

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Instituto de Previsión Social (IPS)**

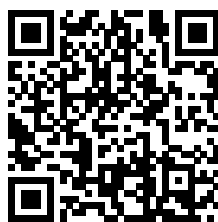
**Uoc Ips**

Nombre de la Licitación:

**LPN N° 104-24 CONTRATACION DE SERVICIO DE  
MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE  
AIRE CON PROVISION DE RESPUESTOS A  
DEMANDA PARA EL HOSPITAL CENTRAL DEL IPS**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**451850**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**26/09/2024**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°  
7021/22."  
Versión 2*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	451850	Nombre de la Licitación:	LPN N° 104-24 CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADORES DE AIRE CON PROVISION DE RESPUESTOS A DEMANDA PARA EL HOSPITAL CENTRAL DEL IPS
Convocante:	Instituto de Previsión Social (IPS)	Categoría:	72000000 - Servicios de Construccion y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Ips	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A TRAVES DEL SICP	Fecha Límite de Consultas:	08/10/2024 10:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	CONSTITUCIÓN Y HERRERA PRIMER PISO IPS CAJA CENTRAL - DOP DEPARTAMENTO DE LICITACIONES	Fecha de Entrega de Ofertas:	15/10/2024 08:45
Lugar de Apertura de Ofertas:	CONSTITUCIÓN Y HERRERA PRIMER PISO IPS CAJA CENTRAL - DOP- SALA DE APERTURA	Fecha de Apertura de Ofertas:	15/10/2024 09:00

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	LIC. MARCELO BORDÓN LEIVA	Cargo:	DIRECTOR
Teléfono:	021-226-050	Correo Electrónico:	UOC@IPS.GOV.PY

# DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

## Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y [https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras\\_publicas\\_sostenibles/](https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/)

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

## Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

---

## **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

---

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

---

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

---

## Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica



---

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

150

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

---

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
  - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
  - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
  - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
  - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
  - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1 Firmar el contrato,
    - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
    - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

180

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

## **Apertura de ofertas**

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una

autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## **Visita al sitio de ejecución del contrato**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: hasta 1 (un) día antes del tope de consultas

Lugar: Hospital Central

Hora: 10:00 hs

Procedimiento: Presentarse en el Departamento de Mantenimiento del Hospital Central del IPS, para el recorrido de las instalaciones

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: Sr, Juan Penayo, Jefe de Dpto. Mantenimiento Hospital Central

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe

de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

---

## **Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## **Autorización del Fabricante**

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

---

## **Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la

convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

180 días posteriores a la instalación y provisión. De no durar lo estipulado la empresa contratista deberá sustituir el repuesto en un periodo de 48 hs como máximo, a ser computados desde el momento del reclamo, sin que la sustitución signifique un costo adicional para el IPS.

---

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

Para aquellos bienes (repuestos) que no satisfacen las exigencias establecidas en las especificaciones y condiciones del llamado, el plazo para reemplazarlos es de 48 hs.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

El Oferente adjudicado, además de la Garantía de cumplimiento de Contrato, deberá garantizar el buen funcionamiento, de los equipos de acondicionadores de aire que hayan sido sometidos, al servicio de mantenimiento con provisión de repuestos por un período de 180 días, contado a partir de la fecha de Recepción Técnica

---

## Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

---

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

## Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

## Composición de Precios



La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

**Estructura de Precio - Indicadores**

- 1- Costo de Producción: gastos por importación/arancel aduanero.
- 2- Gastos Administrativos: salario del personal, carga social.
- 3- Gastos de Distribución y/o Comercialización: flete, papelería.
- 4- Otros Gastos.
- 5- Impuestos.
- 6- Ganancia.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

## **Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional**

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

## **Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.**

**1. Formulario de Oferta (\*)**

*[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.*

*En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]*

**2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)**

*La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.*

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (\*\*)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)

6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (\*\*)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (\*\*)
8. Documentos legales .Oferentes.

#### 8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (\*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (\*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

#### 8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (\*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (\*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

#### 8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

### Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

**Contribuyente de IRACIS.**

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- **Ratio de Liquidez** (activo corriente / pasivo corriente): Deberá ser igual o mayor que **1,15** en promedio, en los años 2021, 2022 y 2023.
- **Endeudamiento** (pasivo total / activo total): No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2021, 2022 y 2023.
- **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida no deberá ser negativo en promedio de los años 2021, 2022 y 2023
- **Capital Operativo** (activo corriente pasivo corriente): El oferente, deberá poseer un capital positivo y no inferior al 10 % (diez por ciento) del monto total de la oferta (en caso de contrato abierto por monto mínimo y monto máximo, **deberá ser por el monto máximo del llamado**), lo cual será corroborado por medio del Balance General del último año (2023) pudiendo completar dicho porcentaje con la presentación de certificado de una entidad financiera calificada que demuestre la disponibilidad de línea de crédito suficiente para justificar el porcentaje mencionado

**Contribuyentes de IRPC**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

**Eficiencia: (Ingreso/Egreso):** Deberá ser igual o mayor que **1,15** el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos, 2021, 2022 y 2023.

**Para contribuyentes de IRP**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

**Eficiencia: (Ingreso/Egreso).**

Deberá ser igual o mayor que **1,15** el promedio, de los 3 (tres) últimos años (2021, 2022 y 2023)

**Para contribuyentes de exclusivamente IVA General**

**Eficiencia: (Ingreso/Egreso).**

Deberá ser igual o mayor que **1,15** el promedio, de los 3 (tres) últimos años (2021, 2022 y 2023)

**Oferente en consorcio:**

Requisitos Mínimos	Socio Líder	Cada Socio	Todas las partes Combinadas
<b>Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente):</b> Deberá ser igual o mayor que 1,15 en promedio, en los años 2021, 2022 y 2023.	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>No Aplica</i>

<b>Endeudamiento (pasivo total / activo total):</b> No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2021, 2022 y 2023.	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>No Aplica</i>
<b>Rentabilidad:</b> Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida no deberá ser negativo en promedio de los años 2021, 2022 y 2023.	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>No Aplica</i>
<b>Capital Operativo (activo corriente pasivo corriente):</b> Las empresas o sociedades privadas, deberán poseer un capital no inferior al 10 % (diez por ciento) del monto total de la oferta, lo cual será corroborado por medio del Balance General del último año, pudiendo completar dicho porcentaje con la presentación de certificado de una entidad financiera calificada que demuestre la disponibilidad de línea de crédito suficiente para justificar el porcentaje mencionado.	<i>40 % como mínimo del porcentaje solicitado</i>	<i>10 % como mínimo del porcentaje solicitado</i>	<i>El consorcio en su conjunto deberá cumplir con el 100 % del porcentaje solicitado.</i>

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los tres últimos años (2021, 2022 y 2023.) para contribuyente de IRACIS
b. Formulario 106 de los tres últimos años (2021, 2022 y 2023.) para contribuyentes del IRPC
c. IVA General de los 3 (tres) últimos años (2021, 2022, 2023), para contribuyentes sólo del IVA General
d. Formulario 104 de los 3 (tres) últimos años (2021, 2022, 2023), para contribuyentes de Renta Personal

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en experiencia de trabajos de reparación y mantenimiento de acondicionadores de aire con Contratos y/o Facturas a instituciones públicas o privadas por un monto equivalente al **30 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, dentro de los últimos: 3 (tres) (2021 2022 2023) años. En caso de lograr el porcentaje requerido, en uno o en más años, que correspondan a los años establecidos en el presente punto, el mismo será considerado como valedero para la participación.**

**Oferente en consorcio:**

Requisitos Mínimos	Socio Líder	Cada Socio	Todas las partes Combinadas
Demostrar la experiencia en experiencia de trabajos de reparación y mantenimiento de acondicionadores de aire , con <b>Contratos y/o Facturas</b> a instituciones públicas o privadas por un monto equivalente al <b>30 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, dentro de los últimos: 3 (tres) (2021 2022 2023) años. En caso de lograr el porcentaje requerido, en uno o en más años, que correspondan a los años establecidos en el presente punto, el mismo será considerado como valedero para la participación.</b>	<b>40 % como mínimo del porcentaje solicitado</b>	<b>10 % como mínimo del porcentaje solicitado</b>	<b>El consorcio en su conjunto deberá cumplir con el 100 % del porcentaje solicitado.</b>

Teniendo en cuenta que el proceso es por Contrato Abierto por Monto Mínimo y Monto Máximo, el porcentaje requerido deberá cubrir el Monto Máximo de cada lote ofertado.

Para la evaluación deberán ajustarse a los requerimientos solicitados para todos los lotes

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Presentación como mínimo de 3 (tres) Certificados o Actas de Recepción Final en experiencia de trabajos de reparación y mantenimiento de acondicionadores de aire, donde conste el <b>desempeño satisfactorio del oferente</b> , expedidos por Instituciones Públicas o Privadas dentro de los últimos 05 (cinco) años (2019 2020 2021 2022 2023). (Dicho documento deberá estar debidamente sellado y firmado por el responsable que lo emitió).

