

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (DNIT)
Gerencia General de Aduanas**

Nombre de la Licitación:

**GARANTIA DE ESCANER MOVILES DE LA MARCA
SMITH DETECTION**
(versión 2)

ID de Licitación:

441470



Modalidad:

CVE con difusión previa

Publicado el:

12/06/2024

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°
7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	441470	Nombre de la Licitación:	GARANTIA DE ESCANER MOVILES DE LA MARCA SMITH DETECTION
Convocante:	Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (DNIT)	Categoría:	81000000 - Servicios basados en ingeniería investigacion y tecnologia
Unidad de Contratación:	Gerencia General de Aduanas	Tipo de Procedimiento:	CE - CVE con difusión previa

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Sistema de contrataciones publicas	Fecha Límite de Consultas:	13/06/2024 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Avda. Costanera esq. Rio Blanco, Edif. GGA Costanera, 3er. piso	Fecha de Entrega de Ofertas:	18/06/2024 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Avda. Costanera esq. Rio Blanco, Edif. GGA Costanera, 3er. piso	Fecha de Apertura de Ofertas:	18/06/2024 09:10

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	Carlos Martinez Sosa	Cargo:	Coordinador de la UOC
Teléfono:	4134172	Correo Electrónico:	carmartinez@aduana.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Asuncion, 11 de junio de 2024

ADENDA N° 1

- Se modifica la capacidad técnica, la sección de Requisitos de participación y criterios de evaluación.
- Se modifica la sección de Suministros requeridos - Especificaciones técnicas.

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Requisitos de participación y criterios de evaluación

- Capacidad Técnica

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Especificaciones técnicas - CPS

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:

<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/441470-garantia-escaner-moviles-marca-smith-detection/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una

autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Autorización del Fabricante como representante exclusivo para el Territorio Paraguayo, de Smiths Detection para proveer, instalar, reparar, comercializar repuestos, ofrecer servicio técnico preventivo, correctivo, otorgar garantía, capacitación, sobre todo equipo de fabricación de la marca indicada previamente. El documento debe encontrarse vigente, y con vencimiento por lo menos hasta el 31 de julio de 2026.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

no aplica

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.
2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte,

almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desgloce de composición de los precios, será:

1. Costos Directos: Mano de obra, materia prima, costos de producción, equipos y maquinarias, costo de bienes adquiridos, etc.
2. Costos Indirectos: gastos generales, gastos de administración, gastos financieros, etc.
3. Impuestos y Gravámenes: Cualquier impuesto aplicable sobre la venta de bienes y servicios, así como otros cargos gubernamentales.
4. Imprevistos y Contingencias: Una cantidad adicional reservada para imprevistos o cambios en el proyecto que pueda surgir durante su ejecución.
5. Utilidades y Ganancias: Un porcentaje o monto fijo que el proponente agrega al costo total para cubrir sus gastos operativos y obtener ganancias.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desgloce de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)

6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Ejercicios fiscales de los años: 2020; 2021 y 2022.

Para Contribuyentes de IRACIS/IRE: Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

A) Ratio de Liquidez: Activo corriente / Pasivo corriente: Deberá ser igual o mayor que 1 en promedio, en los tres (3) ejercicios fiscales requeridos

B) Endeudamiento: Pasivo total / Activo total: No deberá ser mayor a 0,80 mayor en promedio, en los tres (3) ejercicios fiscales en promedio, en los tres (3) ejercicios fiscales requeridos.

C) Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El Promedio en los últimos tres (3) ejercicios fiscales requeridos, no deberá ser negativo.

Para Contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE: Deberán cumplir el siguiente parámetro:

A) Eficiencia: (Ingreso/Egreso): Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los tres (3) ejercicios fiscales requeridos.

Para contribuyentes de IRP/ IRP RSP: Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

Eficiencia: Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los tres (3) ejercicios fiscales requeridos.

Para contribuyentes de exclusivamente IVA General : Deberán cumplir el siguiente parámetro respecto a los últimos seis (6) meses contados desde el mes anterior a la fecha de apertura de ofertas:

Eficiencia: Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los meses citados.

En caso de tratarse de un Consorcio, los índices financieros deberán ser cumplidos por cada uno de los integrantes.

La evaluación se realizará aplicando el sistema CUMPLE o NO CUMPLE.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- a. Fotocopias simples de Balances Generales y Cuadro de Estado de Resultados de los tres (3) ejercicios cerrados (2020, 2021 y 2022) para contribuyente de IRACIS/IRE.
- b. Fotocopias simples de Formularios 106 y 501 de los tres (3) ejercicios cerrados (2020, 2021 y 2022) para contribuyente de IRPC/IRE SIMPLE.
- c. Fotocopias simples de Formulario 104 IRP, Formulario 515 IRP-RSP de tres (3) ejercicios cerrados para contribuyentes del IRP/IRP-RSP.
- d. Fotocopias simples IVA General de los últimos 6 (seis) meses contados desde el mes anterior a la fecha de apertura de ofertas, para contribuyentes sólo del IVA General.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en mantenimiento y/o garantía de la marca Smiths Detections con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales u otros documentos, por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en el presente procedimiento de contratación, de los: últimos 3 años. Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año. 2021, 2022, 2023

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Los Técnicos asignados deben estar Certificados por fábrica como Operador y/o Visualizador y deberán contar con contrato laboral vigente con la firma oferente.
2. Certificado de habilitación vigente de la Autoridad Reguladora Radiológica y Nuclear (ARRN) de los Técnicos que deberán ser Trabajadores Ocupacionalmente Expuestos (TOE).
3. Autorización del Fabricante como representantes exclusivos para el Territorio Paraguayo, de Smiths Detection para proveer, instalar, reparar, comercializar repuestos, ofrecer servicio técnico preventivo, correctivo, otorgar garantía, capacitación, sobre todo equipo de fabricación de la marca indicada previamente, vigente y extendido por lo menos hasta junio de 2026.
4. Deberá contar con al menos 2 (dos) personales capacitados por la marca ofertada.
5. Deberá contar con experiencia comprobable en reparación y mantenimiento de los equipos solicitados.
6. Estatutos donde se acredite a la empresa como empresa de seguridad y venta de equipos electrónicos de seguridad.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- a) Certificado de fábrica y contrato
- b) Habilitación de Autoridad Reguladora Radiológica y Nuclear ARRn
- c) Autorización del fabricante
- d) Certificación de fábrica de dos técnicos calificados.
- e) Contrato o documento que avale los trabajos de mantenimiento o reparación sobre equipos
- f) Estatuto registrado como empresa de seguridad y equipos electrónicos de seguridad.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios

físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Sr. Juan Carlos Ojeda, Coordinador de la coordinacion de Control No Intrusivo
- Se trata de un proceso donde se realiza mantenimiento y garantía de los escanres de la GGA, para la lucha del contrabando y el narcotrafico.
- Sucesivo
- Se adapta a las marcas de los escaneres con que cuenta del GGA- DNIT

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

REQUISITOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS.

Garantía Local para Unidades Escáneres de la marca SMITHS DETECTION (de Alta y Baja Energía), Sistemas de Monitoreo (DMS), Sistemas de Seguridad Electrónica y Equipos, según las siguientes especificaciones técnicas, coberturas, condiciones generales y específicas.

*** OBJETO DE LA GARANTÍA.** Los bienes y servicios objeto de la GARANTIA LOCAL, son los que se indican a continuación:

Ítem	Descripción de los bienes y/o Servicios	Unidad de Medida	Cantidad
1	Garantía Local para la Unidad de Escáner Móvil de Alta Energía HCVM-3021 Serie #850558- Año 2007.	mes	24
2	Garantía Local para la Unidad de Escáner Móvil de Alta Energía HCVM-3021 Serie #851505- Año 2008.	mes	24
3	Garantía Local para la Unidad de Escáner Móvil de Baja Energía SCAN VAN 8585 Serie 121392-Año 2015	mes	24
4	Garantía Local para la Unidad de Escáner Fijo de Baja Energía HS 180180 Serie 127566- Año 2018.	mes	24
5	Garantía Local para la Unidad de Escáner Fijo de Baja Energía HS 6040 ds Serie 69643 año 2006.	mes	24
6	Garantía Local para el Sistema de Monitoreo DMS (Dataset Management System).	mes	24
7	Garantía Local para el CCTV + PCI de Scanner Alta energía / Móviles Serie 85105 y 850558.	mes	24
8	Garantía Local para la Unidad de Escáner Móvil de Alta Energía HCVM-T Serie 852301 año 2018 (Fecha de Inicio de cómputo Diciembre 2024)	mes	18

***VIGENCIA DE LA COBERTURA:** 24 (veinticuatro) meses para los ítems 1 al 7 y 18 (diez y ocho) meses para el ítem 8 contados a partir del día siguiente a la emisión de la orden de servicio respectiva, pudiéndose ser emitida órdenes de servicios por uno o varios ítems.

***LUGAR:** En el sitio de operación y/o en la sede de la CONTRATANTE, convenida y coordinada previamente, dentro del territorio nacional, de manera permanente 24/7 y/o según sea requerido.

***HORARIOS.**

- **Ordinario:** De 07:00 a 22:00- LUNES A VIERNES.

- **Extraordinario:** Según necesidad SÁBADOS, DOMINGOS Y FERIADOS como acompañamiento.

1. ALCANCE DE LA GARANTÍA LOCAL.

1.1 CONDICIONES GENERALES.

La GARANTÍA LOCAL tiene por objeto la prolongación de vida útil de los equipos de inspección no intrusiva de alta y baja energía de rayos X, utilizados en el control de contenedores, cargas, bultos y verificaciones en general, así como su buen desempeño. Durante su vigencia, dentro de las limitaciones y/o alcance de la cobertura, el PROVEEDOR LOCAL garantizará el funcionamiento óptimo de las UNIDADES y cualquier falla que impida el funcionamiento, deberá ser corregida en el menor tiempo posible.

Durante el tiempo de vigencia de la GARANTIA LOCAL los trabajos de mantenimientos preventivos serán realizados sin que ello implique interrupción de la operativa de la CONTRATANTE y serán calendarizados de forma a cumplir de manera estricta los tiempos establecidos por el FABRICANTE. Serán realizados los trabajos periódicos de inspección y verificación de uso, operación, funcionalidad y cumplimiento de protocolos de seguridad, incluyendo el soporte técnico de servicio de diagnóstico e intervención en casos de fallas o detección de averías, para su tratamiento y/o derivación al siguiente nivel, si corresponde.

Los mantenimientos preventivos abarcan los servicios locales que tienen contemplados los insumos y/o partes, que requieren de su recambio de rutina, para un buen funcionamiento del equipo.

Todos los servicios deberán realizarse según la recomendación del FABRICANTE de la UNIDAD, a través del PROVEEDOR LOCAL, con personal técnico de su staff, debidamente autorizado por el mismo y capacitado para dicho efecto, considerando que se trata de una UNIDAD altamente tecnológica, la cual, para realizar cualquier tipo de servicio técnico, requiere de la realización de un protocolo de seguridad, para cada subsistema a ser reparado o mantenido, para lo cual está capacitado únicamente el proveedor de la UNIDAD.

Todos los mantenimientos preventivos, relativos a la tecnología de Rayos X, y, sus subsistemas, serán realizados por el PROVEEDOR LOCAL.

El PROVEEDOR LOCAL deberá contar obligatoriamente con disponibilidad local de repuestos considerados de desgaste frecuente, aprobados por el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO. En caso de que se requiera repuestos y no se cuente con el stock, será pasible de penalización/multa.

