

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Crédito Agrícola de Habitación (CAH)  
Uoc Cah**

Nombre de la Licitación:

**LPN N° 08/2024 - ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**442991**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**24/09/2024**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."  
Versión 2*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	442991	Nombre de la Licitación:	LPN N° 08/2024 - Adquisicion de Equipos Informaticos
Convocante:	Crédito Agrícola de Habitación (CAH)	Categoría:	43000000 - Tecnologías de Informacion, Telecomunicaciones y Radiodifusiones
Unidad de Contratación:	Uoc Cah	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

### Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal - SICP	Fecha Límite de Consultas:	07/10/2024 09:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Carios 362 Esq. William Richarson - Asunción	Fecha de Entrega de Ofertas:	14/10/2024 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Carios 362 Esq. William Richarson - Asunción	Fecha de Apertura de Ofertas:	14/10/2024 09:30

### Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

### Datos del Contacto

Nombre:	Derlis Ramón Florentin	Cargo:	Director
Teléfono:	021-5690264	Correo Electrónico:	uoc@cah.gov.py

## DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

### Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

### Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

### Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y [https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras\\_publicas\\_sostenibles/](https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/)

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

### Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

### Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

---

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

---

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

---

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

---

## Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser

entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
  - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
  - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
  - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
  - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
  - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1 Firmar el contrato,
    - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
    - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

## **Apertura de ofertas**

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

## Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Si, aplica para los lotes 1, 2, 3, 4, 5, 7 y 10.-

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:



No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

### Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

3 años

### Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

15 días

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

### Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

LOTE 1	36 meses como mínimo
LOTE 2	36 meses como mínimo
LOTE 3	36 meses como mínimo
LOTE 4	36 meses como mínimo
LOTE 5	12 meses
LOTE 6	12 meses como mínimo
LOTE 7	24 meses como mínimo
LOTE 8	12 meses como mínimo
LOTE 9	12 meses como mínimo
LOTE 10	36 meses como mínimo

## Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

## Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

## Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Elementos que determinan el precio del bien/servicio ofertado	Costo expresado en la moneda de la oferta
<b>Elementos de Valor Fijo</b>	
<i>Transporte Internacional</i>	
<i>Transporte Nacional</i>	
<i>Almacenamiento y Manipulación</i>	
Seguros	
Servicios Básicos	
<b>Elementos de Valor Variable</b>	
<i>Insumos</i>	
<i>Mantenimiento</i>	
<i>Gastos Administrativos</i>	
<i>Gastos de venta</i>	
<b>Total de costos</b>	
<b>Precio del bien/servicio antes del impuesto</b>	
<i>Impuestos</i>	

IVA, Ret. Renta, Ret. DNCP	
Precio final del bien/servicios impuestos incluidos	

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

## Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

### 1. Formulario de Oferta (\*)

*[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.*

*En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]*

### 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

*La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.*

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (\*\*)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (\*\*)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (\*\*)
8. Documentos legales .Oferentes.

### 8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (\*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (\*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

### 8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (\*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (\*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

### 8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)

- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

A.	<p><u>Contribuyente de IRE GENERAL por los años que corresponda deberán cumplir con el siguiente parámetro:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. <b>Ratio de Liquidez:</b> activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1 en promedio, en los últimos años 2021, 2022 y 2023.</li> <li>ii. <b>Endeudamiento:</b> pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los últimos años 2021, 2022 y 2023</li> <li>iii. <b>Rentabilidad:</b> Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los en los años 2021, 2022, 2023. No deberá ser negativo.</li> </ul>
B.	<p><u>Contribuyentes de IRE SIMPLE por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:</u></p> <p><b>Eficiencia: (Ingreso/Egreso).</b></p> <p>- Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2021, 2022, 2023)</p>
C.	<p><u>Contribuyentes de IRP/IRP RSP por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:</u></p> <p><b>Eficiencia: (Ingreso/Egreso).</b></p> <p>- Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2021, 2022, 2023)</p>
D.	<p><u>Contribuyentes de exclusivamente IVA GENERAL deberá cumplir el siguiente parámetro:</u></p> <p><b>Eficiencia: (Ingreso/Egreso).</b></p> <p>- Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2021, 2022, 2023)</p>

**Observación:** En caso de consorcios, todos los integrantes que lo componen deberán cumplir con los requisitos financieros indicados

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

A	Para contribuyentes de <b>IRE GENERAL</b> : presentar Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2021, 2022 y 2023
B	Para contribuyentes del <b>IRE SIMPLE</b> : presentar Formulario 501 de los años 2021, 2022 y 2023
C	Para contribuyentes de <b>IRP RSP</b> : presentar Formulario 515 de los años 2021, 2022 y 2023
D	Para contribuyentes de <b>IVA GENERAL</b> : presentar Formulario 120 IVA General de los años 2021, 2022 y 2023
E	Los oferentes deberán presentar <b>un documento en el que desarrollen las ratios con sus respectivos promedios</b> . Este documento tendrá carácter de Declaración Jurada y tendrá validez al efecto de ser utilizada en la etapa de evaluación

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1	<p>Constancia de experiencia comprobada de al menos 3 años como mínimo de provisión de Equipos Informáticos. Para demostrar la antigüedad solicitada, el oferente deberá presentar fotocopia simple de Estatuto o Acta de Constitución y/o Constancia de RUC. El presente requerimiento se contará desde la fecha de apertura hacia atrás.</p> <p><b>Observación:</b> En caso de consorcios, TODOS LOS INTEGRANTES deberán cumplir en forma independiente con este requerimiento.</p>
2	<p><b>Constancia de experiencia en ventas similares de provisión de Equipos Informáticos:</b> verificable mediante contratos y/o facturaciones de provisión de bienes iguales o superiores al 50 % del monto total de lo ofertado en la presente licitación dentro de los tres (3) últimos años (entiéndase los ejercicios fiscales 2021, 2022 y 2023. Los oferentes deberán presentar la cantidad de contratos y/o facturaciones de venta realizadas con Instituciones Públicas o empresas privadas dentro de los años indicados más arriba para llegar al 50 % solicitado</p> <p>El método de evaluación será la suma de todos los montos de los contratos y/o facturaciones (IVA incluido) hasta llegar al 50% solicitado dentro de los años 2021, 2022, 2023. Si el oferente presentase documentaciones que lleguen o superen el monto indicado en uno o dos de los años solicitados la acreditación será considerada como cumplida. No necesariamente siendo requisito excluyente la presentación de documentaciones de los 3 años para realizar la sumatoria.</p> <p><b>Observación:</b> En caso de consorcios, el líder deberá cumplir como mínimo el 60% de este requisito. Mientras que los demás integrantes deberán cumplir con el 40 % restante como mínimo.</p>

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1	Constitución / RUC
2	Copia de facturaciones y/o contratos que avalen la experiencia requerida ejecutados.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1	Se debe presentar 2 o más contratos y/o constancias vigentes de servicios parecidos al solicitado
2	Especificaciones Técnicas de los Equipos Propuestos.
3	Plan de Soporte Técnico y Servicio Post venta y garantías y Políticas de Mantenimiento
	<b>Observación:</b> En caso de consorcios, El líder deberá cumplir como mínimo el 60% de este requisito. Mientras que los demás integrantes deberán cumplir con el 40% restante como mínimo

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1	<i>Contrato y/o constancias vigentes de servicios parecidos al solicitado.</i>
2	<i>Especificaciones técnicas completas de los equipos ofertados..</i>
3	<i>Plan de soporte técnico y asistencia incluyendo tiempos de respuesta.</i>
4	<i>Garantías de los equipos y políticas de mantenimiento preventivo y correctivo.</i>

## Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

### 1. Registro de Proveedores del Estado

RESOLUCION DNCP 3801/2023 - INSCRIPCION EN EL REGISTRO Y PARTICIPACION EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN

Artículo 10.- Inscripción en el Registro

La inscripción en el Registro de Proveedores - en adelante Registro - constituye requisito previo para la presentación de ofertas en los procedimientos de contratación pública regidos por la Ley N° 7021/22.... Se entenderá como inscripto, aquel oferente que cuente con usuario administrador activo en el Registro. Será responsabilidad exclusiva del solicitante Gestionar en tiempo y forma, la activación de su respectivo usuario a los efectos de participar en procedimientos de contratación.

Artículo 22 de la Ley 7021/22: ...crea el Registro de Proveedores del Estado, en reemplazo al Sistema de información de proveedores del Estado (SIPE), en el cual se inscribirán todas las personas físicas, jurídicas y consorcios constituidos o con acuerdo de intención, para participar en los procedimientos de contratación regidos por la citada ley.

### 2. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar.

LEY 6575/20 - MARGEN DE PREFERENCIA QUE MODIFICA EL ARTÍCULO 2° DE LA LEY N° 4558/2011 QUE ESTABLECE MECANISMOS DE APOYO A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO NACIONAL, A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.

Artículo 1°.- Modifícase el Artículo 2° de la Ley N° 4558/2011 "QUE ESTABLECE MECANISMOS DE APOYO A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO NACIONAL, A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS", el cual queda redactado como sigue: ... "Art. 2°.- Dispóngase que en las contrataciones que realice el Estado paraguayo, por vía de procesos de carácter nacional, se establezca un margen de preferencia del 40% (cuarenta por ciento), a favor de los productos y servicios de origen nacional."

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.



Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

### 3. Criterios de Desempate, conforme a la Resolución DNCP N° 1547/2024:

En caso de que dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en la base de la contratación, iguallen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el Comité de Evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato, utilizando los criterios en el siguiente orden:

a) Mayor número de empleados inscriptos en el Instituto de Previsión social (IPS) en promedio de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura. Para ello se requerirá la presentación de la "Declaración jurada de Salarios" que el empleado utilizó para el pago del seguro social en caso de que la documentación no esté contenida en la oferta o en el Registro de Proveedores.

b) El mayor coeficiente en el Ratio de Liquidez (activo corriente/p pasivo corriente) del último año.

c) La mayor cantidad de contratos ejecutados satisfactoriamente en el último año.

En el caso de consorcios, para los criterios a) y b), se sumarán los promedios y los coeficientes, respectivamente, de cada miembro, a los efectos de promediar los resultados; para el criterio c), se sumarán la cantidad de los contratos de todos los miembros.

De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios en el orden enunciado, la convocante determinará cual es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el Informe de Evaluación o en el acto administrativo de adjudicación.

