

---

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Policia Nacional / Ministerio del Interior  
Policia Nacional**

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN**  
(versión 3)

ID de Licitación:

**450427**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**21/10/2024**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."  
Versión 2*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	450427	Nombre de la Licitación:	Adquisición de equipos de computación
Convocante:	Policía Nacional / Ministerio del Interior	Categoría:	39000000 - Suministros componentes y accesorios eléctricos y de iluminación
Unidad de Contratación:	Policía Nacional	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

### Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas virtuales a través del portal	Fecha Límite de Consultas:	24/10/2024 15:31
Lugar de Entrega de Ofertas:	DPTO UOC - POLICIA NACIONAL - COMANDANCIA - EL PYO INDEPENDIENTE C/CHILE	Fecha de Entrega de Ofertas:	31/10/2024 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	SALA REUNIONES DGAF - POLICIA NACIONAL - COMANDANCIA -EL PYO INDEPENDIENTE C/CHILE	Fecha de Apertura de Ofertas:	31/10/2024 09:10

### Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

### Datos del Contacto

Nombre:	IGNACIA BRITZ DE MORENO	Cargo:	JEFA INTERINA
Teléfono:	(0221) 442200	Correo Electrónico:	uoc.policia@gmail.com

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

ADENDA Nº 1 - v3

Señores

OFERENTES

Presente

El Departamento de la Unidad Operativa de Contratación (UOC), de conformidad al Art. 48 de la Ley N° 7021/22, procede a efectuar Modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones en referencia al llamado a Licitación Pública Nacional N° 22/2024 Adquisición de Equipos de Computación - Ad Referéndum - ID N° 450427.

Asimismo, les recordamos que las modificaciones y enmiendas realizadas formarán parte del Pliego de Bases y Condiciones; y, por consiguiente, serán de observación y aplicación obligatoria por parte de los oferentes.

1. **MODIFICASE** en el SICP, Sección Datos de la Convocatoria, apartado Etapas y Plazos.
2. **AJUSTESE** a las recomendaciones sobre las especificaciones técnicas emitidas por el MITIC, en el PBC, Sección Suministros requeridos - especificaciones técnicas, apartado especificaciones técnicas.

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Especificaciones técnicas - CPS
- Detalle de los bienes y/o servicios

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace: <https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/450427-adquisicion-equipos-computacion/pliego/3/diferencias/2.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

## DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

### Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

### Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

### Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y [https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras\\_publicas\\_sostenibles/](https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/)

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

### Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

### Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

### Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

## Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
  - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
  - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
  - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
  - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
  - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1 Firmar el contrato,
    - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
    - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se regirán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.
2. Todas las comunicaciones deberán ser:
  - a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
  - b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.
3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.  
Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

## Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.
2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.
3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:
  - a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
  - b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
  - c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de

mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

## Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Si, aplica para todos los lotes.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:



No Aplica

### **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

5 (cinco) días hábiles, contados a partir de la comunicación del rechazo

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

### **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

12 meses desde la recepción de los bienes adjudicados.

### **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

## REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

### Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

### Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

### Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

### Método de Evaluación

Basado únicamente en precio

### Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

### Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Deberá constar mínimamente de: Precio de compra (IVA incluido), flete Gs/km, Gastos administrativos y financieros, costos variables, Margen de rentabilidad, Precio de Venta (IVA incluido), impuestos, retenciones, entre otros.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

## Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

### 1. Formulario de Oferta (\*)

*[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.*

*En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]*

### 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

*La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.*

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (\*\*)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (\*\*)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (\*)
8. Documentos legales .Oferentes.

#### 8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (\*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (\*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

#### 8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (\*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (\*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

#### 8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en(\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a. Para contribuyente de IRACIS.

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices: Para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL, IRPC/IRE SIMPLE, IRP e IVA GENERAL. AÑOS 2021, 2022, 2023.-

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

1- Para contribuyentes de IRACIS/IRE GENERAL: Deberá cumplir con el siguiente parámetro de los años (2021, 2022, 2023).-

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los 3 últimos años, no deberá ser negativo.

2- Para contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE: Deberá cumplir el siguiente parámetro.

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2021, 2022, 2023.

3- Para contribuyentes de IRP/IRP-RSP, Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2021, 2022, 2023.

4- Para contribuyentes exclusivamente del IVA General. Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2021, 2022, 2023.

Para los consorcios: todos los integrantes deberán cumplir los índices financieros solicitados.

Observación: para hallar el promedio de los 3 años se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Balance General y Estado de Resultados de los años 2021, 2022, 2023 para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL.

2. Presentación del Formulario N° 501 años 2021, 2022, 2023 para los contribuyentes IRPC/IRE/IRE SIMPLE.-

3. Presentación del Formulario N° 515 años 2021, 2022, 2023 para los contribuyentes del IRP/IRP-RSP.-

4. Para contribuyentes de IVA Formularios IVA General: de los años 2021, 2022, 2023.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- Demostrar experiencia en el suministro de equipos informáticos a Instituciones Públicas y/o Privadas en los últimos 3 (tres) años (2021, 2022 y 2023) en un porcentaje equivalente del 50% del monto total ofertado. Para dicho efecto se deberá presentar contratos y/o facturaciones en promedio de los 3 últimos años con su respectiva recepción final y/o constancia de cumplimiento, pudiendo presentarse los que fueren necesarios para acreditar el volumen (50% del monto total de la oferta) solicitado.

Observación: En el caso de los OFERENTES EN CONSORCIO la empresa Líder deberá cumplir con el 70% de los requisitos de calificación en cuanto a la Experiencia Requerida solicitada por la convocante, mientras que los demás miembros del consorcio deberán cumplir con el 30% de lo solicitado.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

- Copia de facturaciones y/o Contratos sobre la adquisición de equipos informáticos que avalen la experiencia requerida.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- El oferente deberá demostrar que los bienes ofertados cumplen con las Especificaciones Técnicas solicitadas.

- El oferente deberá demostrar que posee la capacidad de proveer en tiempo y forma los bienes ofertados en caso de ser adjudicado.

- El oferente deberá demostrar que los bienes ofertados cuentan con garantía escrita de 12 meses desde la recepción de los mismos.

- Autorización del Fabricante, representante o distribuidor oficial de la República del Paraguay, deberán estar en idioma castellano o en su caso traducido por traductor público matriculado en la cual se identifique a la Convocante, el ID del llamado y la fecha de emisión. (Aplica para todos los lotes).

- Para garantizar la provisión exitosa de los bienes, es imprescindible que el Oferente/Proveedor disponga de una estructura de trabajo estandarizada, normalizada, trazable y autogestionada. Esta estructura debe permitir un cumplimiento efectivo de la provisión, transporte e instalación. En consecuencia, se requiere que el Oferente/Proveedor posea la Certificación ISO 9001/2015 o una certificación similar. La similitud con la norma ISO 9001/2015 debe basarse en los mismos criterios que solicita o certifica dicha norma en lo que respecta a la calidad de la gestión de procedimientos de Provisión e integración de bienes y/o servicios.
- Se requiere que posea la certificación ISO 27001/2013 o similar, basada en criterios equivalentes que establecen o certifican la norma ISO 27001/2013 en lo que respecta a la gestión de la seguridad, confidencialidad e integridad de los datos.

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- Catálogo con sus respectivas especificaciones técnicas de los productos ofertados. (EN IDIOMA ESPAÑOL O TRADUCIDO AL IDIOMA ESPAÑOL POR UN TRADUCTOR DEBIDAMENTE MATRICULADO)
- Declaración Jurada manifestando su capacidad de proveer en tiempo y forma los bienes ofertados en caso de ser adjudicado.
- Declaración Jurada manifestando que los bienes cuentan con garantía escrita de 12 meses desde la recepción de los mismos.
- Autorización del Fabricante, representante o distribuidor oficial de la República del Paraguay.
- Certificación ISO 9001/2015 o similar.
- Certificación ISO 27001/2013 o similar.

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

## SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

### Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

### Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado.**

**Tesorería de la Actividad 2: Gestión de los Recursos - Policía Nacional**

Gregorio Ramón Flor Cáceres

Comisario Principal MCP. - Tesorero Habilitado Pagador

**Tesorería de la Actividad 4: Prevención de Hechos Punibles**

Alfredo Alfaro Díaz Irrazabal

Comisario MGAP. - Tesorero Habilitado Pagador

**Tesorería de la Actividad 5: Investigación de Hechos Punibles.**

Lenny Silvana Danei Pereira

Comisario Principal MCP. - Tesorero Habilitado Pagador

**Tesorería de la Actividad 6: Formación y Capacitación para Oficiales y Suboficiales.**

Hugo Alfredo Noguera Arroyo

Comisario Principal MCP. - Tesorero Habilitado Pagador

**Tesorería de la Actividad 7: Asistencia Integral al Personal Policial.**

Norma Raquel Arguello

Comisario Principal MCP. - Tesorero Habilitado Pagador

**Tesorería de la Actividad 8: Servicios de Identificación de Personas.**

Mirian Celina Añasco Villalba

Comisario Principal MCP. - Tesorero Habilitado Pagador

- **Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.**

La necesidad que se pretende satisfacer mediante la adquisición de equipos informáticos, es a fin de equipar las Distintas Dependencias Policiales, con mira a fortalecer la Institución Policial, ampliando su capacidad sistemática, dotarle de herramientas necesarias al personal, les permitan un servicio eficaz, eficiente y oportuno, y así facilitar los medios para lograr un mejor servicio a la ciudadanía, con miras al aumento de la seguridad y a si cumplir con los objetivos del Estado Paraguayo.

- **Justificar la planificación. (Si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal)**

Se trata de un llamado periódico correspondiente al presente ejercicio fiscal.

- **Justificar las especificaciones técnicas establecidas (Debe coincidir con el Dictamen Técnico).**

Las unidades requirentes, ante la necesidad de contar con Equipos informáticos, necesarios en los diversos servicios, ha realizado un estudio minucioso de los bienes esenciales necesarios para una atención adecuada, teniendo en cuenta que la implementación de equipos de computación almacena y procesa información para después mostrarla en una interfaz a la disposición del usuario, además permite la interacción del hardware (parte tangible) con el software (parte intangible).

Las Especificaciones Técnicas definidas para la Adquisición equipos informáticos, han sido elaboradas en base a las necesidades de las distinta dependencias policiales, asegurando al Estado Paraguayo una compra basada en los principios de Economía, Eficacia y Eficiencia, y que cumplan con las exigencias de los asegurados de nuestro hospital.

Y atendiendo, a que las convocantes deberán contar con los estudios previos, especificaciones generales y técnicas, debidamente concluidos, con la programación, los presupuestos y demás documentos que se consideren necesarios.

### Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

**Lote N° 1 - UPS**

ITEM 1 DESCRIPCION / ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Capacidad: 1500VA/900 Watt.  
 Topología: Interactiva con microprocesador de control digital.  
 Formato: Torre.  
 Voltaje: 220V/230V/240VAC±25%  
 Voltaje: 220V/230V/240VAC±10%  
 Frecuencia: 50/60Hz ±1% (Detección automática)  
 Forma de onda: Modo CA: Onda sinusoidal, Modo batería: Onda sinusoidal simulada.  
 Factor de amplitud: 3:1.  
**Tiempo de transferencia: 2-7 ms típico, 10 ms max.**  
 Factor potencia: 0.6.  
 Conector salida: Mínimo 6 Tomas tipo Nema: 4 sobre batería y 2 estabilizadas.  
 Voltaje DC: 12V.  
 Configuración: 2X12V/7.0AH.  
 Autonomía media carga: Mínimo 10Minutos.  
 Autonomía carga completa: Mínimo 5Minutos.  
 Tiempo de recarga típico: 6 -8 horas al 90% de la capacidad.  
 Administración: Administracion inteligente de batería.  
 Arranque automático: Cuando la energía de alimentación es recuperada.  
 Plena protección: Corto circuito. sobrecarga de baterías. Protección frente a descargas de baterías.  
 Humedad: 20-90% RH @ 0-40°C (sin condensación)  
 Nivel de ruido: ≤45db (1m)  
 Comunicación: Software de administración local (con CD original)  
 Tipo de conexión: Puerto USB (con cable)  
 Compatibilidad: Windows 98/2000/2003/XP/Vista/2008/Windows 7/ Windows 8.  
 Indicadores: Capacidad de Batería. Porcentaje de carga. Voltaje de salida. Voltaje y frecuencia de entrada, Alarma.  
 Estabilizador incorporado: AVR.  
 Protección: RJ45 (Tel/Fax/Modem)  
 Pantalla:  
 LCD  
**Tiempo de autonomía: 1 hora 8 minutos.**  
**Tipo de onda: onda sinusoidal pura.**

ITEM 2 - UPS 3000 VA - Act. 7		Mínimo Exigido
<b>Configuración Base</b>		
Cantidad		Exigido
Marca	Especificar	Exigido
Modelo	Especificar	Exigido
Procedencia	Especificar	Exigido
Potencia	3000 VA / 2.700 Watt	Exigido
Tecnología	On Line de doble conversión de alta frecuencia	Exigido
Formato	Rack/Torre	Exigido
Tiempo de transferencia	0 ms	Exigido
<b>Entrada</b>		
Tensión de entrada nominal	220V	Exigido
Rango Frecuencia nominal	40/70Hz (auto-adaptación)	Exigido
Rango de tensión	110VAC-288VAC	Exigido
Factor de potencia	≥0.9	Exigido
<b>Salida</b>		
Tensión	220V +/-1%	Exigido
Frecuencia	50/60Hz	Exigido
Onda	Senoidal pura	Exigido



Eficiencia	>90%	Exigido
Capacidad de sobrecarga de inversor	105%±150%, 30s para transferencia a modo bypass	Exigido
Factor de cresta	3:1	Exigido
Factor de potencia	0,9	Exigido
Conector de salida	6 Tipo Euroamericana	Exigido
<b>Batería</b>		
Tipo	Batería libre plomo/ácido libre de mantenimiento instalada internamente dentro de la UPS	Exigido
Voltaje de Batería	96VDC	Exigido
Autonomía	15 min. A media carga	Exigido
Vida Útil de la batería	1 año como mínimo	Exigido
<b>Comunicación / Administración</b>		
Tipo de conexión	Puerto RS232, USB	Exigido
Monitoreo Remoto	Por SNMP	Opcional
<b>Otros</b>		
Interfaz de operación	Pantalla LCD y LED	Exigido
Protección de red	RJ45 (Fax/Modem/Red)	Exigido
Temperatura	capacidad para temperatura de operación 0~40°C	Exigido
Compatibilidad con software de gestión de energía	Opcional	Opcional
<b>Certificados</b>		
ISO 9001:2008	Exigido	Exigido
ISO 14001:2004	Exigido	Exigido
EN62040-2:2006	Exigido	Exigido
EN62040-1	Exigido	Exigido
RoHs	Opcional	Opcional
<b>Garantía</b>		
Garantía escrita	24 meses	Exigido
<b>Documentaciones</b>		
Autorización	Carta de autorización del representante local	Exigido
Manual	El contratista o adjudicatario deberá proveer el manual del usuario original de fabrica por cada equipo.	Exigido
Información del producto	Catalogo informativo del producto ofertado.	Exigido

Ítem N° 3 - Ups de 1500 VA - Act. 8

Ítem 3	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas
	Ups de 1500 VA	<p>Capacidad: 1500VA/900 Watt;  Topología: Interactiva con microprocesador de control digital.  Formato: Torre.  Voltaje: 220V/230V/240VAC±5%  Frecuencia: 50/60Hz ±100% (Detección automática)  Voltaje: 220V/230V/240VAC±10%  Frecuencia: 50/60Hz ±1% (Detección automática)  Forma de onda: Modo CA: Onda sinusoidal, Modo batería: Onda sinusoidal simulada.  Factor de amplitud: 3:1.  Tiempo de transferencia: 2.7 ms típico, 10 ms max.  Factor potencia: 0.6.  Conector salida: Mínimo &amp; Tomas tipo Nema: 4 sobre batería y 2 estabilizadas.  Voltaje DC: 12V.  Configuración: 2x12V/30AH.  Autonomía media carga: Mínimo 30Minutos  Autonomía carga completa: Mínimo 5 Minutos.  Tiempo de recarga típico: 6-8 horas al 90% de la capacidad.  Administración: Administración inteligente de batería,  Arranque automático: Cuando la energía de alimentación es recuperada.  Plena protección: Corto circuito, sobrecarga de baterías. Protección frente a descargas de baterías.  Humedad: 20-90% RH @ 0-40PC (sin condensación)  Nivel de ruido: \$45db (1m)  Comunicación: Software de administración local (con CD original)  Tipo de conexión: Puerto USB (con cable)  Compatibilidad: Windows Windows 7/11.  Indicadores: Capacidad de Batería. Porcentaje de carga. Voltaje de salida, Voltaje y frecuencia de entrada, Alarma.  Estabilizador incorporado: AVR.  Protección: RJ45 (Tel/Fax/Modem)  Pantalla: LCD  Tiempo de autonomía: 1 hora 8 minutos.  Tipo de onda: onda sinusoidal pura.</p>