Se deberá usar siempre repuestos genuinos directamente del representante o recomendado por el mismo con garantía, siendo este enunciado modificable únicamente con aprobación expresa del ADMINISTRADOR DE CONTRATO.

El enunciado anterior se extiende al caso de los servicios tercerizados con representación de marca local.

Las auditorías técnicas podrán ser realizadas en cualquier y todas las instancias de la ejecución del contrato por parte de la CONTRATANTE.

Las comunicaciones cursadas por la CONTRATANTE al PROVEEDOR LOCAL como OT (Orden de Trabajo), reportes de fallas y otros requerimientos/solicitudes, serán realizadas vía correo electrónico u otro canal de comunicación oficial a ser establecido por las partes al inicio de la relación contractual. Será total responsabilidad del PROVEEDOR LOCAL la revisión de dichos medios para la ejecución que iniciará a partir de la remisión y/o envío del acuse de recibo de la comunicación.

El PROVEEDOR LOCAL será responsable por los técnicos que realizarán los trabajos en las instalaciones de la DNIT, excluyendo de toda responsabilidad de accidentes a la CONTRATANTE.

1.2 CONDICIONES PARTICULARES.

La GARANTÍA LOCAL comprende los repuestos y/o partes requeridos en caso de **mantenimiento correctivo** sea de Nivel 2 y 3 de cualquiera de los equipos nombrados en este documento, hasta un monto máximo de Gs. 2.027.709.810 (GUARANIES DOS MIL VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS DIEZ), por el total del contrato y durante su vigencia (incluyendo su diagnóstico), siempre que no estén dentro de las causales de la exclusión de la misma. El monto no es reembolsable, sin embargo, en el caso de la no utilización total, el saldo será trasladado al contrato siguiente.

EL PROVEEDOR LOCAL deberá proporcionar al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO designado por la CONTRATANTE, **dentro de los 10 (diez) días corridos posteriores a la firma del contrato:**

1. Lista de repuestos considerados de desgaste frecuente
2. Copia del MANUAL GUÍA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE EQUIPOS DE INSPECCIÓN NO-INTRUSIVA DE CONTENEDORES POR RAYOS que será de utilización y cumplimiento obligatorio durante la ejecución del contrato
3. Listado de técnicos certificados por el fabricante.
4. Nota de designación del encargado del seguimiento y cumplimiento del contrato. Igualmente deberá señalar los números telefónicos correspondientes, incluyendo móvil, correo electrónico, siendo estos canales de comunicación oficiales entre ambas partes
5. Cronograma de ejecución de los mantenimientos preventivos.

En la ejecución del contrato se hace obligatorio la utilización y cumplimiento, de los aspectos técnicos del MANUAL GUÍA

DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE EQUIPOS DE INSPECCIÓN NO-INTRUSIVA DE CONTENEDORES POR RAYOS X de la DNIT.

Los gastos de traslado del personal técnico designado por el PROVEEDOR LOCAL, para la realización de los trabajos de mantenimiento ya sean preventivos y/o correctivos a los sitios donde estarán operando los escáneres móviles (dentro del territorio nacional), correrán por cuenta del PROVEEDOR LOCAL.

Forma parte de la cobertura:

- a) Asistencia técnica NIVEL 3 (ilimitado como correctivo),
- b) Las actualizaciones software que requieran los sistemas informáticos.

Todos los eventos o incidentes relacionados a cada uno de los equipos que son objeto de la GARANTIA LOCAL, serán comunicados inmediatamente al PROVEEDOR LOCAL, por el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO y/o a la dependencia técnica que ésta determine a través de medios de comunicación establecidos para el efecto.

Respecto a los **mantenimientos correctivos**, los repuestos y/o piezas a ser reemplazadas serán realizadas de la siguiente manera:

1. Cuando la situación pueda ser solucionada por el NIVEL 2:
 - a. Reporte de Falla y/o Avería de la CONTRATANTE
 - b. Diagnóstico e informe de situación a la CONTRATANTE estableciendo un procedimiento operativo a seguir para la confección del presupuesto a ser aprobado por la misma en caso de precisar piezas o componentes indicando en un plazo menor a 24 hs que nivel de reparación necesita dicho equipo.
 - c. Presupuesto del PROVEEDOR LOCAL, en un plazo menor a 72 horas a determinar posterior al diagnóstico continuando con el procedimiento operativo enunciado en el punto b. donde EL PROVEEDOR LOCAL indicará precio y plazo de entrega de dicha reparación y en el caso de no cumplir con el mismo será pasible de multa.
 - d. Aprobación del presupuesto de servicio por parte del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO a través de una orden de trabajo (OT), desde donde correrá el plazo de entrega del servicio, establecido en el ítem c.
2. Cuando la situación pueda ser solucionada por el NIVEL 3:
 - a. Reporte de Falla y/o Avería de la CONTRATANTE
 - b. Diagnóstico e informe de situación a la CONTRATANTE estableciendo un procedimiento operativo a seguir para la confección del presupuesto a ser aprobado por la misma en caso de precisar piezas o componentes indicando en un plazo menor a 24 hs. que nivel de reparación necesita dicho equipo.
 - c. Presupuesto del PROVEEDOR LOCAL, en un plazo menor a 15 días hábiles a determinar posterior al diagnóstico continuando con el procedimiento operativo enunciado en el punto b. donde EL PROVEEDOR LOCAL indicará precio y plazo de entrega de dicha reparación y en el caso de no cumplir con el mismo será pasible de multa.
 - d. Aprobación del presupuesto de servicio por parte del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO a través de una orden de trabajo (OT), desde donde correrá el plazo de entrega del servicio, establecido en el ítem c.
 - e. Informe técnico sobre presentación del diagnóstico del PROVEEDOR LOCAL de requerimiento del NIVEL 3.

Los repuestos considerados de desgaste frecuente, garantizados y establecidos por el PROVEEDOR LOCAL o prestaciones tercerizadas deberán contar con periodo de garantía mínima de seis (6) meses desde su instalación.

Para el caso de los repuestos no incluidos en dicho listado, proveídos por EL PROVEEDOR LOCAL, deberán contar con periodo de garantía mínima de un (6) meses desde su instalación. EL PROVEEDOR LOCAL responderá por la garantía de funcionamiento en dicho periodo, sin cargo alguno para LA CONTRATANTE, exceptuando los motivos expresados en las exclusiones de garantía local y partes correspondientes al chasis Mercedes Benz.

El ADMINISTRADOR DEL CONTRATO llevará un registro del precio de venta de los repuestos y/o piezas reemplazadas por evento, con la documentación respaldatoria de los precios presentada por el PROVEEDOR y un registro ordenado de los trabajos técnicos realizados y la documentación comprobatoria (informes).

Para acceder a los pagos correspondientes en virtud al presente contrato, El PROVEEDOR LOCAL deberá presentar al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO un INFORME MENSUAL detallado de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivos realizados, conforme al formulario y/o formato dispuesto por el ADMINISTRADOR DE CONTRATO.

1.3 CAUSALES PARA APLICACIÓN DE MULTAS.

La CONTRATANTE aplicará multas por cada día de atraso en las prestaciones de la GARANTÍA LOCAL, en caso de verificarse las situaciones indicadas en este apartado:

1. Incumplimiento del cronograma y/o plan de trabajo de mantenimientos preventivos.
2. Incumplimiento de los plazos establecidos en las CONDICIONES PARTICULARES de los mantenimientos correctivos.
3. Incumplimiento de los plazos dispuestos para la presentación de documentos requeridos por el Administrador del Contrato (de manera enunciativa y no limitativa):
 - a. Lista de repuestos considerados de desgaste frecuente, aprobado por EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.
 - b. Copia del MANUAL GUÍA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE EQUIPOS DE INSPECCIÓN NO-INTRUSIVA DE CONTENEDORES POR RAYOS X que será de utilización y cumplimiento obligatorio durante la ejecución del contrato
 - c. Listado de técnicos capacitados por el fabricante y documentación de respaldo (presentar certificado)
 - d. Nota de designación del encargado del seguimiento y cumplimiento del contrato. Igualmente deberá señalar los números telefónicos correspondientes, incluyendo móvil, correo electrónico, siendo estos canales de comunicación oficiales entre ambas partes.
 - e. Cronograma de ejecución de los mantenimientos preventivos.
 - f. cualquier documento inherente al presente servicio requerido por el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

A los efectos de establecer el monto de los servicios en atraso, para el cálculo de las multas, se tendrá en cuenta el precio mensual de la GARANTÍA LOCAL de la UNIDAD y/o ITEM aplicando el porcentaje de 1.00 % por cada día de atraso.

Se detalla en este párrafo la Fórmula = Monto cuota mensual equipo afectado x 1,00% x día de atraso.

4. OTRAS CONDICIONES.

La GARANTÍA LOCAL deberá incluir para LAS UNIDADES móviles: asistencia técnica para casos de traslado (auxilio por desperfectos mecánicos) y; lavado periódico con un intervalo máximo de 2 semanas que será realizado bajo responsabilidad del PROVEEDOR LOCAL, considerando que los escáneres cuentan con módulos y/o partes muy sensibles a los chorros de agua.

1.5 EXCLUSIONES DE LA GARANTÍA LOCAL.

1. Reparaciones y/o reemplazos y/o puestas a punto, en caso de sabotajes, daños por temporales, tempestades, tumultos, accidentes de tránsito, hurto/robo de partes o la unidad completa.
2. Fallas o daños producido por sabotaje, vandalismo, descuido o la no realización de los Mantenimientos Preventivos Nivel 1 a cargo de los operadores de la Unidad, los cuales son funcionarios de la DNIT o contratados por la misma
3. Choque y/o accidente de tránsito, aplastamiento, malas condiciones del sitio de operación o algún agente externo que hubiere producido daños o fallas a la unidad como problemas con el suministro eléctrico esto no será cubierto por la presente garantía.
4. Insumos básicos para operatividad de los equipos como ser combustible tanto para la unidad móvil o generador, cubiertas, pilas de accesorios esenciales, tinta de impresora, CD, hojas para impresora
5. Seguro de ningún tipo, sean estos por seguros electrónicos, de transporte, ni contra terceros, ni contra todo riesgo o de auto vehículo.
6. Daños, fallas o mal funcionamiento de la unidad a consecuencia de la manipulación de personas ajenas al PROVEEDOR LOCAL.

TODO EVENTO INCLUIDO DENTRO DE LA EXCLUSIÓN DE LA GARANTIA LOCAL (VER APARTADO 1.5) Y/O EVENTOS NO CONTEMPLADOS EN EL PRESENTE LLAMADO SERÁN FACTURADOS DE FORMA EXTERNA E INDEPENDIENTE A LA DNIT POR EL PROVEEDOR LOCAL.

1.6 DEFINICIONES.

Las siguientes definiciones están orientados a interpretar los términos utilizados en las EETT de manera a llevar a cabo una correcta ejecución y control de los servicios:

- a. GARANTÍA LOCAL: Servicio prestado por el representante local del fabricante de la marca SMITHS DETECTION conforme a especificaciones técnicas y coberturas establecidas.
- b. PROVEEDOR LOCAL: Se refiere al representante local del fabricante de la marca SMITHS DETECTION contratada para la prestación del servicio.
- c. FÁBRICA/FABRICANTE: Se refiere a la firma SMITHS DETECTION.
- d. CONTRATANTE: Se refiere a la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (DNIT) Gerencia General de Aduanas.
- e. ADMINISTRADOR DE CONTRATO: Funcionario responsable de la correcta ejecución del contrato, designado por la Contratante, mediante acto administrativo.
- f. ASESORÍA TÉCNICA: Firma unipersonal o sociedad que la CONTRATANTE requiera y determine para respaldar sus acciones y decisiones en cuanto a aspectos técnicos durante la ejecución del contrato.
- g. PRESTADOR TERCERIZADO: Empresa nacional o extranjera, distinta al FABRICANTE, que el PROVEEDOR LOCAL requiera de sus servicios o prestaciones para la ejecución del contrato.