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

a. Para Materiales y Repuestos

Catálogos de productos ofertados.

b. Para el Servicio- Personal para mano de Obra

- Presentación de cómo mínimo 3 Certificados de experiencia de trabajos de reparación y mantenimiento de acondicionadores de aire, realizados por la empresa oferente debidamente firmadas, que sumados representan el 30% del monto total ofertado en los últimos 3 (tres) años 2020, 2021 y 2022.
- Cinco años como mínimo en el área de mantenimiento y reparación de acondicionadores de aire, deben presentar documentos respaldatorios (excluyente)
- En caso de haber prestado servicios en alguna institución pública de similar envergadura, presentar un acta de conformidad de los trabajos realizados en dicha institución.

c. Capacidad en materia de personal:

- La empresa debe presentar el listado de personal que trabajan en el servicio, en caso de salir adjudicado, con sus correspondientes cargos.
- La empresa deberá presentar Declaración Jurada de que el listado de personal presentado con la oferta, permanecerá hasta la culminación del contrato.
- En caso de que existan modificaciones del listado del personal, la empresa adjudicada deberá presentar el currículum vitae del nuevo técnico a incorporarse al plantel a la Jefatura Dpto. Mantenimiento HC, para su aprobación, el técnico que ingrese deberá tener la misma preparación o superior al saliente, pero nunca inferior.
- La empresa oferente deberá contar un Personal Técnico en Refrigeración con certificación expedida por el SNPP o Bachiller técnico en Refrigeración o electromecánica.
- En su plantel de funcionarios al menos tres Técnicos con un mínimo de 6 meses de antigüedad en la empresa, con relación de dependencia comprobada mediante planillas de aportes al IPS que tengan Certificación de Competencia Laboral en el Manejo de Sustancias refrigerantes utilizados en Sistemas de Refrigeración y aire acondicionado establecidos en la Norma Laboral PNA 49 001 11, Versión 1 para técnicos en Refrigeración expedida por la Cámara paraguaya del Aire acondicionado, Refrigeración y Ventilación Mecánica o la Norma NP 4900111 Ingeniería Electromecánica, manejo de sustancias refrigerantes utilizadas en los equipos de refrigeración.
- Certificados de experiencia de trabajos de reparación y mantenimiento similares, mínimo cinco, realizados por la empresa oferente debidamente firmadas.

d. Capacidad en materia de equipos:

la empresa adjudicada deberá contar con equipos propios para la ejecución de los trabajos estipulados en las Especificaciones Técnicas.

e. Margen de Preferencia:

Este llamado incluye el Margen de Preferencia, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 4558/11 y su modificación la Ley 6575/23

1) En la presente contratación de servicios será aplicado el margen de preferencia previsto en la citada legislación (40%) a favor de la firma cuyos personales que estén directamente relacionados con la prestación de los servicios contratados sean de nacionalidad paraguaya en un porcentaje no menor al 70%. Por tanto, si la oferta evaluada como la más baja no cumple con esta condición, le será adicionado el 40% del valor de su mismo precio. Si con ello aún resulta ser la oferta más baja será propuesta para la adjudicación, de lo contrario se seleccionará la siguiente mejor oferta que cumpla con la condición de emplear a nacionales en un porcentaje superior al 70%.

2) A fin de determinar este requisito se exigirá la presentación del certificado de origen acompañado del currículo vitae del personal de la empresa, acompañado con la fotocopia de cédula o en su defecto con el certificado de vida y residencia

f. Planilla de Precios en planilla Excel en medios magnéticos, versión 2003 o posterior.

g. Declaración Jurada de conocer y aceptar el Pliego de Bases y Condiciones y las Adendas.

h. Declaración jurada del Oferente de poseer la capacidad de suministro en tiempo y forma de lo solicitado.

i. Declaración jurada del Oferente donde manifieste que en caso de ser adjudicado el servicio de mantenimiento con provisión de repuestos tendrán una garantía por un período de 180 días, contado a partir de la fecha de Recepción Técnica

## **Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica**

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

a. Para Materiales y Repuestos

Catálogos de productos ofertados.

b. Para el Servicio- Personal para mano de Obra

- Presentación de cómo mínimo 3 Certificados de experiencia de trabajos de reparación y mantenimiento de acondicionadores de aire, realizados por la empresa oferente debidamente firmadas, que sumados representan el 30% del monto total ofertado en los últimos 3 (tres) años 2020, 2021 y 2022.
- Cinco años como mínimo en el área de mantenimiento y reparación de acondicionadores de aire, deben presentar documentos respaldatorios (excluyente)
- En caso de haber prestado servicios en alguna institución pública de similar envergadura, presentar un acta de conformidad de los trabajos realizados en dicha institución.

c. Capacidad en materia de personal:

- La empresa debe presentar el listado de personal que trabajan en el servicio, en caso de salir adjudicado, con sus correspondientes cargos.
- La empresa deberá presentar Declaración Jurada de que el listado de personal presentado con la oferta, permanecerá hasta la culminación del contrato.
- En caso de que existan modificaciones del listado del personal, la empresa adjudicada deberá presentar el currículum vitae del nuevo técnico a incorporarse al plantel a la Jefatura Dpto. Mantenimiento HC, para su aprobación, el técnico que ingrese deberá tener la misma preparación o superior al saliente, pero nunca inferior.
- La empresa oferente deberá contar un Personal Técnico en Refrigeración con certificación expedida por el SNPP o Bachiller técnico en Refrigeración o electromecánica.
- En su plantel de funcionarios al menos tres Técnicos con un mínimo de 6 meses de antigüedad en la empresa, con relación de dependencia comprobada mediante planillas de aportes al IPS que tengan Certificación de Competencia Laboral en el Manejo de Sustancias refrigerantes utilizados en Sistemas de Refrigeración y aire acondicionado establecidos en la Norma Laboral PNA 49 001 11, Versión 1 para técnicos en Refrigeración expedida por la Cámara paraguaya del Aire acondicionado, Refrigeración y Ventilación Mecánica o la Norma NP 4900111 Ingeniería Electromecánica, manejo de sustancias refrigerantes utilizadas en los equipos de refrigeración.
- Certificados de experiencia de trabajos de reparación y mantenimiento similares, mínimo cinco, realizados por la empresa oferente debidamente firmadas.

d. Capacidad en materia de equipos:

la empresa adjudicada deberá contar con equipos propios para la ejecución de los trabajos estipulados en las Especificaciones Técnicas.

e. Margen de Preferencia:

Este llamado incluye el Margen de Preferencia, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 4558/11 y su modificación la Ley 6575/23

- 1) En la presente contratación de servicios será aplicado el margen de preferencia previsto en la citada legislación (40%) a favor de la firma cuyos personales que estén directamente relacionados con la prestación de los servicios contratados sean de nacionalidad paraguaya en un porcentaje no menor al 70%. Por tanto, si la oferta evaluada como la más baja no cumple con esta condición, le será adicionado el 40% del valor de su mismo precio. Si con ello aún resulta ser la oferta más baja será propuesta para la adjudicación, de lo contrario se seleccionará la siguiente mejor oferta que cumpla con la condición de emplear a nacionales en un porcentaje superior al 70%.
- 2) A fin de determinar este requisito se exigirá la presentación del certificado de origen acompañado del currículum vitae del personal de la empresa, acompañado con la fotocopia de cédula o en su defecto con el certificado de vida y residencia



f. Planilla de Precios en planilla Excel en medios magnéticos, versión 2003 o posterior.

g. Declaración Jurada de conocer y aceptar el Pliego de Bases y Condiciones y las Adendas.

h. Declaración jurada del Oferente de poseer la capacidad de suministro en tiempo y forma de lo solicitado.

i. Declaración jurada del Oferente donde manifieste que en caso de ser adjudicado el servicio de mantenimiento con provisión de repuestos tendrán una garantía por un período de 180 días, contado a partir de la fecha de Recepción Técnica

## Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

*Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar, (\*\*) conforme al Art 4° de la Ley 4558/11, Si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien importado, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional, agregándole al precio total del bien importado una suma equivalente al porcentaje establecido en el Artículo 2° y su modificación Ley 6575/20. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido en el Paraguay resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta del bien proveniente del extranjero.*

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

---

## Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.



# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

**Identificar el nombre:** Ing. Verónica Blanco, Directora de la Dirección de Mantenimiento dependiente de la Gerencia de Abastecimiento.

**Cargo:** Jefe de Dpto. Mantenimiento Hospital Central

**Dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado:** Dpto. Mantenimiento Hospital Central - Dirección de Mantenimiento - IPS

**Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:** Contar con el servicio tercerizado de mantenimiento de acondicionadores de aire es indispensable para el Dpto. de Mantenimiento del HC, teniendo en cuenta que los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo de estos equipos son componentes de la calidad de la atención a los pacientes; y resulta conveniente la contratación del servicio de mantenimiento para el Hospital, que en virtud del cumplimiento de su objeto social, el HOSPITAL, tiene la obligación de garantizar el buen funcionamiento de los acondicionadores de aire para que se preste un servicio eficiente y eficaz a los asegurados, familiares y funcionarios del hospital.