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.

b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.

c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, iguallen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado:  

Lic. Alberto Gimenez, Director de la Dirección de Infraestructura, Redes y Comunicación
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:  

La contratación para la adquisición de equipos informáticos busca modernizar y optimizar la gestión del Crédito Agrícola de Habilitación (CAH), mejorando la eficiencia en el procesamiento de datos como así también facilitando la toma de decisiones.

Esto permitirá un seguimiento más preciso de las operaciones como así también una mejor atención a los clientes del CAH, garantizando un acceso más ágil y seguro a los recursos financieros.
- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal:  

La planificación de la adquisición de equipos informáticos para el Crédito Agrícola de Habilitación responde a una necesidad temporal y específica de modernizar la infraestructura tecnológica actual. Este llamado no es periódico ni sucesivo, sino que se enfoca en una actualización puntual para mejorar la eficiencia operativa como la gestión de datos en el corto plazo.

La modernización se alinea con la necesidad de mejorar la atención a los beneficiarios del crédito y optimizar los procesos internos, respondiendo a la creciente demanda de servicios tecnológicos más avanzados.
- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas:  

Las especificaciones técnicas establecidas para la adquisición de equipos informáticos se justifican por la necesidad de contar con tecnología actualizada y de alto rendimiento, que garantice un procesamiento eficiente y seguro de grandes volúmenes de datos. Estas especificaciones aseguran compatibilidad con sistemas existentes, escalable para futuras expansiones y una vida útil prolongada, optimizando la inversión y mejorando la operatividad del Crédito Agrícola de Habilitación.

## Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Lote N.º 1 Notebook Avanzada			
Ítem N.º 1: Notebook Avanzada Con Windows			
Componente	Características	Cantidad	Exigido

Marca	Especificar	10	SI
Modelo	Especificar	-	SI
País de origen	Especificar	-	SI
BIOS del Sistema	Debe ser actualizable desde la web del Fabricante.	-	SI
Procesador	6 (seis) núcleos físicos como mínimo (en el caso que se ofrezcan procesadores que informen núcleos tipo Eficiencia "E-core" y performance "Pcore", este requisito mínimo debe ser cumplido con los núcleos del tipo performance "P-core"). La velocidad puede ser alcanzada con frecuencia Turbo o similar	-	SI
	Memoria Caché. 12 MB mínimo.	-	SI
	Soporte de Virtualización de Hardware.	-	SI
	Indistintamente de la marca o modelo ofertado, el procesador podrá ser de hasta dos (2) generaciones anteriores con respecto a la última generación lanzada oficialmente. Esta condición debe ser verificable a través del sitio web oficial del fabricante de procesadores.	-	SI
Memoria RAM	Deberá contar con 32 GB como mínimo.	-	SI
	Tipo DDR5 4800 MHz como mínimo.	-	SI
Almacenamiento	Disco Duro de 512 GB SSD como mínimo. Factor de forma M.2. Interfaz NVMe	-	SI
	Incorporado, puerto jack para auriculares o parlantes y entrada Micrófono de 3,5 mm.	-	SI
Interfaz de Sonido	Exigido. Auriculares USB con Micrófono profesional de la misma marca del equipo	-	SI
	Parlantes integrados e Internos.	-	SI
Tarjeta de Video Integrada	Deberá tener al menos una salida de video tipo HDMI.	-	SI
	Deberá soportar la resolución 1920x1080 o 1920x1200 o superior.	-	SI
	Memoria de 4GB GDDR5 o superior.	-	SI
Tarjeta de Video dedicada	Deberá soportar la resolución 2560 x 1440 o 2560x1600 en 60Hz o superior.	-	SI
	Deberá contemplar tecnología de conmutación gráfica automática.	-	SI
Pantalla integrada	HD no menor a 15 y no superior a 17 pulgadas, con antirreflejo. Resolución 2560x1440 o 2560x1600 o superior	-	SI
	Relación de aspecto 16:9 o 16:10	-	SI
Webcam	Incorporada de fábrica 720p HD como mínimo.	-	SI
Teclado	En Español, protegido contra derrames, debe contar con teclado numérico separado.	-	SI
Touchpad	Touch Pad multitáctil con 2 botones como mínimo.	-	SI
	Tarjeta de Red 10/100/1000 full dúplex con puerto RJ-45 integrado e interno.	-	SI
Conexión de Red	Tarjeta de red inalámbrica 802.11ax o superior.	-	SI
	Tarjeta bluetooth 5.0 o superior.	-	SI
Puertos / Ranuras	Mínimamente deberá poseer los siguientes puertos: 2 USB 3.0 Tipo A y/o Tipo C.	-	SI
Fuente de Alimentación	Fuente de alimentación con entrada dinámica (100-240 V / 50-60 Hz) compatible con la red eléctrica nacional (220 VCA / 50 Hz).	-	SI
Bateria	56Wh o superior.	-	SI
Seguridad	TPM v2.0 o superior.	-	SI
	Mouse Óptico Retráctil.	-	SI
	Mouse PAD.	-	SI
Accesorios			

	Supresor de picos compatible con 1,5 mts de cable como mínimo.		
	Se requiere una Mochila compatible con el equipo, preferentemente de la misma marca que el equipo ofertado. Color oscuro.	-	SI
	Licencia de Windows 11 Pro o superior, versión OEM.	-	SI
Licencias	Deberá estar pre-instalado y configurado con todas las actualizaciones y activaciones necesarias directas para su puesta en producción.	-	SI
	Deberá estar disponible en idioma español, con la última actualización del sistema operativo al momento de la compra	-	SI
Instaladores	El instalador original del Sistema Operativo, así como todos los controladores del equipo (como los de red, video y sonido), deben ser accesibles desde un pendrive o la página web del fabricante, que permita la recuperación completa de la instalación y restauración al estado de fábrica.	-	SI
Garantía (escrita)	Mínimo de 36 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución	-	SI
Respaldo Técnico	Para garantizar a la institución, la garantía, así como la asistencia técnica especializada, será un requisito indispensable que la garantía pueda ser ejecutada en cualquiera de los CAS del país. El oferente deberá indicar cuales son los CAS que existen en el país. La gestión de la ejecución de la garantía, deberá poder ser hecha, directamente a través de cualquiera de los CAS del país, o en su defecto, a través del Oferente, corriendo en su caso, por cuenta del Oferente que resulte adjudicado, la gestión de dicha ejecución.	-	SI
	Certificación ISO 9001 vigente vinculada a "Diseño y Desarrollo"	-	SI
	Compatibilidad del equipo con el sistema operativo (Verificable en la web de Microsoft).	-	SI
	Deberá contar con certificación EPEAT Silver comprobable desde el sitio web del mismo.	-	SI
	Certificación tipo ISO 14001 vigente.	-	SI
Certificación y documentaciones	Debe contar con certificación en eficiencia en el consumo energético del equipo en su conjunto	-	SI
	(Energy Star o ErP lot 3)	-	SI
	Carta de Distribución del representante o distribuidor oficial en el país.	-	SI
	Carta de Autorización del Fabricante.	-	SI
	Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado.	-	SI
Componentes del equipo y números de parte	Deberá ser presentada una lista por escrito que contenga: procesador, pantalla, memoria, batería, placa madre, unidad de almacenamiento, mouse con sus respectivos números de parte original del fabricante, de tal manera a corroborarse con el catálogo online del fabricante.	-	SI
Demostración	El C.A.H., se reserva el derecho a solicitar un equipo para realizar pruebas.	-	SI
Plazo de entrega	20 días hábiles posterior a la recepción de la orden de compra.	-	SI
Lote N.º 2 Notebook Intermedia			
Ítem N.º 1: Notebook Intermedia Con Windows			
Componente	Características	Cantidad	Exigido
Marca	Especificar	30	SI

<b>Modelo</b>	Especificar	-	SI
<b>País de origen</b>	Especificar	-	SI
<b>BIOS del Sistema</b>	Debe ser actualizable desde la web del Fabricante.	-	SI
	6 (seis) núcleos físicos como mínimo (en el caso que se ofrezcan procesados que informen núcleos tipo Eficiencia E-core y performance P-core. Este requisito mínimo debe ser cumplido con los núcleos del tipo performance P-core). La velocidad puede ser alcanzada con frecuencia Turbo o similar	-	SI
<b>Procesador</b>	Memoria Cache.12 MB mínimo	-	SI
	Soporte de Visualización de Hardware.	-	SI
	Indistintamente de la marca o modelo ofertado, el proceso podrá ser de hasta dos (2) generaciones anteriores con respeto a la ultima generación lanzada oficialmente. Esta condición debe ser verificable a través del sitio web oficial del fabricante de procesadores.	-	SI
<b>Memoria RAM</b>	Deberá contar con 16 GB como mínimo	-	SI
	Tipo AAR4 3200 MHz como mínimo	-	SI
<b>Almacenamiento</b>	Disco Duro de 512 GB SSD como mínimo Factor de forma M.2.Intefaz NVMe	-	SI
	Incorporado, puerto jack para auriculares o parlantes y entrada Micrófono de 3,5 mm	-	SI
<b>Interfaz de sonido</b>	Exigido. Auriculares USB con Micrófono profesional de la misma marca del equipo	-	SI
	Parlantes integrados e internos	-	SI
	Encapsulado al procesador	-	SI
<b>Tarjeta de Video</b>	Deberá tener al menos una salida de video tipo HDMI	-	SI
	Deberá soportar la resolución 1920x1200 o superior.	-	SI
<b>Pantalla Integrada</b>	HD no menor a 14 y no superior a 16 pulgadas, con antirreflejo, Resolución 1920x1080 o 1920x1200 o superior	-	SI
<b>Webcam</b>	Relación de aspecto 16:9 o 16:10	-	SI
<b>Teclado</b>	En Español, protegido contra derrames, debe contar con teclado numérico separado.	-	SI
<b>Touchpad</b>	Touch Pad multitáctil con 2 botones como mínimo	-	SI
<b>Comunicaciones</b>	Tarjeta de Red inalámbrica	-	SI
	Tarjeta de Red 10/100/1000 full dúplex con puerto RJ-45 integrado e interno.	-	SI
<b>Puertos/Ranuras</b>	Mínimamente deberá poseer los siguientes puertos: 2 USB 3.0 Tipo A y/o Tipo C.	-	SI
<b>Fuente de Alimentación</b>	Fuente de alimentación con entrada dinámica (100-240 v / 50-60 Hz) compatible con la red eléctrica nacional (220 VCA / 50 hz)	-	SI
<b>Batería</b>	41 Wh o superior	-	SI
<b>Seguridad</b>	TPM v2.0 o superior	-	SI
	Mouse Óptico Retráctil	-	SI
<b>Accesorios</b>	Se requiere una Mochila compatible con el equipo, preferentemente de la misma marca que el equipo ofertado. Color oscuro.	-	SI
	Supresor de picos compatible con 1,5 mts de cable como mínimo.	-	SI
	Mouse PAD	-	SI
	Licencia de Windows 11 Pro superior, versión OEM,	-	SI
<b>Licencias</b>	Deberá estar pre-instalada y configurado con todas las actualizaciones y activaciones necesarias directas para su puesta en producción	-	SI
	Deberá estar disponible en idioma español, con la ultima actualización del sistema operativo al momento de la compra	-	SI

