
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Ministerio de Educación y Ciencias (MEC)
Uoc Ministerio de Educacion

Nombre de la Licitación:

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 02/2024 "ADQUISICIÓN DE ÚTILES PARA
KITS ESCOLARES" _ PLURIANUAL 2024/2025**
(versión 1)

ID de Licitación:

440531



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

08/08/2024

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	440531	Nombre de la Licitación:	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 02/2024 "ADQUISICIÓN DE ÚTILES PARA KITS ESCOLARES" _ PLURIANUAL 2024/2025
Convocante:	Ministerio de Educación y Ciencias (MEC)	Categoría:	44000000 - Equipos Accesorios y Suministros de Oficina
Unidad de Contratación:	Uoc Ministerio de Educacion	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	CONSULTAS VIRTUALES A TRAVES DEL PORTAL	Fecha Límite de Consultas:	21/08/2024 08:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	MODULO DE OFERTA ELECTRONICA - SICP	Fecha de Entrega de Ofertas:	28/08/2024 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	MODULO DE OFERTA ELECTRONICA - SICP	Fecha de Apertura de Ofertas:	28/08/2024 10:20

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	ítem	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	MARIA JOSE CARRILLO	Cargo:	DIRECTORA
Teléfono:	021497178	Correo Electrónico:	licitaciones@mec.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre al proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

SE UTILIZARÁ EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO PARA TODOS LOS ÍTEMS (1 al 37) DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

La Convocante adjudicará el contrato bajo el **SISTEMA DE ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO** a los oferentes:

- Cuyas ofertas cumplan con las condiciones legales y técnicas estipuladas en el Pliego de Bases y Condiciones.
- Que tengan las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato.
- De existir más de dos oferentes - para un mismo ítem - :** el **50%** - del total del ítem - para la oferta solvente evaluada como la más baja, el **30%** - del total del ítem - para la segunda oferta solvente evaluada como la más baja y el **20%** - del total del ítem - para la tercera oferta solvente evaluada como la más baja.
- De existir dos oferentes - para un mismo ítem - :** el **60%** - del total del ítem - para la oferta solvente evaluada como la más baja, y el **40%** - del total del ítem - para la segunda oferta solvente evaluada como la más baja.
- Los supuestos descritos en los ítems c) y d) se aplicarán siempre que estos oferentes acepten adecuar sus precios a los de la oferta evaluada como la más baja (por cada ítem), caso contrario, la totalidad de cada ítem ofertado será adjudicado al oferente que presente la oferta solvente más baja y que cumpla con la totalidad de los requisitos del presente llamado.
- De existir un solo oferente - en un ítem - ,** cuya oferta cumpla con las condiciones legales y técnicas estipuladas en el Pliego de Bases y Condiciones, se le adjudicará el **100%** del total del ítem.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el periodo de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.
 2. Todas las comunicaciones deberán ser:
 - a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
 - b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;
- Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.
3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del periodo de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.
- Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.
2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.
3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:
 - a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación

de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Aplica para todos los ítems de la presente Convocatoria. Completar el FORMULARIO "AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR" de la Sección Formularios.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS:

Plazo para presentación de las muestras: El oferente deberá presentar las muestras en la misma fecha de entrega de Oferta electrónica - *según fecha y hora de presentación establecida en el SICP* - . No se recibirán muestras pasada la fecha y hora establecida.

Cantidad de muestras a ser presentadas 5 (cinco) muestras de cada ítem ofertado.

Al momento de recibir las muestras se labrará una constancia de recepción, en el que se registrarán el nombre del Oferente, la descripción del ítem (nombre del ítem) y la cantidad de artículos presentados, así como la fecha y hora de recepción. La misma tiene por finalidad realizar un registro cuantitativo de los bienes presentados a ser derivados al Comité Evaluador.

Lugar de presentación de muestras: Estrella 443 esq/ Alberdi. Edif. "Estrella" _ Piso13. Tel: (021) 497 178

Forma de presentación de las muestras: Los oferentes deberán presentar - *dentro de una caja de cartón resistente* - , todas las muestras debidamente identificadas y en la cantidad solicitada - *para cada ítem ofertado* - .

La caja deberá llevar adherido un rótulo indicando los siguientes datos: el nombre del oferente, la referencia de la licitación: nombre e ID del llamado y el detalle de los ítems ofertados (indicando la cantidad presentada).

Asimismo, cada unidad de muestra deberá estar debidamente identificada para su correcta individualización y evaluación, para lo cual deberá llevar adherida una etiqueta/rótulo con los siguientes datos: nombre del oferente, ID de la licitación y el ítem ofertado.

RÓTULO PARA MUESTRAS:

ID N° 440.531

Oferente: _____

Ítem N°: _____

RÓTULO PARA LAS CAJAS QUE CONTENDRÁN LAS MUESTRAS:

LPN N° 02/2024 ADQUISICIÓN DE ÚTILES PARA KITS ESCOLARES - PLURIANUAL 2024/2025

ID N° 440.531

Oferente: _____

Ítem N°: _____ Cantidad presentada: _____

Muestras adjudicadas: Las muestras de las empresas adjudicadas quedarán en resguardo en la Oficina de la Dirección de Contrataciones/MEC, y serán remitidas a la Dirección Administrativa y a la Coordinación General del Operativo Kit Escolar, para la verificación a la hora de recepción de los bienes adjudicados, a fin de que los mismos coincidan exactamente con dicha muestra y con las especificaciones técnicas requeridas.

Solicitud de devolución de muestras: las empresas que no hayan sido adjudicadas podrán solicitar la devolución de sus muestras, nota mediante, en un plazo de 30 (treinta) días corridos a partir de la remisión de notificación de adjudicación. Transcurrido el tiempo tope de solicitud de devolución de muestras por parte del oferente no serán tramitadas dichas solicitudes.

Criterios de evaluación: Las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de las ofertas y serán evaluadas conforme a los criterios y parámetros establecidos en los siguientes criterios de evaluación de muestras, en caso de protesta, las muestras serán devueltas una vez resuelto el conflicto la cual se notificara para el retiro de la misma.

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

- La Convocante inspeccionará las muestras entregadas por los oferentes, a los efectos de constatar si las mismas cumplen las especificaciones en forma clara y completa, para la evaluación técnica.
- 1) Las inspecciones técnicas de las muestras de los bienes serán realizados por los funcionarios del MEC designados para el efecto.
 - 2) Los alumnos destinatarios de los útiles escolares, elegidos en forma aleatoria de cada Nivel/Ciclo de las instituciones educativas beneficiarias, harán pruebas de uso para la validación de la calidad y funcionamiento de los bienes a adquirir.
 - 3) Una vez obtenido el resultado del informe de las inspecciones técnicas y de la prueba de validación de calidad y funcionamiento, las muestras serán evaluadas y dictaminadas conforme a los Criterios de Evaluación de Muestras establecidos en los Criterios de Evaluación de Muestras, a fin de determinar el cumplimiento de las especificaciones técnicas por parte del Comité competente nominado para el efecto.

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

En caso de que los útiles presenten algún daño durante la descarga o se detecten averías o faltantes, se solicitará a la empresa proveedora la reposición o canje de estos, dentro del plazo máximo de 24 horas. La Dirección Administrativa _ encargada de la ejecución contractual_ notificará al proveedor.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

18 (diez y ocho) MESES DESDE LA RECEPCIÓN DEFINITIVA EN EL DEPÓSITO.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Método de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

EL OFERENTE PODRÁ PRESENTAR JUNTO CON SU OFERTA EL DESGLOSE DE COMPOSICIÓN DE PRECIOS, CUANDO SU OFERTA SE ENCUENTRE FUERA DE LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN LA CLÁUSULA ANTERIOR.

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Elementos que determinan el precio del bien/servicio ofertado	Costo expresado en la moneda de la oferta
Costo Directo	
Costo Indirecto	
Carga Impositiva (Impuestos)	
Contingencias	
Utilidad o Margen de Beneficio	
PRECIO UNITARIO OFERTADO	

El listado de elementos es meramente enunciativo y no limitativo, de modo que sirva como una referencia al momento de solicitar a los oferentes la composición de los precios, pudiendo la misma modificar el listado para adaptarlo a las características particulares que se presenten los bienes y servicios licitados según los rubros a los cuales pertenecen.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (*)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en(*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

CAPACIDAD FINANCIERA	CUMPLE/ NO CUMPLE
Contribuyentes de IRE GENERAL: Deberán cumplir con el siguiente parámetro:	
Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los tres (3) ejercicios fiscales requeridos. (2021, 2022, 2023)	
Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los tres (3) ejercicios fiscales requeridos. (2021, 2022, 2023)	
Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El Promedio en los últimos tres (3) ejercicios fiscales requeridos, no deberá ser negativo. (2021, 2022, 2023)	
Contribuyentes de IRE SIMPLE, IRP/IRP-RSP y para contribuyentes de exclusivamente IVA General: Deberán cumplir el siguiente parámetro:	
Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los tres (3) ejercicios fiscales requeridos. (2021, 2022, 2023)	

En caso de tratarse de un Consorcio, **todos los integrantes del Consorcio deberán cumplir con los requisitos de capacidad financiera.**

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera	Cumple/No Cumple
Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2021, 2022 y 2023 para contribuyente de IRE GENERAL.	
IVA General de los últimos 36 meses, para contribuyentes sólo del IVA General.	
Formulario 515 de los años 2021, 2022 y 2023 para contribuyentes del IMPUESTO A LA RENTA PERSONAL.	
Formulario 501 de los años 2021, 2022, 2023 para contribuyentes del IRE SIMPLE.	

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en provisión satisfactoria de bienes en concepto de útiles escolares y/o de oficina, por un monto equivalente al 50 % (cincuenta por ciento) - como mínimo - del monto total ofertado en la presente licitación, lo cual será acreditado con la presentación de documentaciones correspondientes a los años 2021, 2022 y 2023.

No será necesaria la presentación de un contrato/factura por cada año señalado.

En el caso de los consorcios, el cumplimiento en conjunto deberá corresponder al 50 % (cincuenta por ciento) - como mínimo - del monto total ofertado en la presente licitación, el cual será analizado de la siguiente manera:

- Uno de los integrantes del consorcio deberá acreditar cumplir con el 70% del requerimiento.
- El 30% restante del requerimiento, lo cumplirá/n el o los demás integrantes del consorcio.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

- Copia de facturas contado; y/o,
- Copia de contratos con sus respectivas recepciones finales o constancias de prestación satisfactoria expedida por la Contratante/Cliente receptor de los bienes/servicios proveídos; y/o,
- Copia de facturas crédito, con sus correspondientes recibos de cancelación de pago o documento que acredite haber percibido el pago respectivo o sus respectivas recepciones finales o constancias de prestación satisfactoria expedida por la Contratante/Cliente receptor de los bienes/servicios proveídos.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

ORDEN	CAPACIDAD TÉCNICA	CUMPLE/NO CUMPLE
a)	Capacidad del personal: los oferentes deberán acreditar que poseen la cantidad suficiente de personal para la estiba y desestiba de los bienes adjudicados, como mínimo 10 (diez) estibadores.	
b)	Infraestructura: los oferentes deberán acreditar que la empresa cuenta con capacidad de transporte y almacenaje para el buen cumplimiento del contrato.	

REQUISITOS DE EXPERIENCIA PARA CONSORCIOS: Uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir con la totalidad de los requisitos establecidos para acreditar el cumplimiento de la capacidad técnica.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

ORDEN	CAPACIDAD TÉCNICA	CUMPLE/NO CUMPLE
1)	Para el punto - "a" - el oferente deberá presentar una Declaración Jurada por la cual acredite que poseen la cantidad suficiente de personal para la estiba y desestiba de los bienes adjudicados, como mínimo 10 (diez) estibadores	
2)	Para el punto - "b" - el oferente deberá presentar una Declaración Jurada por la cual acredite que la empresa cuenta con capacidad de transporte y almacenaje para el buen cumplimiento del contrato.	

