

---

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Circunscripción Judicial del Dpto. Encarnación / Corte Suprema de Justicia  
Circunscripción Judicial del Dpto. Encarnación**

Nombre de la Licitación:

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ASCENSORES  
DEL EDIFICIO DEL PALACIO DE JUSTICIA DE ENCARNACIÓN**  
(versión 2)

ID de Licitación:

**444712**



Modalidad:

**Menor cuantía nacional**

Publicado el:

**19/09/2024**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."  
Versión 2*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	444712	Nombre de la Licitación:	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores del edificio del Palacio de Justicia de Encarnación
Convocante:	Circunscripción Judicial del Dpto. Encarnación / Corte Suprema de Justicia	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Circunscripción Judicial del Dpto. Encarnación	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

### Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Módulo electrónico - SICP	Fecha Límite de Consultas:	20/09/2024 07:30
Lugar de Entrega de Ofertas:	Módulo electrónico - SICP	Fecha de Entrega de Ofertas:	25/09/2024 08:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Módulo electrónico - SIC	Fecha de Apertura de Ofertas:	25/09/2024 08:15

### Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

### Datos del Contacto

Nombre:	Fredy Daniel Monzón	Cargo:	Jefe - UOC
Teléfono:	0712192853	Correo Electrónico:	admiencar@pj.gov.py

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

### Enmienda 1

Se ha realizado adecuaciones en el apartado de AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE de la sección DATOS DE LA CONVOCATORIA.

De igual manera, se ha realizado ajustes en la sección de "formularios" del PBC

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la convocatoria

- Autorización del Fabricante

Sección: Formularios

- FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR.

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace: <https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/444712-servicio-mantenimiento-preventivo-correctivo-ascensores-edificio-palacio-justicia-en/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

## DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

### Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

### Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

### Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y [https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras\\_publicas\\_sostenibles/](https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/)

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

### Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

### Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

### Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

### Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

### Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

### Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

### Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

### Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
  - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
  - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
  - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
  - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
  - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1 Firmar el contrato,
    - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
    - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se regirán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.
2. Todas las comunicaciones deberán ser:
  - a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
  - b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.
3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.  
Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

## Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.
2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.
3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:
  - a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
  - b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
  - c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de

mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

## Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

**Sí, para todos los ítems.**

Se requerirá autorización del fabricante. El oferente que ofrezca bienes/partes/accesorios y/o repuestos que no ha fabricado ni producido, deberá demostrar que es representante o distribuidor autorizado por el fabricante o productor de la marca del bien ofertado. En todos los casos deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor. Los fabricantes deberán declararse como tales en su oferta. En caso de que la empresa oferente sea fabricante de el/los producto/s ofertado/s y ésta sea de origen nacional deberá presentar Título de Marca expedido por la Dirección de la Propiedad Industrial del Ministerio de Industria y Comercio

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## Tiempo de funcionamiento de los bienes



El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

### **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

No Aplica

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

### **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

### **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

## REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

### Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

### Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

### Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

### Método de Evaluación

Basado únicamente en precio

### Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

### Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Como mínimo, el valor del producto deberá contemplar; el importe del bien, gastos administrativos, financieros, cargas laborales, rentabilidad, retención, IVA, renta y el precio final. La descripción de la presente es meramente enunciativa, pudiendo el oferente consignar otros componentes del precio para la oferta final

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

## Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

### 1. Formulario de Oferta (\*)

*[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.*

*En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]*

### 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

*La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.*

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (\*\*)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (\*\*)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (\*)
8. Documentos legales .Oferentes.

#### 8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (\*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (\*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

#### 8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (\*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (\*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

#### 8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a) Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente  
Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2021, 2022 y 2023)  
b) Endeudamiento: pasivo total / activo total  
No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años (2021, 2022 y 2023)  
c) Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital  
El promedio en los últimos 3 años (2021, 2022 y 2023), no deberá ser negativo.  
Los oferentes deberán presentar las copias de los Estados Financieros y de Resultados de los 3 (tres) últimos periodos (2021, 2022 y 2023), acompañados de sus correspondientes formularios de liquidación de impuestos y la constancia de su presentación a la SET.

Contribuyente de IRACIS/IRE.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente  
Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los años (2021, 2022 y 2023)

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total  
No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años (2021, 2022 y 2023)

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital el promedio en los 3 años indicados, no deberá ser negativo (2021, 2022 y 2023)

Contribuyentes de IRPC

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2021, 2022 y 2023)

Contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2021, 2022 y 2023)

Contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2021, 2022 y 2023)

Consorcio: En caso de presentarse oferentes en Consorcio se tendrá en cuenta los Ratios financieros del socio líder.-

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura de oferta
- Balance General y Estado de Resultados, de los ejercicios 2021, 2022 y 2023

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Demostrar la experiencia por medio de copia de contratos ejecutados, facturaciones y/o ordenes de compras correspondientes al objeto de la presente contratación (MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ASCENSORES) acompañadas de Certificados de conformidad y/o Acta de recepción que podrán corresponder tanto a empresas públicas como privadas. Dichos documentos deberán corresponder al periodo comprendido entre los últimos 3 (tres) años (2021, 2022 y 2023) y la sumatoria de los mismos deberá ser al menos 50% (cincuenta por ciento) del monto máximo a contratar. Se aclara que no es necesario contar con un contrato por año (Los contratos, facturaciones y/o órdenes de compra deben incluir los servicios requeridos).
2. La empresa propuesta deberá demostrar tener una antigüedad mínima en el mercado de por lo menos 3 años, verificable por medio del Ruc/ constancia de RUC.
3. OFERENTES EN CONSORCIO: El socio líder debe cumplir al menos con el 60% (sesenta por ciento) del requisito y los demás socios en su conjunto al menos el 40% (cuarenta por ciento) de este requisito.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

- a) Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
- b) Constancia de RUC emitida por la SET.
- c) Patente comercial vigente a la fecha de la apertura de oferta, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. El oferente deberá presentar (copia autenticada por Escribano Público) del Certificado de ser Centro Autorizado de Servicios y/o tener la certificación para operar sobre los equipos ofrecidos para la prestación del servicio.
  2. Deberá contar con:
    - a) 1 (un) ingeniero de una de las siguientes ramas: Ingeniero Electromecánico, Ingeniero Mecatrónico, Ingeniero Electrónico, o un Ingeniero Mecánico
    - b) 2 (dos) técnicos especializados en las marcas de los ascensores a ser reparados . Los mismos deberán formar parte del plantel de la empresa
- Serán de entera responsabilidad del contratista todos los daños a los bienes de la convocante, provenientes de hechos voluntarios e involuntarios, resultantes de la negligencia o impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la convocante.
- Deberá disponer en stock repuestos originales y personal técnico calificado para los servicios establecidos en las especificaciones técnicas al momento de ser requeridos en la orden de servicio y cumpliendo los plazos.

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Autorización expedida por el fabricante de ser representantes, distribuidores y sub-distribuidores de los productos ofrecidos. Dicho documento debe reunir los siguientes requisitos:

a. Para representantes debe reunir los siguientes requisitos: Documentación expedida por el Fabricante que lo acredite como representante y/o Centro Autorizado de Servicios de la marca ofertada, dichos documentos deben estar debidamente legalizados por el Consulado Paraguayo del País de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay. Los mismos deben ser originales o copias autenticadas por Escribano Público.

b. Para Distribuidor Autorizado debe reunir los siguientes requisitos: Documentación expedida por el Fabricante que lo acredite como distribuidor y/o Centro Autorizado de Servicios de la marca ofertada, para tal efecto debe presentar el documento original o copia autenticada por Escribano Público, y el mismo debe estar debidamente legalizado por el Consulado Paraguayo del País de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.

c. Para Sub-Distribuidor debe reunir los siguientes requisitos: Documentación expedida por el Fabricante, Representante o distribuidor autorizado que lo acredite como sub-distribuidor y/o Centro Autorizado de Servicios de la marca ofertada acompañado del Documento original o copia autenticada por Escribano Público de la autorización del Fabricante extendida al Representante, Distribuidor y/o Resellers para el PARAGUAY Y/O LATINOAMERICA que lo nombra como representante, o distribuidor autorizado de la marca ofertada y en la cual lo autoriza a nombrar sub-distribuidores y/o Centro Autorizado de Servicios. Para tal efecto debe presentar el documento original o copia autenticada por Escribano Público, y el mismo debe estar debidamente legalizado por el Consulado Paraguayo del País de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.

Serán considerados válidos los documentos apostillados como los documentos legalizados por el Consulado y el Ministerio de Relaciones Exteriores en conformidad a la Ley N° 4987/13 QUE APRUEBA EL CONVENIO SUPRIMIENDO LA EXIGENCIA DE LA LEGALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTRANJEROS.

2. Listado de profesionales y/o técnicos, acompañado de la Planilla de Instituto de Previsión Social correspondiente al mes anterior vencido al acto de presentación de ofertas en donde figuren los técnicos solicitados:

2.1. 1 (un) ingeniero de una de las siguientes ramas: Ingeniero Electromecánico, Ingeniero Mecatrónico, Ingeniero Electrónico, o un Ingeniero Mecánico con experiencia como supervisor técnico en mantenimiento y/o reparación de ascensores. El mismo deberá formar parte del plantel de la empresa y se deberá acompañar la siguiente documentación:

- Currículum Vitae
- Fotocopia de título universitario.
- Fotocopia de cédula de identidad

2.2. 2 (dos) técnicos especializados en las marcas de los ascensores a ser reparados . Los mismos deberán formar parte del plantel de la empresa y se deberá acompañar la siguiente documentación:

- Currículum Vitae

- Fotocopia de cédula de identidad de los técnicos.
- 3. Declaración jurada en la cual manifieste que será de entera responsabilidad del contratista todos los daños a los bienes de la convocante, provenientes de hechos voluntarios e involuntarios, resultante de la negligencia o impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la convocante.
- 4. Declaración jurada de disponer en stock repuestos originales y personal técnico calificado para los servicios establecidos en las especificaciones técnicas, al momento de ser requeridos en la orden de servicio, por el plazo de vigencia del contrato a ser suscripto
- 5. Especificaciones técnicas ofertadas.
- **OFERENTES EN CONSORCIO:** El socio líder debe cumplir al menos con el 60% (sesenta por ciento) del requisito y los demás socios en su conjunto al menos el 40% (cuarenta por ciento) de este requisito.

## Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

La aplicación del margen de preferencia Local / Certificado de Producto y Empleo Nacional; Serán consideradas las condiciones específicas en la reglamentación vigente para el efecto. -

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

El presente proceso licitatorio tiene como ámbito solicitante al Departamento de Obras Civiles de esta institución.

La necesidad que se intenta cubrir el presente llamado a licitación de servicio de mantenimientos preventivos y correctivos de los ascensores del edificio del Palacio de Justicia de Encarnación, a fin de garantizar el adecuado y correcto funcionamiento de los ascensores, resguardando de esa manera la integridad física del usuario, minimizando el riesgo de accidentes y prolongar la vida útil de los equipos. Las descripciones técnicas han sido elaborada por el Dpto. de Obras Civiles, la que esta a cargo de la Ing. Marisol Ferreyra, quien es ámbito técnico y solicitante del servicio en cuestión.

## Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

### Especificaciones Técnicas PALACIO DE JUSTICIA DE ENCARNACION SERVICIOS DE MANTENIMIENTO ASCENSORES

#### A. ANTECEDENTES

##### Palacio de Justicia de Encarnación

- El edificio del Palacio de Justicia de Encarnación tiene una superficie construida **19.268 m2**, distribuidos en dos edificios interconectados, el edificio Jurisdiccional es un edificio de ocho niveles compuesto por: subsuelo, planta baja, primer piso, segundo piso, tercer piso, cuarto piso, quinto piso, sexto piso y azotea; el edificio Administrativo como lo llamamos tiene tres niveles, compuesto por el subsuelo, planta baja y primer piso, y la cafetería que se encuentra en la planta baja de este edificio.
- La empresa adjudicada, será la responsable de ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.
- La Empresa adjudicada deberá ser representante de Thyssen Krupp debido a que los equipos que tenemos instalados son de esta línea y de manera a que sean reparadas por gente que entiende de estos equipos.**
- La metodología de trabajo a ser implementada, así como los objetivos y metas a ser logradas, se indican en estas especificaciones técnicas.

#### B. OBJETIVO

Asegurar el eficiente **Mantenimiento preventivo y correctivo de los ascensores del Edificio Sede del Palacio de Justicia de Encarnación**. El Objetivo es lograr el funcionamiento óptimo de los cinco equipos con que contamos en el edificio, para lo cual debe ser realizado el control periódico y sistemático, a fin de detectar anticipadamente los inconvenientes que pudieran existir, y posteriormente, en el más breve plazo subsanarlos, garantizando de esta forma el óptimo funcionamiento de los mismos. La empresa contratada para la ejecución del Mantenimiento deberá prever la infraestructura y los mecanismos necesarios para lograr el objetivo. El representante técnico o gerente de mantenimiento será el encargado de coordinar todos los trabajos.

#### C. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS

El servicio solicitado es para cinco ascensores instalados en el edificio del Palacio de Justicia de Encarnación, sito en Luis M. Argaña casi Jóvenes por la Democracia de la misma Ciudad. Los trabajos consisten en el Servicio de Mantenimiento Preventivo de los ascensores, el cual se realizará cada vez que la Convocante así lo requiera durante el periodo que dure el contrato, de acuerdo a la planilla de mantenimiento que se contempla en el presente llamado, para cada trabajo saldrá una orden de servicio.

Asimismo comprende el Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos, mano de obra calificada en los casos que así lo ameriten, de acuerdo a la planilla de repuestos detallada que se solicita presentar, previo informe técnico del Proveedor y remisión de una Orden de Servicio por parte de la Convocante.

La Contratista de Ascensores será la directa responsable del mantenimiento de los equipos. Deberá proponer a la Convocante los técnicos especializados, para, una vez habilitados, ejecutar los trabajos de Mantenimiento, según los Manuales respectivos y a las condiciones indicadas en estas Especificaciones Técnicas.

#### 1. ACTIVIDADES

##### 1. ALCANCE Y DEFINICIONES

##### 1.1.1 Alcance de los Trabajos

Los trabajos serán realizados por personal altamente calificado y entrenado, utilizando las técnicas y herramientas adecuadas para cada tipo de trabajo. Los mismos serán efectuados según la necesidad, además de la atención rápida y efectiva a los eventuales reclamos por averías o defectos de funcionamiento.

Las reparaciones y cambios de repuestos se harán en caso de necesidad, los repuestos deberán ser nuevos y cumplir con los estándares de calidad internacional conforme a los ítems detallados en la planilla desglosada de precios unitarios, previo informe técnico y remisión de Orden de Servicio por parte de la Convocante.



### 1.1.2 Relaciones entre las partes

En todas sus relaciones con el Proveedor, durante la ejecución de los trabajos, la Circunscripción estará representada por los Funcionarios de la Sección de Obras Civiles o por las personas designadas por el Consejo de Administración.

Y el Proveedor deberá designar a una persona que será la encargada de recibir los reclamos de la Circunscripción, quien deberá realizar las gestiones a fin de que el reclamo pueda ser atendido.

### 1.1.3 Características de los equipos

Los equipos instalados en el Palacio de Justicia de Encarnación son de la línea alemana Thyssenkrupp con las siguientes características:

#### Ascensores Funcionarios

**Unidad, tipo y línea:** 02 ascensores- Pasajeros- Discovery V.V.V.F.- Serial Full 2.011.

**Capacidad:** 18 personas- 1260 kg.

**Velocidad:** 60 mts/min.

**Paradas/Entradas:** 08/08 unilaterales.

**Pisos:** PB/1° al 7° piso.

**Recorrido:** 28,00 mts aproximadamente.

**Sobre recorrido:** 4,700 mts.

**Profundidad del Pozo:** 1.500 mm.

**Dimensiones del ducto:** 2.150 mm x 2.350 mm.

**Cabina:** Línea y modelo **NEW EXPORT 2.011- PANELES TOTALMENTE DE ACERO INOXIDABLE PULIDO MATE**. Diseño moderno que sigue las nuevas tendencias y necesidades del mercado, con líneas rectas, creadas para atender las exigentes normas de utilización para deficientes físico, con marcación de pisos Braille y dimensiones especialmente proyectadas para esta finalidad.

Panel frontal tipo Micromovimiento con señalización en posición lateral de destaque. Iluminación abundante y difusa en la parte superior (lámparas maxfactor) iluminando totalmente la cabina independientemente del número de personas transportadas, con una exclusiva iluminación facilitando la entrada y salida de los pasajeros. Con ventilador en el subtecho.

En dimensiones adecuadas a su capacidad (dimensiones internas útiles: 1800 x 1600 mm), su montaje es efectuado sobre amortiguadores, proporcionando así un aislamiento total de la estructura del coche. Equipada con intercomunicador de voz, indicador TK99 plus, pesador de carga, ventilador, indicador TK 921 Plus, ventilador, espejo y piso rebajado para la colocación de granito natural por cuenta del cliente.

#### Ascensores Públicos

**Unidad, tipo y línea:** 02 ascensores- Pasajeros- Discovery V.V.V.F.- Serial Full 2.011.

**Capacidad:** 18 personas- 1260 kg.

**Velocidad:** 60 mts/min.

**Paradas/Entradas:** 07/07 unilaterales.

**Pisos:** PB/1° al 6° piso.

**Recorrido:** 24,00 mts aproximadamente.

**Sobre recorrido:** 4,700 mts.

**Profundidad del Pozo:** 1.500 mm.

**Dimensiones del ducto:** 1880 mm x 1900 mm.

**Cabina:** Línea y modelo **NEW EXPORT 2.011- PANELES TOTALMENTE DE ACERO INOXIDABLE PULIDO MATE**. Diseño moderno que sigue las nuevas tendencias y necesidades del mercado, con líneas rectas, creadas para atender las exigentes normas de utilización para deficientes físico, con marcación de pisos Braille y dimensiones especialmente proyectadas para esta finalidad.

Panel frontal tipo Micromovimiento con señalización en posición lateral de destaque. Iluminación abundante y difusa en la parte superior (lámparas maxfactor) iluminando totalmente la cabina independientemente del número de personas transportadas, con una exclusiva iluminación facilitando la entrada y salida de los pasajeros. Con ventilador en el subtecho.

En dimensiones adecuadas a su capacidad (dimensiones internas útiles: 1800 x 1600 mm), su montaje es efectuado sobre amortiguadores, proporcionando así un aislamiento total de la estructura del coche. Equipada con intercomunicador de voz, indicador TK99 plus, pesador de carga, ventilador, indicador TK 921 Plus, ventilador, espejo y piso rebajado para la colocación de granito natural por cuenta del cliente.

#### Ascensor de Imputados

**Unidad, tipo y línea:** 01 ascensor- Pasajeros- Discovery V.V.V.F.- Serial Full 2.011.

**Capacidad:** 06 personas- 450 kg.

**Velocidad:** 60 mts/min.

**Paradas/Entradas:** 08/08 unilaterales.

**Pisos:** PB/1° al 6° piso.

**Recorrido:** 28,00 mts aproximadamente.

**Sobre recorrido:** 4,700 mts.

**Profundidad del Pozo:** 1.500 mm.

**Dimensiones del ducto:** 1880 mm x 1800 mm.

**Cabina:** Línea y modelo **NEW EXPORT 2.011- PANELES TOTALMENTE DE ACERO INOXIDABLE PULIDO MATE**. Diseño moderno que sigue las nuevas tendencias y necesidades del mercado, con líneas rectas, creadas para atender las exigentes normas de utilización para deficientes físico, con marcación de pisos Braille y dimensiones especialmente proyectadas para esta finalidad.

Panel frontal tipo Micromovimiento con señalización en posición lateral de destaque. Iluminación abundante y difusa en la parte superior (lámparas maxfactor) iluminando totalmente la cabina independientemente del número de personas transportadas, con una exclusiva iluminación facilitando la entrada y salida de los pasajeros. Con ventilador en el subtecho.

En dimensiones adecuadas a su capacidad (dimensiones internas útiles: 1100 x 1400 mm), su montaje es efectuado sobre amortiguadores, proporcionando así un aislamiento total de la estructura del coche. Equipada con intercomunicador de voz, indicador TK99 plus, pesador de carga, ventilador, indicador TK 921 Plus, ventilador, espejo y piso rebajado para la colocación de granito natural por cuenta del cliente.

**Puerta de Cabina:** Automáticas corredizas de dos hojas, abertura central, en chapa de acero inoxidable pulido mate. Funcionamiento automático por sistema electrónico, con reducción de velocidad final del recorrido. Umbral en duraluminio extruido. Luz libre: 1.000/800x2.000 mm.

**Sistema de Operación de Puerta:** Automático micro procesado electrónicamente. Funcionamiento dinámico instalado al lado superior de la cabina, posee un software que permite controlar y ajustar la velocidad de cierre de las puertas, como también el tiempo de espera para la entrada y salida de pasajeros de la cabina. Además de ello, cuenta con la mayor tecnología mundial de detenimiento, la misma es sensible al tacto para el retroceso de las hojas de la puerta, sin la necesidad de ejercer la mínima presión contra el pasajero.

**Sensores Infrarrojos de Puertas:** Modelo MEMCO 2011, es el moderno sistema de seguridad electrónica en la puerta, está constituido por sensores electrónicos que forman una malla de protección y son responsables de la interrupción del cierre de puertas, en cuanto algún pasajero se encuentre entrando o saliendo de la cabina. Garantiza total seguridad con sensores ubicados en el largo de la puerta y da mayor vida útil ya que no soporta ningún desgaste mecánico.