Instaladores	El instalador original del Sistema Operativo, así como todos los controladores del equipo (como los de red, video y sonido), deben ser accesibles desde un pendrive o la pagina web del fabricante, que permita la recuperación completa de la instalación y restauración al estado de fabrica	-	SI
Garantía (escrita)	Mínimo 36 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por mas de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución	-	SI
Respaldo Técnico	Para garantizar a la institución, la garantía, así como la asistencia técnica especializada, sera un requisito indispensable que la garantía pueda ser ejecutada en cualquiera de los CAS del país El oferente deberá indicar cuales son los CAS que existen. La gestión de la ejecución de la garantía, deberá poder ser hecha, directamente a través de cualquiera de los CAS del país	-	SI
Certificación y documentaciones requeridas	Certificación ISO 9001 vigente vinculada a Diseña y desarrollo	-	SI
	Deberá contar con certificación EREAT Silver comprobable desde el sitio web del mismo	-	SI
	Compatibilidad del equipo con el sistema operativo (Verificable en la Web de Microsoft)	-	SI
	Debe contar con certificación en eficiencia en el consumo energético del equipo en su conjunto(Energy Star o ErP lot 3)	-	SI
	Certificación tipo ISO 14001 vigente.	-	SI
	Carta de Distribución del representante o distribuidor oficial en el país.	-	SI
	Carta de Autorización del Fabricante.	-	SI
Componentes del equipo y números de parte	Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado.	-	SI
	Deberá ser presentada una lista por escrito que contenga: procesador, pantalla, memoria, batería, placa madre, unidad de almacenamiento, mouse con sus respectivos números de parte original del fabricante, de tal manera a corroborarse con el catálogo online del fabricante.	-	SI
Demostración	El C.A.H., se reserva el derecho a solicitar un equipo para realizar pruebas.	-	SI
Plazo de entrega	20 días hábiles posterior a la recepción de la orden de compra.	-	SI

#### Lote N.º 3: Servidor Coporativo

##### Ítem N.º 1: Servidor Corporativo

Componente	Características	Cantidad	Requerido
Marca	Especificar	2	SI
Modelo	Especificar	-	SI
Factor de forma	Rack (2U)	-	SI
Procesador	2 (dos) Procesadores de por lo menos 24 Núcleos por socket. Velocidad: >= 2.1 GHz. Cantidad de subprocesos: >= 48. Memoria Caché: >= 33 MB	-	SI
Memoria RAM	- Instalada >= 256 GB DDR4 o superior - Slots disponible 24 ranuras	-	SI
Almacenamiento	2 (dos) discos de 480 GB SSD SATA como mínimo, configurado en RAID 1.	-	SI
Controladora RAID	-Soporte para RAID 0,1,10,5,50,6,60. -Caché >= 1GB. -Tasa de transferencia >= 12Gbps.	-	SI
Interfaz de red	10 GB Ethernet >= 2 1 GB Ethernet >= 1	-	SI
HBA	2 tarjeta de 2 puertos >= 16Gbps	-	SI

Puertos	USB 3.0 >= 1 VGA >= 1	-	SI
Administración	Gestión remota por puerto dedicado	-	SI
Fuente de alimentación	2 (dos) fuentes intercambiables en caliente >= 800W	-	SI
Accesorios	Kit de rackeo con rieles deslizantes y organizador de cables. Incluye modo SFP de 16Gbps por cada puerto disponible. La oferta deberá considerar la provisión de todos aquellos materiales, accesorios, componentes o insumos que fueren necesario para la perfecta operatividad y que no esté contemplado en este pliego.	-	SI
Conexión del equipos	El oferente deberá proveer de todos los componentes adicionales que se requieran para el funcionamiento óptimo de la solución (como ser cables de conexión, de fibra, cables de poder, soportes para los rackeados, etiquetas para la organización de los cables, conectores módulos u otro componente necesario.)	-	SI
Soporte	El oferente deberá contar con un Centro Autorizado de Servicios C.A.S autorizado por el fabricante. El oferente debe presentar la carta de autorización del fabricante, representante, distribuidor.	-	SI
Plazo de entrega	20 días hábiles posterior a la recepción de la orden de compra.	-	SI
Instalación	Exigida	-	SI
Garantías	Presentar documentación del fabricante donde autorice a la empresa como representante para el Paraguay.	-	SI
	Mínimo 36 meses. Garantía escrita, incluyendo Soporte de atención aplicada de 8x5x4 para Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución.	-	SI
	Presentar documentación del fabricante donde autorice a la empresa como representante para el Paraguay.	-	SI
	La oferta deberá incluir soporte onsite 24x7x4 del proveedor, por todo el periodo de vigencia de la garantía. El soporte debe incluir instalación, configuración, mantenimiento y actualización del equipo durante la vigencia de la garantía.	-	SI
	Todos los equipos deben contar con certificados de fabricación ISO 9001:2008	-	SI
	El oferente deberá presentar los certificados de los cursos de al menos 2 técnicos certificados por el fabricante.	-	SI
	Presentar constancia de pago a IPS de los 2 técnicos certificados mencionados arriba.	-	SI
	La marca ofertada debe poseer CAS (Centro Autorizado de Servicios) en la República del Paraguay. Presentar respaldo.	-	SI
Servicio técnico	Incluir una nómina de personal técnico local estable de: 2 (dos) profesionales con certificación de especialista en servidores de la marca ofertada. Los técnicos deberán ser funcionarios de carácter permanente del Oferente y residente en nuestro país al momento de la presentación de su propuesta contando con una antigüedad laboral en dicha empresa no menor a 1 un año, detallando su capacitación y correspondiente certificación del fabricante en carácter de requerimiento, en los productos y servicios ofertados. Incluir una declaración jurada detallando 1 técnico titular y 1 alterno con dicha certificación.	-	SI
Capacitación	La marca ofertada debe poseer CAS (Centro Autorizado de Servicios) en la República del Paraguay. Presentar respaldo.	-	SI
	El oferente debe prever la capacitación de al menos 2 funcionarios técnicos en la configuración, parametrización y utilización de la solución propuesta.	-	SI
	El oferente deberá contar con autorización del representante local de la marca en Paraguay, quien a su vez deberá estar avalado por el fabricante.	-	SI
Experiencia	El oferente deberá tener experiencia en la menos 3 instalaciones comprobadas de soluciones de Servidor de la marca ofertada	-	SI
Plazo de entrega del equipo	20 días hábiles posteriores a la recepción de la orden de compra.	-	SI



**Lote N.º 4: Equipos de Comunicación**

**ANTECEDENTES**

A finales del año 2009, el Crédito Agrícola de Habilitación ha realizado una inversión tecnológica importante para la puesta en marcha de un nuevo Core Bancario y la interconexión de las sucursales con la Oficina Central, en ese sentido ha dispuesto su arquitectura de red con equipos de la marca CISCO. Esta arquitectura implementada no ha sufrido variaciones sustanciales en el transcurrir de los años, razón por la cual se ha planificado un proceso de actualización de toda la infraestructura.

**ANTECEDENTE ESPECIFICO**

Los equipos, componentes y partes a ser adquiridos, darán inicio al proceso de actualización gradual de los equipos y mejoramiento de la infraestructura actual.

**JUSTIFICACIONES**

Toda la infraestructura con que cuenta actualmente CAH está respaldada por equipos de la marca CISCO mediante los cuales se soportan los sistemas y servicios que dan soporte al sitio central y 75 sucursales.

Se pretende realizar cambios de equipamientos en algunas capas de la red con el objetivo de iniciar una transición gradual a una nueva infraestructura de red mediante la actualización a equipos nuevos que ya estén preparados para soportar las nuevas características que los tiempos que corren exigen.

En tal sentido y con el objetivo de salvaguardar las inversiones ya realizadas a través del tiempo, el Crédito Agrícola de Habilitación, pretende adquirir los equipos y componentes CISCO detallados más adelante, para lo cual exponemos los siguientes argumentos y justificativos:

- La totalidad de los equipamientos de networking (Router, Switch, Firewall, Proxy y AP) instalados en el DATACENTER y sucursales del CAH, son de la marca Cisco.
- La marca CISCO ha demostrado con el correr de los años, que los equipos en funcionamiento en las instalaciones de CAH han cumplido de manera satisfactoria los requerimientos alineados con los objetivos de la organización.
- Los equipos actuales disponen de capacidades de expansión en hardware, software y servicios que son posibles gracias a las constantes actualizaciones y avances tecnológicos que presenta el Fabricante.
- La compatibilidad, escalabilidad y calidad de equipos de la citada marca están definidos, y son conocidos por los técnicos de la institución, debido a la implementación exitosa de varios proyectos anteriores.
- El CAH posee un plantel de técnicos profesionales, estable, confiable y con el suficiente conocimiento adquirido a través de capacitaciones, entrenamientos y constante actualización en el manejo y administración de los equipos Cisco, que garantiza la funcionalidad de toda la red existente.
- Estos equipos cuentan con soporte global basado en Cisco (base de conocimientos global) y los contratos anuales de servicios y extensión de Garantía de Cisco con acceso ilimitado, a través del cual se interactúa de manera simple, rápida y directa con ingenieros (soporte multilinguaje) que incluye soporte sobre toda la infraestructura instalada con contrato de servicio activo a través del cual reportan y resuelven casos sin importar su complejidad o área de especialización (routing, switching, firewalling, security, WAN, LAN, Wireless, etc.), este servicio está disponible las 24 horas, los 7 días de la semana.
- El CAH cuenta con un contrato vigente de servicio de mantenimiento y actualización (Extensión de Garantía) de todos los equipos de CISCO que nos permite mantener la seguridad, parches, actualizaciones y un soporte técnico garantizado por un Centro Autorizado de Servicio de la marca.