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

- La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
- En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
- Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **UNIDAD SOLICITANTE DEL LLAMADO:** Robert Gayoso Mendoza, Director General de la Dirección General de Bienestar Estudiantil.
- **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER MEDIANTE LA CONTRATACIÓN REALIZADA:** La Constitucional artículo 75 - De la responsabilidad educativa establece: "*La educación es responsabilidad de la sociedad y recae en particular en la familia, en el municipio y en el Estado. El estado promoverá programas de complemento nutricional y suministro de útiles escolares para los alumnos de escasos recursos*". Por ello en cumplimiento del mandato constitucional el Ministerio de Educación y Ciencias, promueve programas y proyectos a fin de proveer los kits de útiles escolares para el inicio de cada año escolar o año electivo, a los estudiantes de todos los niveles y modalidades, matriculados en instituciones educativas de gestión oficial y privada subvencionada.
- **JUSTIFICACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN:** el llamado es un proceso periódico, ya que el mismo es convocado para distribuir los útiles escolares cada año escolar al iniciar el año lectivo.
- **JUSTIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS:** Los materiales pensados para componer cada kit Escolar permiten a los estudiantes interactuar con su entorno de manera significativa a su vez posibilitan a los docentes adaptar la metodología de enseñanza a las necesidades individuales de cada niño/a.

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

OPERATIVO KIT DE ÚTILES ESCOLARES 2024-2025			
CANTIDAD DE BIENES A SER ADQUIRIDOS			
ITEM	NOMBRE DEL ITEM	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
1	Juego de tres lápices de grafito	Caja de 3 unidades	969.474
2	Marcadores gruesos	Paquete de 6 unidades	209.991
3	Pintura a dedo	Caja de 6 frascos	194.484
4	Sacapuntas de metal o metálico	Unidad	1.994.801
5	Tijerita punta redonda	Unidad	518.258
6	Juego de masas para modelar color rojo, amarillo, azul y verde	Paquete con 1 envase de cada color	204.316
7	Tabla periódica de los elementos químicos (dúptica)	Unidad	80.451
8	Juego de dos bolígrafos con tinta azul	Caja de 2 unidades	1.336.950
9	Juego de dos bolígrafos con tinta negra	Caja de 2 unidades	1.048.770
10	Calculadora científica	Unidad	103.505
11	Juego de témperas de tres colores primarios (Azul, Amarillo y Rojo)	Paquete con 1 envase de cada color	205.095
12	Juego de dos pegamentos blancos	Paquete de 2 envases	200.256
13	Juego de reglas geométricas	Paquete de 4 reglas	225.997

14	Lápices de colores largos	Caja de 12 colores	640.296
15	Crayolas gruesas cortas	Caja de 12 colores	199.728
16	Carpeta archivadora plastificada	Unidad	3.927.752
17	Cuaderno universitario de 96 hojas cuadrículado	Unidad	1.314.808
18	Cuaderno universitario de 96 hojas una raya	Unidad	3.401.125
19	Cuaderno de 96 hojas una raya	Unidad	1.253.158
20	Cuaderno de 96 hojas doble raya	Unidad	1.265.647
21	Cuaderno de 96 hojas cuadrículado	Unidad	319.867
22	Hojas de papel blanco tamaño oficio	Paquete de 100 unidades	709.576
23	Diccionario Bilingüe Inglés/Castellano	Unidad	121.824
24	Diccionario Castellano (español)	Unidad	97.561
25	Diccionario Bilingüe Guaraní/Castellano - Castellano/Guaraní	Unidad	335.965
26	Cartulinas de color rojo	Paquete de 3 unidades	210.933
27	Cartulinas de color amarillo	Paquete de 3 unidades	211.188
28	Cartulinas de color blanco	Paquete de 3 unidades	202.405
29	Cartulinas de color azul	Paquete de 3 unidades	207.863
30	Cartulinas de color verde claro	Paquete de 3 unidades	201.442
31	Hojas cambiables de una raya	Paquete de 100 unidades	502.825
32	Pincel para témpera N° 14	Unidad	203.664
33	Borrador	Unidad	1.918.044
34	Papel sulfito	Paquete de 5 unidades	200.265
35	Cartulinas blancas	Paquete de 100 unidades	5.591
36	Cuaderno de 20 hojas sin raya	Unidad	2.000
37	Cinta adhesiva de papel	Unidad	6.551
Total			24.752.426

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente". Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avaluos de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avaluos no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN									
Ítem	Nombre de los Bienes	Especificaciones Técnicas			Mecanismo de Evaluación	Cumple	No Cumple	Fundamentación	Registro
1	Juego de tres lápices de grafito	Material	A) Carcasa:Madera reforestada. 2HB		B) Mina: Grafito	Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.			
			A) Carcasa Forma: con aristas. No circular. Hexagonal o triangular. Antideslizante. Resistente al uso que no se quiebre con facilidad. Su fabricación y acabado no puede presentar defectos. Debe tener una superficie lisa, libre de rupturas, fisuras, astillas o elementos extraños. Presentación: pre- afilado (con puntas) y sin borrador.			La forma, acabado y superficie se verificará con el tacto y la vista.			
						La resistencia se comprobará con pruebas de escritura y presión del lápiz.			
						La presentación se verificará mediante el tacto y la vista.			
		Características				Color: se verificará con la vista, mediante la escritura en hoja blanca.			
						Trazo: se verificará con pruebas de escritura sobre hojas blancas.			
			B) Mina: Color: negro. firme, fáciles de borrar y sin dejar manchas.		Trazo: continuo y Largo de extremo a extremo.	Borrado: se verificará la facilidad del borrado con borrador normal.			
			a la carcasa de comienzo a fin. Mina protegida contra rotura por un proceso de encolado. Resistencia en las puntas al presionar. No debe romperse, ni astillar al hacer la punta.		Otras características: atóxica, encolada a la carcasa de comienzo a fin. Mina protegida contra rotura por un proceso de encolado. Resistencia en las puntas al presionar. No debe romperse, ni astillar al hacer la punta.	Resistencia estructural de la punta: se verificará realizando la presión correspondiente durante la escritura.			
		Presentación	Juego de 3 unidades de lápices pre- afilados (con puntas) dentro de una caja de cartón resistente.			Se verificará mediante el tacto y la vista.			
			Cada carcasa de lápiz deberá llevar impreso la leyenda: MEC - Distribución gratuita. Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato. No se admiten etiquetas adheridas o calcomanías. Cada caja contenedora del juego de 3 lápices, deberá llevar la impresión gráfica de referencias del fabricante y de las especificaciones técnicas del artículo, en idioma oficial de la República del Paraguay. Igualmente llevará la impresión gráfica del logo del MEC actualizado y la leyenda: Distribución gratuita - Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.			Se verificará que el embalaje cuente con las informaciones requeridas.			
		Otros requisitos	Debe contar con la Certificación del material y la atoxicidad del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.			Se comprobará con la presentación del documento.			
		Material	Tinta no tóxica a base de agua y colorantes alimentarios ideales para uso escolar y antialérgica . Carcasa de plástico.			Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.			
			Carcasa/Forma: cuerpo ergonómico, para mejor y confortable agarre.			Se verificará con el tacto y la vista.			
			Punta: redonda gruesa de 3mm a 5mm de ancho. Indeformable. La punta es de larga duración y resistencia adicional, lo que significa que mantiene su punta intacta.			Se verificará realizando trazos y midiendo con regla centimetrada. Se comprobará si la punta mantiene su forma.			
			Tapa antiasfixiante con ventilación			Se verificará mediante el tacto y la vista.			
		Características				Se verificarán los colores mediante la vista y realizando trazos en hoja blanca			
			Colores: azul, rojo, amarillo, verde, marrón, negro.						

2	Marcadores gruesos		Tinta apta para pintar, escribir sobre papel o cartulina. Tinta lavable en piel y tejidos. Colores vivos e intensos.	Se verificará mediante el tacto y la vista. Se realizará la prueba en piel y tejido
			Fecha de vencimiento: deberá ser visible, y no deberá ser inferior a 18 meses desde la fecha de recepción de estas	Se verificará que el bien cuente con la información requerida.
		Presentación	Caja de 6 unidades. Los marcadores deberán presentarse en el embalaje de fábrica, pudiendo ser caja de cartón y/o de plástico. Al momento de la entrega en depósito deberá estar embalados en cajas de no más de 100 unidades	Se verificará mediante el tacto y la vista.
		Tamaño	De 12 cm a 14 cm de largo.	Se verificará realizando la medición con regla centimetrada
		Referencia	Cada embalaje deberá llevar impreso: Las respectivas especificaciones técnicas del material e información del fabricante en idioma oficial de la República del Paraguay. Logo actualizado del MEC, con la leyenda "Distribución gratuita - Prohibida su venta". Este requisito será verificado en la ejecución del contrato. Fecha de vencimiento.	Se verificará que el embalaje cuente con las informaciones requeridas.
		Otros requisitos	Debe contar con la Certificación del material y la atoxicidad del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará con la presentación del documento.
		Material	Pintura de base acuosa y con textura cremosa.	Se verificará mediante el tacto y la vista. Se deberá pintar con el dedo sobre una hoja blanca, comprobando la textura del material.
			Pintura para aplicar a dedo. Colores vivos. Inolora (sin olor).	Se verificará mediante el tacto, la vista y el olfato.
			Colores: azul, rojo, amarillo, verde, blanco y negro.	Se verificarán los colores mediante la vista y realizando diseños en hoja blanca.
			Composición totalmente atóxica y antialérgica.	Certificación del material del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
			Soluble en agua. Lavable en piel y telas comunes (tejidos)	Se realizará la prueba disolviendo con agua, así como en piel y tejido.
		Características	Envase de plástico biodegradable, con tapa a rosca que garantice la seguridad y preservación del producto, evitando derrames, cuya tapa permita la mezcla	Se verificará mediante el tacto y la vista.
			La fecha de vencimiento no deberá ser inferior a 18 meses desde la fecha de recepción de estas	Se verificará que el bien cuente con la información requerida
				Se verificará la cantidad de pinturas mediante la vista.
3	Pintura a dedo	Presentación	6 (seis) frascos o envases de pinturas con diferentes colores, en caja de cartón resistente (cartón dúplex entre 400 a 450 gr). Al momento de la entrega en depósito deberá estar embalados en cajas de no más de 100 unidades	La resistencia del cartón se comprobará mediante el tacto y la vista e igualmente deberá constar en la DDJJ y/o el Certificado del INTN.
		Tamaño	Frasco o envase individual de entre 25 ml y 30 ml por color.	Certificación del material y la atoxicidad del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
		Referencia	Cada caja de pintura de 6 unidades deberá llevar impreso: Las referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo, en idioma oficial de la República del Paraguay, en cada embalaje.	
			Logo del MEC actualizado, con la leyenda Distribución gratuita - Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato. Fecha de vencimiento: La fecha de vencimiento no deberá ser inferior a 18 meses desde la fecha de recepción de estas.	Se verificará que el embalaje cuente con las informaciones requeridas. Criterio no excluyente.
		Otros requisitos	Debe contar con la Certificación del material y la atoxicidad del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará con la presentación del documento.