**Puerta de Piso:** Automáticas, tipo corrediza de dos hojas, abertura central, en chapa de acero inoxidable pulido mate. Funcionamiento conjugado con las puertas de cabina a través de un sistema especial de sujeción y maniobra, permitiendo la apertura solo con la presencia de la cabina. Están fabricadas con materiales retardadores de fuego, para casos de incendio. Todas las puertas cuentan con cerradura instalada en la parte superior de la hoja, que es abierta con la ayuda de una llave especial, la cual proveemos al cliente y brindamos la capacitación para su utilización.

Luz libre: 1000/800x2000 mm. Instalado sobre losa bajo viga para lo que se deberá prever una luz libre de 2350 mm. Desde el nivel de piso terminado hasta fondo de viga.

**Marcos de Puerta:** Chapas reforzadas para su masisamiento en concreto. Instalado sobre losa bajo viga para lo que se deberá prever una luz libre de 2.350 mm desde el nivel de piso terminado hasta el fondo de viga.

**Botoneras Antibandálicas:** Panel frontal con señalización en posición de destaque. Dentro del mismo se reúnen todos los elementos para comando de pisos a través de botones tipo **Micro Movement** botón sensor electrónico que permite el registro y la confirmación visual de la llamada a través de led indicador con arquitectura modular que permite incluir mensajes en la botonera para los diversos pisos y que de base cuenta con numeración Braille, alarma y emergencia.

**Indicadores:** Indicador de posición digital TK 99 Plus, controlador lógico programable dedicado a la generación de caracteres alfanuméricos, en todos los pisos.

**Máquina y motor:** Constituida por un reductor sinfín y corona helicoidal, una polea de tracción, una polea de desvío, un dispositivo de freno, accionada por un motor tipo **Thyssen Tec**, de fabricación exclusiva para ascensores, accionado en corriente alterna con variación de tensión y frecuencia y generador tacométrico acoplado al eje, preparado para 240 A/h.

**Sistema de accionamiento:** El sistema V.V.V.F. Discovery comanda al motor a través del ST 96 que es un controlador dedicado al accionamiento del motor de tracción. Utiliza el moderno y eficaz control de la velocidad mediante la variación de voltaje y la frecuencia (ACVVVF) a través de la técnica PWM (Pulse Width Modulation) vectorial. En el ST 96 está programada toda la lógica del control, protección y accionamiento a través de la modulación del ancho de pulsos (PWM) de los transistores de potencia IGBT (Insulated Gate Bipolar Transistor), componente de alta ganancia para utilización en inversores de alta performance. Por tratarse de un sistema retroalimentado (feed back control), son comparadas la velocidad real del ascensor con la velocidad padrón insertada en el circuito a razón de 150 veces p/s p/fase, y la composición final de la velocidad padrón y real actúa sobre los IGBT del circuito principal de movimiento, comandando de esta forma las rotaciones del motor de tracción a medida que el ascensor desarrolla sus partidas y paradas con absoluta precisión, garantizando una aceleración y desaceleración más rápida, suave y comfortable, con paradas precisas (+/- 2mm), independientemente del sentido de viaje (subida o bajada) y de la carga transportada.

Además de los siguientes adicionales:

- **Eliminador de llamadas falsas.** Programa destinado a cancelar la atención de llamadas de cabina cuando no fuera detectado flujo de pasajeros en la misma.
- **Estacionamiento preferencial.** Programa destinado a optimizar la atención de las llamadas a través del posicionamiento estratégico de la cabina en el piso más adecuado a las características del tráfico del edificio.
- **Operación de bomberos.** Programa destinado en caso de emergencia en el edificio (incendio, terremoto, etc.), a comandar la cabina para el piso principal de salida y allí permanecer de puertas abiertas, permitiendo su recuperación solamente por personal especializado.
- **Seguridad electrónica de puertas MEMCO 2011.** Sistema electrónico a través de malla infrarroja que detecta la obstrucción al cierre de sensores infrarrojos objetivos para la detección de personas u objetos sin que estos toquen en la seguridad de la puerta, y caso eso ocurra es comandada la reapertura automática de las puertas.
- **TK VISION.** Controlador por computadora del elevador.
- **KIT DE REPUESTOS.** Consiste en un conjunto de nylons de puerta de cabina, nylons corrediza de cabina.

**Cuadro de comandos:** Automático colectivo selectivo ascendente y descendente. Controlador lógico programable ST 5100/DVY con memoria de programa software, responsable por la lógica operacional y de seguridad del ascensor, que integrado a otros productos de la línea ST forman un sistema modular con arquitectura distribuida y reconfigurable. Entre sus principales funciones se encuentran el manejo de: motor de tracción; atención de las demandas de cabina y pisos y registros de las mismas; lectura de la posición real del ascensor; control de aceleración, velocidad, desaceleración, nivelación y parada; sistemas periféricos de señalización; control de puertas; control de seguridades.

**Sistemas de seguridad:**

**Puertas de Pavimento:** Cerradura electrónica y mecánica especial instalada en cada sistema de apertura en las puertas de piso y conectadas en serie, supervisa todos los movimientos de las puertas y estado en que se encuentran, la misma habilita la apertura solo en compañía de la puerta de cabina, en caso que una de las puertas sea abierta y la cabina se encuentre en movimiento, ocurre una interrupción de alimentación ocasionando la parada inmediata del elevador, como también estando la cabina estacionada en algún piso con las puertas abiertas, no habilita el movimiento de la cabina aun existiendo llamadas registradas.

**Dispositivo de Cabina:** El aparato de seguridad actúa en el caso de que exista exceso de velocidad de la cabina en descenso, detectado por el regulador de velocidad y haciendo que la cabina quede trabada en el lugar que se encuentra, por medio de paraclados progresivos instalados en la base de cabina y llegando hasta las guías. Los cabos de tracción como los del regulador de velocidad son desarrollados exclusivamente por ThyssenKrupp para ascensores, proyectados y dimensionados con factores de extrema seguridad, de por lo menos 15 veces a la cabina totalmente llena.

**Regulador de velocidad progresivo en sala de máquinas:** Tiene como finalidad monitorear la velocidad de desplazamiento de la cabina, si la misma sobrepasa la velocidad nominal para la cual el equipo está configurada, ocurre el accionamiento de un dispositivo especial que acciona el freno de la máquina a tracción, si a pesar de ello la cabina no para totalmente, se acciona el dispositivo de cabina.

**Sensor térmico de motor:** Sistema que protege el bobinado del motor, para casos de sobrecalentamiento, por medio de un módulo electrónico térmico que desliga el mismo y lo protege.

**Ducto del elevador:** Dispositivos de seguridad localizados en los extremos del ducto del elevador, actúan deteniendo la cabina cuando está se encuentra en uno de los pisos extremos de parada.

**Amortiguadores en el pozo:** Poseen un sistema mecánico de amortiguadores que evitan que la cabina llegue hasta el fondo del pozo, ofreciendo confort inclusive para casos de emergencia, a este acompaña un controlador de tensión y ruptura del limitador de velocidad.

**Señalización de comando:** A través del sistema electrónico con emisor permanente a placas fijas estáticas a lo largo del recorrido, eliminando ajustes de las mismas. Limitadores en los finales del recorrido.

**Sala de máquinas:** En la parte superior del ducto.

**Fuerza motriz:** 380/220V 50 Hz. Neutro y puesta a tierra rígida.

**Tensión:** El funcionamiento normal de los ascensores está asegurado entre los siguientes límites de tensión de la red, medidas en la sala de máquinas y sobre corriente de partida: +/- 10% de la tensión nominal.

#### 1.1.4 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Se define de esta forma a las acciones que deben ser realizadas en los equipos de manera a garantizar la vida útil de los mismos y de esta forma evitar inconvenientes o fallas en los sistemas. El alcance de los trabajos para cada una de las instalaciones y/o equipos, están indicados en los Manuales de Mantenimiento del fabricante y el de Instrucciones dadas por los Instaladores.

Este servicio será realizado cada vez que la Convocante así lo requiera durante el periodo que dure el contrato, este pedido se realizara a través de una orden de servicio, el proveedor realizará los trabajos de verificación establecidos en la planilla de mantenimiento en cada uno de los equipos y posterior a esto entregará la planilla con el informe correspondiente a la dependencia de Obras Civiles de la Circunscripción o a la dependencia que designe el Consejo de Administración.

Algunos de los trabajos que contempla este mantenimiento preventivo son: lubricación de las guías, ajustes y control de estado de todos los componentes mecánicos, eléctricos, electrónicos e hidráulicos del Ascensor, así como la inspección de las suspensiones y sistema de seguridad.

También se tendrán que hacer los trabajos de apriete de bornes tantos de las protecciones eléctricas y controladores, limpieza de las guías de las puertas de piso, limpieza del pozo y verificación del estado del buffer, amortiguador.

Los trabajos de mantenimiento preventivo siempre serán acompañados y verificados por los funcionarios de la Sección de Obras Civiles, quienes tienen que firmar las planillas aprobando los trabajos que se realicen en cada evento.

#### 1.1.5 MANTENIMIENTO REPARADOR Y O CORRECTIVO

Se denomina de esta forma a las acciones que deben ser realizadas para corregir fallas surgidas en las Instalaciones como consecuencia del uso, fenómenos atmosféricos (tormentas, rayos, etc.), variaciones de tensión eléctrica, etc. El contratista en su informe deberá aclarar los motivos que ocasionaron el problema, a fin de demostrar o no que los mismos se hayan debido a negligencias en la ejecución del mantenimiento preventivo.

En caso de surgir alguna avería, problema o falla visiblemente detectable o el simplemente funcionamiento defectuoso de alguno de los equipos, la Convocante solicitará una asistencia técnica inmediata al proveedor, quien en un plazo no mayor a un día deberá presentarse en el edificio del Palacio de Justicia de Encarnación, realizar la revisión técnica e informe de la situación detectada con la remisión del presupuesto del servicio de reparación con provisión de repuestos y mano de obra, para la correspondiente remisión de la Orden de Servicio (correspondiente al ítem de reparación correctiva).

El Proveedor no podrá realizar ningún cambio o modificación en los equipos sin la autorización previa de la Convocante y la remisión de la correspondiente Orden de Servicio, que será entregada al proveedor de manera personal o remitida a la dirección de correo electrónico declarada en el Formulario de Oferta del proveedor deberá revisar diariamente el correo electrónico declarado a los efectos de darse por notificado; entendiéndose que los plazos se computaran desde el día siguiente a la fecha de remisión de las comunicaciones y notificaciones, sin necesidad de contar con acuse de recibo.

Los trabajos de reparación o provisión de repuestos, estarán sujetos a la presentación previa de presupuesto por parte del proveedor y aprobación correspondiente por parte de la convocante.

El plazo de mantenimiento preventivo y reparación no podrá sobrepasar los 10 días corridos posteriores a recibir la orden de servicio; salvo situaciones debidamente justificadas por parte del proveedor.

Los trabajos de mantenimiento correctivo tendrán un plazo máximo de 20 días corridos contados desde el siguiente día la notificación de la orden de servicio.

Una vez concluidos los trabajos la empresa presentara un informe técnico detallando el trabajo realizado, además los repuestos cambiados deberán ser entregados al Administrador de Contrato para la verificación por parte de la Sección Obras Civiles. Los repuestos cambiados permanecerán por el plazo de 10 días desde la entrega de los mismos y después serán desechados.