- h. MANTENIMIENTO NIVEL 1: Son las actividades realizadas por los operadores/visualizadores de las UNIDADES.
- a. MANTENIMIENTO NIVEL 2: Son las realizadas por el PROVEEDOR LOCAL, según las especificaciones técnicas y coberturas.
- j. MANTENIMIENTO NIVEL 3: Son realizadas por los técnicos del FABRICANTE o personal certificado por Smiths Detection, según las especificaciones técnicas y coberturas.
- k. UNIDAD Y/O UNIDADES: Equipos de inspección no intrusiva que utilizan tecnología de rayos x, y equipamiento de visualización y análisis de imágenes
- ax. SISTEMA. Se entiende por Sistema de Inspección por Medio de Rayos X al conjunto compuesto por: el generador de rayos x; la unidad detectora; todos los subsistemas eléctricos, electrónicos, electromecánicos, y mecánicos. Los software y hardware informáticos; los equipos de UPS; los equipos y dispositivos de alertas audiovisuales; los dispositivos de CCTV; las barreras de paso (en caso de equipos fijos); los camiones de montaje y transporte (en caso de sistemas móviles); las estructuras de montaje y protección y cualquier otro dispositivo necesario para el funcionamiento normal y correcto del sistema de inspección.

DEFINICIONES DEL ESTADO DE LOS EQUIPOS A EFECTOS DE COMUNICACIONES.

- a. OPERATIVO: Equipo disponible para realizar escaneos oficiales sin novedades.
- b. OPERATIVO CON NOVEDADES: Equipo disponible y con capacidad de emitir escaneos oficiales con novedades que no afectan a la operación del mismo.
- c. NO OPERATIVO: Equipo no disponible para escaneos oficiales y/o en fase de reparación.

1.7. COBERTURAS

ITEMS 1 Y 2 - GARANTÍA LOCAL PARA LAS UNIDADES DE ESCÁNERES MÓVILES DE ALTA ENERGÍA HCVM-3021 SERIE #850558 - Año: 2007 Y SERIE #851505- Año:2008.

Detalle de la Cobertura: Este listado es meramente enunciativo y no limitativo; deberán estar e incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado de servicios preventivos y correctivos, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el PROVEEDOR LOCAL, salvo disposición contraria en el Contrato.

Mantenimientos Correctivos:

- a. Repuestos para toda la unidad, incluyendo el chasis, de Nivel 2 y/o 3.
- b. Soporte Técnico LOCAL, para Mantenimiento (Nivel 2): las veces que sea requerido. Sujeto a disponibilidad de repuestos.
- c. Soporte Técnico LOCAL, para Mantenimiento Correctivo y/o reparaciones (Nivel 3): En caso de requerir intervención de técnicos de fábrica, esto será programado. Sujeto a disponibilidad de repuestos y acompañada de su cotización por evento.
- d. Soporte Técnico LOCAL, para acompañamiento en operativos (Interior) (Nivel 2): las veces que sea requerido.
- e. Soporte Técnico LOCAL, para acompañamiento en operativos (Asunción / Gran Asunción) (Nivel 2): las veces que sea requerido.

Mantenimientos Preventivos:

- a. Soporte Técnico LOCAL, para mantenimiento preventivo (Nivel 2): según las especificaciones y según la rutina requerida dentro del año de cobertura.
- b. Soporte Técnico LOCAL, para mantenimiento preventivo (Nivel 3): según las especificaciones y según la rutina requerida, dentro del año de cobertura, una vez al año.
- c. Descripción de la rutina de los servicios técnicos, según cada subsistema, componente de la Unidad Escáneres Móviles de Alta Energía, marca Smiths Detection, HCVM-3021 Por cada unidad.

1. Mantenimiento Preventivo y Correctivo si fuere necesario, del vehículo (chasis) Mercedes Benz.

El Escáner móvil de Rayos X fue ensamblado sobre el chasis del fabricante Mercedes Benz, el cual fue diseñado a medida, según los requerimientos del fabricante Smiths Detection, fabricante de la unidad tecnológica como tal, patentada por los mismos; bajo certificación y pruebas de Mercedes Benz, fabricante del chasis de montaje. Para este diseño se previeron módulos interfaces los cuales permiten que la unidad Mercedes Benz en el modo carretera pueda desplazarse de un punto a otro sin importar la distancia lo cual hace que el equipo lleve el nombre de "MÓVIL", y que en modo escaneo la unidad pueda desplazarse de igual manera para realizar el trabajo de inspección utilizando parte de la mecánica del vehículo en conjunto con el diseño de ingeniería sofisticado realizado.

Para la realización de los mantenimientos, tanto preventivo como correctivo, se deben tener en cuenta las interfaces del vehículo y las indicaciones especiales de diseño, teniendo en cuenta, que en algunos casos las autorizaciones de ciertos sistemas, deben ser consultadas al fabricante. Dicha comunicación se canalizará con el PROVEEDOR, y, de este al FABRICANTE de la UNIDAD.

FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO: Cada 5.000.- Km, o en su defecto 1 vez al año (en caso de no alcanzar el kilometraje).

2. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario, del Generador eléctrico.

El mantenimiento preventivo del generador eléctrico de 44KVA del Escáner móvil de Rayos X deberá ser ejecutado observando todas las recomendaciones y tomando los recaudos necesarios, indicados por el FABRICANTE. Estas recomendaciones se encuentran en el manual del equipo donde se estipulan específicamente los intervalos de tiempo en el cual deben ser cambiados cada uno de los repuestos y los procedimientos para el desarrollo de los trabajos, así como también las recomendaciones y cuidados especiales a tener en cuenta para el manejo y mantenimiento de la UNIDAD generadora de energía.

Las partes específicas a ser tenidas en cuenta para los trabajos preventivos o a requerimientos estos son:

- Cambio de aceite: El mismo deberá realizarse cada 500 Hs. PAROIL 15W40 o superior
- Cambio de filtros de combustible: El mismo deberá realizarse cada 500 hs.
- Cambio de filtro de aire: El mismo deberá realizarse cada 500 hs.
- Cambio de cañerías de goma según desgaste o cada 1.000 hs.
- Cambio de junta motor cada 10.000 hs.
- Limpieza del tanque de combustible con aditivos de modo preventivo cada 500 hs. y bajada de tanque en modo correctivo.

Si fuere necesario Mantenimiento Correctivo.

El mantenimiento correctivo de la unidad generadora de energía para el Escáner Móvil de Rayos X deberá ser realizado según los estándares para este tipo de trabajos, y las piezas deberán ser las sugeridas en el manual del equipo.

Para la ejecución de estos trabajos los especialistas en este servicio en el momento de precisar reparaciones menores deberán apersonarse en el lugar donde se encuentra la unidad Escáner Móvil de Rayos X, dentro del territorio de la República del Paraguay, y deberán realizar las mismas teniendo en cuenta las recomendaciones y procedimientos estipulados en los manuales de servicios correctivos de la unidad Generadora de Energía.

En caso que la reparación sea mayor y se necesite que la unidad generadora de energía deba ser trasladada al taller especializado y autorizado por el PROVEEDOR, el trabajo de desconexión de la unidad y el Escáner Móvil de Rayos X deberá ser ejecutado por personal certificado por el fabricante en mantenimiento Nivel 2 del HCVM, y personal especializado en reparación de Generadores Eléctricos, siguiendo las recomendaciones hechas por el fabricante y el transporte del mismo deberá ser realizado en un móvil con la capacidad suficiente para soportar el peso del mismo.

3. Mantenimiento Preventivo y Correctivo si fuere necesario del sistema XDS.

El Escáner móvil de Rayos X cuenta con un sistema de captación o detección de rayos X compuesto por el sistema de detección XDS, el cual al mismo tiempo lo conforman el BOOM o brazo de detección y la línea detectora.

El mantenimiento preventivo del mismo consiste principalmente en mantener el sistema completo compuesto por:

- Controlador que se encuentra en el ambiente DAW
- El modulador que se encuentra en la sala técnica
- El Radiador que se encuentra en la parte posterior del BOOM
- El Colimador
- El BOOM o brazo de detección
- La línea detectora
- Electrónica asociada
- Caja de referencia

El trabajo a realizar en estas partes consiste en la limpieza preventiva de todas las partes, puestas a punto, calibraciones y programaciones si fueren requeridas.

- Control del estado del sistema vía el FCS, y las pestañas que les pertenecen al XDS y EDS en el PAT y el CMW.

En caso de *mantenimiento correctivo* deberá dar la asistencia básica descrita en el manual del fabricante el técnico local, del staff del representante, certificado por la fábrica Nivel 2.

FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

-*Mensual:* verificación visual y control de temperatura de refrigeración de la línea detectora.

-*Bimestral:* ajuste de partes y medición de alimentación, control del cableado, verificación del estado en el CMW; PAT, y

DBW, control del sistema de refrigeración, limpieza de los ductos si fuera necesario.

4. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario del RSS (Sistema Radiológico de Seguridad).

El Sistema Radiológico de Seguridad o (Radiological Security System), por sus siglas en inglés es el sistema encargado en conjunto con el FCS, de monitoreo en tiempo real del estado de cada uno de los subsistemas que componen el HCVM mediante el cual el mismo garantiza que todo esté funcionando correctamente y en la posición correspondiente desde que el sistema es energizado para su uso en modo de Escaneo.

El mismo se encuentra conectado por un controlador inteligente el cual realiza el trabajo mediante las interfaces que se encuentran en el armario eléctrico dentro de la cabina técnica.

El sistema de control lógico recibe las señales de los sensores distribuidos por toda la unidad y controla las salidas las cuales comandan las acciones referentes a cada subsistema.

FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

-*MENSUAL*: verificación visual de los sensores, prueba del bucle de seguridad.

-*BIMESTRAL*: Ajuste de partes y medición de alimentación, control de la visualización de las mismas en el CMW.

-*ANUAL*: Cambio de baterías.

5. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario del sistema informático.

El sistema informático del Escáner Móvil de Rayos X está compuesto por una red LAN y cinco computadoras las cuales a su vez están interconectadas a ciertos subsistemas de acuerdo con la función de cada computadora, desde donde cada una de ellas se encarga de monitorear y administrar funciones de la Unidad HCVM.

Estas computadoras a su vez están conectadas por una UPS on line específica, la cual proporciona la alimentación estabilizada y de respaldo.

Las computadoras en cuestión son:

PAT, DAW1, DAW2, CMW, DBW.

El sistema completo precisa el mantenimiento preventivo de forma a prevenir daños al mismo, y en caso de problemas ya sea de software o hardware, los trabajos de reparación deberán ser ejecutados por técnicos especializados con certificación y autorización de la fábrica deberán apersonarse técnicos de fábrica directamente, en caso que el problema sea mayor.

FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

<i>TAREAS DE MANTENIMIENTO UNIDADES HCVM-3021 Serie #850558 año 2007 Y HCVM-3021 Serie #121392 año 2008</i>				
	<i>SEMANAL</i>	<i>MENSUAL</i>	<i>ANUAL</i>	<i>A DEMANDA</i>

<p>SERVIDOR DWB01</p>	<p>Verificación de base datos: <i>Optimización de índices.</i> <i>Reorganización y generación de estadísticas.</i> <i>Detección y eliminación de versiones antiguas de objetos.</i> <i>Supervisión de bases de datos.</i> <i>Eliminación de tablas temporales.</i> <i>Supervisión del servidor de base de datos.</i> <i>Supervisión de la utilización de espacio.</i></p> <p>Sistema Operativo: <i>Reinicios programados del servidor.</i> <i>Análisis del visor de eventos del sistema.</i> <i>Verificación del estado del hardware de servidor.</i> <i>Comprobación de copias de seguridad.</i> <i>Verificación del estado de los discos duros o Array`s.</i> <i>Estado de ocupación de las unidades de almacenamiento.</i> <i>Verificación del estado de la protección de seguridad (antivirus, firewall).</i></p>	<p><i>Backup de base de datos y Sistema Operativo.</i></p>	<p><i>Cambio de Baterías CMOS.</i></p>	<p><i>Altas, Bajas Bloqueos de usuarios.</i> <i>Cambios de contraseñas.</i> <i>Creación y administración de recursos compartidos.</i> <i>Control y gestión del mapa de red.</i> <i>Gestión de la información de los dispositivos de la red.</i> <i>Aplicación de las políticas de seguridad de los equipos.</i></p>
----------------------------------	---	--	--	--

SERVIDOR PAT01	<p>Verificación de base datos: Optimización de índices. Reorganización y generación de estadísticas. Detección y eliminación de versiones antiguas de objetos. Supervisión de bases de datos. Eliminación de tablas temporales. Supervisión del servidor de base de datos. Supervisión de la utilización de espacio.</p> <p>Sistema Operativo: Reinicios programados del servidor. Análisis del visor de eventos del sistema. Verificación del estado del hardware de servidor. Comprobación de copias de seguridad. Verificación del estado de los discos duros o Array`s. Estado de ocupación de las unidades de almacenamiento. Verificación del estado de la protección de seguridad (antivirus, firewall).</p>	<p>Backup de base de datos y Sistema Operativo.</p>	<p>Cambio de Baterías CMOS.</p>	<p>Creación y administración de recursos compartidos. Control y gestión del mapa de red. Gestión de la información de los dispositivos de la red. Aplicación de las políticas de seguridad de los equipos.</p>
---------------------------	---	---	---------------------------------	---

SERVIDOR OCR01	<p>Verificación de base datos: Optimización de índices. Reorganización y generación de estadísticas. Detección y eliminación de versiones antiguas de objetos. Supervisión de bases de datos. Eliminación de tablas temporales. Supervisión del servidor de base de datos. Supervisión de la utilización de espacio.</p> <p>Sistema Operativo: Reinicios programados del servidor. Análisis del visor de eventos del sistema. Verificación del estado del hardware de servidor. Comprobación de copias de seguridad. Verificación del estado de los discos duros o Array`s. Estado de ocupación de las unidades de almacenamiento. Verificación del estado de la protección de seguridad (antivirus, firewall).</p>	Backup de base de datos y Sistema Operativo.	Cambio de Baterías CMOS.	Creación y administración de recursos compartidos. Control y gestión del mapa de red. Gestión de la información de los dispositivos de la red.
SWITCH PRINCIPAL	Verificación de operación.	Ajuste de partes y medición de alimentación, limpieza. Control de componentes.	----- ----- ----- -----	----- -----
FIREWALL	Verificación de operación.	Backup y Sistema Operativo. Ajuste de partes y medición de alimentación, limpieza. Control de componentes.	----- ----- ----- -----	----- -----

ESTACION DAW 1	Verificación de operación.	Backup y Sistema Operativo. Ajuste de partes y medición de alimentación, limpieza. Control de componentes.	Cambio de Baterías CMOS.	Cambio de Baterías CMOS.
ESTACION DAW 2	Verificación de operación.	Backup y Sistema Operativo. Ajuste de partes y medición de alimentación, limpieza. Control de componentes.	Cambio de Baterías CMOS.	Cambio de Baterías CMOS.
ESTACION CMW	Verificación de operación.	Backup y Sistema Operativo. Ajuste de partes y medición de alimentación, limpieza. Control de componentes.	Cambio de Baterías CMOS.	Cambio de Baterías CMOS.
UPS	Verificación de operación.		Cambio de Baterías CMOS.	Cambio de Baterías CMOS.

6. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario del sistema hidráulico.

Este sistema cuenta con una bomba específica la cual se encarga de suministrar la fuerza en el momento del repliegue y despliegue del BOOM cuando se pasa de modo escaneado a modo ruta o viceversa.

El mismo se encuentra comandado por un bloque de control el cual recibe las señales de mando mediante las interfaces conectadas a un controlador lógico que permite los movimientos coordinados de las partes mecánicas.

Las mismas cuentan con partes móviles que precisan un mantenimiento preventivo y/o correctivo según sea el caso.

Para realizar estos trabajos se requiere de personal entrenado y certificado por el fabricante, staff del proveedor de la unidad, ya que este circuito es muy específico y fundamental para el funcionamiento de la unidad, donde los trabajos deberán realizarse basados en los manuales provistos por el fabricante para el mismo.

FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

-*MENSUAL*: verificación visual de los componentes del sistema.

-*TRIMESTRAL*: Ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica. Ajuste de sensores, Pruebas de Funcionamiento, Limpieza de la torre, engrase de la misma y los accesorios.

-*ANUAL*: Cambio de Aceite, Verificación desde el CMW, Control de comandos neumáticos, limpieza y ajuste.

7. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario del sistema Neumático.

El sistema neumático del Escáner Móvil de Contenedores es un sistema específico del HCVM y está construido de forma a que en modo carretera pueda trabajar coordinadamente con el sistema del Mercedes Benz pero que en modo de Escaneo se encargue de comandar junto con el sistema de control lógico los movimientos mecánicos realizados por el sistema Hidráulico en el pliegue y repliegue de la unidad, como así también se encarga de bajar y alzar la suspensión del chasis de acuerdo con la necesidad del mismo el cual es controlado por el FCS y el RRS.

Por último, este sistema es el encargado de suministrar la fuerza necesaria para el accionamiento de los frenos en este modo de operación.

El mismo requiere de un mantenimiento preventivo según necesidad y/o según lo indicado en el manual del fabricante y correctivo si fuere requerido.

FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

TRIMESTRAL: verificación visual de los componentes del sistema, ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica. Ajuste de sensores, Pruebas de Funcionamiento, Verificación desde el CMW.

8. Mantenimiento Preventivo y Correctivo si fuere necesario, de las barreras infrarrojas.

Las barreras infrarrojas del Escáner Móvil de contenedores son parte del Sistema Radiológico de Seguridad y por consiguiente del Bucle de seguridad, cuya función principal es delimitar la zona de seguridad radiológica y garantizar que ninguna persona ajena al personal asignado para realizar los trabajos de inspección pueda ingresar a dicho espacio en el momento que la unidad se encuentra emitiendo rayos X.

Para ello el mismo se encuentra interconectado de forma inalámbrica al Sistema Radiológico de Seguridad y al FCS, los cuales mediante el sistema lógico de control en caso que fuera necesario detiene automáticamente la emisión de rayos X, si la misma es activada.

Para su funcionamiento inalámbrico la misma cuenta con un banco de baterías los cuales le proveen la autonomía necesaria para el trabajo diario.

El mismo requiere de una revisión periódica, en forma preventiva y en caso de requerir, correctiva por algún desperfecto que pudiera presentar.

FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

-*MENSUAL:* verificación visual de los componentes del sistema.

-*TRIMESTRAL:* Ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica, limpieza, pruebas de funcionamiento, Verificación desde el CMW.

- *ANUAL:* Cambio de baterías.

Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario de los equipos de radio.

Los radios intercomunicadores del Escáner móvil de rayos X permiten la comunicación entre los tres actores principales en el proceso de Escaneo, por lo que en cada uno de los ambientes se encuentra un equipo de intercomunicación vía equipos radio, estando designado estos a:

- Operador principal del Sistema una estación fija.
- Visualizadores de imagen radiológica una estación fija
- Operador de tráfico en una estación móvil

Son elementos esenciales que deben ser verificados en forma preventiva, y en caso de requerir, servicios correctivos por algún desperfecto que pudieran presentar.

FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

-*MENSUAL:* verificación visual de los componentes del sistema.

-*TRIMESTRAL:* Ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica, pruebas de funcionamiento.

-*ANUAL:* Cambio de baterías.

10. Mantenimiento Preventivo de los Acondicionadores de Aire e intercambiador de calor, si fuera necesario.

El Escáner Móvil de Rayos X cuenta con 5 sistemas de climatización + 1 sistema intercambiador (chiller) distribuidos en diferentes partes de la unidad las cuales realizan tareas específicas en cada uno de esos lugares, para ello se instalaron diferentes tipos de unidades de acuerdo a cada función específica requerida.

En los ambientes del operador principal y en el ambiente del visualizador de imágenes se encuentran instalados equipos estándar de climatización, la cual, su función principal es de mantener una temperatura agradable para el personal que se encuentra trabajando en dichas dependencias.

En la sala técnica se encuentran diferentes dispositivos electrónicos, eléctricos e informáticos, por lo que ya se ubican dos equipos especiales en modo redundante para el control de temperatura y humedad de este ambiente. Estos equipos son del tipo estándar conectado a sensores externos comandados por el sistema lógico de control de forma que los valores mínimos y máximos programados se mantengan dentro del rango ideal.

Por último, en el sistema HES y XDS se encuentran equipos del tipo industrial diseñados específicamente para estas unidades HCVM, donde también se controla la temperatura y la humedad dentro de los ambientes de forma que los equipamientos trabajen dentro de un rango ideal de temperatura, estos sistemas son comandados y controlados por El RSS y el FCS, los cuales al detectar cualquier anomalía detienen cualquier proceso que se está ejecutando y emite la señal de alerta correspondiente.

El control y/o reparación de la misma deberá ser realizado por personal entrenado y certificado por el fabricante, staff del proveedor de la unidad.

FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

-MENSUAL: verificación visual de los componentes del sistema, revisión, limpieza de filtros (para los que cuentan con uno).

-SEMESTRAL: Ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica, limpieza, verificación y recarga de Gas para equipos de AA y líquido refrigerante para el chiller, pruebas de funcionamiento, control y/o ajuste de parámetros. Verificación desde el CMW, cambio de baterías de los controles de los equipos de AA.

11. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario de las partes mecánicas del BOOM (engrase, ajustes).

El BOOM cuenta con partes mecánicas móviles las cuales permiten pasar a la unidad de modo escaneo al modo carretera y viceversa, estas partes móviles soportan a los sistemas XES y al XDS, así como a gran parte del sistema hidráulico y neumático, por lo que es de primordial importancia la conservación adecuada mediante el mantenimiento preventivo y su reparación en caso que sea necesario, siguiendo estrictamente lo indicado por el fabricante.

FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

-MENSUAL: verificación visual de los componentes del sistema.

-TRIMESTRAL: Ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica ajuste de sensores, pruebas de funcionamiento, Limpieza de la torre, engrase de la misma y los accesorios. Verificación desde el CMW, control de comandos neumáticos, limpieza y ajuste.

12. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario del tablero eléctrico.

El tablero eléctrico del Escáner Móvil de Contenedores se encuentra ubicado en la cabina técnica, el mismo es alimentado ya sea por el Generador Eléctrico o por la red Trifásica del sitio, el cual distribuye y brinda una protección primaria a todos los subsistemas que precisan de la misma.