Lote N° 2 - Impresora multifunción a CHORRO DE TINTA

Ítem N° 1 - Impresora multifunción a chorro de tinta a color - Act. 2

N°	Especificaciones Técnicas	Características	Mínimo Exigido	El equipo ofertado cumple con las especificaciones requeridas (sí/no)	Observaciones: Oferta adicional a especificaciones técnicas
1	Marca	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
2	Modelo	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
3	Nro. De Parte del fabricante del Equipo	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
4	Origen / Procedencia	Indicar.	Exigido		
5	Cantidad	Indicar.	Exigido		
6	Velocidad de impresión	<p>Negro (modo Eco): 28 ppm como mínimo.</p> <p>Color (modo Eco): 11 ppm como mínimo.</p> <p>Negro (ISO/IEC 24734): hasta 16 ipm como mínimo.</p> <p>Color (ISO/IEC 24734): hasta 9 ipm como mínimo.</p>	Exigido		
7	Salida de la primera página	9 segundos como mínimo.	Exigido		

8	Ciclo mensual de trabajo	2.500 páginas como mínimo.	Exigido
9	Calidad de impresión	6000 x 1200 dpi. como mínimo.	Exigido
10	Tecnología impresión	Inyección de tintas.	No Exigido
11	Lenguajes de Impresión	SPL o PCL5 o PCL6 o PS3 o PDF, al menos uno de ellos.	Exigido
12	Monitor	LCD de 1 líneas o superior	Exigido
13	Velocidad del procesador	576 GHz como mínimo	Exigido
14	Gestión de seguridad	Servidor web incorporado: protección con contraseña, navegación segura; Red: active y desactive recursos y contraseña de comunidad; Autenticación, Filtrado.	Exigido
15	Cartucho de repuesto	Cartucho estándar (rendimiento de ~ 2,500 páginas)	Exigido
16	Conectividad	Autenticación mediante 802.1X	Exigido
		Estándar	
		Puerto USB 2.0 de alta velocidad, USB integrado	Exigido
17	Sistemas operativos compatibles	Windows 10 en adelante (32/64 bits)	Exigido
18	Memoria	Estándar: 64 MB	Igual o superior
		Manejo de papel para entrada	
		Bandeja multiuso: 50 hojas como mínimo.	Exigido
		Bandeja de entrada: 250 hojas como mínimo.	Exigido

		Alimentador automático: 50 hojas como mínimo.	Exigido
19	Uso de Papel	Salida de manejo de papel	
		Bandeja de salida: 100 hojas como mínimo.	Exigido
		Capacidad de salida máxima	
		Hasta 100 hojas como mínimo.	Exigido
		Automática	Exigido
		Tipo de escanear	
		Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF)	Exigido
		Formato del archivo de digitalización	
		PDF, JPG, TIFF, XPS	Exigido
		Resolución de escaneo, óptica	
		Hasta 1200 dpi (superficie plana); Hasta 600 dpi (ADF)	Exigido
	Escáner	Tamaño de escaneo máximo	
20		21 x 29,7 cm.	Exigido
		Velocidad de escaneo	
		Hasta 20 ipm (negro) y 8 ipm (color) como mínimo.	Exigido
		Capacidad del alimentador automático de documentos	
		50 hojas	Exigido
		Funciones estándar de envío digital	
		Escanear a correo electrónico	Exigido
		Escanear a carpeta (SMB FTP)	Exigido
		Escanear a HDD	Exigido
		Escanear a unidad USB	Exigido

		Escanear a WSD	Exigido
		Escaneado con WSD	Exigido
		Escaneara PC	Exigido
		Resolución de copia	
		Hasta 600 x 600 ppp	Exigido
21	Copiadora	Configuración de reducción/ampliación de copias	
		25 to 400%	Exigido
		Copias, Máximo	
		Hasta 99 copias	Exigido
23	Requisitos de Alimentación	Voltaje de entrada de 220V/50 Hz. Enchufe tipo americano con tierra (Type B) original. No se aceptarán adaptadores.	Exigido
24	Alcance de la garantía	<p>Duración de la garantía: 1 año.</p> <p>Tipo de Garantía: Provisión de repuestos, partes, mano de obra y traslado incluidos, por el período y cobertura de la garantía para software y hardware.</p> <p>Tipo de Servicio: Reposición o reparación del equipo. En caso que el equipo no pueda ser</p> <p>reparado en el lugar, deberá ser retirado para reparación con el plazo máximo para la reposición en funcionamiento del mismo de 15 días calendario. Durante este periodo el oferente deberá proveer un equipo en remplazo, que será devuelto contra entrega del equipo.</p>	Exigido

		Certificación de calidad ISO 9001: 2008 o similar para todo el equipo en conjunto.	Exigido
--	--	--	---------

25	Certificación y Documentaciones requeridas	Carta de Distribución del Representante	
		Carta de Autorización del Fabricante	
		Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado.	

26	Garantía	Garantía escrita de 1 (un) año.	
----	----------	---------------------------------	--

**Ítem N° 2 - Impresoras de chorro de tinta Color, negro y blanco - Act. 5**

Marca: Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante. Exigido

Modelo: Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante. Exigido

Nro. De Parte del fabricante del Equipo: Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante. Exigido

Origen / Procedencia: Indicar. Exigido

Cantidad: Indicar. Exigido

Velocidad de impresión: Negro (modo Eco): hasta 28 ppm

Color (modo Eco): hasta 11 ppm

Negro (ISO/IEC 24734): hasta 16 ipm

Color (ISO/IEC 24734): hasta 9 ipm. Exigido

Salida de la primera página: 9 segundos o mas Exigido

Ciclo mensual de trabajo: Hasta 2.500 páginas. Exigido

Calidad de impresión: 6000 x 1200 dpi.Exigido

Tecnología impresión: Inyección de tintas. No Exigido

Lenguajes de Impresión: SPL o PCL5 o PCL6 o PS3 o PDF, al menos uno de ellos. Exigido

Monitor: LCD de 1 líneas o superior o panel táctil a color de 4.3 pulgadas como mínimo . Exigido

Velocidad del procesador: 600 MHz como mínimo. Exigido

Cartucho de repuesto: Cartucho estándar (rendimiento de ~ 2,500 páginas). Exigido

Conectividad: Autenticación mediante 802.1XEstándarPuerto USB 2.0 de alta velocidad, USB integrado. Exigido

Sistemas operativos compatibles: Windows 7 en adelante (32/64 bits).Exigido

Memoria: Estándar: 128 MB. Igual o superior. Manejo de papel para entrada Bandeja multiuso: 50 hojas o más Bandeja de entrada: 250 hojas o más Alimentador automático: 50 hojas o más. Exigido

\*Uso de Papel: Salida de manejo de papel, Bandeja de salida: 100 hojas o más, Capacidad de salida máxima, Hasta 100 hojas o más, Automática, Tipo de escanear, Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF), Formato del archivo de digitalización, PDF, JPG, T1FF, XPS (opcional), Resolución de escaneo, óptica, Hasta 1200 dpi (superficie plana); Hasta 600 dpi (ADF). Exigido

\*Escáner: Tamaño de escaneo máximo, 21 x 29,7 cm, Tamaño de escaneo mínimo, 145 x 145 mm; 5.7 x 5.7 in, Velocidad de escaneo, Hasta 20 ipm (negro) y 8 ipm (color), Capacidad del alimentador automático de documentos, 50 hojas, Funciones estándar de envío digital, Escanear a correo electrónico, Escanear a carpeta (SMB FTP), Escanear a HDD- Opcional, Escanear a unidad USB, Escanear a WSD- Opcional, Escanear conWSD- Opcional Escaneara PC, Velocidad de copiado normal, Negro: hasta 42 cpm o hasta 31 ppm, Resolución de copia. Exigido

\*Copiadora: Hasta 600 x 600 ppp, Configuración de reducción/ampliación de copias, 25 to 400%, Copias, Máximo, Hasta 999 copias. Exigido

\*Requisitos de Alimentación: Voltaje de entrada de 220V/50 Hz. Enchufe tipo americano con tierra (Type B) original. No se aceptarán adaptadores. Exigido

\*Voltaje de entrada de 220V/50 Hz. Enchufe tipo americano con tierra (Type B) original. No se aceptarán adaptadores: Voltaje de entrada de 220V/50 Hz. Enchufe tipo americano con tierra (Type B) original. No se aceptarán adaptadores. Duración de la garantía: 1 año. Tipo de Garantía: Provisión de repuestos, partes, mano de obra y traslado incluidos, por el periodo y cobertura de la garantía para software y hardware. Certificación de calidad ISO 9001: 2008 o similar para todo el equipo en conjunto. Exigido

\*Certificación y Documentaciones requeridas: Carta de Distribución del Representante, Carta de Autorización del Fabricante, Carta de Autorización del Fabricante.

\*Garantía: Garantía escrita de 1 (un) año.

**Lote N° 3 - Impresora multifunción LASER BLANCO Y NEGRO - Actividad 2**

N°	Especificaciones Técnicas	Características	Mínimo Exigido	El equipo ofertado cumple con las especificaciones requeridas (si/no)	Observaci Oferta adi especifica técnicas
1	Marca	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		

2	Modelo	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido
3	Nro. De Parte del fabricante del Equipo	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido
4	Origen / Procedencia	Indicar.	Exigido
5	Cantidad	Indicar.	Exigido
6	Velocidad de impresión	En negro normal hasta 42 ppm	Exigido
7	Resolución de impresión (máxima)	Hasta 1.200 x 1.200 dpi.	Exigido
8	Emulaciones	Emulaciones: PCL6, IBM Proprinter, PDF versión 1.7, XPS versión 1.0.	Exigido
9	Memoria	512 MB	Exigido
10	Dúplex automático	imprimir, copiar, escanear	Exigido
12	Capacidad de entrada	Bandeja de 250 hojas y bandeja multipropósito de 50 hojas	Exigido
13	Capacidad de entrada opcional	1.340 hojas con las bandejas opcionales	Exigido
14	Capacidad de salida del papel	150 hojas (cara abajo), 1 hoja (cara arriba)	Exigido
15	Alimentador automático de documentos	Hasta 70 hojas	Exigido
16	Interfaces estándares	Gigabit Ethernet y USB 2.0 de alta velocidad	Exigido
17	Cartucho de repuesto	Cartucho de toner estándar (rendimiento de ~ 3,000 páginas)	Exigido
18	Conectividad	De red:	
		Ethernet 10/100/1000 Base-TX, Gigabit incorporado	Exigido
		Autenticación mediante 802.1X	Exigido
		Estándar	
		Puerto USB 2.0 de alta velocidad, USB integrado	Exigido

			Puerto de red Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX incorporado	Exigido
19		Sistemas operativos compatibles	Windows 10 en adelante (32/64 bits)	Exigido
20		Tecnología de impresión	Láser electrofotográfico	
			Manejo de papel para entrada	
			Bandeja multiuso: 50 hojas o más	Exigido
			Bandeja de entrada: 250 hojas o más	Exigido
			Alimentador automático: 50 hojas o más	Exigido
21		Uso de Papel	Salida de manejo de papel	
			Bandeja de salida: 100 hojas o más	Exigido
			Capacidad de salida máxima	
			Hasta 150 hojas o más	Exigido
			Impresión a doble cara	
			Automática	Exigido
			Tipo de escanear	
			Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF)	Exigido
			Formato del archivo de digitalización	
			PDF, JPG, TIFF, XPS	Exigido
			Resolución de escaneo, óptica	
			Hasta 1200 dpi (superficie plana); Hasta 600 dpi (ADF)	Exigido
		Escáner	Tamaño de escaneo máximo	
22			216 x 356 mm; 8.5 x 14 pulg.	Exigido



21	Copiadora	Velocidad de copiado normal			
		Negro: hasta 42 cpm	Exigido		
		Resolución de copia			
		Hasta 600 x 600 ppp	Exigido		
		Configuración de reducción/ampliación de copias			
		25 to 400%	Exigido		
		Copias, Máximo			
		Hasta 999 copias	Exigido		
22	Fax	Capacidad de enviar y recibir faxes	Exigido		
23	Requisitos de Alimentación	Voltaje de entrada de 220V/50 Hz. Enchufe tipo americano con tierra (Type B) original. No se aceptarán adaptadores.	Exigido		
24	Alcance de la garantía	Duración de la garantía: 1 año. Tipo de Garantía: Provisión de repuestos, partes, mano de obra y traslado incluidos, por el periodo y cobertura de la garantía para software y hardware. Tipo de Servicio: Reposición o reparación del equipo en sitio de la ANDE bajo la modalidad 8x5 en un tiempo no mayor a 24 horas de respuesta. En caso que el equipo no pueda ser	Exigido		

Tamaño de escaneo  
mínimo

145 x 145 mm; 5.7 x  
5.7 in

Exigido

Velocidad de escaneo

Hasta 20 ipm (negro)  
y 8 ipm (color)

Exigido

Capacidad del  
alimentador  
automático de  
documentos

50 hojas

Exigido

Funciones estándar  
de envío digital

Escanear a correo  
electrónico

Exigido

Escanear a carpeta  
(SMB FTP)

Exigido

Escanear a HDD

Exigido

Escanear a unidad  
USB

Exigido

Escanear a WSD

Exigido

Escaneado con WSD

Exigido

23	Copiadora	Escaneara PC	Exigido
		Velocidad de copiado normal	
		Negro: hasta 42 cpm	Exigido
		Resolución de copia	
		Hasta 600 x 600 ppp	Exigido
		Configuración de reducción/ampliación de copias	
		25 to 400%	Exigido
		Copias, Máximo	
24	Fax	Hasta 99 copias	Exigido
25	Requisitos de Alimentación	Capacidad de enviar y recibir faxes	Exigido
26	Alcance de la garantía	Voltaje de entrada de 220V/50 Hz. Enchufe tipo americano con tierra (Type B) original. No se aceptarán adaptadores.	Exigido
		Duración de la garantía: 1 año.	
		Tipo de Garantía: Provisión de repuestos, partes, mano de obra y traslado incluidos, por el periodo y cobertura de la garantía para software y hardware.	
		Tipo de Servicio: Reposición o reparación del equipo en sitio de la Policía Nacional bajo la modalidad 8x5 en un tiempo no mayor a 24 horas de respuesta.	
		En caso que el equipo no pueda ser	

			reparado en el lugar, deberá ser retirado para reparación con el plazo máximo para la reposición en funcionamiento del mismo de 15 días calendario. Durante este periodo oferente deberá proveer un equipo en remplazo, que será devuelto contra entrega del equipo perteneciente a la Policía Nacional.	
			Certificación de calidad ISO 9001: 2008 o similar para todo el equipo en conjunto.	Exigido
27	Certificación y Documentaciones requeridas	Carta de Distribución del Representante  Carta de Autorización del Fabricante  Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado.		
28	Garantía	Garantía escrita de 1 (un) año.	Exigido	
<b>Lote N° 4 - Impresora multifunción LASER COLOR - Actividad 5</b>				
<b>Ítem N° 1 Impresora Color multifunción - Act. 5</b>				
Impresora multifuncion laser Color                      Tecnología de impresión Inyección de tinta a color				
Pantalla LCD (tipo/tamaño) LCD de una línea				
Tamaño del papel (máximo) Hasta 8,5" x 14" (legal)				
Velocidad de impresión (máxima)2				
Negro (modo rápido): hasta 27 ppm				
Color (modo rápido): hasta 23 ppm				
Negro (ISO/IEC 24734): hasta 12 ipm				
Color (ISO/IEC 24734): hasta 10 ipm				
Resolución de impresión (máxima)3 Hasta 6.000 x 1.200 dpi				
Impresión sin márgenes Sí				
Capacidad de entrada del papel (máxima) Hasta 150 hojas y bandeja bypass de una hoja				
Interfaces estándares† 802.11b/g/n inalámbrica y				
USB 2.0 de alta velocidad				
Resolución de copiado (máxima) Impresión: hasta 600 x 1.200 dpi				
Escaneado: hasta 1.200 x 1.200 dpi				
Ampliación / Reducción de copia 25% a 400% en incrementos de 1%				
Opciones de copiado				
Multicopiado/apilado (hasta 99), ordenación,				
N en 1, póster, ajustar a página, eliminación				
del color base				
Tipo de escáner Cama plana a color (CIS) y ADF (hasta 20 páginas)				
Tamaño del cristal del escáner 8,5" x 11" (carta/A4)				
Resolución de escaneado (máxima) Óptica: Hasta 2.400 x 1.200 dpi				
Interpolada: Hasta 19.200 x 19.200 dpi				
Escaneado a otros destinos Imagen, correo electrónico, archivo				
Compatibilidad con sistemas operativos*				
Windows®: 10 Enterprise / 10 Education /				
10 Pro / 10 Home / 8.1 / 8 / 7 SP1				
macOS: v10.13.x / 10.12.x / 10.11.6				
Compatibilidad con dispositivos móviles4 AirPrint™ o Mopria™.				
Ciclo mensual de trabajo máximo▼ Hasta 2.500 páginas				
Volumen mensual recomendado5 50 a 1.000 páginas				
Garantía Limitada de 2 años6				
Calificación Energy Star® S				

