

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Instituto de Previsión Social (IPS)

Uoc Ips

Nombre de la Licitación:

**LPN N° 95-24 CONTRATACION DE SERVICIOS DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE
ACONDICIONADORES DE AIRE CON PROVISION DE REPUESTOS
- AREA INTERIOR**

(versión 1)

ID de Licitación:

452995



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

05/10/2024

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	452995	Nombre de la Licitación:	LPN N° 95-24 CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ACONDICIONADORES DE AIRE CON PROVISION DE REPUESTOS - AREA INTERIOR
Convocante:	Instituto de Previsión Social (IPS)	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Ips	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A TRAVES DEL SICP	Fecha Límite de Consultas:	18/10/2024 08:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	CONSTITUCION Y HERRERA 1ER PISO - DOP - DPTO DE LICITACIONES.	Fecha de Entrega de Ofertas:	25/10/2024 08:45
Lugar de Apertura de Ofertas:	CONSTITUCION Y HERRERA 1ER PISO - DOP - DPTO DE LICITACIONES.	Fecha de Apertura de Ofertas:	25/10/2024 09:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	LIC. MARCELO BORDON	Cargo:	DIRECTOR
Teléfono:	021226050	Correo Electrónico:	uoc@ips.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems,

con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscritos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

150

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

180

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.
 2. Todas las comunicaciones deberán ser:
 - a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
 - b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;
- Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.
3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.
- Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.
2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.
3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:
 - a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.
8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

2 (dos) días como máximo a ser computados desde el momento del reclamo, sin que signifique un costo adicional para el IPS.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

La empresa adjudicada deberá garantizar el buen funcionamiento de los equipos que hayan sido sometidos al servicio de mantenimiento correctivo o reparación, especialmente de la parte reparada y del repuesto instalado, por un período de 90 (noventa) días, contados a partir de la fecha de Recepción asentada en la planilla de control y registrada en el rotulo adhesivo, en cuyo lapso la empresa estará obligada a volver a reparar el/los equipo/s sin costo adicional para el IPS.

La garantía queda sin efecto por averías ocasionadas por factores externos como el mal manejo de los usuarios, descargas eléctricas u otros fenómenos naturales, fluctuaciones de tensión y/o corriente, etc.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Estructura de Precio Indicadores
Costo de Producción: gastos por importación/arancel aduanero.
Gastos Administrativos: salario del personal, carga social.
Gastos de Distribución y/o Comercialización: flete, papelería.
Otros Gastos.
Impuestos.
Ganancia.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. **Documentos legales .Oferentes.**

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Contribuyente de IRE GENERAL.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- **Ratio de Liquidez** (activo corriente / pasivo corriente): Deberá ser igual o mayor que 1 en promedio, en los años 2021, 2022 y 2023.
- **Endeudamiento** (pasivo total / activo total): No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2021, 2022 y 2023.
- **Rentabilidad**: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida no deberá ser negativo en promedio de los años 2021, 2022 y 2023.
- **Capital Operativo** (activo corriente pasivo corriente): El oferente, deberá poseer un capital positivo y no inferior al 15 % (quince por ciento) del monto **máximo del llamado**, lo cual será corroborado por medio del Balance General del último año (2023) pudiendo completar dicho porcentaje con la presentación de certificado de una entidad financiera calificada que demuestre la disponibilidad de línea de crédito suficiente para justificar el porcentaje mencionado

Contribuyentes de IRE SIMPLE

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso): Deberá ser igual o mayor que 1 el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos, 2021, 2022 y 2023.

Para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1 el promedio, de los 3 (tres) últimos años (2021, 2022 y 2023)

Para contribuyentes de exclusivamente IVA General

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los 3 (tres) últimos años (2021, 2022 y 2023)

Oferente en consorcio:

Requisitos Mínimos	Socio Líder	Cada Socio	Todas las partes Combinadas
Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente): Deberá ser igual o mayor que 1 en promedio, en los años 2021, 2022 y 2023.	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>No Aplica</i>
Endeudamiento (pasivo total / activo total): No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2021, 2022 y 2023.	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>No Aplica</i>
Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida no deberá ser negativo en promedio de los años 2021, 2022 y 2023.	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>No Aplica</i>
Capital Operativo (activo corriente pasivo corriente): El oferente, deberá poseer un capital positivo y no inferior al 15 % (quince por ciento) del monto máximo del llamado , lo cual será corroborado por medio del Balance General del último año (2023) pudiendo completar dicho porcentaje con la presentación de certificado de una entidad financiera calificada que demuestre la disponibilidad de línea de crédito suficiente para justificar el porcentaje mencionado.	<i>40 % como mínimo del porcentaje solicitado</i>	<i>10 % como mínimo del porcentaje solicitado</i>	<i>El consorcio en su conjunto deberá cumplir con el 100 % del porcentaje solicitado.</i>

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los tres últimos años (2021, 2022 y 2023.) para contribuyente de IRE GENERAL

b. Formulario 106 de los tres últimos años (2021, 2022 y 2023.) para contribuyentes del IRE SIMPLE

c. IVA General de los 3 (tres) últimos años (2021, 2022, 2023), para contribuyentes sólo del IVA General

d. Formulario 104 de los 3 (tres) últimos años (2021, 2022, 2023), para contribuyentes de Renta Personal

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en la **provisión del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de acondicionadores de aire** a Instituciones públicas o privadas con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales u otros documentos, por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en el presente procedimiento de contratación, de los: Indicar 5 (cinco) años (2019-2020-2021-2022-2023). **En caso de lograr el porcentaje requerido, en uno o en más años, que correspondan a los años establecidos en el presente punto, el mismo será considerado como valedero para la participación.**

Oferente en consorcio:

Requisitos Mínimos	Socio Líder	Cada Socio	Todas las partes Combinadas
Demostrar la experiencia en la provisión del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de acondicionadores de aire a Instituciones públicas o privadas con Contratos y/o Facturas a instituciones públicas o privadas por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, dentro de los últimos: 5 (cinco) años (2019-2020-2021-2022-2023). En caso de lograr el porcentaje requerido, en uno o en más años, que correspondan a los años establecidos en el presente punto, el mismo será considerado como valedero para la participación.	40 % como mínimo del porcentaje solicitado	10 % como mínimo del porcentaje solicitado	El consorcio en su conjunto deberá cumplir con el 100 % del porcentaje solicitado.

Teniendo en cuenta que el proceso es por Contrato Abierto por Monto Mínimo y Monto Máximo, el porcentaje requerido deberá cubrir el Monto Máximo de cada total ofertado.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

2. Presentación como mínimo de 3 (tres) Certificados o Actas de Recepción Final de **provisión del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de acondicionadores de aire**, expedidos por Instituciones Públicas o Privadas dentro de los últimos 5 (cinco) años (2019-2020-2021-2022-2023). (Dicho documento deberá estar debidamente sellado y firmado por el responsable que lo emitió).

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Para las Zonas 1, Zona 2, Zona 3 y Zona 4

- La empresa debe presentar el listado de personales que trabajarían en el servicio, en caso de salir adjudicado, con sus correspondientes cargos.
- La empresa deberá presentar Declaración Jurada de que el listado de personal presentado con la oferta, permanecerá hasta la culminación del contrato.
- La empresa deberá contar en su plantel de funcionarios como mínimo con un Personal Técnico en Refrigeración con certificación expedida por el SNPP o Bachiller técnico en Refrigeración o electromecánica.

En caso de que existan modificaciones del listado del personal, la empresa adjudicada deberá presentar el Curriculum vitae del nuevo técnico a incorporarse al plantel al Administrador del Contrato Dirección de Mantenimiento, a través del Dpto. Mantenimiento Área Interior y las Secciones: Zona Centro, Zona Sur y Zona Norte; para su aprobación, el técnico que ingrese deberá tener la misma preparación o superior al saliente, pero nunca inferior.

- **Capacidad en materia de equipos:** la empresa adjudicada deberá contar con todos los equipos propios (transporte, herramientas, capacidad de almacenaje, etc.) que determinen el buen cumplimiento y ejecución de los trabajos estipulados en las Especificaciones Técnicas.
- Planilla de Precios en planilla Excel en medios magnéticos, versión 2003 o posterior.
- Declaración Jurada de conocer y aceptar el Pliego de Bases y Condiciones y las Adendas.
- Declaración jurada del Oferente de poseer la capacidad de suministro en tiempo y forma de lo solicitado.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

Para las Zona 1, Zona 2, Zona 3 y Zona 4

- La empresa debe presentar el listado de personales que trabajarían en el servicio, en caso de salir adjudicado, con sus correspondientes cargos.
- La empresa deberá presentar Declaración Jurada de que el listado de personal presentado con la oferta, permanecerá hasta la culminación del contrato.
- La empresa deberá contar en su plantel de funcionarios como mínimo con un Personal Técnico en Refrigeración con certificación expedida por el SNPP o Bachiller técnico en Refrigeración o electromecánica.
- En caso de que existan modificaciones del listado del personal, la empresa adjudicada deberá presentar el Curriculum vitae del nuevo técnico a incorporarse al plantel al Administrador del Contrato Dirección de Mantenimiento, a través del Dpto. Mantenimiento Área Interior y las Secciones: Zona Centro, Zona Sur y Zona Norte; para su aprobación, el técnico que ingrese deberá tener la misma preparación o superior al saliente, pero nunca inferior.
- **Capacidad en materia de equipos:** la empresa adjudicada deberá contar con todos los equipos propios (transporte, herramientas, capacidad de almacenaje, etc.) que determinen el buen cumplimiento y ejecución de los trabajos estipulados en las Especificaciones Técnicas.
- Planilla de Precios en planilla Excel en medios magnéticos, versión 2003 o posterior.
- Declaración Jurada de conocer y aceptar el Pliego de Bases y Condiciones y las Adendas.
- Declaración jurada del Oferente de poseer la capacidad de suministro en tiempo y forma de lo solicitado.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar, (**) conforme al Art 4° de la Ley 4558/11, Si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien importado, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional, agregándole al precio total del bien importado una suma equivalente al porcentaje establecido en el Artículo 2° y su modificación Ley 6575/20. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido en el Paraguay resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta del bien proveniente del extranjero.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad

presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado. (además el nombre del responsable Dirección).**

Ing. Verónica Alexandra Blanco Bogado. Directora, Dirección de Mantenimiento.

- **Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.**

Contar con un servicio de mantenimiento especializado para los sistemas de climatización en edificios de salud es imprescindible debido a la naturaleza y la importancia de las áreas que estos sistemas abarcan. Las zonas críticas, como los quirófanos, salas de recuperación, unidades de terapia intensiva (UTI) tanto para adultos como para niños, depósitos de farmacia, y áreas de almacenamiento de insumos que requieren refrigeración controlada, entre otros, dependen de un clima adecuado para mantener condiciones óptimas. Además, las áreas de internación deben proporcionar un ambiente confortable para los pacientes, quienes ya se encuentran en situaciones delicadas de salud, y su bienestar es una prioridad.

Por lo tanto, disponer de un servicio de mantenimiento ágil y eficiente es esencial para responder de manera inmediata a cualquier emergencia que surja en estas áreas. Actualmente, en los edificios de salud del área interior se cuenta con aproximadamente 4.500 equipos de aire acondicionado, además de sistemas de climatización tipo cassette y unidades centrales, que incorporan tecnologías más avanzadas.

Dada la alta demanda de servicios técnicos en múltiples establecimientos de salud, es fundamental contar con un servicio especializado y tercerizado para garantizar la atención oportuna y eficiente. La falta de personal técnico interno limita nuestra capacidad para responder simultáneamente a las necesidades de mantenimientos y reparación tanto de los equipos de aire individuales como las de los equipos con tecnologías más avanzadas. Al externalizar estos servicios, aseguramos una respuesta rápida y efectiva, minimizando el tiempo de inactividad y garantizando el correcto funcionamiento de los sistemas de climatización en todo momento.

- **Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal).**

El llamado a licitación será periódico, ya que permite asegurar la contratación de un servicio especializado y de alta calidad de manera regular y predecible, garantizando que los sistemas de climatización se mantengan en condiciones óptimas de forma constante. La periodicidad también favorece la planificación presupuestaria y la evaluación continua de la calidad de servicio prestado, asegurando la mejor relación costo-beneficio a largo plazo.

- **Justificar las especificaciones técnicas establecidas.**

Se justifican las especificaciones técnicas establecidas en el llamado a licitación para el servicio de mantenimiento y reparación de los sistemas de climatización en centros asistenciales de salud y administrativos del interior del país del IPS, ya que son fundamentales para asegurar que los servicios contratados cumplan con los altos estándares de calidad, seguridad, y eficiencia requeridos en un entorno hospitalario. Estas especificaciones están diseñadas para garantizar que los proveedores seleccionados cuenten con la experiencia, capacidad técnica, y los recursos necesarios para operar en un entorno crítico como es un centro asistencial, donde el control de la temperatura y la calidad del aire son vitales para la salud y seguridad de los pacientes y el personal.

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

A. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

PARA: Edificios Administrativos y Establecimientos de Salud ZONA CENTRO, ZONA SUR Y ZONA NORTE

El presente llamado a licitación se refiere a la contratación de los servicios para el mantenimiento preventivo y correctivo de acondicionadores de aires tipo Split, Cassette o Ventana de 12.000, 18.000, 24.000, 36.000, 48.000 y 60.000 BTU, centrales de 60.000, 120.000, 240.000 y 360.000 BTU, equipos compactos tipo Rooftop de 150.000 BTU; instalados en los Hospitales Regionales, Unidades Sanitarias, Puestos Sanitarios y agencias administrativas de Aporte Obrero Patronal pertenecientes al Instituto de Previsión Social, ubicados en el Interior del País.

Todos los materiales y mano de obra, necesarias para garantizar el correcto procedimiento en los servicios de mantenimiento a los equipos de refrigeración a satisfacción del Instituto de Previsión Social, deben estar incluidos en la oferta, bajo exclusiva responsabilidad de la parte adjudicada.

Los trabajos detallados a continuación, se realizarán en forma general en todos los acondicionadores de aires previstos.

Durante la ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo se realizará el relevamiento de los equipos que necesariamente deben someterse a reparaciones o mantenimiento correctivo debido a la caducidad de su vida útil o daños producidos por desgastes, descargas eléctricas, fluctuaciones de tensión y/o corriente, etc. Dichos relevamientos se asentarán por escrito en la planilla de mantenimiento a fin de programar la reparación de los mismos.

En el proceso de limpieza, mantenimiento y reparación de las partes componentes de los equipos de refrigeración, los personales deberán contar con todos los elementos de protección individual (bioseguridad), por lo que será responsabilidad de la empresa dotar de dichos elementos de protección a los personales.

Servicio de mantenimiento preventivo conforme a especificaciones técnicas

1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA AIRE DE VENTANA DE 12.000 A 24.000 BTU

- Desmontaje del equipo.
- Limpieza con detergente y máquina hidrolavadora (serpentina del evaporador y condensador, paletas y turbinas del motor ventilador, forzador, filtros)
- Lubricación del eje del motor ventilador
- Chequeo de llave selectora, termostato, sistema eléctrico y mecánico.
- Montaje y puesta en funcionamiento
- Control del funcionamiento en general (consumo de corriente, flujo de aire, drenaje de agua, etc.)

2. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA SPLIT DE 12.000 A 24.000 BTU

- Desmontaje (previa evaluación de necesidad) de la unidad evaporadora
- Limpieza con detergente y máquina hidrolavadora (serpentina del evaporador y condensador, paletas y turbinas del motor ventilador, forzador, filtros)
- Lubricación del eje del motor ventilador en el forzador y la turbina
- Chequeo de programación en el control remoto y placa electrónica, sensores, sistema eléctrico y mecánico.
- Montaje y puesta en funcionamiento
- Control del funcionamiento en general (consumo de corriente, flujo de aire, drenaje de agua, etc.)

3. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA SPLIT DE 36.000 A 60.000 BTU

- Desmontaje (previa evaluación de necesidad) de la unidad evaporadora
- Limpieza con detergente y máquina hidrolavadora (serpentina del evaporador y condensador, paletas y turbinas del motor ventilador, forzador, filtros)
- Lubricación del eje del motor ventilador en el forzador y la turbina
- Chequeo de programación en el control remoto y placa electrónica, sensores, sistema eléctrico y mecánico.
- Montaje y puesta en funcionamiento.
- Control del funcionamiento en general (consumo de corriente, flujo de aire, drenaje de agua, etc.).

4. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA AA TIPO CASSETTE DE 36.000 A 60.000 BTU

- Desmontaje (previa evaluación de necesidad) de la unidad evaporadora.
- Limpieza de los filtros y componentes internos.
- Limpieza con detergente y máquina hidrolavadora (serpentina del condensador, paletas y turbinas del motor ventilador, forzador).
- Lubricación del eje del motor ventilador en el forzador y la turbina.
- Chequeo de programación en el control remoto y placa electrónica, sensores, sistema eléctrico y mecánico.
- Chequeo de la bomba de drenaje y sus cañerías de desagote.
- Montaje y puesta en funcionamiento.
- Control del funcionamiento en general (consumo de corriente, flujo de aire, etc.)

5. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA SPLIT DE PRECISIÓN DE 60.000 BTU

- Limpieza de los filtros y componentes internos.
- Limpieza con detergente y máquina hidrolavadora (serpentina del condensador, paletas y turbinas del motor ventilador, forzador)
- Chequeo de las baterías.
- Chequeo de la tensión de las correas y alineación de las poleas.
- Chequeo de programación en el control remoto y placa electrónica, sensores, sistema eléctrico y mecánico.
- Control del funcionamiento en general (consumo de corriente, flujo de aire, etc.).

6. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA CENTRAL DE 60.000 BTU

- Desmontaje de la unidad evaporadora (según previa evaluación de necesidad).
- Limpieza de los filtros y componentes internos.

- Limpieza con detergente y maquina hidrolavadora (serpentinillas del condensador, paletas y turbinas del motor ventilador, forzador).
- Lubricación del eje del motor ventilador en el forzador y la turbina.
- Chequeo del sistema de rodamiento, rulemanes. Cojinetes, etc.
- Chequeo de la tensión de las correas y alineación de las poleas
- Chequeo de programación en el control remoto y placa electrónica, sensores, sistema eléctrico y mecánico.
- Chequeo de la bomba de drenaje y sus cañerías de desagote.
- Montaje y puesta en funcionamiento.
- Control del funcionamiento en general (consumo de corriente, presión de gas, flujo de aire, drenaje, etc.).

7. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA CENTRAL DE 120.000 BTU.

- Desmontaje de la unidad evaporadora (según previa evaluación de necesidad).
- Limpieza de los filtros y componentes internos.
- Limpieza con detergente y maquina hidrolavadora (serpentinillas del condensador, paletas y turbinas del motor ventilador, forzador).
- Lubricación del eje del motor ventilador en el forzador y la turbina.
- Chequeo del sistema de rodamiento, rulemanes. Cojinetes, etc.
- Chequeo de la tensión de las correas y alineación de las poleas
- Chequeo de programación en el control remoto y placa electrónica, sensores, sistema eléctrico y mecánico.
- Chequeo de la bomba de drenaje y sus cañerías de desagote.
- Montaje y puesta en funcionamiento.
- Control del funcionamiento en general (consumo de corriente, presión de gas, flujo de aire, drenaje, etc.).

8. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA CENTRAL DE 150.000 BTU.

- Desmontaje de la unidad evaporadora (según previa evaluación de necesidad).
- Limpieza de los filtros y componentes internos.
- Limpieza con detergente y maquina hidrolavadora (serpentinillas del condensador, paletas y turbinas del motor ventilador, forzador).
- Lubricación del eje del motor ventilador en el forzador y la turbina.
- Chequeo del sistema de rodamiento, rulemanes. Cojinetes, etc.
- Chequeo de la tensión de las correas y alineación de las poleas
- Chequeo de programación en el control remoto y placa electrónica, sensores, sistema eléctrico y mecánico.
- Chequeo de la bomba de drenaje y sus cañerías de desagote.
- Montaje y puesta en funcionamiento.
- Control del funcionamiento en general (consumo de corriente, presión de gas, flujo de aire, drenaje, etc.).

9. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA CENTRAL DE 240.000 BTU.

- Desmontaje de la unidad evaporadora (según previa evaluación de necesidad).
- Limpieza de los filtros y componentes internos.
- Limpieza con detergente y maquina hidrolavadora (serpentinillas del condensador, paletas y turbinas del motor ventilador, forzador).
- Lubricación del eje del motor ventilador en el forzador y la turbina.
- Chequeo del sistema de rodamiento, rulemanes. Cojinetes, etc.
- Chequeo de la tensión de las correas y alineación de las poleas
- Chequeo de programación en el control remoto y placa electrónica, sensores, sistema eléctrico y mecánico.
- Chequeo de la bomba de drenaje y sus cañerías de desagote.
- Montaje y puesta en funcionamiento.
- Control del funcionamiento en general (consumo de corriente, presión de gas, flujo de aire, drenaje, etc.).

10. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA CENTRAL DE 360.000 BTU

- Desmontaje de la unidad evaporadora (según previa evaluación de necesidad).
- Limpieza de los filtros y componentes internos.
- Limpieza con detergente y maquina hidrolavadora (serpentinillas del condensador, paletas y turbinas del motor ventilador, forzador).
- Lubricación del eje del motor ventilador en el forzador y la turbina.
- Chequeo del sistema de rodamiento, rulemanes. Cojinetes, etc.
- Chequeo de la tensión de las correas y alineación de las poleas
- Chequeo de programación en el control remoto y placa electrónica, sensores, sistema eléctrico y mecánico.
- Chequeo de la bomba de drenaje y sus cañerías de desagote.
- Montaje y puesta en funcionamiento.
- Control del funcionamiento en general (consumo de corriente, presión de gas, flujo de aire, drenaje, etc.).

11. SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA CENTRALES Y COMPACTOS TIPO ROOFTOP DE 150.000 BTU/H

- Desmontaje de la unidad evaporadora (según previa evaluación de necesidad).
- Limpieza de los filtros y componentes internos.
- Limpieza con detergente y maquina hidrolavadora (serpentinillas del condensador, paletas y turbinas del motor ventilador, forzador).
- Lubricación del eje del motor ventilador en el forzador y la turbina.
- Chequeo del sistema de rodamiento, rulemanes. Cojinetes, etc.
- Chequeo de la tensión de las correas y alineación de las poleas
- Chequeo de programación en el control remoto y placa electrónica, sensores, sistema eléctrico y mecánico.
- Chequeo de la bomba de drenaje y sus cañerías de desagote.
- Montaje y puesta en funcionamiento.
- Control del funcionamiento en general (consumo de corriente, presión de gas, flujo de aire, drenaje, etc.).

12. SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE REJAS DE INSUFLAMIENTO Y RETORNO DE AIRE (EQUIPOS CENTRALES) Y COMPACTOS TIPO ROOFTOP.

- Desmontaje y limpieza de las rejillas de extracción y de insuflamiento de aire.
- Limpieza de los filtros y componentes internos de las rejillas de extracción y de insuflamiento de aire.
- Limpieza con detergente y maquina hidrolavadora.
- Chequeo de programación en el control remoto y placa electrónica, sensores, sistema eléctrico y mecánico.
- Chequeo de la bomba de drenaje y sus cañerías de desagote.
- Montaje y puesta en funcionamiento.
- Control del funcionamiento en general (consumo de corriente, flujo de aire, etc.).

13. SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EXTRACTORES DE AIRE.

- Desconexión y desmontaje del extractor.
- Limpieza de las aspas y motor.
- Montaje y puesta en funcionamiento.
- Control del funcionamiento en general (consumo de corriente, balanceo, etc.).

14. SERVICIO DE LIMPIEZA DE FILTROS DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN EN GENERAL.

- Extracción de los filtros correspondientes a equipos de ventana, Split o tipo cassette de cualquier capacidad.
- Limpieza de los filtros con agua y detergente.
- Limpieza superficial del equipo de refrigeración (careta de AA de ventana, carcasas de evaporadores de Split y/o de cassette).

PARA: SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO CENTRAL TIPO VRF

Durante la ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo se realizara el relevamiento de los equipos que necesariamente deben someterse a reparaciones o mantenimiento correctivo debido a la caducidad de su vida útil o daños producidos por desgastes, descargas eléctricas, fluctuaciones de tensión y/o corriente, etc. Dichos relevamientos se asentaran por escrito en la planilla de mantenimiento a fin de programar la reparación de los mismos.

En el proceso de limpieza, mantenimiento y reparación de las partes componentes de los equipos de refrigeración, los personales deberán contar con todos los elementos de protección individual (bioseguridad), por lo que será responsabilidad de la empresa dotar de dichos elementos de protección a los personales.

Servicio de mano de obra con equipos e insumos necesarios para el mantenimiento preventivo de Equipos de climatización sistema VRF, correspondientes a áreas administrativas y médicas del IPS Área Interior, cuyos trabajos a realizar se detallan a continuación:

1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMA DE CLIMATIZACION VRF	
Ítems	Descripción del bien o servicio	Especificaciones Técnicas
1	Servicio de mantenimiento preventivo unidad interior (evaporador), tipo fancoil de 7,1kw	<ul style="list-style-type: none">• Desmontaje (previa evaluación de necesidad) de la unidad interior (evaporador).• Limpieza de los filtros y componentes internos.• Limpieza con detergente y máquina hidrolavadora (serpentina, turbina del motor ventilador, forzador).• Lubricación del eje del motor ventilador en el forzador y la turbina.• Chequeo de programación en el control centralizado y alámbrico, sensores, sistema eléctrico/electrónico.• Chequeo de la bomba y flotador de drenaje y sus cañerías de desagote.• Montaje y puesta en funcionamiento.• Control del funcionamiento en general (consumo de corriente, flujo de aire, etc.).
2	Servicio de mantenimiento preventivo unidad interior, (evaporador) tipo fancoil de 14,2kw	<ul style="list-style-type: none">• Desmontaje (previa evaluación de necesidad) de la unidad interior (evaporador).• Limpieza de los filtros y componentes internos.• Limpieza con detergente y máquina hidrolavadora (serpentina, turbina del motor ventilador, forzador).• Lubricación del eje del motor ventilador en el forzador y la turbina.• Chequeo de programación en el control centralizado y alámbrico, sensores, sistema eléctrico/electrónico.• Chequeo de la bomba y flotador de drenaje y sus cañerías de desagote.• Montaje y puesta en funcionamiento.• Control del funcionamiento en general (consumo de corriente, flujo de aire, etc.).

3	Servicio de mantenimiento preventivo unidad interior, (evaporador) tipo fancoil de 22,4kw	<ul style="list-style-type: none"> • Desmontaje (previa evaluación de necesidad) de la unidad interior (evaporador). • Limpieza de los filtros y componentes internos. • Limpieza con detergente y máquina hidrolavadora (serpentin, turbina del motor ventilador, forzador). • Lubricación del eje del motor ventilador en el forzador y la turbina. • Chequeo de programación en el control centralizado y alámbrico, sensores, sistema eléctrico/electrónico. • Chequeo de la bomba y flotador de drenaje y sus cañerías de desagote. • Montaje y puesta en funcionamiento. • Control del funcionamiento en general (consumo de corriente, flujo de aire, etc.).
4	Servicio de mantenimiento preventivo unidad exterior (condensador)	<ul style="list-style-type: none"> • Desmontaje (previa evaluación de necesidad) de la unidad exterior (condensador). • Limpieza de aspas y de los componentes internos. • Limpieza con detergente y máquina hidrolavadora (serpentin, turbina del motor ventilador). • Lubricación del eje del motor ventilador de la unidad exterior. • Chequeo y control de sensores, sistema eléctrico/electrónico. • Verificación y control del gas refrigerante. • Montaje y puesta en funcionamiento. • Control del funcionamiento en general (consumo de corriente, flujo de aire, etc.). • Verificación y chequeo de las válvulas de expansión electrónica.
5	Servicio de mantenimiento preventivo del intercambiador de calor	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza Periódica de al menos cada 3 meses, control del estado del intercambiador, • Desmontaje (previa evaluación de necesidad) de la unidad exterior (condensador). • Limpieza con detergente de las caras conforme a la ubicación del intercambiador y debe ser realizado con máquina hidrolavadora.
6	Servicio de mantenimiento preventivo del sistema eléctrico y electrónico	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza y control, chequeo de al menos cada 6 meses de los elementos. • Limpieza de componentes internos. • Ajuste de terminales de las conexiones eléctricas. • Revisión de cableado interno y externo. • Revisión de cableado de control. • Medición con instrumentos de los parámetros eléctricos.
7	Servicio de mantenimiento preventivo, revisión y limpieza de filtro	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza Periódica de al menos cada 3 meses de los elementos. • Extracción de los filtros correspondientes a equipos de cualquier capacidad. • Limpieza de los filtros tipo G1 Y G4 con agua y detergente. • Limpieza de los filtros tipo bolsa con agua y detergente. • Control y revisión de filtros tipo HEPA, (para el reemplazo del mismo se requiere previa evaluación e informe del estado).

8	Servicio de mantenimiento preventivo, limpieza de rejillas y difusores de insuflamiento y retorno	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza Periódica de al menos cada 3 meses de los elementos. • Extracción de la rejilla, difusores correspondientes a equipos de cualquier capacidad. • Limpieza con detergente y agua. • Retiro del polvo y otras partículas, realizar este procedimiento con equipo aspiradora. • Fijación correcta de las rejillas, conforme al estado el cual fue encontrado en condiciones iniciales. • Establecer un calendario de reemplazo de filtros que considere los desechables y los filtros tipo pliegue y HEPA que se deben verificar y reemplazar cada tres meses, aproximadamente; los filtros Bolsa cada seis u ocho meses; y los Filtro HEPA cada año y, aunque dependerá del equipo, así como del área de trabajo y el tiempo promedio de uso. • Siempre en cada caso previa verificación y evaluación del estado y grado de saturación del mismo.
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

B. MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON PROVISION DE REPUESTOS E INSTALACIONES

CONTRATO ABIERTO

PARA: Edificios Administrativos y Establecimientos de Salud ZONA CENTRO, ZONA SUR Y ZONA NORTE

Servicio de mano de obra con equipos e insumos necesarios para la instalación, reparación y/o mantenimiento correctivo de acondicionadores de aire tipo Split o ventana de 12.000, 18.000, 24.000, 36.000, 48.000 y/o 60.000 BTU, tipo cassette de 36.000 a 60.000 BTU, centrales de 60.000 a 360.000 BTU, equipos compactos tipo Rooftop de 150.000 BTU/h, correspondientes a áreas administrativas y médicas del IPS Área Interior, cuyos trabajos a realizar se detallan a continuación:

Servicio de Mantenimiento Correctivo conforme a especificaciones técnicas

INSTALACIÓN DE AA TIPO SPLIT

15. SERVICIO DE INSTALACIÓN DE AA TIPO SPLIT DE 12.000,18.000 O 24.000 BTU

- Montaje de la unidad evaporadora y condensadora en soportes independientes.
- Instalación de las cañerías de gas entre unidades (como mínimo 3 metros de longitud). Incluye kits de instalación completo.
- Interconexión de cableados de fuerzas y señales entre unidades.
- Recubrimiento con aislante tipo rubatex y cinta de terminación.
- Colocación de cable canal plástico para el resguardo mecánico de las cañerías de cobre y cableado eléctrico (cuando estas son instaladas adosadas a la pared dentro de oficinas).
- Chequeo del funcionamiento en general (consumo de corriente, flujo de aire, drenaje de agua, etc.)
- Provisión y colocación de las tuberías y accesorios rígidos de PVC para el desagüe de los equipos tipo Split o Cassette, desde el evaporador hasta un colector existente o hasta un sitio donde el drenaje del agua no afecte a las paredes o techos contiguos de las dependencias.

16. SERVICIO DE INSTALACIÓN DE A.A. TIPO SPLIT DE 36.000 A 60.000 BTU.

- Montaje de la unidad evaporadora y condensadora en soportes independientes.
- Instalación de las cañerías de gas entre unidades (como mínimo 3 metros de longitud). Incluye kits de instalación completo.
- Interconexión de cableados de fuerzas y señales entre unidades.
- Recubrimiento con aislante tipo rubatex y cinta de terminación.
- Colocación de cable canal plástico para el resguardo mecánico de las cañerías de cobre y cableado eléctrico (cuando estas son instaladas adosadas a la pared dentro de oficinas).
- Chequeo del funcionamiento en general (consumo de corriente, flujo de aire, drenaje de agua, etc.)
- Provisión y colocación de las tuberías y accesorios rígidos de PVC para el desagüe de los equipos tipo Split o Cassette, desde el evaporador hasta un colector existente o hasta un sitio donde el drenaje del agua no afecte a las paredes o techos contiguos de las dependencias.

COMPRESORES ALTERNATIVOS / ROTATIVOS:

17. PROVISIÓN DE COMPRESOR ALTERNATIVO O ROTATIVO DE 12.000 BTU/H PARA GAS REFRIGERANTE R22 O R410A.
18. PROVISIÓN DE COMPRESOR ALTERNATIVO O ROTATIVO DE 18.000 BTU/H PARA GAS REFRIGERANTE R22 O R410A.
19. PROVISIÓN DE COMPRESOR ALTERNATIVO O ROTATIVO DE 24.000 BTU/H PARA GAS REFRIGERANTE R22 O R410A.
20. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE COMPRESORES ROTATIVOS O ALTERNATIVOS DE 12.000 A 24.000 BTU PARA GASES R-22 /R-410.

- Desmontar el equipo.
- Desmontaje del motor compresor averiado del equipo.
- Provisión del motor compresor (características técnicas iguales) nuevo con accesorios.
- Limpieza de las cañerías con gas nitrógeno o refrigerante.
- Cambio de filtro de gas.
- Instalación del motor compresor nuevo.
- Carga de gas del tipo freón R 22 o gas refrigerante R410a.
- Chequeo del funcionamiento en general (consumo de corriente, flujo de aire, etc.).

21. PROVISIÓN DE COMPRESOR ALTERNATIVO O ROTATIVO DE 36.000 BTU/H PARA GAS REFRIGERANTE R22 O R410A.
22. PROVISIÓN DE COMPRESOR ALTERNATIVO O ROTATIVO DE 48.000 BTU/H PARA GAS REFRIGERANTE R22 O R410A.
23. PROVISIÓN DE COMPRESOR ALTERNATIVO O ROTATIVO DE 60.000 BTU/H PARA GAS REFRIGERANTE R22 O R410A.
24. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE COMPRESORES ROTATIVOS O ALTERNATIVOS DE 36.000 A 60.000 BTU PARA GASES R-22 /R-410.
25. PROVISIÓN DE COMPRESOR ALTERNATIVO O ROTATIVO DE 75.000 BTU/H PARA GAS REFRIGERANTE R22 O R410A.
26. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE COMPRESOR ROTATIVO O ALTERNATIVO DE 75.000 BTU PARA GASES R-22 /R-410.
27. PROVISIÓN DE COMPRESOR ALTERNATIVO O ROTATIVO DE 120.000 BTU/H PARA GAS REFRIGERANTE R22 O R410A.

28. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE COMPRESOR ROTATIVO O ALTERNATIVO DE 120.000 BTU PARA GASES R-22 /R-410.
29. PROVISIÓN DE COMPRESOR TIPO SCROLL DE 12HP PARA CENTRAL DE AIRE.
30. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE COMPRESOR TIPO SCROLL DE 12HP.
31. PROVISIÓN DE COMPRESOR TIPO SCROLL DE 15HP PARA CENTRAL DE AIRE.
32. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE COMPRESOR TIPO SCROLL DE 15HP.
33. PROVISIÓN DE COMPRESOR TIPO SCROLL DE 17HP PARA CENTRAL DE AIRE.
34. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE COMPRESOR TIPO SCROLL DE 17HP.

MOTOR VENTILADOR P/AA INDIVIDUAL O CONDENSADOR DE SPLIT

35. PROVISIÓN DE MOTOR VENTILADOR P/ AA INDIV. O CONDENSADOR DE SPLIT DE 12.000 A 18.000 BTU.
36. PROVISIÓN DE MOTOR VENTILADOR P/ AA INDIV. O CONDENSADOR DE SPLIT DE 24.000 BTU.
37. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE MOTOR VENTILADOR PARA A.A. INDIV. O CONDENSADOR DE SPLIT DE 12.000 A 24.000 BTU.

- Desmontaje del motor ventilador averiado.
- Provisión e instalación del motor ventilador nuevo con accesorios y de capacidad acorde al equipo.
- Conexiónado eléctrico respetando los bobinados de fuerza y velocidad.
- Chequeo del funcionamiento (consumo de corriente, vibración, balanceo, etc.).

38. PROVISIÓN DE MOTOR VENTILADOR P/ CONDENSADOR DE SPLIT DE 36.000 BTU.
39. PROVISIÓN DE MOTOR VENTILADOR P/ CONDENSADOR DE SPLIT DE 48.000 A 60.000 BTU.
40. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE MOTOR VENTILADOR CONDENSADOR DE SPLIT DE 36.000 A 60.000 BTU.

- Desmontaje del motor ventilador averiado.
- Provisión e instalación del motor ventilador nuevo con accesorios y de capacidad acorde al equipo.
- Conexiónado eléctrico respetando los bobinados de fuerza y velocidad.
- Chequeo del funcionamiento (consumo de corriente, vibración, balanceo, etc.).

41. MANO DE OBRA PARA REPARACIÓN DE MOTOR VENTILADOR / CAMBIO DE RULEMAN DE VENTILADOR FORZADOR DE SPLIT DE 12.000 A 24.000 BTU.

La reparación deberá contar con una garantía de 3 meses y el trabajo de reparación deberá ser realizado profesionalmente.

42. MANO DE OBRA PARA REPARACIÓN DE MOTOR VENTILADOR / CAMBIO DE RULEMAN DE VENTILADOR FORZADOR DE SPLIT DE 36.000 A 60.000 BTU.

La reparación deberá contar con una garantía de 3 meses y el trabajo de reparación deberá ser realizado profesionalmente.

MOTOR VENTILADOR P/ TURBINA DE EVAPORADOR DE SPLIT

43. PROVISIÓN DE MOTOR VENTILADOR P/ TURBINA EVAPORADOR, AA SPLIT DE 12.000 A 18.000 BTU.
44. PROVISIÓN DE MOTOR VENTILADOR P/ TURBINA EVAPORADOR, AA SPLIT DE 24.000 BTU.
45. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE MOTOR VENTILADOR P/ TURBINA EVAPORADOR DE AA SPLIT DE 12.000 A 24.000 BTU.

- Desmontaje del motor ventilador para turbina averiado.
- instalación del motor ventilador nuevo con accesorios y de capacidad acorde al equipo.
- Conexiónado eléctrico respetando los bobinados de fuerza y velocidad.
- Chequeo del funcionamiento (consumo de corriente, vibración, balanceo, etc.).

46. PROVISIÓN DE MOTOR VENTILADOR P/ TURBINA EVAPORADOR, AA SPLIT DE 36.000 BTU.
47. PROVISIÓN DE MOTOR VENTILADOR P/ TURBINA EVAPORADOR, AA SPLIT DE 48.000 A 60.000 BTU.
48. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE MOTOR VENTILADOR P/ TURBINA EVAPORADOR DE AA SPLIT DE 36.000 A 60.000 BTU.

- Desmontaje del motor ventilador para turbina averiado.
- instalación del motor ventilador nuevo con accesorios y de capacidad acorde al equipo.
- Conexiónado eléctrico respetando los bobinados de fuerza y velocidad.
- Chequeo del funcionamiento (consumo de corriente, vibración, balanceo, etc.).

MOTOR VENTILADOR PARA CENTRAL DE AIRE (IMPULSIÓN)

49. PROVISIÓN DE MOTOR VENT. P/ AA CENTRAL 120.000 BTU/H.
50. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE MOTOR VENT. P/ AA CENTRAL 120.000 BTU/H.

- Desmontaje del motor ventilador averiado.
- instalación del motor ventilador nuevo con accesorios y de capacidad acorde al equipo.
- Conexiónado eléctrico respetando los bobinados de fuerza y velocidad.
- Chequeo del funcionamiento (consumo de corriente, vibración, balanceo, etc.).

51. PROVISIÓN DE MOTOR VENT. P/ AA CENTRAL 150.000 BTU/H.
52. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE MOTOR VENT. P/ AA CENTRAL 150.000 BTU/H.

- Desmontaje del motor ventilador averiado.
- instalación del motor ventilador nuevo con accesorios y de capacidad acorde al equipo.
- Conexiónado eléctrico respetando los bobinados de fuerza y velocidad.
- Chequeo del funcionamiento (consumo de corriente, vibración, balanceo, etc.).

53. PROVISIÓN DE MOTOR VENT. P/ AA CENTRAL HASTA 15 HP.
54. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE MOTOR VENT. P/ AA CENTRAL HASTA 15 HP.

- Desmontaje del motor ventilador averiado.
- instalación del motor ventilador nuevo con accesorios y de capacidad acorde al equipo.
- Conexiónado eléctrico respetando los bobinados de fuerza y velocidad.
- Chequeo del funcionamiento (consumo de corriente, vibración, balanceo, etc.).

55. MANO DE OBRA PARA REPARACIÓN (REBOBINADO) DE MOTOR VENT. P/ AA CENTRAL HASTA 15 HP.

La reparación deberá contar con una garantía de 3 meses y el trabajo de reparación deberá ser realizado profesionalmente.

MOTOR VENTILADOR FORZADOR DE CONDENSADOR

56. **PROVISIÓN DE MOTOR VENT. P/ AA CENTRAL 150.000 BTU/H - CONDENSADOR.**
57. **MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE MOTOR VENT. P/ AA CENTRAL 150.000 BTU/H CONDENSADOR**
- Desmontaje del motor ventilador averiado.
 - instalación del motor ventilador nuevo con accesorios y de capacidad acorde al equipo.
 - Conexiónado eléctrico respetando los bobinados de fuerza y velocidad.
 - Chequeo del funcionamiento (consumo de corriente, vibración, balanceo, etc.).

58. **PROVISIÓN DE MOTOR VENT. P/ AA CENTRAL HASTA 7,5 HP.**
59. **MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE MOTOR VENT. P/ AA CENTRAL HASTA 7,5 HP.**

- Desmontaje del motor ventilador averiado.
- instalación del motor ventilador nuevo con accesorios y de capacidad acorde al equipo.
- Conexiónado eléctrico respetando los bobinados de fuerza y velocidad.
- Chequeo del funcionamiento (consumo de corriente, vibración, balanceo, etc.).

PALETAS PARA AA INDIVIDUAL

60. **PROVISIÓN DE PALETA P/ AA INDIV DE 12.000 A 18.000 BTU.**
61. **PROVISIÓN DE PALETA P/ AA INDIV. 24.000 BTU.**
62. **MANO DE OBRA, PARA INSTALACIÓN DE PALETA P/ AA INDIV. 12.000 A 24.000 BTU**

- Desmontaje de la paleta averiada.
- instalación de la paleta nueva con capacidad acorde al equipo.
- Montaje y ajuste general.
- Chequeo del funcionamiento (vibración, balanceo, etc.).

PALETAS PARA AA SPLIT

63. **PROVISIÓN DE PALETA P/ AA SPLIT DE 12.000 A 18.000 BTU.**
64. **PROVISIÓN DE PALETA P/ AA SPLIT. 24.000 BTU.**
65. **MANO DE OBRA, PARA INSTALACIÓN DE PALETA P/ AA SPLIT 12.000 A 24.000 BTU.**

- Desmontaje de la paleta averiada.
- instalación de la paleta nueva con capacidad acorde al equipo.
- Montaje y ajuste general.
- Chequeo del funcionamiento (vibración, balanceo, etc.).