4	Sacapuntas de metal o metálico	Material	Fabricado en material de metal, con cuchilla de acero templado, rígido inoxidable.	Certificación del material del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
		Características	Cuchilla con excelente filo de corte que mantenga su efectividad al sacar la punta a los lápices.	Se verificará mediante la vista y el tacto, introduciendo un lápiz y comprobando que la cuchilla esté afilada haciendo efectivamente la punta del lápiz.
			Sujeta con tornillo por seguridad a la carcasa garantizando su uso.	Se comprobará mediante la vista y tacto.
			Sin colector . Un orificio. Forma rectangular. Ergonómico y resistente	
		Presentación	Embalaje (paquete/caja). Al momento de la entrega en depósito deberá estar embalados en cajas de no más de 500 unidades	Se comprobará mediante la vista.
		Tamaño	Tamaño adecuado para sacar las puntas de los lápices de grafito y de colores detallados en estas especificaciones técnicas.	Se verificará mediante la vista, tacto y comprobando su uso.
			Cada caja deberá llevar impreso: Las especificaciones técnicas del bien y del fabricante en idioma oficial de la República del Paraguay.	Se verificará que el embalaje cuente con las informaciones requeridas.
		Referencia	Logo del MEC, actualizado; con la leyenda Distribución gratuita - Prohibida su venta.	
			Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.	Se comprobará con la presentación del documento.
		Otros requisitos	Debe contar con la Certificación del material del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	
5	Tijerita punta redonda	Material	Cuchilla de metal rígido inoxidable.	Certificación del material del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
			Punta roma o redondeada, aptas para el corte de papel y cartón fino. Revestidos de material plástico resistente. Anillos unidos sólidamente a las cuchillas, con sistema de seguridad para evitar la apertura	Se verificará mediante la vista, tacto y comprobando su uso.
		Características	Anillos asimétricos ergonómicos cuya abertura sea de 2,8 a 3,5 cm.	Se verificará mediante la vista, tacto y realizando la medición de la abertura con regla centimetrada.
			Cuchillas con excelente calce para corte por presión.	Se comprobará con la vista, tacto y realizando cortes en papel y cartón.
		Presentación	Estuche individual o base plástica/cartón individual.	Se verificará mediante la vista y el tacto.
		Tamaño	Entre 12 cm. a 14 cm. de largo.	Se verificará midiendo con regla centimetrada.
			Cada estuche individual deberá llevar impreso: Logo del MEC, actualizado; con la leyenda Distribución gratuita - Prohibida su venta.	Se verificará que el embalaje cuente con las informaciones requeridas.
		Referencia	Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.	
			Impresión de referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo, en idioma oficial de la República del Paraguay.	Se comprobará con la presentación del documento.
		Otros requisitos	Debe contar con la Certificación del material y la atoxicidad del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	
		Material	Masa para modelar de color rojo, amarillo, azul y verde.	Certificación del material del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
			Masa de consistencia blanda, suave, elástica, de fácil maleabilidad.	Se verificará mediante el tacto, la vista, la manipulación y el olfato.
			No mancha al manipularlo. No se pega en las manos.	
			Inolora (sin olor).	
		Características	Atóxica.	Certificación del material del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.

6	Juego de masas para modelar color rojo, amarillo, azul y verde		No se seca ni se endurece.	Se comprobará que transcurrido 72 horas de su manipulación la masa mantenga la misma consistencia.
			La fecha de vencimiento no debe ser inferior a los 18 meses desde la fecha de recepción de las mismas.	Se verificará que el bien cuente con la información solicitada.
			Envases individuales de plástico rígido, resistente y biodegradables, por cada color. Con tapa a rosca o a presión que garantice la seguridad y preservación del producto.	
		Presentación	Lámina interna protectora adherida a la boca del frasco para evitar contacto con el aire.	Se verificará mediante la vista y el tacto.
			Embalaje: en paquete de polietileno resistente, transparente, sellado, conteniendo un frasco o envase de cada color de las masas (rojo, amarillo, azul y verde)	
		Tamaño	Frasco o envase de 150 grs. \pm 10 grs. de contenido por cada color.	Certificación del material del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC. El peso del contenido se verificará mediante el empleo de la balanza.
			Cada frasco o envase individual deberá llevar impreso o con etiqueta adhesiva resistente: Impresión de referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo, en idioma oficial de la República del Paraguay.	
		Referencia	Logo del MEC, actualizado; con la leyenda Distribución gratuita - Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato. Fecha de vencimiento.	Se verificará que el embalaje cuente con las informaciones requeridas.
		Otros requisitos	Debe contar con la Certificación del material y la atoxicidad del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
		Material	Cartón triplex entre 270 \pm 20 gr. Plástico.	Certificación del material del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
7	Tabla periódica de los elementos químicos (dúptica)		Impresión: Ambos lados, que permita ver las familias de elementos químicos de forma coherente y visualizar fácilmente las características y propiedades de los mismos. Bordes regulares (sin aristas filosas). a) Cara anterior: Clasificación Periódica de los elementos a 4 colores. b) Cantidad de elementos químicos actualizado al 2017. c) Cara posterior: Tabla Cuántica de los elementos a 4 colores. Datos legibles: a) Cara Anterior: número atómico, masa atómica, símbolos, valencias, estados físicos, distribución electrónica en niveles, propiedad (ácida o básica). Impresión de cuadros sobre: Clasificación general de los elementos, electronegatividad y orbitales. b) Cara Posterior: datos cuánticos de los elementos: símbolos, masa atómica, configuración electrónica en subniveles, números cuánticos. Plastificado mate en ambos lados, en tamaño A4, alta calidad de 100 micras	Se verificará mediante el tacto y la vista. Y comprobará que el contenido sea el correcto mediante especialista del área.
		Presentación	Deberán ser entregadas dentro de cajas resistentes, que eviten la deformación de las tablas.	Se verificará en depósito.
		Tamaño	Dimensiones: Largo=29,7(\pm)1 cm; Alto=21(\pm)1 cm.	Se verificará mediante la medición con regla centimetrada.
			Cada tabla periódica deberá llevar impreso: Las especificaciones del material y el fabricante en idioma oficial de la República del Paraguay.	
		Referencia	Logo del MEC, actualizado; con la leyenda Distribución gratuita - Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.	Se verificará que el embalaje cuente con las informaciones requeridas. Criterio no excluyente.
		Otros requisitos	Debe contar con la Certificación del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
			Tapa y cuerpo de plástico.	Se verificará mediante el tacto y la vista.
		Material		

	Carga con tinta color azul.	Se verificará realizando trazos continuos en una hoja de papel.
	Con punta de metal entre 1,0 mm. a 1,5 mm.	Se verificará el tipo de punta y se medirá la punta con regla centimetrada.
	Carcasa o cuerpo hexagonal transparente resistente, facetada o cilíndrica. Cuerpo de unidad fuerte y rígido con resistencia al uso, acabado uniforme libre de rupturas, fisuras o elementos extraños, nivel de la tinta visible	
	Con respiradero.	Se verificará mediante el tacto y la vista.
	Capuchón ventilado del color de la tinta y tapón de plástico.	
	El tapón y la punta de metal deben estar firmemente adheridos a la carcasa.	
Características	Diseño ergonómico que mejora el agarre.	
	Tinta y componente plástico no tóxicos.	Se verificará con la DDJJ y/o el Certificado del INTN que exprese que los componentes no son tóxicos.
	Con trazos continuos en el papel en el primer rayado de como mínimo 95 a 100 líneas a un solo trazo, homogéneo, nítido y ausencia de manchado. Longitud de escritura de 3 km. como mínimo.	Se verificará realizando trazos en hojas blancas.
	Tinta de calidad, secado rápido y escritura suave.	
	La fecha de vencimiento no debe ser inferior a 18 meses desde la fecha de recepción de las mismas.	Se verificará que el bien cuente con la información requerida.
Presentación	Caja resistente de cartón color azul, que contenga 2 unidades de bolígrafos. Al momento de la entrega en depósito deberá estar embalados en cajas de no más de 100 unidades de juegos de bolígrafos	Se verificará mediante el tacto y la vista.
	Cada bolígrafo deberá llevar impreso el Logo del MEC actualizado, con la leyenda Distribución gratuita - Prohibida su venta. No se admiten etiquetas adhesivas. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.	
Referencia	Cada caja contenedora de los bolígrafos deberá llevar impreso: Logo del MEC, actualizado; con la leyenda Distribución gratuita - Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.	Se verificará que el embalaje cuente con las informaciones requeridas.
	Impresión de las especificaciones técnicas del producto y del fabricante en idioma oficial de la República del Paraguay.	
	La fecha de vencimiento. Se aclara que en el momento de la evaluación de muestras solo se verificará con la información impresa de la fecha de vencimiento en el embalaje, pero una vez adjudicado el bien se aplicará lo establecido en las especificaciones técnicas en cuanto al plazo del vencimiento.	
Otros requisitos	Debe contar con la Certificación del material y la atoxicidad del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
Material	Tapa y cuerpo de plástico.	Se verificará mediante el tacto y la vista.
	Carga con tinta color negro.	Se verificará realizando trazos continuos en una hoja de papel.
	Con punta de metal entre 1,0 mm. a 1,5 mm.	Se verificará el tipo de punta y se medirá la punta con regla centimetrada.
	Carcasa o cuerpo hexagonal transparente resistente, facetada o cilíndrica. Cuerpo de unidad fuerte y rígido con resistencia al uso, acabado uniforme libre de rupturas, fisuras o elementos extraños, nivel de la tinta visible	
	Con respiradero.	Se verificará mediante el tacto y la vista.
	Capuchón ventilado del color de la tinta y tapón de plástico.	
	El tapón y la punta de metal deben estar firmemente adheridos a la carcasa.	
Características	Diseño ergonómico que mejora el agarre.	

	Tinta y componente plástico no tóxicos.	Se verificará con la DDJJ y/o el Certificado del INTN que exprese que los componentes no son tóxicos.
	Con trazos continuos en el papel en el primer rayado de como mínimo 95 a 100 líneas a un solo trazo, homogéneo, nítido y ausencia de manchado. Longitud de escritura de 3 km. como mínimo.	Se verificará realizando trazos en hojas blancas.
	Tinta de calidad, secado rápido y escritura suave.	
	La fecha de vencimiento no debe ser inferior a 18 meses desde la fecha de recepción de las mismas.	Se verificará que el bien cuente con la información requerida.
Presentación	Caja resistente de cartón color negro, que contenga 2 unidades de bolígrafos.	Se verificará mediante el tacto y la vista.
	Cada bolígrafo deberá llevar impreso el Logo del MEC actualizado, con la leyenda Distribución gratuita - Prohibida su venta. No se admiten etiquetas adhesivas. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.	
Referencia	Cada caja contenedora de los bolígrafos deberá llevar impreso: Logo del MEC, actualizado; con la leyenda Distribución gratuita - Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.	Se verificará que el embalaje cuente con las informaciones requeridas.
	Impresión de las especificaciones técnicas del producto y del fabricante en idioma oficial de la República del Paraguay.	
	La fecha de vencimiento. Se aclara que en el momento de la evaluación de muestras solo se verificará con la información impresa de la fecha de vencimiento en el embalaje, pero una vez adjudicado el bien se aplicará lo establecido en las especificaciones técnicas en cuanto al plazo del vencimiento.	
Otros requisitos	Debe contar con la Certificación de la atoxicidad INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
Material	Carcasa y cubierta de material rígido.	Se verificará mediante el tacto y la vista por el especialista del área.
	Pantalla:	Se verificará mediante el tacto y la vista realizando las pruebas por el especialista del área.
	Pantalla LCD, con 2 (dos) líneas por 12 (doce) caracteres como mínimo. De fácil lectura de los números y códigos.	
	Teclado:	
Características	Teclas ajustadas al ensamblaje. De respuesta inmediata en pantalla. Colores de impresión de los caracteres que faciliten la lectura a través del contraste de los caracteres con el fondo o color de la tecla. No se aceptará colores fluorescentes.	Se verificará mediante el tacto y la vista por el especialista del área.
	Otros requisitos:	
	Tapa de fácil deslizamiento.	Se verificará mediante el tacto y la vista por el especialista del área.
	La marca deberá estar identificada en relieve en la cubierta trasera y delantera.	
	Cuenta con las funciones científicas, aritméticas, trigonométricas y estadísticas, tales como: Operaciones: suma, resta, multiplicación, división y también las más avanzadas como potenciación y radicación. Funciones exponenciales, logarítmicas y todas las trigonométricas. Permite pasaje de números decimales a fracciones y viceversa.	
	Cálculo de porcentaje y también de factorial. Números polares, combinatoria y sistema sexagesimal. Funciones estadísticas: desviación estándar de una y dos variables.	
	También distintos tipos de regresión. Funciones trigonométricas / trigonométricas inversas	
Funciones	Funciones hiperbólicas / hiperbólicas inversas	Se comprobará realizando pruebas de dichas funciones mediante el especialista del área.
	Conversiones de ángulos: DEG, RAD, GRAD Logaritmos / antilogaritmos comunes y naturales	
	Raíces cuadradas Áreas	
	Raíces cúbicas Volúmenes	
	Funciones con raíces y potencias Recíprocos y factoriales	
	Función de repetición.	