Lote N° 5 - Escáner

Ítem N° 1 - Escáner - Act. 2

Características técnicas	Especificación requerida
Equipo	
Marca.	
Modelo.	
Velocidad de escaneo en Color a 300ppp	Unilateral: 90 páginas por minuto o superior.
	Bilateral (Dúplex): 180 imágenes por minuto o superior.
Panel	Debe permitir el acceso a las configuraciones del escáner y a los botones de trabajo programables por el usuario para la operación de un toque.
Tecnología de escaneo	Tecnología CIS o superiores.
Fuente de Luz	LED RGB como mínimo.
Tamaño del Documento en Alimentador	12" x 17" o superiores.
Alimentador Automático de Documentos	Motorizada o superior.
	300 hojas o superior.
	Debe Soportar accesorio Flatbed o vidrio de exploración con área de escaneo hasta tamaño A3 o superior, una vez conectado, debe funcionar como un dispositivo de escaneo unificado.
Interface estándar	Hi-Speed USB 3.1 o superior
Opciones de conectividad.	- Ethernet 10/100/1000 Base-TX, Gigabit incorporado. - Puerto de red Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX incorporado.
Volumen Diario	30.000 escaneos o superior.
Resolución	600 ppp o superior.
Soporte de Formatos de Archivo	PDF, JPEG, TIFF, BMP, PDF/A, PNG
Funcionalidades avanzadas	OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres) para convertir imágenes en texto editable, y soporte para la integración en sistemas de gestión documental.
Manejo de documentos	Manejo de documentos arrugados o en mal estado para asegurar versatilidad en diferentes condiciones de documentos.
Profundidad de color	24 bits o superior.
Alimentación Eléctrica	220 Volts de fábrica sin transformador.
Certificación	Debe contemplar certificación para el uso eficiente de la energía y certificación reducción de las sustancias peligrosas y productos de desecho.
Controlador	ISIS, TWAIN o superior.

Funcionalidades básicas del controlador	Verificación de Digitalización, Preferencias de usuarios configurable, Eliminar páginas en blanco, Corrección de Color, reconocimiento de orientación del texto, Corrección de desviación, Eliminación de color, Separación por tandas, Detector de separadores por código de barras u hojas patch, Tamaño de página detectado automático, Color detectado automático, Énfasis en Caracteres.
Garantía Escrita	12 meses contra defectos de fábrica.
Soporte al producto	- El oferente debe ser Centro Autorizado de Servicios para la República del Paraguay, certificado por el Fabricante.
Distribución	- Distribuidor Oficial de la Marca ofertada para la República del Paraguay, certificado por el Fabricante.

**Ítem N° 2 - Escáner - Act. 5**

- \*Marca: Especificar
- \*Modelo: Especificar
- \*Procedencia: Especificar
- \*Catálogos: Adjuntar catálogo (Serán aceptados catálogos, anexos técnicos, folletos y otros textos complementarios en idioma inglés, cuando los mismos estén traducidos al castellano mediante traductor matriculado) y dirección URL o documentación emitida por el fabricante para verificación de las especificaciones técnicas.
- \*Fuente: LED RGB
- \*Panel:Pantalla táctil en color o superior
- \*Tipo de alimentación: Mínimamente Automática o manual
- \*Capacidad de Alimentador: 60 hojas o superior
- \*Tamaños admitidos para escaneo: Carta, A4, Oficio o superior.- Modo Documentos Largos: hasta 3000mm o superior
- \*Materiales admitidos: Mínimamente pasaportes, recibos, fotografías, tarjetas de presentación, tarjetas de plástico o en relieve, documentos gruesos, finos, largos o de mayor tamaño
- \*Velocidades de escaneo a color (tamaño carta a 200 ppp): Una cara: 45 ppm o superior
- \*Volumen diario: 3.500 escaneos o superior
- \*Formatos de Archivos de Salida: Mínimamente PDF y JPG
- \*Resolución óptica: 600 ppp o superior
- \*Interfaz: USB 3.0 como mínimo, 10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T Ethernet (integrada al equipo) - Wi-Fi (integrado al equipo de Fábrica).
- \*Posibilidad de Escaneo directo a: Dropbox
- Google Drive
- OneDrive (Opcional)
- Box
- QuickBooks Online (Opcional)
- Evernote
- SharePoint (Opcional)
- \*Funcionalidades Básicas requeridas: Detección automática de color, Detección automática de tamaño de página, Corrección de desviación, Liberación de alimentación doble, Rotación de imagen, Recorte de sombra, Omisión de página en blanco, Reconocimiento de la orientación del texto y Detección ultrasónica de alimentación doble
- \*Cantidad de Definición de trabajos de escaneos: 99 trabajos de escaneo o superior
- \*Notificación que debe emitir el escáner: Notificaciones de posibles errores
- Reemplazo de rodillos
- Todas las Notificaciones debe emitir en la pantalla del escáner
- \*Debe soportar (opcional escalable exigido): Unidad de cama plana (hasta tamaño oficio) - Hoja transportadora (hasta el tamaño A4)
- \*Peso máximo: Menor a 4 Kilos para un fácil transporte
- \*Garantía: 1 (un) año contra defectos de fábrica
- \*Requisitos exigidos: Distribuidor Oficial de la Marca, para la república del Paraguay, certificado por el Fabricante.- Centro Autorizado de Servicios para la república del Paraguay, certificado por el Fabricante.

**Ítem N° 3 - Escáner - Act. 7**

Especificaciones Técnicas	Características	Mínimo Exigido
Tipo	Escáner de documentos de alta velocidad de 65/130 ppm	Exigido
Velocidad de escaneo	(Blanco/Negro y Color) Unilateral: 65 páginas por minuto; Bilateral (Dúplex): 130 imágenes por minuto. Tamaño Carta a 200 dpi.	Exigido
Tamaño del documento en Alimentador	Hasta tamaño oficio. Modo documentos largos hasta 6096mm.	Exigido
Fuente de Luz	LED RGB	Exigido
Alimentador Automático de documentos	100 hojas	Exigido
Cama Plana	Debe soportar de manera opcional la posibilidad de realizar escaneo a través de cama plana hasta oficio o superior	Opcional

Resolución de escaneo	Hasta 600ppp	Exigido
Interfaz	1 USB 2.0 de alta velocidad	Exigido
	PDF, JPG, PNG, DOC o superior	Exigido
Formato del archivo de digitalización		
Volumen diario	7000 escaneos	Exigido
Alimentación Eléctrica	100 V 240 V AC	Exigido
Funcionalidades Mínimas compatibles	Detección automática de color y tamaño de página, eliminación automática de páginas en blanco, detección ultrasónica de alimentación doble, modos de escaneo de mejora de texto y escaneo simple de múltiples imágenes.	Exigido
Software	El proveedor deberá proveer el software compatible con el equipo para el escaneo de los documentos	Exigido
Soporte	Con soporte post venta de atención de hardware y software, mano de obra y repuestos originales, incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. El plazo de atención al reclamo de la Institución debe ser dentro de los 2 días hábiles de haberse comunicado la solicitud de asistencia técnica post venta. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por 5 días o más (se cuenta desde el día en que se solicita el servicio técnico post venta), el proveedor deberá de notificar en ese mismo plazo (al quinto día de haberse comunicado la solicitud de asistencia técnica post venta) y por escrito el motivo de la demora y proporcionar al mismo tiempo un equipo de reemplazo de igual o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente del equipo en reparación sin ningún costo para la institución.	Exigido
Garantía	Dos (2) años de repuestos y mano de obra otorgada por un centro autorizado de servicios nombrado por la marca. El oferente deberá presentar una autorización del representante local (Paraguay) y el representante deberá a su vez estar autorizado por escrito por el fabricante. Soporte de atención de hardware, mano de obra y repuesto incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor.	Exigido
Certificación y Documentaciones requeridas	Certificación de calidad ISO 9001: 2008, similar o superior. Ser Canal Autorizado del Distribuidor oficial de la Marca para la República del Paraguay.	Exigido
<b>Ítem N° 4 - Escáner - Act. 8</b>		

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas
4	Escaner	<p>Catálogos: Adjuntar catálogo (Serán aceptados catálogos, anexos técnicos, folletos y otros textos complementarios en idioma inglés, cuando los mismos estén traducidos al castellano mediante documentación emitida por el fabricante para verificación de las especificaciones técnicas.</p> <p>Fuente: LED RGB</p> <p>Panel: Pantalla táctil en color o superior manual</p> <p>Capacidad de Alimentador: 60 hojas o superior</p> <p>Tamaños admitidos para escaneo: *Carta, A4, Oficio o superior. * Mo</p> <p>Materiales admitidos: Mínimamente pasaportes, recibos, fotografías, tarjetas de presentación, tarjetas de pl</p> <p>Velocidades de escaneo a colo</p> <p>Volumen diario: 3.500 escaneos o superior</p> <p>Resolución óptica: 600 ppp</p> <p>Formatos de Archivos de Salida: Mínimamente PDF, JPEG, TIFF, BMP, PDF/A, OCR.</p> <p>Interfaz: USB 3.2, 10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T Ethernet</p> <p>Posibilidad de Escaneo directo</p> <p>Dropbox</p> <p>Sistemas Operativos</p> <p>Windows 8.1, 10 y 11</p> <p>Funcionalidades Básicas requeridas</p> <p>automática de tamaño de página, Corrección de desviación, Liberación de alimentación doble, Rotación de imagen, Recorte de sombra, Omisión de página en blanco, Reconocimiento de</p> <p>Cantidad de Definición de trabajo</p> <p>superior</p> <p>Notificación que debe emitir el escáner: Notificaciones de posibles errores</p> <p>Reemplazo de rodillos</p> <p>Todas las Notificaciones debe er</p> <p>escáner</p> <p>Debe soportar (opcional escalable exigido): Unidad de cama plana (hasta tamaño</p> <p>A4)</p> <p>Peso: Menor a 4 Kilos para un fácil transporte</p> <p>año contra defectos de fábrica</p> <p>Requisitos exigidos: Distribuidor Oficial de l</p> <p>por el Fabricante.</p> <p>Centro Autorizado de Servicios para la república del Paraguay, certificado por el</p> <p>Fabricante</p> <p>Contar con por lo menos tres (3) técnicos certificados por el</p> <p>Compra</p> <p>Plazo de Entrega: 30 días hábiles a partir de la emisión de la Orden de</p>

**Lote N° 6 - Fotocopiadora Multifuncional**

**Ítem N° 1 - Fotocopiadora Multifuncional - Act. 7**

Características	Descripción Técnica	Mínimo Exigido
-----------------	---------------------	----------------

Marca	Indicar	
Modelo	Indicar	
Procedencia	Indicar	
Cantidad		
Tipo de impresora	Laser multifunción, Monocromática	Exigido
Pantalla LCD	3.7" Color Pantalla Táctil o superior	Exigido
Funciones	Copiado, impresión, escaneo	Exigido
Capacidad de ADF	70 páginas o superior	Exigido
Velocidad de impresión	42 ppm o superior	Exigido
Velocidad de copiado	42 ppm o superior	Exigido
Velocidad de escaneo simple (negro)	28 ipm o superior	Exigido
Opción de Escaneo	OCR	Opcional
Memoria	512 mb o superior	Exigido
Tipo de consumibles	Toner y Tambor.	Exigido
Ciclo Mensual	50.000 páginas o superior	Exigido
Interfaces	Wireless 802.11 b/g/n	Exigido
	Gigabit Ethernet	Exigido
	USB 2.0	Exigido
Resolución de impresión	1200 x 1200 dpi o superior	Exigido
Resolución de copiado	1200 x 600 dpi o superior	Exigido
Resolución de Escaneo	1200 x 1200 dpi o superior	Exigido
Manejo de papel	Dúplex automático	Exigido
	1 (una) bandeja de entrada 250 hojas o superior.	Exigido
	1 (una) bandeja de salida 150 hojas o superior	Exigido
Tamaño de papel soportados	Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6 o superior	Exigido
Sistemas Operativos compatibles	Windows	Exigido

	macOS	Exigido
	Linux	Exigido
Destinos de digitalización	Email, USB, carpeta compartida, FTP	Exigido
Formatos de digitalización	PDF, JPEG, JPG como mínimo	Exigido
Funciones avanzada de seguridad	Active Directory (LDAP), Secure Function Lock, Ranura de bloqueo, Secure Print. APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, Kerberos, IPSec, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS)	Exigido
Protocolos soportados	APIPA (Auto IP), ARP, BOOTP, CIFS Client, Custom Raw Port/Port 9100, DHCP, DNS Resolver, FTP Client and Server, HTTP/HTTPS Server, ICMP, IMAP4, IPP/IPPS, LDAP, LLMNR Responder, LPR/LPD, mDNS, RARP, SMTP Client, SNMPv1/v2c/v3, SNTP Client, TELNET Server, TFTP Client and Server, Web Services (Print/Scan), WINS/NetBIOS Name Resolution	Exigido
Compatibilidad	Compatibilidad con plataformas móviles	Opcional
Instalación	El oferente deberá entregar, instalar y configurar el equipo de acuerdo con las necesidades de la institución.	Exigido
Documentación	Carta de Autorización del Fabricante a dirigido a la convocante a favor del Oferente	Exigido
Alimentación	220V 50/60Hz	Exigido
Garantía mínima	12 meses	Exigido
Accesorio	Incluir una (1) unidad de tóner nuevo	Exigido

Ítem N° 2 - Fotocopiadora Multifuncional - Act. 8

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas
		DESCRIPCIÓN      REQUERIMIENTOS MINIMOS EXIGIDOS
	Marca	Especificar
	Modelo	Especificar
	Procedencia	Especificar
	Catálogos	Adjuntar catálogo (Serán aceptados catálogos, anexos técnicos, folletos y otros textos complementarios en idioma inglés, cuando los mismos estén traducidos al castellano mediante traductor matriculado) y dirección URL o documentación emitida por el fabricante para verificación de las especificaciones técnicas.
	Tecnología	Láser Monocromático
	Velocidad de impresión y copiado	Como mínimo 45 ppm
	Velocidad de escaneo (dúplex) a 300 dpi	Al menos 70 ipm o superior
	Fuente de alimentación	220-240 V, 50-60 Hz (sin transformador externo)
	Memoria RAM	Como mínimo 1 GB
	Procesador	800 MHz o superior
	Red	TCP/IP
	Interfaces	3 x USB 2.0 como mínimo (impresión vía pendrive), Ethernet 10/100/1000 (conector RJ-45 con tarjeta interna, no se aceptan tarjetas de red externas), NFC, LAN Inalámbrica o superior



1	Fotocopiadora Multifuncional	Lenguajes	Estándar PCL5, PCL6, Adobe® PostScript® 3™ impresión directa de TIFF, JPEG, PDF como mínimo
		Tamaño de papel soportado en platina	Carta, A4, Oficio como mínimo
		Sistemas operativos Microsoft Windows soportados	Windows 7, 8, 10, Windows Server como mínimo
		Bandejas de entrada	Un (1) Alimentador bypass de 100 hojas como mínimo, tamaños de papel admitidos A4, Oficio o Carta como mínimo
			Un (1) casete de Papel de mínimo 550 hojas (deberá permitir tamaños de papel como mínimo Carta, A4 y Oficio)
		Alimentador Automático de Documentos	50 hojas o superior
		Opciones de finalizador	Deberá soportar de manera opcional al menos una opción de grapado de documentos en caso de escalabilidad futura en los sitios estratégicos a ser utilizados
		Tiempo de Salida de Primera impresión	6 segundos o menos
		Tiempo de calentamiento desde el modo en espera:	5 segundos o menos
		Impresión dúplex	debe contar con impresión en dúplex integrado
		Digitalización de documentos	digitalización a dos caras automático
		Rango de Reducción / Ampliación (Zoom)	25 a 400% en intervalos de 1% como mínimo
		Funcionalidades adicionales de digitalización	Envío de digitalizaciones a correo electrónico y USB mínimamente. Formatos TIFF, PDF, XPS como mínimo, el PDF debe permitir encriptación y firma digital.
		Panel de control	Panel táctil a color de 5 pulgadas como mínimo, para mejorar la accesibilidad de usuarios.
		Experiencia y Capacidad Técnica	El Oferente deberá presentar documento que demuestre que es Distribuidor Oficial del Fabricante, con relación la marca ofertada
			El Oferente deberá presentar documento que demuestre que es Centro Autorizado de Servicios para el Mantenimiento y Reparación de la marca del equipo ofertado, en el territorio nacional, otorgado por el Fabricante de la marca.
		Seguridad	Comunicación de red Encriptada
		Consumible Inicial	1 Cartucho de inicio de tóner negro para 19.000 páginas o superior Un cartucho adicional de alto rendimiento
		Tipo de Cartucho (Cilindro incluido)	Todo en uno de Alto Rendimiento, Un cilindro adicional de alto rendimiento
			El equipo debe contar con la administración de impresión basada en la Nube (sin servidor), cumpliendo como mínimo las siguientes funcionalidades
			Cantidad de usuarios: Ilimitado
			Deberá permitir el escaneo de documentos desde el dispositivo a la nube, generando flujos de trabajo.