Aparte de estas protecciones también se encuentran alojados en este gabinete todos los relés de 24VDC, fuentes de alimentación, módulos interfaces, módulos de interconexión y distribución, el controlador del sistema de movimiento en modo escaneo, y el controlador lógico.

Atendiendo a la importancia de todos los componentes que citamos, el mantenimiento preventivo y correctivo del tablero es de fundamental importancia para el correcto funcionamiento del sistema HCVM, y lo hace punto obligatorio de chequeo para cada tipo de trabajo correctivo a realizar.

FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

-MENSUAL: verificación visual de los componentes del sistema.

-BIMESTRAL: ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica, ajuste de sensores, verificación desde el CMW, control de borneras, limpieza y ajuste, verificación de componentes recalentados.

13. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario de señalizaciones acústicas visuales.

El sistema de señalización Acústico y Visual para un sistema de emisión de energía ionizante como el Escáner Móvil de rayos X ya que estos se encuentran listados como componente fundamental para la protección radiológica y forman parte del bucle de seguridad donde la ausencia de uno de ellos no permite la emisión de Rayos X, por esta razón la importancia de estos dispositivos y su correcto mantenimiento y rápido reemplazo en caso de falla.

FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

-MENSUAL: verificación visual de los componentes del sistema.

-TRIMESTRAL: Ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica, pruebas de funcionamiento, limpieza.

Verificación desde el CMW.

14. Revisión y recarga de Extintores.

Los mismos se encuentran ubicados estratégicamente en los sectores donde pueden ser requeridos, los mismos deben estar siempre disponibles y con sus habilitaciones al día. La ausencia de los mismos puede evitar la rápida extinción de cualquier conato de incendio controlable.

Cantidad de extintores por UNIDAD: TRES (3)

- Dos (2) PQS, de 5 Kg. En la sala de Visualización
- Uno (1) CO2, de 3 Kg. En la sala técnica

FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

MENSUAL: verificación visual del estado físico y presión.

ANUAL: Recarga. PQS y CO2.

15. Re entrenamiento del personal operador de la Unidad.

El entrenamiento se dará personal incorporado por la DNIT, a solicitud del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

La entidad proporcionará personal idóneo, según los requerimientos del perfil para dicha función, las que tendrán calificaciones adecuadas al entrenamiento y la dedicación exclusiva al mismo.

Este ítem es de sustancial importancia para la explotación adecuada y efectiva del Escáner Móvil de Rayos X, debido a que el mismo es un equipo tecnológico de alta complejidad debido a la gran cantidad de subsistemas interconectados que trabando a la par logran concebir imágenes radioscópicas. Esto no sería posible si el personal encargado no posee los conocimientos detallados para hacer funcionar la unidad de forma correcta, y que la misma se preserve por largo tiempo.

Esta capacitación la deberá dar personal entrenado por el proveedor de la unidad únicamente, staff permanente, y, con demostrada experiencia en equipamientos de este tipo o unidades de Rayos X de Alta Energía exclusivamente.

Además, esto permite a la entidad remover, promocionar o rotar el personal sin tener que depender de un grupo operativo, pudiendo formar personal nuevo para el manejo de la unidad el mantenimiento básico de la misma y la interpretación de imágenes.

ITEM 3- GARANTÍA LOCAL PARA LA UNIDAD DE ESCÁNER MÓVIL DE BAJA ENERGÍA SCAN VAN 8585- SERIE 121392-AÑO 2015.

Detalle de la Cobertura: Este listado es meramente enunciativo y no limitativo; deberán estar e incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado de servicios preventivos y correctivos, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el PROVEEDOR LOCAL, salvo disposición contraria en el Contrato

- Soporte Técnico (SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN SITIO).

- Servicio de Mantenimiento Preventivo para los Niveles 1 y 2, que consta de:

Se incluye servicio de Mantenimiento Correctivo de Nivel 2 y/o 3, según lo especificado en los Manuales del Fabricante, con que cuenta la UNIDAD.

Mantenimientos Correctivos: repuestos en caso de Mantenimiento Correctivo sea de Nivel 2 o 3.

1. Mantenimiento Preventivo del Escáner HS-8585 inserto en la UNIDAD.

- Verificación y ajuste de la cinta transportadora del equipo.
- Verificación del rodamiento del motor de arrastre.
- Mantenimiento al teclado de control específico para el equipo scanner de rayos X.
- Mantenimiento de la rampa de entrada de la carga.
- Curso de adiestramiento, en sitio, a solicitud del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.
- Limpieza general, interna y externa.
- Control y limpieza Gral. de accesorios.
- Limpieza de sensores ópticos.
- Mantenimiento de monitores (limpieza interna).
- Control check- mecánica Gral.
- Control y ajuste de nivelamiento.
- Control de voltaje de RED AC.
- Control de tierra.
- Control de motores.
- Test de barrera infrarroja.
- Test de sistema Interlock.
- Test de velocidad de la estera.
- Control de desvío de estera.
- Control de cortinas de protección.
- Test. de Sist. de seguridad/stop.
- Ajuste de monitores.
- Control de programación del equipo.
- Test de teclado.
- Verificación y regulación de los voltajes y corriente del generador de rayos x. (X_RAY HEAD POWER SUPPLY).
- Control de alineamiento de rayos X.
- Control de la señal de línea y de módulos detectores.
- Calibración de la línea detectora.
- Regeneración de rayos si fuese necesario.
- Calibración del X-AC si fuese necesario.

- Calibración con el cuerpo de prueba, si fuese necesario.
- Mantenimiento de UPS, test de voltaje UPS.
- Control de refrigeración de las placas

FRECUENCIA DEL SERVICIO: Según la recomendación del FABRICANTE.

2. Mantenimiento Preventivo del generador eléctrico.

Mantenimiento preventivo del generador eléctrico del Escáner móvil de Rayos X deberá ser ejecutado observando todas las recomendaciones y tomando los recaudos necesarios, indicados por el FABRICANTE. Estas recomendaciones se encuentran en el manual del equipo donde se estipulan específicamente los intervalos de tiempo en el cual deben ser cambiados cada uno de los insumos del mantenimiento preventivo y los procedimientos para el desarrollo de los trabajos, así como también las recomendaciones y cuidados especiales a tener en cuenta para el manejo y mantenimiento de la unidad generadora de energía. Dicha comunicación se canaliza con empresas especializadas en el rubro, con vasta experiencia.

FRECUENCIA DEL SERVICIO: Según la recomendación del FABRICANTE.

3. Mantenimiento preventivo del Chasis Mercedes Benz

La Scan Van 8585 fue ensamblada sobre el chasis del fabricante Mercedes Benz, el cual fue diseñado a medida, según los requerimientos del fabricante Smiths Detection, fabricante de la unidad tecnológica y bajo certificación y pruebas de Mercedes Benz, fabricante del chasis de montaje.

Para la realización de los mantenimientos, preventivo, se deben tener en cuenta las interfaces del vehículo y las indicaciones especiales de diseño, teniendo en cuenta, que en algunos casos las autorizaciones de ciertos sistemas, deben ser consultadas al fabricante. Dicha comunicación se canaliza con empresas especializadas en el rubro, con vasta experiencia.

FRECUENCIA DEL SERVICIO: Según la recomendación del FABRICANTE del chasis.

4. Mantenimiento preventivo del equipo de la unidad de climatización de la sala de visualización.

La Scan Van 8585 cuenta con un sistema de climatización en el ambiente del operador de imágenes se encuentra instalado un equipo estándar de climatización cuya función principal es de mantener una temperatura agradable para el personal que se encuentra trabajando en dichas dependencias y condiciones de trabajo para el equipo tecnológico.

FRECUENCIA DEL SERVICIO: Según la recomendación del fabricante.

5. Mantenimiento preventivo del Tablero eléctrico inserto en el chasis MB, que administra la energía al sistema en Modo Escaneo.

El tablero eléctrico del Scan Van 8585 se encuentra ubicado en la cabina del visualizador de imágenes, el mismo es alimentado ya sea por el Generador Eléctrico o por la red Trifásica del sitio, el cual distribuye y brinda una protección primaria a todos los sub sistemas que precisan de la misma.

El mantenimiento preventivo del tablero es de fundamental importancia para el correcto funcionamiento del sistema y lo hace punto obligatorio de chequeo.

FRECUENCIA DEL SERVICIO: Según la recomendación del fabricante.

6. Mantenimiento Preventivo de la Unidad Generadora de Energía.

El mantenimiento preventivo de la unidad generadora de energía para el Escáner Móvil de Rayos X deberá ser realizado según los estándares para este tipo de trabajos, y las piezas o insumos para dicho mantenimiento preventivo, deberán ser las sugeridas en el manual del equipo.

Para la ejecución de estos trabajos los especialistas en este servicio en el momento de precisar reparaciones menores deberán apersonarse en el lugar donde se encuentra la unidad Escáner Móvil de Rayos X, dentro del territorio de la República del Paraguay.

Deberán realizarse teniendo en cuenta las recomendaciones y procedimientos estipulados en los manuales de servicios de la unidad Generadora de Energía, indicados por el fabricante, y, bajo supervisión y certificación de técnicos del PROVEEDOR LOCAL.

FRECUENCIA DEL SERVICIO: Según la recomendación del fabricante.

ITEM 4. GARANTÍA LOCAL PARA LA UNIDAD DE ESCÁNER FIJO DE BAJA ENERGÍA HS 180180- SERIE 127566- AÑO 2018

Detalle de la Cobertura: Este listado es meramente enunciativo y no limitativo; deberán estar e incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado de servicios preventivos y correctivos, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el PROVEEDOR LOCAL, salvo disposición contraria en el Contrato.

- Soporte técnico (servicio de asistencia en el sitio).
- Mantenimiento Preventivo para los Niveles 1, 2 y 3.
- Mantenimiento Correctivo de Nivel 2 y/o 3 según lo especificado en los Manuales del Fabricante de la UNIDAD
- Repuestos en caso de Mantenimiento Correctivo sea de Nivel 2 o 3.

Siguiendo las recomendaciones de Fábrica y el manual de Mantenimiento del Equipo:

- Verificación y ajuste de los rodillos transportadores del equipo.
- Verificación del rodamiento del motor de arrastre.
- Mantenimiento al teclado de control específico para el equipo scanner de rayos X.
- Mantenimiento de la rampa de entrada de la carga y barreras infrarrojas.
- Curso de adiestramiento, a solicitud del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.
- Control y limpieza Gral. de accesorios.
- Limpieza de sensores ópticos.
- Mantenimiento de dos monitores (limpieza interna).
- Control check- mecánica Gral.
- Control de voltaje de RED AC.
- Control de tierra.
- Control de motores.
- Test de barrera infrarroja.
- Test de sistema Interlock.
- Test de velocidad de la estera.
- Control de desvío de estera.
- Control de cortinas de protección.
- Test. de Sist. de seguridad/stop.
- Ajuste de monitores.
- Control de programación del equipo.
- Test de teclado.
- Verificación y regulación de los voltajes y corriente del generador de rayos x. (X_RAY HEAD POWER SUPPLY).
- Control de alineamiento de rayos X.
- Control de la señal de línea y de módulos detectores.
- Calibración de la línea detectora.
- Regeneración de rayos si fuese necesario.
- Calibración del X-AC si fuese necesario.
- Calibración con el cuerpo de prueba, si fuese necesario.
- Mantenimiento de UPS, test de voltaje UPS.
- Limpieza y verificación de las placas
- Mantenimiento de UPS y test.