Memoria	Memoria variable: 9 (nueve) como mínimo.	Se verificará con la presentación del Certificación del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC
Tamaño	Medidas Alto x Ancho x Profundidad: Alto: mínimo 149,5 máximo 170,5 mm. Ancho: mínimo 74,5 máximo 85,5 mm. Profundidad: mínimo 9,5 mm máximo 20,5 mm.	Se verificará midiendo con regla centimetrada por el especialista del área
Presentación	Cajas individuales conteniendo una calculadora.	Se verificará mediante el tacto y la vista por el especialista del área.
Peso	Entre 90 gr. a 150 gr, incluyendo cubierta y batería/s. Solar y con pila.	Se verificará el peso empleando la balanza por el especialista del área.
Alimentación	Cada calculadora deberá traer la/s batería/s y la/s misma/s deberá/n estar cubiertas con la membrana plástica protectora. Ubicación de la batería en la parte interna de la calculadora. La cubierta trasera estará asegurada, a fin de evitar la desconexión accidental de las baterías.	Se verificará mediante el tacto y la vista por el especialista del área.
	La fecha de vencimiento de la/s batería/s no debe ser inferior a 36 meses desde la fecha de recepción de las mismas.	Se verificará que el bien cuente con la información requerida.
Referencia	Deberá llevar impreso el Logo del MEC, actualizado con la leyenda Distribución gratuita - Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato. El Manual de Instrucciones legible del producto en idioma oficial de la República del Paraguay dentro de cada caja del artículo.	Se verificara que el embalaje cuente con las informaciones requeridas.
Otros requisitos	Las especificaciones técnicas del producto y del fabricante deben estar impresas en el embalaje de fábrica en idioma oficial de la República del Paraguay. Debe contar con la Certificación del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC. Documentación que avale una o todas las certificaciones ISO 9001:2015, CE, ROHS o FCC del fabricante.	Se verificará que el embalaje cuente con las informaciones requeridas.
	Certificado escrito de Garantía por un tiempo no menor a 36 meses desde la fecha de entrega del bien.	
Material	Antialérgico y atóxico.	Certificación del material del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
	Excelente poder cubriente.	Se verificará utilizando el producto sobre una hoja blanca con pincel.
	Colores concentrados primarios Azul, Amarillo y Rojo.	Se constatarán los colores utilizando el producto sobre hoja blanca mediante la vista.
	Soluble en agua. Lavable.	Se comprobará si el producto se disuelve en el agua y si es lavable.
Características	Fluidez de aplicación	Se verificará si al utilizar el producto sobre hoja blanca y con pincel se distribuye de forma homogénea y sin grumos.
	De secado rápido.	Se comprobará que luego del empleo del producto la superficie quede seca.
	Aplicable en papel, cartón y cartulina.	
	Fecha de vencimiento en cada frasco individual, la cual no debe ser inferior a 18 meses desde la fecha de recepción de las mismas.	Se verificará que el bien cuente con la información requerida.
	Envases individuales de plástico rígido, resistente y biodegradable.	Mediante el tacto y la vista se verificará la presentación y resistencia de los envases individuales de plástico.

Presentación	Con tapa roscable y lámina interna protectora con stopper adherida a la boca del frasco para evitar derrames.	Se verificará mediante tacto y vista. Comprobar que la tapa se enrosque correctamente impidiendo el derrame o filtración del producto.
	Embalaje: en paquete de polietileno resistente, transparente, sellado, conteniendo un frasco de cada color: azul, amarillo y rojo. Al momento de la entrega en depósito los paquetes individuales deberán estar contenidas en cajas no mayores a 20 unidades de juegos de temperas	Verificar la existencia de la lámina protectora adherida a la boca del frasco o stopper.
Tamaño	Tamaño del envase ajustado al contenido, de 250 ml. a 260 ml. de producto.	Se comprobará con la DDJJ y/o Certificado del INTN de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
	Cada frasco deberá llevar impreso o etiqueta adhesiva resistente: Referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo en idioma oficial de la República del Paraguay.	
Referencia	Logo del MEC, actualizado con la leyenda Distribución gratuita - Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato	Se verificará que el bien cuente con las informaciones requeridas.
	Impresión de la fecha de vencimiento en cada frasco individual.	
Otros requisitos	Debe contar con la Certificación del material y la atoxicidad del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
	Antialérgico, atóxico, color uniforme (blanco o transparente) que mantiene sus propiedades con el paso del tiempo	Se verificará con la presentación del Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
Material	De adherencia fácil a temperatura ambiente. Secado rápido. Libre de solventes	Se verificará aplicando una pequeña cantidad de pegamento sobre una hoja blanca y cerrando contra hoja blanca. Esperar un tiempo de 1 (un) a 3 (tres) minutos como máximo a fin de verificar el secado y la adherencia del producto. Utilizando el tacto y la vista.
	Envase de plástico transparente, resistente y biodegradable con pico aplicador entre 1 cm y 3 cm de largo con suficiente presión para la retención	Se verificará mediante el tacto y la vista, el largor del pico aplicador deberá ser medido con regla centimetrada.
Características	Con tapón interno a presión para evitar derrame. Tapa a rosca para asegurar el contenido.	Se comprobará la existencia del tapón interno y si éste evita el derrame del pegamento. Se constatará que la tapa sea a rosca y mantenga seguro el producto. Utilizando el tacto y la vista.
	La fecha de vencimiento no debe ser inferior a 18 meses desde la fecha de recepción de las mismas.	Se verificará que el bien cuente con la información requerida.
Presentación	Juego de dos envases de plástico transparente rígido, resistente y biodegradable Embalaje: en paquete de polietileno resistente, transparente, sellado, conteniendo dos frascos de pegamento.	Se comprobará mediante la vista y el tacto.
Tamaño	120 gr, ±10 gramos de contenido.	Se comprobará con la DDJJ y/o Certificado del INTN de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
Referencia	Cada envase deberá llevar impreso: Referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo en idioma oficial de la República del Paraguay.	
	Logo del MEC, actualizado con la leyenda Distribución gratuita - Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato	Se verificará que el bien cuente con las informaciones requeridas.
	La fecha de vencimiento.	

13	Juego de reglas geométricas	Otros requisitos	Debe contar con la Certificación del material y la atoxicidad del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.		
		Material	Acrílico transparente resistente, de bordes lisos y sin filos.	Se comprobará mediante la vista y el tacto la resistencia del material, que los bordes sean lisos y sin filos realizando trazos en una hoja.		
			Regla: Impresión clara en Centímetros (cm), con divisiones en milímetros (mm).	El especialista del área comprobará mediante la vista la impresión centimetrada correcta.		
			Una Escuadra: Impresión clara en Centímetros (cm), con divisiones en milímetros (mm).			
			Un Cartabón: Impresión clara en Centímetros (cm), con divisiones en milímetros (mm).			
		Características	Un Transportador: Impresión clara, divididos en grados	Tomar los extremos de las reglas, realizando un pequeño doblez para verificar la resistencia y flexibilidad.		
			Las reglas deberán recuperarse después de una flexión mínima razonable sin presentar daño y en caso de rotura no presentar astillas.			
		14	Lápices de colores largos	Presentación	Linealidad de trazos correctos, exactitud de escala.	Se comprobará mediante la vista realizando trazos en una hoja y pruebas de escala por el especialista del área.
					Paquete resistente que contenga 4 elementos: 1 Regla, 1 escuadra, 1 cartabón y 1 transportador.	Se verificará la resistencia del paquete que contenga los 4 (cuatro) elementos.
				Tamaño	a) Regla centimetrada: 30 cm de largo.	Se verificarán las medidas mediante el empleo de regla centimetrada.
b) Escuadra: hipotenusa de 21 ± 1 cm. Ver imagen ilustrativa.						
Referencia	c) Cartabón: hipotenusa 24 ± 1 cm. Ver imagen ilustrativa.			Se verificará que el bien cuente con las informaciones requeridas.		
	d) Un Transportador: 180°.					
Otros requisitos	El embalaje de cada juego de reglas deberá llevar impreso:Referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo en idioma oficial de la República del Paraguay.			Se verificará la presentación del documento.		
	Cada artículo deberá llevar impreso:Logo del MEC, actualizado; con la leyenda Distribución gratuita -Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.					
15	Lápices de colores largos			Material	Debe contar con la Certificación del material y la atoxicidad del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se verificará mediante el tacto y la vista y el Certificado del INTN o DDJJ de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
					Carcasa de madera reforestada, gestionada en forma sostenible. Mina: de composición con alta concentración de pigmentos aglutinantes y ceras.	
		Características	Todos los componentes deben ser atóxicos.	Se verificará mediante el tacto y la vista.		
			Forma: hexagonal con puntas pre afiladas.	Se comprobará el contenido de 12 (doce) lápices de colores vivos, mediante el trazado en hoja blanca.		
		Características	Colores: Doce lápices con diferentes colores vivos.	Realizar trazos en una hoja blanca a fin de verificar la calidad de la transferencia de la pigmentación, verificable en la intensidad del color.		
			Excelente transferencia de pigmentación, demostrable en la intensidad del color.	Verificar que los trazos son legibles y que no dejan manchas.		
			De trazo limpio. No mancha.	Sacar la punta a los lápices con el sacapuntas y verificar que las puntas no se rompen antes de lograr el largor necesario para su uso.		
				Mina resistente y compactada durante el uso y al hacer la punta, encolada a la carcasa de madera. La mina debe visualizarse en ambos extremos. Mina protegida contra		