Por lo expuesto, dadas las características que ofrecen los equipos disponibles, y a fin de seguir manteniendo una infraestructura y arquitectura estándar, la Gerencia de Operaciones y Tecnología del CAH, requiere que los equipos a ser adquiridos sean de la marca Cisco. Entendemos que se podrá realizar una licitación pública competitiva ya que, en nuestro país, existen VARIOS representantes directos de la marca.

**Ítem N.º 1: Switch de Acceso**

Componente	Características	Cantidad	Requerido
Marca	Especificar	6	SI
Modelo	Especificar	-	SI
Origen/Procedencia	Especificar	-	SI
Puertos	Debe contar con 48 puertos ethernet 10/100/1000 Base-T energizados en su totalidad con características POE	-	SI
	Debe contar con al menos 4 puertos uplink con capacidad de 1 Gigabit ethernet	-	SI
	Deberá proveerse por cada equipo un módulo transceiver SFP 1000-BASE-SX conector LC para fibra multimodo.	-	SI
	Vinculación de equipos por puertos de uso exclusivo para Stack excluyendo las interfaces de RED	-	SI
Stacking o apilamiento	Como mínimo 8 (Ocho) equipos agrupados para administrar con un único acceso administrativo	-	SI
	Capacidad mínima de 72 Gbps ancho de banda del Stack utilizando los puertos específicos de stacking	-	SI
	Configuración desde una única dirección IP y para su administración actuarán como un único equipo	-	SI
	Deben tener un tamaño de 1U y ser rackeables en infraestructuras de 19	-	SI

El Equipo	Deberá poseer como mínimo 1024 MB de memoria DRAM.	-	SI
	Deberá poseer una memoria Flash reescribible de al menos 2024 MB	-	SI
	Fuente de poder interna con rango de operación entre 100-240VAC/50-60Hz con cable de alimentación con toma tipo americano.	-	SI
	Deberá soportar un rango de temperatura de operación como mínimo entre 0° y 45° C y un rango de Humedad no condensada de 10 a 90 %.	-	SI
	Deberá tener un tiempo promedio entre fallas (MTBF) de al menos 280000 horas	-	SI
	Debe soportar redundancia en fuente de alimentación	-	SI
	Debe soportar funciones layer 2	-	SI
	Debe soportar funciones layer 3	-	SI
	Debe ser apto para funcionar con tecnologías de (SDN) Software Defined Network	-	SI
Sistema operativo	Debe soportar programabilidad basada en modelos	-	SI
	Debe soportar telemetría de streamming	-	SI
	Debe soportar scripting en Python	-	SI
	Debe soportar corrección de bugs	-	SI
	Capacidad de switcheo de al menos 100 Gbps	-	SI
Rendimiento	Capacidad de forwarding mínima de 140 mpps	-	SI
	Deberá soportar al menos 16000 MAC Address	-	SI
	Deberá soportar una escala de enrutamiento multicast de por lo menos 900	-	SI
	Deberá soporta una cantidad mínima 2500 entradas de ruteo IPV4	-	SI
	El equipo debe soportar Jumbo Frames de 9198 bytes como mínimo.	-	SI
	Deberá soportar los siguientes protocolos de ruteo IP unicast: RIPv1, RiiPv2, OSPF, RIPng	-	SI
	Deberá soportar los siguientes protocolos de ruteo IP unicast avanzado: Full OSPF, EIGRP (RFC 7868) o similar, BGPv4, IS-ISv4	-	SI
	Deberá soportar los siguientes protocolos de ruteo IP multicast: PIM, PIM-SM, SSM	-	SI
	Deberá soportar los siguientes protocolos de ruteo IP versión 6: OSPFv3, EIGRP (RFC 7868) o similar	-	SI
	IEEE 802.1 ae	-	SI
	IEEE 802.3 at	-	SI
	IEEE 802.3 af	-	SI
	IEEE 802.1d Spanning Tree Protocol	-	SI
	IEEE 802.1s Per-Vlan group Spanning Tree Protocol	-	SI
	IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP)	-	SI
	IEEE 802.1x Identify-Based Networking Services (IBNS)	-	SI
	IEEE 802.3x Flow Control	-	SI
	IEEE 802.1p Class Of Service (Cos)	-	SI
	IEEE 802.1q VLAN Tagging	-	SI
	IEEE 802.3 10BASE-T	-	SI
	IEEE 802.3u 100BASE-T	-	SI
	IEEE 802.3ab 1000BASE-T	-	SI

Protocolos y Funcionalidades	IEEE 802.3z 1000BASE-X	-	SI
	IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP)	-	SI
	RFC 768 (UDP)	-	SI
	RFC 783 O RFC 1350 Trivial File Transfer Protocol (TFTP)	-	SI
	RFC 791 Internet Protocol (IP)	-	SI
	RFC 792 Internet Control Message Protocol (ICMP)	-	SI
	RFC 793 Transmission Control Protocol (TCP)	-	SI
	RFC 826 Address Resolution Protocol (ARP)	-	SI
	RFC 854 Telnet	-	SI
	RFC 951 Bootstrap Protocol (BOOTP)	-	SI
	RFC 3376 IGMP v3	-	SI
	RFC 1157 Simple Network Management Protocol Version 1 (SNMP v1)	-	SI
	RFC 1901 SNMPv2c	-	SI
	RFC 3410 SNMP v3	-	SI
	RFC 2474 Differentiated Services (DiffServ)	-	SI
	Soporte de seguridad del puerto mediante filtrado por dirección MAC, limitación de direcciones MAC por puerto	-	SI
	Soporte de tráfico mirroring por puerto o por VLAN	-	SI
	Deberá poseer al menos 8 colas salientes por puerto	-	SI
	Deberá soportar IGMP snooping	-	SI
	Deberá permitir el control de tormentas de broadcast, multicast y unicast en cada puerto	-	SI
	Deberá soportar sincronización horaria por medio de Network Timing Protocol (NTP) según RFC 1305.	-	SI
	Deberá de contar con la posibilidad de administración mediante GUI Nativa de fácil utilización	-	SI
	Soporte de gestión centralizada mediante software (SDN) Software defined network	-	SI
Administración	Deberá tener soporte de AAA utilizando Radius como mínimo	-	SI
	Debe contar con la posibilidad de generar diferentes perfiles de usuarios de administración con diferentes grados de autorización para el acceso y ejecución de las distintas tareas de gestión de la red	-	SI
	Soporte de autenticación de usuarios de acuerdo al estándar IEEE 802.1x	-	SI
	Servicio de configuración por medio de puerto de consola.	-	SI
	Servicio de configuración por medio de consola remota Telnet según RFC 854 sobre transporte TCP/IP según RFC 793	-	SI
	Soporte de gestión remota segura por SNMPv3	-	SI
	Soporte de gestión remota segura por SSHv2	-	SI
Certificaciones	Capacidad de Remote Monitoring versión 2 (RMON II).	-	SI
	Deberá cumplir al menos con las siguientes normas de Compatibilidad Electromagnética (EMC) y (EMI): BSMI clase A, ICES-003 Clase A, CISPR 32 Clase A, CISPR 35, AS/NZS 3548 Clase A	-	SI
	Deberá cumplir con al menos las normas de seguridad UL 60950-1 y/o CAN/CSA-C22 No 60950-1 y/o, IEC 60950-1 y/o TUV/GS (EN60950-1) y poseer marca de la CE (CE mark)	-	SI

Garantías	El oferente deberá poseer certificados de Gestión de Calidad (CSG) según la norma ISO 9001 y/o de Gestión de Servicios de TI (ITSM) según la norma 20000, para garantizar estándares internacionales de calidad y servicio para cumplimiento de garantía y servicio post venta	-	SI
	Reduction of Hazardous Substances (ROHS) 5	-	SI
	Mínimo 36 Meses Presentar documentación del fabricante donde autorice a la empresa como representante para el Paraguay.	-	SI
	Todos los equipos deben contar con certificados de fabricación ISO 9001:2008		SI
Accesorios	Todos los accesorios requeridos para la entrega del equipo en perfecto estado de operación		SI
Configuración	Puesta en funcionamiento del equipo de comunicación de tal manera, que sea funcional con los demás equipos adquiridos y los existentes. Se refiere a que el Crédito Agrícola de Habilitación actualmente dispone de políticas de seguridad basadas en los switches y routers de la marca cisco. El equipo deberá soportar y manejar también políticas QoS (calidad de servicio), deberá cumplir con las políticas de seguridad de la entidad y capacidad de servicios integrados compatibles con todos los equipos de comunicación y networking de la institución.		SI
Instalación	Exigida		SI
Servicio técnico	La marca ofertada deberá poseer CAS (Centro Autorizado de Servicios) en la Republica del Paraguay		SI
Autorización del Fabricante	El oferente deberá contar con autorización del representante local de la marca en Paraguay, quien a su vez deberá estar avalado por el fabricante.		SI
Plazo de entrega del equipo	20 días hábiles posteriores a la recepción de la orden de compra.		SI
Ítem 2: Módulo SFP			
Componente	Características	Cantidad	Requerido
Marca	Especificar	12	SI
Modelo	Especificar	-	SI
País de origen	Especificar	-	SI
Conector	LC	-	SI
Tasa de datos (max)	10,5 Gb/s	-	SI
Diagnósticos	Digital	-	SI
Distancia	400 m	-	SI
Factor de formulario	- SFP.	-	SI
Temperatura de la caja alta en alto (C)	70	-	SI
Temperatura de la caja de fin bajo (C)	-5	-	SI
Protocolo	10x Fibre Channel Compliant 10 Gigabit Ethernet Compliant Wireless CPRI Compliant	-	SI
Receptor	PIN	-	SI
Transmisor	VCSEL	-	SI
Suministro de tensión	3.3	-	SI
Longitud de onda	Banda de 850nm	-	SI
Garantía	Mínimo 36 meses con soporte post venta de atención de hardware y software, mano de obra y repuestos originales, incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor.	-	SI