En el caso de reclamo de urgencia por mal funcionamiento o falla de alguno de los componentes de los ascensores el Administrador de Contrato emitirá una orden de Inspección la cual será remitida vía correo electrónico con lo cual se dará inicio a los trabajos y luego se regularizaran las demás documentaciones.

Los trabajos deberán realizarse in situ en la sede del Palacio de Justicia de Encarnación, también el Proveedor responderá por la garantía del servicio prestado en dicho periodo, sin cargo alguno para la Convocante.

**En el marco de este mantenimiento reparador o correctivo deberán ser ejecutadas dos tipo de acciones:**

##### Intervenciones Previstas

Se realizarán reparaciones y cambios programados de piezas, componentes o repuestos, por vencimiento en su vida útil o porque hayan evidenciado fallas de funcionamiento detectadas durante el proceso de verificación de rutina. En estos casos el proveedor deberá solicitar la aprobación de la realización de los trabajos dentro del informe elevado a la convocante, para lo cual deberá describir detalladamente las características de las piezas o repuestos a ser cambiados así como los motivos que ocasionan dicho cambio, una vez aprobada por la convocante se procederá a emitir la orden de servicio para la ejecución del trabajo. **Intervenciones No Previstas**

Son las acciones surgidas como consecuencia de fallas detectadas en el sistema, fuera de las intervenciones de rutina. Están considerados en este concepto los reclamos planteados por la Convocante por causa de problemas surgidos durante el uso de las instalaciones. Según la gravedad de los reclamos realizados puede surgir la necesidad de realizar acciones inmediatas, para lo cual el proveedor deberá

prever mecanismos, medios y procedimientos de rápida ejecución. En casos que una acción no prevista se considere no urgente, podrá ser derivada la solución a los días normales de visita.

La determinación del grado de urgencia o rapidez con la cual deban ser realizadas las acciones, así como la autorización para el cambio de piezas o repuestos a ser utilizados en las intervenciones, deberán ser debidamente autorizadas por la convocante.

#### 1.1.6 COSTO DE LOS TRABAJOS

En la Oferta ya debe estar incluida la Mano de Obra de los profesionales y técnicos relacionados a los trabajos de Mantenimiento y los materiales de uso frecuente. La Mano de Obra especializada para realizar reparaciones muy especiales en los equipos que no están incluidas en la planilla o los repuestos que no fueron contemplados en la planilla, pueden ser considerados como adicionales, con la aprobación previa de La Convocante, tras la presentación de un presupuesto. En estos casos se deberán presentar con antelación a la Convocante, las propuestas junto a los respectivos presupuestos para su aprobación y para que la misma indique cual será el proceso para adquisición de estos servicios adicionales.

#### MULTA POR INCUMPLIMIENTO

Una vez que el Administrador de Contrato o el Jefe de la Sección de Obras Civiles haya realizado la comunicación del reclamo de urgencia vía correo electrónico a la empresa adjudicada y el técnico asignado no acudiera a la Circunscripción Judicial dentro del plazo de 1 día, se aplicará una multa equivalente a 1 (un) jornal diario por cada día de atraso.

### 2. INTERVENCIONES ORDINARIAS

Se define a todas las acciones de Mantenimiento Preventivo y Reparador que se deben realizar en las jornadas y frecuencias de trabajos preestablecidas. La intervención ordinaria durante la vigencia del contrato de Mantenimiento será por evento. La predeterminación de frecuencias y jornadas de ejecución de trabajos no es limitativa. En casos que el Contratista no pueda concluir los trabajos necesarios en las condiciones indicadas en estas especificaciones técnicas, está obligado a aumentar el tiempo de trabajo sin generar compromiso adicional al Comitente.

#### 2. GARANTÍA

Se garantizarán los servicios de reparaciones, los repuestos utilizados y la mano de obra, por el periodo de 12 meses, contados a partir de la recepción de cada trabajo de reparación.

Se responderá por la garantía del servicio prestado en dicho periodo, sin cargo alguno para la Institución. Se prestará asistencia técnica (in situ) por cuenta de la garantía del servicio, en un plazo máximo de dos días contados desde la correspondiente notificación.

#### 3. INFORMES

##### 1. PLANILLAS

- Planilla de Mantenimiento. Cuando se realice el mantenimiento preventivo el técnico designado por el proveedor completará la planilla de mantenimiento que serán similares al modelo del presente llamado, deberán ser refrendadas por el encargado de la Oficina de Obras Civiles una vez concluido el trabajo.

#### D. PLAN Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS

- La firma que resultare adjudicada en el presente procedimiento de contratación, obligatoriamente deberá realizar los servicios en un plazo no mayor a diez días corridos desde el siguiente día de la notificación de la Orden de Servicio (remisión vía Fax, correo electrónico, entrega en forma personal en las oficinas de la firma adjudicada o retiro de la Orden de Servicio del Departamento Administrativo de la Circunscripción), cuando se trate de Mantenimientos Preventivos.
- Los trabajos de mantenimiento correctivo tendrán un plazo máximo de 20 días corridos, contados desde el siguiente día de la notificación de la orden de servicio.
- La empresa adjudicada deberá presentar al Administrador de Contrato la lista de técnicos asignados para realizar dichos trabajos en plazo máximo de 7 (siete) días hábiles luego de la firma del contrato. De sufrir cambios dicha lista la empresa deberá presentar las modificaciones dentro del plazo de un día posterior a la modificación de la misma.
- El Proveedor del Servicio deberá tener capacidad para atender los reclamos durante las 24 horas del día durante el tiempo que dure el contrato, a través de sistemas de comunicación permanente (radio, teléfono celular, etc.), para intervenir a través de sus técnicos en cualquier momento que las circunstancias así lo ameriten.
- El Proveedor deberá tener una dotación adecuada de personal, equipos, herramientas y materiales para lograr los objetivos con eficiencia. Y tener una dotación de personal en la ciudad de Encarnación para una intervención inmediata cuando sea necesario.
- El Proveedor del Servicio desempeñará sus funciones bajo la supervisión de la Sección de Obras Civiles, Patrimonio, Control y Seguimiento y la oficina de Administración de Contratos o los funcionarios que designe el Consejo de Administración.
- Los personales del Contratista deberán obligatoriamente vestir uniformes con el logo distintivo de la empresa, cascos, zapatos adecuados y todos los elementos de seguridad personal que requieran durante cada intervención dentro del edificio.
- El Contratista deberá precautelar la seguridad de las personas en la zona de trabajo, por lo que deberá prever las señalizaciones y protecciones a fin de evitar accidentes durante el periodo que duren las tareas, y de conformidad a las normativas vigentes
- Una vez terminados los trabajos de Mantenimiento Preventivo y/o Reparador, el Contratista deberá proceder a la limpieza del área de trabajo dejando los ambientes impecables para el uso.
- Cualquier accidente que sobreviniere como consecuencia de la ejecución de los trabajos contratados, al personal o a terceros o a los bienes de la Contratante, será de única y exclusiva responsabilidad del Contratista.
- El Contratista es el único responsable de proveer de seguro médico, seguro de vida y otros que sean necesarios a su personal por el tiempo que dure el contrato.
- Los trabajos de mantenimiento preventivo y reparador deberán realizarse durante o después del horario de oficina (7:00 hs a 13:00 hs), a criterio de la Contratante, dependiendo de los servicios afectados. Para efecto, el Contratista deberá coordinar los trabajos con los funcionarios responsables de la Institución.
- El lugar de trabajo será en la ciudad de Encarnación.

**Observación:** Para el computo de plazos, será considerada desde el día siguiente a la notificación del pedido de los trabajos (orden de trabajo)

Considerando la modalidad del proceso, contrato abierto, plurianual, para una mejor ejecución contractual, se utilizará orden de trabajo internos a ser emitida por la contratante. -

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.

- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.

- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.

- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.

- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente". Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.

- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.

- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:

- Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
- Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
- Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
- Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
- Lista detallada de avaluos de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avaluos no se cumplan.

- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los

Detalle de los bienes y/o servicios

**Especificaciones Técnicas**  
**PALACIO DE JUSTICIA DE ENCARNACION**  
**SERVICIOS DE MANTENIMIENTO ASCENSORES**

[Palacio de Justicia de Encarnación](#)

- ## B. OBJETIVO

### C. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS

## 1. ACTIVIDADES

### 1.1.1 Alcance de los Trabajos

### 1.1.2 Relaciones entre las partes

Y el Proveedor deberá designar a una persona que será la encargada de recibir los reclamos de la Circunscripción, quien deberá realizar las gestiones a fin de que el reclamo pueda ser atendido.

### 1.1.3 Características de los equipos

### Ascensores Funcionarios

**Unidad, tipo y línea:** 02 ascensores- Pasajeros- Discovery V.V.V.F.- Serial Full 2.011.

**Capacidad: 18 personas- 1260 kg.**

**Velocidad:** 60 mts/min.

**Paradas/Entradas:** 08/08 unilaterales.

Pisos: PB/1° al 7° piso.

**Recorrido:** 28.00 mts aproximadamente.

**Sobre recorrido:** 4.700 mts.

**Profundidad del Pozo:** 1.500 mm.

**Dimensiones del ducto:** 2.150 mm x 2.350 mm.

**Cabina:** Línea y modelo NEW EXPORT 2.011- PANELES TOTALMENTE DE ACERO INOXIDABLE PULIDO MATE. Diseño moderno que sigue las nuevas tendencias y necesidades del mercado, con líneas rectas, creadas para atender las exigentes normas de utilización para deficientes físico, con marcación de pisos Braille y dimensiones especialmente proyectadas para esta finalidad.

Panel frontal tipo Micromovimiento con señalización en posición lateral de destaque. Iluminación abundante y difusa en la parte superior (lámparas maxfactor) iluminando totalmente la cabina independientemente del número de personas transportadas, con una exclusiva iluminación facilitando la entrada y salida de los pasajeros. Con ventilador en el subtecho.

En dimensiones adecuadas a su capacidad (dimensiones internas útiles: 1800 x 1600 mm), su montaje es efectuado sobre amortiguadores, proporcionando así un aislamiento total de la estructura del coche. Equipada con intercomunicador de voz, indicador TK99 plus, pesador de carga, ventilador, indicador TK 921 Plus, ventilador, espejo y piso rebajado para la colocación de granito natural por cuenta del cliente.

### Ascensores Públicos

**Unidad, tipo y línea:** 02 ascensores- Pasaieros- Discovery V.V.V.F.- Serial Full 2.011.

**Capacidad: 18 personas- 1260 kg.**

**Velocidad:** 60 mts/min.

**Paradas/Entradas:** 07/07 unilaterales.

**Pisos:** PB/1° al 6° piso.

**Recorrido: 24,00 mts aproximadamente.**

**Sobre recorrido:** 4,700 mts.

**Profundidad del Pozo:** 1.500 mm.

**Dimensiones del ducto:** 1880 mm x 1900 mm.

**Cabina:** Línea y modelo **NEW EXPORT 2.011- PANELES TOTALMENTE DE ACERO INOXIDABLE PULIDO MATE**. Diseño moderno que sigue las nuevas tendencias y necesidades del mercado, con líneas rectas, creadas para atender las exigentes normas de utilización para deficientes físico, con marcación de pisos Braile y dimensiones especialmente proyectadas para esta finalidad.