El hecho de no contar con la dotación necesaria de personal y por sobre todo ante la imposibilidad de adquirir repuestos para los diferentes acondicionadores de aire que así lo requieran hace que no se pueda satisfacer el 100% de la demanda

existente.

El Hospital Central cuenta con aproximadamente 1.500 equipos acondicionadores de aire, y el Dpto. de Mantenimiento HC cuenta con solo 3 técnicos capacitados para realizar instalaciones y mantenimiento de acondicionadores de aire, además de asistir otras áreas de electricidad y electromecánica. No se cuenta con personal en el turno tarde, noche y franquero para asistir reclamos de aires acondicionados.

Estas condiciones hacen que la capacidad de asistencia propia del Dpto. de Mantenimiento HC, esté muy por debajo de la demanda del Hospital Central, lo cual hace que la contratación de servicio tercerizado sea imprescindible.

Cabe mencionar que los equipos de acondicionadores de aire proveen de confort a los pacientes internados, médicos que realizan cirugías y el personal de apoyo de todo el Hospital, el no funcionamiento de algunos de estos equipos en lugares críticos como quirófanos, sala de internados o terapia, podría tener consecuencias muy graves, tales como descompensación de pacientes o suspensión de cirugías programadas

**Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal:** Se trata de trabajos de mantenimiento preventivos de manera periódica de los aires acondicionados y correctivo de los mismos cuando se requiera.

**Justificación de las especificaciones técnicas establecidas:** las EETT fueron confeccionadas de acuerdo a los equipos existentes en el Hospital Central y a la dinámica y exigencias del mismo, a fin de cumplir con la demanda de los usuarios.

## **Especificaciones técnicas - CPS**

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

### **Condiciones generales**

Incluye todos los trabajos de mantenimiento tanto correctivo como preventivo, sin que su mención sea limitativa para otros que resulten necesarios para el funcionamiento de los mismos.

- Limpieza y ajuste general;
- Instalación de los repuestos de la planilla de precios cuando sea necesario
- Asistencia inmediata en caso de reclamos.

Acta de inicio del mantenimiento preventivo y correctivo: se emitirá una única vez con un plazo máximo de 24 hs a la firma del contrato.

Los trabajos de mantenimiento correctivo y preventivo deberán iniciar a más tardar 24hs de la emisión de la Orden de Trabajo por la Secc. Electricidad, Refrigeración y Electromecánica del HC, debidamente firmada por el jefe.

Para la Emisión de la Orden de Trabajo con relación al mantenimiento correctivo con provisión de repuestos a demanda, la empresa adjudicada deberá entregar un Informe Técnico, con el diagnóstico relacionado a la falla, indicando en el mismo:

1. Licitación N°
2. Contrato N°
3. N de Patrimonio del Equipo, Nombre, Modelo
4. Diagnóstico
5. Ítems del contrato que se necesitan para la reparación
6. Firma del Técnico de la empresa

Con relación al mantenimiento preventivo de los equipos, serán emitidas órdenes de Trabajo, según la necesidad.

Para la solicitud de pago se emitirá mensualmente Acta de mantenimiento preventivo y correctivo. Para la emisión de esta Acta, la empresa deberá presentar:

- a. Informe Técnico Original, debidamente completada, con las firmas correspondientes del Técnico de la empresa y representante de Secc. Electricidad, Refrigeración y Electromecánica HC. (No aplica para mantenimiento preventivo).
- b. Orden de trabajo firmada por el jefe de Secc. Electricidad, Refrigeración y Electromecánica HC y el acuse de recibo de un representante de la empresa (detallando fecha y hora de recepción). (Aplica para preventivo y correctivo).
- c. Notas de remisión de los repuestos, en caso de no poseer nota de remisión, nota membretada de la empresa contratista, con el detalle de los repuestos entregados con las firmas correspondientes.
- d. Informe de Intervención (es el informe que se presenta indicando los trabajos realizados y el estado final del equipo una vez instalado los repuestos). (Aplica para preventivo y correctivo).

#### **Mantenimiento preventivo:**

La empresa deberá iniciar los trabajos de mantenimiento preventivo a más tardar 24 hs hábiles a ser contados a partir de la recepción de la Orden de Trabajo. Y deberá concluir los trabajos a más tardar 5 días corridos de la recepción de la Orden de Trabajo.

Suministro de materiales, repuestos y reparación de acondicionadores de aire del Hospital Central, cuyos trabajos a realizar se detallan a continuación:

La ejecución del servicio de mantenimiento de equipos de climatización, serán realizados de acuerdo a la siguiente frecuencia:

Quirófanos, Salas de UTI Adultos Pediátrico, UTI Intermedia, Urgencias Adultos y Pediátricos, serán realizados según programación realizada con los servicios; Salas de internados, Consultorios y Oficinas: cada veinte días.-

Se adecuará al siguiente procedimiento.

1. El personal de la empresa, deberá realizar el mantenimiento de los equipos que les fueren solicitados
2. Deberá realizar la instalación de los repuestos que se detallan en estas Especificaciones Técnicas.
3. Un mismo equipo, puede precisar más de un tipo de servicio de los descritos a continuación.
4. Desmontar el equipo del lugar donde se encuentre ubicado.
5. Proceder, a la limpieza, regulación, ajuste del equipo, verificación y prueba del sistema eléctrico, chequeo de gas refrigerante y mantenimiento rutinario de las piezas vitales.
6. Medición de consumo del equipo.
7. Control de temperatura de entrada y salida del flujo de aire.
8. Verificación de cañería de cobre para comprobar que su aislación se encuentre en buen estado.
9. Limpieza de unidad interior.
10. Limpieza de filtros, bandeja de desagüe, panel interior y carcasa de plástico.
11. Proveer toda la mano de obra calificada, las herramientas, los equipos de medición y pruebas necesarias, así como el material que debe utilizarse en los trabajos de mantenimiento preventivo, apropiados como los elementos de limpieza, filtros, caños etc., para el normal funcionamiento de los equipos.
12. El oferente deberá de sustituir cuando sea necesario, los siguientes materiales y/o repuestos según detalle de planilla de estas EETT, indispensables para el funcionamiento de los equipos de acondicionadores de aire.
13. Todos los equipos retirados o entregados a la empresa adjudicada para los diversos trabajos o servicios, deberán ser devueltos al instituto, incluyendo hasta la puesta en funcionamiento de los mismos y la garantía por los trabajos ejecutados.

**Ítem 1 Mantenimiento de Cámaras frigorífica:** Servicio de mano de obra y materiales necesarios para el mantenimiento (consistente en la contratación de personal para cubrir los turnos mañana, tarde, guardia nocturna al llamado y realizar las tareas que le sean asignadas)

**Incluye:**

- Desmontaje para la limpieza
- Limpieza del evaporador, filtro, turbina
- La limpieza deberá realizarse con detergentes y máquinas hidrolavadora (serpentina del evaporador y condensador)
- Limpieza de bandeja y drenaje
- Limpieza del condensador
- Lubricación de los ejes de los motores ventiladores
- Revisión y ajuste del sistema eléctrico, mecánico y frigorífico.
- Montaje y puesta en funcionamiento.

**Ítem 2 al 7 Mantenimiento de equipos acondicionadores de 12.000 BTU/h, 18.000 BTU/h, 24.000 BTU/h, 36.000 BTU/h, 48.000 BTU/h, 60.000 BTU/h:** Servicio de mano de obra y materiales necesarios para el mantenimiento e instalación de acondicionadores de aire individuales o Split en el Hospital Central (consistente en la contratación de personal para cubrir

los turnos mañana, tarde, guardia nocturna al llamado y realizar las tareas que le sean asignadas)

**Incluye:**

- Desmontaje del equipo.
- La limpieza deberá realizarse con detergentes y máquinas hidrolavadora (serpentina del evaporador y condensador)
- Limpieza de las paletas y turbinas del motor ventilador
- Lubricación del eje del motor ventilador
- Pintura antióxido de la base del equipo
- Cambio del filtro de aire
- Chequeo de llave selectora, termostato, paletas, turbina, serpentina y motores.
- Revisión y ajustes del sistema eléctrico, mecánico y frigorífico.
- Montaje y puesta en funcionamiento.
- Limpieza del evaporador, filtro, turbina
- Limpieza de bandeja y drenaje
- Limpieza del condensador
- Lubricación de los ejes de los motores ventiladores
- Revisión y ajuste del sistema eléctrico, mecánico y frigorífico.
- Montaje y puesta en funcionamiento

**Ítem 8: Mantenimiento de aire acondicionado tipo compacto de 120.000 a 300.000 BTU/h: ídem al ítem 2.**

**Ítem 9: Mantenimiento del ducto de aire acondicionado tipo compacto:** la unidad de medida para la realización del servicio, será el metro lineal. Incluye limpieza y reparación de los conductos y el aislamiento de los mismos en caso de desperfectos, incluye limpieza de los difusores en el insuflamiento y de las rejillas de retorno, ajuste de la soportería. Verificación de los filtros a fin de detectar roturas y paso de contaminantes.