	<p>mina debe visualizarse en ambos extremos, mina protegida contra rotura por el proceso de encolado. No suelta residuos. Resistente al agua. Punta resistente al presionar, no debe romperse al hacer la punta.</p>	<p>Comprobar que la mina es resistente mediante la presión correspondiente al realizar los trazos.</p> <p>Verificar que la mina se encuentra encolada o sujeta correctamente a la carcasa de madera.</p> <p>Verificar el contenido de 12 (doce) unidades de lápices de colores diferentes.</p> <p>Examinar la resistencia de la caja de cartón.</p>
Presentación	Caja de cartón resistente con 12 unidades. Al momento de la entrega en depósito deberá estar embalados en cajas de no más de 100 unidades	
Tamaño	Largo: 160 mm a 180 mm.	Medir el largo del lápiz con regla centimetrada.
Referencia	<p>Cada caja deberá llevar impresa: Referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo en idioma oficial de la República del Paraguay.</p> <p>Logo del MEC, actualizado; con la leyenda Distribución gratuita Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.</p>	<p>Se verificará que el bien cuente con las informaciones requeridas. Criterio no excluyente.</p>
Otros requisitos	Debe contar con la Certificación del material y la atoxicidad del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
Material	<p>Cera parafinita y polietilénica, pigmentos orgánicos y aceites.</p> <p>No se admiten componentes tóxicos.</p>	<p>Certificación del material y la atoxicidad del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.</p>
Características	<p>Resistente (no se quiebra con facilidad) y no sueltan residuos. No manchan.</p> <p>12 colores diferentes vivos e intensos.</p> <p>La fecha de vencimiento no debe ser inferior a 18 meses desde la fecha de recepción de las mismas.</p>	<p>Comprobar que las crayolas no se quiebran, no sueltan residuos ni manchan realizando trazados sobre una hoja blanca.</p> <p>Verificar la cantidad y calidad de los colores realizando trazados sobre una hoja blanca.</p> <p>Se verificará que el bien cuente con la información solicitada.</p>
Presentación	Caja de cartón resistente por 12 crayolas.	Examinar la resistencia de la caja de cartón mediante el tacto y la vista.
Tamaño	Diámetro: entre 1 cm. a 1,5 cm. Largo: entre 7,5 cm. a 9 cm.	Se verificará el diámetro y largo de las crayolas midiendo con regla centimetrada.
Referencia	<p>Cada caja deberá llevar impresa: Fecha de vencimiento y referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo en idioma oficial de la República del Paraguay.</p> <p>Logo del MEC, actualizado; con la leyenda Distribución gratuita Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.</p>	<p>Se verificará que el bien cuente con las informaciones requeridas.</p>
Otros requisitos	Debe contar con la Certificación del material y la atoxicidad del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
Material	<p>Tapa cartón dúplex resistente, de 300 ±20 gr/m².</p> <p>Grampa sujetadora de papel, de plástico o metal forrado con plástico.</p> <p>Colores variados. No se admitirán colores fluorescentes.</p> <p>Plastificada en su cara externa completa (en toda la carpeta).</p> <p>Tapa anterior y posterior alineadas en sus bordes, con cortes prolijos (buena terminación).</p>	<p>Se verificará mediante el tacto y la vista y el Certificado del INTN y/o DDJJ de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.</p> <p>Se verificará mediante el tacto y la vista.</p> <p>Se verificará mediante el tacto y la vista.</p>

16	Carpeta archivadora plastificada	Características	<p>Grampa sujetadora de papel, centrada: ubicada a 1,5 cm del lomo o doblez interno. De material plástico o metal forrado con plástico firmemente adherida, en posición central adherida (pegado firmemente y/o remachado) y asegurada a la cara interna de la tapa posterior.</p> <p>Pasador de material plástico o metal forrado con plástico, con guías móviles.</p>	<p>Se verificará mediante el tacto y la vista.</p> <p>La distancia entre el lomo y la grampa sujetadora será medida con regla centimetrada.</p>
		Presentación	Al momento de la entrega en depósito se deberán entregar las carpetas archivadoras dentro de cajas resistentes no más de 200 unidades, que eviten la deformación de las carpetas.	Se verificará en depósito.
		Tamaño	<p>Largo= 34,5 ±0,5cm;</p> <p>Ancho= 24 ±0,5cm (tamaño oficio).</p>	Se verificará midiendo con regla centimetrada.
		Referencia	<p>Cada carpeta deberá llevar impresa en la contratapa:Referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo en idioma oficial de la República del Paraguay.</p> <p>Logo del MEC, actualizado con la leyenda Distribución gratuita Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.</p>	Se verificará que el bien cuente con las informaciones requeridas.
		Otros requisitos	El gramaje de la tapa, debe venir con Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
		Material	<p>Cuaderno universitario de cartón y papel con 96 hojas internas, cuadriculado.</p> <p>Tapa y contratapa dura cartón gris, entre 600 y 800 gramos, forrado con papel obra 70±5 gr/m², plastificado, con impresión a 4 colores.</p> <p>Retiro de tapa forrado con papel obra 70±5 gr/m², con impresión a un color. Hojas internas o tripa papel obra primera de 70 ± 5 gr/m2.</p> <p>Impresión de los márgenes y el rayado de cuadrículas en color gris.</p>	<p>Verificar el material en base a lo solicitado. Contar las hojas internas.</p> <p>Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.</p> <p>Verificar que el rayado sea conforme a lo solicitado con la vista.</p>
		Características	<p>Encuadernación: Espiral de metal de hasta 17 mm de diámetro, pintado y/o recubierto, con bloqueo de bobina cerrado en los extremos.</p> <p>Márgenes: superior e izquierdo de 2±0,5 cm, inferior 1,5±0,5 cm, derecho a sangre (0 cm).</p>	<p>Verificar con el tacto y la vista. Medir el diámetro del espiral con regla centimetrada.</p> <p>Comprobar que el bloqueo de bobina esté correctamente cerrado en los extremos.</p> <p>Medir los márgenes con regla centimetrada.</p>
		Presentación	<p>Los cuadernos deberán presentarse embalados de forma que eviten la deformación u otros desperfectos.</p> <p>Tamaño de la tapa y contratapa: Ancho: 19,5 ±0,5 cm</p> <p>Alto : 27,9 ±0,5 cm Tamaño de la tripa:</p>	Se verificará en depósito.
		Tamaño	<p>Ancho: 19,2 ±0,5 cm</p> <p>Alto : 27,7 ±0,5 cm</p> <p>En ningún caso el tamaño de la tripa podrá ser mayor al tamaño de la tapa y contratapa.</p>	Medir la tapa y contratapa con regla centimetrada. Verificar que el tamaño de la tripa no sea mayor a la tapa y contratapa.
		Referencia	<p><u>Cada cuaderno deberá llevar impreso: En la tapa la impresión del Logo del MEC, actualizado y en la contratapa la leyenda Distribución gratuita -Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.</u></p> <p>Impresión de referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo, en idioma oficial de la República del Paraguay</p> <p>Impresión del Logo actualizado del MEC, con la leyenda Distribución gratuita - Prohibida su venta a un color en la cara interna de la tapa y contratapa. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.</p> <p>La empresa adjudicada deberá solicitar a la Dirección Administrativa el diseño (texto, formato) que deben ir impresos en los cuadernos, la marca del cuaderno y especificaciones técnicas del artículo, que estarán sujetos a prueba de color y revisión de calidad por parte de la Dirección de Comunicación Institucional.</p>	Se verificará que el bien cuente con las informaciones requeridas.
		Otros requisitos	El gramaje de la tapa y de las hojas interiores, deben venir con Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
17	Cuaderno universitario de 96 hojas cuadriculado	Características		
		Presentación		
		Tamaño		
		Referencia		
		Otros requisitos		
		Características		
		Presentación		
		Tamaño		
		Referencia		
		Otros requisitos		

18	Cuaderno universitario de 96 una raya	Material	Cuaderno universitario de cartón y papel con 96 hojas internas, de una raya.	Verificar el material en base a lo solicitado. Contar las hojas internas.
			Tapa y contratapa dura cartón gris, entre 600 y 800 gramos, forrado con papel obra 70±5 gr/m², plastificado, con impresión a 4 colores.	Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
			Retiro de tapa forrado con papel obra 70±5 gr/m², con impresión a un color. Hojas internas o tripa papel obra primera de 70 ± 5	
			Impresión de los márgenes y renglones en líneas firmes y continuas, en color gris.	Verificar que el rayado sea conforme a lo solicitado con la vista.
		Características		Verificar con el tacto y la vista. Medir el diámetro del espiral con regla centimetrada.
			Encuadernación: Espiral de metal de hasta 17 mm de diámetro, pintado y/o recubierto, con bloqueo de bobina cerrado en los extremos.	Comprobar que el bloqueo de bobina esté correctamente cerrado en los extremos.
			Márgenes: superior e izquierdo de 2±0,5 cm, inferior 1,5±0,5 cm, derecho a sangre (0 cm).	Medir los márgenes con regla centimetrada.
		Presentación	Los cuadernos deberán presentarse embalados de forma que eviten la deformación u otros desperfectos.	Se verificará en depósito.
			Tamaño de la tripa:	
			Ancho: 19,2 ±0,5 cm	
19	Cuaderno de 96 hojas una raya		Alto: 27,7 ±0,5 cm	Medir la tapa y contratapa con regla centimetrada.
		Tamaño	Tamaño de la tapa y contratapa: Ancho: 19,5 ±0,5 cm	Verificar que el tamaño de la tripa no sea mayor a la tapa y contratapa.
			Alto: 27,9 ±0,5 cm	
			En ningún caso el tamaño de la tripa podrá ser mayor al tamaño de la tapa y contratapa.	
			<u>Cada cuaderno deberá llevar impreso: En la tapa la impresión del Logo del MEC, actualizado y en la contratapa la leyenda Distribución gratuita -Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.</u>	
			Impresión de referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo, en idioma oficial de la República del Paraguay.	
		Referencia	Impresión del Logo actualizado del MEC, con la leyenda Distribución gratuita Prohibida su venta a un color en la cara interna de la tapa y contratapa. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.	Se verificará que el bien cuente con las informaciones requeridas.
			La empresa adjudicada deberá solicitar a la Dirección Administrativa con copia a la Dirección de Comunicación Institucional el diseño (texto, formato) que deben ir impresos en los cuadernos, la marca del cuaderno y especificaciones técnicas del artículo, que estarán sujetos a prueba de color y revisión de calidad por parte de la Dirección de Comunicación Institucional.	
		Otros requisitos	El gramaje de la tapa y de las hojas interiores, deben venir con Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
		Material	Cuaderno de carton y papel con 96 hojas internas de una raya	Verificar el material en base a lo solicitado. Contar las hojas internas.
			Tapa y contratapa dura cartón gris, entre 600 y 800 gramos, forrado con papel obra 70±5 gr/m², plastificado, con impresión a 4 colores.	Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
			Retiro de tapa forrado con papel obra 70±5 gr/m², con impresión a un color. Hojas interiores o tripa: papel obra primera de 70±5 gr/m2.	
			Impresión de los márgenes y renglones en líneas firmes y continuas en color gris.	Verificar que el rayado sea conforme a lo solicitado.
		Características		
			Márgenes: superior e izquierdo de 2±0,5 cm, inferior 1,5±0,5 cm, derecho a sangre (0 cm).	Medir los márgenes con regla centimetrada.
			Impresión de los márgenes y el rayado en color gris.	
			Encuadernación: en cuadernillos cosido a alambre o presilla resistente con redoblado y refuerzo en el lomo. Mínimo con dos presillas centradas y ajustadas a la cantidad de hojas (bien cerradas).	Verificar mediante la vista y el tacto.
		Presentación	Los cuadernos deberán presentarse embalados de forma que eviten la deformación u otros desperfectos.	Se verificará en depósito.
		Tamaño	16 ±0,5 cm de ancho por 21,3 ±0,5 cm de alto.	Se verificará midiando con regla centimetrada.