Panel frontal tipo Micromovimiento con señalización en posición lateral de destaque. Iluminación abundante y difusa en la parte superior (lámparas maxfactor) iluminando totalmente la cabina independientemente del número de personas transportadas, con una exclusiva iluminación facilitando la entrada y salida de los pasajeros. Con ventilador en el subtecho.

En dimensiones adecuadas a su capacidad (dimensiones internas útiles: 1800 x 1600 mm), su montaje es efectuado sobre amortiguadores, proporcionando así un aislamiento total de la estructura del coche. Equipada con intercomunicador de voz, indicador TK99 plus, pesador de carga, ventilador, indicador TK 921 Plus, ventilador, espejo y piso rebajado para la colocación de granito natural por cuenta del cliente.

**Ascensor de Imputados**

**Unidad, tipo y línea:** 01 ascensor- Pasajeros- Discovery V.V.V.F.- Serial Full 2.011.

**Capacidad:** 06 personas- 450 kg.

**Velocidad:** 60 mts/min.

**Paradas/Entradas:** 08/08 unilaterales.

**Pisos:** PB/1° al 6° piso.

**Recorrido:** 28,00 mts aproximadamente.

**Sobre recorrido:** 4,700 mts.

**Profundidad del Pozo:** 1.500 mm.

**Dimensiones del ducto:** 1880 mm x 1800 mm.

**Cabina:** Línea y modelo **NEW EXPORT 2.011- PANELES TOTALMENTE DE ACERO INOXIDABLE PULIDO MATE**. Diseño moderno que sigue las nuevas tendencias y necesidades del mercado, con líneas rectas, creadas para atender las exigentes normas de utilización para deficientes físico, con marcación de pisos Braile y dimensiones especialmente proyectadas para esta finalidad.

Panel frontal tipo Micromovimiento con señalización en posición lateral de destaque. Iluminación abundante y difusa en la parte superior (lámparas maxfactor) iluminando totalmente la cabina independientemente del número de personas transportadas, con una exclusiva iluminación facilitando la entrada y salida de los pasajeros. Con ventilador en el subtecho.

En dimensiones adecuadas a su capacidad (dimensiones internas útiles: 1100 x 1400 mm), su montaje es efectuado sobre amortiguadores, proporcionando así un aislamiento total de la estructura del coche. Equipada con intercomunicador de voz, indicador TK99 plus, pesador de carga, ventilador, indicador TK 921 Plus, ventilador, espejo y piso rebajado para la colocación de granito natural por cuenta del cliente.

**Puerta de Cabina:** Automáticas corredizas de dos hojas, abertura central, en chapa de acero inoxidable pulido mate. Funcionamiento automático por sistema electrónico, con reducción de velocidad final del recorrido. Umbral en duraluminio extruido. Luz libre: 1.000/800x2.000 mm.

**Sistema de Operación de Puerta:** Automático micro procesado electrónicamente. Funcionamiento dinámico instalado al lado superior de la cabina, posee un software que permite controlar y ajustar la velocidad de cierre de las puertas, como también el tiempo de espera para la entrada y salida de pasajeros de la cabina. Además de ello, cuenta con la mayor tecnología mundial de detenimiento, la misma es sensible al tacto para el retroceso de las hojas de la puerta, sin la necesidad de ejercer la mínima presión contra el pasajero.

**Sensores infrarrojos de Puertas:** Modelo MEMCO 2011, es el moderno sistema de seguridad electrónica en la puerta, está constituido por sensores electrónicos que forman una malla de protección y son responsables de la interrupción del cierre de puertas, en cuanto algún pasajero se encuentre entrando o saliendo de la cabina. Garantiza total seguridad con sensores ubicados en el largo de la puerta y da mayor vida útil ya que no soporta ningún desgaste mecánico.

**Puerta de Piso:** Automáticas, tipo corrediza de dos hojas, abertura central, en chapa de acero inoxidable pulido mate. Funcionamiento conjugado con las puertas de cabina a través de un sistema especial de sujeción y maniobra, permitiendo la apertura solo con la presencia de la cabina. Están fabricadas con materiales retardadores de fuego, para casos de incendio. Todas las puertas cuentan con cerradura instalada en la parte superior de la hoja, que es abierta con la ayuda de una llave especial, la cual proveemos al cliente y brindamos la capacitación para su utilización.

Luz libre: 1000/800x2000 mm. Instalado sobre losa bajo viga para lo que se deberá prever una luz libre de 2350 mm. Desde el nivel de piso terminado hasta fondo de viga.

**Marcos de Puerta:** Chapas reforzadas para su masamiento en concreto. Instalado sobre losa bajo viga para lo que se deberá prever una luz libre de 2.350 mm desde el nivel de piso terminado hasta el fondo de viga.

**Botoneras Antibandálicas:** Panel frontal con señalización en posición de destaque. Dentro del mismo se reúnen todos los elementos para comando de pisos a través de botones tipo **Micro Movement** botón sensor electrónico que permite el registro y la confirmación visual de la llamada a través de led indicador con arquitectura modular que permite incluir mensajes en la botonera para los diversos pisos y que de base cuenta con numeración Braile, alarma y emergencia.

**Indicadores:** Indicador de posición digital TK 99 Plus, controlador lógico programable dedicado a la generación de caracteres alfanuméricos, en todos los pisos.

**Máquina y motor:** Constituida por un reductor sinfín y corona helicoidal, una polea de tracción, una polea de desvío, un dispositivo de freno, accionada por un motor tipo **Thyssen Tec**, de fabricación exclusiva para ascensores, accionado en corriente alterna con variación de tensión y frecuencia y generador tacométrico acoplado al eje, preparado para 240 A/h.

**Sistema de accionamiento:** El sistema V.V.V.F. Discovery comanda al motor a través del ST 96 que es un controlador dedicado al accionamiento del motor de tracción. Utiliza el moderno y eficaz control de la velocidad mediante la variación de voltaje y la frecuencia (ACVVVF) a través de la técnica PWM (Pulse Width Modulation) vectorial. En el ST 96 está programada toda la lógica del control, protección y accionamiento a través de la modulación del ancho de pulsos (PWM) de los transistores de potencia IGBT (Insulated Gate Bipolar Transistor), componente de alta ganancia para utilización en inversores de alta performance. Por tratarse de un sistema retroalimentado (feed back control), son comparadas la velocidad real del ascensor con la velocidad padrón insertada en el circuito a razón de 150 veces p/s p/fase, y la composición final de la velocidad padrón y real actúa sobre los IGBT del circuito principal de movimiento, comandando de esta forma las rotaciones del motor de tracción a medida que el ascensor desarrolla sus partidas y paradas con absoluta precisión, garantizando una aceleración y desaceleración más rápida, suave y confortable, con paradas precisas (+/- 2mm), independientemente del sentido de viaje (subida o bajada) y de la carga transportada.

Además de los siguientes adicionales:

- **Eliminador de llamadas falsas.** Programa destinado a cancelar la atención de llamadas de cabina cuando no fuera detectado flujo de pasajeros en la misma.
- **Estacionamiento preferencial.** Programa destinado a optimizar la atención de las llamadas a través del posicionamiento estratégico de la cabina en el piso más adecuado a las características del tráfico del edificio.
- **Operación de bomberos.** Programa destinado en caso de emergencia en el edificio (incendio, terremoto, etc.), a comandar la cabina para el piso principal de salida y allí permanecer de puertas abiertas, permitiendo su recuperación solamente por personal especializado.
- **Seguridad electrónica de puertas MEMCO 2011.** Sistema electrónico a través de malla infrarroja que detecta la obstrucción al cierre de sensores infrarrojos activos para la detección de personas u objetos sin que estos toquen en la seguridad de la puerta, y caso eso ocurra es comandada la reapertura automática de las puertas.
- **TK VISION.** Controlador por computadora del elevador.
- **KIT DE REPUESTOS.** Consiste en un conjunto de nylons de puerta de cabina, nylons corrediza de cabina.

**Cuadro de comandos:** Automático colectivo selectivo ascendente y descendente. Controlador lógico programable ST 5100/DVY con memoria de programa software, responsable por la lógica operacional y de seguridad del ascensor, que integrado a otros productos de la línea ST forman un sistema modular con arquitectura distribuida y reconfigurable. Entre sus principales funciones se encuentran el manejo de: motor de tracción; atención de las demandas de cabina y pisos y registros de las mismas; lectura de la posición real del ascensor; control de aceleración, velocidad, desaceleración, nivelación y parada; sistemas periféricos de señalización; control de puertas; control de seguridades.

**Sistemas de seguridad:**

**Puertas de Pavimento:** Cerradura electrónica y mecánica especial instalada en cada sistema de apertura en las puertas de piso y conectadas en serie, supervisa todos los movimientos de las puertas y estado en que se encuentran, la misma habilita la apertura solo en compañía de la puerta de cabina, en caso que una de las puertas sea abierta y la cabina se encuentre en movimiento, ocurre una interrupción de alimentación ocasionando la parada inmediata del elevador, como también estando la cabina estacionada en algún piso con las puertas abiertas, no habilita el movimiento de la cabina aun existiendo llamadas registradas.

**Dispositivo de Cabina:** El aparato de seguridad actúa en el caso de que exista exceso de velocidad de la cabina en descenso, detectado por el regulador de velocidad y haciendo que la cabina quede trabada en el lugar que se encuentra, por medio de paracaídas progresivos instalados en la base de cabina y llegando hasta las guías. Los cabos de tracción como los del regulador de velocidad son desarrollados exclusivamente por ThyssenKrupp para ascensores, proyectados y dimensionados con factores de extrema seguridad, de por lo menos 15 veces a la cabina totalmente llena.

**Regulador de velocidad progresivo en sala de máquinas:** Tiene como finalidad monitorear la velocidad de desplazamiento de la cabina, si la misma sobrepasa la velocidad nominal para la cual el equipo está configurada, ocurre el accionamiento de un dispositivo especial que acciona el freno de la máquina a tracción, si a pesar de ello la cabina no para totalmente, se acciona el dispositivo de cabina.

**Sensor térmico de motor:** Sistema que protege el bobinado del motor, para casos de sobrecalentamiento, por medio de un módulo electrónico térmico que desliga el mismo y lo protege.

**Ducto del elevador:** Dispositivos de seguridad localizados en los extremos del ducto del elevador, actúan deteniendo la cabina cuando está se encuentra en uno de los pisos extremos de parada.

**Amortiguadores en el pozo:** Poseen un sistema mecánico de amortiguadores que evitan que la cabina llegue hasta el fondo del pozo, ofreciendo confort inclusive para casos de emergencia, a este

acompaña un controlador de tensión y ruptura del limitador de velocidad.