TURBINA PLÁSTICA PARA AA INDIVIDUAL Y SPLIT (CONDENSADOR)

66. **PROVISIÓN DE TURBINA PLÁSTICA P/ AA INDIV. 12.000 Y 18.000 BTU.**
67. **PROVISIÓN DE TURBINA PLÁSTICA P/ AA INDIV. 24.000 BTU.**
68. **MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE TURBINA PLÁSTICA P/ AA INDIV. DE 12.000 A 24.000 BTU.**

- Desmontaje de la turbina plástica o metálica averiada.
- instalación de la turbina plástica o metálica nueva de capacidad acorde al equipo.
- Montaje y ajuste general.
- Chequeo del funcionamiento (vibración, balanceo, etc.).

69. **PROVISIÓN DE TURBINA PLÁSTICA P/ SPLIT DE 12.000 A 18.000 BTU.**
70. **PROVISIÓN DE TURBINA PLÁSTICA P/ SPLIT DE 24.000 BTU.**
71. **MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE TURBINA PLÁSTICA P/ SPLIT DE 12.000 A 24.000 BTU.**

- Desmontaje de la turbina plástica averiada.
- instalación de la turbina plástica nueva de capacidad acorde al equipo.
- Montaje y ajuste general.
- Chequeo del funcionamiento (vibración, balanceo, etc.).

72. **PROVISIÓN DE TURBINA PLÁSTICA P/ SPLIT DE 36.000 BTU.**
73. **PROVISIÓN DE TURBINA PLÁSTICA P/ SPLIT DE 48.000 A 60.000 BTU.**
74. **MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE TURBINA PLÁSTICA P/ SPLIT DE 36.000 A 60.000 BTU.**

- Desmontaje de la turbina plástica averiada.
- instalación de la turbina plástica nueva de capacidad acorde al equipo.
- Montaje y ajuste general.
- Chequeo del funcionamiento (vibración, balanceo, etc.).

VALVULA INVERSORA Y BOBINA SOLENOIDE

75. **PROVISIÓN DE VÁLVULA INVERSORA P/ AA INDIVIDUAL O SPLIT DE 12.000, 18.000 O 24.000 BTU/H.**
76. **MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE VÁLVULA INVERSORA P/ AA INDIVIDUAL O SPLIT DE 12.000, 18.000 O 24.000 BTU/H**

- Desmontaje de la válvula averiada.
- instalación de la nueva válvula con sus correspondientes accesorios.
- Carga de gas refrigerante, características y cantidad acorde a la capacidad del equipo.
- Puesta en marcha y chequeo del funcionamiento en modo FRIO y CALOR.

77. **PROVISIÓN DE VÁLVULA INVERSORA P/ SPLIT DE 36.000 O 60.000 BTU.**
78. **MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE VÁLVULA INVERSORA P/ SPLIT DE 36.000 O 60.000 BTU.**

- Desmontaje de la válvula averiada.
- instalación de la nueva válvula con sus correspondientes accesorios.
- Carga de gas refrigerante, características y cantidad acorde a la capacidad del equipo.
- Puesta en marcha y chequeo del funcionamiento en modo FRIO y CALOR.

79. **PROVISIÓN DE BOBINA SOLENOIDE P/ AA INDIVIDUAL O SPLIT DE 12.000; 18.000 O 24.000 BTU/H**

80. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE BOBINA SOLENOIDE P/ AA INDIVIDUAL O SPLIT DE 12.000; 18.000 O 24.000 BTU/H

- Desmontaje del solenoide averiado de la válvula.
- Instalación de la nueva bobina solenoide con sus correspondientes accesorios.
- Puesta en marcha y chequeo del funcionamiento en modo FRIO y CALOR.

81. PROVISIÓN DE BOBINA SOLENOIDE P/ SPLIT DE 36.00 A 60.000 BTU/H.

82. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE BOBINA SOLENOIDE P/ SPLIT DE 36.000 A 60.000 BTU/H

- Desmontaje del solenoide averiado de la válvula.
- Instalación de la nueva bobina solenoide con sus correspondientes accesorios.
- Puesta en marcha y chequeo del funcionamiento en modo FRIO y CALOR.

83. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE VÁLVULA INVERSORA PARA A.A. CENTRAL DE 120.000 A 150.000 BTU/H.

84. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE VÁLVULA INVERSORA PARA A.A. CENTRAL DE 120.000A 150.000 BTU/H.

- Desmontaje de la válvula averiada.
- instalación de la nueva válvula con sus correspondientes accesorios.
- Carga de gas refrigerante, características y cantidad acorde a la capacidad del equipo.
- Puesta en marcha y chequeo del funcionamiento en modo FRIO y CALOR.

85. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE VÁLVULA INVERSORA PARA A.A. CENTRAL HASTA 360.000 BTU/H.

86. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE VÁLVULA INVERSORA PARA A.A. CENTRAL HASTA 360.000 BTU/H.

- Desmontaje de la válvula averiada.
- instalación de la nueva válvula con sus correspondientes accesorios.
- Carga de gas refrigerante, características y cantidad acorde a la capacidad del equipo.
- Puesta en marcha y chequeo del funcionamiento en modo FRIO y CALOR.

CAPACITORES Y SENSORES

87. PROVISIÓN DE CAPACITOR DE 2,5 A 5 UF.

88. PROVISIÓN DE CAPACITOR 25 A 60 UF.

89. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE CAPACITOR DE 2,5 A 5 UF O DE 25 A 60 UF.

- Desmontaje del capacitor/condensador averiado.
- Provisión e instalación del nuevo capacitor con valor acorde a la función específica a cumplir.
- Puesta en marcha y chequeo del funcionamiento (consumo de corriente, tensión, etc.).

90. PROVISIÓN DE SENSORES DE AIRE Y DE CONTACTO CON VALORES DE 5 K O 10 K.

91. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE SENSORES DE AIRE Y DE CONTACTO CON VALORES DE 5 K O 10 K

- Provisión e instalación de sensores de aire y de contacto de 5k o 10 k según características técnicas de los equipos Split.
- Conexión de los sensores.
- Puesta en marcha y control de funcionamiento.

CAÑOS DE COBRE

92. PROVISIÓN DE CAÑO DE COBRE DE 1/4", 5/16", 3/8" O 1/2".

93. PROVISIÓN DE CAÑO DE COBRE DE 5/8", 3/4" O 7/8".

94. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE CAÑOS DE COBRE DE 1/4" A 7/8".

- Provisión e instalación de cañerías de cobre para gas refrigerante desde 1/4 hasta 3/4 según capacidad el equipo Split, a fin prolongar el kits original de instalación.
- Montaje y soldadura.
- Recubrimiento con material aislante y cinta de terminación.
- Puesta en marcha y chequeo de la posible existencia de fuga de gas en las soldaduras.

CONTACTORES GUARDAMOTORES PROTECCIÓN

95. PROVISIÓN DE CONTACTOR MONOFÁSICO DE 15 A 20 A / BOBINA 220V O 24V.

96. PROVISIÓN DE CONTACTOR TRIFÁSICO DE 20 A 32 A / BOBINA 220V O 24V.

97. PROVISIÓN DE CONTACTOR TRIFÁSICO DE 50 A / BOBINA 220V O 24V

98. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE CONTACTOR MONOFÁSICO O TRIFÁSICO DE 15 A 50 A / BOBINA 220V O 24V.

- Desmontaje del contactor averiado de los AA de ventana con placa o de los equipos Split.
- Instalación de nuevo contactor monofásico o trifásico con bobina acorde a las características técnicas de cada equipo según modelo y potencia.
- Conexión de la bobina y contactos de fuerza.
- Puesta en marcha y control de funcionamiento eléctrico y mecánico del equipo.

99. PROVISIÓN DE GUARDAMOTORES TERMOMAGNÉTICOS DE 5A A 10A.

100. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE GUARDAMOTORES TERMOMAGNÉTICOS DE 5A A 10A.

101. PROVISIÓN DE GUARDAMOTORES TERMOMAGNÉTICOS DE 11A A 15A.

102. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE GUARDAMOTORES TERMOMAGNÉTICOS DE 11A A 15A.

103. PROVISIÓN DE GUARDAMOTORES TERMOMAGNÉTICOS DE 20A A 30A.

104. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE GUARDAMOTORES TERMOMAGNÉTICOS DE 20A A 30A.

105. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE RELÉ FALTA DE FASE PARA CENTRALES DE AIRE HASTA 360.000 BTU.

106. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE RELÉ FALTA DE FASE PARA CENTRALES DE AIRE HASTA 360.000 BTU.

AISLANTE RUBATEX Y CINTA DE TERMINACION

107. PROVISIÓN DE AISLANTE RUBATEX DE 1/4" A 3/8". INCLUYE CINTA DE TERMINACIÓN.

108. PROVISIÓN DE AISLANTE RUBATEX DE 1/2" A 5/8". INCLUYE CINTA DE TERMINACIÓN.

109. PROVISIÓN DE AISLANTE RUBATEX DE 3/4" A 7/8". INCLUYE CINTA DE TERMINACIÓN.

110. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE AISLANTE RUBATEX DE 1/4" A 7/8". INCLUYE CINTA TERMINACIÓN.

- Provisión e instalación de aislantes para cañerías de cobre tipo rubatex desde ¼ hasta 7/8 según capacidad el equipo Split, a fin recubrir la prolongación de las cañerías en las instalaciones.
- Recubrimiento con cinta de terminación.

111. **PROVISIÓN DE DUCTO DE METAL GALVANIZADO CON SOPORTE Y SISTEMA DE FIJACIÓN PARA CENTRALES DE AIRE.**
112. **MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE DUCTO DE METAL GALVANIZADO CON SOPORTE Y SISTEMA DE FIJACIÓN PARA CENTRALES DE AIRE.**
113. **PROVISIÓN DE REVESTIMIENTO AISLANTE PARA DUCTOS DE CENTRALES DE AIRE.**
114. **MANO DE OBRA PARA REVESTIMIENTO AISLANTE PARA DUCTOS DE CENTRALES DE AIRE.**

GAS REFRIGERANTE

115. **PROVISIÓN DE GAS REFRIGERANTE R22 , R409, R134A O R410A.**
116. **MANO DE OBRA PARA CARGA DE GAS REFRIGERANTE R22 , R409, R134A O R410A**

- Control del nivel y presión de gas refrigerante en los equipos de refrigeración.
- Provisión y recarga de gas refrigerante R22, R409, R134a o R410a según características técnicas de los diferentes equipos de refrigeración, AA de ventanas, equipos Split, centrales, etc.
- Puesta en marcha y control de la presión de gas en el lado de alta y de retorno, comprobando que las presiones sean las correspondientes a cada equipo.
- Control de la no existencia de fugas en los robinetes o uniones de soldaduras.
- En caso de existencia de la fuga proceder a la reparación de la zona afectada y recargar el gas.
- El cómputo de la mano de obra por carga de gas será considerado como un solo evento por cada equipo intervenido, mientras que la cantidad de gas será computado por cantidad en kls utilizados.
- La garantía por la carga de gas será de 90 días. En caso de pérdida de gas en el equipo intervenido la Empresa deberá reponer el insumo sin costo adicional para el IPS.

TERMOSTATO Y LLAVE SELECTORA

117. **PROVISIÓN DE TERMOSTATO PARA AA INDIVIDUAL.**
118. **PROVISIÓN DE TERMOSTATO FRIO/CALOR PARA AA INDIVIDUAL.**
119. **MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE TERMOSTATO PARA AA INDIVIDUAL.**

- Provisión e instalación de termostatos para AA según características técnicas de los equipos.
- Conexiónado, puesta en marcha y control de funcionamiento.

120. **PROVISIÓN DE LLAVE SELECTORA FRIO/CALOR PARA PARA AA INDIVIDUAL.**
121. **MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE LLAVE SELECTORA FRIO/CALOR PARA PARA AA INDIVIDUAL.**

- Provisión e instalación de llave selectora para AA de ventana de 12.000 a 24.000 BTU, acorde a las funciones y características de cada equipo.
- Conexiónado de las funciones Off/Frio/Calefacción/Velocidad de ventilador/etc.
- Puesta en marcha y control de funcionamiento.

VÁLVULA DE EXPANSIÓN

122. **PROVISIÓN DE VÁLVULA DE EXPANSIÓN 2 TR.**
123. **PROVISIÓN DE VÁLVULA DE EXPANSIÓN 3 TR.**
124. **MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE VÁLVULA DE EXPANSIÓN DE 2 TR O 3 TR**

- Desmontaje de la válvula de expansión termostática averiada.
- Provisión e instalación de la nueva válvula de expansión termostática según características técnicas requerida por el equipo de refrigeración.
- Puesta en marcha y chequeo del funcionamiento (regulación de líquido refrigerante, expansión, etc.).

PLACAS Y CONTROLES UNIVERSALES

125. **PROVISIÓN DE PLACAS ELECTRÓNICAS UNIVERSAL CON CONTROL PARA AA SPLIT O INDIVIDUAL, DE 12.000 A 24.000 BTU.**
126. **PROVISIÓN DE PLACAS ELECTRÓNICAS UNIVERSAL CON CONTROL PARA SPLIT DE 36.000 A 48.000 BTU.**
127. **MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE PLACA ELECTRÓNICA UNIVERSAL CON CONTROL PARA AA INDIVIDUAL Y SPLIT.**

- Desconexión y desmontaje de la placa original averiada.
- Provisión e instalación de nueva placa universal con control remoto, acorde a los requerimientos técnicos de cada A.A. de ventana de 12.000 a 24.000 BTU y Split de 12.000 a 60.000 BTU.
- Puesta en marcha y control de las funciones On/Off/Frio/Calefacción/Velocidad de ventilador/etc.

128. **PROVISIÓN DE CONTROL UNIVERSAL PARA AA SPLIT O INDIVIDUAL. INCLUYE PILA ALCALINA.**

- Provisión de control remoto acorde a cada A.A. de ventana o Split. Incluye pila alcalina.
- Programación del control y prueba del equipo con las funciones On/Off/Frio/Calefacción/Velocidad de ventilador/etc.

129. **MANO DE OBRA PARA REPARACIÓN DE MÓDULO CONTROLADOR PARA CENTRALES DE AIRE.**
130. **PROVISIÓN DE MÓDULO CONTROLADOR PARA CENTRALES DE AIRE.**

DESINSTALACIÓN Y DESMONTAJE DE EQUIPOS SPLIT

131. **MANO DE OBRA PARA DESMONTAJE Y DESINSTALACIÓN DE EQUIPOS SPLIT DE 12.000 A 24.000 BTU.**

- Se procederá, siempre y cuando sea posible, a la recuperación (encapsulamiento) del gas refrigerante mediante la puesta en marcha del condensador y la utilización de manómetros de presión, a fin de que el gas sea reutilizado en la reinstalación del equipo.
- Desmontaje de la unidad evaporadora incluido su soporte metálico.
- Desmontaje de la unidad condensadora incluido su soporte metálico.
- Desmontaje de las cañerías de cobre (excepto las q se encuentren embutidas) para ser reutilizadas en reinstalación del equipo.
- Desconexión de los cables de fuerza y señales a fin de ser reutilizados.
- Todo el proceso de desinstalación y desmontaje deberá ser realizado con el cuidado correspondiente a fin de resguardar el bien patrimoniado del IPS.

132. **MANO DE OBRA PARA DESMONTAJE Y DESINSTALACIÓN DE EQUIPOS SPLIT DE 36.000 A 60.000 BTU.**

- Se procederá, siempre y cuando sea posible, a la recuperación (encapsulamiento) del gas refrigerante mediante la puesta en marcha del condensador y la utilización de manómetros de presión, a fin de que el gas sea reutilizado en la reinstalación del equipo.

- Desmontaje de la unidad evaporadora incluido su soporte metálico.
- Desmontaje de la unidad condensadora incluido su soporte metálico.
- Desmontaje de las cañerías de cobre (excepto las q se encuentren embutidas) para ser reutilizadas en reinstalación del equipo.
- Desconexión de los cables de fuerza y señales a fin de ser reutilizados.
- Todo el proceso de desinstalación y desmontaje deberá ser realizado con el cuidado correspondiente a fin de resguardar el bien patrimoniado del IPS.

CORTINAS DE AIRE

133. **PROVISIÓN DE CORTINAS DE AIRE DE 0,90 M.**
134. **PROVISIÓN DE CORTINAS DE AIRE DE 1,20 M.**
135. **PROVISIÓN DE CORTINAS DE AIRE DE 1,50 M.**
136. **MANO DE OBRA PARA MONTAJE E INSTALACIÓN DE CORTINAS DE AIRE DE 0,90M, 1,20M Y 1,50 M**

- Montaje de las cortinas de aire en lugares indicados por la fiscalización de obras.
- Se utilizarán accesorios, herrajes o dispositivos necesarios a fin de garantizar el perfecto montaje del equipo, garantizando la sólida fijación a paredes o estructuras metálicas acordes al lugar asignado para el mismo.
- En caso de contar con un circuito eléctrico cercano al lugar, la Empresa se encargara de la conexión definitiva del equipo y la puesta en marcha del mismo. En los casos en que no se encuentre una toma eléctrica cercana se realizara la prueba de funcionamiento del equipo mediante prolongadores portátiles.
- Una vez finalizada las pruebas y comprobado que los equipos instalados no presentan vibraciones, ruidos o algún tipo de desperfectos se procederá a la recepción del mismo, caso contrario el equipo será reemplazado por una nueva unidad. No se aceptaran reparaciones.

INSUMOS VARIOS

137. **PROVISIÓN DE CABLE CANAL PLÁSTICO 100 X 50 (TIRA DE 2 M).**
138. **MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE CABLE CANAL PLÁSTICO 100 X 50 (TIRA DE 2 M).**

- Instalación de cable canal de 100 x 50mm para terminación y recubrimiento interno de prolongación de las cañerías de gas y drenaje de agua en las dependencias.
- Fijación a las paredes mediante tarugos y tirafondos.

139. **PROVISIÓN DE CABLE CANAL PLÁSTICO 27 X 30 (TIRA DE 2 M).**
140. **MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE CABLE CANAL PLÁSTICO 27 X 30 (TIRA DE 2 M).**

- Instalación de cable canal de 100 x 50mm para terminación y recubrimiento interno de prolongación de las cañerías de gas y drenaje de agua en las dependencias.
- Fijación a las paredes mediante tarugos y tirafondos.

141. **PROVISIÓN DE CAÑOS RÍGIDOS PARA DESAGÜE DE 5/8 A 1.**
142. **MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE CAÑOS RÍGIDOS PARA DESAGÜE DE 5/8 A 1.**

- Instalación de caños rígidos plásticos de 5/8 a 1 para el drenaje de los AA, desde el equipo hasta un colector de líquido existente o hasta un punto exterior.
- Fijación a las paredes mediante abrazaderas, tarugos y tirafondos
- Incluye la utilización de unión tipo T, codos y/o curvas en cantidad necesaria a fin de garantizar el correcto drenaje de los equipos y evitar manchas de humedad en paredes o techos.

143. **PROVISIÓN DE SOPORTE METÁLICO PARA CONDENSADORES DE SPLIT DE 12.000 A 24.000 BTU.**
144. **PROVISIÓN DE SOPORTE METÁLICO PARA CONDENSADORES DE SPLIT DE 36.000 A 60.000 BTU.**
145. **PROVISIÓN DE SOPORTE METÁLICO PARA EVAPORADORES DE SPLIT DE 36.000 A 60.000 BTU.**
146. **MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE SOPORTE METÁLICO PARA EVAPORADORES O CONDENSADORES DE EQUIPOS SPLIT.**

- Instalación de soporte metálico para evaporadores y/o condensadores.
- Fijación a paredes o techos de losa con tarugos y tornillos de cabeza hexagonal; acorde al tipo de evaporador o condensador a instalar.

147. **SERVICIO DE REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA AFECTADA, HASTA UN METRO CUADRADO.**

- En el caso de que sea necesario, la empresa deberá realizar la reparación de las paredes, piso, techo (revoque, pintura, piso, techo, etc., - infraestructuras afectadas) por la colocación del equipo a fin de dejar en condiciones originales el sitio; por lo que el material y mano de obra deben estar incluidos en la oferta.

148. **PROVISIÓN DE CABLE TIPO TALLER 2X4MM P/ MONOFÁSICO.**

Todos los cables deben cumplir con las exigencias INTN.

149. **MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE CABLE TIPO TALLER 2X4MM P/ MONOFÁSICO.**
150. **PROVISIÓN DE CABLE TIPO TALLER 4X4MM P/ TRIFÁSICO.**

Todos los cables deben cumplir con las exigencias INTN.

151. **MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE CABLE TIPO TALLER 4X4MM P/ TRIFÁSICO.**
152. **PROVISIÓN DE CABLE TIPO TALLER 2X2MM P/ SEÑALES.**

Todos los cables deben cumplir con las exigencias INTN.

153. **MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE CABLE TIPO TALLER 2X2MM P/ SEÑALES.**
154. **PROVISIÓN DE LLAVE TERMOMAGNÉTICA UNIPOLAR DE 1X16A.**

Todas las llaves TM deben cumplir con las exigencias INTN.

155. **MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE LLAVE TERMOMAGNÉTICA UNIPOLAR DE 1X16A.**
156. **PROVISIÓN DE LLAVE TERMOMAGNÉTICA UNIPOLAR DE 1X20A.**

Todas las llaves TM deben cumplir con las exigencias INTN.

157. **MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE LLAVE TERMOMAGNÉTICA UNIPOLAR DE 1X20A.**
158. **PROVISIÓN DE LLAVE TERMOMAGNÉTICA UNIPOLAR DE 1X25A.**

Todas las llaves TM deben cumplir con las exigencias INTN.

159. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE LLAVE TERMOMAGNÉTICA UNIPOLAR DE 1X25A.

160. PROVISIÓN DE LLAVE TERMOMAGNÉTICA TRIPOLAR DE 3X16A.

Todas las llaves TM deben cumplir con las exigencias INTN.

161. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE LLAVE TERMOMAGNÉTICA TRIPOLAR DE 3X16A.

162. PROVISIÓN DE LLAVE TERMOMAGNÉTICA TRIPOLAR DE 3X20A.

Todas las llaves TM deben cumplir con las exigencias INTN.

163. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE LLAVE TERMOMAGNÉTICA TRIPOLAR DE 3X20A.

164. PROVISIÓN DE LLAVE TERMOMAGNÉTICA TRIPOLAR DE 3X25A.

Todas las llaves TM deben cumplir con las exigencias INTN.

165. MANO DE OBRA PARA INSTALACIÓN DE LLAVE TERMOMAGNÉTICA TRIPOLAR DE 3X25A.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON PROVISION DE REPUESTOS E INSTALACIONES

PARA: SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO CENTRAL TIPO VRF

Servicio de mano de obra con equipos e insumos necesarios para la reparación y/o mantenimiento correctivo de acondicionadores de aire tipo VRF, con evaporadores tipo Fancoil de 24.000, 36.000 y 48.000 BTU, correspondientes a áreas administrativas y médicas del IPS Área Interior, cuyos trabajos a realizar se detallan a continuación:

Servicio de Mantenimiento Correctivo conforme a especificaciones técnicas

MANTENIMIENTO CORRECTIVO SISTEMA DE CLIMATIZACION VRF		
Ítems	Descripción del bien o servicio	Especificaciones Técnicas
9	Provisión de placa principal de control PCBA Unidad interior	Los Componentes y/o placa electrónica deben ser compatible y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento.
10	Mano de obra por instalación y conexión de placa principal de control PCBA Unidad interior	Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante.
11	Provisión de motor ventilador para unidad interior	Los Componentes eléctricos y electrónicos deben ser compatible y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento.
12	Mano de obra por montaje e instalación de motor ventilador para unidad interior	Desmontaje del motor ventilador para turbina averiado Instalación del motor ventilador nuevo con accesorios y de capacidad acorde a la unidad. Conexiónado eléctrico respetando los bobinados de fuerza y velocidad Chequeo del funcionamiento (consumo de corriente, vibración, balanceo, etc.) Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante.
13	Provisión de turbina para motor ventilador de la unidad interior	Los Componentes que forman parte del equipo, deben ser compatible y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento.

14	Mano de obra por montaje e instalación de turbina para motor ventilador de la unidad interior	<p>Desmontaje de la turbina averiada</p> <p>instalación de la turbina nueva de capacidad acorde al equipo</p> <p>Montaje y ajuste general</p> <p>Chequeo del funcionamiento (vibración, balanceo, etc.)</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante.</p>
15	Provisión de placa relé para el motor ventilador	<p>Los Componentes eléctricos y electrónicos deben ser compatible y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento.</p>
16	Mano de obra por montaje e instalación de placa relé para el motor ventilador	<p>Desmontaje del elemento averiado y su posterior instalación del relé nuevo con accesorios y de capacidad acorde a la unidad.</p> <p>Conexión eléctrico respetando terminales y código, colores de conductores y otros.</p> <p>Chequeo del funcionamiento (consumo de corriente, vibración, etc.)</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante</p>
17	Provisión sensor/termistor de temperatura ambiente	<p>Los Componentes eléctricos y electrónicos deben ser compatible y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento. Se requiere sensores/termistor de temperatura ambiente de 5k o 10 k según características técnicas del equipo.</p>
18	Mano de obra por montaje e instalación de sensor/termistor de temperatura ambiente	<p>Desmontaje del elemento averiado y su posterior instalación del nuevo elemento de resistencia acorde a la unidad.</p> <p>Conexión eléctrico respetando terminales y código, colores de conductores y otros.</p> <p>Chequeo del funcionamiento (consumo de corriente, tensión, etc.)</p> <p>Puesta en marcha y control de funcionamiento</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante.</p>
19	Provisión de sensor/termistor de temperatura de contacto-anticongelamiento	<p>Los Componentes eléctricos y electrónicos deben ser compatible y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento. Se requiere sensores/termistor de temperatura de contacto-anticongelamiento de 5k o 10k según características técnicas requeridas por el equipo.</p>

20	Mano de obra por montaje e instalación de sensor/termistor de temperatura de contacto-anticongelamiento	<p>Desmontaje del elemento averiado y su posterior instalación del nuevo elemento de resistencia acorde a la unidad</p> <p>Conexión eléctrico respetando terminales y código, colores de conductores y otros.</p> <p>Chequeo del funcionamiento (consumo de corriente, tensión, etc.)</p> <p>Puesta en marcha y control de funcionamiento</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante.</p>
21	Provisión de sensor/termistor de aceite	<p>Los Componentes eléctricos y electrónicos deben ser compatible y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento. Se requiere sensores/termistor de temperatura de contacto-anticongelamiento según características técnicas requeridas por el equipo.</p>
22	Mano de obra por montaje e instalación de sensor/termistor de aceite	<p>Desmontaje del elemento averiado y su posterior instalación del nuevo elemento de resistencia acorde a la unidad.</p> <p>Conexión eléctrico respetando terminales y código, colores de conductores y otros.</p> <p>Chequeo del funcionamiento (consumo de corriente, tensión, etc.)</p> <p>Puesta en marcha y control de funcionamiento</p> <p>Para la operación, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante.</p>
23	Provisión de Intercambiador de calor de la unidad interior	<p>Los Componentes del sistema de refrigeración deben ser compatibles y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros del fabricante para el buen funcionamiento</p>
24	Mano de obra por montaje e instalación de Intercambiador de calor de la unidad interior	<p>Desmontaje del intercambiador averiado (previa evaluación e informe de la situación) y su posterior instalación del nuevo elemento acorde a la unidad.</p> <p>Pruebas de hermeticidad, con nitrógeno, realizar el vacío correspondiente que requiere el equipo.</p> <p>Chequeo del funcionamiento (consumo de corriente, tensión, etc.)</p> <p>Puesta en marcha y control de funcionamiento</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante</p>
25	Provisión de Filtro de ruido	<p>Los Componentes eléctricos y electrónicos deben ser compatible y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento. Se requiere filtro de ruido según características técnicas requeridas por el equipo.</p>

26	Mano de obra por montaje e instalación de Filtro de ruido	<p>Desmontaje del elemento averiado y su posterior instalación del nuevo elemento acorde a la unidad.</p> <p>Conexión eléctrico respetando terminales y código, colores de conductores y otros.</p> <p>Chequeo del funcionamiento (consumo de corriente, tensión, etc.)</p> <p>Puesta en marcha y control de funcionamiento</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante.</p>
27	Provisión de flotador de nivel	<p>Los Componentes eléctricos y electrónicos deben ser compatible y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento. Se requiere flotador/sensor de nivel para bandeja de desagote según características técnicas requeridas por el equipo.</p>
28	Mano de obra por montaje e instalación de flotador de nivel	<p>Desmontaje del elemento averiado y su posterior instalación del nuevo elemento acorde a la unidad.</p> <p>Conexión eléctrico respetando terminales y código, colores de conductores y otros.</p> <p>Chequeo del funcionamiento (consumo de corriente, tensión, etc.)</p> <p>Puesta en marcha y control de funcionamiento</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante</p>
29	Provisión de Bomba de agua de drenaje	<p>Los Componentes eléctricos y electrónicos deben ser compatible y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento. Se requiere bomba de agua para condensado de bandeja de desagote según características técnicas requeridas por el equipo.</p>
30	Mano de obra por montaje e instalación de Bomba de agua de drenaje	<p>Desmontaje del elemento averiado y su posterior instalación del nuevo elemento acorde a la unidad.</p> <p>Conexión eléctrico respetando terminales y código, colores de conductores y otros.</p> <p>Chequeo del funcionamiento (consumo de corriente, tensión, etc.)</p> <p>Puesta en marcha y control de funcionamiento</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante</p>
31	Provisión relay de placa principal de Control PCBA	<p>Los Componentes eléctricos y electrónicos deben ser compatible y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento. Se requiere relay electrónico para la placa principal según características técnicas requeridas por el equipo.</p>

32	Mano de obra por montaje e instalación relay de placa principal de Control PCBA	<p>Desmontaje del elemento averiado y su posterior instalación del nuevo elemento acorde a la placa principal y la unidad.</p> <p>Conexión eléctrico respetando terminales y código, colores de conductores y otros.</p> <p>Chequeo del funcionamiento (consumo de corriente, tensión, etc.)</p> <p>Puesta en marcha y control de funcionamiento</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante</p>
33	Provisión de válvula de expansión electrónica	<p>Los Componentes eléctricos y electrónicos deben ser compatible y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento. Se requiere válvula de expansión electrónica según características técnicas requeridas por el equipo.</p>
34	Mano de obra por montaje e instalación válvula de expansión electrónica	<p>Desmontaje del elemento averiado y su posterior instalación del nuevo elemento acorde a la unidad, tener en cuenta las soldaduras y otra acciones para el reemplazo del mismo.</p> <p>Conexión eléctrico respetando terminales y código, colores de conductores y otros.</p> <p>Chequeo del funcionamiento (consumo de corriente, tensión, etc.)</p> <p>Puesta en marcha y control de funcionamiento</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante</p>
35	Provisión de bobina/solenoides de la Válvula de expansión	<p>Los Componentes eléctricos y electrónicos deben ser compatible y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento. Se requiere bobina/solenoides para válvula de expansión electrónica según características técnicas requeridas por el equipo.</p>
36	Mano de obra por montaje e instalación de bobina/solenoides para Válvula de expansión	<p>Desmontaje del elemento averiado y su posterior instalación del nuevo elemento acorde a la unidad, tener en cuenta otras acciones para el reemplazo del mismo.</p> <p>Conexión eléctrico respetando terminales y código, colores de conductores y otros.</p> <p>Chequeo del funcionamiento (consumo de corriente, tensión, etc.)</p> <p>Puesta en marcha y control de funcionamiento</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante</p>

37	Provisión de placa/tablero de terminales	Los Componentes eléctricos y electrónicos deben ser compatible y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento. Se requiere placa /terminal para conexiones eléctricas según características técnicas requeridas por el equipo.
38	Mano de obra por montaje e instalación de placa/tablero de terminales	Desmontaje del elemento averiado y su posterior instalación del nuevo elemento acorde a la unidad, tener en cuenta otras acciones para el reemplazo del mismo. Conexiónado eléctrico respetando terminales y código de colores de las condiciones iniciales. Puesta en marcha y control de funcionamiento Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante
39	Provisión de Carcasa del motor ventilador	Los Componentes eléctricos y electrónicos deben ser compatible y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento. Se requiere carcasa del motor eléctrico del ventilador según características técnicas requeridas por el equipo.
40	Mano de obra por montaje e instalación de Carcasa del motor ventilador	Desmontaje del elemento averiado y su posterior instalación del nuevo elemento acorde a la unidad, tener y otra acciones para el reemplazo del mismo. Conexiónado eléctrico respetando terminales y código de colores de las condiciones iniciales. Puesta en marcha y control de funcionamiento Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante
41	Provisión de Transformador/fuente para placa principal PCBA	Los Componentes eléctricos y electrónicos el transformador deben ser compatible con la placa principal y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento. Se requiere transformador/fuente para placa principal según características técnicas requeridas por el equipo.
42	Mano de obra por montaje e instalación de Transformador/fuente para placa principal PCBA	Desmontaje del transformador/fuente con accesorios y de capacidad acorde a la unidad. Conexiónado eléctrico respetando parámetros eléctricos, código de colores, terminales otros. Chequeo del funcionamiento de los elementos electrónicos (consumo de corriente, tensión, etc.) Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante.

43	Provisión de fusible tipo encapsulados de vidrio	Los Componentes eléctricos y electrónicos el fusible encapsulado deben ser compatible con la placa principal y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento.
44	Mano de obra por montaje e instalación de fusible tipo encapsulados de vidrio	<p>Desmontaje, y desenergizar la unidad y la placa principal para la instalación del fusible con accesorios y de capacidad acorde a la unidad.</p> <p>Conexión eléctrico respetando parámetros eléctricos, código de colores, terminales otros.</p> <p>Chequeo del funcionamiento de los elementos electrónicos (consumo de corriente, tensión, etc.)</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante</p>
45	Provisión de conjunto bandeja de drenaje	Los Componentes y elementos de la unidad interior (evaporador) deben ser compatible con la unidad y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros del fabricante para el buen funcionamiento.
46	Mano de obra por montaje e instalación conjunto bandeja de drenaje	<p>Desmontaje para el retiro de la bandeja, (previa evaluación de la necesidad del reemplazo) debe contar con accesorios y fijación de capacidad acorde a la unidad.</p> <p>Contar con los accesorios, (uniones, codos etc.) para el montaje del desagote.</p> <p>Realizar pruebas del equipo y evitar filtraciones y/o obstrucción</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante.</p>
47	Provisión de Contactor trifásico 40A	Los Componentes eléctricos y electrónicos como el Contactor deben ser compatible con la potencia, amperaje, tensión de servicio, y categoría de servicio tipo AC2/AC3 y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento.
48	Mano de obra por montaje instalación de Contactor 40A	<p>Desmontaje, y desenergización de la unidad para la instalación del Contactor trifásico con accesorios y de capacidad acorde a la unidad.</p> <p>Conexión eléctrico respetando parámetros eléctricos, código de colores, terminales otros.</p> <p>Chequeo del funcionamiento de los elementos electrónicos (consumo de corriente, tensión, etc.)</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante</p>

49	Provisión de Capacitor 4, 5, 10 microfaradio	Los Componentes eléctricos y electrónicos como el capacitor deben ser compatible con la capacidad requerida, tensión de servicio, y tensión máxima de aislamiento, acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento.
50	Mano de obra por montaje e instalación de capacitor 4, 5, 10 microfaradio	<p>Desmontaje, y desenergización de la unidad para la instalación del Capacitor con accesorios, terminales y de capacidad acorde a la unidad.</p> <p>Conexión eléctrico respetando parámetros eléctricos, código de colores, terminales otros.</p> <p>Chequeo del funcionamiento de los elementos eléctricos y electrónicos (consumo de corriente, tensión, etc.)</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante</p>
51	Provisión de filtro de aire tipo pliegue para hospitales	Los Componentes del equipo de refrigeración, de la unidad interior como los filtros tipo pliegue para hospitales, deben ser compatible con la capacidad medidas requeridas; con una configuración única de pliegues radiales de alta eficiencia que aseguran la utilización absoluta de la media filtrante para maximizar la retención de polvo y alargar su vida útil, fabricada de fibras hidrofóbicas bondeadas térmicamente que no permiten el crecimiento de bacterias, eficiencia G3-M5, acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros del fabricante para el buen funcionamiento.
52	Mano de obra por montaje e instalación de filtro de aire tipo pliegue para hospitales	<p>Desmontaje, y retiro del filtro, observar la saturación y estado del mismo, para el montaje del nuevo elemento filtro, limpieza superficial de la zona ubicada donde se encuentra el filtro de medida, tipo y capacidad acorde a la unidad.</p> <p>Chequeo del funcionamiento del equipo</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante</p>
53	Provisión de filtro de aire plano tipo de filtrado G4	Los Componentes del equipo de refrigeración, de la unidad interior como los filtros para hospitales, deben ser compatible con la capacidad medidas requeridas; con una configuración única de fibra tipo pliegues, de alta eficiencia que aseguran la utilización absoluta de la media filtrante para maximizar la retención de polvo y alargar su vida útil, acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros del fabricante para el buen funcionamiento.

54	Mano de obra por montaje e instalación de filtro de aire plano tipo de filtrado G4	<p>Desmontaje, y retiro del filtro, observar la saturación y estado del mismo, para el montaje del nuevo elemento filtro, limpieza superficial de la zona ubicada donde se encuentra el filtro de medida, tipo y capacidad acorde a la unidad.</p> <p>Chequeo del funcionamiento del equipo.</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante.</p>
55	Provisión de filtro de aire tipo bolsa para hospitales	<p>Los Componentes del equipo de refrigeración, de la unidad interior como los filtros tipo bolsa deben ser compatible con la capacidad medidas requeridas, estos filtros bolsa disponibles en versiones cosidas y soldadas - están hechos de medios sintéticos que cumplen con las clases de filtros G3 - G4. (Los filtros bolsa de clases M5-F9 se pueden encontrar en filtros medios y filtros bolsa para polvos finos) acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros del fabricante para el buen funcionamiento.</p>
56	Mano de obra por montaje e instalación de filtro de aire tipo bolsa	<p>Desmontaje, y retiro del filtro, observar la saturación y estado del mismo, para el montaje del nuevo elemento filtro, limpieza superficial de la zona ubicada donde se encuentra el filtro de medida, tipo y capacidad acorde a la unidad.</p> <p>Chequeo del funcionamiento del equipo.</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante.</p>
57	Provisión de filtro de aire tipo HEPA para hospitales	<p>Los Componentes del equipo de refrigeración, de la unidad interior como los filtros HEPA para hospitales, deben ser compatible con la capacidad medidas requeridas; con una configuración única de alta eficiencia que aseguran la utilización absoluta de la media filtrante para maximizar la retención de todo contaminante, puesto que son áreas sépticas donde la retención de partículas, debe ser entre 99.97 -99,99%, de virus, gérmenes y otros; que deben ser retenida en cualquier etapa; para mantener la calidad de aire adecuada. El elemento debe estar acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros del fabricante para el buen funcionamiento.</p>
58	Mano de obra por montaje e instalación de filtro de aire tipo HEPA para hospitales	<p>Considerar necesario la puesta fuera de servicio del equipo para el reemplazo de los filtros y evitar ingreso de contaminantes dentro del área.</p> <p>Desmontaje, y retiro del filtro, observar la saturación y estado del mismo, (previa evaluación para el reemplazo) al momento del montaje del nuevo elemento filtro, limpieza superficial de la zona ubicada donde se encuentra el filtro de medida, tipo y capacidad acorde a la unidad.</p> <p>Chequeo del funcionamiento del equipo.</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante.</p>

59	Provisión de gas refrigerante tipo R-410A	<p>Provisión y recarga de gas refrigerante R410a según características técnicas del equipo y la unidad exterior tener en cuenta sistema VRF</p> <p>Tener en cuenta los procedimientos para control, recarga, existencia posibles fugas, la ejecución se realizara por eventos, de acuerdo a la necesidad de contar con el servicio.</p>
60	Mano de obra por carga de gas refrigerante tipo R-410A	<p>Considerar la ejecución global por el servicio de mano de obra, tener en cuenta los procedimientos y detalles para la reposición o recarga de gas al equipo.</p> <p>Control del nivel y presión de gas refrigerante en los equipos de refrigeración</p> <p>Recarga de gas refrigerante R410a según características técnicas del equipos y la unidad exterior VRF</p> <p>Puesta en marcha y control de la presión de gas en el lado de alta y de retorno, comprobando que las presiones sean las correspondientes establecidas.</p> <p>Control de la no existencia de fugas en los robinetes o uniones de soldaduras</p> <p>En caso de existencia de la fuga proceder a la reparación de la zona afectada y recargar el gas.</p> <p>Chequeo de funcionamiento del equipo en general</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante</p>
61	Provisión de control remoto alámbrico	<p>Los Componentes eléctricos y electrónicos como el control remoto alámbrico deben ser compatible con el equipo y la unidad y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento.</p>
62	Mano de obra por montaje e instalación de control remoto alámbrico	<p>Desmontaje, y desenergización de la unidad para la instalación del control remoto alámbrico con accesorios, terminales y de capacidad acorde a la unidad.</p> <p>Conexiónado eléctrico respetando parámetros eléctricos, código de colores, terminales otros.</p> <p>Chequeo del funcionamiento de los elementos eléctricos y electrónicos (consumo de corriente, tensión, etc.)</p>
63	Provisión de control Centralizado	<p>Los Componentes eléctricos y electrónicos como el control centralizado deben ser compatible con el equipo y la unidad y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento.</p>
64	Mano de obra por montaje e instalación de control Centralizado	<p>Desmontaje, y desenergización de la unidad para la instalación del control centralizado con accesorios, terminales y de capacidad acorde a la unidad.</p> <p>Conexiónado eléctrico respetando parámetros eléctricos, código de colores, terminales otros.</p> <p>Chequeo del funcionamiento de los elementos eléctricos y electrónicos (consumo de corriente, tensión, etc.)</p>

65	Provisión de tubería de cobre y derivaciones tipo REFNET	<p>La tubería divergente/derivaciones trabaja bajo alta presión durante todo el tiempo por lo que la confiabilidad del producto es muy importante. Para garantizar la calidad de los productos, es necesario controlar todo el proceso de mecanizado de todas las partes de la tubería. Entre ellos, el procesamiento de tres vías de paso son muy importantes.</p> <p>Los Componentes del sistema de refrigeración deben ser compatibles y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros del fabricante para el buen funcionamiento;</p>
66	Mano de obra por montaje e instalación de tubería de cobre tipo REFNET	<p>Las uniones y soldaduras deben realizarse por medio de soldadura de paso con nitrógeno, para evitar la oxidación dentro de la tubería de cobre (para las uniones de cobre se recomienda una aleación de plata en un porcentaje)</p> <p>Se debe usar una de soldadura fuerte, Material uniforme, completa por llama para soldar tuberías divergentes a fin de garantizar la penetración total de los materiales de soldadura; Limpieza tanto interior y exterior por nitrógeno o los procesos de limpieza aplicados para procedimientos de soldadura.</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante</p>
67	Provisión de aislación para tubería tipo REFNET	<p>Los Componentes del equipo de refrigeración, referente a las aislaciones pudiendo ser del tipo junta/aislación tipo rama para la canalización de cañerías y derivaciones, utilizar el aislante indicado deben ser compatible con la capacidad medidas requeridas; del caño de cobre según necesidad de las derivaciones con una configuración única y evitar condensador en las tuberías, asegurar la utilización absoluta de elementos necesarios y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros del fabricante para el buen funcionamiento.</p>
68	Mano de obra por montaje e instalación de aislación para tubería tipo REFNET	<p>Para el reemplazo de estas aislaciones tener en cuenta el desmontaje de la junta/aislación; más los elementos para recubrir toda el área afectada debiendo quedar este totalmente cubierto y evitar filtraciones por condensado</p> <p>Chequeo del funcionamiento del equipo durante la puesta en marcha y verificar las cañerías donde fueron intervenidas.</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante</p>