20	Cuaderno de 96 hojas doble raya		<u>Cada cuaderno deberá llevar impreso: En la tapa la impresión del Logo del MEC, actualizado y en la contratapa la leyenda Distribución gratuita -Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.</u>	
		Referencia	Impresión de referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo, en idioma oficial de la República del Paraguay	Se verificará que el bien cuente con las informaciones requeridas.
			La empresa adjudicada deberá solicitar a la Dirección Administrativa el diseño (texto, formato) que deben ir impresos en los cuadernos, la marca del cuaderno y especificaciones técnicas del artículo, que estarán sujetos a prueba de color y revisión de calidad por parte de la Dirección de Comunicación Institucional.	
		Otros requisitos	El gramaje de la tapa y de las hojas interiores, deben venir con Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
		Material	Cuaderno de cartón y papel con 96 hojas internas, de doble raya	Verificar el material en base a lo solicitado. Contar las hojas internas.
			Tapa y contratapa dura cartón gris, entre 600 y 800 gramos, forrado con papel obra 70±5 gr/m², plastificado, con impresión a 4 colores. Retiro de tapa forrado con papel obra 70±5 gr/m², con impresión a un color. Hojas interiores o tripa: papel obra primera de 70±5 gr/m2.	Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
		Características	Impresión de los márgenes y renglones en líneas firmes y continuas en color gris.	Verificar que el rayado sea conforme a lo solicitado.
			Márgenes: superior e izquierdo de 2±0,5 cm, inferior 1,5±0,5 cm, derecho a sangre (0 cm).	Medir los márgenes con regla centimetrada.
			Encuadernación: en cuadernillos cosido a alambre o presilla resistente con redoblado y refuerzo en el lomo. Mínimo con dos presillas centradas y ajustadas a la cantidad de hojas (bien cerradas).	Verificar mediante la vista y el tacto.
		Presentación	Los cuadernos deberán presentarse embalados de forma que eviten la deformación u otros desperfectos.	Se verifica en depósito.
21	Cuaderno de 96 hojas cuadrículado	Otros requisitos	El gramaje de la tapa y de las hojas interiores, deben venir con Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
		Material	Cuaderno de cartón y papel con 96 hojas internas, cuadrículadas.	Verificar el material en base a lo solicitado. Contar las hojas internas.
			Tapa y contratapa dura cartón gris, entre 600 y 800 gramos, forrado con papel obra 70±5 gr/m², plastificado, con impresión a 4 colores.	Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
			Retiro de tapa forrado con papel obra 70±5 gr/m², con impresión a un color. Hojas internas o tripa: papel obra primera de 70±5 gr/m2.	
		Características	Impresión de los márgenes y el rayado de cuadrículas en color gris.	Verificar que el rayado sea conforme a lo solicitado.
			Márgenes: superior e izquierdo de 2 ±0,5 cm, inferior 1,5 ±0,5 cm, derecho a sangre (0 cm).	Medir los márgenes con regla centimetrada.
			<u>Encuadernación: en cuadernillos cosido a alambre o presilla resistente con redoblado y refuerzo en el lomo. Mínimo con dos presillas centradas y ajustadas a la cantidad de hojas (bien cerradas).</u>	Verificar mediante la vista y el tacto.
		Presentación	Los cuadernos deberán presentarse embalados de forma que eviten la deformación u otros desperfectos.	Se verifica en depósito.
		Tamaño	16 ±0,5 cm de ancho por 21,3±0,5 cm de alto.	Se verificará midiendo con regla centimetrada.
			<u>Cada cuaderno deberá llevar impreso: En la tapa la impresión del Logo del MEC, actualizado y en la contratapa la leyenda Distribución gratuita Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.</u>	
		Referencia	Impresión de referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo, en idioma oficial de la República del Paraguay	Se verificará que el bien cuente con las informaciones requeridas.
			La empresa adjudicada deberá solicitar a la Dirección Administrativa el diseño (texto, formato) que deben ir impresos en los cuadernos, la marca del cuaderno y especificaciones técnicas del artículo, que estarán sujetos a prueba de color y revisión de calidad por parte de la Dirección de Comunicación Institucional.	
		Otros requisitos	El gramaje de la tapa y de las hojas interiores, deben venir con Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
		Material	Papel obra de 75g/m².	Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.

22

Hoja de papel blanco tamaño oficio

Características	Hojas de papel color blanco.	Se verificará con el tacto y la vista.
Presentación	Embalajes individuales en polietileno con solapa adhesiva, de espesor resistente, de manera a extraer e introducir frecuentemente las hojas y facilite el manejo sin dañar el material, conteniendo 100 hojas cada uno. Al momento de la entrega en depósito deberá estar empaquetado en no más de 10 paquetes (en paquetes individuales de 100 hojas)	Se verificará con el tacto y la vista. Se realizará el conteo correspondiente de la cantidad de hojas.
Tamaño	Cada hoja debe tener 21,6 ±0,5 cm x 33,0 ±0,5 cm.	Se verificará midiendo con regla centimetrada.
Referencia	Cada paquete deberá contar con la impresión: Referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo en idioma oficial de la República del Paraguay. Logo del MEC, actualizado; con la leyenda Distribución gratuita Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.	Se verificará que el bien cuente con las informaciones requeridas.
Otros requisitos	El gramaje de las hojas, deben venir con Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
Material	Tapa y contratapa: cartón triplex plastificado en su parte exterior entre 250 (±20) gramos. Tripa obra entre 55 gr/m ² y 65 gr/m ² . Tapa y contratapa impresa a tres tintas en su parte exterior. Tapa y hojas internas con bordes regulares con cortes prolijos.	El gramaje de la tapa y de las hojas interiores, deben venir con Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC. El especialista del área verificará con la vista y el tacto.
Características	Los vocablos hacen referencia al inglés británico y/o americano. Mínimo 30.000 entradas o voces o vocablos, con transcripción fonética. Los vocablos deberán presentar más de una (1) acepción si corresponde. Apéndices sobre gramática, ortografía, verbos regulares (pasado simple, participio pasado) y símbolos fonéticos. Hojas interiores impresas: los vocablos o palabras en búsqueda en negrita y el significado de la palabra deberá estar impreso en color gris y letra de fácil lectura.	El especialista del área revisará el diccionario verificando que contenga como mínimo lo solicitado en las EETT.

23

Diccionario bilingüe inglés/castellano

	Distribución de vocablos en 2 columnas con alineación justificada	
	Encuadernación cosida a hilo.	Se verificará con el tacto y la vista.
	Edición actualizada.	Se verificará la edición del diccionario.
Presentación	Los diccionarios deberán presentarse en cajas resistentes, que eviten la malformación u otros desperfectos.	Se verificará en depósito.
Tamaño	Ancho: entre 11 y 14 cm. Largo: entre 14 y 18 cm.	Se verificará midiendo con regla centimetrada.
Referencia	Cada diccionario deberá llevar impreso en la tapa: Logo del MEC, actualizado; con la leyenda Distribución gratuita - Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato. En la contratapa: Referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo en idioma oficial de la República del Paraguay.	Se verificará que el bien cuente con las informaciones requeridas.
Otros requisitos	El gramaje de la tapa y de las hojas interiores, deben venir con Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
Material	Tapa y contratapa: cartón triplex plastificado en su parte exterior entre 250 (±20) gramos. Tripa obra entre 55 gr/m ² y 65 gr/m ² Tapa impresa a tres tintas. Tapa y hojas internas con bordes regulares con cortes prolijos. Mínimo 30.000 entradas o voces o vocablos. Que los términos o voces o vocablos tengan como referencia lo prescripto por la Real Academia de la Lengua Española. (RAE) Los vocablos deberán presentar más de una (1) acepción si corresponde. Apéndices sobre gramática, ortografía española, redacción y dificultades del idioma español.	El gramaje de la tapa y de las hojas interiores, deben venir con Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC. El especialista del área revisará el diccionario verificando que contenga como mínimo lo solicitado en las EETT.

24	Diccionario castellano (español)	Características	<p>Imágenes de referencia: el significado del vocablo se vea reflejada en la imagen.</p> <p>Hojas interiores impresas: los vocablos o palabras en búsqueda en negrita y el significado de la palabra deberá estar impreso en color gris y letra de fácil lectura.</p> <p>Distribución de vocablos en 2 columnas con alineación justificada.</p> <p>Encuadernación cosida a hilo.</p> <p>Edición actualizada.</p>	<p>Se verificará con el tacto y la vista.</p> <p>Se verificará la edición del diccionario.</p>
		Presentación	Los diccionarios deberán presentarse en cajas resistentes, que eviten la deformación u otros desperfectos.	Se verificará en depósito.
		Tamaño	Ancho: entre 11 y 14 cm. Largo: entre 14 y 18 cm.	Se verificará midiendo con regla centimetrada.
		Referencia	<p>Cada diccionario deberá llevar impreso en la tapa: Logo del MEC, actualizado con la leyenda Distribución gratuita - Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.</p> <p>En la contratapa: Referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo en idioma oficial de la República del Paraguay.</p>	Se verificará que el bien cuente con las informaciones requeridas.
		Otros requisitos	El gramaje de la tapa y de las hojas interiores, deben venir con Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
		Material	Tapa y contratapa: cartón triplex plastificado en su parte exterior entre 250 (±20) gramos.	El gramaje de la tapa y de las hojas interiores, deben venir con Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
			Tripa obra entre 55 gr/m ² y 65 gr/m ² .	
			Tapa y contratapa impresa a tres tintas en su parte exterior.	
		Características	Tapa y hojas internas con bordes regulares con cortes proljos.	El especialista del área revisará el diccionario verificando que contenga como mínimo lo solicitado en las EETT.
			Los vocablos hacen referencia al guaraní oficial paraguayo. Mínimo de 8.000 (ocho mil) y un máximo de 10.000 (diez mil) palabras y ordenadas alfabéticamente. El glosario de términos lingüísticos contiene definiciones sencillas. Especifica la nómina de fuentes citadas. Los términos se resaltan en negrita, no así sus significados. Contiene signos y abreviaturas. Contiene un apartado que exprese las características generales del diccionario. Contiene comentarios y citas que facilitan la elección de la palabra más adecuada a cada contexto. Contiene imágenes de referencia que se constituyen en reforzadores para la comprensión del significado de algunas palabras. Contiene la grafía actualizada del alfabeto guaraní, según lo establecido por la Academia de la Lengua Guaraní.	
			Hojas interiores impresas: los vocablos o palabras en búsqueda en negrita y el significado de la palabra deberá estar impreso en color gris y letra de fácil lectura.	
25	Diccionario bilingüe guaraní/castellano Castellano/guaraní	Encuadernación cosida a hilo.	Encuadernación cosida a hilo.	Se verificará la edición del diccionario.
			Especifica la nómina de la fuente citada.	
			Edición actualizada, posterior al 2015.	
		Presentación	Contiene imágenes que se constituyen como reforzadores para la comprensión del significado de algunas palabras, contiene comentarios y citas que faciliten la elección de la palabra más adecuada para cada contexto. Contiene signos y abreviaturas.	Se verificará con el tacto y la vista.
			Los diccionarios deberán presentarse en cajas resistentes, que eviten la malformación u otros desperfectos. Al momento de la entrega deberá estar empaquetado en no más de 30 unidades	
		Tamaño	Ancho: entre 11 y 14 cm. Largo: entre 14 y 18 cm.	Se verificará midiendo con regla centimetrada.
		Referencia	<p>Cada diccionario deberá llevar impreso en la tapa: Logo del MEC, actualizado con la leyenda Distribución gratuita - Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.</p> <p>En la contratapa: Referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo en idioma oficial de la República del Paraguay.</p>	Se verificará que el bien cuente con las informaciones requeridas.
		Otros requisitos	El gramaje de la tapa y de las hojas interiores, deben venir con Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
		Material	Cartulina lisa.	Se verificará con la vista y el tacto.