**Señalización de comando:** A través del sistema electrónico con emisor permanente a placas fijas estáticas a lo largo del recorrido, eliminando ajustes de las mismas. Limitadores en los finales del recorrido.

**Sala de máquinas:** En la parte superior del ducto.

**Fuerza motriz:** 380/220V 50 Hz. Neutro y puesta a tierra rígida.

**Tensión:** El funcionamiento normal de los ascensores está asegurado entre los siguientes límites de tensión de la red, medidas en la sala de máquinas y sobre corriente de partida: +/- 10% de la tensión nominal.

#### 1.1.4 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Se define de esta forma a las acciones que deben ser realizadas en los equipos de manera a garantizar la vida útil de los mismos y de esta forma evitar inconvenientes o fallas en los sistemas. El alcance de los trabajos para cada una de las instalaciones y/o equipos, están indicados en los Manuales de Mantenimiento del fabricante y el de Instrucciones dadas por los Instaladores.

Este servicio será realizado cada vez que la Convocante así lo requiera durante el periodo que dure el contrato, este pedido se realizara a través de una orden de servicio, el proveedor realizará los trabajos de verificación establecidos en la planilla de mantenimiento en cada uno de los equipos y posterior a esto entregará la planilla con el informe correspondiente a la dependencia de Obras Civiles de la Circunscripción o a la dependencia que designe el Consejo de Administración.

Algunos de los trabajos que contempla este mantenimiento preventivo son: lubricación de las guías, ajustes y control de estado de todos los componentes mecánicos, eléctricos, electrónicos e hidráulicos del Ascensor, así como la inspección de las suspensiones y sistema de seguridad.

También se tendrán que hacer los trabajos de apriete de bornes tantos de las protecciones eléctricas y controladores, limpieza de las guías de las puertas de piso, limpieza del pozo y verificación del estado del buffer, amortiguador.

Los trabajos de mantenimiento preventivo siempre serán acompañados y verificados por los funcionarios de la Sección de Obras Civiles, quienes tienen que firmar las planillas aprobando los trabajos que se realicen en cada evento.

#### 1.1.5 MANTENIMIENTO REPARADOR Y O CORRECTIVO

Se denomina de esta forma a las acciones que deben ser realizadas para corregir fallas surgidas en las Instalaciones como consecuencia del uso, fenómenos atmosféricos (tormentas, rayos, etc.), variaciones de tensión eléctrica, etc. El contratista en su informe deberá aclarar los motivos que ocasionaron el problema, a fin de demostrar o no que los mismos se hayan debido a negligencias en la ejecución del mantenimiento preventivo.

En caso de surgir alguna avería, problema o falla visiblemente detectable o el simplemente funcionamiento defectuoso de alguno de los equipos, la Convocante solicitará una asistencia técnica inmediata al proveedor, quien en un plazo no mayor a un día deberá presentarse en el edificio del Palacio de Justicia de Encarnación, realizar la revisión técnica e informe de la situación detectada con la remisión del presupuesto del servicio de reparación con provisión de repuestos y mano de obra, para la correspondiente remisión de la Orden de Servicio (correspondiente al ítem de reparación correctiva).

El Proveedor no podrá realizar ningún cambio o modificación en los equipos sin la autorización previa de la Convocante y la remisión de la correspondiente Orden de Servicio, que será entregada al proveedor de manera personal o remitida a la dirección de correo electrónico declarada en el Formulario de Oferta del proveedor deberá revisar diariamente el correo electrónico declarado a los efectos de darse por notificado; entendiendo que los plazos se computaran desde el día siguiente a la fecha de remisión de las comunicaciones y notificaciones, sin necesidad de contar con acuse de recibo.

Los trabajos de reparación o provisión de repuestos, estarán sujetos a la presentación previa de presupuesto por parte del proveedor y aprobación correspondiente por parte de la convocante.

El plazo de mantenimiento preventivo y reparación no podrá sobrepasar los 10 días corridos posteriores a recibir la orden de servicio; salvo situaciones debidamente justificadas por parte del proveedor.

Los trabajos de mantenimiento correctivo tendrán un plazo máximo de 20 días corridos contados desde el siguiente día la notificación de la orden de servicio.

Una vez concluidos los trabajos la empresa presentara un informe técnico detallando el trabajo realizado, además los repuestos cambiados deberán ser entregados al Administrador de Contrato para la verificación por parte de la Sección Obras Civiles. Los repuestos cambiados permanecerán por el plazo de 10 días desde la entrega de los mismos y después serán desechados.

En el caso de reclamo de urgencia por mal funcionamiento o falla de alguno de los componentes de los ascensores el Administrador de Contrato emitirá una orden de Inspección la cual será remitida vía correo electrónico con lo cual se dará inicio a los trabajos y luego se regularizaran las demás documentaciones.

Los trabajos deberán realizarse in situ en la sede del Palacio de Justicia de Encarnación, también el Proveedor responderá por la garantía del servicio prestado en dicho periodo, sin cargo alguno para la Convocante.

**En el marco de este mantenimiento reparador o correctivo deberán ser ejecutadas dos tipo de acciones:**

##### Intervenciones Previstas

Se realizarán reparaciones y cambios programados de piezas, componentes o repuestos, por vencimiento en su vida útil o porque hayan evidenciado fallas de funcionamiento detectadas durante el proceso de verificación de rutina. En estos casos el proveedor deberá solicitar la aprobación de la realización de los trabajos dentro del informe elevado a la convocante, para lo cual deberá describir detalladamente las características de las piezas o repuestos a ser cambiados así como los motivos que ocasionan dicho cambio, una vez aprobada por la convocante se procederá a emitir la orden de servicio para la ejecución del trabajo. **Intervenciones No Previstas**

Son las acciones surgidas como consecuencia de fallas detectadas en el sistema, fuera de las intervenciones de rutina. Están considerados en este concepto los reclamos planteados por la Convocante por causa de problemas surgidos durante el uso de las instalaciones. Según la gravedad de los reclamos realizados puede surgir la necesidad de realizar acciones inmediatas, para lo cual el proveedor deberá prever mecanismos, medios y procedimientos de rápida ejecución. En casos que una acción no prevista se considere no urgente, podrá ser derivada la solución a los días normales de visita.

La determinación del grado de urgencia o rapidez con la cual deban ser realizadas las acciones, así como la autorización para el cambio de piezas o repuestos a ser utilizados en las intervenciones, deberán ser debidamente autorizadas por la convocante.

#### 1.1.6 COSTO DE LOS TRABAJOS

En la Oferta ya debe estar incluida la Mano de Obra de los profesionales y técnicos relacionados a los trabajos de Mantenimiento y los materiales de uso frecuente. La Mano de Obra especializada para realizar reparaciones muy especiales en los equipos que no están incluidas en la planilla o los repuestos que no fueron contemplados en la planilla, pueden ser considerados como adicionales, con la aprobación previa de La Convocante, tras la presentación de un presupuesto. En estos casos se deberán presentar con antelación a la Convocante, las propuestas junto a los respectivos presupuestos para su aprobación y para que la misma indique cual será el proceso para adquisición de estos servicios adicionales.

##### MULTA POR INCUMPLIMIENTO

Una vez que el Administrador de Contrato o el Jefe de la Sección de Obras Civiles haya realizado la comunicación del reclamo de urgencia vía correo electrónico a la empresa adjudicada y el técnico asignado no acudiera a la Circunscripción Judicial dentro del plazo de 1 día, se aplicara una multa equivalente a 1 (un) jornal diario por cada día de atraso.

## 2. INTERVENCIONES ORDINARIAS

Se define a todas las acciones de Mantenimiento Preventivo y Reparador que se deben realizar en las jornadas y frecuencias de trabajos preestablecidas. La intervención ordinaria durante la vigencia del contrato de Mantenimiento será por evento. La predeterminación de frecuencias y jornadas de ejecución de trabajos no es limitativa. En casos que el Contratista no pueda concluir los trabajos necesarios en las condiciones indicadas en estas especificaciones técnicas, está obligado a aumentar el tiempo de trabajo sin generar compromiso adicional al Comitente.

### 2. GARANTÍA

Se garantizarán los servicios de reparaciones, los repuestos utilizados y la mano de obra, por el periodo de 12 meses, contados a partir de la recepción de cada trabajo de reparación.

Se responderá por la garantía del servicio prestado en dicho periodo, sin cargo alguno para la Institución. Se prestará asistencia técnica (in situ) por cuenta de la garantía del servicio, en un plazo máximo de dos días contados desde la correspondiente notificación.

### 3. INFORMES

#### 1. PLANILLAS

- Planilla de Mantenimiento. Cuando se realice el mantenimiento preventivo el técnico designado por el proveedor completara la planilla de mantenimiento que serán similares al modelo del presente llamado, deberán ser refrendadas por el encargado de la Oficina de Obras Civiles una vez concluido el trabajo.

## D. PLAN Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS

- La firma que resultare adjudicada en el presente procedimiento de contratación, obligatoriamente deberá realizar los servicios en un plazo no mayor a diez días corridos desde el siguiente día de la notificación de la Orden de Servicio (remisión vía Fax, correo electrónico, entrega en forma personal en las oficinas de la firma adjudicada o retiro de la Orden de Servicio del Departamento Administrativo de la Circunscripción), cuando se trate de Mantenimientos Preventivos.
- Los trabajos de mantenimiento correctivo tendrán un plazo máximo de 20 días corridos, contados desde el siguiente día de la notificación de la orden de servicio.
- La empresa adjudicada deberá presentar al Administrador de Contrato la lista de técnicos asignados para realizar dichos trabajos en plazo máximo de 7 (siete) días hábiles luego de la firma del contrato. De sufrir cambios dicha lista la empresa deberá presentar las modificaciones dentro del plazo de un día posterior a la modificación de la misma.



- d. El Proveedor del Servicio deberá tener capacidad para atender los reclamos durante las 24 horas del día durante el tiempo que dure el contrato, a través de sistemas de comunicación permanente (radio, teléfono celular, etc.), para intervenir a través de sus técnicos en cualquier momento que las circunstancias así lo ameriten.
- e. El Proveedor deberá tener una dotación adecuada de personal, equipos, herramientas y materiales para lograr los objetivos con eficiencia. Y tener una dotación de personal en la ciudad de Encarnación para una intervención inmediata cuando sea necesario.
- f. El Proveedor del Servicio desempeñará sus funciones bajo la supervisión de la Sección de Obras Civiles, Patrimonio, Control y Seguimiento y la oficina de Administración de Contratos o los funcionarios que designe el Consejo de Administración.
- g. Los personales del Contratista deberán obligatoriamente vestir uniformes con el logo distintivo de la empresa, cascos, zapatos adecuados y todos los elementos de seguridad personal que requieran durante cada intervención dentro del edificio.
- h. El Contratista deberá precautelar la seguridad de las personas en la zona de trabajo, por lo que deberá prever las señalizaciones y protecciones a fin de evitar accidentes durante el periodo que duren las tareas, y de conformidad a las normativas vigentes
  - a. Una vez terminados los trabajos de Mantenimiento Preventivo y/o Reparador, el Contratista deberá proceder a la limpieza del área de trabajo dejando los ambientes impecables para el uso.
  - j. Cualquier accidente que sobreviniere como consecuencia de la ejecución de los trabajos contratados, al personal o a terceros o a los bienes de la Contratante, será de única y exclusiva responsabilidad del Contratista.
  - k. El Contratista es el único responsable de proveer de seguro médico, seguro de vida y otros que sean necesarios a su personal por el tiempo que dure el contrato.
- ax. Los trabajos de mantenimiento preventivo y reparador deberán realizarse durante o después del horario de oficina (7:00 hs a 13:00 hs), a criterio de la Contratante, dependiendo de los servicios afectados. Para efecto, el Contratista deberá coordinar los trabajos con los funcionarios responsables de la Institución.
- all. El lugar de trabajo será en la ciudad de Encarnación.