69	Provisión de compresor tipo inverter/gas refrigerante R-410A	<p>La unidad exterior (condensadora) será suministrada con uno o varios compresores (de acuerdo a la capacidad y configuración del fabricante) herméticos tipo caracol scroll con función Inverter, con protección interna de alta temperatura y con un aislamiento durable en el bobinado del motor. El motor del compresor está montado sobre arandelas de caucho para reducir las vibraciones y el ruido. El compresor Inverter del tipo scroll asimétrico horizontal con bajo consumo de energía y bajo nivel de ruido, será enfriado por aire y estará diseñado para manejo de varios evaporadores, por lo que deberá tener un control de frecuencia, para conseguir un funcionamiento entre el 26% al 100% de su máxima capacidad con valores de frecuencia recomendados por el fabricante considerar una alta eficiencia. Deberá traer dispositivos para auto diagnóstico de operación, fallas y debe contar con el cableado de control. En las conexiones del refrigerante, se tendrán juntas soldadas, con equipo de soldaduras a nitrógeno de paso. Tendrá válvulas standard de servicio en las líneas de succión y de líquido. La instalación, prueba y puesta en funcionamiento de las unidades exteriores, estarán de acuerdo a las especificaciones e instrucciones proporcionadas por el fabricante.</p>
70	Mano de obra por montaje e instalación de compresor tipo inverter	<p>Desmontaje del compresor averiado</p> <p>Provisión e instalación de nuevo compresor acorde a las características técnicas mencionadas en el ítem 2.61 de según modelo y potencia.</p> <p>Cambio de elementos/accesorios necesarios que forman parte del funcionamiento de la unidad.</p> <p>Carga de gas con la cantidad acorde a las características de los compresores instalados</p> <p>Pu72esta en marcha y control de funcionamiento</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos y recomendaciones del fabricante.</p>
71	Provisión de válvula inversora	<p>Los Componentes eléctricos y electrónicos como la válvula inversora deben ser compatible con el equipo y la unidad y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento.</p>
72	Mano de obra por montaje e instalación de válvula inversora	<p>Desmontaje del solenoide de la válvula averiada</p> <p>Instalación del nuevo solenoide en la válvula</p> <p>Montaje, conexionado y ajuste general</p> <p>Puesta en marcha y chequeo del funcionamiento en modo FRIO y CALOR. Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad especificaciones técnicas y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos y recomendaciones del fabricante.</p>

73	Provisión de presostato /sensor de alta presión	Los Componentes eléctricos y electrónicos como el presostato/sensor de alta presión, Cuando se supera la presión estipulada para el compresor, el rearme puede ser manual o automático. En este caso el equipo se apagará por una alta presión y al bajar descenderá nuevamente mientras lo que esté haciendo subir la presión no se corrija se encenderá y apagará repetidamente; deben ser compatible con el equipo y la unidad y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento.
74	Mano de obra por montaje e instalación de presostato /sensor de alta presión	Desmontaje del presostato /sensor de alta presión averiada Instalación del nuevo presostato /sensor de alta presión Montaje, conexionado y ajuste general Puesta en marcha y chequeo del funcionamiento. Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos y recomendaciones del fabricante.
75	Provisión de presostato /sensor de baja presión	Los Componentes eléctricos y electrónicos como el presostato/sensor de baja presión, Cuando baja la presión estipulada para el compresor, el rearme puede ser manual o automático. En este caso el equipo se apagará por una baja presión; el elemento deben ser compatible con el equipo y la unidad y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento.
76	Mano de obra por montaje e instalación de presostato /sensor de baja presión	Desmontaje del presostato /sensor de baja presión averiada. Instalación del nuevo presostato /sensor de baja presión. Montaje, conexionado y ajuste general. Puesta en marcha y chequeo del funcionamiento. Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos y recomendaciones del fabricante.
77	Provisión de motor ventilador para unidad exterior	Los Componentes eléctricos y electrónicos deben ser compatible y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento.

78	Mano de obra por montaje e instalación de motor ventilador para unidad exterior	<p>Desmontaje del motor ventilador averiado para unidad exterior.</p> <p>Instalación del motor ventilador nuevo con accesorios y de capacidad acorde a la unidad.</p> <p>Conexión eléctrico respetando los bobinados de fuerza y velocidad.</p> <p>Chequeo del funcionamiento (consumo de corriente, vibración, balanceo, etc.)</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante.</p>
79	Provisión de bobina para válvula solenoide	<p>Los Componentes eléctricos y electrónicos deben ser compatible y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento. Se requiere bobina/solenoide para válvula solenoide según características técnicas requeridas por el equipo.</p>
80	Mano de obra por montaje e instalación de bobina para válvula solenoide	<p>Desmontaje del elemento averiado y su posterior instalación del nuevo elemento acorde a la unidad, tener en cuenta otras acciones para el reemplazo del mismo.</p> <p>Conexión eléctrico respetando terminales y código, colores de conductores y otros.</p> <p>Chequeo del funcionamiento (consumo de corriente, tensión, etc.)</p> <p>Puesta en marcha y control de funcionamiento</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante.</p>
81	Provisión de placa principal de control PCBA Unidad exterior	<p>Los Componentes y/o placa electrónica deben ser compatible y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento.</p>
82	Mano de obra por montaje e instalación de placa principal de control PCBA Unidad exterior	<p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante.</p>
83	Provisión de Intercambiador de calor del tipo placas de la unidad exterior	<p>Los Componentes del sistema de refrigeración deben ser compatibles y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros del fabricante para el buen funcionamiento</p>

84	Mano de obra por montaje e instalación de Intercambiador de calor del tipo placas de la unidad exterior	<p>Desmontaje del intercambiador averiado (previa evaluación e informe de la situación) y su posterior instalación del nuevo elemento acorde a la unidad.</p> <p>Pruebas de hermeticidad, con nitrógeno, realizar el vacío correspondiente que requiere el equipo.</p> <p>Chequeo del funcionamiento (consumo de corriente, tensión, etc.)</p> <p>Puesta en marcha y control de funcionamiento</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante.</p>
85	Provisión de aletas/hélice del motor ventilador	Los Componentes eléctricos y electrónicos del cual forman parte el sistema refrigeración, deben ser compatible y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros eléctricos y electrónicos del fabricante para el buen funcionamiento.
86	Mano de obra por montaje e instalación de aletas/hélice del motor ventilador	<p>Desmontaje del motor ventilador y retirar la aletas/hélice averiado de la unidad exterior.</p> <p>Instalación de aletas/hélice nuevo con accesorios y de capacidad acorde a la unidad.</p> <p>Chequeo del funcionamiento (consumo de corriente, vibración, balanceo, etc.).</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante.</p>
87	Provisión de conductores y conectores para interconexión de unidades	<p>Provisión de cables multifilares o multipares con dimensiones acorde a la potencia de cada unidad.</p> <p>Cantidad lineal según distancia entre evaporador y condensador. Todos los conductores contarán con conectores y/o terminales.</p>
88	Mano de obra por montaje e instalación de conductores y conectores para interconexión entre unidades	<p>La interconexión será realizada conforme a las especificaciones técnicas de cada unidad. El pago por mano de obra será computada como global por cada interconexión (no será considerada la distancia lineal) entre evaporador y condensador</p>
89	Provisión de caños de cobre de 1/2"	<p>Los Componentes del cual forman parte el sistema refrigeración, deben ser compatible y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros del fabricante para el buen funcionamiento.</p> <p>Provisión de cañerías de cobre rígido, de paredes lisa, debe ser apto y evitar la corrosión, sin costura y para usos de instalaciones industriales por metro lineal para gas refrigerante debe ser de 1/2 según capacidad el equipo Split,</p> <p>La provisión debe ser por metro lineal.</p>

90	Mano de obra por montaje e instalación de caños de cobre de 1/2"	<p>Montaje se realizara por metro lineal y soldadura por nitrógeno de paso</p> <p>Prueba de hermeticidad con nitrógeno.</p> <p>Realizar el proceso de vacío correspondiente.</p> <p>Puesta en marcha y chequeo de la posible existencia de fuga de gas en las soldaduras.</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante.</p>
91	Provisión de caños de cobre de 3/8"	<p>Los Componentes del cual forman parte el sistema refrigeración, deben ser compatible y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros del fabricante para el buen funcionamiento.</p> <p>Provisión de cañerías de cobre rígido, de paredes lisa, debe ser apto y evitar la corrosión, sin costura y para usos de instalaciones industriales por metro lineal para gas refrigerante debe ser de 3/8 según capacidad el equipo Split,</p> <p>La provisión debe ser por metro lineal</p>
92	Mano de obra por montaje e instalación de caños de cobre de 3/8"	<p>Montaje se realizara por metro lineal y soldadura por nitrógeno de paso</p> <p>Prueba de hermeticidad con nitrógeno.</p> <p>Realizar el proceso de vacío correspondiente.</p> <p>Puesta en marcha y chequeo de la posible existencia de fuga de gas en las soldaduras.</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante.</p>
93	Provisión de caños de cobre de 5/8"	<p>Los Componentes del cual forman parte el sistema refrigeración, deben ser compatible y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros del fabricante para el buen funcionamiento.</p> <p>Provisión de cañerías de cobre rígido, de paredes lisa, debe ser apto y evitar la corrosión, sin costura y para usos de instalaciones industriales por metro lineal para gas refrigerante debe ser de 5/8 según capacidad el equipo Split,</p> <p>La provisión debe ser por metro lineal</p>
94	Mano de obra por montaje e instalación de caños de cobre de 5/8"	<p>Montaje se realizara por metro lineal y soldadura por nitrógeno de paso</p> <p>Prueba de hermeticidad con nitrógeno.</p> <p>Realizar el proceso de vacío correspondiente.</p> <p>Puesta en marcha y chequeo de la posible existencia de fuga de gas en las soldaduras.</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante.</p>

95	Provisión de caños de cobre de 3/4"	<p>Los Componentes del cual forman parte el sistema refrigeración, deben ser compatible y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros del fabricante para el buen funcionamiento.</p> <p>Provisión de cañerías de cobre rígido, de paredes lisa, debe ser apto y evitar la corrosión, sin costura y para usos de instalaciones industriales por metro lineal para gas refrigerante debe ser de 3/8 según capacidad el equipo Split,</p> <p>La provisión debe ser por metro lineal</p>
96	Mano de obra por montaje e instalación de caños de cobre de 3/4"	<p>Montaje se realizara por metro lineal y soldadura por nitrógeno de paso</p> <p>Prueba de hermeticidad con nitrógeno.</p> <p>Realizar el proceso de vacío correspondiente.</p> <p>Puesta en marcha y chequeo de la posible existencia de fuga de gas en las soldaduras.</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante.</p>
97	Provisión de aislante tipo rubatex de 3/8 "y 1/2", incluye cinta terminación y otros accesorios	<p>Los Componentes del cual forman parte el sistema refrigeración, deben ser compatible y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros del fabricante para el buen funcionamiento.</p> <p>La provisión debe ser por metro lineal de acuerdo a la medida en relación a las pulgadas del caño de cobre.</p> <p>Estos aislantes térmicos deber ser flexibles de espuma elastomérica con estructura celular cerrada, usados para prevenir y/o controlar la condensación del vapor de agua y favorecer el ahorro energético en las instalaciones durante un largo período de tiempo; diseñada especialmente para el aislamiento de tuberías de sistemas de aires acondicionados y sistemas de refrigeración.</p>
98	Provisión de aislante tipo rubatex de 5/8 "y 3/4", incluye cinta terminación y otros accesorios	<p>Los Componentes del cual forman parte el sistema refrigeración, deben ser compatible y acorde a las especificaciones técnicas del producto y debe reunir parámetros del fabricante para el buen funcionamiento.</p> <p>La provisión debe ser por metro lineal de acuerdo a la medida en relación a las pulgadas del caño de cobre.</p> <p>Estos aislantes térmicos deber ser flexibles de espuma elastomérica con estructura celular cerrada, usados para prevenir y/o controlar la condensación del vapor de agua y favorecer el ahorro energético en las instalaciones durante un largo período de tiempo; diseñada especialmente para el aislamiento de tuberías de sistemas de aires acondicionados y sistemas de refrigeración.</p>
99	Mano de obra por montaje e instalación de aislante tipo rubatex de 3/8", 1/2", 5/8 " y 3/4", incluye cinta terminación y otros accesorios	<p>Desmontaje y/o retiro de la aislación que se encuentra degradada,</p> <p>La instalación se realizara por metro lineal.</p> <p>Recubrimiento con la cinta terminación para una buena aislación, protección y evitar condensados.</p>

100	Provisión de ducto metálico para aire central con sistema de fijación	<p>Sera de chapa galvanizada de calibre 26, de lámina lisa.</p> <p>Todas las juntas deberán ser herméticas y construidas en forma tal que los salientes interiores apunten en la dirección del flujo de aire.</p> <p>Tener en cuenta las uniones transversales y longitudinales, y los refuerzos necesarios para evitar fugas de flujo de aire.</p> <p>Todos los ductos deben contar con su aislación correspondiente</p> <p>La lámina de papel de aluminio se deberá sellar con cinta adhesiva de aluminio, para mantener la integridad de la membrana a prueba de vapor de agua. El aislamiento indicado se aplicará también a los ductos de retorno de aire.</p> <p>Contar con los accesorios de fijación, ya sean bulones, arandelas, tuercas, planchuelas y otros.</p>
101	Mano de obra por montaje e instalación de ducto metálico para aire central con sistema de fijación	<p>Desmontaje y/o retiro de la chapa galvanizada que se encuentra degradada/averiada,</p> <p>La instalación se realizara por metro lineal</p> <p>Recubrimiento del ducto con aislación conforme a lo que indica el fabricante.</p> <p>Para la operación, mantenimiento, instalación del mismo se requiere personal técnico con capacidad y experiencia, debiendo ser mano de obra calificada; Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante</p>

OBSERVACIÓN: La ejecución del contrato estará a cargo del Dpto. de Mantenimiento Área Interior, a través de las Secciones ZONA SUR, ZONA CENTRO Y ZONA NORTE.

B.1- CONSIDERACIONES ESPECIALES

Todos los repuestos e insumos a ser proveídos deben ser nuevos y de buena calidad, debiendo ajustarse a las características técnicas de cada equipo. Las instalaciones, reparaciones y provisión de repuestos se realizara por evento y se adecuará al siguiente procedimiento:

1. En el curso del mantenimiento preventivo, la Empresa tercerizada llevará a cabo una evaluación del funcionamiento de los equipos intervenidos. Esta evaluación se comunicará verbalmente y se consignarán por escrito las observaciones pertinentes. En caso de detectarse la necesidad de llevar a cabo mantenimiento correctivo o reparación, se proporcionará un listado detallado de los repuestos e insumos requeridos. El objetivo es asegurar el correcto funcionamiento de los equipos.
2. El Departamento de Mantenimiento, a través de las Secciones Zona Centro, Zona Norte y Zona Sur, será responsable de emitir la autorización, de forma escrita, para la ejecución de los trabajos identificados por la empresa tercerizada en cada zona o localidad del IPS.
3. Los trabajos básicos de reparación pueden llevarse a cabo in situ, siempre que haya un espacio disponible para ello. En caso contrario, es necesario retirar el equipo del lugar y trasladarlo al taller designado por la contratista. Una vez reparados, los equipos deben ser devueltos y ubicados en el mismo lugar del que fueron retirados, respetando los plazos establecidos para la entrega. Cualquier modificación requerirá la autorización del Administrador del Contrato Dirección de Mantenimiento, a través del Dpto. Mantenimiento Área Interior y las Secciones: Zona Centro, Zona Sur y Zona Norte. En todos los casos, los costos y responsabilidades asociados al movimiento y transporte serán asumidos por la empresa tercerizada.
4. En situaciones críticas, cuando la naturaleza del uso de la dependencia (como farmacias, salas de rayos X, internados, terapia, salas de UPS para informática, entre otros) no permita prescindir de un ambiente refrigerado, el oferente deberá suministrar al instituto equipos de aire acondicionado en calidad de préstamo durante el periodo de reparación. Esto garantizará que el servicio no se vea afectado.
5. En todas las instancias, ya sea para nuevas instalaciones, reubicación de equipos, desmontajes, mantenimiento preventivo, correctivo o reparaciones, se requiere que la empresa tercerizada coloque etiquetas autoadhesivas en un lugar visible de los equipos intervenidos. Se prefiere que estas etiquetas estén ubicadas en la parte frontal y contengan datos con el siguiente formato:
6. Una vez concluidos los trabajos en un equipo o grupos de equipos pertenecientes a la misma Dependencia, se procederá a completar un Informe o Hoja de Servicio que llevará el logo de la firma adjudicada. En dicho documento se detallarán los equipos intervenidos, las tareas realizadas, así como también los repuestos e insumos utilizados. En la parte inferior de este Informe u Hoja de Servicio, deberán consignarse las firmas correspondientes al representante o encargado de la Dependencia que recibió el servicio, la firma del técnico responsable de la Empresa tercerizada y la firma del Fiscal asignado por el administrador del contrato Dirección de Mantenimiento, a través del Dpto. Mantenimiento Área Interior y las Secciones: Zona Centro, Zona Sur y Zona Norte; como se ejemplifica a continuación:

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL	
LPN N° XX/XX CONTRATO N° XX/XX	
N° PATRIMONIO:	
FECHA DE INICIO:	/ /

FECHA DE ENTREGA:	/ /
DESCRIPCION DEL TRABAJO:...	

Logo de la empresa Informe Técnico N° Patrimonial: N° DE TICKET

Recurrente:

Ubicación: Marca/BTU:

Fecha:

Mantenimiento Preventivo: Mantenimiento Correctivo:

Cambio Compresor: Alt ☐ Rot ☐

Motor ventilador p/ AA indiv.: ☐ Motor ventilador p/ AA Evap.: ☐ Motor ventilador p/ AA Cond.: ☐

Paleta p/ AA indiv.: ☐

Cambio del Motor Vent.Split: Evaporador ☐ Condensador ☐ Cambio del Motor Vent. AA Indiv.: ☐

Cambio de Plaqueta Electrónica: ☐

Cambio de Turbina plástica p/ AA Indiv.: ☐ Cambio de Turbina plástica p/Split: ☐

Capacitor: 4 uñ 35 uñ 45 uñ 50 uñ

Contactador Trifásico: 35 Amp ☐ 50 Amp ☐

Válvula Inversora: ☐

Caño de Cobre: 1/2" ☐ 3/4 " ☐ 1/4" ☐ 3/8" ☐ 5/16" ☐ 5/8" ☐ 7/8" ☐

Codo de Cobre: 1/2" ☐ 3/4 " ☐ 5/8" ☐ 7/8" ☐

Aislante Rubatex: 1/2" ☐ 3/4" ☐ 3/8" ☐ 5/8" ☐ 7/8" ☐

Cinta Rubatex: ☐

Soporte de Hierro: ☐

Llave Selectora Frio - Calor: ☐

Perilla p/ AA Individual con Placa: ☐

Varilla: Bronce ☐ Plata ☐

Termostato Frio Calor p/ AA: ☐

Válvula Visor de Líquido: ☐ Bobinas para Válvula inversora: ☐

Válvula de Expansión: 2Tr ☐ 3Tr ☐

Compresor Alternativo con Rebobinete: 2HP-R22 ☐ 3,2HP-R22 ☐

Compresor: 1/4 HP p R134 A o R409 ☐ 1/6 HP p R134 A o R409 ☐ 1/8 HP p R134 A o R409 ☐

Filtro de Aire p/AA Individual (manta): ☐

Carga de Gas: R22 ☐ evento () R410 ☐ evento ()

Observaciones:

Observación del Servicio:

Conformidad de la Técnico (firma y Por Mantenimiento
Dependencia que sello): Área Interior
recibió el servicio

OBSERVACIÓN: La planilla proporcionada, tanto en diseño como en contenido, sirve únicamente como ejemplo. A lo largo de la ejecución del contrato, se desarrollará una planilla más ajustada al tipo de trabajo y a las necesidades específicas de control.

Solo se considerarán para el cálculo de la liquidación de pago aquellas PLANILLAS DE SERVICIOS que incluyan descripciones detalladas de los trabajos realizados y cuenten con la conformidad debidamente firmada por todas las partes involucradas.

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente". Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares

internacionales comúnmente aceptados.

- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:

- (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
- (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
- (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
- (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
- (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.

- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

Conforme a lo realizado en el punto de Especificaciones técnicas - CPS.