	<p>Debe contar mínimamente con los siguientes informes: Detalles del usuario, Detalles del dispositivo, Resumen del Usuario, Resumen del Dispositivo. Exportación de Datos en Formato CSV. Restricción de acceso a los informes.</p>
Aplicativos de Software Incluidos	<p>Debe otorgar seguridad en la liberaciones de trabajos, mediante asignación de PIN (Impresión Segura)</p> <p>Debe permitir la configuración de perfiles de escaneo, accesibles desde la red, aplicables al presente parque de equipos.</p> <p>Monitoreo remoto permanente del funcionamiento de cada equipo, contemplando notificaciones automáticas y alertas dinámicas por medio de comunicaciones de correo seguras al Soporte Técnico con relación a:</p> <p>Uso y Contadores</p> <p>Desperfectos técnicos menores y mayores</p> <p>Niveles de insumos</p> <p>Asistencias Técnicas preventivas ante necesidad de sustitución de componentes de desgaste común</p>
Estado de los equipos ofertados	<p>Los equipos deberán ser nuevos. con lanzamiento reciente</p>
Garantía	<p>Un año de garantía, limitada a desperfectos de Fábrica</p>
<b>Lote N° 7 - Disco duro externo - Actividad 5</b>	
<b>Ítem N° 1 - Disco duro externo USB 3.0 de 2.5" de 1TB</b>	
Disco duro externo USB 3.0 de 2.5" de 1TB	•Capacidad
1 TB como mínimo	
•Factor de forma	
2.5"	
•Interfaz	
USB 3.0 (compatible con USB 2.0)	
•Velocidad máxima de transferencia	
~ 5,0 Gbit/s	
•Sistema de archivos	
NTFS (MS Windows)	
Requiere reformatar para Mac OS	
•Alimentación	
Alimentación por bus USB (máx. 900 mA)	
•Requisitos del sistema	
NTFS con formato para Microsoft® Windows 10, Windows 8.1 y Windows® 7	
Un puerto USB 3.0 o USB 2.0 libre	
•Dimensiones	
70 x 100 x 12 mm como mínimo	
•Contenido de la caja	
Cable USB 3.0 (Tipo A a Micro-B)	
Manual del usuario (preinstalado en el disco duro).	
<b>Lote N° 8 - Impresoras matricial carro corto - Actividad 5</b>	
<b>Ítem N° 1 - Impresoras matricial carro corto</b>	
Impresora matricial de 9 agujas	
Velocidad: Borrador de alta velocidad 347 cps (10 cpi) 357 cps (12 cpi) 390 cps (15 cpi) Borrador de alta velocidad condensado 383 cps (17 cpi) 298 cps (20 cpi) Borrador 260 cps (10 cpi) 312 cps (12 cpi) 223 cps (15 cpi) Borrador condensado 222 cps (17 cpi) 260 cps (20 cpi) Borrador con énfasis 130 cps (10 cpi)	
Dirección de impresión: Bidireccional con búsqueda lógica para texto y gráficos	
Columnas Imprimibles: 80 cpl (10 cpi) 96 cpl (12 cpi) 120 cpl (15 cpi) 137 cpl (17 cpi) 160 cpl (20 cpi)	
Duración del cabezal de impresión: 400 millones de golpes/cable	
Capacidad para imprimir 4 millones de caracteres	
Volumen total de impresión (MVBf): 20 millones de líneas (con excepción de cabezal de impresión)	
Hojas sueltas Ancho 100 ~ 257 mm (3.9 ~ 10.1") Longitud 100 ~ 364 mm (3.9 ~ 14.3") Espesor 0.065 ~ 0.14 mm (0.0025 ~ 0.0055) Imprime formularios de hasta 5 copias (original + 4 copias)	
Métodos de alimentación de papel Estándar Por fricción, Tractor de empuje Opcional Soporte para rollo de papel Copias 1 original + 4 copias Formato Espacio entre líneas de 4.23 mm (1/6") o programable en incrementos de 0.118 mm (1/216) Cintas de larga duración y sustitución sencilla (sistema manos limpias)	
Conexiones a puerto USB	
COMPATIBILIDAD	
Buffer de entrada: 128KB	

Interfaces:

Bidireccional paralelo (IEEE-1284)

USB de alta velocidad(ver 2.0) Serial

Sistema operativo: Microsoft Windows 2000 / XP / 7 - 8 Microsoft Windows Vista

**Lote N° 9 - Impresora timbradora - Actividad 5**

• ÍTEM N° 1 Impresora Timbradora

Diseño compacto.

Tecnología de impresión: Deberá ser con Matriz de puntos de al menos 9 pines.

Velocidad de impresión: Deberá imprimir 4.7 líneas por segundo a 40 columnas con 16 cpi o superior.

Corte de papel: Automático o manual.

Rollos de papel: Deberá soportar rollos de al menos 58, 70 y 76 mm.

Vida útil de la cinta: Deberá ser de al menos 3 millones de caracteres.

Tamaño del carácter: ≤ 1.2 x 3.1 mm / 1.6 x 3.1 mm.

Capacidad de copia: Deberá emitir recibo original y al menos una copia.

Conectividad: Deberá ser del tipo USB 2.0.

Calidad de impresión 17,8 cpp

Vida Útil de la Cinta:

- Black: 3,000,000 characters

- B/R: 1,500,000 characters (black), 750,000 characters (red)

Sistema operativo: Microsoft Windows 2000 / XP / 7 - 8 Microsoft Windows Vista

**Lote N° 10 - Switch - Actividad 5**

ÍTEM N° 1 Switch de 24 Puertos

Especificaciones Técnicas - Ampliación para reingeniería Conectividad SAN

La solución deberá incluir 2 (dos) SAN Switches de las siguientes características:

Puertos FC a 16Gbps: 24 como mínimo

Factor de Forma: Rackeable de 1U máximo

El equipo debe soportar hasta 24 puertos SFP+

El equipo debe tener licenciado 24 (veinticuatro) puertos en total.

Los 24 (veinticuatro) puertos activos con los respectivos SFP+ SW de 16 Gbps (con auto-sensing a 8 y 4 Gbps) con sus respectivos cables LC de 5m como mínimo.

Optical transceivers soportados

SFP+ 16 Gbps SW

SFP+ 16 Gbps LW

SFP+ 16 Gbps ELW

SFP+ 32 Gbps SW

SFP+ 32 Gbps LW

Soporte a futuro: Trunking Activation, Extended Fabric y Fabric Vision.

Ancho de banda agregado: 768 Gb/s

Clase de servicio: Clase 2, clase 3, clase F(interswitch frames)

RACIO

Tipos de puertos soportados: D\_PORT (ClearLink Diagnostic Port), E\_PORT, EX\_PORT,

F\_PORT, AE\_PORT,

Fabric Services: Monitoring and Alerting Policy suite (MAPS), Flow Vision, adaptive Networking

(Ingress Rate Limiting, Traffic Isolation, QoS), Fabric Performance Impact (FPI) monitoring, Slow

Drain Device Quarantine, (SDDQ), Advanced Zoning ((default zoning, port/WWW zoning,

y broadcast zoning, target-driven zoning); Dynamic Fabric Provisioning (DFP), Dynamic Path

Sélection (DPS), Extended Fabrics, Enhanced BB Credit Recovery, FDMI, Frame Redirection, Frame-based Trunking; FSPF, No Integrated Routing; IPoFC, ISL Trunking; Management Server;

NPIV, Time Server; Registered State Change Notification (RSCN); Reliable Commit Service

(RCS); Simple Name Server (SNS); Read Diagnostics Parameter (RDP)

Puertos: el equipo ofertado deberá telar disponible 1 (un) puerto RJ45 para administración, 1 (un) puerto consola y 1(un) puerto USB en la parte frontal del equipo.

Accesorios: el equipo ofertado deberá contar con su kit de rieles y cables de poder para su correcto montaje en el rack designado por la convocante.

El oferente debe contar con 1 (un) técnico certificado en switches SAN de nivel Profesional Administrator, con una antigüedad no menor a 3 años a fin de garantizar los servicios de implementación y soporte para el equipo ofertado.

Servicios de implementación: el oferente deberá encargarse de la reingeniería del ambiente de conectividad SAN que posee actualmente la convocante, el cual consta de servidores, storage del fabricante DEL EMC los cuales se encuentran en producción, estos deberán ser migrados (reconectados) a los nuevos switches SAN solicitados en el presente llamado. Dichos equipamientos se encuentran conectados a la red SAN actual. Para garantizar a la institución los servicios de migración requeridos de dichos equipamientos, el oferente deberá contar con 2 (dos) técnicos certificados en servidores, por lo menos 1 (uno) de ellos con nivel de certificación

Asociado y así también 2 (dos) técnicos certificados en storage de la marca DELL EMC con antigüedad mínima de 3 años en el oferente, comprobante mediante constancias de IPS.

Se deberá presentar carta de autorización del fabricante DELL EMC que indique que el oferente posee técnicos certificados para brindar soporte a servidores y storage respectivamente a fin de garantizar la continuidad de la cobertura de garantía que poseen actualmente los equipos.

Garantía: el equipo ofertado deberá contar con 3 (tres) años de garantía 24x7 tipo misión crítica 4 hs. Onsite

Autorización del fabricante: el oferente deberá presentar carta de autorización del fabricante para presentar la oferta, en la misma deberá visualizarse el nivel de garantía y cobertura exigido.

Actualizaciones de Firmware: El oferente deberá de contar con el soporte de actualización para el dispositivo SWITCH SAN solicitado, a fin de garantizar que el equipo pueda mantenerse al día con las mejoras de seguridad y funcionalidad.

Integración con Herramientas de Gestión: La administración del equipo deberá estar habilitado para los protocolos SNMP, SSH, SCP, SFTP o Telnet para facilitar la integración en el entorno de red actual.

**Lote N° 11 - Mini PC - Actividad 7**

Ítem N° 1 - Mini PC

Descripción	Características mínimas	Exigido
Placa Base	Mini Pc o Micro	Exigido
Procesador	Diez núcleos y 12 subprocesos. Frecuencia turbo de al menos 4.4 GHz. 12 Mb de memoria cache o superior.	Exigido
Gráficos	Integrados. Resolución mínima 1360x768. Cantidad de Pantallas soportadas 3 como mínimo.	Exigido
Memoria	Memoria DDR4-3200. Cantidad requerida 8 GB o superior.	Exigido
Disco	SSD 256GB o superior. Debe soportar discos SSD de tipo M.2 y 2.5".	Exigido
Audio/Vídeo	HDMI, Audio digital	Exigido
Comunicaciones	1 puertos USB (Tipo C) como mínimo.	Exigido
	3 puertos USB 2.0 o superior	Exigido
	3 puertos USB 3.0 o superior	Exigido
	Puerto Ethernet RJ45 10/100/1000 Mbps	Exigido
	Tarjeta de Red Inalámbrica integrada 802.11ax	Exigido
	Bluetooth integrado 5.3 como mínimo	Exigido
Alimentación	AC 220V	Exigido
Monitor	Tipo: LED o superior	Exigido
	Tamaño: 19,5 o superior	Exigido
	Resolución: 1600 x 900 o superior	Exigido
	Aspecto: WideScreen 16:9 o superior	Exigido
	Puertos de entrada: 1 x HDMI y 1 x VGA	Exigido
	Alimentación: AC 100 a 240V 50Hz (auto voltaje). No se admiten fuentes externas	Exigido
Seguridad	TPM (Trusted Platform Module)	Exigido
Accesorios	Teclado USB para Windows en español. Mouse USB con 2 botones y scroll. No se aceptan otros conectores que no sean USB. Cables fuentes y cable HDMI	Exigido
Sistema Operativo	Windows 11 Pro de 64 bits en Español, pre instalado y configurado con todas las actualizaciones y activaciones necesarias.	Exigido
Garantía	Garantía mínimo 1 año. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución.	Exigido
Documentaciones	Certificación tipo ISO 9001:2015 o similar del fabricante del equipo Compatibilidad del equipo con el sistema operativo (Verificable en la web de Microsoft) <u>Deberá contar con certificación EPEAT SILVER comprobable desde el sitio web del mismo.</u> Debe contar con certificación en eficiencia en el consumo energético en sus fuentes de alimentación. (Energy Star o ErP lot 3 o similar). Carta de distribución del Representante Carta de Autorización del Fabricante Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado. Certificación tipo ISO 14001:2015 del fabricante del equipo	Exigido
Componentes del equipo y números de parte	Deberá ser presentada una lista por escrito que contenga: monitor, procesador, memoria, fuente, placa madre, unidad de almacenamiento, teclado, mouse con sus respectivos números de parte original del fabricante, de tal manera a corroborarse con el catálogo online del fabricante. <u>(Deberá indicarse el link para la verificación de cada uno de los componentes)</u>	Exigido

Lote N° 12 - Fotocopiadora Simple - Actividad 7

Características	Descripción Técnica	Mínimo Exigido
Marca	Indicar	
Modelo	Indicar	
Procedencia	Indicar	
Cantidad		
Tipo de impresora	Laser Multifunción, Monocromática	Exigido
Funciones	Copiado, impresión, escaneo	Exigido
Capacidad de ADF	35 páginas o superior	Exigido
Velocidad de impresión	30 ppm o superior	Exigido
Velocidad de copiado	30 ppm o superior	Exigido
Tipo de consumibles	Tóner y Tambor	Exigido
Ciclo Mensual	10.000 páginas o superior	Exigido
Interfaces	Wireless 802.11 b/g/n	Exigido
	Gigabit Ethernet	Exigido
	USB 2.0	Exigido
Resolución de impresión	2400 X 600 dpi o superior	Exigido
Resolución de copiado	600 x 600 dpi o superior	Exigido
Manejo de papel	Dúplex automático	Exigido
	capacidad de entrada 250 hojas o superior.	Exigido
	capacidad de salida de 150 hojas o superior	Exigido
Tamaño de papel soportados	Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, B5 o superior	Exigido
Sistemas Operativos compatibles	Windows	Exigido
	macOS	Exigido
Formatos de digitalización	PDF, JPEG, JPG como mínimo	Exigido
características de seguridad	SMTP-AUTH	Exigido
Instalación	El oferente deberá entregar, instalar y configurar el equipo de acuerdo a las necesidades de la institución.	Exigido
Documentación	Carta de Autorización del Fabricante a dirigido a la convocante a favor del Oferente	Exigido
Alimentación	110-220V 50/60Hz	Exigido
Garantía mínima	12 meses	Exigido