**Ítem 10: Servicio de carga de gas refrigerante R22, R 410, R134, R409:** Tanto para equipos individuales como Split.

**Incluye:**

- Desmontar el equipo según necesidad.
- Detección de la pérdida de gas en el equipo
- Reparación de la zona de pérdida
- Cambio de filtro de gas
- Carga de gas al equipo

**Ítem 11: Servicio de carga de gas refrigerante R470c:** ídem al ítem 10.

**Ítem 12: Servicio de soldadura de cañería de cobre:** libre de fugas. Deberán realizarse las pruebas de estanqueidad correspondientes

**Provisión de repuestos a demanda (correctivo):**

La empresa deberá asistir inmediatamente (1 hora) una vez que notificada con el ID del reclamo (número de ticket); se considera medios de comunicación correo electrónico (la empresa deberá proporcionar dos correos oficiales) o notificaciones escritas físicas (notas, memos y otros), WhatsApp o mensaje de texto (la empresa deberá proporcionar un número oficial).

El informe técnico con el detalle de los repuestos a ser instalados deberá presentar a la Secc. Electricidad, Refrigeración y Electromecánica HC a más tardar 48 hs hábiles, a ser contada de la recepción de ID del Reclamo.

La empresa tendrá como máximo 48 hs a ser computadas después de la recepción de la Orden de Trabajo, para dejar operativo el equipo.

En caso de fuerza mayor la empresa, podrá solicitar prórroga, justificando debidamente con documentos el motivo del retraso.

**Procedimiento de ejecución del Servicio de provisión e instalación de repuestos:**

En todos los casos de provisión de repuestos se debe contemplar la instalación de los mismos.

Se realizará por evento y se adecuará al siguiente procedimiento:

1. El Instituto a través del fiscal designado por el Dpto. de Mantenimiento HC, llevará el control y verificación de todos los servicios a ser prestados por el Oferente adjudicado.
2. El Instituto emitirá a través del fiscal una orden de Trabajo, por cada equipo o grupo de equipos de climatización a ser sometidos al servicio de provisión e instalación de repuestos, en función al reclamo del Servicio afectado, en la que se detallarán los servicios a ser efectuados y el plazo de ejecución de dichos trabajos, utilizando el formulario del Anexo.



3. Si a juicio del Oferente adjudicado debieran agregarse otros servicios, estos deberán contar con la autorización expresa del Instituto, a través de la certificación del fiscal.
4. El Oferente adjudicado, presentará la Orden de Trabajo firmada en señal de conformidad, debiendo en la misma figurar los servicios adicionales o modificaciones del plazo de entrega de los trabajos por cada equipo o grupo de equipos de climatización.
5. Los equipos acondicionadores de aire a ser sometidos al servicio, y las que se puedan retirar, el Oferente adjudicado, lo deberá hacer del lugar en donde se encuentran ubicados, previa autorización escrita emitida por el fiscal. Los equipos reparados deberán ser ubicados nuevamente en el mismo lugar del que fueron retirados. Cualquier modificación deberá contar con la autorización del fiscal.
6. En todos los casos, el transporte correrá a cargo y cuenta del Oferente adjudicado.
7. Todos los elementos sustituidos serán devueltos al Instituto, en forma ordenada y separada, según N° Patrimonial correspondiente a cada equipo.

**Ítem 13 al 17: Servicio de provisión e instalación de Aislante rubatex 1/2"; 3/4, 3/8; 5/8; 7/8 (En Tiras de 2m):** aislante rubatex de cañerías de cobre para acondicionadores de aire en tiras de 2 metros.

**Ítem 18 Servicio de provisión e instalación de Bobinas p/ válvula inversora: 220 V**

**Ítem 19 al 25 Servicio de provisión e instalación de Caño de cobre de 1/2, 1/4, 3/4, 3/8, 5/16, 5/8, 7/8:** Será de cobre fosforado (Cobre 99.9% mínimo; P 0.015-0.04%)

MEDIDA ESTANDAR	DIAMETRO EXTERNO		ESPESOR DE PARED		PESO TEORICO		PRESION DE TRABAJO	
(in)	(in)	(mm)	(in)	(mm)	(lb/ft)	(kg/m)	O50(psi)	O50(MPa)
3/16	0,187	4,75	0,03	0,762	0,0575	0,0856	2188,06	15,09
1/4	0,25	6,35	0,03	0,762	0,0804	0,12	1578,19	10,88
5/16	0,312	7,92	0,032	0,813	0,109	0,162	1329,62	9,17
3/8	0,375	9,52	0,032	0,813	0,134	0,199	1089,77	7,51
1/2	0,5	12,7	0,032	0,813	0,182	0,271	802,17	5,53
5/8	0,625	15,9	0,035	0,889	0,251	0,373	695,86	4,8
3/4	0,75	19,1	0,035	0,889	0,305	0,454	574,77	3,96

**Ítem 26 al 29 Servicio de provisión e instalación de Capacitor 35uf, 4uf, 45uf, 50uf:** De carcasa metálica, en todas las capacidades

**Ítem 30 Servicio de provisión e instalación de Cinta rubatex:** cinta de espuma con adhesivo

**Ítem 31 al 34 Servicio de provisión e instalación de Codo de cobre de 1/2, 3/4, 5/8, 7/8:** para aire acondicionado, del tipo cobre a cobre, incluye los codos de 45° y 90°

**Ítem 35 Servicio de provisión e instalación de Compresor alternativo 12.000 BTU/h:**

En equipos individuales, incluye:

- Desmontar el equipo.
- Provisión del motor compresor nuevo con accesorios

- Desmontaje del motocompesor averiado del equipo
- Limpieza de las cañerías con gas nitrógeno o refrigerante
- Cambio de filtro de gas
- Instalación del motocompesor nuevo
- Carga de gas correspondiente al equipo en cuestión.
- Entrega del Equipo con certificado de prueba y Puesta en funcionamiento.

**En equipos tipo Split, incluye:**

- Desmontar el equipo.
- Provisión del motor compresor nuevo con accesorios
- Desmontaje del motocompesor averiado del equipo
- Limpieza de las cañerías con gas nitrógeno o refrigerante
- Cambio de filtro de gas
- Instalación del motocompesor nuevo
- Carga de gas correspondiente al equipo en cuestión.
- Entrega del Equipo con certificado de prueba y Puesta en funcionamiento.

**Ítem 36 Servicio de provisión e instalación de Compresor alternativo 18.000 BTU/h: ídem al ítem 35.**

**Ítem 37 Servicio de provisión e instalación de Compresor alternativo 24.000 BTU/h: ídem al ítem 35.**

**Ítem 38 Servicio de provisión e instalación de Compresor alternativo 36.000 BTU/h: ídem al ítem 35.**

**Ítem 39 Servicio de provisión e instalación de Compresor alternativo 48.000 BTU/h: ídem al ítem 35.**

**Ítem 40 Servicio de provisión e instalación de Compresor alternativo 60.000 BTU/h: ídem al ítem 35.**

**Ítem 41 al 42 Servicio de provisión e instalación de Compresor alternativo con rebobinete de 2 HPR22, 3.2 HP-R22 para cámara frigorífica: ídem al ítem 35**

**Ítem 43 al 45 Servicio de provisión e instalación de Compresores de 1/4HP, 1/6HP, 1/8HP, todos para Gases refrigerantes R134A o R409: ídem al ítem 35.**

**Ítem 46 al 51 Servicio de provisión e instalación de Compresor rotativo 12.000 BTU/h, 18.000 BTU/h, 24.000 BTU/h, 36.000 BTU/h, 48.000 BTU/h, 60.000 BTU/h:**

**En equipos individuales. Incluye:**

- Desmontar el equipo.
- Provisión del motor compresor nuevo con accesorios
- Desmontaje del motocompesor averiado del equipo
- Limpieza de las cañerías con gas nitrógeno o refrigerante
- Cambio de filtro de gas
- Instalación del motocompesor nuevo
- Carga de gas correspondiente al equipo en cuestión.
- Entrega del Equipo con certificado de prueba y Puesta en funcionamiento.

**En equipos tipo Split. Incluye:**

- Desmontar el equipo.
- Provisión del motor compresor nuevo con accesorios
- Desmontaje del motocompesor averiado del equipo
- Limpieza de las cañerías con gas nitrógeno o refrigerante
- Cambio de filtro de gas
- Instalación del motocompesor nuevo
- Carga de gas correspondiente al equipo en cuestión.
- Entrega del Equipo con certificado de prueba y Puesta en funcionamiento.