26	Cartulina de color rojo	Características	Color rojo.	Se verificará con la vista y el tacto.
			Material flexible, plegable.	
			Gramaje entre 150 y 180 gr/m2.	El gramaje de la cartulina debe venir con la certificación de INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
		Presentación	Paquetes individuales conteniendo 3 hojas de cartulinas de color rojo, en embalajes de material resistente con solapa adhesiva que garanticen la protección del producto (contra suciedad u otro tipo de deterioro). Al momento de la entrega en depósito deberá estar empaquetado en no más de 100 unidades (en paquetes individuales de 3 hojas)	Se verificará con la vista y el tacto.
		Tamaño	Cada hoja de cartulina debe tener 21,6±0,5 cm x 33,0 ±0,5 cm.	Se verificará midiendo con regla centimetrada.
		Referencia	Cada embalaje deberá llevar impreso: Referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo en idioma oficial de la República del Paraguay. Logo del MEC, actualizado con la leyenda Distribución gratuita - Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.	Se verificará que el bien cuente con las informaciones requeridas.
		Otros requisitos	El gramaje de la cartulina debe venir con la certificación de INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
		Material	Cartulina lisa.	Se verificará con la vista y el tacto.
			Color amarillo.	Se verificará con la vista y el tacto.
			Material flexible, plegable.	
27	Cartulina de color amarillo	Características	Gramaje entre 150 y 180 gr/m2.	El gramaje de la cartulina debe venir con la certificación de INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
			Paquetes individuales conteniendo 3 hojas de cartulinas de color amarillo, en embalajes de material resistentes con solapa adhesiva que garanticen la protección del producto (contra suciedad u otro tipo de deterioro). Al momento de la entrega en depósito deberá estar empaquetado en no más de 100 unidades (en paquetes individuales de 3 hojas)	Se verificará con la vista y el tacto.
			Tamaño	Cada hoja de cartulina debe tener 21,6 ±0,5 cm x 33,0 ±0,5 cm.
		Referencia	Cada embalaje deberá llevar impreso: Referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo en idioma oficial de la República del Paraguay. Logo del MEC, actualizado con la leyenda Distribución gratuita - Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.	Se verificará que el bien cuente con las informaciones requeridas.
			Otros requisitos	El gramaje de la cartulina debe venir con la certificación de INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
		Material	Cartulina lisa.	Se verificará con la vista y el tacto.
			Color blanco.	Se verificará con la vista y el tacto.
			Material flexible, plegable.	
		Características	Gramaje entre 150 y 180 gr/m2.	El gramaje de la cartulina debe venir con la certificación de INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
			Paquetes individuales conteniendo 3 hojas de cartulinas de color blanco, en embalajes de material resistentes con solapa adhesiva que garanticen la protección del producto (contra suciedad u otro tipo de deterioro). Al momento de la entrega en depósito deberá estar empaquetado en no más de 100 unidades (en paquetes individuales de 3 hojas)	Se verificará con la vista y el tacto.
			Tamaño	Cada hoja de cartulina debe tener 21,6 ±0,5 cm x 33,0 ±0,5 cm.
28	Cartulina de color blanco	Presentación	Paquetes individuales conteniendo 3 hojas de cartulinas de color blanco, en embalajes de material resistentes con solapa adhesiva que garanticen la protección del producto (contra suciedad u otro tipo de deterioro). Al momento de la entrega en depósito deberá estar empaquetado en no más de 100 unidades (en paquetes individuales de 3 hojas)	Se verificará con la vista y el tacto.
			Tamaño	Cada hoja de cartulina debe tener 21,6 ±0,5 cm x 33,0 ±0,5 cm.

29	Cartulina de color azul	Referencia	<p>Cada embalaje deberá llevar impreso: Referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo en idioma oficial de la República del Paraguay.</p> <p>Logo del MEC, actualizado con la leyenda Distribución gratuita - Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.</p>	Se verificará que el bien cuente con las informaciones requeridas.
		Otros requisitos	El gramaje de la cartulina debe venir con la certificación de INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
		Material	Cartulina lisa.	Se verificará con la vista y el tacto.
			Color azul.	Se verificará con la vista y el tacto.
			Material flexible, plegable.	Se verificará con la vista y el tacto.
		Características	Gramaje entre 150 y 180 gr/m2.	El gramaje de la cartulina debe venir con la certificación de INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
		Presentación	Paquetes individuales conteniendo 3 hojas de cartulinas de color azul, en embalajes de material resistentes con solapa adhesiva que garanticen la protección del producto (contra suciedad u otro tipo de deterioro). Al momento de la entrega en depósito deberá estar empaquetado en no más de 100 unidades (en paquetes individuales de 3 hojas)	Se verificará con la vista y el tacto.
		Tamaño	Cada hoja de cartulina debe tener 21,6 ±0,5 cm x 33,0 ±0,5 cm.	Se verificará midiendo con regla centimetrada.
		Referencia	<p>Cada embalaje deberá llevar impreso: Referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo en idioma oficial de la República del Paraguay.</p> <p>Logo del MEC, actualizado; con la leyenda Distribución gratuita - Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.</p>	Se verificará que el bien cuente con las informaciones requeridas.
		Otros requisitos	El gramaje de la cartulina debe venir con la certificación de INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
30	Cartulina de color verde claro	Material	Cartulina lisa.	Se verificará con la vista y el tacto.
			Color verde claro	Se verificará con la vista y el tacto.
			Material flexible, plegable.	Se verificará con la vista y el tacto.
		Características	Gramaje entre 150 y 180 gr/m2.	El gramaje de la cartulina debe venir con la certificación de INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
		Presentación	Paquetes individuales conteniendo 3 hojas de cartulinas de color verde claro, en embalajes de material resistentes con solapa adhesiva que garanticen la protección del producto (contra suciedad u otro tipo de deterioro). Al momento de la entrega en depósito deberá estar empaquetado en no más de 100 unidades (en paquetes individuales de 3 hojas)	Se verificará con la vista y el tacto.
		Tamaño	Cada hoja de cartulina debe tener 21,6 ±0,5 cm x 33,0 ±0,5 cm.	Se verificará midiendo con regla centimetrada.
		Referencia	<p>Cada embalaje deberá llevar impreso: Referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo en idioma oficial de la República del Paraguay.</p> <p>Logo del MEC, actualizado; con la leyenda Distribución gratuita - Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.</p>	Se verificará que el bien cuente con las informaciones requeridas.
		Otros requisitos	El gramaje de la cartulina debe venir con la certificación de INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
		Material	Hojas de papel.	Se verificará con la vista y el tacto.
			Cada hoja debe tener un peso mínimo de 75g/m2.	El gramaje del papel debe venir con la certificación de INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.

31	Hojas cambiables de una raya	Características	Impresión de los márgenes y renglones en color gris. Con dos perforaciones en el centro del lado izquierdo, para archivo. Márgenes: superior e izquierdo de 2±0,5 cm, inferior 1,5±0,5 cm, derecho a sangre (0 cm). Distancia entre perforaciones 8 cm. Diámetro de las perforaciones entre 5 y 6mm.	Se verificará con la vista y el tacto. Se verificará midiendo con regla centimetrada por el especialista del área.
		Presentación	Embalaje en polietileno con solapa adhesiva, de espesor resistente, de manera a extraer e introducir frecuentemente las hojas y facilite el manejo sin dañar el material, conteniendo 100 hojas cada uno. Al momento de la entrega en depósito deberá estar empaquetado en no más de 10 paquetes (en paquetes individuales de 100 hojas cada uno)	Se verificará con la vista y el tacto.
		Tamaño	21,6± 0,5 cm x 33,0 ± 0,5 cm. (Hojas tamaño Oficio).	Se verificará midiendo con regla centimetrada.
		Referencia	Cada embalaje deberá llevar impreso: Referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo en idioma oficial de la República del Paraguay. Logo del MEC, actualizado; con la leyenda Distribución gratuita - Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.	Se verificará que el bien cuente con las informaciones requeridas.
		Otros requisitos	El gramaje de las hojas debe venir con Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
		Material	Madera, cerda y cinta de aluminio (férula).	Se verificará con el tacto, la vista y el Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
		Características	Mango de madera liviana y barnizada. Cerdas duras cubiertas por una cinta de aluminio (férula) pegada al mango de madera. Terminación prolija.	Se verificará con la vista y el tacto.
		Presentación	Embalaje individual en polietileno transparente con solapa adhesiva, de espesor resistente conteniendo un pincel N° 14.	Se verificará con la vista y el tacto.
32	Pincel para ténpera N° 14	Tamaño	Chatos N° 14 Entre 24 y 26 cm de largo total (incluyendo mango, férula y cerda).	Certificación del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC. Y se verificará las medidas con regla centimetrada.
		Referencia	El embalaje deberá llevar impreso: Logo del MEC, actualizado; con la leyenda Distribución gratuita Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato. Impresión de las referencias del fabricante y especificaciones técnicas del producto en idioma oficial de la República del Paraguay.	Se verificará que el bien cuente con las informaciones requeridas.
		Otros requisitos	Certificación del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
		Material	Borrador vinílico. No toxico	Se verificará con la presentación del certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
		Características	Goma blanda, para borrar trazos de lápices de grafito color blanco. Inoloro(sin olor). Borrado limpio que no deja mancha. No daña el papel. No se parte al borrar. Resistente al desgaste	Se verificará con el tacto y la vista. Mediante la prueba de borrado de escrituras en lápiz de grafito
		Presentación	Rectangular	Se verificará con el tacto y la vista.
33	Borrador	Tamaño	Largo: 4 cm. como mínimo. Ancho: 2cm. como mínimo. Alto: 1 cm. como mínimo.	Se verificará midiendo con regla centimetrada.
		Referencia	Cada borrador deberá llevar impreso en el cobertor: Logo del MEC, actualizado con la leyenda Distribución gratuita - Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato. Cada caja contenedor de los borradores deberá llevar impreso: Las especificaciones técnicas de los artículos en idioma oficial de la República del Paraguay Referencias del fabricante	Se verificará que el embalaje cuente con las informaciones requeridas.

34	Papel sulfito	Otros requisitos	Debe contar con la Certificación del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
		Material	Papel sulfito de 25 g/m².	Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
		Características	Material flexible color blanco	Se verificará con el tacto y la vista.
		Presentación	Paquetes individuales conteniendo 5 unidades de papel sulfito doblado en 4 partes cada uno, quedando aproximadamente en tamaño oficio, embalados con material resistente con solapa adhesiva que garanticen la protección del producto (contra suciedad otro tipo de deterioro).	Se verificará con el tacto y la vista. Se realizará el conteo correspondiente de la cantidad de hojas.
		Tamaño	Cada papel sulfito deberá tener de largo 1,15 metros y de ancho 0,80 metros ± 1 cm.	Se verificará midiendo con regla centimetrada.
		Referencia	Cada embalaje deberá llevar impreso: Referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo en idioma oficial de la República del Paraguay. Logo del MEC, actualizado con la leyenda Distribución gratuita - Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.	Se verificará que el bien cuente con las informaciones requeridas.
		Otros requisitos	El gramaje del papel, debe venir con Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
35	Cartulina blanca	Material	Cartulina lisa. Color blanco. Material flexible, plegable.	Se verificará con la vista y el tacto. Se verificará con la vista y el tacto.
		Características	Gramaje entre 150 y 180 gr/m2.	El gramaje de la cartulina debe venir con la certificación de INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
		Presentación	Paquetes individuales conteniendo cien (100) hojas de cartulinas de color blanco, en embalajes de material resistentes con solapa adhesiva que garanticen la protección del producto (contra suciedad u otro tipo de deterioro). Al momento de la entrega en depósito deberá estar empaquetado en no más de 10 paquetes (en paquetes individuales de 100 hojas cada una)	Se verificará con la vista y el tacto.
		Tamaño	Cada hoja de cartulina debe tener 21,6 $\pm 0,5$ cm x 33,0 $\pm 0,5$ cm.	Se verificará midiendo con regla centimetrada.
		Referencia	Cada embalaje deberá llevar impreso: Referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo en idioma oficial de la República del Paraguay. Logo del MEC, actualizado con la leyenda Distribución gratuita - Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.	Se verificará que el bien cuente con las informaciones requeridas.
		Otros requisitos	El gramaje de la cartulina debe venir con la certificación de INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
		Material	Cuaderno con 20 hojas internas sin raya. Tapa flex 120 ± 5 gr/m2 Hoja en papel de obra primera sin rayas de 70 ± 5 gr/m2. Número de hojas internas (20 hojas) Hojas internas o tripa papel obra primera de 70 ± 5	Verificar el material en base a lo solicitado. Contar las hojas internas. Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
36	Cuaderno de 20 hojas sin raya	Características	Cosido a alambre o presilla, como mínimo con dos presillas No se desprenden las hojas de las tapas, se mantiene su integridad estructural	Verificar con el tacto y la vista. Comprobar que el bloqueo de bobina esté correctamente cerrado en los extremos.
		Presentación	Los cuadernos deberán presentarse embalados de forma que eviten la deformación u otros desperfectos. Ancho: 16 $\pm 0,5$ cm Alto: 21 $\pm 0,5$ cm	Se verificará en depósito.