Accesorios	Debe incluir estuche a prueba de golpes, con cubierta híbrida resistente, soporte de rotación de 360° y correa de hombro. La funda debe tener una construcción de triple capa: una carcasa interior de policarbonato duro, una carcasa exterior de silicona suave y un marco frontal. Debe permitir el acceso a las funciones, conectores, puertos y botones de la tablet sin quitar la funda. Debe incluir lámina de cristal de protección de la pantalla.	-	SI
Plazo de entrega del equipo	20 días hábiles posteriores a la recepción de la orden de compra.	-	SI
Ítem 3: Access Point			
Componente	Características	Cantidad	Requerido
Marca	Especificar	10	SI
Modelo	Especificar	-	SI
País de origen	Especificar	-	SI
Tipo de dispositivo	Punto de acceso inalámbrico	-	SI
Diseño resistente	Interiores	-	SI
Anchura	20.3 cm	-	SI
Profundidad	20.3 cm	-	SI
Altura	4.3 cm	-	SI
Peso	900 g	-	SI
Memoria RAM	2 GB	-	SI
Memoria Flash	1 GB	-	SI
Conexión de redes		-	SI
Factor de forma	Externo	-	SI
Tecnología de conectividad	Inalámbrico		SI
Formato código de línea	OFDMA	-	SI
Protocolo de interconexión de datos	IEEE 802.11b, IEEE 802.11a, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac Wave 2, Bluetooth 5.0, IEEE 802.11ax (Wi-Fi 6)	-	SI
Red / Protocolo de transporte	IPSec, IPv6	-	SI
Protocolo de gestión remota	NETCONF, RESTCONF	-	SI
Banda de frecuencia	2.4 GHz, 5 GHz	-	SI
Indicadores de estado	Estado	-	SI
Características	Soporte DFS, soporte de Access Control List (ACL), Quality of Service (QoS), Maximum Ratio Combining (MRC), tecnología Cisco VideoStream, administrador de recursos de radio, diversidad de desplazamiento cíclico (CSD), tecnología de formación de haz, agregación de paquetes A-MPDU, agregación de paquetes A-MSDU, Clave precompartida (PSK), Dynamic QoS, acceso para invitados, tecnología 4x4 MU-MIMO, arranque seguro, tecnología 8x8 MU-MIMO, Tiempo de espera deseado (TWT), firma de imágenes, módulo Cisco Trust Anchor	-	SI
Algoritmo de cifrado	AES, TLS, PEAP, TTLS, WPA, WPA2, FIPS, EAP-SIM, EAP-FAST	-	SI
Método de autenticación	MS-CHAP v.2, Extensible Authentication Protocol (EAP), EAP-FAST, EAP-SIM	-	SI
Cumplimiento de normas	IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3af, IEEE 802.11d, IEEE 802.1x, IEEE 802.11i, IEEE 802.11h, IEEE 802.11n, IEEE 802.3at, IEEE 802.11ac Wave 2, IEEE 802.3bz, IEEE 802.3bt, IEEE 802.11ax, Wi-Fi CERTIFIED 6	-	SI
Antena	Interno	-	SI
Directividad	Omnidireccional	-	SI
Compatible con Internet de las cosas (IoT)	Sí	-	SI

Tecnología de comunicaciones	Bluetooth Low Energy (LE)	-	SI
Interfaces	1 x 1/2.5GBase-T - RJ-45   1 x administración - RJ-45   1 x USB 2.0	-	SI
Diverso		-	SI
Accesorios incluidos	Soporte de perfil bajo, clip de rejilla de techo	-	SI
Cumplimiento de normas	CISPR 24, EN 61000-3-2, ICES-003, EN 61000-3-3, EN55024, AS/NZS 60950-1, RSS-102, UL 2043, UL 60950-1, IEC 60950-1, EN 60950-1, AS/NZS 4268, FCC CFR47 Part 15 C, FCC CFR47 Part 15 B, VCCI V-3, EN 62209-1, SRRC, EN 300 328, CNS 13438, EN 50385, EN 62209-2, EN 60601-1-1, EN 301 489-1, LP0002, RSS-247, KN32, AS/NZS CISPR 32 Class B, USGv6, TCVN 7189, EN 301 893, CISPR 32, EN 55032, CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1, EN 55035, EMI Class B, EN 301 489-17, AS/NZS 2772, ARPANSA, KN 61000-3-2, KN 61000-3-3, KN 489-1, QCVN, KN 489-17, RSP-100, RSS-GEN	-	SI
Alimentación		-	SI
Admite Power Over Ethernet (PoE)	UPOE	-	SI
Software / Requisitos del sistema		-	SI
Software incluido	CAPWAP Software Image	-	SI
Garantía del fabricante		-	SI
Servicio y mantenimiento	Garantía limitada - de por vida	-	SI
Parámetros de entorno		-	SI
Temperatura mínima de funcionamiento	0 °C	-	SI
Temperatura máxima de funcionamiento	50 °C	-	SI
Ámbito de humedad de funcionamiento	10 al 90 % (sin condensación)	-	SI
Garantías	Mínimo 36 Meses Presentar documentación del fabricante donde autorice a la empresa como representante para el Paraguay.	-	SI
	Todos los equipos deben contar con certificados de fabricación ISO 9001:2008	-	SI
Accesorios	Todos los accesorios requeridos para la entrega del equipo en perfecto estado de operación	-	SI
Configuración	Puesta en funcionamiento del equipo de comunicación de tal manera, que sea funcional con los demás equipos adquiridos y los existentes. Se refiere a que el Crédito Agrícola de Habilitación actualmente dispone de políticas de seguridad basadas en los switches y routers de la marca cisco. El equipo deberá soportar y manejar también políticas QoS (calidad de servicio), deberá cumplir con las políticas de seguridad de la entidad y capacidad de servicios integrados compatibles con todos los equipos de comunicación y networking de la institución.	-	SI
Instalación	Exigida	-	SI
Servicio técnico	La marca ofertada deberá poseer CAS (Centro Autorizado de Servicios) en la Republica del Paraguay	-	SI
Autorización del Fabricante	El oferente deberá contar con autorización del representante local de la marca en Paraguay, quien a su vez deberá estar avalado por el fabricante.	-	SI
Plazo de entrega del equipo	20 días hábiles posteriores a la recepción de la orden de compra.	-	SI

#### Lote N.º 5 Impresora Laser Multifunción

##### Ítem N.º 1: Impresora Láser Monocromática Multifunción

Componente	Características	Cantidad	Exigido
Marca	Especificar	32	SI
Modelo	Especificar	-	SI
País de origen	Especificar	-	SI
Año de lanzamiento:	Enero 2018 en adelante	-	SI

Velocidad de impresión	46 ppm modo normal negro, como mínimo	-	SI
Primera página impresa negro	Lista: 6,5 segundos como máximo	-	SI
Tecnología	Laser o LED	-	SI
Resolución máxima	1200 x 1200 ppp como mínimo	-	SI
Ciclo de trabajo mensual	250.000 páginas como mínimo	-	SI
Volumen de páginas mensuales	15.000 páginas como mínimo	-	SI
Impresión doble cara automática estandar	Si	-	SI
Gramaje de papel soportado	60 a 200 g/m <sup>2</sup>	-	SI
Lenguaje de impresión	PCL 6, Postscript 3, impresión PDF	-	SI
Velocidad del Procesador	1.2 GHZ como mínimo	-	SI
Memoria estándar	300 GB como mínimo	-	SI
Bandejas	2	-	SI
Manejo de papel estándar/entrada	* Bandeja 1: Multipropósito de 100 hojas. * Bandeja 2 : Para 500 hojas o superior	-	SI
Manejo de papel estándar/salida	Capacidad de 50 hojas o superior	-	SI
Tipo de Escáner	Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF)	-	SI
Resolución de escaneo, óptica:	600 x 600 ppp	-	SI
Tamaño de escaneo	215 x 355 mm como mínimo	-	SI
Tamaño de Escaneo (ADF)	215 x 355 mm como mínimo	-	SI
Velocidad de escaneo	<b>Blanco y Negro</b> Normal: 42 ppm/42 ipm Duplex: 42ipm <b>Color</b> Normal: 38 ppm /38 ipm Duplex: 38 ipm	-	SI
Escaneado ADF dúplex en una sola pasada	Si	-	SI
Capacidad del alimentador automático de documentos estandar	100 hojas	-	SI
Funciones estándar de envío digital	Escanear correo electrónico Guardar en carpeta de red Guardar en unidad USB Frontal Enviar a FTP Enviar a fax de Internet Libreta de direcciones local SMTP por SSL Eliminación de páginas en blanco Borrado de bordes Detección automática del color Recorte automático a contenido PDF compacto	-	SI
Formatos de archivo, admitidos	PDF, JPEG, TIFF, XPS, PDF	-	SI
Velocidad de copiado (normal)	45 cpm como mínimo	-	SI
Primera copia impresa negro	Lista: 6,5 segundos como mínimo Reposo: 13 segundos como mínimo	-	SI
Resolución de copia	600 x 600 ppp	-	SI
Número máximo de copias	999	-	SI
Reducción / Ampliación	25 % a 400 %	-	SI