**Ítem 52 al 54 Servicio de provisión e instalación de Compresor rotativo de 10 HP, 12 HP, 14 HP para aire acondicionado tipo compacto: ídem al ítem 47.**

**Ítem 55 y 56 Servicio de provisión e instalación de Contactor de trifásico de 32 Amp, 50 Amp: Sello CE; IEC o similares**

**Ítem 57 Servicio de provisión e instalación de Filtro con silica tipo industrial de 3/8 para cámara frigorífica: para función de deshumidificación**

**Ítem 58 Servicio de provisión e instalación de Filtro de aire individual (manta): 30%-45%**

**Ítem 59 Servicio de provisión e instalación de Llave selectora frio-calor:**

**Incluye:**

- Desmontaje y retiro de la llave selectora averiada.
- Provisión e instalación de la llave nueva al equipo
- Montaje y puesta en funcionamiento

**Ítem 60 al 60 Servicio de provisión e instalación de Motor de 2,5 HP, 3,5 HP:** a ser utilizados para el ventilador del evaporador en equipo de aire acondicionado tipo compacto:

**Ítem 62, 64, 66, 69, 71, 73 Servicio de provisión e instalación de Motor ventilador para Split de 12.000 BTU/h, 18.000 BTU/h, 24.000 BTU/h, 36.000 BTU/h, 48.000 BTU/h, 60.000 BTU/h (evaporador):**

**Incluye:**

- Desmontaje y retiro del motor ventilador averiado del equipo.
- Provisión e instalación del motor ventilador nuevo con accesorios
- Instalación del motor ventilador nuevo y puesta en marcha

**Ítem 63, 65, 67, 68, 70, 72 Servicio de provisión e instalación de Motor ventilador para Split de 12.000 BTU/h, 18.000 BTU/h, 24.000 BTU/h, 36.000 BTU/h, 48.000 BTU/h, 60.000 BTU/h (Condensador):**

**Incluye:**

- Desmontaje y retiro del motor ventilador averiado del equipo.
- Provisión e instalación del motor ventilador nuevo con accesorios
- Instalación del motor ventilador nuevo y puesta en marcha

**Ítem 74 Servicio de provisión e instalación de Motor ventilador del condensador para aire acondicionado tipo compacto de 100.000 a 300.000 Btu/h: ídem ítem 63.**

**Ítem 75 al 77 Servicio de provisión e instalación de Motor ventilador para acondicionadores de aire individuales de 12.000 BTU/h, 18.000 BTU/h, 24.000 BTU/h**

**Incluye:**

- Desmontaje y retiro del motor ventilador averiado del equipo.
- Provisión e instalación del motor ventilador nuevo con accesorios
- Instalación del motor ventilador nuevo y puesta en marcha

**Ítem 78 al 80 Servicio de provisión e instalación de Paleta para acondicionadores de aire individual de 12.000 Btu/h, 18.000 BTU/h, 24.000 BTU/h:**

**Incluye:**

- Desmontaje y retiro de las paletas averiadas.
- Provisión e instalación de las paletas nuevas.
- Montaje, y puesta en funcionamiento.

**Ítem 81 Servicio de provisión e instalación de Perilla para acondicionadores de aire individual con placa: de acuerdo al modelo del equipo a ser intervenido**

**Ítem 82 Servicio de provisión e instalación de Plaquetas electrónicas, a suministrar de acuerdo a la marca del equipo: del tipo universal, siendo esta característica no limitativa**

**Ítem 83 Servicio de provisión e instalación de Soporte para acondicionadores de aire de hierro: confeccionados en perfil L de hierro**

**Ítem 84 Servicio de provisión e instalación de Termostatos frio/calor de acondicionadores de aire:**

**Incluye:**

- Desmontaje y retiro del termostato averiado.
- Provisión e instalación del termostato nuevo al equipo
- Montaje y puesta en funcionamiento.

**Ítem 85 al 87 Servicio de provisión e instalación de Turbina plástica para acondicionador de aire individual de 12.000 BTU/h, 18.000 BTU/h, 24.000 BTU/h:**

**Incluye:**

- Desmontaje y retiro de la turbina plástica averiada.
- Provisión e instalación de la turbina nueva al equipo

- Montaje y puesta en funcionamiento

**Ítem 88 al 93 Servicio de provisión e instalación de Turbina plástica para acondicionador de aire Split de 12.000 BTU/h, 18.000 BTU/h, 24.000 BTU/h, 36.000 BTU/h, 48.000 BTU/h, 60.000 BTU/h:**

**Incluye:**

- Desmontaje y retiro de la turbina plástica averiada.
- Provisión e instalación de la nueva turbina al equipo
- Montaje y puesta en funcionamiento

**Ítem 94 Servicio de provisión e instalación de Válvula de 10 ton para aire acondicionado tipo compacto: de expansión**

**Ítem 95 al 96 Servicio de provisión e instalación de Válvula de expansión de 2 TR, 3 TR: del circuito del ciclo de refrigeración**

**Ítem 97 al 102 Servicio de provisión e instalación de Válvula inversor para acondicionadores de aire de 12.000 BTU/h, 18.000 BTU/h, 24.000 BTU/h, 36.000 BTU/h, 48.000 BTU/h, 60.000 BTU/h:**

- Desmontaje y retiro de la válvula averiada.
- Provisión e instalación de la nueva válvula al equipo
- Montaje y puesta en funcionamiento

**Ítem 103 Servicio de provisión e instalación de Válvula visor de líquido: para verificación de flujo de refrigerante**

**Ítem 104 Servicio de provisión e instalación de Varillas de bronce: Para soldadura de cañerías de cobre.**

**Ítem 105 Servicio de provisión e instalación de Varillas de plata: Aleación de Plata al 45% para soldadura de cañerías de cobre.**

**Características de los repuestos e insumos a ser proveídos en la prestación del servicio**

1. Todos los repuestos e insumos a ser proveídos por el Oferente adjudicado para el servicio de mantenimiento de los equipos de climatización, deben ser nuevos y de buena calidad, debiendo ajustarse a las características, tipo, potencia, etc., de la planilla de oferta
2. El oferente debe presentar planilla garantizada de los repuestos a ser proveídos y además proveer catálogos, donde conste la procedencia y las especificaciones técnicas de cada producto.
3. Los moto compresores a ser proveídos, en el servicio de cambio de compresor, además de todos los accesorios y/o repuestos, deben tener la potencia acorde a la capacidad de los equipos expresados en BTU/h, según la planilla de servicios. Los compresores a ser proveídos deberán ser nuevos, con certificaciones vigentes y/o aprobaciones en los EE.UU., C.E, MERCOSUR.
4. En el servicio de carga de gas y cambio de compresor, el gas refrigerante utilizado debe ser del tipo compatible con el equipo y lo establecido por las normas internacionales.
5. El oferente deberá proveer al instituto equipos de repuesto por préstamo, en caso de que los equipos que necesiten reparaciones, que involucren el traslado de los mismos no afecte a ningún servicio, por tiempo prolongado.

**Condiciones:**

La empresa deberá contar con personal permanente (24 hs), que esté aportando al IPS, en un número 6 técnicos, contar con dos móviles propios y poseer experiencia en contratos de mantenimiento de acondicionadores de aire y refrigeración (cámaras frigoríficas) en edificios y/o hospitales.

La Empresa Contratada dispondrá de personal técnico permanente en el Hospital Central en cada turno laboral, el cual no podrá ser utilizado por la misma para trabajos fuera del Hospital Central.

Los edificios contemplados en las presentes Especificaciones Técnicas son:

- Hospital Central
- Centro Productor de Sangre
- Hisolab
- CAA
- CESI

La Empresa Contratada será responsable de todos los aspectos legales relacionados al personal contratado para dicho servicio, deslindando toda responsabilidad para la Institución.

La respuesta a cualquier reclamo, deberá ser inmediata, debiendo presentarse al lugar, dentro de los 45 minutos de haber recibido el reclamo. En caso contrario, la empresa estará obligada a realizar el servicio sin cargo para el I.P.S.

La empresa deberá poseer en stock, acondicionadores de aire de todas las potencias indicadas, para ser instalados en calidad de préstamo, en caso de que las reparaciones requieran de tiempo prolongado, una vez instalado el equipo

perteneciente a la institución, la empresa podrá retirar el suyo.

A efectos de una mejor apreciación de la magnitud de los servicios requeridos y que se mencionan en las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS del Pliego de Bases y Condiciones, se efectuará una visita e inspección de los equipos que serán objetos de los servicios licitados.

En los Talleres del Secc. Electricidad, Refrigeración y Electromecánica HC se contará con un sector destinado para que la empresa adjudicada realice los trabajos de mantenimiento, en la que podrán introducir todas las herramientas necesarias para el efecto, previa presentación de un listado de herramientas a introducir, que serán verificados por el Secc. Electricidad, Refrigeración y Electromecánica HC.

Si después del presupuesto normal del aire acondicionado a reparar surgiera la necesidad extraordinaria o imperiosa de alguna reparación complementaria no contemplada en los programas, pero indispensable para completar la reparación solicitada por la Institución, la empresa adjudicada podrá realizarla previa autorización y fiscalización por parte del Instituto.

Los pedidos se realizarán por evento, y la contratada está obligada a entregarlas en un plazo no mayor de 48 horas, desde la recepción del pedido.