Dependencias afectadas a la ZONA CENTRO

DEPENDENCIAS AFECTADAS A LA ZONA CENTRO	
HOSPITALES/CLINICAS/SALUD/EDIFICIOS/LOGISTICA	CIUDAD
CORDILLERA	
UNIDAD SANITARIA CAACUPÉ	Caacupé
PUESTO SANITARIO SAN BERNARDINO	San Bernardino
PUESTO SANITARIO CARAGUATAY	Caraguatay
CREAM	San Bernardino
AOP CAACUPÉ	Caacupé
PUESTO SANITARIO ARROYOS Y ESTEROS	Arroyos y Esteros
PUESTO SANITARIO TOBATI	Tobati
PUESTO SANITARIO ISLA PUCÚ	Isla Pucú
PUESTO SANITARIO PIRIBEBUY	Piribebuy
PUESTO SANITARIO EUSEBIO AYALA	Eusebio Ayala

VILLARRICA	
HOSPITAL REGIONAL ACTUAL VILLARRICA	Villarrica
HOSPITAL REGIONAL NUEVO VILLARRICA	Villarrica
AOP VILLARRICA	Villarrica
UNIDAD SANITARIA COLONIA INDEPENDENCIA	Colonia Independencia
UNIDAD SANITARIA ITURBE	Iturbe
UNIDAD SANITARIA TEBICUARY	Tebicuary
PUESTO SANITARIO PASO YOBAY	Paso Yobai
PUESTO SANITARIO JOSE FASSARDI	José Fassardi
PUESTO SANITARIO TROCHE	Mauricio José Troche
CAAGUAZÚ	
HOSPITAL REGIONAL OVIEDO	Coronel Oviedo
AOP OVIEDO	Coronel Oviedo
UNIDAD SANITARIA CAAGUAZÚ	Caaguazú
AOP CAAGUAZÚ	Caaguazú
PUESTO SANITARIO YHÚ	Yhú
PUESTO SANITARIO JUAN MANUEL FRUTOS	Juan Manuel Frutos
PUESTO SANITARIO SAN JOSE DE LOS ARROYOS	San José de los Arroyos
CAAZAPÁ	
UNIDAD SANITARIA CAAZAPÁ	Caazapá
AOP CAAZAPÁ	Caazapá
PUESTO SANITARIO SAN JUAN NEPOMUCENO	San Juan Nepomuceno
AOP SAN JUAN NEPOMUCENO	San Juan Nepomuceno

PUESTO SANITARIO DE YUTY	Yuty
PUESTO SANITARIO DE YEGROS	Fulgencio Yegros
PARAGUARÍ	
HOSPITAL REGIONAL PARAGUARÍ	Paraguarí
UNIDAD SANITARIA PARAGUARÍ ACTUAL	Paraguarí
PUESTO SANITARIO CARAPEGUÁ	Carapeguá
AOP CARAPEGUÁ	Carapeguá
PUESTO SANITARIO QUIINDY	Quiindy
PUESTO SANITARIO LA COLMENA	La Colmena
PUESTO SANITARIO YBYCUÍ	Ybycuí
PUESTO SANITARIO CAAPUCÚ	Caapucú
PUESTO SANITARIO QUYQUYHÓ	Quyquyhó
PUESTO SANITARIO ACAHAY	Acahay
PUESTO SANITARIO MBUYAPEY	Mbuyapey
OBSERVACION: INCLUYE ADEMAS TODAS LAS DEPENDENCIAS SANITARIAS Y/O ADMINISTRATIVAS NO DETALLADAS ANTERIORMENTE	

ZONA SUR: Edificios Administrativos y Establecimientos de Salud

Dependencias afectadas a la ZONA SUR

DEPENDENCIAS AFECTADAS A LA ZONA SUR	
HOSPITALES/CLINICAS/SALUD/EDIFICIOS/LOGISTICA	CIUDAD
ÑEEMBUCÚ	
HOSPITAL REGIONAL PILAR	Pilar
AOP PILAR	Pilar
ITAPÚA	
HOSPITAL REGIONAL ENCARNACIÓN	Encarnación

AOP HOSPITAL REGIONAL ENCARNACIÓN	Encarnación
UNIDAD SANITARIA HOHENAU	Hohenau
AOP HOHENAU	Hohenau
UNIDAD SANITARIA FRAM	Fram
AOP FRAM	Fram
MISIONES	
HOSPITAL REGIONAL AYOLAS	Ayolas
UNIDAD SANITARIA SAN IGNACIO	San Ignacio
AOP SAN IGNACIO	San Ignacio
UNIDAD SANITARIA SAN JUAN BAUTISTA	San Juan Bautista
AOP SAN JUAN BAUTISTA	San Juan Bautista
OBSERVACION: INCLUYE ADEMAS TODAS LAS DEPENDENCIAS SANITARIAS Y/O ADMINISTRATIVAS NO DETALLADAS ANTERIORMENTE	

ZONA NORTE: Edificios Administrativos y Establecimientos de Salud

Dependencias afectadas a la ZONA NORTE

DEPENDENCIAS AFECTADAS A LA ZONA NORTE	
HOSPITALES/CLINICAS/SALUD/EDIFICIOS/LOGISTICA	CIUDAD
CONCEPCIÓN	
HOSPITAL REGIONAL CONCEPCIÓN	Concepción
UNIDAD SANITARIA DE HORQUETA	Horqueta
UNIDAD SANITARIA VALLEMI	Vallemí
AOP CONCEPCIÓN	Concepción
AMAMBAY	
HOSPITAL REGIONAL PEDRO J. CABALLERO	Pedro Juan Caballero
UNIDAD SANITARIA CAPITÁN BADO	Bapitán Bado

PUESTO SANITARIO BELLA VISTA NORTE	Bella Vista Norte
AOP PEDRO JUAN CABALLERO	Pedro Juan Caballero
SAN PEDRO	
HOSPITAL REGIONAL DE SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYÚ	San Pedro del Ycuamandiyú
UNIDAD SANITARIA SAN ESTANISLAO	San Estanislao
UNIDAD SANITARIA PUERTO ROSARIO	Puerto Rosario
AOP PUERTO ROSARIO	Puerto Rosario
CHACO	
HOSPITAL REGIONAL BENJAMÍN ACEVAL	Benjamín Aceval
UNIDAD SANITARIA PUERTO CASADO	Puerto Casado
UNIDAD SANITARIA BAHÍA NEGRA	Bahía Negra
UNIDAD SANITARIA PUERTO PINASCO	Puerto Pinasco
OBSERVACION: INCLUYE ADEMAS TODAS LAS DEPENDENCIAS SANITARIAS Y/O ADMINISTRATIVAS NO DETALLADAS ANTERIORMENTE	

Sistema de aire acondicionado central tipo VRE

Dependencias afectadas a SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO CENTRAL TIPO VRE

DEPENDENCIAS AFECTADAS A SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO CENTRAL TIPO VRE	
HOSPITALES/CLINICAS/SALUD/EDIFICIOS/LOGISTICA	CIUDAD
HOSPITAL REGIONAL CONCEPCIÓN	Concepción
HOSPITAL REGIONAL AYOLAS	Ayolas
HOSPITAL REGIONAL PILAR	Pilar
HOSPITAL REGIONAL VILLARRICA	Villarrica
HOSPITAL REGIONAL ENCARNACIÓN	Encarnación
INCLUYE ADEMAS TODAS LAS DEPENDENCIAS SANITARIAS Y/O ADMINISTRATIVAS NO DETALLADAS ANTERIORMENTE	

COBERTURA Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

ZONA CENTRO, ZONA SUR Y ZONA NORTE: Edificios Administrativos y Establecimientos de Salud.

La empresa deberá contar en forma permanente con 4 personales técnicos certificados y con experiencia en mantenimiento de acondicionadores de aire y refrigeración en edificios. La empresa deberá contar además con un personal técnico en seguridad y salud en el trabajo. Asimismo contar con 1 vehículo propio para el traslado de técnicos y equipos.

Los técnicos y el móvil estarán asignados exclusivamente para la ejecución del Contrato por lo que no podrán ser utilizados para realizar otras labores fuera de las órdenes de trabajos emitidas por el Dpto. de Mantenimiento Área Interior Sección Zona Centro, Zona Norte y Zona Sur.

El horario de cobertura de los técnicos serán las siguientes:

Días de cobertura	Horario de Entrada	Horario de Salida	Cantidad de Personal
Lunes a Viernes	07:30	17:00	6

SISTEMA DE GUARDIA

Días de cobertura	Horario de Entrada	Horario de Salida	Cantidad de Personal
Sábados, Domingos y Feriados	Sujeto al reclamo	Sujeto al trabajo realizado	2

Observación: Para la cobertura del sistema de guardia, la Empresa facilitará un número de teléfono celular y correo electrónico permanente al cual se derivarán los reclamos durante las 24 hs. El plazo para la asistencia es de cómo máximo 2 (dos) horas desde la recepción del reclamo.

En el caso de los reclamos nocturnos, se evaluará sobre la necesidad impostergable de cubrir los reclamos, dependiendo de los niveles de prioridad y urgencia. Para los casos urgentes la asistencia y solución deben ser inmediatas. Los casos menos urgentes pueden ser asistidos al día siguiente de la evaluación.

Sistema de aire acondicionado central tipo VRF: Edificios Administrativos y Establecimientos de Salud.

Para los trabajos programados y agendados para el mantenimiento preventivo, La empresa deberá contar con 2 personales técnicos certificados y con experiencia en acondicionadores de aire tipo VRF. La empresa deberá contar además con un personal técnico en seguridad y salud en el trabajo. Asimismo contar con 1 vehículo propio para el traslado de técnicos y equipos.

El horario para los trabajos preventivos o correctivos serán los siguientes:

Días habilitados para los trabajos	Entrada	Salida	Cantidad de Personal
Lunes a Viernes	07:30	17:00	2 (mínimos)

Observación: En los casos donde por la naturaleza de los procedimientos realizados por la Dependencia, los servicios de mantenimiento preventivo o correctivo no puedan ser ejecutados en el horario establecido más arriba, estos podrán ser realizados los días sábados, domingos o feriados previa organización y aprobación de la Dependencia interesada.

Sistema de guardia: Para los casos de urgencia, donde se requiera la asistencia de los técnicos por fallas en los equipos, La Empresa facilitará un número de teléfono celular y correo electrónico permanente al cual se realizarán los reclamos. El plazo para la asistencia es de cómo máximo 2 (dos) horas desde la recepción del reclamo.

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de prestación, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

PLAZOS DE ENTREGA MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Los plazos máximos de entrega para cada equipo sometido a trabajos de mantenimiento preventivo serán de 48 hs. corridas a partir de la fecha de inicio hasta la puesta en funcionamiento en el lugar del cual fue retirado. Los plazos máximos pueden ajustarse considerando los siguientes factores:

- Dificultad para la ejecución de los trabajos constatada in situ como ser: sala internados, obstáculos a causa de mobiliarios, oficinas cerradas, autorización de las autoridades para el ingreso a determinadas dependencias, inaccesibilidad a los equipos, etc.
- Cortes del servicio de energía eléctrica o agua potable.

PLAZOS DE ENTREGA DE LAS INSTALACIONES, MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES

Instalación de equipos convencionales: El plazo máximo para la entrega de los equipos tipo convencionales (ventana, Split, cassettes) instalados es de 48 horas corridas contabilizadas desde el inicio del montaje, incluyendo las unidades evaporadoras y condensadoras, cañerías de gas, cañerías de desagüe, conexionado de fuerza y señales entre unidades, recubrimiento con aislantes térmicos y cinta de terminación. Se excluye de este plazo la fuerza eléctrica desde el tablero eléctrico hasta el equipo.

Instalación de equipos VRF: El plazo máximo para la entrega de los equipos tipo VRF será de como máximo 15 días hábiles contabilizados desde el inicio del montaje, incluyendo las unidades evaporadoras y condensadora, ductos metálicos, cañerías de gas, cañerías de desagüe, conexionado de fuerza y señales entre unidades, recubrimiento con aislantes térmicos. Se excluye de este plazo la fuerza eléctrica desde el tablero eléctrico hasta el equipo.

Mantenimiento Correctivo y Reparaciones: El plazo máximo de entrega por cada equipo sometido al mantenimiento correctivo o reparación con instalación de repuestos serán de 48 horas corridas contabilizadas desde la fecha de inicio de los trabajos hasta la puesta en funcionamiento en el mismo lugar del cual fue retirado.

ZONA CENTRO, ZONA SUR Y ZONA NORTE

CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ACONDICIONADORES DE AIRE CON PROVISIÓN DE REPUESTOS - ÁREA INTERIOR IPS					
Ítem	Código de Catalogo	Descripción del bien	Unidad de Medida	Lugar de Prestación del Servicio	Plazo de Entrega
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO					
1	80111613-9999	Servicio de Mantenimiento Preventivo para Aire de ventana de 12.000 a 24.000 BTU.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
2	80111613-9999	Servicio de Mantenimiento Preventivo para Split de 12.000 a 24.000 BTU.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
3	80111613-9999	Servicio de Mantenimiento Preventivo para Split de 36.000 a 60.000 BTU.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
4	80111613-9999	Servicio de Mantenimiento Preventivo para AA tipo Casetes de 36.000 a 60.000 BTU.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
5	80111613-9999	Servicio de Mantenimiento Preventivo para Split de precisión 60.000 BTU.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
6	80111613-9999	Servicio de Mantenimiento Preventivo para Central de 60.000 BTU.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
7	80111613-9999	Servicio de Mantenimiento Preventivo para Central de 120.000 BTU.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio

8	80111613-9999	Servicio de Mantenimiento Preventivo para Central de 150.000 BTU.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
9	80111613-9999	Servicio de Mantenimiento Preventivo para Central de 240.000 BTU.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
10	80111613-9999	Servicio de Mantenimiento Preventivo para Central de 360.000 BTU.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
11	80111613-9999	Servicio de Mantenimiento de Equipos para centrales y compactos tipo Rooftop de 150.000 BTU/h.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
12	80111613-9999	Mantenimiento y limpieza de rejillas de insuflamiento y retorno de aire (equipos centrales) y compactos tipo Rooftop.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
13	80111613-9999	Servicio de Mantenimiento de extractores de aire.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
14	80111613-9999	Servicio de Limpieza de filtros de equipos de refrigeración en general	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON PROVISION DE REPUESTOS E INSTALACIONES					
Instalación de AA tipo Split					
15	80111613-9999	Mano de obra para instalación de AA tipo Split de 12.000, 18.000 o 24.000 BTU.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
16	80111613-9999	Mano de obra para instalación de AA tipo Split de 36.000 a 60.000 BTU.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
Compresores alternativos/rotativos					
17	72102305-001	Provisión de Compresor alternativo o rotativo de 12.000 BTU/H para gas refrigerante R22 o R410a	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
18	72102305-001	Provisión de compresor alternativo o rotativo de 18.000 BTU/H para gas refrigerante R22 o R410a	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
19	72102305-001	Provisión de compresor alternativo o rotativo de 24.000 BTU/H para gas refrigerante R22 o R410a	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

20	80111613-9999	Mano de obra para instalación de compresores rotativos o alternativos de 12.000 a 24.000btu para gases R-22 /R-410	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
21	72102305-001	Provisión de compresor alternativo o rotativo de 36.000 BTU/H para gas refrigerante R22 o R410a	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
22	72102305-001	Provisión de compresor alternativo o rotativo de 48.000 BTU/H para gas refrigerante R22 o R410a	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
23	72102305-001	Provisión de compresor alternativo o rotativo de 60.000 BTU/H para gas refrigerante R22 o R410a	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
24	80111613-9999	Mano de obra para instalación de compresores rotativos o alternativos de 36.000 a 60.000btu para gases refrigerantes R-22 /R-410	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
25	72102305-001	Provisión de compresor alternativo o rotativo de 75.000 BTU/H para central de aire.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
26	80111613-9999	Mano de obra para instalación de compresores rotativos o alternativos de 75.000 BTU/H para gases refrigerantes R-22 /R-410	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
27	72102305-001	Provisión de compresor alternativo o rotativo de 120.000 BTU/H para central de aire.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
28	80111613-9999	Mano de obra para instalación de compresores rotativos o alternativos de 120.000 BTU/H para gases refrigerantes R-22 /R-410	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
29	72102305-001	Provisión de compresor tipo SCROLL de 12HP para central de aire.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
30	80111613-9999	Mano de obra para instalación de compresor tipo SCROLL de 12HP.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
31	72102305-001	Provisión de compresor tipo SCROLL de 15HP para central de aire.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
32	80111613-9999	Mano de obra para instalación de compresor tipo SCROLL de 15HP.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
33	72102305-001	Provisión de compresor tipo SCROLL de 17HP para central de aire.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

34	80111613-9999	Mano de obra para instalación de compresor tipo SCROLL de 17HP.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Motor ventilador p/ AA individual o condensador de Split					
35	72102305-001	Provisión de motor ventilador p/ AA indiv.o condensador de Split de 12.000 a 18.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
36	72102305-001	Provisión de motor ventilador p/ AA indiv.o condensador de Split de 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
37	80111613-9999	Mano de obra para instalación de motor ventilador p/ AA indiv.o condensador de Split de 12.000 a 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
38	72102305-001	Provisión de motor ventilador p/ AA, condensador de Split de 36.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
39	72102305-001	Provisión de motor ventilador p/ AA, condensador de Split de 48.000 a 60.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
40	80111613-9999	Mano de obra para instalación de motor ventilador condensador de Split de 36.000 a 60.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
41	80111613-9999	Mano de obra para reparación de motor ventilador / cambio de ruleman de ventilador forzador de AA. Individ. o Split de 12.000 a 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
42	80111613-9999	Mano de obra para reparación de motor ventilador / cambio de ruleman de ventilador forzador de Split de 36.000 a 60.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Motor ventilador p/ turbina de evaporador, AA Split					
43	72102305-001	Provisión de motor ventilador p/ turbina evaporador, AA Split de 12.000 a 18.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
44	72102305-001	Provisión de motor ventilador p/ turbina evaporador, AA Split de 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
45	80111613-9999	Mano de obra para instalación de motor ventilador p/ turbina evaporador de AA Split de 12.000 a 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

46	72102305-001	Provisión de motor ventilador p/ turbina evaporador, AA Split de 36.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
47	72102305-001	Provisión de motor ventilador p/ turbina evaporador, AA Split de 48.000 a 60.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
48	80111613-9999	Mano de obra para instalación de motor ventilador p/ turbina evaporador de AA Split de 36.000 a 60.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Motor ventilador para Central de Aire (Impulsión)					
49	72102305-001	Provisión de Motor vent. p/ AA Central 120.000 Btu/h	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
50	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Motor vent. p/ AA Central 120.000 Btu/h	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
51	72102305-001	Provisión de Motor vent. p/ AA Central 150.000 Btu/h	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
52	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Motor vent. p/ AA Central 150.000 Btu/h	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
53	72102305-001	Provisión de Motor vent. p/ AA Central hasta 15 HP	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
54	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Motor vent. p/ AA Central hasta 15 HP	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
55	80111613-9999	Mano de obra para reparación (rebobinado) de motor vent. p/ AA Central hasta 15 HP	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Motor ventilador - Forzador de Condensador					
56	72102305-001	Provisión de Motor vent. p/ AA Central 150.000 Btu/h - Condensador	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
57	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Motor vent. p/ AA Central 150.000 Btu/h - Condensador	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
58	72102305-001	Provisión de Motor vent. p/ AA Central hasta 7,5 HP	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

59	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Motor vent. p/ AA Central hasta 7,5 HP	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Paleta p/ AA individual					
60	72102305-001	Provisión de instalación de paleta p/ AA indiv. 12.000 a 18.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
61	72102305-001	Provisión de paleta p/ AA indiv. 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
62	80111613-9999	Mano de obra, para instalación de paleta p/ AA indiv. 12.000 a 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Paleta para A.A. Split					
63	72102305-001	Provisión de instalación de paleta p/ AA Split 12.000 a 18.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
64	72102305-001	Provisión de paleta p/ AA Split 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
65	80111613-9999	Mano de obra, para instalación de paleta p/ AA Split 12.000 a 18.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Turbina plástica para AA indiv. y Split					
66	72102305-001	Provisión de turbina plástica p/ AA indiv. 12.000 y 18.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
67	72102305-001	Provisión de turbina plástica p/ AA indiv. 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
68	80111613-9999	Mano de obra para instalación de turbina plástica p/ AA indiv. de 12.000 a 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
69	72102305-001	Provisión de turbina plástica p/ Split de 12.000 a 18.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

70	72102305-001	Provisión de turbina plástica p/ Split de 24.000 BTU/H	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
71	80111613-9999	Mano de obra para instalación de turbina plástica p/ Split de 12.000 a 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
72	72102305-001	Provisión de turbina plástica p/ Split de 36.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
73	72102305-001	Provisión de turbina plástica p/ Split de 48.000 a 60.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
74	80111613-9999	Mano de obra para instalación de turbina plástica p/ Split de 36.000 a 60.000 BTU/H	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Válvula inversora y bobina solenoide					
75	72102305-001	Provisión de válvula inversora p/ AA individual o Split de 12.000; 18.000 o 24.000 BTU/H	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
76	80111613-9999	Mano de obra para instalación de válvula inversora p/ AA individual o Split de 12.000; 18.000 o 24.000 BTU/H	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
77	72102305-001	Provisión de válvula inversora p/ Split de 36.000 o 60.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
78	80111613-9999	Mano de obra para instalación de válvula inversora p/ Split de 36.000 o 60.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
79	72102305-001	Provisión de bobina solenoide p/ AA individual o Split de 12.000; 18.000 o 24.000 BTU/H	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
80	80111613-9999	Mano de obra para instalación de bobina solenoide p/ AA individual o Split de 12.000; 18.000 o 24.000 BTU/H	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
81	72102305-001	Provisión de bobina solenoide p/ Split de 36.000 a 60.000 BTU/H	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
82	80111613-9999	Mano de obra para instalación de bobina solenoide p/ Split de 36.000 a 60.000 BTU/H	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