		<p>Cada cuaderno deberá llevar impreso: En la tapa la impresión del Logo del MEC, actualizado y en la contratapa la leyenda Distribución gratuita -Prohibida su venta. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.</p> <p>Impresión de referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo, en idioma oficial de la República del Paraguay.</p>	
	Referencia	Impresión del Logo actualizado del MEC, con la leyenda Distribución gratuita Prohibida su venta a un color en la cara interna de la tapa y contratapa. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.	Se verificará que el bien cuente con las informaciones requeridas.
	Otros requisitos	La empresa adjudicada deberá solicitar a la Dirección Administrativa con copia a la Dirección de Comunicación Institucional el diseño (texto, formato) que deben ir impresos en los cuadernos, la marca del cuaderno y especificaciones técnicas del artículo, que estarán sujetos a prueba de color y revisión de calidad por parte de la Dirección de Comunicación Institucional.	
	Material	El gramaje de la tapa y de las hojas interiores, deben venir con Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.
	Características	Papel Adhesiva	Verificar el material en base a lo solicitado.
	Presentación	Forma circular	Certificado del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.
	Tamaño	Embalaje Individual en polietileno transparente con solapa adhesiva, de espesor resistente conteniendo la cinta.	Verificar con el tacto y la vista.
37	Cinta Adhesiva de Papel	12 mm. por 50 mts.	
	Referencia	El embalaje individual deberá llevar impreso : referencias del fabricante y especificaciones técnicas del artículo, en idioma oficial de la República del Paraguay.	Se verificará que el bien cuente con las informaciones requeridas.
	Otros requisitos	Impresión del Logo actualizado del MEC, con la leyenda Distribución gratuita Prohibida su venta a un color. Este requisito será verificado al momento de la ejecución del contrato.	
	Otros requisitos	Debe contar con la Certificación del INTN y/o DDJJ, de que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del PBC.	Se comprobará la presentación del documento.

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

- En atención a que el MEC se halla irrestrictamente comprometido al cumplimiento del cronograma escolar y, en función al interés superior del niño, de forma a que este cuente con todos los materiales en tiempo y forma al inicio del año lectivo, **la empresa adjudicada deberá proveer OBLIGATORIAMENTE el 100% de la cantidad consignada en la Orden de Compra en el plazo máximo de 100 (cien) días corridos** contados a partir de la remisión de la misma.
- En caso de que el vencimiento del plazo recayese en día inhábil (sábado, domingo o feriado) se considerará el vencimiento del plazo en el siguiente día hábil.
- **Dicha Orden de Compra será remitida, correo electrónico, entregada en forma personal en la oficina de la firma adjudicada y/o retirada del Departamento de Apoyo a la Gestión Administrativa,** dependiente de la Dirección Administrativa del MEC.
- En caso de **atraso** en la provisión del bien adjudicado se aplicará lo establecido en la Sección: Condiciones Contractuales del presente Pliego de Bases y Condiciones.

Lugar de entrega: los bienes adjudicados serán entregados en los depósitos a ser indicados por la Dirección Administrativa. Los mismos estarán ubicados en Asunción y/o el Departamento Central. Dicha entrega se realizará con el acompañamiento y verificación de funcionarios del MEC - *designados para el efecto* - quienes verificarán que los bienes entregados concuerden con las muestras adjudicadas. **Los oferentes que resultaren ganadores, deberán contar con la cantidad suficiente de personal para la estiba y desestiba de los bienes adjudicados, como mínimo 10 (diez) estibadores.**

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

- Los ítems adjudicados deberán ser entregados en embalajes resistentes - conforme a lo solicitado en las especificaciones técnicas - para asegurar el orden y la integridad física, mediante la utilización de pallets en buen estado, cuyas medidas deberán ser de 1.00 x 1.20 (metros).
- Antes de la entrega en el depósito, la leyenda, los logotipos y diseños a ser impresos en los bienes adjudicados serán proporcionados por la Dirección de Comunicaciones, a las empresas adjudicadas, deberán presentar una muestra de la impresión en los productos de cada ítem - con la leyenda, los logotipos y/o diseños requeridos en las Especificaciones Técnicas y emitir su parecer (aprobación o solicitud de modificación) dentro de las 48 horas de presentada la muestra por el proveedor.
- Los bienes adjudicados deberán presentar la impresión en los productos, con el logo del MEC actualizado y la leyenda requerida en las especificaciones técnicas de cada ítem. Igualmente se adjuntan al presente Pliego de Bases y Condiciones los diseños referenciales a ser utilizados en archivo digital.
- **IMPORTANTE:** Solo los ítems que requieren vencimiento deberán incluir dicho dato en el bien. NO serán recepcionados aquellos bienes que incluyan la fecha de vencimiento, cuando este requisito no haya sido solicitado,

1. El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
2. El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el contrato y cualquier otro requisito si lo hubiere, especificado en las condiciones contractuales.

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN MEC N° 678/2023 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL OPERATIVO DE KITS DE ÚTILES ESCOLARES 2023 - 2024"

CAPITULO II

Inciso 2.2.7. Comisión de Control de Calidad y Cantidad

La Comisión de Control Calidad y Cantidad se establecerá por Resolución y tendrá a su cargo los controles de la calidad y cantidad de los útiles escolares y la supervisión del procedimiento de embalaje.////

Inciso 2.2.7.1 Funciones de la Comisión de Control de Calidad y Cantidad.

- a. Realizar el control de calidad y cantidad, según el porcentaje establecido.
- b. Iniciar la verificación con las muestras ganadoras a la vista (proveídas por la Dirección de Contrataciones y logotipo actualizado, aprobado por la Dirección de Comunicación)
- c. Verificar que los bienes proveídos por las empresas adjudicadas sean de características similares a las muestras ganadoras.
- d. Verificar que los ítems y aquellos que no reúnen las condiciones mínimas según las muestras ganadora, serán rechazados previa redacción del Acta y firma correspondiente
- e. Corroborar que los útiles escolares lleguen en buen estado para el control, a fin de garantizar la calidad.
- f. Controlar la cantidad de ítems contenidos en cada paquete o caja según presentación
- g. Acompañar el procedimiento de supervisión de embalaje
- h. Firmar diariamente el Acta correspondiente

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.

Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.

3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Entrega del 100% de bienes adjudicados, según Orden de Compra.	Nota de remisión y Acta de recepción total de bienes según Orden de Compra.	En el plazo máximo de 100 (cien) días corridos, contados a partir de la remisión de la Orden de Compra.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Desde la firma del contrato hasta 30 días posteriores a la finalización de la vigencia del contrato

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Las formas y condiciones de pago será: **Contra entrega**

Condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los pagos serán efectuados a través de la Dirección General de Administración y Finanzas del Ministerio de Educación y Ciencias, contra la presentación de las facturas por las provisiones efectuadas,.

La solicitud de pago del Proveedor a la Contratante deberá ser **por escrito**, acompañada de la factura a crédito que describa, según corresponda, los bienes/servicios proveídos/prestados (*identificación de la licitación y nro. de ID, Número de Contrato*) y los documentos requeridos en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato y el presente Pliego de Bases y Condiciones. Asimismo, en la solicitud de pedido se deberá indicar un contacto de comunicación, así como un número telefónico o celular.

Los pagos quedarán supeditados a la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignados de Plan Financiero Institucional en el Presupuesto General de la Nación del Ejercicio Fiscal correspondiente. **Por tratarse de una contratación con carácter plurianual, la partida presupuestaria correspondiente al ejercicio fiscal 2025 estará sujeta a la aprobación de la Ley del Presupuesto General de la Nación correspondiente.**

El pago se realizará de acuerdo a la disponibilidad del Plan de Caja otorgado en forma mensual por el Ministerio de Economía y Finanzas y **se tendrá 60 (sesenta) días contados a partir de la obligación de la factura**, después de que la Contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar a los 15 (quince) días posteriores a su presentación. Asimismo, el pago se efectuará luego de la emisión del Código de Contratación por parte de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Conjuntamente con la factura, el Contratista deberá acreditar el pago de las impositivas previsionales de las personas que prestaron los servicios en el mes facturado, el cumplimiento del pago de las cargas impositivas y demás obligaciones legales, a través de los documentos solicitados en el Decreto N° 6121/16.

A los efectos de este contrato se aplicará la retención en concepto contribución sobre contratos suscriptos del **0,5% sobre el importe de cada factura**, deducidos los impuestos correspondientes que presente al cobro el Contratista.

A partir del 20 de diciembre, el mes de Enero y la quincena de Febrero, al no contar con plan financiero, la presentación de facturas que corresponden a los efectos del pago, podrán presentarse en la segunda quincena del mes de Febrero, siempre y cuando la entidad cuente con las reglamentaciones presupuestarias. Por lo tanto, en estas fechas no corresponde la aplicación de intereses a las facturas presentadas.

Al momento de la presentación de la solicitud del pago, el proveedor deberá presentar una Declaración Jurada indicando la cuenta corriente o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, a los efectos de habilitar en el Sistema de Tesorería (SITE)

APLICACIÓN DE MULTAS: En caso de atraso en la entrega de bienes/servicios, el Administrador del Contrato será el responsable del cálculo de la multa y su correspondiente aplicación.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

Pr: $P_x \text{IPC}_1$

IPC0

Dónde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio Adjudicado.

IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de la resolución de Adjudicación.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres.

Los reajustes deberán ser solicitados por escrito a la Contratante, en la Dirección Administrativa, por parte del Proveedor y se dará curso si la Contratante cuenta con suficiente disponibilidad presupuestaria y verifica que se hallan dadas las condiciones para otorgarse el reajuste. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlos posteriormente. No se reconocerán reajustes de precios si los bienes se encuentran atrasados respecto al cronograma de entrega. El reajuste tendrá aplicación sobre los bienes adquiridos posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones, previa Resolución de la máxima autoridad de la Contratante.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.
La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Por mutuo acuerdo de las partes;

- Por sentencia ejecutoria de la autoridad jurisdiccional, que declare su nulidad, resolución o rescisión del contrato;

- Por muerte del proveedor o contratista persona física, o por disolución de la persona jurídica, siempre que ésta última no se origine por decisión interna voluntaria de sus órganos competentes. Los representantes legales y los integrantes de los órganos de dirección de las personas jurídicas cuya disolución se tramita, están obligados, bajo su responsabilidad personal y solidaria, a informar a la autoridad que compete aprobar la disolución, sobre la existencia de contratos que aquellas tengan pendientes con entidades del sector público y a comunicar a las contratantes respectivas sobre la situación y causales de disolución.

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