FRECUENCIA DEL SERVICIO: Según la recomendación del fabricante.

ITEM 5 - COBERTURA DE GARANTÍA LOCAL PARA LA UNIDAD DE ESCÁNER DE BAJA ENERGÍA HS 6040 DS SERIE 69643 AÑO 2006.

Detalle de la Cobertura: Este listado es meramente enunciativo y no limitativo; deberán estar e incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado de servicios preventivos y correctivos, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el PROVEEDOR LOCAL, salvo disposición contraria en el Contrato.

Soporte técnico (SERVICIO DE ASISTENCIA EN EL SITIO).

- Mantenimiento Preventivo para los Niveles 1, 2 y 3 siguiendo las recomendaciones de FÁBRICA y el Manual de mantenimiento de la UNIDAD.
- Mantenimiento Correctivo de Nivel 2 y/o 3 según lo especificado en los Manuales del Fabricante de la UNIDAD.
- Repuestos en caso de Mantenimiento Correctivo sea de Nivel 2 o 3.

ITEM 6 - COBERTURA DE GARANTÍA LOCAL PARA EL SISTEMA DE MONITOREO DMS (DATASET MANAGEMENT SYSTEM).

Detalle de la Cobertura: Este listado es meramente enunciativo y no limitativo; deberán estar e incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado de servicios preventivos y correctivos, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el PROVEEDOR LOCAL, salvo disposición contraria en el Contrato.

-Mantenimiento Preventivo del sistema informático.

-Mantenimiento Correctivo del sistema informático, si fuera necesario.

El sistema informático del DMS está compuesto por una red LAN, cuatro computadoras, un servidor, firewall y dos switches las cuales a su vez están interconectadas a ciertos subsistemas de acuerdo con la función de cada computadora, desde donde cada una de ellas se encarga de monitorear y administrar funciones de la base de datos replicadas de las UNIDADES scanners móviles.

Estas computadoras a su vez están conectadas por una UPS online específica, la cual proporciona la alimentación estabilizada y de respaldo.

Las computadoras en cuestión son: DMS Server, DAW 1, DAW 2, DAW 3, DAW 4 .

El sistema completo precisa el mantenimiento preventivo de forma a prevenir daños al mismo, y en caso de problemas ya sea de software o hardware, los trabajos de reparación deberán ser ejecutados por técnicos especializados con certificación y autorización de FABRICA o deberán presentarse técnicos de FÁBRICA directamente, en caso que el problema sea mayor.

Frecuencia del mantenimiento preventivo:

TAREAS DE MANTENIMIENTO DMS (Dataset Management System). Y CMC (Centro de Monitoreo de cargas)				
	SEMANAL	MENSUAL	ANUAL	A DEMANDA

SERVIDOR DMS	<p>Verificación de base datos: Optimización de índices. Reorganización y generación de estadísticas. Detección y eliminación de versiones antiguas de objetos. Supervisión de bases de datos. Eliminación de tablas temporales. Supervisión del servidor de base de datos. Supervisión de la utilización de espacio.</p> <p>Sistema Operativo: Reinicios programados del servidor. Análisis del visor de eventos del sistema. Verificación del estado del hardware de servidor. Comprobación de copias de seguridad. Verificación del estado de los discos duros o Array`s. Estado de ocupación de las unidades de almacenamiento. Verificación del estado de la protección de seguridad (antivirus, firewall).</p>	Backup de base de datos y Sistema Operativo.	Cambio de Baterías CMOS.	Altas, Bajas Bloqueos de usuarios. Cambios de contraseñas. Creación y administración de recursos compartidos. Control y gestión del mapa de red. Gestión de la información de los dispositivos de la red. Aplicación de las políticas de seguridad de los equipos.
SWITCH PRINCIPAL	Verificación de operación.	Ajuste de partes y medición de alimentación, limpieza. Control de componentes.	----- ----- ----- -----	----- ----- - -----
SWITCH SECUNDARIO	Verificación de operación.	Ajuste de partes y medición de alimentación, limpieza. Control de componentes.	----- ----- ----- -----	----- ----- - -----

FIREWALL	Verificación de operación.	Backup y Sistema Operativo. Ajuste de partes y medición de alimentación, limpieza. Control de componentes.	----- ----- ----- -----	----- ----- -
ESTACIÓN DAW 1	Verificación de operación.	Backup y Sistema Operativo. Ajuste de partes y medición de alimentación, limpieza. Control de componentes.	Cambio de Baterías CMOS.	Cambio de Baterías CMOS.
ESTACIÓN DAW 2	Verificación de operación.	Backup y Sistema Operativo. Ajuste de partes y medición de alimentación, limpieza. Control de componentes.	Cambio de Baterías CMOS.	Cambio de Baterías CMOS.
ESTACIÓN DAW 3	Verificación de operación.	Backup y Sistema Operativo. Ajuste de partes y medición de alimentación, limpieza. Control de componentes.	Cambio de Baterías CMOS.	Cambio de Baterías CMOS.
ESTACIÓN DAW 4	Verificación de operación.	Backup y Sistema Operativo. Ajuste de partes y medición de alimentación, limpieza. Control de componentes.	Cambio de Baterías CMOS.	Cambio de Baterías CMOS.
UPS	Verificación de operación.		Cambio de Baterías CMOS.	Cambio de Baterías CMOS.

ÍTEM 7- COBERTURA DE GARANTÍA LIMITADA LOCAL, PARA EL SISTEMA CCTV (CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN) Y PCI (PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS).

Detalle de la Cobertura: Este listado es meramente enunciativo y no limitativo; deberán estar e incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado de servicios preventivos y correctivos, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el PROVEEDOR LOCAL, salvo disposición contraria en el Contrato

- Mantenimiento Preventivo del sistema de seguridad electrónica.
- Mantenimiento Correctivo del sistema seguridad electrónica, si fuera necesario.

Frecuencia del mantenimiento preventivo:

- MENSUAL:** Verificación de conexiones y funcionamiento de sistema.
- TRIMESTRAL:** Limpieza y mantenimiento de todos los componentes del sistema.
- ANUAL:** Cambio de disco duro y/o memoria SD.

ÍTEM 8- COBERTURA DE GARANTÍA LIMITADA LOCAL, GARANTÍA LOCAL PARA LA UNIDAD DE ESCÁNER MÓVIL DE ALTA

***Detalle de la Cobertura:** Este listado es meramente enunciativo y no limitativo; deberán estar e incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado de servicios preventivos y correctivos, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el PROVEEDOR LOCAL, salvo disposición contraria en el Contrato.*

El inicio de la garantía del HCVM-T inicia a partir de diciembre 2024 al término del contrato vigente con el Centro de Despachantes de Aduanas del Paraguay (CDAP).

Mantenimientos Correctivos:

- a. Repuestos para toda la unidad, incluyendo el chasis, de Nivel 2 y/o 3.
- b. Soporte Técnico LOCAL, para Mantenimiento (Nivel 2): las veces que sea requerido. Sujeto a disponibilidad de repuestos.
- c. Soporte Técnico LOCAL, para Mantenimiento Correctivo y/o reparaciones (Nivel 3): En caso de requerir intervención de técnicos de fábrica, esto será programado. Sujeto a disponibilidad de repuestos y acompañada de su cotización por evento.
- d. Soporte Técnico LOCAL, para acompañamiento en operativos (Interior) (Nivel 2): las veces que sea requerido.
- e. Soporte Técnico LOCAL, para acompañamiento en operativos (Asunción / Gran Asunción) (Nivel 2): las veces que sea requerido.

Mantenimientos Preventivos:

- a. Soporte Técnico LOCAL, para mantenimiento preventivo (Nivel 2): según las especificaciones y según la rutina requerida dentro del año de cobertura.
- b. Soporte Técnico LOCAL, para mantenimiento preventivo (Nivel 3): según las especificaciones y según la rutina requerida, dentro del año de cobertura, una vez al año.
- c. Descripción de la rutina de los servicios técnicos, según cada subsistema, componente de la Unidad Escáner Móvil de Alta Energía, marca Smiths Detection, HCVM-T.

1. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario, del Chasis

Frecuencia del mantenimiento preventivo: Cada 2000 horas o en su defecto 1 vez al año (en caso de no alcanzar el tiempo estipulado).

Las partes específicas a ser tenidas en cuenta para los trabajos preventivos o a requerimientos estos son:

- Chequeo visual y prueba de estanqueidad del sistema neumático
- Chequeo visual y prueba del sistema suspensión, control de presión de subida y de bajada.
- Chequeo visual y prueba de estanqueidad del sistema de frenos
- Chequeo visual y prueba de funcionalidad del sistema de luces

2. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario, del Generador eléctrico.

El mantenimiento preventivo consiste en:

Mantenimiento preventivo del generador eléctrico de 44KVA del Escáner móvil de Rayos X deberá ser ejecutado observando todas las recomendaciones y tomando los recaudos necesarios, indicados por el fabricante. Estas recomendaciones se encuentran en el manual del equipo donde se estipulan específicamente los intervalos de tiempo en el cual deben ser cambiados cada uno de los repuestos y los procedimientos para el desarrollo de los trabajos, así como también las recomendaciones y cuidados especiales a tener en cuenta para el manejo y mantenimiento de la unidad generadora de energía

Las partes específicas a ser tenidas en cuenta para los trabajos preventivos o a requerimientos estos son:

- Cambio de aceite: El mismo deberá realizarse cada 500 hs. PAROIL 15W40 o superior.
- Cambio de filtros de combustible: El mismo deberá realizarse cada 500 hs.
- Cambio de filtro de aire: El mismo deberá realizarse cada 500 hs.
- Cambio de cañerías de goma según desgaste o cada 1.000 hs.
- Cambio de junta motor cada 10.000 hs.
- Limpieza del tanque de combustible con aditivos de modo preventivo cada 500 hs. y bajada de tanque en modo correctivo.

Si fuere necesario Mantenimiento Correctivo.

El mantenimiento correctivo de la unidad generadora de energía para el Escáner Móvil de Rayos X deberá ser realizado según los estándares para este tipo de trabajos, y las piezas deberán ser las sugeridas en el manual del equipo.

Para la ejecución de estos trabajos los especialistas en este servicio en el momento de precisar reparaciones menores deberán apersonarse en el lugar donde se encuentra la unidad Escáner Móvil de Rayos X, dentro del territorio de la República del Paraguay, y deberán realizar las mismas teniendo en cuenta las recomendaciones y procedimientos estipulados en los manuales de servicios correctivos de la unidad Generadora de Energía.

En caso que la reparación sea mayor y se necesite que la unidad generadora de energía deba ser trasladada al taller especializado y autorizado por el proveedor, el trabajo de desconexión de la unidad y el Escáner Móvil de Rayos X deberá ser ejecutado por personal certificado por el fabricante en mantenimiento Nivel 2 del HCVM T, y personal especializado en reparación de Generadores Eléctricos, siguiendo las recomendaciones hechas por el fabricante y el transporte del mismo deberá ser realizado en un móvil con la capacidad suficiente para soportar el peso del mismo.

3. Mantenimiento Preventivo y Correctivo si fuere necesario del sistema XDS.

El Escáner móvil de Rayos X cuenta con un sistema de captación o detección de rayos X compuesto por el sistema de detección XDS, el cual al mismo tiempo lo conforman el BOOM o brazo de detección y la línea detectora.