83	72102305-001	Provisión e instalación de válvula inversora para A.A. central de 120.000 a 150.000 BTU/h.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
84	80111613-9999	Mano de obra para instalación de válvula inversora para A.A. central de 120.000 a 150.000 BTU/h.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
85	72102305-001	Provisión e instalación de válvula inversora para A.A. central hasta 360.000 BTU/h.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
86	80111613-9999	Mano de obra para instalación de válvula inversora para A.A. central hasta 360.000 BTU/h.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Capacitores y Sensores					
87	72102305-001	Provisión de capacitor de 2,5 A 5 UF	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
88	72102305-001	Provisión de capacitor 25 a 60 UF	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
89	80111613-9999	Mano de obra para instalación de capacitor de 2,5 a 5 UF o de 25 a 60 UF	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
90	72102305-001	Provisión de sensores de aire y de contacto con valores de 5 K o 10 K	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
91	80111613-9999	Mano de obra para instalación de sensores de aire y de contacto con valores de 5 K o 10 K	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Caños de Cobre					
92	72102305-001	Provisión de caño de cobre de 1/4", 5/16", 3/8" o 1/2"	METRO	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
93	72102305-001	Provisión de caño de cobre de 5/8", 3/4" o 7/8"	METRO	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
94	80111613-9999	Mano de obra para instalación de caños de cobre de 1/4" a 7/8"	GLOBAL	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Contactores - Guardamotors - Protección					

95	72102305-001	Provisión de contactor monofásico de 15 a 20 A / bobina 220V o 24V	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
96	72102305-001	Provisión de contactor trifásico de 20 A 32 A / bobina 220V o 24V	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
97	72102305-001	Provisión de contactor trifásico de 50 A / bobina 220V o 24V	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
98	80111613-9999	Mano de obra para instalación de contactor monofásico o trifásico de 15 a 50 A / bobina 220V o 24V	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
99	72102305-001	Provisión de guardamotors termomagnéticos de 5A a 10A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
100	80111613-9999	Mano de obra para instalación de guardamotors termomagnéticos de 5A a 10A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
101	72102305-001	Provisión de guardamotors termomagnéticos de 11A a 15A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
102	80111613-9999	Mano de obra para instalación de guardamotors termomagnéticos de 11A a 15A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
103	72102305-001	Provisión de guardamotors termomagnéticos de 20A a 30A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
104	80111613-9999	Mano de obra para instalación de guardamotors termomagnéticos de 20A a 30A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
105	72102305-001	Provisión e instalación de relé falta de fase para centrales de aire hasta 360.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
106	80111613-9999	Mano de obra para instalación de relé falta de fase para centrales de aire hasta 360.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Aislante rubatex. Incluye cinta de terminación.					
107	72102305-001	Provisión de aislante rubatex de 1/4" a 3/8". Incluye cinta de terminación.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

108	72102305-001	Provisión de aislante rubatex de 1/2" a 5/8". Incluye cinta de terminación.	UNIDAD	EVENTO	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
109	72102305-001	Provisión de aislante rubatex de 3/4" a 7/8". Incluye cinta de terminación.	UNIDAD	EVENTO	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
110	80111613-9999	Mano de obra para instalación de aislante rubatex de 1/4" a 7/8". Incluye cinta terminación	GLOBAL	EVENTO	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
111	72102305-001	Provisión de ducto de metal galvanizado con soporte y sistema de fijación para centrales de aire	METRO LINEAL	EVENTO	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
112	80111613-9999	Mano de obra para instalación de ducto de metal galvanizado con soporte y sistema de fijación para centrales de aire	METRO LINEAL	EVENTO	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
113	72102305-001	Provisión de revestimiento aislante para ductos de centrales de aire	METRO LINEAL	EVENTO	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
114	80111613-9999	Mano de obra para revestimiento aislante para ductos de centrales de aire	METRO LINEAL	EVENTO	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Gas Refrigerante					
115	72102305-001	Provisión de gas refrigerante R22 , R409, R134a o R410a	KG	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
116	80111613-9999	Mano de obra para carga de gas refrigerante R22 , R409, R134a o R410a	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Termostato y Llave selectora					
117	72102305-001	Provisión de termostato para AA individual.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
118	72102305-001	Provisión de termostato frío/calor para AA individual.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
119	80111613-9999	Mano de obra para instalación de termostato para AA individual.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
120	72102305-001	Provisión de llave selectora Frío/Calor para AA individual.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

121	80111613-9999	Mano de obra para instalación de llave selectora Frio/Calor para para AA individual.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Válvula de Expansión					
122	72102305-001	Provisión de válvula de expansión 2 TR	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
123	72102305-001	Provisión de válvula de expansión 3 TR	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
124	80111613-9999	Mano de obra para instalación de válvula de expansión de 2 TR o 3 TR	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Placas y Controles Universales					
125	72102305-001	Provisión de placas electrónicas universal con control para AA Split o individual, de 12.000 a 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
126	72102305-001	Provisión de placas electrónicas universal con control para Split de 36.000 a 48.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
127	80111613-9999	Mano de obra para instalación de placa electrónica universal con control para AA individual y Split	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
128	72102305-001	Provisión de control universal para AA Split o individual. Incluye pila alcalina.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
129	80111613-9999	Mano de obra para reparación de módulo controlador para centrales de aire.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
130	72102305-001	Provisión de módulo controlador para centrales de aire.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Desmontaje y Desinstalación de equipos Split					
131	80111613-9999	Mano de Obra para desmontaje y desinstalación de equipos Split de 12.000 a 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
132	80111613-9999	Mano de obra para desmontaje y desinstalación de equipos Split de 36.000 a 60.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

Cortinas de aire					
133	72102305-001	Provisión de cortinas de aire de 0,90 m.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
134	72102305-001	Provisión de cortinas de aire de 1,20 m.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
135	72102305-001	Provisión de cortinas de aire de 1,50 m.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
136	80111613-9999	Mano de obra para montaje e instalación de cortinas de aire de 0,90, 1,20 y 1,50 m.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Insumos Varios					
137	72102305-001	Provisión de cable canal plástico 100 x 50 (tira de 2 m).	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
138	80111613-9999	Mano de obra para instalación de cable canal plástico 100 x 50 (tira de 2 m).	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
139	72102305-001	Provisión de cable canal plástico 27 x 30 (tira de 2 m).	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
140	80111613-9999	Mano de obra para instalación de cable canal plástico 27 x 30 (tira de 2 m).	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
141	72102305-001	Provisión de caños rígidos para desagüe de 5/8 a 1.	METRO	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
142	80111613-9999	Mano de obra para instalación de caños rígidos para desagüe de 5/8 a 1.	METRO	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
143	72102305-001	Provisión de soporte metálico para condensadores de Split de 12.000 a 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
144	72102305-001	Provisión de soporte metálico para condensadores de Split de 36.000 a 60.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
145	72102305-001	Provisión de soporte metálico para evaporadores de Split de 36.000 a 60.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

146	80111613-9999	Mano de obra para instalación de soporte metálico para evaporadores o condensadores de equipos Split	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
147	80111613-9999	Servicio de Reparación de infraestructura afectada, hasta un metro cuadrado.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
148	72102305-001	Provisión de Cable tipo taller 2x4mm p/ monofásico	METRO LINEAL	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
149	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Cable tipo taller 2x4mm p/ monofásico	METRO LINEAL	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
150	72102305-001	Provisión de Cable tipo taller 4x4mm p/ trifásico	METRO LINEAL	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
151	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Cable tipo taller 4x4mm p/ trifásico	METRO LINEAL	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
152	72102305-001	Provisión de Cable tipo taller 2x2mm p/ señales	METRO LINEAL	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
153	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Cable tipo taller 2x2mm p/ señales	METRO LINEAL	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
154	72102305-001	Provisión de Llave termomagnética unipolar de 1x16A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
155	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Llave termomagnética unipolar de 1x16A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
156	72102305-001	Provisión de Llave termomagnética unipolar de 1x20A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
157	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Llave termomagnética unipolar de 1x20A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
158	72102305-001	Provisión de Llave termomagnética unipolar de 1x25A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
159	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Llave termomagnética unipolar de 1x25A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

160	72102305-001	Provisión de Llave termomagnética tripolar de 3x16A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
161	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Llave termomagnética tripolar de 3x16A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
162	72102305-001	Provisión de Llave termomagnética tripolar de 3x20A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
163	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Llave termomagnética tripolar de 3x20A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
164	72102305-001	Provisión de Llave termomagnética tripolar de 3x25A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
165	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Llave termomagnética tripolar de 3x25A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ACONDICIONADORES DE AIRE CON PROVISIÓN DE REPUESTOS - ÁREA INTERIOR IPS

Ítem	Código de Catalogo	Descripción del bien	Unidad de Medida	Lugar de Prestación del Servicio	Plazo de Entrega
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO					
1	80111613-9999	Servicio de Mantenimiento Preventivo para Aire de ventana de 12.000 a 24.000 BTU.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
2	80111613-9999	Servicio de Mantenimiento Preventivo para Split de 12.000 a 24.000 BTU.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
3	80111613-9999	Servicio de Mantenimiento Preventivo para Split de 36.000 a 60.000 BTU.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
4	80111613-9999	Servicio de Mantenimiento Preventivo para AA tipo Casetes de 36.000 a 60.000 BTU.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio

5	80111613-9999	Servicio de Mantenimiento Preventivo para Split de precisión 60.000 BTU.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
6	80111613-9999	Servicio de Mantenimiento Preventivo para Central de 60.000 BTU.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
7	80111613-9999	Servicio de Mantenimiento Preventivo para Central de 120.000 BTU.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
8	80111613-9999	Servicio de Mantenimiento Preventivo para Central de 150.000 BTU.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
9	80111613-9999	Servicio de Mantenimiento Preventivo para Central de 240.000 BTU.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
10	80111613-9999	Servicio de Mantenimiento Preventivo para Central de 360.000 BTU.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
11	80111613-9999	Servicio de Mantenimiento de Equipos para centrales y compactos tipo Rooftop de 150.000 BTU/h.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
12	80111613-9999	Mantenimiento y limpieza de rejillas de insuflamiento y retorno de aire (equipos centrales) y compactos tipo Rooftop.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
13	80111613-9999	Servicio de Mantenimiento de extractores de aire.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
14	80111613-9999	Servicio de Limpieza de filtros de equipos de refrigeración en general	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON PROVISION DE REPUESTOS E INSTALACIONES					
Instalación de AA tipo Split					

15	80111613-9999	Mano de obra para instalación de AA tipo Split de 12.000, 18.000 o 24.000 BTU.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
16	80111613-9999	Mano de obra para instalación de AA tipo Split de 36.000 a 60.000 BTU.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
Compresores alternativos/rotativos					
17	72102305-001	Provisión de Compresor alternativo o rotativo de 12.000 BTU/H para gas refrigerante R22 o R410a	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
18	72102305-001	Provisión de compresor alternativo o rotativo de 18.000 BTU/H para gas refrigerante R22 o R410a	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
19	72102305-001	Provisión de compresor alternativo o rotativo de 24.000 BTU/H para gas refrigerante R22 o R410a	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
20	80111613-9999	Mano de obra para instalación de compresores rotativos o alternativos de 12.000 a 24.000btu para gases R-22 /R-410	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
21	72102305-001	Provisión de compresor alternativo o rotativo de 36.000 BTU/H para gas refrigerante R22 o R410a	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
22	72102305-001	Provisión de compresor alternativo o rotativo de 48.000 BTU/H para gas refrigerante R22 o R410a	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
23	72102305-001	Provisión de compresor alternativo o rotativo de 60.000 BTU/H para gas refrigerante R22 o R410a	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
24	80111613-9999	Mano de obra para instalación de compresores rotativos o alternativos de 36.000 a 60.000btu para gases refrigerantes R-22 /R-410	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

25	72102305-001	Provisión de compresor alternativo o rotativo de 75.000 BTU/H para central de aire.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
26	80111613-9999	Mano de obra para instalación de compresores rotativos o alternativos de 75.000 BTU/H para gases refrigerantes R-22 /R-410	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
27	72102305-001	Provisión de compresor alternativo o rotativo de 120.000 BTU/H para central de aire.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
28	80111613-9999	Mano de obra para instalación de compresores rotativos o alternativos de 120.000 BTU/H para gases refrigerantes R-22 /R-410	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
29	72102305-001	Provisión de compresor tipo SCROLL de 12HP para central de aire.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
30	80111613-9999	Mano de obra para instalación de compresor tipo SCROLL de 12HP.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
31	72102305-001	Provisión de compresor tipo SCROLL de 15HP para central de aire.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
32	80111613-9999	Mano de obra para instalación de compresor tipo SCROLL de 15HP.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
33	72102305-001	Provisión de compresor tipo SCROLL de 17HP para central de aire.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
34	80111613-9999	Mano de obra para instalación de compresor tipo SCROLL de 17HP.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Motor ventilador p/ AA individual o condensador de Split					

35	72102305-001	Provisión de motor ventilador p/ AA indiv.o condensador de Split de 12.000 a 18.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
36	72102305-001	Provisión de motor ventilador p/ AA indiv.o condensador de Split de 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
37	80111613-9999	Mano de obra para instalación de motor ventilador p/ AA indiv.o condensador de Split de 12.000 a 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
38	72102305-001	Provisión de motor ventilador p/ AA, condensador de Split de 36.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
39	72102305-001	Provisión de motor ventilador p/ AA, condensador de Split de 48.000 a 60.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
40	80111613-9999	Mano de obra para instalación de motor ventilador condensador de Split de 36.000 a 60.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
41	80111613-9999	Mano de obra para reparación de motor ventilador / cambio de ruleman de ventilador forzador de AA. Individ. o Split de 12.000 a 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
42	80111613-9999	Mano de obra para reparación de motor ventilador / cambio de ruleman de ventilador forzador de Split de 36.000 a 60.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Motor ventilador p/ turbina de evaporador, AA Split					
43	72102305-001	Provisión de motor ventilador p/ turbina evaporador, AA Split de 12.000 a 18.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
44	72102305-001	Provisión de motor ventilador p/ turbina evaporador, AA Split de 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

45	80111613-9999	Mano de obra para instalación de motor ventilador p/ turbina evaporador de AA Split de 12.000 a 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
46	72102305-001	Provisión de motor ventilador p/ turbina evaporador, AA Split de 36.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
47	72102305-001	Provisión de motor ventilador p/ turbina evaporador, AA Split de 48.000 a 60.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
48	80111613-9999	Mano de obra para instalación de motor ventilador p/ turbina evaporador de AA Split de 36.000 a 60.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Motor ventilador para Central de Aire (Impulsión)					
49	72102305-001	Provisión de Motor vent. p/ AA Central 120.000 Btu/h	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
50	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Motor vent. p/ AA Central 120.000 Btu/h	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
51	72102305-001	Provisión de Motor vent. p/ AA Central 150.000 Btu/h	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
52	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Motor vent. p/ AA Central 150.000 Btu/h	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
53	72102305-001	Provisión de Motor vent. p/ AA Central hasta 15 HP	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
54	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Motor vent. p/ AA Central hasta 15 HP	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

55	80111613-9999	Mano de obra para reparación (rebobinado) de motor vent. p/ AA Central hasta 15 HP	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Motor ventilador - Forzador de Condensador					
56	72102305-001	Provisión de Motor vent. p/ AA Central 150.000 Btu/h - Condensador	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
57	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Motor vent. p/ AA Central 150.000 Btu/h - Condensador	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
58	72102305-001	Provisión de Motor vent. p/ AA Central hasta 7,5 HP	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
59	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Motor vent. p/ AA Central hasta 7,5 HP	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Paleta p/ AA individual					
60	72102305-001	Provisión de instalación de paleta p/ AA indiv. 12.000 a 18.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
61	72102305-001	Provisión de paleta p/ AA indiv. 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
62	80111613-9999	Mano de obra, para instalación de paleta p/ AA indiv. 12.000 a 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Paleta para A.A. Split					
63	72102305-001	Provisión de instalación de paleta p/ AA Split 12.000 a 18.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

64	72102305-001	Provisión de paleta p/ AA Split 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
65	80111613-9999	Mano de obra, para instalación de paleta p/ AA Split 12.000 a 18.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Turbina plástica para AA indiv. y Split					
66	72102305-001	Provisión de turbina plástica p/ AA indiv. 12.000 y 18.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
67	72102305-001	Provisión de turbina plástica p/ AA indiv. 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
68	80111613-9999	Mano de obra para instalación de turbina plástica p/ AA indiv. de 12.000 a 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
69	72102305-001	Provisión de turbina plástica p/ Split de 12.000 a 18.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
70	72102305-001	Provisión de turbina plástica p/ Split de 24.000 BTU/H	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
71	80111613-9999	Mano de obra para instalación de turbina plástica p/ Split de 12.000 a 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
72	72102305-001	Provisión de turbina plástica p/ Split de 36.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
73	72102305-001	Provisión de turbina plástica p/ Split de 48.000 a 60.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

74	80111613-9999	Mano de obra para instalación de turbina plástica p/ Split de 36.000 a 60.000 BTU/H	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Válvula inversora y bobina solenoide					
75	72102305-001	Provisión de válvula inversora p/ AA individual o Split de 12.000; 18.000 o 24.000 BTU/H	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
76	80111613-9999	Mano de obra para instalación de válvula inversora p/ AA individual o Split de 12.000; 18.000 o 24.000 BTU/H	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
77	72102305-001	Provisión de válvula inversora p/ Split de 36.000 o 60.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
78	80111613-9999	Mano de obra para instalación de válvula inversora p/ Split de 36.000 o 60.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
79	72102305-001	Provisión de bobina solenoide p/ AA individual o Split de 12.000; 18.000 o 24.000 BTU/H	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
80	80111613-9999	Mano de obra para instalación de bobina solenoide p/ AA individual o Split de 12.000; 18.000 o 24.000 BTU/H	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
81	72102305-001	Provisión de bobina solenoide p/ Split de 36.00 a 60.000 BTU/H	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
82	80111613-9999	Mano de obra para instalación de bobina solenoide p/ Split de 36.000 a 60.000 BTU/H	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
83	72102305-001	Provisión e instalación de válvula inversora para A.A. central de 120.000 a 150.000 BTU/h.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

84	80111613-9999	Mano de obra para instalación de válvula inversora para A.A. central de 120.000 a 150.000 BTU/h.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
85	72102305-001	Provisión e instalación de válvula inversora para A.A. central hasta 360.000 BTU/h.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
86	80111613-9999	Mano de obra para instalación de válvula inversora para A.A. central hasta 360.000 BTU/h.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Capacitores y Sensores					
87	72102305-001	Provisión de capacitor de 2,5 A 5 UF	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
88	72102305-001	Provisión de capacitor 25 a 60 UF	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
89	80111613-9999	Mano de obra para instalación de capacitor de 2,5 a 5 UF o de 25 a 60 UF	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
90	72102305-001	Provisión de sensores de aire y de contacto con valores de 5 K o 10 K	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
91	80111613-9999	Mano de obra para instalación de sensores de aire y de contacto con valores de 5 K o 10 K	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Caños de Cobre					
92	72102305-001	Provisión de caño de cobre de 1/4", 5/16", 3/8" o 1/2"	METRO	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
93	72102305-001	Provisión de caño de cobre de 5/8", 3/4" o 7/8"	METRO	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

94	80111613-9999	Mano de obra para instalación de caños de cobre de 1/4" a 7/8"	GLOBAL	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Contactores - Guardamotores - Protección					
95	72102305-001	Provisión de contactor monofásico de 15 a 20 A / bobina 220V o 24V	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
96	72102305-001	Provisión de contactor trifásico de 20 A 32 A / bobina 220V o 24V	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
97	72102305-001	Provisión de contactor trifásico de 50 A / bobina 220V o 24V	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
98	80111613-9999	Mano de obra para instalación de contactor monofásico o trifásico de 15 a 50 A / bobina 220V o 24V	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
99	72102305-001	Provisión de guardamotores termomagnéticos de 5A a 10A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
100	80111613-9999	Mano de obra para instalación de guardamotores termomagnéticos de 5A a 10A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
101	72102305-001	Provisión de guardamotores termomagnéticos de 11A a 15A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
102	80111613-9999	Mano de obra para instalación de guardamotores termomagnéticos de 11A a 15A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
103	72102305-001	Provisión de guardamotores termomagnéticos de 20A a 30A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

104	80111613-9999	Mano de obra para instalación de guardamotores termomagnéticos de 20A a 30A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
105	72102305-001	Provisión e instalación de relé falta de fase para centrales de aire hasta 360.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
106	80111613-9999	Mano de obra para instalación de relé falta de fase para centrales de aire hasta 360.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Aislante rubatex. Incluye cinta de terminación.					
107	72102305-001	Provisión de aislante rubatex de 1/4" a 3/8". Incluye cinta de terminación.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
108	72102305-001	Provisión de aislante rubatex de 1/2" a 5/8". Incluye cinta de terminación.	UNIDAD	EVENTO	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
109	72102305-001	Provisión de aislante rubatex de 3/4" a 7/8". Incluye cinta de terminación.	UNIDAD	EVENTO	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
110	80111613-9999	Mano de obra para instalación de aislante rubatex de 1/4" a 7/8". Incluye cinta terminación	GLOBAL	EVENTO	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
111	72102305-001	Provisión de ducto de metal galvanizado con soporte y sistema de fijación para centrales de aire	METRO LINEAL	EVENTO	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
112	80111613-9999	Mano de obra para instalación de ducto de metal galvanizado con soporte y sistema de fijación para centrales de aire	METRO LINEAL	EVENTO	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
113	72102305-001	Provisión de revestimiento aislante para ductos de centrales de aire	METRO LINEAL	EVENTO	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
114	80111613-9999	Mano de obra para revestimiento aislante para ductos de centrales de aire	METRO LINEAL	EVENTO	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Gas Refrigerante					