Configuraciones de copiadora	<p>Copia a doble cara</p> <p>Ajustes de imagen (oscuridad, contraste, limpieza de fondo, nitidez)</p> <p>Orientación del contenido</p> <p>Folleto</p> <p>Trabajos combinados</p> <p>Copia de identificación</p> <p>Copia de libro</p>	-	SI
Panel de control	<p>Pantalla táctil a color de 10,1" como mínimo</p> <p>Pantalla con rotación (ángulo ajustable)</p>	-	SI
Conectividad	<p>1 USB 2.0 de alta velocidad como mínimo</p> <p>2 host USB 2.0 de alta velocidad como mínimo</p> <p>1 Ethernet Gigabit</p>	-	SI
Compatibilidad	GNU/Linux. Verificable desde la web oficial de la marca del equipo. Certificación de uso en sistemas I Power Series.	-	SI
Fuente de Alimentación	220 Voltios sin transformador, con cables de alimentación.	-	SI
Gestión de Administración	<p>Interfaz web que permite instalar, configurar, generar notificaciones o alertas y gestionar toda la flota, incluidos los dispositivos conectados en red y PC, de la marca ofertada y otras marcas.</p> <p>La solución deberá consultar estados de consumibles, así como información relativa a todos los equipos, la verificación del consumo mensual, configuración establecida, estado de comunicación en red</p>	-	SI
Gestión de seguridad	<p><u>Gestión de identidad:</u></p> <p><u>Autenticación Kerberos.</u></p> <p><u>Autenticación LDAP.</u></p> <p><u>Capacidad de gestionar códigos PIN para hasta 999 como mínimo</u></p> <p><u>Red:</u></p> <p><u>Ipssec/cortafuegos con certificado</u></p> <p><u>Autenticación Kerberos con clave previamente compartida</u></p> <p><u>Autenticación 802.1x (EAP-PEAP; EAP-TLS)</u></p> <p><u>SNMPv3</u></p> <p><u>HTTPS</u></p> <p><u>Certificados</u></p> <p><u>Lista de control de acceso</u></p> <p><u>Datos:</u></p> <p><u>Cifrado de almacenamiento</u></p> <p><u>Cifrado de PDF y correo electrónico</u></p> <p><u>Borrado seguro</u></p> <p><u>SSL/TLS (HTTPS)</u></p> <p><u>Dispositivo:</u></p> <p><u>Ranura con cierre de seguridad (opcional)</u></p> <p><u>Desactivación del puerto USB (opcional)</u></p> <p><u>Compartimiento de integración de hardware para soluciones de seguridad (opcional)</u></p> <p><u>Supervisión constante de ataques en el dispositivo (opcional)</u></p> <p><u>Arranque de recuperación automática (opcional)</u></p> <p><u>Capacidad de solamente cargar el código bueno (firmware) conocido (opcional)</u></p> <p><u>Capacidad de garantizar que las conexiones de red al dispositivo sean seguras (opcional)</u></p>	-	SI
Accesorios	<p>1 unidad: Tóner inicial incluido necesarios para 5000 páginas (mínimo)</p> <p>1 unidad adicional: Tóner de impresión negro en caja ORIGINAL de ALTA capacidad (mínimo 20.000 páginas), aparte de la que viene de fábrica</p> <p>1 unidad: de Kit de mantenimiento.</p> <p>1 unidad: Toma eléctrica (zapatillas) con 10 tomas tipo americano</p> <p>1 unidad: Patch Cord CAT 6 (3mts mínimo)</p> <p>1 unidad: Cable Power</p> <p>1 Unidad de Imagen con durabilidad mínima de 500.000 impresiones o la cantidad necesaria para llegar a la misma.</p>	-	SI
Ambiental	ISO 14001:2015; ENRGY STAR; EPEAT Silver, CECP; Blue Angel DEUZ-205; Libre de mercurio	-	SI
Garantía	(12) doce meses, con provisión de repuestos y partes sin costo adicional, por el período de la garantía. Debe contar con soporte y garantía en sitio del CAH, bajo la modalidad 8 x 5 con NBD. En caso que la reparación sobrepase las 72 horas, el oferente deberá prever la provisión de un equipo de similar características técnicas en reemplazo, que será devuelto contra entrega del equipo perteneciente al C.A.H.	-	SI
Certificación ISO	Certificación de Calidad ISO 9001:2015	-	SI
Autorización del Fabricante	El oferente deberá presentar una carta de autorización del fabricante del equipo y/o distribuidor local autorizado.	-	SI
Características del tóner	<p>El costo del tóner no puede exceder al 30 % del costo de la impresora. En ningún caso el tóner puede estar discontinuado. El oferente debe asegurarse que el fabricante disponga del tóner durante un periodo de 5 años a partir del lanzamiento del equipo en latinoamérica.</p> <p>Durabilidad mínima 25.000 Impresiones o toner's necesarios para llegar a esa cantidad.</p>	-	SI



Plazo de entrega	20 días hábiles posteriores a la recepción de la orden de compra.	-	SI
------------------	-------------------------------------------------------------------	---	----

A

Lote N.º 6: Tablet 11 de Alta Gama

Ítem 1: Tablet de 11 Pulgadas

Componente	Características	Cantidad	Requerido
Marca	Especificar	2	SI
Modelo	Especificar	-	SI
País de origen	Especificar	-	SI
Diagonal de la pantalla	27,9 cm (11")		
Resolución de la pantalla	2560 x 1600 Pixeles	-	SI
Brillo de pantalla	600 cd / m <sup>2</sup>	-	SI
Tipo de cristal de pantalla	Gorilla Glass	-	SI
Tipo HD	WQXGA	-	SI
Número de colores de la pantalla	16 millones de colores como minimo o superior	-	SI
Frecuencia del procesador turbo	3,36 GHz como minimo o superior	-	SI
Número de núcleos de procesador	8 como minimo o superior	-	SI
Memoria interna	8 gb como minimo o superior	-	SI
Capacidad de almacenamiento interno	128 GB como minimo o superior	-	SI
Tarjeta de lectura integrada	si	-	SI
Tarjetas de memoria compatibles	MicroSD (TransFlash)	-	SI
Tamaño máximo de tarjeta de memoria	1 TB	-	SI
Tipo de cámara trasera	Cámara única	-	SI
Resolución de la cámara trasera (numérica)	13 MP como minimo o superior	-	SI
Número de apertura de la cámara trasera	2	-	SI
Ángulo del campo de visión (FOV) de la cámara trasera	80°	-	SI
Zoom digital	8X como minimo o superior	-	SI
Autoenfoco	si	-	SI
Panorámica	SI	-	SI
Modo de lapso de tiempo Si	SI	-	SI
Cámara trasera con flash	SI	-	SI
Grabación de vídeo	sSI	-	SI
Máxima resolución de video	3840 x 2160 Pixeles	-	SI
Resolución en velocidad de captura	1280x720@30fps, 1920x1080@30fps, 3840x2160@30fps	-	SI
Cámara frontal	SI	-	SI
Resolución de la cámara frontal (numérica)	12 MP	-	SI
Número de apertura de la cámara frontal	2,4	-	SI
Ángulo del campo de visión (FOV) de la cámara frontal	120°	-	SI

Generación de red móvil	5G	-	SI
Conexión a red móvil	si	-	SI
Bluetooth	SI	-	SI
Versión de Bluetooth	5.3 como mínimo o superior	-	SI
Estándar Wi-Fi	Wi-Fi 6 (802.11ax) como mínimo o superior	-	SI
Wi-Fi estándares	802.11a, 802.11b, 802.11g, Wi-Fi 4 (802.11n), Wi-Fi 5 (802.11ac), Wi-Fi 6 (802.11ax) como mínimo o superior	-	SI
Wi-Fi Direct	SI	-	SI
Cantidad de puertos tipo C USB 3.2 Gen 1 (3.1 Gen 1)	1 como mínimo o superior	-	SI
Garantía	Mínimo 12 meses con soporte post venta de atención de hardware y software, mano de obra y repuestos originales, incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor.	-	SI
Accesorios	Debe incluir estuche a prueba de golpes, con cubierta híbrida resistente, soporte de rotación de 360° y correa de hombro. La funda debe tener una construcción de triple capa: una carcasa interior de policarbonato duro, una carcasa exterior de silicona suave y un marco frontal. Debe permitir el acceso a las funciones, conectores, puertos y botones de la tablet sin quitar la funda. Debe incluir lámina de cristal de protección de la pantalla.	-	SI
Plazo de entrega del equipo	15 días hábiles posteriores a la recepción de la orden de compra.	-	SI

#### Lote N.º 7: Escaner de Alto Rendimiento

##### Ítem 1: Escaner

Componente	Características	Cantidad	Requerido
Marca	Especificar	2	SI
Modelo	Especificar	-	SI
País de origen	Especificar	-	SI
Tamaño máximo de escaneado*	216 x 3000 mm	-	SI
Resolución óptica de escáner*	600 x 600 DPI	-	SI
Escáner a color	Si	-	SI
Profundidad de color de salida	24 Bit	-	SI
Profundidad de salida en escala de grises	8 Bit	-	SI
Niveles en escala de gris	256	-	SI
Modos de color de escaneado Negro / blanco	Escala de grises	-	SI
Tipo de escaneado*	Escáner con alimentador automático de documentos (ADF)	-	SI
Color del producto*	Negro, Blanco	-	SI
Pantalla	LED	-	SI
Diagonal de la pantalla	3.81 cm (1.5")		SI
Pantalla incorporada*	Si	-	SI
Tipo de sensor*	CMOS CIS	-	SI
Fuentes de luz	LED RGB	-	SI
Formatos de archivo para escaneo	BMP, JPEG, PDF, PNG, RTF, TIFF	-	SI
Ciclo de trabajo diario (máx.)*	4000 páginas	-	SI

Controladores de escaneado	ISIS, SANE, TWAIN, WIA	-	SI
Sensor ultrasónico	Si	-	SI
Nivel de ruido de escaneado	50 Db	-	SI
Espesor de la tarjeta (máx.)	1.25 mm	-	SI
Peso de medios de la bandeja de papel	27 - 433 g/m <sup>2</sup>	-	SI
Puerto USB*	Si	-	SI
Tipo de fuente de alimentación*	Corriente alterna	-	SI
Consumo energético	20 W	-	SI
Consumo de energía (inactivo)	0.3 W	-	SI
Frecuencia de entrada AC	50/60 Hz	-	SI
Voltaje de entrada	100 - 240 V	-	SI
Compatibilidad	GNU/Linux	-	SI
Garantía	Mínimo 24 meses con soporte post venta de atención de hardware y software, mano de obra y repuestos originales, incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor.	-	SI
Autorización del Fabricante	El oferente deberá presentar una carta de autorización del fabricante del equipo y/o distribuidor local autorizado.	-	SI
Accesorios	Debe incluir estuche a prueba de golpes, con cubierta híbrida resistente, soporte de rotación de 360° y correa de hombro. La funda debe tener una construcción de triple capa: una carcasa interior de policarbonato duro, una carcasa exterior de silicona suave y un marco frontal. Debe permitir el acceso a las funciones, conectores, puertos y botones de la tablet sin quitar la funda. Debe incluir lámina de cristal de protección de la pantalla.	-	SI
Plazo de entrega del equipo	20 días hábiles posteriores a la recepción de la orden de compra.	-	SI

#### Lote N.º 8: Televisor Smart 4K

##### Ítem 1: TV 43

Componente	Características	Cantidad	Requerido
Marca	Especificar	10	SI
Modelo	Especificar	-	SI
País de origen	Especificar	-	SI
Tamaño de pantalla (Pulg.)	43" o Superior	-	SI
Tipo de tecnología	Smart, UHD, QLED	-	SI
Dimensiones	904 x 575 X 193 mm (incluye base)	-	SI
Panel	Panel (FHD)	-	SI
Escala de visualización	16	-	SI
Retroiluminación	DLED Directa	-	SI
Tipo Resolución	1920 × 1080 60 Hz	-	SI
Ángulo de Visión	178°, V 178°	-	SI
Relación de contraste	5000	-	SI
Tiempo de respuesta	9.5ms	-	SI
Colores de la pantalla	1.07B	-	SI