Lote N° 13 - Reloj marcador biométrico - Actividad 06

Ítem Descripción EETT

1	Reloj marcador biométrico	Lector biométrico de rostros, tarjetas y códigos con pantalla color TFT y teclado incorporado. Incluye software de administración y control de asistencia. Conexiones disponibles: PENDRIVE, TCPIP, WIFI. Capacidad: 1.500 rostros, 2.000 huellas.. Almacenamiento: 100.000 registros. Incluye fuente 05VDC. Incluye visita en el local del Instituto Superior de Educación Superior ISEPOL DE LA POLICÍA NACIONAL para la instalación del software y capacitación in situ.
---	---------------------------------	---

El propósito de las Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente". Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
  - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
  - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
  - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
  - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
  - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

### Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

Lote N° 1 - UPS	
ITEM 1	DESCRIPCION / ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Capacidad: 1500VA/900 Watt.  
 Topología: Interactiva con microprocesador de control digital.  
 Formato: Torre.  
 Voltaje: 220V/230V/240VAC±25%  
 Voltaje: 220V/230V/240VAC±10%  
 Frecuencia: 50/60Hz ±1% (Detección automática)  
 Forma de onda: Modo CA: Onda sinusoidal, Modo batería: Onda sinusoidal simulada.  
 Factor de amplitud: 3:1.  
**Tiempo de transferencia: 2-7 ms típico, 10 ms max.**  
 Factor potencia: 0.6.  
 Conector salida: Mínimo 6 Tomas tipo Nema: 4 sobre batería y 2 estabilizadas.  
 Voltaje DC: 12V.  
 Configuración: 2X12V/7.0AH.  
 Autonomía media carga: Mínimo 10Minutos.  
 Autonomía carga completa: Mínimo 5Minutos.  
 Tiempo de recarga típico: 6 -8 horas al 90% de la capacidad.  
 Administración: Administracion inteligente de batería.  
 Arranque automático: Cuando la energía de alimentación es recuperada.  
 Plena protección: Corto circuito, sobrecarga de baterías. Protección frente a descargas de baterías.  
 Humedad: 20-90% RH @ 0-40°C (sin condensación)  
 Nivel de ruido: ≤45db (1m)  
 Comunicación: Software de administración local (con CD original)  
 Tipo de conexión: Puerto USB (con cable)  
 Compatibilidad: Windows 98/2000/2003/XP/Vista/2008/Windows 7/ Windows 8.  
 Indicadores: Capacidad de Batería. Porcentaje de carga. Voltaje de salida. Voltaje y frecuencia de entrada, Alarma.  
 Estabilizador incorporado: AVR.  
 Protección: RJ45 (Tel/Fax/Modem)  
 Pantalla:  
 LCD  
**Tiempo de autonomía: 1 hora 8 minutos.**  
**Tipo de onda: onda sinusoidal pura.**

Ups de  
 1500 VA - Act. 6

ITEM 2 - UPS 3000 VA - Act. 7		Mínimo Exigido
<b>Configuración Base</b>		
Cantidad		Exigido
Marca	Especificar	Exigido
Modelo	Especificar	Exigido
Procedencia	Especificar	Exigido
Potencia	3000 VA / 2.700 Watt	Exigido
Tecnología	On Line de doble conversión de alta frecuencia	Exigido
Formato	Rack/Torre	Exigido
Tiempo de transferencia	0 ms	Exigido
<b>Entrada</b>		
Tensión de entrada nominal	220V	Exigido
Rango Frecuencia nominal	40/70Hz (auto-adaptación)	Exigido
Rango de tensión	110VAC-288VAC	Exigido
Factor de potencia	≥0.9	Exigido
<b>Salida</b>		
Tensión	220V +/-1%	Exigido
Frecuencia	50/60Hz	Exigido
Onda	Senoidal pura	Exigido

Eficiencia	>90%	Exigido
Capacidad de sobrecarga de inductor	105% a 150%, 30s para transferencia a modo bypass	Exigido
Factor de cresta	3:1	Exigido
Factor de potencia	0,9	Exigido
Conector de salida	6 Tipo Euroamericana	Exigido
<b>Batería</b>		
Tipo	Batería libre plomo/ácido libre de mantenimiento instalada internamente dentro de la UPS	Exigido
Voltaje de Batería	96VDC	Exigido
Autonomía	15 min. A media carga	Exigido
Vida Útil de la batería	1 año como mínimo	Exigido
<b>Comunicación / Administración</b>		
Tipo de conexión	Puerto RS232, USB	Exigido
Monitoreo Remoto	Por SNMP	Opcional
<b>Otros</b>		
Interfaz de operación	Pantalla LCD y LED	Exigido
Protección de red	RJ45 (Fax/Modem/Red)	Exigido
Temperatura	capacidad para temperatura de operación 0~40°C	Exigido
Compatibilidad con software de gestión de energía	Opcional	Opcional
<b>Certificados</b>		
ISO 9001:2008	Exigido	Exigido
ISO 14001:2004	Exigido	Exigido
EN62040-2:2006	Exigido	Exigido
EN62040-1	Exigido	Exigido
RoHS	Opcional	Opcional
<b>Garantía</b>		
Garantía escrita	24 meses	Exigido
<b>Documentaciones</b>		
Autorización	Carta de autorización del representante local	Exigido
Manual	El contratista o adjudicatario deberá proveer el manual del usuario original de fábrica por cada equipo.	Exigido
Información del producto	Catálogo informativo del producto ofertado.	Exigido



Ítem N° 3 - Ups de 1500 VA - Act. 8

Ítem 3	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas
	Ups de 1500 VA	<p>Capacidad: 1500VA/900 Watt;  Topología: Interactiva con microprocesador de control digital.  Formato: Torre.  Voltaje: 220V/230V/240VAC±5%  Frecuencia: 50/60Hz ±100% (Detección automática)  Voltaje: 220V/230V/240VAC±10%  Frecuencia: 50/60Hz ±1% (Detección automática)  Forma de onda: Modo CA: Onda sinusoidal, Modo batería: Onda sinusoidal simulada.  Factor de amplitud: 3:1.  Tiempo de transferencia: 2.7 ms típico, 10 ms max.  Factor potencia: 0.6.  Conector salida: Mínimo &amp; Tomas tipo Nema: 4 sobre batería y 2 estabilizadas.  Voltaje DC: 12V.  Configuración: 2x12V/30AH.  Autonomía media carga: Mínimo 30Minutos  Autonomía carga completa: Mínimo 5 Minutos.  Tiempo de recarga típico: 6-8 horas al 90% de la capacidad.  Administración: Administración inteligente de batería,  Arranque automático: Cuando la energía de alimentación es recuperada.  Plena protección: Corto circuito, sobrecarga de baterías. Protección frente a descargas de baterías.  Humedad: 20-90% RH @ 0-40PC (sin condensación)  Nivel de ruido: \$45db (1m)  Comunicación: Software de administración local (con CD original)  Tipo de conexión: Puerto USB (con cable)  Compatibilidad: Windows Windows 7/11.  Indicadores: Capacidad de Batería. Porcentaje de carga. Voltaje de salida, Voltaje y frecuencia de entrada, Alarma.  Estabilizador incorporado: AVR.  Protección: RJ45 (Tel/Fax/Modem)  Pantalla: LCD  Tiempo de autonomía: 1 hora 8 minutos.  Tipo de onda: onda sinusoidal pura.</p>

Lote N° 2 - Impresora multifunción a CHORRO DE TINTA

Ítem N° 1 - Impresora multifunción a chorro de tinta a color - Act. 2

N°	Especificaciones Técnicas	Características	Mínimo Exigido	El equipo ofertado cumple con las especificaciones requeridas (sí/no)	Observaciones: Oferta adicional a especificaciones técnicas
1	Marca	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
2	Modelo	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
3	Nro. De Parte del fabricante del Equipo	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
4	Origen / Procedencia	Indicar.	Exigido		
5	Cantidad	Indicar.	Exigido		
6	Velocidad de impresión	<p>Negro (modo Eco): 28 ppm como mínimo.</p> <p>Color (modo Eco): 11 ppm como mínimo.</p> <p>Negro (ISO/IEC 24734): hasta 16 ipm como mínimo.</p> <p>Color (ISO/IEC 24734): hasta 9 ipm como mínimo.</p>	Exigido		
7	Salida de la primera página	9 segundos como mínimo.	Exigido		

8	Ciclo mensual de trabajo	2.500 páginas como mínimo.	Exigido
9	Calidad de impresión	6000 x 1200 dpi. como mínimo.	Exigido
10	Tecnología impresión	Inyección de tintas.	No Exigido
11	Lenguajes de Impresión	SPL o PCL5 o PCL6 o PS3 o PDF, al menos uno de ellos.	Exigido
12	Monitor	LCD de 1 líneas o superior	Exigido
13	Velocidad del procesador	576 GHz como mínimo	Exigido
14	Gestión de seguridad	Servidor web incorporado: protección con contraseña, navegación segura; Red: active y desactive recursos y contraseña de comunidad; Autenticación, Filtrado.	Exigido
15	Cartucho de repuesto	Cartucho estándar (rendimiento de ~ 2,500 páginas)	Exigido
16	Conectividad	Autenticación mediante 802.1X	Exigido
		Estándar	
		Puerto USB 2.0 de alta velocidad, USB integrado	Exigido
17	Sistemas operativos compatibles	Windows 10 en adelante (32/64 bits)	Exigido
18	Memoria	Estándar: 64 MB	Igual o superior
		Manejo de papel para entrada	
		Bandeja multiuso: 50 hojas como mínimo.	Exigido
		Bandeja de entrada: 250 hojas como mínimo.	Exigido

		Alimentador automático: 50 hojas como mínimo.	Exigido
19	Uso de Papel	Salida de manejo de papel	
		Bandeja de salida: 100 hojas como mínimo.	Exigido
		Capacidad de salida máxima	
		Hasta 100 hojas como mínimo.	Exigido
		Automática	Exigido
		Tipo de escanear	
		Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF)	Exigido
		Formato del archivo de digitalización	
		PDF, JPG, TIFF, XPS	Exigido
		Resolución de escaneo, óptica	
		Hasta 1200 dpi (superficie plana); Hasta 600 dpi (ADF)	Exigido
	Escáner	Tamaño de escaneo máximo	
20		21 x 29,7 cm.	Exigido
		Velocidad de escaneo	
		Hasta 20 ipm (negro) y 8 ipm (color) como mínimo.	Exigido
		Capacidad del alimentador automático de documentos	
		50 hojas	Exigido
		Funciones estándar de envío digital	
		Escanear a correo electrónico	Exigido
		Escanear a carpeta (SMB FTP)	Exigido
		Escanear a HDD	Exigido
		Escanear a unidad USB	Exigido

		Escanear a WSD	Exigido
		Escaneado con WSD	Exigido
		Escaneara PC	Exigido
		Resolución de copia	
		Hasta 600 x 600 ppp	Exigido
21	Copiadora	Configuración de reducción/ampliación de copias	
		25 to 400%	Exigido
		Copias, Máximo	
		Hasta 99 copias	Exigido
23	Requisitos de Alimentación	Voltaje de entrada de 220V/50 Hz. Enchufe tipo americano con tierra (Type B) original. No se aceptarán adaptadores.	Exigido
24	Alcance de la garantía	<p>Duración de la garantía: 1 año.</p> <p>Tipo de Garantía: Provisión de repuestos, partes, mano de obra y traslado incluidos, por el período y cobertura de la garantía para software y hardware.</p> <p>Tipo de Servicio: Reposición o reparación del equipo. En caso que el equipo no pueda ser</p> <p>reparado en el lugar, deberá ser retirado para reparación con el plazo máximo para la reposición en funcionamiento del mismo de 15 días calendario. Durante este periodo el oferente deberá proveer un equipo en remplazo, que será devuelto contra entrega del equipo.</p>	Exigido

		Certificación de calidad ISO 9001: 2008 o similar para todo el equipo en conjunto.	Exigido
--	--	--	---------

25	Certificación y Documentaciones requeridas	Carta de Distribución del Representante	
		Carta de Autorización del Fabricante	
		Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado.	

26	Garantía	Garantía escrita de 1 (un) año.	
----	----------	---------------------------------	--

**Ítem N° 2 - Impresoras de chorro de tinta Color, negro y blanco - Act. 5**

Marca: Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante. Exigido

Modelo: Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante. Exigido

Nro. De Parte del fabricante del Equipo: Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante. Exigido

Origen / Procedencia: Indicar. Exigido

Cantidad: Indicar. Exigido

Velocidad de impresión: Negro (modo Eco): hasta 28 ppm

Color (modo Eco): hasta 11 ppm

Negro (ISO/IEC 24734): hasta 16 ipm

Color (ISO/IEC 24734): hasta 9 ipm. Exigido

Salida de la primera página: 9 segundos o mas Exigido

Ciclo mensual de trabajo: Hasta 2.500 páginas. Exigido

Calidad de impresión: 6000 x 1200 dpi.Exigido

Tecnología impresión: Inyección de tintas. No Exigido

Lenguajes de Impresión: SPL o PCL5 o PCL6 o PS3 o PDF, al menos uno de ellos. Exigido

Monitor: LCD de 1 líneas o superior o panel táctil a color de 4.3 pulgadas como mínimo . Exigido

Velocidad del procesador: 600 MHz como mínimo. Exigido

Cartucho de repuesto: Cartucho estándar (rendimiento de ~ 2,500 páginas). Exigido

Conectividad: Autenticación mediante 802.1XEstándarPuerto USB 2.0 de alta velocidad, USB integrado. Exigido

Sistemas operativos compatibles: Windows 7 en adelante (32/64 bits).Exigido

Memoria: Estándar: 128 MB. Igual o superior. Manejo de papel para entrada Bandeja multiuso: 50 hojas o más Bandeja de entrada: 250 hojas o más Alimentador automático: 50 hojas o más. Exigido

\*Uso de Papel: Salida de manejo de papel, Bandeja de salida: 100 hojas o más, Capacidad de salida máxima, Hasta 100 hojas o más, Automática, Tipo de escanear, Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF), Formato del archivo de digitalización, PDF, JPG, T1FF, XPS (opcional), Resolución de escaneo, óptica, Hasta 1200 dpi (superficie plana); Hasta 600 dpi (ADF). Exigido

\*Escáner: Tamaño de escaneo máximo, 21 x 29,7 cm, Tamaño de escaneo mínimo, 145 x 145 mm; 5.7 x 5.7 in, Velocidad de escaneo, Hasta 20 ipm (negro) y 8 ipm (color), Capacidad del alimentador automático de documentos, 50 hojas, Funciones estándar de envío digital, Escanear a correo electrónico, Escanear a carpeta (SMB FTP), Escanear a HDD- Opcional, Escanear a unidad USB, Escanear a WSD- Opcional, Escanear conWSD- Opcional Escaneara PC, Velocidad de copiado normal, Negro: hasta 42 cpm o hasta 31 ppm, Resolución de copia. Exigido

\*Copiadora: Hasta 600 x 600 ppp, Configuración de reducción/ampliación de copias, 25 to 400%, Copias, Máximo, Hasta 999 copias. Exigido

\*Requisitos de Alimentación: Voltaje de entrada de 220V/50 Hz. Enchufe tipo americano con tierra (Type B) original. No se aceptarán adaptadores. Exigido

\*Voltaje de entrada de 220V/50 Hz. Enchufe tipo americano con tierra (Type B) original. No se aceptarán adaptadores: Voltaje de entrada de 220V/50 Hz. Enchufe tipo americano con tierra (Type B) original. No se aceptarán adaptadores. Duración de la garantía: 1 año. Tipo de Garantía: Provisión de repuestos, partes, mano de obra y traslado incluidos, por el periodo y cobertura de la garantía para software y hardware. Certificación de calidad ISO 9001: 2008 o similar para todo el equipo en conjunto. Exigido

\*Certificación y Documentaciones requeridas: Carta de Distribución del Representante, Carta de Autorización del Fabricante, Carta de Autorización del Fabricante.

\*Garantía: Garantía escrita de 1 (un) año.