Por organización del Dpto. Mantenimiento HC Secc. Electricidad, Refrigeración y Electromecánica HC, los reclamos se reciben de los Servicios por avería de algún tipo de equipo acondicionador de aire, dicho reclamo es procesado y se emite una orden de trabajo (Hoja de Servicio) cuál será refrendado por el fiscal designado por el Secc. Electricidad, Refrigeración y Electromecánica HC, para los casos de que los reclamos se produzcan en horas de oficina. En horario fuera de oficina, las órdenes de trabajo serán realizadas vía telefónica o vía Radio, y posteriormente se regularizará la orden de trabajo el primer día hábil u hora de oficina después de la remisión del Reclamo vía telefónica.

La Hoja de Servicio una vez realizada la reparación deberá estar firmada por el Jefe del Dpto. Servicio Médico o Enfermera Jefe, dando de esta manera su conformidad por el servicio realizado, además de la Firma del fiscal designado por el Secc. Electricidad, Refrigeración y Electromecánica HC, lo cual servirá como documento de recepción del trabajo

#### **Recepción:**

El Oferente adjudicado deberá solicitar al Instituto, la recepción de los servicios prestados, correspondiente a cada Orden de Trabajo Definitivo, la aprobación dependerá de las pruebas Técnicas de recepción.

El fiscal del Instituto realizará una verificación de los trabajos realizados, debiendo estos culminar con las pruebas de funcionamiento de los equipos y confección de la Ficha del Protocolo de Pruebas Técnicas de la Recepción de cada Equipo que será proveído por el Secc. Electricidad, Refrigeración y Electromecánica HC.

Si durante la verificación se encontraren trabajos defectuosos o deficientes, el fiscal solicitará al Oferente adjudicado, la corrección de los defectos observados, debiendo este subsanarlos de inmediato, corriendo por cuenta y cargo del mismo los gastos inherentes a dicha reparación.

El Oferente adjudicado dará asistencia y cooperación para las verificaciones, así como para los trabajos de corrección de defectos constatados, de tal manera que los mismos sean entregados en perfecto estado de funcionamiento.

Terminadas las Pruebas Técnicas y siempre que los Ítems considerados pendientes no afecten el normal funcionamiento del equipo, el Instituto emitirá un Certificado de Recepción Técnica, dejando constancia de los Ítems pendientes si es que lo hubiere, las que deberán ser subsanados en un tiempo no mayor a lo establecido en el Contrato.

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el

mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.

- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales . Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
  - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
  - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
  - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
  - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
  - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

### Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION
1	72102305-001	Mantenimiento preventivo de cámaras frigoríficas

2	72102305-001	Mantenimiento preventivo de equipos acondicionadores de 12000 BTU/h
3	72102305-001	Mantenimiento preventivo de equipos acondicionadores de 18000 BTU/h
4	72102305-001	Mantenimiento preventivo de equipos acondicionadores de 24000 BTU/h
5	72102305-001	Mantenimiento preventivo de equipos acondicionadores de 36000 BTU/h
6	72102305-001	Mantenimiento preventivo de equipos acondicionadores de 48000 BTU/h
7	72102305-001	Mantenimiento preventivo de equipos acondicionadores de 60000 BTU/h
8	72102305-001	Mantenimiento preventivo de aire acondicionado tipo compacto de 120,000 a 300,000 BTU/h
9	72102305-001	Mantenimiento preventivo del ducto de aire acondicionado tipo compacto por metro
10	12142004-999	Servicio de carga de gas refrigerante R22, R 410, R134, R409
11	72102305-001	Mano de Obra por instalación de gas refrigerante R22, R 410, R134, R409

12	12142004-999	Servicio de carga de gas refrigerante R32
13	72102305-001	Mano de Obra por instalación de gas refrigerante R32
14	12142004-999	Servicio de carga de gas refrigerante R407c
15	72102305-001	Mano de Obra por instalación de gas refrigerante R407c
16	72154031-001	Servicio de soldadura de cañería de cobre
17	39121721-001	Servicio de provisión e instalación de Aislante rubatex 1/2" (En Tiras de 2m)
18	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Aislante rubatex 1/2" (En Tiras de 2m)
19	39121721-001	Servicio de provisión e instalación de Aislante rubatex 3/4" (En Tiras de 2m)
20	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Aislante rubatex 3/4" (En Tiras de 2m)
21	39121721-001	Servicio de provisión e instalación de Aislante rubatex 3/8" (En Tiras de 2 m)
22	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Aislante rubatex 3/8" (En Tiras de 2 m)



23	39121721-001	Servicio de provisión e instalación de Aislante rubatex 5/8" (En Tiras de 2 m)
24	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Aislante rubatex 5/8" (En Tiras de 2 m)
25	39121721-001	Servicio de provisión e instalación de Aislante rubatex 7/8" (En Tiras de 2 m)
26	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Aislante rubatex 7/8" (En Tiras de 2 m)
27	40101701-996	Servicio de provisión e instalación de Bobinas p/ válvula inversora
28	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Bobinas p/ válvula inversora
29	40101701-025	Servicio de provisión e instalación de Caño de cobre 1/2" p/ metro lineal.
30	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Caño de cobre 1/2" p/ metro lineal.
31	40101701-025	Servicio de provisión e instalación de Caño de cobre 1/4" p/ metro lineal.
32	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Caño de cobre 1/4" p/ metro lineal.
33	40101701-025	Servicio de provisión e instalación de Caño de cobre 3/4" p/ metro lineal.

34	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Caño de cobre 3/4" p/ metro lineal.
35	40101701-025	Servicio de provisión e instalación de Caño de cobre 3/8" p/ metro lineal.
36	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Caño de cobre 3/8" p/ metro lineal.
37	40101701-025	Servicio de provisión e instalación de Caño de cobre 5/16" p/ metro lineal.
38	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Caño de cobre 5/16" p/ metro lineal.
39	40101701-025	Servicio de provisión e instalación de Caño de cobre 5/8" p/ metro lineal.
40	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Caño de cobre 5/8" p/ metro lineal.
41	40101701-025	Servicio de provisión e instalación de Caño de cobre 7/8" p/ metro lineal.
42	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Caño de cobre 7/8" p/ metro lineal.
43	32121509-001	Servicio de provisión e instalación de Capacitor 35 uf
44	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Capacitor 35 uf

45	32121509-001	Servicio de provisión e instalación de Capacitor 4 uf
46	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Capacitor 4 uf
47	32121509-001	Servicio de provisión e instalación de Capacitor 45 uf
48	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Capacitor 45 uf
49	32121509-001	Servicio de provisión e instalación de Capacitor 50 uf
50	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Capacitor 50 uf
51	30141502-002	Servicio de provisión e instalación de Cinta rubatex
52	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Cinta rubatex
53	40101701-029	Servicio de provisión e instalación de Codo de cobre 1/2"
54	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Codo de cobre 1/2"
55	40101701-029	Servicio de provisión e instalación de Codo de cobre 3/4"

56	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Codo de cobre 3/4"
57	40101701-029	Servicio de provisión e instalación de Codo de cobre 5/8"
58	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Codo de cobre 5/8"
59	40101701-029	Servicio de provisión e instalación de Codo de cobre 7/8"
60	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Codo de cobre 7/8"
61	40151601-001	Servicio de provisión e instalación de Compresor alternativo 12.000 Btu/h
62	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Compresor alternativo 12.000 Btu/h
63	40151601-001	Servicio de provisión e instalación de Compresor alternativo 18.000 Btu/h
64	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Compresor alternativo 18.000 Btu/h
65	40151601-001	Servicio de provisión e instalación de Compresor alternativo 24.000 Btu/h
66	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Compresor alternativo 24.000 Btu/h

67	40151601-001	Servicio de provisión e instalación de Compresor alternativo 36.000 Btu/h
68	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Compresor alternativo 36.000 Btu/h
69	40151601-001	Servicio de provisión e instalación de Compresor alternativo 48.000 Btu/h
70	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Compresor alternativo 48.000 Btu/h
71	40151601-001	Servicio de provisión e instalación de Compresor alternativo 60.000 Btu/h
72	72102305-001	Mano de Obra por instalación de compresor alternativo 60.000 Btu/h
73	40151607-001	Servicio de provisión e instalación de Compresor alternativo con rebobinete de 2 HP- R22 para cámara frigorífica
74	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Compresor alternativo con rebobinete de 2 HP- R22 para cámara frigorífica
75	40151607-001	Servicio de provisión e instalación de Compresor alternativo con rebobinete de 3,2 HP- R22 para cámara frigorífica
76	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Compresor alternativo con rebobinete de 3,2 HP- R22 para cámara frigorífica

77	40151605-001	Servicio de provisión e instalación de Compresor de 1/4 HP p/ R134 A o R409
78	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Compresor de 1/4 HP p/ R134 A o R409
79	40151605-001	Servicio de provisión e instalación de Compresor de 1/6 HP p/ R134 A o R409
80	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Compresor de 1/6 HP p/ R134 A o R409
81	40151605-001	Servicio de provisión e instalación de Compresor de 1/8 HP p/ R134 A o R409
82	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Compresor de 1/8 HP p/ R134 A o R409
83	22101615-009	Servicio de provisión e instalación de Compresor rotativo 12.000 Btu/h
84	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Compresor rotativo 12.000 Btu/h
85	22101615-009	Servicio de provisión e instalación de Compresor rotativo 18.000 Btu/h
86	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Compresor rotativo 18.000 Btu/h