115	72102305-001	Provisión de gas refrigerante R22 , R409, R134a o R410a	KG	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
116	80111613-9999	Mano de obra para carga de gas refrigerante R22 , R409, R134a o R410a	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Termostato y Llave selectora					
117	72102305-001	Provisión de termostato para AA individual.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
118	72102305-001	Provisión de termostato frío/calor para AA individual.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
119	80111613-9999	Mano de obra para instalación de termostato para AA individual.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
120	72102305-001	Provisión de llave selectora Frío/Calor para para AA individual.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
121	80111613-9999	Mano de obra para instalación de llave selectora Frío/Calor para para AA individual.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Válvula de Expansión					
122	72102305-001	Provisión de válvula de expansión 2 TR	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
123	72102305-001	Provisión de válvula de expansión 3 TR	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
124	80111613-9999	Mano de obra para instalación de válvula de expansión de 2 TR o 3 TR	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

Placas y Controles Universales					
125	72102305-001	Provisión de placas electrónicas universal con control para AA Split o individual, de 12.000 a 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
126	72102305-001	Provisión de placas electrónicas universal con control para Split de 36.000 a 48.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
127	80111613-9999	Mano de obra para instalación de placa electrónica universal con control para AA individual y Split	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
128	72102305-001	Provisión de control universal para AA Split o individual. Incluye pila alcalina.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
129	80111613-9999	Mano de obra para reparación de módulo controlador para centrales de aire.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
130	72102305-001	Provisión de módulo controlador para centrales de aire.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Desmontaje y Desinstalación de equipos Split					
131	80111613-9999	Mano de Obra para desmontaje y desinstalación de equipos Split de 12.000 a 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
132	80111613-9999	Mano de obra para desmontaje y desinstalación de equipos Split de 36.000 a 60.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Cortinas de aire					
133	72102305-001	Provisión de cortinas de aire de 0,90 m.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

134	72102305-001	Provisión de cortinas de aire de 1,20 m.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
135	72102305-001	Provisión de cortinas de aire de 1,50 m.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
136	80111613-9999	Mano de obra para montaje e instalación de cortinas de aire de 0,90, 1,20 y 1,50 m.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
Insumos Varios					
137	72102305-001	Provisión de cable canal plástico 100 x 50 (tira de 2 m).	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
138	80111613-9999	Mano de obra para instalación de cable canal plástico 100 x 50 (tira de 2 m).	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
139	72102305-001	Provisión de cable canal plástico 27 x 30 (tira de 2 m).	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
140	80111613-9999	Mano de obra para instalación de cable canal plástico 27 x 30 (tira de 2 m).	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
141	72102305-001	Provisión de caños rígidos para desagüe de 5/8 a 1.	METRO	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
142	80111613-9999	Mano de obra para instalación de caños rígidos para desagüe de 5/8 a 1.	METRO	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
143	72102305-001	Provisión de soporte metálico para condensadores de Split de 12.000 a 24.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

144	72102305-001	Provisión de soporte metálico para condensadores de Split de 36.000 a 60.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
145	72102305-001	Provisión de soporte metálico para evaporadores de Split de 36.000 a 60.000 BTU	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
146	80111613-9999	Mano de obra para instalación de soporte metálico para evaporadores o condensadores de equipos Split	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
147	80111613-9999	Servicio de Reparación de infraestructura afectada, hasta un metro cuadrado.	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
148	72102305-001	Provisión de Cable tipo taller 2x4mm p/ monofásico	METRO LINEAL	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
149	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Cable tipo taller 2x4mm p/ monofásico	METRO LINEAL	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
150	72102305-001	Provisión de Cable tipo taller 4x4mm p/ trifásico	METRO LINEAL	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
151	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Cable tipo taller 4x4mm p/ trifásico	METRO LINEAL	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
152	72102305-001	Provisión de Cable tipo taller 2x2mm p/ señales	METRO LINEAL	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
153	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Cable tipo taller 2x2mm p/ señales	METRO LINEAL	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
154	72102305-001	Provisión de Llave termomagnética unipolar de 1x16A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

155	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Llave termomagnética unipolar de 1x16A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
156	72102305-001	Provisión de Llave termomagnética unipolar de 1x20A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
157	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Llave termomagnética unipolar de 1x20A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
158	72102305-001	Provisión de Llave termomagnética unipolar de 1x25A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
159	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Llave termomagnética unipolar de 1x25A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
160	72102305-001	Provisión de Llave termomagnética tripolar de 3x16A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
161	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Llave termomagnética tripolar de 3x16A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
162	72102305-001	Provisión de Llave termomagnética tripolar de 3x20A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
163	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Llave termomagnética tripolar de 3x20A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
164	72102305-001	Provisión de Llave termomagnética tripolar de 3x25A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
165	80111613-9999	Mano de obra para instalación de Llave termomagnética tripolar de 3x25A	UNIDAD	Edif. Administrativos o Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO CENTRAL TIPO VRF:

CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ACONDICIONADORES DE AIRE CON PROVISIÓN DE REPUESTOS - ÁREA INTERIOR IPS					
Ítem	Código de Catalogo	Descripción del bien	Unidad de Medida	Lugar de Prestación del Servicio	Plazo de Entrega
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO					
1	80111613-9999	Servicio de mantenimiento preventivo unidad interior (evaporador), tipo fancoil de 7,1kw	UNIDAD	Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
2	80111613-9999	Servicio de mantenimiento preventivo unidad interior, (evaporador) tipo fancoil de 14,2kw	UNIDAD	Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
3	80111613-9999	Servicio de mantenimiento preventivo unidad interior, (evaporador) tipo fancoil de 22,4kw	UNIDAD	Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
4	80111613-9999	Servicio de mantenimiento preventivo unidad exterior (condensador)	UNIDAD	Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
5	80111613-9999	Servicio de mantenimiento preventivo del intercambiador de calor	UNIDAD	Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
6	80111613-9999	Servicio de mantenimiento preventivo del sistema eléctrico y electrónico	UNIDAD	Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
7	80111613-9999	Servicio de mantenimiento preventivo, revisión y limpieza de filtro	UNIDAD	Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio
8	80111613-9999	Servicio de mantenimiento preventivo, limpieza de rejillas y difusores de insuflamiento y retorno	UNIDAD	Establecimientos de Salud	Máximo 24 horas desde el inicio del servicio

MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON PROVISION DE REPUESTOS y MANO DE OBRA					
9	72102305-001	Provisión de placa principal de control PCBA Unidad interior	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
10	80111613-9999	Mano de obra por instalación y conexión de placa principal de control PCBA Unidad interior	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
11	72102305-001	Provisión de motor ventilador para unidad interior	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
12	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de motor ventilador para unidad interior	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
13	72102305-001	Provisión de turbina para motor ventilador de la unidad interior	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
14	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de turbina para motor ventilador de la unidad interior	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
15	72102305-001	Provisión de placa relé para el motor ventilador	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
16	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de placa relé para el motor ventilador	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
17	72102305-001	Provisión sensor/termistor de temperatura ambiente	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

18	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de sensor/termistor de temperatura ambiente	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
19	72102305-001	Provisión de sensor/termistor de temperatura de contacto-anticongelamiento	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
20	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de sensor/termistor de temperatura de contacto-anticongelamiento	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
21	72102305-001	Provisión de sensor/termistor de aceite	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
22	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de sensor/termistor de aceite	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
23	72102305-001	Provisión de Intercambiador de calor de la unidad interior	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
24	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de Intercambiador de calor de la unidad interior	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
25	72102305-001	Provisión de Filtro de ruido	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
26	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de Filtro de ruido	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

27	72102305-001	Provisión de flotador de nivel	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
28	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de flotador de nivel	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
29	72102305-001	Provisión de Bomba de agua de drenaje	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
30	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de Bomba de agua de drenaje	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
31	72102305-001	Provisión relay de placa principal de Control PCBA	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
32	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación relay de placa principal de Control PCBA	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
33	72102305-001	Provisión de válvula de expansión electrónica	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
34	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación válvula de expansión electrónica	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
35	72102305-001	Provisión de bobina/solenoide de la Válvula de expansión	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

36	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de bobina/solenoides para Válvula de expansión	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
37	72102305-001	Provisión placa/tablero de terminales	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
38	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación placa/tablero de terminales	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
39	72102305-001	Provisión de Carcasa del motor ventilador	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
40	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de Carcasa del motor ventilador	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
41	72102305-001	Provisión de Transformador/fuente para placa principal PCBA	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
42	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de Transformador/fuente para placa principal PCBA	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
43	72102305-001	Provisión de fusible tipo encapsulados de vidrio	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
44	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de fusible tipo encapsulados de vidrio	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

45	72102305-001	Provisión de conjunto bandeja de drenaje	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
46	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación conjunto bandeja de drenaje	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
47	72102305-001	Provisión de Contactor trifásico 40A	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
48	80111613-9999	Mano de obra por montaje instalación de Contactor 40A	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
49	72102305-001	Provisión de Capacitor 4, 5, 10 microfaradio	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
50	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de capacitor 4, 5, 10 microfaradio	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
51	72102305-001	Provisión de filtro de aire tipo pliegue para hospitales	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
52	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de filtro de aire tipo pliegue para hospitales	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
53	72102305-001	Provisión de filtro de aire plano tipo de filtrado G4	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

54	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de filtro de aire plano tipo de filtrado G4	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
55	72102305-001	Provisión de filtro de aire tipo bolsa para hospitales	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
56	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de filtro de aire tipo bolsa	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
57	72102305-001	Provisión de filtro de aire tipo HEPA para hospitales	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
58	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de filtro de aire tipo HEPA para hospitales	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
59	72102305-001	Provisión de gas refrigerante tipo R-410A	kilogramo	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
60	80111613-9999	Mano de obra por carga de gas refrigerante tipo R-410A	Global	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
61	72102305-001	Provisión de control remoto alámbrico	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
62	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de control remoto alámbrico	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

63	72102305-001	Provisión de control Centralizado	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
64	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de control Centralizado	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
65	72102305-001	Provisión de tubería de cobre y derivaciones tipo REFNET	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
66	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de tubería de cobre tipo REFNET	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
67	72102305-001	Provisión de aislación para tubería tipo REFNET	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
68	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de aislación para tubería tipo REFNET	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
69	72102305-001	Provisión de compresor tipo inverter/gas refrigerante R-410A	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
70	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de compresor tipo inverter	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
71	72102305-001	Provisión de válvula inversora	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

72	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de válvula inversora	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
73	72102305-001	Provisión de presostato /sensor de alta presión	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
74	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de presostato /sensor de alta presión	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
75	72102305-001	Provisión de presostato /sensor de baja presión	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
76	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de presostato /sensor de baja presión	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
77	72102305-001	Provisión de motor ventilador para unidad exterior	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
78	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de motor ventilador para unidad exterior	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
79	72102305-001	Provisión de bobina para válvula solenoide	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
80	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de bobina para válvula solenoide	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

81	72102305-001	Provisión de placa principal de control PCBA Unidad exterior	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
82	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de placa principal de control PCBA Unidad exterior	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
83	72102305-001	Provisión de Intercambiador de calor del tipo placas de la unidad exterior	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
84	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de Intercambiador de calor del tipo placas de la unidad exterior	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
85	72102305-001	Provisión de aletas/hélice del motor ventilador	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
86	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de aletas/hélice del motor ventilador	Unidad	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
87	72102305-001	Provisión de conductores y conectores para interconexión de unidades	Metro Lineal	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
88	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de conductores y conectores para interconexión entre unidades	Global	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
89	72102305-001	Provisión de caños de cobre de 1/2"	Metro Lineal	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

90	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de caños de cobre de 1/2"	Metro Lineal	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
91	72102305-001	Provisión de caños de cobre de 3/8"	Metro Lineal	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
92	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de caños de cobre de 3/8"	Metro Lineal	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
93	72102305-001	Provisión de caños de cobre de 5/8"	Metro Lineal	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
94	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de caños de cobre de 5/8"	Metro Lineal	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
95	72102305-001	Provisión de caños de cobre de 3/4"	Metro Lineal	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
96	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de caños de cobre de 3/4"	Metro Lineal	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
97	72102305-001	Provisión de aislante tipo rubatex de 3/8 "y 1/2", incluye cinta terminación y otros accesorios	Metro Lineal	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
98	72102305-001	Provisión de aislante tipo rubatex de 5/8 "y 3/4", incluye cinta terminación y otros accesorios	Metro Lineal	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

99	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de aislante tipo rubatex de 3/8", 1/2", 5/8 " y 3/4", incluye cinta terminación y otros accesorios	Metro Lineal	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
100	72102305-001	Provisión de ducto metálico para aire central con sistema de fijación	Metro Lineal	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio
101	80111613-9999	Mano de obra por montaje e instalación de ducto metálico para aire central con sistema de fijación	Metro Lineal	Establecimientos de Salud	Máximo 48 horas desde el inicio del servicio

RESPONSABILIDADES LA EMPRESA TERCERIZADA. (SI ES QUE LO HUBIERE).

Será el único responsable de la cabal, eficiente, satisfactoria y puntual ejecución de los trabajos y no podrá eludir sus responsabilidades por no haber solicitado a su debido tiempo las instrucciones o aclaraciones necesarias.

Asumirá responsabilidades por los accidentes de trabajo que vengan a sufrir su personal, y también así, la responsabilidad por todos los daños o pérdidas causados a terceros, que sean resultado único y directo de actos suyos o de sus delegados y/o representantes.

Capacidad en materia de equipos: la empresa adjudicada deberá contar con todos los equipos propios para la ejecución de los trabajos estipulados en las Especificaciones Técnicas.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Serán presentados: 24 (veinticuatro) certificados		
Frecuencia: Mensual		
Acta de Inicio (por única vez a los 10 (diez) días desde la firma del contrato)		
Para servicios mantenimiento preventivo:	Hoja de Servicio	
	Acta de recepción porcentual	
Para servicios mantenimiento correctivo:	Hoja de Servicio	
	Acta de recepción porcentual	
Planificación de indicadores de cumplimiento:		
INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Acta de Inicio (por única vez a los 10 (diez) días desde de la firma del contrato)	Acta de Inicio (por única vez a los 10 (diez) días desde de la firma del contrato)	Certificación N°1
Hoja de Servicio (por equipo)	Para servicios mantenimiento preventivo: Hoja de Servicio	
Acta de recepción porcentual (mensual)	Acta de recepción porcentual	
	Para servicios mantenimiento correctivo: Hoja de Servicio	
	Acta de recepción porcentual	
Hoja de Servicio (por equipo)	Para servicios mantenimiento preventivo: Hoja de Servicio	Certificación N°2
Acta de recepción porcentual (mensual)	Acta de recepción porcentual	
	Para servicios mantenimiento correctivo: Hoja de Servicio	
	Acta de recepción porcentual	
Hoja de Servicio (por equipo)	Para servicios mantenimiento preventivo: Hoja de Servicio	Certificación N°3
Acta de recepción porcentual (mensual)	Acta de recepción porcentual	
	Para servicios mantenimiento correctivo: Hoja de Servicio	
	Acta de recepción porcentual	
Hoja de Servicio (por equipo)	Para servicios mantenimiento preventivo: Hoja de Servicio	Certificación N°4
Acta de recepción porcentual (mensual)	Acta de recepción porcentual	
	Para servicios mantenimiento correctivo: Hoja de Servicio	
	Acta de recepción porcentual	
Hoja de Servicio (por equipo)	Para servicios mantenimiento preventivo: Hoja de Servicio	Certificación N°5
Acta de recepción porcentual (mensual)	Acta de recepción porcentual	
	Para servicios mantenimiento correctivo: Hoja de Servicio	
	Acta de recepción porcentual	
Hoja de Servicio (por equipo)	Para servicios mantenimiento preventivo: Hoja de Servicio	Certificación N°6
Acta de recepción porcentual (mensual)	Acta de recepción porcentual	
	Para servicios mantenimiento correctivo: Hoja de Servicio	
	Acta de recepción porcentual	
Hoja de Servicio (por equipo)	Para servicios mantenimiento preventivo: Hoja de Servicio	Certificación N°7
Acta de recepción porcentual (mensual)	Acta de recepción porcentual	
	Para servicios mantenimiento correctivo: Hoja de Servicio	
	Acta de recepción porcentual	

Hoja de Servicio (por equipo) Acta de recepción porcentual (mensual)	Para servicios mantenimiento preventivo: Hoja de Servicio Acta de recepción porcentual Para servicios mantenimiento correctivo: Hoja de Servicio Acta de recepción porcentual	Certificación N°20
Hoja de Servicio (por equipo) Acta de recepción porcentual (mensual)	Para servicios mantenimiento preventivo: Hoja de Servicio Acta de recepción porcentual Para servicios mantenimiento correctivo: Hoja de Servicio Acta de recepción porcentual	Certificación N°21
Hoja de Servicio (por equipo) Acta de recepción porcentual (mensual)	Para servicios mantenimiento preventivo: Hoja de Servicio Acta de recepción porcentual Para servicios mantenimiento correctivo: Hoja de Servicio Acta de recepción porcentual	Certificación N°22
Hoja de Servicio (por equipo) Acta de recepción porcentual (mensual)	Para servicios mantenimiento preventivo: Hoja de Servicio Acta de recepción porcentual Para servicios mantenimiento correctivo: Hoja de Servicio Acta de recepción porcentual	Certificación N°23
Hoja de Servicio (por equipo) Acta de recepción porcentual (mensual)	Para servicios mantenimiento preventivo: Hoja de Servicio Acta de recepción porcentual Para servicios mantenimiento correctivo: Hoja de Servicio Acta de recepción porcentual	Certificación N°24

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta

será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 “DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL”. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.
2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.
3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
 - a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
 - b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
 - c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
 - d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

25 (veinte y cinco meses) desde la suscripción del contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los pagos de la presente Licitación realizará vía acreditación en cuenta bancaria por lo efectivamente entregado o los servicios prestados dentro de los sesenta (60) días calendario, de la presentación de los documentos aceptados, exigidos para el pago. La solicitud deberá ser aceptada o rechazada, a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

Documentos exigidos para el pago:

1. Nota de solicitud de pago(NSP) conforme al modelo adjunto
2. Copia de la póliza de seguro de fiel cumplimiento de contrato
3. Factura de Crédito.
4. Certificado de cumplimiento Tributario.
5. ACTA DE INICIO ORIGINAL PARA EL PRIMER CERTIFICADO (ADJUNTAR COPIAS PARA CERTIFICACIONES POSTERIORES) debidamente firmada por el Representante Legal de la firma adjudicada y el Administrador del Contrato Dirección de Mantenimiento, a través del Dpto. Mantenimiento Área Interior y las Secciones: Zona Centro, Zona Sur y Zona Norte.
6. Acta de Recepción PORCENTUAL de los Servicios con el detalle de los trabajos realizados y el monto total por Programa, debidamente firmada por el Representante Legal de la firma adjudicada y el Administrador del Contrato Dirección de Mantenimiento, a través del Dpto. Mantenimiento Área Interior y las Secciones: Zona Centro, Zona Sur y Zona Norte.
7. Planilla de Control con los lugares intervenidos debidamente firmados por el encargado, administrador o director del lugar intervenido y el Técnico de la Empresa Adjudicada, con el detalle de numero de patrimonio, capacidad del equipos intervenido, trabajo realizado y repuesto en caso de los correctivos.
8. Informe técnico o Hoja de Servicio debidamente firmado por el Técnico Responsable de la Empresa y por la Sección ZONA CENTRO, ZONA SUR Y ZONA NORTE, según el lugar donde fue entregado y en ambos casos rubricado por el Dpto. de Mantenimiento Área Interior.
9. Certificado de cumplimiento con el Seguro Social vigente.
10. Formulario de Identificación del Personal (FIP)
11. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS)
12. Acta de Conformidad de los Servicios será emitido a los 6 (seis) meses del 100% de Ejecución del Contrato será debidamente firmada por el Representante Legal de la firma adjudicada y el Administrador del Contrato Dirección de Mantenimiento, a través del Dpto. Mantenimiento Área Interior y las Secciones: Zona Centro, Zona Sur y Zona Norte.

Observaciones:

- El IPS no liberará ningún desembolso a favor de ninguna empresa que no se encuentre al día en el pago de sus compromisos con el IPS.
- El proveedor deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago vía acreditación en cuenta bancaria.
- La Dirección de Tesorería corroborará si la Empresa se encuentra al día con el Pago del Aporte Obrero Patronal.
- Cada monto facturado será pasible de las retenciones correspondientes a impuestos a la Renta e IVA, según lo establecido por las disposiciones conforme a la Ley 6380/19. Independiente a estas retenciones impositivas se aplicará una retención equivalente al 0.5 % sobre el monto de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos reflejados en la misma, de acuerdo a lo dispuesto por el Art. 277 de la Ley 7228/23.
- El pago se efectuara una vez obtenido el Código de Contratación (CC), emitido por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, siendo requisito indispensable para efectuar los pagos correspondientes.
- ***La presente Contratación es Plurianual y los pagos correspondientes a los ejercicios fiscales 2025 y 2026 estarán sujetos a la aprobación presupuestaria correspondiente***

Contrato abierto por monto mínimo y monto máximo

Asimismo a fines aclaratorios se hace constar que el valor del monto máximo señalado es nominal y que el compromiso en obligación de pago por parte de la convocante será exclusivamente partiendo del monto mínimo y de los servicios efectivamente realizados. En consecuencia el oferente adjudicatario no podrá obligar ni reclamar a la convocante la ejecución total del monto nominal, para cuyo caso la convocante podrá solicitar la liquidación del contrato.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Si durante la vigencia del presente Contrato se verificaren variaciones del salario mínimo oficial, el Instituto de Previsión Social reconocerá un reajuste de precios por el mismo porcentaje de aumento decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal, sobre el ochenta por ciento (80%) del valor de los servicios prestados con posterioridad a la fecha del decreto que establece el reajuste salarial a ser realizados, del presente Contrato, conforme a la siguiente fórmula:

$$PR = PO (0,2 + 0,80 * S)$$

So

Donde:

PR = Precio Reajustado

Po = Precio básico de la oferta a ser reajustado.

S = Salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente en el mes de prestación de los servicios.

So = Salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente a la fecha de apertura de ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificadorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.

5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