**Lote N° 3 - Impresora multifunción LASER BLANCO Y NEGRO - Actividad 2**

N°	Especificaciones Técnicas	Características	Mínimo Exigido	El equipo ofertado cumple con las especificaciones requeridas (si/no)	Observaci Oferta adi especifica técnicas
1	Marca	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		

2	Modelo	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido
3	Nro. De Parte del fabricante del Equipo	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido
4	Origen / Procedencia	Indicar.	Exigido
5	Cantidad	Indicar.	Exigido
6	Velocidad de impresión	En negro normal hasta 42 ppm	Exigido
7	Resolución de impresión (máxima)	Hasta 1.200 x 1.200 dpi.	Exigido
8	Emulaciones	Emulaciones: PCL6, IBM Proprinter, PDF versión 1.7, XPS versión 1.0.	Exigido
9	Memoria	512 MB	Exigido
10	Dúplex automático	imprimir, copiar, escanear	Exigido
12	Capacidad de entrada	Bandeja de 250 hojas y bandeja multipropósito de 50 hojas	Exigido
13	Capacidad de entrada opcional	1.340 hojas con las bandejas opcionales	Exigido
14	Capacidad de salida del papel	150 hojas (cara abajo), 1 hoja (cara arriba)	Exigido
15	Alimentador automático de documentos	Hasta 70 hojas	Exigido
16	Interfaces estándares	Gigabit Ethernet y USB 2.0 de alta velocidad	Exigido
17	Cartucho de repuesto	Cartucho de toner estándar (rendimiento de ~ 3,000 páginas)	Exigido
18	Conectividad	De red:	
		Ethernet 10/100/1000 Base-TX, Gigabit incorporado	Exigido
		Autenticación mediante 802.1X	Exigido
		Estándar	
		Puerto USB 2.0 de alta velocidad, USB integrado	Exigido

			Puerto de red Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX incorporado	Exigido
19		Sistemas operativos compatibles	Windows 10 en adelante (32/64 bits)	Exigido
20		Tecnología de impresión	Láser electrofotográfico	
			Manejo de papel para entrada	
			Bandeja multiuso: 50 hojas o más	Exigido
			Bandeja de entrada: 250 hojas o más	Exigido
			Alimentador automático: 50 hojas o más	Exigido
21		Uso de Papel	Salida de manejo de papel	
			Bandeja de salida: 100 hojas o más	Exigido
			Capacidad de salida máxima	
			Hasta 150 hojas o más	Exigido
			Impresión a doble cara	
			Automática	Exigido
			Tipo de escanear	
			Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF)	Exigido
			Formato del archivo de digitalización	
			PDF, JPG, TIFF, XPS	Exigido
			Resolución de escaneo, óptica	
			Hasta 1200 dpi (superficie plana); Hasta 600 dpi (ADF)	Exigido
		Escáner	Tamaño de escaneo máximo	
22			216 x 356 mm; 8.5 x 14 pulg.	Exigido

21	Copiadora	Velocidad de copiado normal			
		Negro: hasta 42 cpm	Exigido		
		Resolución de copia			
		Hasta 600 x 600 ppp	Exigido		
		Configuración de reducción/ampliación de copias			
		25 to 400%	Exigido		
		Copias, Máximo			
		Hasta 999 copias	Exigido		
22	Fax	Capacidad de enviar y recibir faxes	Exigido		
23	Requisitos de Alimentación	Voltaje de entrada de 220V/50 Hz. Enchufe tipo americano con tierra (Type B) original. No se aceptarán adaptadores.	Exigido		
24	Alcance de la garantía	Duración de la garantía: 1 año. Tipo de Garantía: Provisión de repuestos, partes, mano de obra y traslado incluidos, por el periodo y cobertura de la garantía para software y hardware. Tipo de Servicio: Reposición o reparación del equipo en sitio de la ANDE bajo la modalidad 8x5 en un tiempo no mayor a 24 horas de respuesta. En caso que el equipo no pueda ser	Exigido		

Tamaño de escaneo mínimo

145 x 145 mm; 5.7 x 5.7 in Exigido

Velocidad de escaneo

Hasta 20 ipm (negro) y 8 ipm (color) Exigido

Capacidad del alimentador automático de documentos

50 hojas Exigido

Funciones estándar de envío digital

Escanear a correo electrónico Exigido

Escanear a carpeta (SMB FTP) Exigido

Escanear a HDD Exigido

Escanear a unidad USB Exigido

Escanear a WSD Exigido

Escaneado con WSD Exigido



23	Copiadora	Escaneara PC	Exigido
		Velocidad de copiado normal	
		Negro: hasta 42 cpm	Exigido
		Resolución de copia	
		Hasta 600 x 600 ppp	Exigido
		Configuración de reducción/ampliación de copias	
		25 to 400%	Exigido
		Copias, Máximo	
24	Fax	Hasta 99 copias	Exigido
25	Requisitos de Alimentación	Capacidad de enviar y recibir faxes	Exigido
26	Alcance de la garantía	Voltaje de entrada de 220V/50 Hz. Enchufe tipo americano con tierra (Type B) original. No se aceptarán adaptadores.	Exigido
		Duración de la garantía: 1 año.	
		Tipo de Garantía: Provisión de repuestos, partes, mano de obra y traslado incluidos, por el periodo y cobertura de la garantía para software y hardware.	
		Tipo de Servicio: Reposición o reparación del equipo en sitio de la Policía Nacional bajo la modalidad 8x5 en un tiempo no mayor a 24 horas de respuesta.	
		En caso que el equipo no pueda ser	

			reparado en el lugar, deberá ser retirado para reparación con el plazo máximo para la reposición en funcionamiento del mismo de 15 días calendario. Durante este periodo oferente deberá proveer un equipo en remplazo, que será devuelto contra entrega del equipo perteneciente a la Policía Nacional.	
			Certificación de calidad ISO 9001: 2008 o similar para todo el equipo en conjunto.	Exigido
27	Certificación y Documentaciones requeridas	Carta de Distribución del Representante  Carta de Autorización del Fabricante  Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado.		
28	Garantía	Garantía escrita de 1 (un) año.	Exigido	
<b>Lote N° 4 - Impresora multifunción LASER COLOR - Actividad 5</b>				
<b>Ítem N° 1 Impresora Color multifunción - Act. 5</b>				
Impresora multifuncion laser Color                      Tecnología de impresión Inyección de tinta a color				
Pantalla LCD (tipo/tamaño) LCD de una línea				
Tamaño del papel (máximo) Hasta 8,5" x 14" (legal)				
Velocidad de impresión (máxima)2				
Negro (modo rápido): hasta 27 ppm				
Color (modo rápido): hasta 23 ppm				
Negro (ISO/IEC 24734): hasta 12 ipm				
Color (ISO/IEC 24734): hasta 10 ipm				
Resolución de impresión (máxima)3 Hasta 6.000 x 1.200 dpi				
Impresión sin márgenes Sí				
Capacidad de entrada del papel (máxima) Hasta 150 hojas y bandeja bypass de una hoja				
Interfaces estándares† 802.11b/g/n inalámbrica y				
USB 2.0 de alta velocidad				
Resolución de copiado (máxima) Impresión: hasta 600 x 1.200 dpi				
Escaneado: hasta 1.200 x 1.200 dpi				
Ampliación / Reducción de copia 25% a 400% en incrementos de 1%				
Opciones de copiado				
Multicopiado/apilado (hasta 99), ordenación,				
N en 1, póster, ajustar a página, eliminación				
del color base				
Tipo de escáner Cama plana a color (CIS) y ADF (hasta 20 páginas)				
Tamaño del cristal del escáner 8,5" x 11" (carta/A4)				
Resolución de escaneado (máxima) Óptica: Hasta 2.400 x 1.200 dpi				
Interpolada: Hasta 19.200 x 19.200 dpi				
Escaneado a otros destinos Imagen, correo electrónico, archivo				
Compatibilidad con sistemas operativos*				
Windows®: 10 Enterprise / 10 Education /				
10 Pro / 10 Home / 8.1 / 8 / 7 SP1				
macOS: v10.13.x / 10.12.x / 10.11.6				
Compatibilidad con dispositivos móviles4 AirPrint™ o Mopria™.				
Ciclo mensual de trabajo máximo▼ Hasta 2.500 páginas				
Volumen mensual recomendado5 50 a 1.000 páginas				
Garantía Limitada de 2 años6				
Calificación Energy Star® S				

Características técnicas	Especificación requerida
Equipo	
Marca.	
Modelo.	
Velocidad de escaneo en Color a 300ppp	Unilateral: 90 páginas por minuto o superior.
	Bilateral (Dúplex): 180 imágenes por minuto o superior.
Panel	Debe permitir el acceso a las configuraciones del escáner y a los botones de trabajo programables por el usuario para la operación de un toque.
Tecnología de escaneo	Tecnología CIS o superiores.
Fuente de Luz	LED RGB como mínimo.
Tamaño del Documento en Alimentador	12" x 17" o superiores.
Alimentador Automático de Documentos	Motorizada o superior.
	300 hojas o superior.
	Debe Soportar accesorio Flatbed o vidrio de exploración con área de escaneo hasta tamaño A3 o superior, una vez conectado, debe funcionar como un dispositivo de escaneo unificado.
Interface estándar	Hi-Speed USB 3.1 o superior
Opciones de conectividad.	- Ethernet 10/100/1000 Base-TX, Gigabit incorporado. - Puerto de red Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX incorporado.
Volumen Diario	30.000 escaneos o superior.
Resolución	600 ppp o superior.
Soporte de Formatos de Archivo	PDF, JPEG, TIFF, BMP, PDF/A, PNG
Funcionalidades avanzadas	OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres) para convertir imágenes en texto editable, y soporte para la integración en sistemas de gestión documental.
Manejo de documentos	Manejo de documentos arrugados o en mal estado para asegurar versatilidad en diferentes condiciones de documentos.
Profundidad de color	24 bits o superior.
Alimentación Eléctrica	220 Volts de fábrica sin transformador.
Certificación	Debe contemplar certificación para el uso eficiente de la energía y certificación reducción de las sustancias peligrosas y productos de desecho.
Controlador	ISIS, TWAIN o superior.

Funcionalidades básicas del controlador	Verificación de Digitalización, Preferencias de usuarios configurable, Eliminar páginas en blanco, Corrección de Color, reconocimiento de orientación del texto, Corrección de desviación, Eliminación de color, Separación por tandas, Detector de separadores por código de barras u hojas patch, Tamaño de página detectado automático, Color detectado automático, Énfasis en Caracteres.
Garantía Escrita	12 meses contra defectos de fábrica.
Soporte al producto	- El oferente debe ser Centro Autorizado de Servicios para la República del Paraguay, certificado por el Fabricante.
Distribución	- Distribuidor Oficial de la Marca ofertada para la República del Paraguay, certificado por el Fabricante.

**Ítem N° 2 - Escáner - Act. 5**

- \*Marca: Especificar
- \*Modelo: Especificar
- \*Procedencia: Especificar
- \*Catálogos: Adjuntar catálogo (Serán aceptados catálogos, anexos técnicos, folletos y otros textos complementarios en idioma inglés, cuando los mismos estén traducidos al castellano mediante traductor matriculado) y dirección URL o documentación emitida por el fabricante para verificación de las especificaciones técnicas.
- \*Fuente: LED RGB
- \*Panel:Pantalla táctil en color o superior
- \*Tipo de alimentación: Mínimamente Automática o manual
- \*Capacidad de Alimentador: 60 hojas o superior
- \*Tamaños admitidos para escaneo: Carta, A4, Oficio o superior.- Modo Documentos Largos: hasta 3000mm o superior
- \*Materiales admitidos: Mínimamente pasaportes, recibos, fotografías, tarjetas de presentación, tarjetas de plástico o en relieve, documentos gruesos, finos, largos o de mayor tamaño
- \*Velocidades de escaneo a color (tamaño carta a 200 ppp): Una cara: 45 ppm o superior
- \*Volumen diario: 3.500 escaneos o superior
- \*Formatos de Archivos de Salida: Mínimamente PDF y JPG
- \*Resolución óptica: 600 ppp o superior
- \*Interfaz: USB 3.0 como mínimo, 10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T Ethernet (integrada al equipo) - Wi-Fi (integrado al equipo de Fábrica).
- \*Posibilidad de Escaneo directo a: Dropbox
- Google Drive
- OneDrive (Opcional)
- Box
- QuickBooks Online (Opcional)
- Evernote
- SharePoint (Opcional)
- \*Funcionalidades Básicas requeridas: Detección automática de color, Detección automática de tamaño de página, Corrección de desviación, Liberación de alimentación doble, Rotación de imagen, Recorte de sombra, Omisión de página en blanco, Reconocimiento de la orientación del texto y Detección ultrasónica de alimentación doble
- \*Cantidad de Definición de trabajos de escaneos: 99 trabajos de escaneo o superior
- \*Notificación que debe emitir el escáner: Notificaciones de posibles errores
- Reemplazo de rodillos
- Todas las Notificaciones debe emitir en la pantalla del escáner
- \*Debe soportar (opcional escalable exigido): Unidad de cama plana (hasta tamaño oficio) - Hoja transportadora (hasta el tamaño A4)
- \*Peso máximo: Menor a 4 Kilos para un fácil transporte
- \*Garantía: 1 (un) año contra defectos de fábrica
- \*Requisitos exigidos: Distribuidor Oficial de la Marca, para la república del Paraguay, certificado por el Fabricante.- Centro Autorizado de Servicios para la república del Paraguay, certificado por el Fabricante.

**Ítem N° 3 - Escáner - Act. 7**

Especificaciones Técnicas	Características	Mínimo Exigido
Tipo	Escáner de documentos de alta velocidad de 65/130 ppm	Exigido
Velocidad de escaneo	(Blanco/Negro y Color) Unilateral: 65 páginas por minuto; Bilateral (Dúplex): 130 imágenes por minuto. Tamaño Carta a 200 dpi.	Exigido
Tamaño del documento en Alimentador	Hasta tamaño oficio. Modo documentos largos hasta 6096mm.	Exigido
Fuente de Luz	LED RGB	Exigido
Alimentador Automático de documentos	100 hojas	Exigido
Cama Plana	Debe soportar de manera opcional la posibilidad de realizar escaneo a través de cama plana hasta oficio o superior	Opcional

Resolución de escaneo	Hasta 600ppp	Exigido
Interfaz	1 USB 2.0 de alta velocidad	Exigido
	PDF, JPG, PNG, DOC o superior	Exigido
Formato del archivo de digitalización		
Volumen diario	7000 escaneos	Exigido
Alimentación Eléctrica	100 V 240 V AC	Exigido
Funcionalidades Mínimas compatibles	Detección automática de color y tamaño de página, eliminación automática de páginas en blanco, detección ultrasónica de alimentación doble, modos de escaneo de mejora de texto y escaneo simple de múltiples imágenes.	Exigido
Software	El proveedor deberá proveer el software compatible con el equipo para el escaneo de los documentos	Exigido
Soporte	Con soporte post venta de atención de hardware y software, mano de obra y repuestos originales, incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. El plazo de atención al reclamo de la Institución debe ser dentro de los 2 días hábiles de haberse comunicado la solicitud de asistencia técnica post venta. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por 5 días o más (se cuenta desde el día en que se solicita el servicio técnico post venta), el proveedor deberá de notificar en ese mismo plazo (al quinto día de haberse comunicado la solicitud de asistencia técnica post venta) y por escrito el motivo de la demora y proporcionar al mismo tiempo un equipo de reemplazo de igual o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente del equipo en reparación sin ningún costo para la institución.	Exigido
Garantía	Dos (2) años de repuestos y mano de obra otorgada por un centro autorizado de servicios nombrado por la marca. El oferente deberá presentar una autorización del representante local (Paraguay) y el representante deberá a su vez estar autorizado por escrito por el fabricante. Soporte de atención de hardware, mano de obra y repuesto incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor.	Exigido
Certificación y Documentaciones requeridas	Certificación de calidad ISO 9001: 2008, similar o superior. Ser Canal Autorizado del Distribuidor oficial de la Marca para la República del Paraguay.	Exigido