El mantenimiento preventivo del mismo consiste principalmente en mantener el sistema completo compuesto por:

- Controlador que se encuentra en el ambiente DAW
- El modulador que se encuentra en la sala técnica.
- El Radiador que se encuentra en la parte posterior del BOOM
- El Colimador
- El BOOM o brazo de detección
- La línea detectora
- Electrónica asociada
- Caja de referencia

El trabajo a realizar en estas partes consiste en la limpieza preventiva de todas las partes, puestas a punto, calibraciones y programaciones si fueren requeridas.

Control del estado del sistema vía el FCS, y las pestañas que les pertenecen al XDS y EDS en el PAT y el CMW.

En caso de mantenimiento correctivo deberá dar la asistencia básica descrita en el manual del fabricante el técnico local, del staff del representante, certificado por la fábrica Nivel 2.

Frecuencia del mantenimiento preventivo:

- **Mensual:**
 - Verificación visual y control de temperatura de refrigeración de la línea detectora.
- **Bimestral:**
 - Ajuste de partes y medición de alimentación, control del cableado.
 - Verificación del estado en el CMW; PAT, y DBW.
 - Control del sistema de refrigeración, limpieza de los ductos si fuera necesario

4. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuera necesario del RSS (Sistema Radiológico de Seguridad).

El Sistema Radiológico de Seguridad o (Radiological Security System), por sus siglas en Inglés es el sistema encargado en conjunto con el FCS, de monitoreo en tiempo real del estado de cada uno de los subsistemas que componen el HCVM T mediante el cual el mismo garantiza que todo esté funcionando correctamente y en la posición correspondiente desde que el sistema es energizado para su uso en modo de Escaneo.

El mismo se encuentra conectado por un controlador inteligente el cual realiza el trabajo mediante las interfaces que se encuentran en el armario eléctrico dentro de la cabina técnica.

El sistema de control lógico recibe las señales de los sensores distribuidos por toda la unidad y controla las salidas las cuales comandan las acciones referentes a cada subsistema.

Frecuencia del mantenimiento preventivo

- **Mensual:**
 - Verificación visual de los sensores, prueba del bucle de seguridad.
- **Bimestral:**
 - Ajuste de partes y medición de alimentación.
 - Control de la visualización de las mismas en el CMW
- **Anual:**
 - Cambio de baterías

- Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario del sistema informático.

5. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario del Sistema Informático Escáner Móvil de Rayos X

El sistema informático del Escáner Móvil de Rayos X está compuesto por una red LAN y cinco computadoras las cuales a su vez están interconectadas a ciertos subsistemas de acuerdo con la función de cada computadora, desde donde cada una de ellas se encarga de monitorear y administrar funciones de la Unidad HCVM T.

Estas computadoras a su vez están conectadas por una UPS on line específica, la cual proporciona la alimentación estabilizada y de respaldo.

Las computadoras en cuestión son:

- PAT
- DAW1
- DAW2
- CMW
- DBW

El sistema completo precisa el mantenimiento preventivo de forma a prevenir daños al mismo, y en caso de problemas ya sea de software o hardware, los trabajos de reparación deberán ser ejecutados por técnicos especializados con certificación y autorización de la fábrica o de deberán apersonarse técnicos de fábrica directamente, en caso que el problema sea mayor (nivel 3).

Frecuencia del mantenimiento preventivo

TAREAS DE MANTENIMIENTO UNIDADES HCVMT-852301 año 2018				
	SEMANAL	MENSUAL	ANUAL	A DEMANDA

<p>SERVIDOR DWB01 Y PAT01</p>	<p>Verificación de base datos: Optimización de índices. Reorganización y generación de estadísticas. Detección y eliminación de versiones antiguas de objetos. Supervisión de bases de datos. Eliminación de tablas temporales. Supervisión del servidor de base de datos. Supervisión de la utilización de espacio.</p> <p>Sistema Operativo: Reinicios programados del servidor. Análisis del visor de eventos del sistema. Verificación del estado del hardware de servidor. Comprobación de copias de seguridad. Verificación del estado de los discos duros o Array`s. Estado de ocupación de las unidades de almacenamiento. Verificación del estado de la protección de seguridad (antivirus, firewall).</p>	<p>Backup de base de datos y Sistema Operativo.</p>	<p>Cambio de Baterías CMOS.</p>	<p>Altas, Bajas Bloqueos de usuarios. Cambios de contraseñas. Creación y administración de recursos compartidos. Control y gestión del mapa de red. Gestión de la información de los dispositivos de la red. Aplicación de las políticas de seguridad de los equipos.</p>
--	---	---	---------------------------------	---

SERVIDOR OCR01	<p>Verificación de base datos: Optimización de índices. Reorganización y generación de estadísticas. Detección y eliminación de versiones antiguas de objetos. Supervisión de bases de datos. Eliminación de tablas temporales. Supervisión del servidor de base de datos. Supervisión de la utilización de espacio.</p> <p>Sistema Operativo: Reinicios programados del servidor. Análisis del visor de eventos del sistema. Verificación del estado del hardware de servidor. Comprobación de copias de seguridad. Verificación del estado de los discos duros o Array`s. Estado de ocupación de las unidades de almacenamiento. Verificación del estado de la protección de seguridad (antivirus, firewall).</p>	Backup de base de datos y Sistema Operativo.	Cambio de Baterías CMOS.	
SWITCH PRINCIPAL	Verificación de operación.	Ajuste de partes y medición de alimentación, limpieza. Control de componentes.	----- ----- ----- -----	----- ----- ----- -----
FIREWALL	Verificación de operación.	Backup y Sistema Operativo. Ajuste de partes y medición de alimentación, limpieza. Control de componentes.	----- ----- ----- -----	----- ----- ----- -----

ESTACION DAW 1	Verificación de operación.	Backup y Sistema Operativo. Ajuste de partes y medición de alimentación, limpieza. Control de componentes.	Cambio de Baterías CMOS.	Cambio de Baterías CMOS.
ESTACION DAW 2	Verificación de operación.	Backup y Sistema Operativo. Ajuste de partes y medición de alimentación, limpieza. Control de componentes.	Cambio de Baterías CMOS.	Cambio de Baterías CMOS.
ESTACION CMW	Verificación de operación.	Backup y Sistema Operativo. Ajuste de partes y medición de alimentación, limpieza. Control de componentes.	Cambio de Baterías CMOS.	Cambio de Baterías CMOS.
UPS	Verificación de operación.		Cambio de Baterías CMOS.	Cambio de Baterías CMOS.

6. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario del sistema hidráulico

Este sistema cuenta con una bomba específica la cual se encarga de suministrar la fuerza en el momento del repliegue y despliegue del BOOM cuando se pasa de modo escaneado a modo ruta o viceversa.

El mismo se encuentra comandado por un bloque de control el cual recibe las señales de mando mediante las interfaces conectadas a un controlador lógico que permite los movimientos coordinados de las partes mecánicas.

Las mismas cuentan con partes móviles que precisan un mantenimiento preventivo y/o correctivo según sea el caso.

Para realizar estos trabajos se requiere de personal entrenado y certificado por el fabricante, staff del proveedor de la unidad, ya que este circuito es muy específico y fundamental para el funcionamiento de la unidad, donde los trabajos deberán realizarse basados en los manuales provistos por el fabricante para el mismo.

Frecuencia del mantenimiento preventivo

- **Mensual:**
 - Verificación visual de los componentes del sistema
- **Trimestral:**
 - Ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica
 - Ajuste de sensores Pruebas de Funcionamiento
 - Limpieza de la torre, engrase de la misma y los accesorios
- **Anual:**
 - Cambio de Aceite
 - Verificación desde el CMW
 - Control de comandos neumáticos, limpieza y ajuste

7. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario del sistema Neumático.

El sistema neumático del Escáner Móvil de Contenedores es un sistema específico del HCVM T y está construido de forma a que en modo carretera pueda trabajar coordinadamente con el sistema de acople del tractocamión, pero que en modo de Escaneo una vez desenganchado del tractocamión, se encargue de comandar junto con el sistema de control lógico los movimientos mecánicos realizados por el sistema Hidráulico en el repliegue y despliegue de la unidad, como así también se encarga de bajar y alzar la suspensión del chasis de acuerdo con la necesidad del mismo el cual es controlado por el FCS y el RRS.

Por último, este sistema es el encargado de suministrar la fuerza necesaria para el accionamiento de los frenos en este modo de operación.

El mismo requiere de un mantenimiento preventivo según necesidad y/o según lo indicado en el manual del fabricante y correctivo si fuere requerido.

Frecuencia del mantenimiento preventivo

- **Trimestral:**

- Verificación visual del sistema
- Ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica
- Ajuste de sensores
- Pruebas de Funcionamiento
- Verificación desde el CMW

8. Mantenimiento Preventivo y Correctivo si fuere necesario, de las barreras infrarrojas.

Las barreras infrarrojas del Escáner Móvil de contenedores son parte del Sistema Radiológico de Seguridad y por consiguiente del Bucle de seguridad, cuya función principal es delimitar la zona de seguridad radiológica y garantizar que ninguna persona ajena al personal asignado para realizar los trabajos de inspección pueda ingresar a dicho espacio en el momento que la unidad se encuentra emitiendo rayos X.

Para ello el mismo se encuentra interconectado de forma inalámbrica al Sistema Radiológico de Seguridad y al FCS, los cuales mediante el sistema lógico de control en caso que fuera necesario detiene automáticamente la emisión de rayos X, si la misma es activada.

Para su funcionamiento inalámbrico la misma cuenta con un banco de baterías los cuales le proveen la autonomía necesaria para el trabajo diario.

El mismo requiere de una revisión periódica, en forma preventiva y en caso de requerir, correctiva por algún desperfecto que pudiera presentar.

Frecuencia del mantenimiento preventivo

- **Mensual:**

- Verificación visual de los componentes del sistema

- **Trimestral:**

- Ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica
- Limpieza
- Pruebas de Funcionamiento
- Verificación desde el CMW

- **Anual:**

- Cambio de baterías.

9. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario de los equipos de radio.

Los radios intercomunicadores del Escáner móvil de rayos X permiten la comunicación entre los tres actores principales en el proceso de Escaneo, por lo que en cada uno de los ambientes se encuentra un equipo de intercomunicación vía equipos radio, estando designado estos a:

- Operador principal del Sistema una estación Fija
- Visualizadores de imagen radiológica una estación fija
- Operador de tráfico en una estación móvil

Son elementos esenciales que deben ser verificados en forma preventiva, y en caso de requerir, servicios correctivos por algún desperfecto que pudieran presentar.

Frecuencia del mantenimiento preventivo

- **Mensual:**

- Verificación visual de los componentes del sistema

- **Trimestral:**

- Ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica
- Pruebas de Funcionamiento

- **Anual:**

- Cambio de Baterías

10. Mantenimiento Preventivo de los Acondicionadores de Aire e intercambiador de calor, si fuera necesario

El Escáner Móvil de Rayos X cuenta con 5 sistemas de climatización + 1 sistema intercambiador (chiller) distribuidos en diferentes partes de la unidad las cuales realizan tareas específicas en cada uno de esos lugares, para ello se instalaron diferentes tipos de unidades de acuerdo a cada función específica requerida.

En los ambientes del operador principal y en el ambiente del operador de imágenes se encuentran instalados equipos estándar de climatización la cual su función principal es de mantener una temperatura agradable para el personal que se encuentra trabajando en dichas dependencias.