**Observación:** Para el computo de plazos, será considerada desde el día siguiente a la notificación del pedido de los trabajos (orden de trabajo)

Considerando la modalidad del proceso, contrato abierto, plurianual, para una mejor ejecución contractual, se utilizará orden de trabajo internos a ser emitida por la contratante. -

## De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

## Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de prestación, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad	Lugar de entrega del servicio	Fecha(s) final(es) de entrega
1	Mantenimiento Preventivo de un Ascensor con capacidad para 18 personas kg. Ascensores	Unidad	1		
2	Mantenimiento Preventivo de un Ascensor con capacidad para 6 personas kg. Ascensores	Unidad	1		
3	Mantenimiento Correctivo - Aceite 140 X 950 CC	Unidad	1		
4	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra-Aceite 140 X 950 CC	Unidad	1		
5	Mantenimiento Correctivo - Actualizacion de Software	Unidad	1		
6	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Actualizacion de software	Unidad	1		
7	Mantenimiento Correctivo - Amplificador de carga	Unidad	1		
8	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Amplificador de carga	Unidad	1		
9	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Asistencia Técnica	Unidad	1		
10	Mantenimiento Correctivo - Barrera Electrónica de Puerta Menco	Unidad	1		
11	Mantenimiento Correctivo - Bateria de cabina para luces de emergencia	Unidad	1		
12	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Bateria de cabina para luces de emergencia.	Unidad	1		
13	Mantenimiento Correctivo - Bobina de freno EM -33 - 115 V	Unidad	1		
14	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Bobina de freno EM-33-115V	Unidad	1		
15	Mantenimiento Correctivo - Boton abre puerta Stepc	Unidad	1		
16	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Boton abre puerta Stepc	Unidad	1		
17	Mantenimiento Correctivo - Boton cierra puerta	Unidad	1		
18	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Boton cierra puerta	Unidad	1		
19	Mantenimiento Correctivo - Boton de Llamada Soft Press	Unidad	1		
20	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Boton de llamada Soft Press	Unidad	1		
21	Mantenimiento Correctivo - Boton Sep-c iluminacion roja	Unidad	1		

22	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Boton Sep-c iluminacion roja	Unidad	1
23	Mantenimiento Correctivo - Boton seta con iluminación	Unidad	1
24	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Boton seta con iluminación	Unidad	1
25	Mantenimiento Correctivo - Boton Sobe Soft Press	Unidad	1
26	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Boton Sobe Soft Press	Unidad	1
27	Mantenimiento Correctivo - Boton step con iluminacion roja	Unidad	1
28	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Boton step con iluminacion roja	Unidad	1
29	Mantenimiento Correctivo - Botonera de pasillo ascensor inferior	Unidad	1
30	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Botonera de pasillo ascensor inferior	Unidad	1
31	Mantenimiento Correctivo - Brazo Accion	Unidad	1
32	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- brazo accion	Unidad	1
33	Mantenimiento Correctivo - Cable de maniobra 18x0,75	Unidad	1
34	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Cable de maniobra 18x0,75	Unidad	1
35	Mantenimiento Correctivo - Cambio de cabos de traccion	Unidad	1
36	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Cambio de cabos de traccion	Unidad	1
37	Mantenimiento Correctivo - Campana Electronica	Unidad	1
38	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Campana Electronica	Unidad	1
39	Mantenimiento Correctivo - Celula carga	Unidad	1
40	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Celula carga	Unidad	1
41	Mantenimiento Correctivo - Conjunto iluminacion cabina	Unidad	1
42	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Conjunto iluminacion cabina	Unidad	1
43	Mantenimiento Correctivo - Conjunto Iluminacion Led	Unidad	1
44	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Conjunto iluminacion Led	Unidad	1
45	Mantenimiento Correctivo - Conjunto luminaria circular	Unidad	1
46	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Conjunto luminaria circular	Unidad	1
47	Mantenimiento Correctivo - Conjunto Modulo LLC	Unidad	1
48	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Conjunto Modulo LLC	Unidad	1
49	Mantenimiento Correctivo - Conjunto repetidor	Unidad	1
50	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Conjunto repetidor	Unidad	1
51	Mantenimiento Correctivo - Conjunto repetidor de derivacion	Unidad	1
52	Mantenimiento Correctivo - Mnao de Obra- Conjunto repetidor de derivacion	Unidad	1
53	Mantenimiento Correctivo - Conjunto repetidor de QC	Unidad	1
54	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Conjunto repetidor de QC	Unidad	1
55	Mantenimiento Correctivo - Contacto auxiliar	Unidad	1
56	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Contacto auxiliar	Unidad	1
57	Mantenimiento Correctivo - Contacto de puerta	Unidad	1
58	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Contacto de puerta	Unidad	1
59	Mantenimiento Correctivo - Contacto de trinco "AC-AL"	Unidad	1
60	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Contacto de trinco "AC-AL"	Unidad	1
61	Mantenimiento Correctivo - Contacto eléctrico AC	Unidad	1
62	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Contacto eléctrico AC	Unidad	1
63	Mantenimiento Correctivo - Contacto microrutor M3L 15Ax250V	Unidad	1
64	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Contacto microrutor M3L 15Ax250V	Unidad	1
65	Mantenimiento Correctivo - Contador de Pulso FDN -LITE	Unidad	1
66	Mantenimiento Correctivo - Mano de obra- Contador de Pulso FDN -LITE	Unidad	1



67	Mantenimiento Correctivo - Contadora auxiliar 24Vcc 6A 1NF	Unidad	1
68	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Contadora auxiliar 24 Vcc 6 A 1 NF	Unidad	1
69	Mantenimiento Correctivo - Correa Sincronizada (Estrias)	Unidad	1
70	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Correa sincronizada (Estrias)	Unidad	1
71	Mantenimiento Correctivo - Correa sincronizada de puerta	Unidad	1
72	Mantenimiento Correctivo - Corrediza EM "X" p/puerta	Unidad	1
73	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Corrediza EM "X" p/ puerta	Unidad	1
74	Mantenimiento Correctivo - Dispositivo de arrastre	Unidad	1
75	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Dispositivo de arrastre	Unidad	1
76	Mantenimiento Correctivo - Eje p/ Maquina EM 33	Unidad	1
77	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Eje p/ Maquina EM 33	Unidad	1
78	Mantenimiento Correctivo - Etiqueta EP Boton STEP-C	Unidad	1
79	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Etiqueta EP Boton STEP-C	Unidad	1
80	Mantenimiento Correctivo - Etiqueta PB Boton STEP-C	Unidad	1
81	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Etiqueta PB Boton STEP-C	Unidad	1
82	Mantenimiento Correctivo - Etiqueta Prohibido FUMAR	Unidad	1
83	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Etiqueta Prohibido Fumar	Unidad	1
84	Mantenimiento Correctivo - Filtro RCD 100R (100NF/6D10)	Unidad	1
85	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Filtro RCD 100R (100NF/6D10)	Unidad	1
86	Mantenimiento Correctivo - Fuente llaveada de 24 volt, en cuadro de comando.	Unidad	1
87	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Fuente llaveada de 24 volt, en cuadro de comando.	Unidad	1
88	Mantenimiento Correctivo - Fusible U-R 36Ax500V	Unidad	1
89	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Fusible U-R 36Ax500V	Unidad	1
90	Mantenimiento Correctivo - Fusible U-R 63 A 500V	Unidad	1
91	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Fusible U-R 63 A 500V	Unidad	1
92	Mantenimiento Correctivo - Fusible U-R 63Ax500V faca	Unidad	1
93	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Fusible U-R 63Ax500V faca	Unidad	1
94	Mantenimiento Correctivo - Fusible U-R 80Ax500V c/rosca T1	Unidad	1
95	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Fusible U-R 80Ax500V c/rosca T1	Unidad	1
96	Mantenimiento Correctivo - Fusible U-R 80Ax500V-faca	Unidad	1
97	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Fusible U-R 80Ax500V-faca	Unidad	1
98	Mantenimiento Correctivo - Iman Flexible 5X15X300	Unidad	1
99	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Iman Flexible 5X15X300	Unidad	1
100	Mantenimiento Correctivo - Indicador TK921 Plus SF2 Horizontal	Unidad	1
101	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Indicador TK921 Plus SF2 Horizontal	Unidad	1
102	Mantenimiento Correctivo - Indicador TK-99HS 2 Digitos	Unidad	1
103	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Indicador TK-99HS 2 Digitos	Unidad	1
104	Mantenimiento Correctivo - Indicador TK-921 Plus SF2 Inoxidable	Unidad	1
105	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Indicador TK-921 Plus SF2 Inoxidable	Unidad	1
106	Mantenimiento Correctivo - Indicador TK-921 SF2 Horizontal	Unidad	1
107	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Indicador TK-921 SF2 Horizontal	Unidad	1
108	Mantenimiento Correctivo - Indicador TK-XXI SFII	Unidad	1
109	Mantenimiento Correctivo - Mano de obra- Indicador TK-XXI SFII	Unidad	1
110	Mantenimiento Correctivo - Interruptor SY-4-029	Unidad	1
111	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Interruptor SY-4-029	Unidad	1

Ø En caso de surgir algu  
detectable o el simplem  
alguno de los equipos, li  
técnica inmediata al pro  
día (24 horas) deberá pr  
Justicia de Encarnación,