**Ítem N° 4 - Escáner - Act. 8**

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas
4	Escaner	<p>Catálogos: Adjuntar catálogo (Serán aceptados catálogos, anexos técnicos, folletos y otros textos complementarios en idioma inglés, cuando los mismos estén traducidos al castellano mediante documentación emitida por el fabricante para verificación de las especificaciones técnicas.</p> <p>Fuente: LED RGB</p> <p>Panel: Pantalla táctil en color o superior manual</p> <p>Capacidad de Alimentador: 60 hojas o superior</p> <p>Tamaños admitidos para escaneo: *Carta, A4, Oficio o superior. * Mo</p> <p>Materiales admitidos: Mínimamente pasaportes, recibos, fotografías, tarjetas de presentación, tarjetas de pl</p> <p>Velocidades de escaneo a colo</p> <p>Volumen diario: 3.500 escaneos o superior</p> <p>Resolución óptica: 600 ppp</p> <p>Formatos de Archivos de Salida: Mínimamente PDF, JPEG, TIFF, BMP, PDF/A, OCR.</p> <p>Interfaz: USB 3.2, 10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T Ethernet</p> <p>Posibilidad de Escaneo directo</p> <p>Dropbox</p> <p>Sistemas Operativos</p> <p>Windows 8.1, 10 y 11</p> <p>Funcionalidades Básicas requeridas</p> <p>automática de tamaño de página, Corrección de desviación, Liberación de alimentación doble, Rotación de imagen, Recorte de sombra, Omisión de página en blanco, Reconocimiento de</p> <p>Cantidad de Definición de trabajo</p> <p>superior</p> <p>Notificación que debe emitir el escáner: Notificaciones de posibles errores</p> <p>Reemplazo de rodillos</p> <p>Todas las Notificaciones debe er</p> <p>escáner</p> <p>Debe soportar (opcional escalable exigido): Unidad de cama plana (hasta tamaño</p> <p>A4)</p> <p>Peso: Menor a 4 Kilos para un fácil transporte</p> <p>año contra defectos de fábrica</p> <p>Requisitos exigidos: Distribuidor Oficial de l</p> <p>por el Fabricante.</p> <p>Centro Autorizado de Servicios para la república del Paraguay, certificado por el</p> <p>Fabricante</p> <p>Contar con por lo menos tres (3) técnicos certificados por el</p> <p>Compra</p> <p>Plazo de Entrega: 30 días hábiles a partir de la emisión de la Orden de</p>

**Lote N° 6 - Fotocopiadora Multifuncional**

**Ítem N° 1 - Fotocopiadora Multifuncional - Act. 7**

Características	Descripción Técnica	Mínimo Exigido
-----------------	---------------------	----------------

Marca	Indicar	
Modelo	Indicar	
Procedencia	Indicar	
Cantidad		
Tipo de impresora	Laser multifunción, Monocromática	Exigido
Pantalla LCD	3.7" Color Pantalla Táctil o superior	Exigido
Funciones	Copiado, impresión, escaneo	Exigido
Capacidad de ADF	70 páginas o superior	Exigido
Velocidad de impresión	42 ppm o superior	Exigido
Velocidad de copiado	42 ppm o superior	Exigido
Velocidad de escaneo simple (negro)	28 ipm o superior	Exigido
Opción de Escaneo	OCR	Opcional
Memoria	512 mb o superior	Exigido
Tipo de consumibles	Toner y Tambor.	Exigido
Ciclo Mensual	50.000 páginas o superior	Exigido
Interfaces	Wireless 802.11 b/g/n	Exigido
	Gigabit Ethernet	Exigido
	USB 2.0	Exigido
Resolución de impresión	1200 x 1200 dpi o superior	Exigido
Resolución de copiado	1200 x 600 dpi o superior	Exigido
Resolución de Escaneo	1200 x 1200 dpi o superior	Exigido
Manejo de papel	Dúplex automático	Exigido
	1 (una) bandeja de entrada 250 hojas o superior.	Exigido
	1 (una) bandeja de salida 150 hojas o superior	Exigido
Tamaño de papel soportados	Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6 o superior	Exigido
Sistemas Operativos compatibles	Windows	Exigido

	macOS	Exigido
	Linux	Exigido
Destinos de digitalización	Email, USB, carpeta compartida, FTP	Exigido
Formatos de digitalización	PDF, JPEG, JPG como mínimo	Exigido
Funciones avanzada de seguridad	Active Directory (LDAP), Secure Function Lock, Ranura de bloqueo, Secure Print. APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, Kerberos, IPSec, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS)	Exigido
Protocolos soportados	APIPA (Auto IP), ARP, BOOTP, CIFS Client, Custom Raw Port/Port 9100, DHCP, DNS Resolver, FTP Client and Server, HTTP/HTTPS Server, ICMP, IMAP4, IPP/IPPS, LDAP, LLNMR Responder, LPR/LPD, mDNS, RARP, SMTP Client, SNMPv1/v2c/v3, SNTP Client, TELNET Server, TFTP Client and Server, Web Services (Print/Scan), WINS/NetBIOS Name Resolution	Exigido
Compatibilidad	Compatibilidad con plataformas móviles	Opcional
Instalación	El oferente deberá entregar, instalar y configurar el equipo de acuerdo con las necesidades de la institución.	Exigido
Documentación	Carta de Autorización del Fabricante a dirigido a la convocante a favor del Oferente	Exigido
Alimentación	220V 50/60Hz	Exigido
Garantía mínima	12 meses	Exigido
Accesorio	Incluir una (1) unidad de tóner nuevo	Exigido

Ítem N° 2 - Fotocopiadora Multifuncional - Act. 8

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas
		DESCRIPCIÓN      REQUERIMIENTOS MINIMOS EXIGIDOS
	Marca	Especificar
	Modelo	Especificar
	Procedencia	Especificar
	Catálogos	Adjuntar catálogo (Serán aceptados catálogos, anexos técnicos, folletos y otros textos complementarios en idioma inglés, cuando los mismos estén traducidos al castellano mediante traductor matriculado) y dirección URL o documentación emitida por el fabricante para verificación de las especificaciones técnicas.
	Tecnología	Láser Monocromático
	Velocidad de impresión y copiado	Como mínimo 45 ppm
	Velocidad de escaneo (dúplex) a 300 dpi	Al menos 70 ipm o superior
	Fuente de alimentación	220-240 V, 50-60 Hz (sin transformador externo)
	Memoria RAM	Como mínimo 1 GB
	Procesador	800 MHz o superior
	Red	TCP/IP
	Interfaces	3 x USB 2.0 como mínimo (impresión vía pendrive), Ethernet 10/100/1000 (conector RJ-45 con tarjeta interna, no se aceptan tarjetas de red externas), NFC, LAN Inalámbrica o superior

1	Fotocopiadora Multifuncional	Lenguajes	Estándar PCL5, PCL6, Adobe® PostScript® 3™ impresión directa de TIFF, JPEG, PDF como mínimo
		Tamaño de papel soportado en platina	Carta, A4, Oficio como mínimo
		Sistemas operativos Microsoft Windows soportados	Windows 7, 8, 10, Windows Server como mínimo
		Bandejas de entrada	Un (1) Alimentador bypass de 100 hojas como mínimo, tamaños de papel admitidos A4, Oficio o Carta como mínimo
			Un (1) casete de Papel de mínimo 550 hojas (deberá permitir tamaños de papel como mínimo Carta, A4 y Oficio)
		Alimentador Automático de Documentos	50 hojas o superior
		Opciones de finalizador	Deberá soportar de manera opcional al menos una opción de grapado de documentos en caso de escalabilidad futura en los sitios estratégicos a ser utilizados
		Tiempo de Salida de Primera impresión	6 segundos o menos
		Tiempo de calentamiento desde el modo en espera:	5 segundos o menos
		Impresión dúplex	debe contar con impresión en dúplex integrado
		Digitalización de documentos	digitalización a dos caras automático
		Rango de Reducción / Ampliación (Zoom)	25 a 400% en intervalos de 1% como mínimo
		Funcionalidades adicionales de digitalización	Envío de digitalizaciones a correo electrónico y USB mínimamente. Formatos TIFF, PDF, XPS como mínimo, el PDF debe permitir encriptación y firma digital.
		Panel de control	Panel táctil a color de 5 pulgadas como mínimo, para mejorar la accesibilidad de usuarios.
		Experiencia y Capacidad Técnica	El Oferente deberá presentar documento que demuestre que es Distribuidor Oficial del Fabricante, con relación la marca ofertada
			El Oferente deberá presentar documento que demuestre que es Centro Autorizado de Servicios para el Mantenimiento y Reparación de la marca del equipo ofertado, en el territorio nacional, otorgado por el Fabricante de la marca.
		Seguridad	Comunicación de red Encriptada
		Consumible Inicial	1 Cartucho de inicio de tóner negro para 19.000 páginas o superior Un cartucho adicional de alto rendimiento
		Tipo de Cartucho (Cilindro incluido)	Todo en uno de Alto Rendimiento, Un cilindro adicional de alto rendimiento
			El equipo debe contar con la administración de impresión basada en la Nube (sin servidor), cumpliendo como mínimo las siguientes funcionalidades
			Cantidad de usuarios: Ilimitado
			Deberá permitir el escaneo de documentos desde el dispositivo a la nube, generando flujos de trabajo.



	<p>Debe contar mínimamente con los siguientes informes: Detalles del usuario, Detalles del dispositivo, Resumen del Usuario, Resumen del Dispositivo. Exportación de Datos en Formato CSV. Restricción de acceso a los informes.</p>
Aplicativos de Software Incluidos	<p>Debe otorgar seguridad en la liberaciones de trabajos, mediante asignación de PIN (Impresión Segura)</p> <p>Debe permitir la configuración de perfiles de escaneo, accesibles desde la red, aplicables al presente parque de equipos.</p> <p>Monitoreo remoto permanente del funcionamiento de cada equipo, contemplando notificaciones automáticas y alertas dinámicas por medio de comunicaciones de correo seguras al Soporte Técnico con relación a:</p> <p>Uso y Contadores</p> <p>Desperfectos técnicos menores y mayores</p> <p>Niveles de insumos</p> <p>Asistencias Técnicas preventivas ante necesidad de sustitución de componentes de desgaste común</p>
Estado de los equipos ofertados	<p>Los equipos deberán ser nuevos. con lanzamiento reciente</p>
Garantía	<p>Un año de garantía, limitada a desperfectos de Fábrica</p>
<b>Lote N° 7 - Disco duro externo - Actividad 5</b>	
<b>Ítem N° 1 - Disco duro externo USB 3.0 de 2.5" de 1TB</b>	
Disco duro externo USB 3.0 de 2.5" de 1TB	•Capacidad
1 TB como mínimo	
•Factor de forma	
2.5"	
•Interfaz	
USB 3.0 (compatible con USB 2.0)	
•Velocidad máxima de transferencia	
~ 5,0 Gbit/s	
•Sistema de archivos	
NTFS (MS Windows)	
Requiere reformatar para Mac OS	
•Alimentación	
Alimentación por bus USB (máx. 900 mA)	
•Requisitos del sistema	
NTFS con formato para Microsoft® Windows 10, Windows 8.1 y Windows® 7	
Un puerto USB 3.0 o USB 2.0 libre	
•Dimensiones	
70 x 100 x 12 mm como mínimo	
•Contenido de la caja	
Cable USB 3.0 (Tipo A a Micro-B)	
Manual del usuario (preinstalado en el disco duro).	
<b>Lote N° 8 - Impresoras matricial carro corto - Actividad 5</b>	
<b>Ítem N° 1 - Impresoras matricial carro corto</b>	
Impresora matricial de 9 agujas	
Velocidad: Borrador de alta velocidad 347 cps (10 cpi) 357 cps (12 cpi) 390 cps (15 cpi) Borrador de alta velocidad condensado 383 cps (17 cpi) 298 cps (20 cpi) Borrador 260 cps (10 cpi) 312 cps (12 cpi) 223 cps (15 cpi) Borrador condensado 222 cps (17 cpi) 260 cps (20 cpi) Borrador con énfasis 130 cps (10 cpi)	
Dirección de impresión: Bidireccional con búsqueda lógica para texto y gráficos	
Columnas Imprimibles: 80 cpl (10 cpi) 96 cpl (12 cpi) 120 cpl (15 cpi) 137 cpl (17 cpi) 160 cpl (20 cpi)	
Duración del cabezal de impresión: 400 millones de golpes/cable	
Capacidad para imprimir 4 millones de caracteres	
Volumen total de impresión (MVBFI): 20 millones de líneas (con excepción de cabezal de impresión)	
Hojas sueltas Ancho 100 ~ 257 mm (3.9 ~ 10.1") Longitud 100 ~ 364 mm (3.9 ~ 14.3") Espesor 0.065 ~ 0.14 mm (0.0025 ~ 0.0055) Imprime formularios de hasta 5 copias (original + 4 copias)	
Métodos de alimentación de papel Estándar Por fricción, Tractor de empuje Opcional Soporte para rollo de papel Copias 1 original + 4 copias Formato Espacio entre líneas de 4.23 mm (1/6") o programable en incrementos de 0.118 mm (1/216) Cintas de larga duración y sustitución sencilla (sistema manos limpias)	
Conexiones a puerto USB	
COMPATIBILIDAD	
Buffer de entrada: 128KB	

Interfaces:

Bidireccional paralelo (IEEE-1284)

USB de alta velocidad(ver 2.0) Serial

Sistema operativo: Microsoft Windows 2000 / XP / 7 - 8 Microsoft Windows Vista

**Lote N° 9 - Impresora timbradora - Actividad 5**

• ÍTEM N° 1 Impresora Timbradora

Diseño compacto.

Tecnología de impresión: Deberá ser con Matriz de puntos de al menos 9 pines.

Velocidad de impresión: Deberá imprimir 4.7 líneas por segundo a 40 columnas con 16 cpi o superior.

Corte de papel: Automático o manual.

Rollos de papel: Deberá soportar rollos de al menos 58, 70 y 76 mm.

Vida útil de la cinta: Deberá ser de al menos 3 millones de caracteres.

Tamaño del carácter: ≤ 1.2 x 3.1 mm / 1.6 x 3.1 mm.

Capacidad de copia: Deberá emitir recibo original y al menos una copia.

Conectividad: Deberá ser del tipo USB 2.0.

Calidad de impresión 17,8 cpp

Vida Útil de la Cinta:

- Black: 3,000,000 characters

- B/R: 1,500,000 characters (black), 750,000 characters (red)

Sistema operativo: Microsoft Windows 2000 / XP / 7 - 8 Microsoft Windows Vista

**Lote N° 10 - Switch - Actividad 5**

**ÍTEM N° 1 Switch de 24 Puertos**

Especificaciones Técnicas - Ampliación para reingeniería Conectividad SAN

La solución deberá incluir 2 (dos) SAN Switches de las siguientes características:

Puertos FC a 16Gbps: 24 como mínimo

Factor de Forma: Rackeable de 1U máximo

El equipo debe soportar hasta 24 puertos SFP+

El equipo debe tener licenciado 24 (veinticuatro) puertos en total.

Los 24 (veinticuatro) puertos activos con los respectivos SFP+ SW de 16 Gbps (con auto-sensing a 8 y 4 Gbps) con sus respectivos cables LC de 5m como mínimo.

Optical transceivers soportados

SFP+ 16 Gbps SW

SFP+ 16 Gbps LW

SFP+ 16 Gbps ELW

SFP+ 32 Gbps SW

SFP+ 32 Gbps LW

Soporte a futuro: Trunking Activation, Extended Fabric y Fabric Vision.

Ancho de banda agregado: 768 Gb/s

Clase de servicio: Clase 2, clase 3, clase F(interswitch frames)

RACIO

Tipos de puertos soportados: D\_PORT (ClearLink Diagnostic Port), E\_PORT, EX\_PORT,

F\_PORT, AE\_PORT,

Fabric Services: Monitoring and Alerting Policy suite (MAPS), Flow Vision, adaptive Networking

(Ingress Rate Limiting, Traffic Isolation, QoS), Fabric Performance Impact (FPI) monitoring, Slow

Drain Device Quarantine, (SDDQ), Advanced Zoning ((default zoning, port/WWW zoning,

y broadcast zoning, target-driven zoning); Dynamic Fabric Provisioning (DFP), Dynamic Path

Sélection (DPS), Extended Fabrics, Enhanced BB Credit Recovery, FDMI, Frame Redirection, Frame-based Trunking; FSPF, No Integrated Routing; IPoFC, ISL Trunking; Management Server;

NPIV, Time Server; Registered State Change Notification (RSCN); Reliable Commit Service

(RCS); Simple Name Server (SNS); Read Diagnostics Parameter (RDP)

Puertos: el equipo ofertado deberá telar disponible 1 (un) puerto RJ45 para administración, 1 (un) puerto consola y 1(un) puerto USB en la parte frontal del equipo.