87	22101615-009	Servicio de provisión e instalación de Compresor rotativo 24.000 Btu/h
88	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Compresor rotativo 24.000 Btu/h
89	22101615-009	Servicio de provisión e instalación de Compresor rotativo 36.000 Btu/h
90	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Compresor rotativo 36.000 Btu/h
91	22101615-009	Servicio de provisión e instalación de Compresor rotativo 48.000 Btu/h
92	40151601-002	Mano de Obra por instalación de Compresor rotativo 48.000 Btu/h
93	22101615-009	Servicio de provisión e instalación de Compresor rotativo 60.000 Btu/h
94	40151601-002	Mano de Obra por instalación de Compresor rotativo 60.000 Btu/h
95	22101615-009	Servicio de provisión e instalación de Compresor rotativo de 10 HP para aire acondicionado tipo compacto
96	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Compresor rotativo de 10 HP para aire acondicionado tipo compacto

97	22101615-009	Servicio de provisión e instalación de Compresor rotativo de 12 HP para aire acondicionado tipo compacto
98	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Compresor rotativo de 12 HP para aire acondicionado tipo compacto
99	22101615-009	Servicio de provisión e instalación de Compresor rotativo de 14 HP para aire acondicionado tipo compacto
100	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Compresor rotativo de 14 HP para aire acondicionado tipo compacto
101	39121529-003	Servicio de provisión e instalación de Contactor trifásico de 32 Amp
102	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Contactor trifásico de 32 Amp
103	39121529-003	Servicio de provisión e instalación de Contactor trifásico de 50 Amp
104	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Contactor trifásico de 50 Amp
105	40151607-003	Servicio de provisión e instalación de Filtro c/silica tipo industrial de 3/8 para cámara frigorífica



106	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Filtro c/silica tipo industrial de 3/8 para cámara frigorífica
107	40151601-9994	Servicio de provisión e instalación de Filtro de aire p/ AA individual (Manta)
108	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Filtro de aire p/ AA individual (Manta)
109	40101701-016	Servicio de provisión e instalación de Llave selectora frio calor
110	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Llave selectora frio calor
111	40151605-001	Servicio de provisión e instalación de Motor de 2.5 HP para el ventilador del evaporador par aire acondicionado tipo compacto
112	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Motor de 2.5 HP para el ventilador del evaporador par aire acondicionado tipo compacto
113	40151605-001	Servicio de provisión e instalación de Motor de 3.5 HP para el ventilador del evaporador par aire acondicionado tipo compacto

114	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Motor de 3.5 HP para el ventilador del evaporador par aire acondicionado tipo compacto
115	40101701-003	Servicio de provisión e instalación de Motor vent. p/ AA Split 12.000 Btu/h Evap.
116	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Motor vent. p/ AA Split 12.000 Btu/h Evap.
117	40101701-003	Servicio de provisión e instalación de Motor vent. p/ AA Split 12.000 Btu/h Cond.
118	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Motor vent. p/ AA Split 12.000 Btu/h Cond.
119	40101701-003	Servicio de provisión e instalación de Motor vent p/ AA Split 18.000 Btu/h Evap.
120	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Motor vent p/ AA Split 18.000 Btu/h Evap.
121	40101701-003	Servicio de provisión e instalación de Motor vent. p/ AA Split 18.000 Btu/h Cond.
122	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Motor vent. p/ AA Split 18.000 Btu/h Cond.

123	40101701-003	Servicio de provisión e instalación de Motor vent. p/ AA Split 24.000 Btu/h Cond.
124	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Motor vent. p/ AA Split 24.000 Btu/h Cond.
125	40101701-003	Servicio de provisión e instalación de Motor vent. p/ AA split 24.000 Btu/h Evap
126	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Motor vent. p/ AA split 24.000 Btu/h Evap
127	40101701-003	Servicio de provisión e instalación de Motor vent. p/ AA Split 36.000 Btu/h Cond.
128	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Motor vent. p/ AA Split 36.000 Btu/h Cond.
129	40101701-003	Servicio de provisión e instalación de Motor vent. p/ AA split 36.000 Btu/h Evap.
130	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Motor vent. p/ AA split 36.000 Btu/h Evap.
131	40101701-003	Servicio de provisión e instalación de Motor vent. p/ AA Split 48.000 Btu/h Cond.
132	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Motor vent. p/ AA Split 48.000 Btu/h Cond.

133	40101701-003	Servicio de provisión e instalación de Motor vent. p/ AA split 48.000 Btu/h Evap.
134	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Motor vent. p/ AA split 48.000 Btu/h Evap.
135	40101701-003	Servicio de provisión e instalación de Motor vent. p/ AA Split 60.000 Btu/h Cond.
136	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Motor vent. p/ AA Split 60.000 Btu/h Cond.
137	40101701-003	Servicio de provisión e instalación de Motor vent. p/ AA split 60.000 Btu/h Evap.
138	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Motor vent. p/ AA split 60.000 Btu/h Evap.
139	40101701-003	Servicio de provisión e instalación de Motor ventilador del condensador para aire acondicionado tipo compacto de 100000 a 300000 Btu/h
140	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Motor ventilador del condensador para aire acondicionado tipo compacto de 100000 a 300000 Btu/h
141	40101701-004	Servicio de provisión e instalación de Motor ventilador p/ AA indiv. 12.000 Btu/h

142	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Motor ventilador p/ AA indiv. 12.000 Btu/h
143	40101701-004	Servicio de provisión e instalación de Motor ventilador p/ AA indiv. 18.000 Btu/h
144	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Motor ventilador p/ AA indiv. 18.000 Btu/h
145	40101701-004	Servicio de provisión e instalación de Motor ventilador p/ AA indiv. 24.000 Btu/h
146	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Motor ventilador p/ AA indiv. 24.000 Btu/h
147	25174001-001	Servicio de provisión e instalación de Paleta p/ AA indiv. 12.000 Btu/h
148	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Paleta p/ AA indiv. 12.000 Btu/h
149	25174001-001	Servicio de provisión e instalación de Paleta p/ AA indiv. 18.000 Btu/h
150	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Paleta p/ AA indiv. 18.000 Btu/h
151	25174001-001	Servicio de provisión e instalación de Paleta p/ AA indiv. 24.000 Btu/h
152	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Paleta p/ AA indiv. 24.000 Btu/h

153	30181503-005	Servicio de provisión e instalación de Perilla p/ AA individual con placa
154	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Perilla p/ AA individual con placa
155	26101759-018	Servicio de provisión e instalación de Plaquetas Electrónicas, a suministrar de acuerdo a la marca del equipo
156	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Plaquetas Electrónicas, a suministrar de acuerdo a la marca del equipo
157	40151601-010	Servicio de provisión e instalación de Soporte para acondicionadores de Aire de hierro
158	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Soporte para acondicionadores de Aire de hierro
159	40101701-012	Servicio de provisión e instalación de Termostato frío calor para acondicionador de aire
160	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Termostato frío calor para acondicionador de aire
161	40101701-005	Servicio de provisión e instalación de Turbina plástica p/ AA indiv. 12.000 Btu/h

162	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Turbina plástica p/ AA indiv. 12.000 Btu/h
163	40101701-005	Servicio de provisión e instalación de Turbina plástica p/ AA indiv. 18.000 Btu/h
164	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Turbina plástica p/ AA indiv. 18.000 Btu/h
165	40101701-005	Servicio de provisión e instalación de Turbina plástica p/ AA indiv. 24.000 Btu/h
166	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Turbina plástica p/ AA indiv. 24.000 Btu/h
167	40101701-005	Servicio de provisión e instalación de Turbina plástica p/ AA split 12.000 Btu/h
168	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Turbina plástica p/ AA split 12.000 Btu/h
169	40101701-005	Servicio de provisión e instalación de Turbina plástica p/ AA split 18.000 Btu/h
170	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Turbina plástica p/ AA split 18.000 Btu/h
171	40101701-005	Servicio de provisión e instalación de Turbina plástica p/ AA split 24.000 Btu/h

172	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Turbina plástica p/ AA split 24.000 Btu/h
173	40101701-005	Servicio de provisión e instalación de Turbina plástica p/ AA split 36.000 Btu/h
174	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Turbina plástica p/ AA split 36.000 Btu/h
175	40101701-005	Servicio de provisión e instalación de Turbina plástica p/ AA split 48.000 Btu/h
176	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Turbina plástica p/ AA split 48.000 Btu/h
177	40101701-005	Servicio de provisión e instalación de Turbina plástica p/ AA split 60.000 Btu/h
178	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Turbina plástica p/ AA split 60.000 Btu/h
179	40151601-004	Servicio de provisión e instalación de Válvula de 10 ton para aire acondicionado tipo compacto
180	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Válvula de 10 ton para aire acondicionado tipo compacto



