaz de reportar los siguientes parámetros para la orina: Hematíes, leucocitos, células epiteliales, cilindros hialinos, cilindros patológicos, bacterias, cristales, levaduras, esperma, células escamosas y no escamosas, células tubulares renales, células transicionales y moco; para los fluidos corporales: hematíes, leucocitos, células mononucleares, células polimorfo nucleares, células epiteliales, total de células nucleadas y bacterias, con un volumen de muestra igual a 2 ml como mínimo para muestras de orina y 600 ul para fluidos biológicos.

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem/Lote	Descripción	Lugar de Entrega	Fecha de Entrega
-----------	-------------	------------------	------------------

Lote N° 1 al 68	<p>Equipos: los equipos afectados por los lotes N° 1, 2, 51, 52, 54 y 58, deberán ser entregados, instalados y puestos en funcionamiento en los Servicios de Laboratorio de Análisis Clínicos y de Bacteriología del Hospital Central de Policía Rigoberto Caballero, respectivamente, como también en el Hospital Regional Sta Rosa de Lima de la ciudad de Coronel Oviedo.</p> <p>Reactivos e insumos: deberán ser entregados en el Departamento de Suministro del Hospital Central de Policía Rigoberto Caballero sito en la Avda. Mariscal López 1806 esq. Juscelino Kubistchek, de lunes a viernes de 07:00 a 15:00 horas.</p>	<p>Para todos los lotes:</p> <p>Todos los equipos en comodato y el 5% de la cantidad mínima adjudicada de reactivos e insumos deben ser entregados y puestos en funcionamiento correcto en el local del Laboratorio del Hospital Central de Policía Rigoberto Caballero y en el Hospital Regional Sta Rosa de Lima de la ciudad de Cnel Oviedo, dentro de los 20 días hábiles posteriores a la fecha de la firma del Contrato. Todas las pruebas preliminares de los equipos, reactivos, emisión de resultados, capacitación de los profesionales de cada área, deben realizarse dentro de este periodo de tiempo.</p> <p>Posterior a eso, la Tesorería Actividad 07 Asistencia Integral al Personal Policial emitirá Órdenes de Compra para la provisión de insumos y reactivos (en vista a la fluctuación de requerimientos de pacientes que acuden), el plazo de entrega será de 5 (cinco) días hábiles.</p>
-----------------	---	--

Generalidades

Las Órdenes de Compra serán emitidas en base a pedidos de los Servicios afectados, que deberán mantener un stock mínimo, de acuerdo a las estadísticas de uso de los reactivos e insumos, a fin de que la realización de los estudios no se vea afectada por la falta de los mismos.

La convocante se reserva el derecho de realizar pruebas de control de calidad en cualquier momento que lo considere necesario o en su caso el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.

En caso de realizarse los controles de calidad, se realizarán en forma aleatoria y una vez retirado y entregado el producto a la institución que realizará los controles, será comunicado al proveedor por nota. El costo de los análisis y los muestreos deben ser abonados por el proveedor del producto, además la empresa adjudicada deberá reponer la cantidad de producto que fue retirado en el muestreo, sin costo para la convocante en un plazo no mayor a 72 horas.

Documentos de entrega:

Los Reactivos e Insumos se darán por entregados con la/s Nota/s de Remisión/es. Estos documentos deberán contener los siguientes detalles:

- a. Fecha de entrega
- b. Membrete de la empresa y firma del responsable.
- c. Número de Contrato
- d. Detalle y cantidad de los Reactivos e Insumos entregados.
- e. Marca y procedencia
- f. Firma y aclaración de los responsables de la recepción de los bienes:

- a) Jefe de Adquisiciones de la Tesorería de la Actividad 07 Asistencia Integral al Personal Policial,
- b) Jefe de Suministro de la DGSP;
- d) Fiscalizador de la DGSP;
- e) Jefe del Servicio de Laboratorio de Análisis Clínicos y Bacteriológicos.

Los documentos originales quedarán en poder de la convocante y una copia de los mismos con el oferente.

La Jefa de Adquisiciones, el Jefe de Suministro de la DGSP y la Jefa del Servicio de Laboratorio de Análisis Clínicos y Bacteriológicos serán responsables de la recepción de los Reactivos e Insumos, Equipos en comodato, y de verificar al momento de la entrega de los siguientes:

- a) El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, según lo pactado en el contrato, teniendo en cuenta todos los documentos integrantes del mismo;
- b) Verificar que la marca, procedencia sean de la marca y origen adjudicados, según el contrato y demás documentos integrantes del mismo.
- c) De que el documento de Entrega (Nota de remisión) reúna todas las formalidades establecidas.

Si al momento de la entrega, los responsables verifiquen alguna inconsistencia, deberán labrar un acta, detallando puntualmente los motivos del rechazo y/o observación, dicho documento debe ser entregada en copia al responsable de la ejecución del contrato, dicha fecha no podrá ser considerada, el administrador del contrato deberá realizar las gestiones pertinentes conforme a las normativas que rigen la Ley de compras.

Los productos deberán ser entregados con envases debidamente rotulados, no se admitirán productos sin rotulo. Los envases de los productos suministrados deberán ser adecuados, de tal forma que impida su deterioro y permita su conservación y protección de la humedad y cualquier otro agente del medio ambiente nocivo para el mismo.

Los embalajes o envases deberán estar etiquetados con la misma información descripta para los productos, indicando cantidad máxima de apilamiento y la leyenda Frágil en el caso de que así lo sean.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión	Orden de Compra/ Nota de Remisión	El plazo de entrega será de <i>5 (cinco) días hábiles</i> desde la recepción de la orden de compra por el proveedor adjudicado.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

31 de enero 2026

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- 1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- 2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- 3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- 4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- 5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- 6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago por los reactivos e insumos recepcionados se hará en guaraníes, con fondos provenientes de la Ley del Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal 2024 y 2025, con Fuente de Financiamiento 30 (FF 30) Recursos Institucionales.

La solicitud de pago se realizará por escrito, mediante nota dirigida a la Tesorería Actividad 07 Asistencia Integral al Personal Policial, indicando el N° de Contrato, acompañado de los siguientes documentos:

- Factura legal (original)
- Nota de remisión con las formalidades requeridas indicando Datos de la licitación, N° de Contrato, Lote e ítem (firmadas, membrete de la empresa, etc.)
- Certificado de Cumplimiento Tributario vigente,
- Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social vigente, y
- Formularios FIP y FIS.

Una vez recepcionada la factura crédito y aprobadas las documentaciones requeridas, el plazo para el pago será dentro de los 60 (sesenta) días posteriores, plazo sujeto a la disponibilidad del Plan de Caja asignado para la Institución por el Ministerio de Hacienda.

Conforme a lo establecido en el Art. 63 de la Ley 7.021/22 "Suministro y Contrataciones Publicas" modificado por el Art. 277 de la Ley 7.228/2023 "Que Aprueba el Presupuesto General de la Nación vigente para el ejercicio Fiscal 2024" se retendrá el equivalente al cero punto cinco por ciento (0,5%) sobre el importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas. El reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes y/o servicios aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste. El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times IPC1$$

IPC0

Pr: Precio Reajustado

P: Precio adjudicado

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

En caso de que el Proveedor se halle atrasado con respecto al plazo de entrega indicado en el contrato, no se reconocerá reajuste de precios por variaciones en el IPC con posterioridad a las fechas de entrega establecidas en dicho contrato.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,05 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,05

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones

pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