112	Mantenimiento Correctivo - Inversor puerta 220V puerta simple	Unidad	1	Los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo deberán realizarse en el edificio del Palacio de Justicia de Encarnación, durante o después del horario de oficina (7:00 hs a 13:00 hs), a criterio de la Contratante, dependiendo de los servicios afectados. Para efecto, el Contratista deberá coordinar los trabajos con los funcionarios responsables de la Institución.	la situación detectada o servicio de reparación o para la correspondiente (correspondiente al ítem
113	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Inversor puerta 220V puerta simple	Unidad	1		
114	Mantenimiento Correctivo - Llave Auxiliar 1 NF 110 VCC	Unidad	1		
115	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Llave Auxiliar 1 NF 110 VCC	Unidad	1		
116	Mantenimiento Correctivo - Llave de limite	Unidad	1	Ø El plazo de mantenimiento no deberá sobrepasar los 10 días hábiles de servicio; salvo situación que lo requiera el proveedor.	Ø Los trabajos de mantenimiento no deberán sobrepasar los 10 días hábiles de servicio.
117	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Llave de limite	Unidad	1		
118	Mantenimiento Correctivo - Llave de reversion limite E	Unidad	1		
119	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Llave de reversion limite E	Unidad	1		
120	Mantenimiento Correctivo - Llave electronica con modulo	Unidad	1	Ø Para el computo de plazo de ejecución de los trabajos siguientes a la notificación de inicio de trabajo)	
121	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Llave electronica con modulo	Unidad	1		
122	Mantenimiento Correctivo - Llave limite N° 1 (subida)	Unidad	1		
123	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Llave limite N° 1 (subida)	Unidad	1		
124	Mantenimiento Correctivo - Luminaria Led cuadrada	Unidad	1		
125	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Luminaria Led cuadrada	Unidad	1		
126	Mantenimiento Correctivo - Modulo Boton Baja SF2	Unidad	1		
127	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Modulo Boton Baja SF2	Unidad	1		
128	Mantenimiento Correctivo - Modulo Boton Auto - Iluminado	Unidad	1		
129	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Modulo Boton Auto - Iluminado	Unidad	1		
130	Mantenimiento Correctivo - Modulo Botonera MSPM	Unidad	1		
131	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Modulo Botonera MSPM	Unidad	1		
132	Mantenimiento Correctivo - Módulo Macbmaquina de traccion	Unidad	1		
133	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Módulo Macbmaquina de traccion	Unidad	1		
134	Mantenimiento Correctivo - Módulo MCINVSSL	Unidad	1		
135	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Módulo MCINVSSL	Unidad	1		
136	Mantenimiento Correctivo - Modulo Mcinv6sl	Unidad	1		
137	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Modulo Mcinv6sl	Unidad	1		
138	Mantenimiento Correctivo - Modulo Mcp8	Unidad	1		
139	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Modulo Mcp8	Unidad	1		
140	Mantenimiento Correctivo - Motor OP. WEG para cabina	Unidad	1		
141	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Motor OP. WEG para cabina	Unidad	1		
142	Mantenimiento Correctivo - Nylon corredica-guia T160/161/163	Unidad	1		
143	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Nylon corredica-guia T160/161/163	Unidad	1		
144	Mantenimiento Correctivo - Nylon corrediza puerta espiga corta	Unidad	1		
145	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Nylon corrediza puerta espiga corta	Unidad	1		
146	Mantenimiento Correctivo - Nylon p/ corredica-guia T 3	Unidad	1		
147	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Nylon p/ corredica-guia T 3	Unidad	1		
148	Mantenimiento Correctivo - Nylon p/ corredica-guia T160-161	Unidad	1		
149	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Nylon p/ corredica-guia T160-161	Unidad	1		
150	Mantenimiento Correctivo - Nylon p/ corrediza-guia T3-160-161	Unidad	1		
151	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Nylon p/ corrediza-guia T3-160-161	Unidad	1		
152	Mantenimiento Correctivo - Paleta de contacto de puerta	Unidad	1		
153	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Paleta de contacto de puerta	Unidad	1		
154	Mantenimiento Correctivo - Placa COP-3	Unidad	1		
155	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Placa COP-3	Unidad	1		
156	Mantenimiento Correctivo - Placa electronica INVI 5	Unidad	1		

157	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Placa electronica INVI 5	Unidad	1
158	Mantenimiento Correctivo - Polea de maquina de traccion	Unidad	1
159	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Polea de maquina de traccion	Unidad	1
160	Mantenimiento Correctivo - Resistencia 160W-10 OHMS	Unidad	1
161	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Resistencia 160W-10 OHMS	Unidad	1
162	Mantenimiento Correctivo - Resistencia 160W-470HMS	Unidad	1
163	Mantenimiento Correctivo - Mao de Obra- Resistencia 160W-470HMS	Unidad	1
164	Mantenimiento Correctivo - Resistor 8R/10R/12R-2KW-380W	Unidad	1
165	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Resistor 8R/10R/12R- 2KW-380W	Unidad	1
166	Mantenimiento Correctivo - Resorte 800	Unidad	1
167	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Resorte 800	Unidad	1
168	Mantenimiento Correctivo - Rolete	Unidad	1
169	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Rolete	Unidad	1
170	Mantenimiento Correctivo - Rolete Diametro 34X18	Unidad	1
171	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Rolete Diametro 34X18	Unidad	1
172	Mantenimiento Correctivo - Rolete Diámetro 61X17	Unidad	1
173	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Rolete Diámetro 61X17	Unidad	1
174	Mantenimiento Correctivo - Rolette Nylon Negro	Unidad	1
175	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Rolette Nylon Negro	Unidad	1
176	Mantenimiento Correctivo - Selladura Tapa de maquina	Unidad	1
177	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Selladura Tapa de maquina	Unidad	1
178	Mantenimiento Correctivo - Sensor Magnetico NAM NPX	Unidad	1
179	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Sensor Magnetico NAM NPX	Unidad	1
180	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Tensado de cabo	Unidad	1
181	Mantenimiento Correctivo - Termostato TKE	Unidad	1
182	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Termostato TKE	Unidad	1
183	Mantenimiento Correctivo - Transformador Monofasico 220VA - 50HZ	Unidad	1
184	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Transformador Monofasico 220VA - 50HZ	Unidad	1
185	Mantenimiento Correctivo - Transformador 220 - 380 V	Unidad	1
186	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Transformador 220 - 380 V	Unidad	1
187	Mantenimiento Correctivo - Transformador 220 V	Unidad	1
188	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Transformador 220 V	Unidad	1
189	Mantenimiento Correctivo - Transformador 380 a 18V	Unidad	1
190	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Transformador 380 a 18V	Unidad	1
191	Mantenimiento Correctivo - Transformador 380-220	Unidad	1
192	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Transformador 380-220	Unidad	1
193	Mantenimiento Correctivo - Transformador 380Va	Unidad	1
194	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Transformador 380Va	Unidad	1
195	Mantenimiento Correctivo - Transformador 380Vc	Unidad	1
196	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Transformador 380Vc	Unidad	1
197	Mantenimiento Correctivo - Transformador monof tipo 110/220 50	Unidad	1
198	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Transformador monof tipo 110/220 50	Unidad	1
199	Mantenimiento Correctivo - Transformador monof. 374 Vamp	Unidad	1
200	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Transformador monof. 374 Vamp	Unidad	1
201	Mantenimiento Correctivo - Transformador Trifasico "SEMICRON"	Unidad	1

202	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Transformador Trifasico "SEMICRON"	Unidad	1
203	Mantenimiento Correctivo - Transformador Trifasico 165VA - TR-31	Unidad	1
204	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Transformador Trifasico 165VA - TR-31	Unidad	1
205	Mantenimiento Correctivo - Transformador trifasico 460 VA	Unidad	1
206	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Transformador trifasico 460 VA	Unidad	1
207	Mantenimiento Correctivo - Transformador Trifasico LAB	Unidad	1
208	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Trinco Llave Triangulo AC F 30	Unidad	1
209	Mantenimiento Correctivo - Trinco Llave Triangulo AC F 30	Unidad	1
210	Mantenimiento Correctivo - Manod e Obra- Trinco Llave Triangulo AC F 30	Unidad	1
211	Mantenimiento Correctivo - Unidad de Potencia IGBT 7,5 KW (380V)	Unidad	1
212	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Unidad de Potencia IGBT 7,5 KW (380V)	Unidad	1
213	Mantenimiento Correctivo - Unidad IGBT 11 KW (380)	Unidad	1
214	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Unidad IGBT 11 KW (380)	Unidad	1
215	Mantenimiento Correctivo - Unidad IGBT 15 KW (380)	Unidad	1
216	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Unidad IGBT 15 KW (380)	Unidad	1
217	Mantenimiento Correctivo - Unidad IGBT 19 KW (380)	Unidad	1
218	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Unidad IGBT 19 KW (380)	Unidad	1
219	Mantenimiento Correctivo - Unidad IGBT 380V	Unidad	1
220	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Unidad IGBT 380V	Unidad	1
221	Mantenimiento Correctivo - Unidad IGBT 380V-57A 8KHZ	Unidad	1
222	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Unidad IGBT 380V-57A 8KHZ	Unidad	1
223	Mantenimiento Correctivo - Ventilador - FAN 220	Unidad	1
224	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Ventilador - FAN 220	Unidad	1
225	Mantenimiento Correctivo - Ventilador Axial	Unidad	1
226	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Ventilador Axial	Unidad	1
227	Mantenimiento Correctivo - Ventilador Centrifugo 127/220V	Unidad	1
228	Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra- Ventilador Centrifugo 127/220V	Unidad	1

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Conformidad	Nota de Conformidad	Eventual, al término de la ejecución de cada orden de servicio.-

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
  - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
  - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

### Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

### Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

#### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

#### 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

### Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

### Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

treinta (30) días calendarios adicionales al fin del plazo de la vigencia contractual

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: Una vez recibida la transferencia bancaria(pago), el proveedor deberá presentar RECIBO DE DINERO con las formalidades respectivas(a coordinar), al departamento de tesorería en un periodo no mayor de 15(quince) días. Ante el incumplimiento, se procederá a iniciar tramitación correspondiente a la ejecución a la garantía de cumplimiento de contrato.

Contar con la Lic. Pilar Royg tel: (071)- 2192868 correo electrónico: ml\_Royg@pj.gov.py

Considerando que el proceso de referencia es Plurianual. Los pagos correspondientes al Ejercicio Fiscal 2.025, estarán supeditada a la disponibilidad de créditos Presupuestarios aprobados y a la asignación del Plan Financiero Institucional acorde al Presupuesto General de la Nación art. 44 de la Ley N.º: 7021/22 De Suministro y Contrataciones Públicas. -

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.



## Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

el reajuste serán los siguientes:  
El precio de los servicios facturados se reajustará durante el periodo de ejecución del contrato, a partir de una variación significativa de precios ocurrida en la economía nacional, que será medida a través del Índice de Precios al Consumo, publicado por el Banco Central del Paraguay, en una relación porcentual igual o mayor al 15% (quince por ciento) del mencionado Índice acumulado a partir de la fecha de presentación de la Oferta.  
Los ajustes deberán corresponder al periodo o mes de prestación de servicios y aplicados sobre el importe facturado y presentado para su pago.  
El precio del contrato será reajustable, conforme a la siguiente fórmula:  
$$A = P \times I.I.B.C.P$$
  
15%  
Dónde:  
A= Precio ajustado de los servicios facturados.  
P= Precio facturado de los servicios ofertados.  
I.I.B.C.P. = Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay.  
15% (quince por ciento) = Mínimo necesario para reajuste del precio.  
No se reconocerá reajuste de precios si el Proveedor se encuentra atrasado respecto a la prestación de los servicios o la Contratante haya podido constatar fehacientemente que el Proveedor se encuentra en incumplimiento de las obligaciones patronales de seguridad social.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,05 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

## Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

#### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

#### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

#### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

## Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Poder Judicial.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De Arbitraje y Mediación" y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

### **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

## MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

## FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