181	40151601-004	Servicio de provisión e instalación de Válvula de expansión 2 Tr
182	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Válvula de expansión 2 Tr
183	40151601-004	Servicio de provisión e instalación de Válvula de expansión 3 Tr
184	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Válvula de expansión 3 Tr
185	40101701-009	Servicio de provisión e instalación de Válvula inversora p/ AA 12.000 Btu/h
186	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Válvula inversora p/ AA 12.000 Btu/h
187	40101701-009	Servicio de provisión e instalación de Válvula inversora p/ AA 18.000 Btu/h
188	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Válvula inversora p/ AA 18.000 Btu/h
189	40101701-009	Servicio de provisión e instalación de Válvula inversora p/ AA 24.000 Btu/h
190	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Válvula inversora p/ AA 24.000 Btu/h

191	40101701-009	Servicio de provisión e instalación de Válvula inversora p/ AA 36.000 Btu/h
192	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Válvula inversora p/ AA 36.000 Btu/h
193	40101701-009	Servicio de provisión e instalación de Válvula inversora p/ AA 48.000 Btu/h
194	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Válvula inversora p/ AA 48.000 Btu/h
195	40101701-009	Servicio de provisión e instalación de Válvula inversora p/ AA 60.000 Btu/h
196	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Válvula inversora p/ AA 60.000 Btu/h
197	40101701-009	Servicio de provisión e instalación de Válvula visor de líquido
198	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Válvula visor de líquido
199	23171512-001	Servicio de provisión e instalación de Varilla de bronce
200	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Varilla de bronce

201	23171512-002	Servicio de provisión e instalación de Varilla de plata
202	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Varilla de plata
203	23171512-002	Servicio de provisión e instalación de Motor compresor Inverter QXFS-D32ZXO90D/260-350V 900-7200RPM
204	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Motor compresor Inverter QXFS-D32ZXO90D/260-350V 900-7200RPM
205	23171512-002	Servicio de provisión e instalación de Plaqueta electrónica inverter
206	72102305-001	Mano de Obra por instalación de Plaqueta electrónica inverter

## De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

## Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de prestación, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Debido a que el llamado contempla el mantenimiento correctivo y preventivo de equipos con provisión de repuestos a demanda, a continuación, se detalla el plan de entrega de los diferentes escenarios.

	Asistencia	Informe técnico	Trabajos de mantenimiento	Acta de mantenimiento preventivo y correctivo
Mantenimiento correctivo con provisión de repuestos a demanda	1 hora a ser contada después de la notificación del ID	deberá presentar a más tardar 48hs hábiles, a ser contadas de la recepción del ID	Deberán iniciar a más tardar 24hs de la recepción de la orden de trabajo y culminar como máximo 48 hs para dejar operativo el equipo	Se emitirá mensualmente
Mantenimiento preventivo	N/A	N/A	Deberá iniciar a más tardar 24 hs hábiles a y deben culminar a más tardar en 5 días corridos ser contados de la recepción de la orden de trabajo	

- Acta de Inicio: se confeccionara una única vez, firmada por el Dpto. de Mantenimiento HC y Secc. Electricidad, Refrigeración y Electromecánica HC y la Contratada.
- Acta de Recepción Provisoria porcentual: se confeccionara mensualmente al culminar los trabajos correspondientes al mes, debidamente firmado el Dpto. de Mantenimiento HC y Secc. Electricidad, Refrigeración y Electromecánica HC, Administrador del Contrato y la Contratada.
- Para la emisión del Acta de Recepción Provisoria porcentual, la empresa deberá presentar:
  - Órdenes de Trabajo u hojas de servicio: según lo detallado en las especificaciones técnicas debidamente firmadas.
  - Nota de remisión de repuesto entregados: se deberán entregar notas de remisiones con los repuestos instalados y especificando el N° patrimonial de los equipos afectado, debidamente firmado por el jefe Dpto. Mantenimiento HC. y/o de Secc. Electricidad, Refrigeración y Electromecánica HC.
  - Todos estos documentos quedara resguardado en del Dpto. de Mantenimiento HC.

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

<i>Planificación de indicadores de cumplimiento:</i>	Tipo	Fecha de presentación prevista (se indica la fecha que debe presentar según el PBC (estimativa))
Certificado 1	Acta de Recepción Provisoria	MES 1
Certificado 2	Acta de Recepción Provisoria	MES 2
Certificado 3	Acta de Recepción Provisoria	MES 3

Certificado 4	Acta de Recepción Provisoria	MES 4
Certificado 5	Acta de Recepción Provisoria	MES 5
Certificado 6	Acta de Recepción Provisoria	MES 6
Certificado 7	Acta de Recepción Provisoria	MES 7
Certificado 8	Acta de Recepción Provisoria	MES 8
Certificado 9	Acta de Recepción Provisoria	MES 9
Certificado 10	Acta de Recepción Provisoria	MES 10
Certificado 11	Acta de Recepción Provisoria	MES 11
Certificado 12	Acta de Recepción Provisoria	MES 12
Certificado 13	Acta de Recepción Provisoria	MES 13
Certificado 14	Acta de Recepción Provisoria	MES 14

Certificado 15	Acta de Recepción Provisoria	MES 15
Certificado 16	Acta de Recepción Provisoria	MES 16
Certificado 17	Acta de Recepción Provisoria	MES 17
Certificado 18	Acta de Recepción Provisoria	MES 18
Certificado 19	Acta de Recepción Provisoria	MES 19
Certificado 20	Acta de Recepción Provisoria	MES 20
Certificado 21	Acta de Recepción Provisoria	MES 21
Certificado 22	Acta de Recepción Provisoria	MES 22
Certificado 23	Acta de Recepción Provisoria	MES 23
Certificado 24	Acta de Recepción Provisoria	MES 24

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.





# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
  - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
  - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo,

- siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
  - Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la

contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

27 (veintisiete) meses desde la suscripción

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:
1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;

2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;

3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;

4. Certificado de Cumplimiento Tributario;

5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;

6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los pagos de la presente Licitación realizará vía acreditación en cuenta bancaria se realizará por los servicios prestados dentro de los sesenta (60) días calendario, de la presentación de los documentos aceptados, exigidos para el pago. La solicitud deberá ser aceptada o rechazada, a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

Documentos exigidos para el pago:

1. Nota de Solicitud de Pago (NSP) conforme al modelo adjunto
2. Copia de la póliza de seguro de fiel cumplimiento de contrato
3. Factura Crédito.
4. Certificado de Cumplimiento Tributario.
5. Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social vigente.
6. Constancia emitida por la Dirección de Aporte Obrero Patronal de estar al día en el pago con el IPS.
7. Copia del Acta de inicio.
8. Acta de Recepción Provisoria porcentual: debidamente firmado el Dpto. de Mantenimiento HC y Secc. Electricidad, Refrigeración y Electromecánica HC, Administrador del Contrato y la Contratada.

**Observaciones:**

- El IPS no liberará ningún desembolso a favor de ninguna empresa que no se encuentre al día en el pago de sus compromisos con el IPS.
- El proveedor deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago vía acreditación en cuenta bancaria.
- La Dirección de Tesorería corroborará si la Empresa se encuentra al día con el Pago del Aporte Obrero Patronal.
- Cada monto facturado será pasible de las retenciones correspondientes a impuestos a la Renta e IVA, según lo establecido por las disposiciones conforme a la Ley 6380/19. Independiente a estas retenciones impositivas se aplicará una retención equivalente al 0.4% sobre el monto de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos reflejados en la misma, de acuerdo a lo dispuesto por el Art. 88 del Decreto Reglamentario N° 9823/23 que reglamenta el Art. 63 de la Ley N° 7021/22 de Contrataciones Públicas y Establece la Carta Orgánica de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

**Contrato abierto por monto mínimo y monto máximo**

Asimismo a fines aclaratorios se hace constar que el valor del monto máximo señalado es nominal y que el compromiso en obligación de pago por parte de la convocante será exclusivamente partiendo del monto mínimo y de los servicios efectivamente realizados. En consecuencia el oferente adjudicatario no podrá obligar ni reclamar a la convocante la ejecución total del monto nominal, para cuyo caso la convocante podrá solicitar la liquidación del contrato.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## **Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## **Anticipo MIPYMES**

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## **Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo**

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

## **Reajuste**

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Si durante la vigencia del presente Contrato se verificaren variaciones del salario mínimo oficial, el Instituto de Previsión Social reconocerá un reajuste de precios por el mismo porcentaje de aumento decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal, sobre el ochenta por ciento (80%) del valor de los servicios prestados con posterioridad a la fecha del decreto que establece el reajuste salarial a ser realizados, del presente Contrato, conforme a la siguiente fórmula:

$$PR = PO ( 0,2 + 0,80 * S )$$

So

**Donde:**

PR = Precio Reajustado

S = Salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente en el mes de prestación de los servicios.

So = Salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente a la fecha de apertura de ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## **Porcentaje de multas**

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.



## Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por insolvencia o quiebra**

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### **3. Terminación por conveniencia**

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.**

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

## **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