Gama de colores	(NTSC) ≥NTSC 62%	-	SI
Salida de audio	6W+6W	-	SI
Puertos	1 x TV[RF], 2 x HDMI, 1 x USB 2.0, 1 x AV In, 1 x RJ-45, 1 x Audífonos, 1 x SPDIF Out	-	SI
Sistema Operativo	Linux	-	SI
Entrada de alimentación	100-240VAc	-	SI
Procesamiento de imágenes	3D + 3D	-	SI
Conectividad	WiFi	-	SI
Peso	5.5 Kg	-	SI
Garantía	Mínimo 12 meses con soporte post venta de atención de hardware y software, mano de obra y repuestos originales, incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor.	-	SI
Plazo de entrega del equipo	20 días hábiles posteriores a la recepción de la orden de compra.	-	SI
Ítem 2: TV 65			
Componente	Características	Cantidad	Requerido
Marca	Especificar	3	SI
Modelo	Especificar	-	SI
País de origen	Especificar	-	SI
Pantalla	Resolución 3840 x 2160 (4K UHD)	-	SI
	Profundidad de color: 1070 millones	-	SI
	Frecuencia de actualización: 60 Hz	-	SI
	MEMC: hasta 60 Hz UHD	-	SI
	Ángulo de visión: 178°(H)/178°(V)	-	SI
	Compatible con HDR10 y HLG	-	SI
	Número de altavoces: 2	-	SI
Altavoces	Potencia: 20 W (2x 10 W)	-	SI
	Compatible con Dolby Audio, DTS:X y DTS Virtual:X	-	SI
	CPU: A55 de 4 núcleos	-	SI
Rendimiento	GPU: Mali G52 MP2	-	SI
	RAM: 2 GB	-	SI
	ROM: 8 GB	-	SI
	Sistema operativo: Google TV	-	SI
	Asistente de Google integrado	-	SI
Smart Home	Centro de control del hogar inteligente	-	SI
	Chromecast built-in	-	SI
	Compatible con Miracast	-	SI

Conectividad	Bluetooth 5.0	-	SI
	WiFi 2.4GHz/5GHz	-	SI
	3x HDMI (1 puerto con eARC)	-	SI
	1x USB 2.0	-	SI
	Entrada compuesta (AV)	-	SI
	Ranura para CI+	-	SI
	Ethernet (LAN)	-	SI
	Salida de audio digital óptica	-	SI
	Sistema de retransmisión: DVB-T2/C, DVB-S2	-	SI
Diseño	Tamaño: 65 pulgadas o superior	-	SI
	Pantalla ilimitada sin biseles	-	SI
	Color: Negro	-	SI
	Soporte: Doble	-	SI
Dimensiones	Dimensiones (incluyendo la base): 1446 × 390.5 × 901 mm	-	SI
Garantía	Mínimo 12 meses con soporte post venta de atención de hardware y software, mano de obra y repuestos originales, incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor.	-	SI
Plazo de entrega del equipo	20 días hábiles posteriores a la recepción de la orden de compra.	-	SI

#### Lote N.º 9 Equipos para Video Conferencia

##### Ítem N.º 1: Webcam con Expansión de Micrófonos

Características	Especificaciones	Cantidad	Exigido
Marca	Indicar	3	SI
CÁMARA	Modelo	-	SI
	Panorámica, inclinación y zoom robotizados controlados con remoto o consola	-	SI
	Panorámica de +/-90°	-	SI
	Inclinación de +35°/-45°	-	SI
	Zoom 10x HD sin pérdida	-	SI
	Campo visual	-	SI
	Diagonal: 90°	-	SI
	Horizontal: 82,1°	-	SI
	Vertical: 52,2°	-	SI
	Full HD 1080p 30 fps	-	SI
	H.264 UVC 1.5 con codificación de video escalable (SVC)	-	SI
	Enfoque automático	-	SI
	Cinco preajustes de cámara	-	SI
	Control remoto (PTZ) de otros productos ConferenceCam (con servicios compatibles)	-	SI
	Kensington Security Slot	-	SI
	Indicador LED de activación/desactivación del video	-	SI

Control remoto	Adaptador para trípode estándar	-	SI
	Cámara, altavoz y control de llamadas	-	SI
	Cinco preajustes de cámara	-	SI
	Base para el control remoto en el altavoz	-	SI
	Radio de acción IR de 8,5 metros	-	SI
	Batería CR2032 (incluida)	-	SI
	Dúplex completo	-	SI
	Cancelación de eco acústico	-	SI
	Tecnología de reducción de ruido	-	SI
	Audio de banda superancha	-	SI
ALTAVOZ	Se empareja con dispositivos móviles mediante Bluetooth y NFC	-	SI
	LCD para identificación y duración de llamadas, y otras funciones de respuesta	-	SI
	Indicadores LED para streaming del altavoz, silenciamiento, puesta en espera y Bluetooth	-	SI
	Botones táctiles para responder/finalizar llamadas, volumen y silencio, Bluetooth y controles de cámara	-	SI
	Cinco preajustes de cámara para panorámica, inclinación y zoom	-	SI
	Kensington Security Slot	-	SI
	Radio de captación: 6 m	-	SI
	Alcance de captación con micrófono de expansión: 8,5 m	-	SI
	Cuatro micrófonos omnidireccionales, con formación de haces	-	SI
	Respuesta de frecuencia: 100 Hz 11 kHz	-	SI
Micrófonos	Sensibilidad: -28 dB +/-3 dB	-	SI
	Distorsión: <5% de 200 Hz	-	SI
	El hub central conecta y alimenta todos los componentes	-	SI
	Adhesivo para montaje bajo la mesa incluido	-	SI
	Un cable para cámara: 5 m	-	SI
	Un cable para sistema manos libres: 5 m	-	SI
	Cables de extensión disponibles: 10 y 15 m	-	SI
	Un cable USB para conexión a PC/Mac: 2 m	-	SI
	Adaptador de alimentación con conectores regionales	-	SI
	Cable de alimentación: 3 m	-	SI
PIEZA DE MONTAJE	Soporte de doble función tanto para montaje en pared como en escritorio	-	SI
Garantía	Mínimo 12 meses con soporte post venta de atención de hardware y software, mano de obra y repuestos originales, incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor.	-	SI
Plazo de entrega del equipo	20 días hábiles posteriores a la recepción de la orden de compra.	-	SI
Lote N.º 10 SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (STORAGE)			
Ítem N.º 1: Storage			
Características	Especificaciones	Cantidad	Exigido

Marca	Indicar	1	SI
Modelo	Indicar	-	SI
Cantidad	1(Una)	-	SI
Memoria Caché	128 GB o superior (64GB por controladora)	-	SI
Capacidad de IOPS	El storage debe tener la capacidad de soportar 600.000 IOPS como mínimo	-	SI
Controladoras	2(dos) en modalidad activo-activo	-	SI
Capacidad máxima de LUNs	El sistema debe soportar como mínimo 6000 LUNs	-	SI
RAID Soportado	1+0, 5, 6	-	SI
Drive Chasis	El equipo ofertado deberá tener la capacidad de Soportar discos de distintas tecnologías tales como: HDD SSD Como así también sus diferentes tamaños en pulgadas, cómo: 2.5 o 3.5	-	SI
Capacidad	Inicial: El equipo deberá ser ofertado con al menos 120TB de capacidad utilizable con discos SSD SAS configurados en RAID 6, con al menos 1 disco para spare. Se deberá proveer todas las cajas de expansión necesarias para la capacidad de almacenamiento solicitada.	-	SI
Crecimiento	El equipo ofertado deberá soportar la ampliación a futuro en cuanto a capacidad de discos (Drive Chasis). La capacidad de crecimiento en discos debe ser superior a 180 discos para los discos de tecnología HDD, SSD.	-	SI
Interface	El equipo ofertado deberá contar con: 4 puertos iSCSI cobre de 10Gb/s (2 puertos por cada controladora) 8 puertos FC de 16Gbps SW (4 puertos por cada controladora)	-	SI
Software de análisis y reporte	El equipo ofertado deberá tener un software con la funcionalidad de enviar reportes ante cualquier eventualidad de fallo que fuera a tener el mismo. El equipo deberá estar configurado de modo a que el reporte generado sea enviado al proveedor y al fabricante al mismo tiempo de manera inmediata, para la posterior solución de la falla por parte del proveedor	-	SI
Replicación Local	El sistema debe poder ser capaz de realizar copias de los volúmenes dentro del mismo sistema de almacenamiento (Snapshots y Clones). Dicha funcionalidad debe ser incluida en caso de ser una licencia adicional. La licencia debe cubrir la capacidad total de crecimiento del dispositivo de almacenamiento	-	SI
Aprovisionamiento	El sistema debe incluir el licenciamiento de software especializado que permita la provisión de capacidad física de almacenamiento en forma dinámica, la capacidad asignada no se deberá alojar en cuanto se cree el volumen, se deberá provisionar en cuanto la data sea efectivamente escrita en el volumen. (Thin- Provisioning). La licencia debe cubrir la capacidad total de crecimiento del dispositivo de almacenamiento	-	SI
Actualización de firmware	Capacidad de realizar actualización de firmware de las controladoras del Storage y de discos de forma totalmente activa y en línea.	-	SI
Disponibilidad de los datos garantizado	1	-	SI
Técnicos y certificaciones	El oferente deberá contar con al menos 2 (dos) técnicos certificados en la marca del Sistema De Almacenamiento (Storage) ofertada de modo a que pueda garantizar a la convocante el soporte para el buen funcionamiento del equipo. Los técnicos certificados deben formar parte de la nómina permanente de funcionarios inscriptos en IPS de la empresa, con una antigüedad de 2 años mínimo. Se deberá presentar la nómina de funcionarios permanentes de la empresa, para garantizar dicho requerimiento.	-	SI
Autorización del Fabricante y Respaldo técnico	El oferente deberá contar con la Carta de Autorización del Fabricante que lo habilite a cotizar los equipos ofrecidos (Sistema de Almacenamiento (STORAGE)) Para garantizar a la convocante, la garantía, así como la asistencia técnica especializada, será un requisito indispensable que la empresa oferente esté autorizada por el fabricante a prestar el servicio técnico y el cambio de partes por garantía. Es también aceptable para la institución que el oferente esté debidamente autorizado y respaldado, por escrito, por la empresa prestadora de servicios y asistencia técnica de la marca ofertada en nuestro país (C.A.S. de la marca en Paraguay)	-	SI
Instalación y puesta en marcha	El oferente se encargará de la instalación y puesta en funcionamiento del equipo ofertado. El oferente deberá instalar el equipo en un Rack de 42U proveído por la convocante y deberán prever todo lo necesario para la correcta instalación y el buen funcionamiento del mismo.	-	SI