En la sala técnica se encuentran diferentes dispositivos electrónicos, eléctricos e informáticos por lo que ya se ubican dos equipos especiales en modo redundante para el control de temperatura y humedad de este ambiente. Estos equipos son del tipo estándar conectado a sensores externos comandados por el sistema lógico de control de forma que los valores mínimos y máximos programados se mantengan dentro del rango ideal.

Por último, en el sistema XDS se encuentran equipos del tipo industrial diseñados específicamente para estas unidades HCVM T, donde también se controla la temperatura y la humedad dentro de los ambientes de forma que los equipamientos trabajen dentro de un rango ideal de temperatura, estos sistemas son comandados y controlados por El RSS y el FCS, los cuales al detectar cualquier anomalía detienen cualquier proceso que se está ejecutando y emite la señal de alerta correspondiente.

El control y /o reparación de la misma deberá ser realizado por personal entrenado y certificado por el fabricante, staff del proveedor de la unidad.

Frecuencia del mantenimiento preventivo

- **Mensual:** Verificación visual de los componentes del sistema, Revisión, limpieza de filtros (para los que cuentan con uno)

-**SEMESTRAL:** Ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica, limpieza, verificación y recarga de Gas para equipos de AA y líquido refrigerante para el chiller, pruebas de funcionamiento, control y/o ajuste de parámetros. Verificación desde el CMW, cambio de baterías de los controles de los equipos de AA.

11. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario de las partes mecánicas del BOOM (engrase, ajustes)

El BOOM cuenta con partes mecánicas móviles las cuales permiten pasar a la unidad de modo escaneo al modo carretera y viceversa, estas partes móviles soportan a los sistemas XES y al XDS, así como a gran parte del sistema hidráulico y neumático, por lo que es de primordial importancia la conservación adecuada mediante el mantenimiento preventivo y su reparación en caso que sea necesario, siguiendo estrictamente lo indicado por el fabricante.

Frecuencia del mantenimiento preventivo

- **Mensual:**
 - Verificación visual de los componentes del sistema.
- **Trimestral:**
 - Ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica
 - Ajuste de sensores
 - Pruebas de Funcionamiento
 - Limpieza de la torre, engrase de la misma y los accesorios
 - Verificación desde el CMW
 - Control de comandos neumáticos, limpieza y ajuste

12. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario del tablero eléctrico

El tablero eléctrico del Escáner Móvil de Contenedores se encuentra ubicado en la cabina técnica, el mismo es alimentado ya sea por el Generador Eléctrico o por la red Trifásica estable del sitio, el cual distribuye y brinda una protección primaria a todos los subsistemas que precisan de la misma.

Aparte de estas protecciones también se encuentran alojados en este gabinete todos los relés de 24VDC, fuentes de alimentación, módulos interfaces, módulos de interconexión y distribución, el controlador del sistema de movimiento en modo escaneo, y el controlador lógico.

Atendiendo a la importancia de todos los componentes que citamos, el mantenimiento preventivo y correctivo del tablero es de fundamental importancia para el correcto funcionamiento del sistema HCVM T, y lo hace punto obligatorio de chequeo para cada tipo de trabajo correctivo a realizar.

Frecuencia del mantenimiento preventivo}

- **Mensual:**
 - Verificación visual de los componentes del sistema
- **Bimestral:**
 - Ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica
 - Ajuste de sensores
 - Verificación desde el CMW
 - Control de borneras, limpieza y ajuste
 - Verificación de componentes recalentados

13. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, si fuere necesario de señalizaciones acústicas visuales

El sistema de señalización Acústico y Visual para un sistema de emisión de energía ionizante como el Escáner Móvil de rayos X ya que estos se encuentran listados como componente fundamental para la protección radiológica y forman parte del bucle de seguridad donde la ausencia de uno de ellos no permite la emisión de Rayos X, por esta razón la importancia de estos dispositivos y su correcto mantenimiento y rápido reemplazo en caso de falla.

Frecuencia del mantenimiento preventivo

- **Mensual:**
 - Verificación visual de los componentes del sistema
- **Trimestral:**
 - Ajuste de partes y medición de alimentación de la parte eléctrica
 - Pruebas de Funcionamiento
 - Limpieza
 - Verificación desde el CMW

14. Revisión y recarga de Extintores

Los mismos se encuentran ubicados estratégicamente en los sectores donde pueden ser requeridos (1 (un) extintor en el brazo detector y 1 (un) extintor en la sala de visualización, los mismos deben estar siempre disponibles y con sus habilitaciones al día. La ausencia de los mismos puede evitar la rápida extinción de cualquier conato de incendio controlable.

Frecuencia del mantenimiento preventivo

- **Mensual:**
 - Verificación visual del estado físico y presión
- **Anual:**
 - Recarga PQS

15. Re entrenamiento del personal operador de la Unidad

El entrenamiento se dará personal incorporado por la DNIT, a solicitud del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

La entidad proporcionará personal idóneo, según los requerimientos del perfil para dicha función, las que tendrán calificaciones adecuadas al entrenamiento y la dedicación exclusiva al mismo.

Este ítem es de sustancial importancia para la explotación adecuada y efectiva del Escáner Móvil de Rayos X, debido a que el mismo es un equipo tecnológico de alta complejidad debido a la gran cantidad de subsistemas interconectados que trabando a la par logran concebir imágenes radioscópicas. Esto no sería posible si el personal encargado no posee los conocimientos detallados para hacer funcionar la unidad de forma correcta, y que la misma se preserve por largo tiempo.

Esta capacitación la deberá dar personal entrenado por el proveedor de la unidad únicamente, staff permanente, y, con demostrada experiencia en equipamientos de este tipo o unidades de Rayos X de Alta Energía exclusivamente.

Además, esto permite a la entidad remover, promocionar o rotar el personal sin tener que depender de un grupo operativo, pudiendo formar personal nuevo para el manejo de la unidad el mantenimiento básico de la misma y la interpretación de imágenes

requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

* Dada la particularidad de la presente convocatoria, la presentación de la Autorización y/o Representación de la marca Smiths Detection otorgada al oferente como entidad exclusiva en el territorio Paraguay, autorizada para realizar instalación, actividades de capacitación y asistencia técnica, mantenimiento correctivo y preventivo, incluyendo todos sus componentes, aplicaciones de hardware y software, será respaldo suficiente para dar cumplimiento a las EETT establecidas en el apartado Especificaciones Técnicas.

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de prestación, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los Servicios	Fecha(s) final(es) de entrega de los servicios
1	Garantía Local para la Unidad de Escáner Móvil de Alta Energía HCVM-3021 Serie #850558- Año 2007	1	Unidad	Instalaciones de la GGA - DNIT, en el lugar donde está ubicado el escáner móvil.	Vigencia de 24 (veinte y cuatro) meses, a partir de la recepción de la orden de servicio respectiva, pudiéndose emitir órdenes de servicios por uno o varios ítems.
2	Garantía Local para la Unidad de Escáner Móvil de Alta Energía HCVM-3021 Serie #851505- Año 2008.	1	Unidad	Instalaciones de la GGA - DNIT, en el lugar donde está ubicado el escáner móvil.	Vigencia de 24 (veinte y cuatro) meses, a partir de la recepción de la orden de servicio respectiva, pudiéndose emitir órdenes de servicios por uno o varios ítems..

3	Garantía Local para la Unidad de Escáner Móvil de Baja Energía SCAN VAN 8585 Serie 121392-Año 2015	1	unidad	Instalaciones de la GGA - DNIT, en el lugar donde está ubicado el escáner móvil.	Vigencia de 24 (veinte y cuatro) meses, a partir de la recepción de la orden de servicio respectiva, pudiéndose emitir órdenes de servicios por uno o varios ítems.
4	Garantía Local para la Unidad de Escáner Fijo de Baja Energía HS 180180 Serie 127566- Año 2018.	1	unidad	Instalaciones de la GGA - DNIT, en el lugar donde está ubicado el escáner móvil.	Vigencia de 24 (veinte y cuatro) meses, a partir de la recepción de la orden de servicio respectiva, pudiéndose emitir órdenes de servicios por uno o varios ítems.
5	Garantía Local para la Unidad de Escáner Fijo de Baja Energía HS 6040 ds Serie 69643 año 2006.	1	unidad	Instalaciones de la GGA - DNIT, en el lugar donde está ubicado el escáner móvil.	Vigencia de 24 (veinte y cuatro) meses, a partir de la recepción de la orden de servicio respectiva, pudiéndose emitir órdenes de servicios por uno o varios ítems.
6	Garantía Local para el Sistema de Monitoreo DMS (Dataset Management System).	1	unidad	Instalaciones de la GGA - DNIT, en el lugar donde está ubicado el escáner móvil.	Vigencia de 24 (veinte y cuatro) meses, a partir de la recepción de la orden de servicio respectiva, pudiéndose emitir órdenes de servicios por uno o varios ítems.
7	Garantía Local para el CCTV + PCI de Scanner Alta energía / Móviles Serie 85105 y 850558.	1	unidad	Instalaciones de la GGA - DNIT, en el lugar donde está ubicado el escáner móvil.	Vigencia de 24 (veinte y cuatro) meses, a partir de la recepción de la orden de servicio respectiva, pudiéndose emitir órdenes de servicios por uno o varios ítems..

8	Garantía Local para la Unidad de Escáner Móvil de Alta Energía HCVM-T Serie 852301 año 2018 (Fecha de Inicio de cómputo Diciembre 2024)	1	unidad	Instalaciones de la GGA - DNIT, en el lugar donde está ubicado el escáner móvil.	Vigencia de 18 (diez y ocho) meses, a partir de la recepción de la orden de servicio respectiva, pudiéndose emitir órdenes de servicios por uno o varios ítems.
---	---	---	--------	--	---

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
<i>Informe mensual del ítem 1 al ítem 8</i>	<i>Informe mensual</i>	<i>10 días hábiles del corte mensual de la presentación del servicio</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo,

- siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
 - Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la

contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

desde la suscripcion hasta 30 días posteriores al plazo de ejecución o vigencia del contrato

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:
1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;

2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;

3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;

4. Certificado de Cumplimiento Tributario;

5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;

6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: *El proveedor deberá emitir y remitir a la Institución, el recibo de cancelación por el cobro respectivo. De la factura se deducirá el 0.4 establecido en el Art. 63 de la Ley 7021/2022, y demás retenciones legales. El plazo durante el cual realizara los pagos no excederá los 60 (sesenta) días*

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

En caso de variación del IPC publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP), igual o mayor al quince por ciento (15%) respecto al IPC vigente a la fecha de presentación y apertura de ofertas, el precio del Contrato estará sujeto a ajustes de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$AP = (P \times (P \times (IPC1 / IPC0)))$$

Dónde:

Ap = Ajuste de Precios

P = Precio del Contrato

IPC1 = IPC publicado por el Banco Central del Paraguay correspondiente al mes de entrega del servicio.

IPC0 = IPC publicado por el Banco Central del Paraguay correspondiente al mes de presentación y apertura de ofertas.

El Proveedor presentará las facturas por ajustes en forma independiente de las facturas específicas de las entregas efectuadas.

Los montos de los reajustes deberán ser calculados y establecidos para la entrega del servicio previsto en el Plan de Entregas.

En caso que el Proveedor se halle atrasado con respecto al Plan de Entrega del Contrato, no se reconocerá el reajuste de precios.

El ajuste será aplicado a aquella parte del servicio pendiente de entrega luego de la variación del IPC.

Dicha solicitud deberá ser presentada antes de la emisión del Acta de Recepción del servicio, caso contrario no será procesada.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y

Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin

que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.

5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
 - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
 - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
 - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
 - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES

PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