Accesorios: el equipo ofertado deberá contar con su kit de rieles y cables de poder para su correcto montaje en el rack designado por la convocante.

El oferente debe contar con 1 (un) técnico certificado en switches SAN de nivel Profesional Administrator, con una antigüedad no menor a 3 años a fin de garantizar los servicios de implementación y soporte para el equipo ofertado.

Servicios de implementación: el oferente deberá encargarse de la reingeniería del ambiente de conectividad SAN que posee actualmente la convocante, el cual consta de servidores, storage del fabricante DEL EMC los cuales se encuentran en producción, estos deberán ser migrados (reconectados) a los nuevos switches SAN solicitados en el presente llamado. Dichos equipamientos se encuentran conectados a la red SAN actual. Para garantizar a la institución los servicios de migración requeridos de dichos equipamientos, el oferente deberá contar con 2 (dos) técnicos certificados en servidores, por lo menos 1 (uno) de ellos con nivel de certificación

Asociado y así también 2 (dos) técnicos certificados en storage de la marca DELL EMC con antigüedad mínima de 3 años en el oferente, comprobable mediante constancias de IPS.

Se deberá presentar carta de autorización del fabricante DELL EMC que indique que el oferente posee técnicos certificados para brindar soporte a servidores y storage respectivamente a fin de garantizar la continuidad de la cobertura de garantía que poseen actualmente los equipos.

Garantía: el equipo ofertado deberá contar con 3 (tres) años de garantía 24x7 tipo misión crítica 4 hs. Onsite

Autorización del fabricante: el oferente deberá presentar carta de autorización del fabricante para presentar la oferta, en la misma deberá visualizarse el nivel de garantía y cobertura exigido.

Actualizaciones de Firmware: El oferente deberá de contar con el soporte de actualización para el dispositivo SWITCH SAN solicitado, a fin de garantizar que el equipo pueda mantenerse al día con las mejoras de seguridad y funcionalidad.

Integración con Herramientas de Gestión: La administración del equipo deberá estar habilitado para los protocolos SNMP, SSH, SCP, SFTP o Telnet para facilitar la integración en el entorno de red actual.

**Lote N° 11 - Mini PC - Actividad 7**

**Ítem N° 1 - Mini PC**

Descripción	Características mínimas	Exigido
Placa Base	Mini Pc o Micro	Exigido
Procesador	Diez núcleos y 12 subprocesos. Frecuencia turbo de al menos 4.4 GHz. 12 Mb de memoria cache o superior.	Exigido
Gráficos	Integrados. Resolución mínima 1360x768. Cantidad de Pantallas soportadas 3 como mínimo.	Exigido
Memoria	Memoria DDR4-3200. Cantidad requerida 8 GB o superior.	Exigido
Disco	SSD 256GB o superior. Debe soportar discos SSD de tipo M.2 y 2.5".	Exigido
Audio/Vídeo	HDMI, Audio digital	Exigido
Comunicaciones	1 puertos USB (Tipo C) como mínimo.	Exigido
	3 puertos USB 2.0 o superior	Exigido
	3 puertos USB 3.0 o superior	Exigido
	Puerto Ethernet RJ45 10/100/1000 Mbps	Exigido
	Tarjeta de Red Inalámbrica integrada 802.11ax	Exigido
	Bluetooth integrado 5.3 como mínimo	Exigido
Alimentación	AC 220V	Exigido
Monitor	Tipo: LED o superior	Exigido
	Tamaño: 19,5 o superior	Exigido
	Resolución: 1600 x 900 o superior	Exigido
	Aspecto: WideScreen 16:9 o superior	Exigido
	Puertos de entrada: 1 x HDMI y 1 x VGA	Exigido
	Alimentación: AC 100 a 240V 50Hz (auto voltaje). No se admiten fuentes externas	Exigido
Seguridad	TPM (Trusted Platform Module)	Exigido
Accesorios	Teclado USB para Windows en español. Mouse USB con 2 botones y scroll. No se aceptan otros conectores que no sean USB. Cables fuentes y cable HDMI	Exigido
Sistema Operativo	Windows 11 Pro de 64 bits en Español, pre instalado y configurado con todas las actualizaciones y activaciones necesarias.	Exigido
Garantía	Garantía mínimo 1 año. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución.	Exigido
Documentaciones	Certificación tipo ISO 9001:2015 o similar del fabricante del equipo Compatibilidad del equipo con el sistema operativo (Verificable en la web de Microsoft) <u>Deberá contar con certificación EPEAT SILVER comprobable desde el sitio web del mismo.</u> Debe contar con certificación en eficiencia en el consumo energético en sus fuentes de alimentación. (Energy Star o ErP lot 3 o similar). Carta de distribución del Representante Carta de Autorización del Fabricante Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado. Certificación tipo ISO 14001:2015 del fabricante del equipo	Exigido
Componentes del equipo y números de parte	Deberá ser presentada una lista por escrito que contenga: monitor, procesador, memoria, fuente, placa madre, unidad de almacenamiento, teclado, mouse con sus respectivos números de parte original del fabricante, de tal manera a corroborarse con el catálogo online del fabricante. <u>(Deberá indicarse el link para la verificación de cada uno de los componentes)</u>	Exigido

Lote N° 12 - Fotocopiadora Simple - Actividad 7

Características	Descripción Técnica	Mínimo Exigido
Marca	Indicar	
Modelo	Indicar	
Procedencia	Indicar	
Cantidad		
Tipo de impresora	Laser Multifunción, Monocromática	Exigido
Funciones	Copiado, impresión, escaneo	Exigido
Capacidad de ADF	35 páginas o superior	Exigido
Velocidad de impresión	30 ppm o superior	Exigido
Velocidad de copiado	30 ppm o superior	Exigido
Tipo de consumibles	Tóner y Tambor	Exigido
Ciclo Mensual	10.000 páginas o superior	Exigido
Interfaces	Wireless 802.11 b/g/n	Exigido
	Gigabit Ethernet	Exigido
	USB 2.0	Exigido
Resolución de impresión	2400 X 600 dpi o superior	Exigido
Resolución de copiado	600 x 600 dpi o superior	Exigido
Manejo de papel	Dúplex automático	Exigido
	capacidad de entrada 250 hojas o superior.	Exigido
	capacidad de salida de 150 hojas o superior	Exigido
Tamaño de papel soportados	Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, B5 o superior	Exigido
Sistemas Operativos compatibles	Windows	Exigido
	macOS	Exigido
Formatos de digitalización	PDF, JPEG, JPG como mínimo	Exigido
características de seguridad	SMTP-AUTH	Exigido
Instalación	El oferente deberá entregar, instalar y configurar el equipo de acuerdo a las necesidades de la institución.	Exigido
Documentación	Carta de Autorización del Fabricante a dirigido a la convocante a favor del Oferente	Exigido
Alimentación	110-220V 50/60Hz	Exigido
Garantía mínima	12 meses	Exigido

Lote N° 13 - Reloj marcador biométrico - Actividad 06

Ítem Descripción del Bien EETT

1

Reloj  
marcador  
biométrico

Lector biométrico de rostros, tarjetas y códigos con pantalla color TFT y teclado incorporado. Incluye software de administración y control de asistencia. Conexiones disponibles: PENDRIVE, TCPIP, WIFI. Capacidad: 1.500 rostros, 2.000 huellas.. Almacenamiento: 100.000 registros. Incluye fuente 05VDC. Incluye visita en el local del Instituto Superior de Educación Superior ISEPOL DE LA POLICÍA NACIONAL para la instalación del software y capacitación in situ.

## De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Lote	Descripción	Lugar de Entrega	Fecha de Entrega
Lotes N° 2- ítem 1, N° 3 - ítem 1, N° 5 - ítem 1	Según especificaciones técnicas.	<b>Tesorería de la Actividad 02</b> Gestión de los Recursos Policía Nacional. Tel.: 493.995.  Dirección: El Paraguay Independiente e/ Chile y Nuestra Señora de la Asunción - Comandancia de la Policía Nacional.	15 días hábiles desde de la recepción de la orden de compra/orden de servicio/orden de inicio.
Lotes N° 4 y 6- ítem 1.	Según especificaciones técnicas.	<b>Tesorería de la Actividad 04</b> Prevención de Hechos Punibles. Tel.: 0982 497618.  Dirección: El Paraguay Independiente e/ Chile y Nuestra Señora de la Asunción - Comandancia de la Policía Nacional.	15 días hábiles desde de la recepción de la orden de compra/orden de servicio/orden de inicio
Lotes N° 2 ítem 2, N° 4 - ítem 1, N° 5 ítem 2, N° 7 ítem 1, N° 8 - ítem 1, N° 9- ítem 1, N° 10 - ítem 1	Según especificaciones técnicas.	<b>Tesorería Actividad 05</b> Investigación de Hechos Punibles, de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 hs.  Dirección: Calle Azara e/ EE.UU y Tacuary Dirección General de Investigación Criminal.	15 días hábiles desde de la recepción de la orden de compra/orden de servicio/orden de inicio.
Lotes N° 1 - ítem 1, N° 13 - ítem 1	Según especificaciones técnicas.	<b>Tesorería Actividad 06</b> "Formacion y Capciatacion de Oficiales y Suboficiales" Direccion venida del cadete y Oficial Inspector Leongino Santacruz o donde esta Tesoreria indique - Horario: Lunes a Viernes de 07:30 a 15:00 hs.	15 días hábiles desde de la recepción de la orden de compra/orden de servicio/orden de inicio.
Lotes N° 1 - ítem 2, N° 5 - ítem 3, N° 6 - ítem 1, N° 11 - ítem 1, N° 12 - ítem 1	Según especificaciones técnicas	<b>Tesorería Actividad 07</b> Asistencia Integral al Personal Policial del Hospital Central de Policía Rigoberto Caballero  sito en la Avda. Mariscal López 1806 esq. Juscelino Kubistchek, de lunes a viernes de 07:00 a 15:00 horas.	10 días hábiles desde de la recepción de la orden de compra/orden de servicio/orden de inicio.

Lotes N° 1 - ítem 3, N° 5 - ítem 4, N° 6- ítem 2.	Según especificaciones técnicas.	<b>Tesorería Actividad 08</b> Primer Piso Bloque A del Departamento de Identificaciones Rl 2 Ytororo esq./ Avd. Boggiani de 08:00 hs. a 15:00 hs.	15 días hábiles desde de la recepción de la orden de compra/orden de servicio/orden de inicio.
---	----------------------------------	--	--

### Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

### Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

### Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

### Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Indicador	Tipo	Fecha de presentación
Remisión	Orden de compra/Orden de servicio/Orden de inicio	15 días hábiles desde de la recepción de la orden de compra para las Tesorerías de la Actividad 2, 4, 5, 6 y 8.  10 días hábiles desde de la recepción de la orden de compra para las Tesorerías de la Actividad 7.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
  - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
  - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

### Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

### Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

#### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

#### 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

### Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

### Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.



Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Desde la suscripción del Contrato hasta el 30 días posteriores al cumplimiento total de las obligaciones.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- 1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- 2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- 3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- 4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- 5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- 6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago por la entrega se hará en guaraníes, con fondos provenientes de la Ley del Presupuesto General de la Nación para año 2024, con Fuente de Financiamiento 30 (FF 30) Recursos Institucionales.

La solicitud de pago se realizará por escrito, mediante nota dirigida a la Tesorería correspondiente, indicando el N° de Contrato, acompañado de los siguientes documentos:

- Factura legal (original)
- Informe de Servicio aprobada por el Administrador del Contrato,
- Certificado de Cumplimiento Tributario vigente,
- Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social vigente, y
- Formularios FIP y FIS.

Conforme a lo establecido en el Art. 63 de la Ley N° 7021/2022 "De Suministro y Contrataciones Públicos", modificado por el Art. 277 de la Ley 7228/2023 "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal 2024", se retendrá el equivalente al cero punto cinco por ciento (0,5%) sobre el importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes.

Una vez recepcionada la factura crédito y aprobadas las documentaciones requeridas, el plazo para el pago será dentro de los 60 (sesenta) días posteriores, plazo sujeto a la disponibilidad del Plan de Caja asignado para la Institución por el Ministerio de Hacienda.

La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el Contrato, en la proporción que éste indique.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por

causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

Se establece un anticipo equivalente al 20% del monto total adjudicado, para el oferente que resultare adjudicado, en cumplimiento a lo establecido en el Art. 189 de la Ley 7228/2023 del Presupuesto General de la Nación, para el Ejercicio Fiscal 2024.

a) El adjudicado podrá solicitar el pago de anticipo a la Tesorería administradora del Contrato en un plazo de : 10 (diez) días calendarios, posteriores a la firma del contrato.

b) Oficinas y/o Departamentos afectados:

- **ACTIVIDAD 02 GESTIÓN DE RECURSOS DE LA POLICÍA NACIONAL SERVICIOS PERSONALES**

**Dirección:** El Paraguay Independiente N° 289 entre Chile y Nuestra Señora de la Asunción

**Teléfono:** (021) 493.995

**Correo electrónico:** tesoreria.p02@gmail.com

**Contacto:** Sub Crio. MGAP. Fredy Apolonio Mendria Tel: 0983 862.916

**Horario de atención:** 07:00 hasta las 15:00 hs.

- **ACTIVIDAD 04 PREVENCIÓN DE HECHOS PUNIBLES**

**Dirección:** El Paraguay Independiente N° 289 entre Chile y Nuestra Señora de la Asunción

**Teléfono:** (0975) 494887

**Correo electrónico:** teso.imple2015@gmail.com

**Contacto:** Ofic. Primero Intd. Juan Machuca

- **ACTIVIDAD 05 INVESTIGACIÓN DE HECHOS PUNIBLES**

**Dirección:** Azara casi EE.UU.

**Teléfono:** (021) 493.977

**Correo electrónico:** pn\_programa223@hotmail.com

**Contacto:** Ofic. 2°. Intd. Cristhian Samudio Tel: (0976) 200.540

**Horario de atención:** 07:00 hasta las 15:00 hs.

- **ACTIVIDAD 06 PREVENCIÓN DE HECHOS PUNIBLES**

**Dirección:** Avda. del Cadete y Oficial Inspector Leongino Santacruz

**Teléfono:** (021) 670.978

**Correo electrónico:** tesoreria2.4isepol@gmail.com

**Contacto:** Crio. MGAP. Lourdes Irala Tel.: (0983) 862.909

**Horario de atención:** 07:00 hasta las 15:00 hs.

- **ACTIVIDAD 07 ASISTENCIA INTEGRAL AL PERSONAL POLICIAL**

**Dirección:** Av. Mcal. Francisco Solano López N°1806 e/ Avda. Juscelino Kubitschek

**Teléfono:** (021) 204.840

**Correo:** tesoreria2.6@gmail.com

**Contacto:** Ofic. 1°. Intd. Nelson Raúl Paiva Ortigoza Tel. 0983 281176

**Horario de atención:** 07:00 hasta las 15:00 hs.

- **ACTIVIDAD 08 SERVICIO DE IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS**

**Dirección:** Avda. Dr. Guido Boggiani y R.I. 2 Ytororó, Asunción

**Correo electrónico:** actividad8@outlook.com

**Contacto:** Sub Crio. MGAP. Eleni Ercilia Vera Tel: (0982) 108.623

**Horario de atención:** 07:00 hasta las 15:00 hs.

c) Plazo o fecha en la cual se abonará al adjudicado el monto del anticipo: previa verificación y aprobación de las documentaciones requeridas por la Tesorería Administradora del Contrato, el plazo para el pago estará sujeto a la disponibilidad del Plan de Caja asignado para la Institución por el Ministerio de Hacienda.

*La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el Contrato, en la proporción que éste indique.*

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución del contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas. El reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes y/o servicios aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste. El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

$P_r = P \times IPC1$

IPC0

P<sub>r</sub>: Precio Reajustado

P: Precio adjudicado

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

En caso de que el Proveedor se halle atrasado con respecto al plazo de entrega indicado en el contrato, no se reconocerá reajuste de precios por variaciones en el IPC con posterioridad a las fechas de entrega establecidas en dicho contrato.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,05 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,05

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

## Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

### **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

---

### **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

## MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

## FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.