<b>Capacitación</b>	El oferente deberá incluir entrenamientos (traspaso de conocimientos) locales como: Introducción a la administración del sistema. Introducción al aprovisionamiento. Administración de volúmenes lógicos.	-	SI
<b>Experiencia</b>	La empresa oferente deberá acreditar al menos 5 instalaciones de equipos iguales o similares a la ofertada ( <i>atendiendo siempre que sea de la misma marca, aunque pueda variar los modelos</i> ) dentro del territorio nacional, avalados por la correspondiente factura emitida en su oportunidad y una carta de conformidad del cliente relacionado a la recepción del equipo instalado. Además, se debe presentar adjunto a cada factura, información del número telefónico de contacto y la convocante se reserva el derecho de realizar una visita al Cliente referenciado.	-	SI
<b>Garantía (Escrita)</b>	Mínimo 36 meses con soporte post venta de atención de hardware y software, mano de obra y repuestos originales, incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. El soporte de atención debe ser 7x24, con 4 horas de tiempo de respuesta, la Mano de Obra y Repuestos locales deberán estar incluidos.	-	SI
<b>Plazo de entrega</b>	El equipo deberá ser entregado 30 (treinta) días hábiles posteriores a la recepción de la Orden de Compra y o servicios correspondiente.	-	SI

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente". Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
  - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
  - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
  - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
  - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
  - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

## Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

Lote N.º 1 Notebook Avanzada	Parametros/Descripcion
------------------------------	------------------------



Ítem N.º 1: Notebook Avanzada Con Windows	Según Planilla de Especificaciones Técnicas
-------------------------------------------	---------------------------------------------

#### **Lote N.º 2 Notebook Intermedia**

Ítem N.º 1: Notebook Intermedia Con Windows	Según Planilla de Especificaciones Técnicas
---------------------------------------------	---------------------------------------------

#### **Lote N.º 3: Servidor Coporativo**

Ítem N.º 1: Servidor Corporativo	Según Planilla de Especificaciones Técnicas
----------------------------------	---------------------------------------------

#### **Lote N.º 4: Equipos de Comunicación**

Ítem N.º 1: Switch de Acceso	Según Planilla de Especificaciones Técnicas
------------------------------	---------------------------------------------

Ítem N.º 2: Módulo SFP	Según Planilla de Especificaciones Técnicas
------------------------	---------------------------------------------

Ítem N.º 3: Access Point	Según Planilla de Especificaciones Técnicas
--------------------------	---------------------------------------------

#### **Lote N.º 5 Impresora Laser Multifunción**

Ítem N.º 1: Impresora Láser Monocromática Multifunción	Según Planilla de Especificaciones Técnicas
--------------------------------------------------------	---------------------------------------------

#### **Lote N.º 6: Tablet 11 de Alta Gama**

Ítem 1: Tablet de 11 Pulgadas	Según Planilla de Especificaciones Técnicas
-------------------------------	---------------------------------------------

#### **Lote N.º 7: Escaner de Alto Rendimiento**

Ítem 1: Escaner	Según Planilla de Especificaciones Técnicas
-----------------	---------------------------------------------

#### **Lote N.º 8: Televisor Smart 4K**

Ítem 1: TV 43 ´´	Según Planilla de Especificaciones Técnicas
------------------	---------------------------------------------

Ítem 2: TV 65 ´´	Según Planilla de Especificaciones Técnicas
------------------	---------------------------------------------

#### **Lote N.º 9 Equipos para Video Conferencia**

Ítem N.º 1: Webcam con Expansión de Micrófonos	Según Planilla de Especificaciones Técnicas
------------------------------------------------	---------------------------------------------

#### **Lote N.º 10 SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (STORAGE)**

Ítem N.º 1: Storage	Según Planilla de Especificaciones Técnicas
---------------------	---------------------------------------------

## **De las MIPYMES**

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

## **Plan de entrega de los bienes**

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Lote N.º 1 Notebook Avanzada	Plazo de Entrega	Lugar de Entrega
Ítem N.º 1: Notebook Avanzada Con Windows	La entrega del servicio se realizará dentro de <b>20 días hábiles</b> , posteriores a la recepción de la orden de compra por parte del proveedor.	Carios 362 Esq. William Richardson
<b>Lote N.º 2 Notebook Intermedia</b>		
Ítem N.º 1: Notebook Intermedia Con Windows	La entrega del servicio se realizará dentro de <b>20 días hábiles</b> , posteriores a la recepción de la orden de compra por parte del proveedor.	Carios 362 Esq. William Richardson
<b>Lote N.º 3: Servidor Coporativo</b>		
Ítem N.º 1: Servidor Corporativo	La entrega del servicio se realizará dentro de <b>20 días hábiles</b> , posteriores a la recepción de la orden de compra por parte del proveedor.	Carios 362 Esq. William Richardson
<b>Lote N.º 4: Equipos de Comunicación</b>		
Ítem N.º 1: Switch de Acceso	La entrega del servicio se realizará dentro de <b>20 días hábiles</b> , posteriores a la recepción de la orden de compra por parte del proveedor.	Carios 362 Esq. William Richardson
Ítem 2: Módulo SFP	La entrega del servicio se realizará dentro de <b>20 días hábiles</b> , posteriores a la recepción de la orden de compra por parte del proveedor.	Carios 362 Esq. William Richardson
Ítem 3: Access Point	La entrega del servicio se realizará dentro de <b>20 días hábiles</b> , posteriores a la recepción de la orden de compra por parte del proveedor.r.	Carios 362 Esq. William Richardson
<b>Lote N.º 5 Impresora Laser Multifunción</b>		
Ítem N.º 1: Impresora Láser Monocromática Multifunción	La entrega del servicio se realizará dentro de <b>20 días hábiles</b> , posteriores a la recepción de la orden de compra por parte del proveedor.	Carios 362 Esq. William Richardson
<b>Lote N.º 6: Tablet 11 de Alta Gama</b>		
Ítem 1: Tablet de 11 Pulgadas	La entrega del servicio se realizará dentro de <b>20 días hábiles</b> , posteriores a la recepción de la orden de compra por parte del proveedor.	Carios 362 Esq. William Richardson
<b>Lote N.º 7: Escaner de Alto Rendimiento</b>		
Ítem 1: Escaner	La entrega del servicio se realizará dentro de <b>20 días hábiles</b> , posteriores a la recepción de la orden de compra por parte del proveedor.	Carios 362 Esq. William Richardson
<b>Lote N.º 8: Televisor Smart 4K</b>		
Ítem 1: TV 43 ´´	La entrega del servicio se realizará dentro de <b>20 días hábiles</b> , posteriores a la recepción de la orden de compra por parte del proveedor.	Carios 362 Esq. William Richardson
Ítem 2: TV 65 ´´	La entrega del servicio se realizará dentro de <b>20 días hábiles</b> , posteriores a la recepción de la orden de compra por parte del proveedor.	Carios 362 Esq. William Richardson
<b>Lote N.º 9 Equipos para Video Conferencia</b>		
Ítem N.º 1: Webcam con Expansión de Micrófonos	La entrega del servicio se realizará dentro de <b>20 días hábiles</b> , posteriores a la recepción de la orden de compra por parte del proveedor.	Carios 362 Esq. William Richardson
<b>Lote N.º 10 SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (STORAGE)</b>		
Ítem N.º 1: Storage	La entrega del servicio se realizará dentro de <b>20 días hábiles</b> , posteriores a la recepción de la orden de compra por parte del proveedor.	Carios 362 Esq. William Richardson

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Orden de Compra	Orden de Compra	Hasta el cumplimiento total de las obligaciones
Acta de Recepción y Conformidad	Acta de Recepción y Conformidad	Hasta el cumplimiento total de las obligaciones

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
  - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
  - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

### 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.
3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
  - a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
  - b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
  - c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
  - d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Desde la firma del contrato hasta 30 días después del vencimiento de la misma.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Para la Solicitud de pago, el adjudicado deberá presentar, además de lo solicitado Punto 1 " Documentos Genéricos", los siguientes requerimientos:

- Nota dirigida al Administrador de Contrato, solicitando el pago por los bienes proveídos, ingresada bajo mesa de entrada oficial del CAH.
- Copia del Acta de Recepción y Conformidad emitida por el administrador de contrato.

OBS: No se aceptarán solicitudes de pago que no cuenten con las documentaciones indicadas en el Punto 1 " Documentos Genéricos" y lo establecido en este apartado referente a la Nota dirigida al Administrador de Contrato y acta de recepción y conformidad.

Una vez presentadas todas las documentaciones citadas anteriormente, la convocante procederá al pago los bienes adquiridos, en un PLAZO que no deberá exceder al mencionado en el numeral 2 de este apartado.

Las facturas deberán presentarse del 1 al 10 a fin de que se pueda obligar y realizar los pagos correspondientes, las mismas deberán estar acompañados por el último pago de IVA.

El pago de la factura a crédito se realizará a ms tardar dentro de los 58 (cincuenta y ocho) días posteriores a la recepción de los bienes proveídos y de acuerdo a la disponibilidad y aprobación de Plan de Caja. Del monto facturado se efectuarán las retenciones conforme se encuentran establecidas en las normativas vigentes. Los documentos legales deberán contar con una vigencia de al menos 10 (diez) días hábiles desde la presentación

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

### **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

### **Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo**

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

### **Reajuste**

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El Precio total del Contrato estará sujeto a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, de conformidad a la siguiente formula:  $PR = P \times IPC1 / IPC0$   
Donde:  
PR=Precio Reajustado  
P=Precio adjudicado  
IPC 1= Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.  
IPC0: Índice de Precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de apertura de ofertas.  
No se reconocerá (n) reajuste (s) de precio (s) si el suministro se encuentra atrasado respecto al plazo de entrega aprobado

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

### **Porcentaje de multas**

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

### **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:



0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## **Convenios Modificatorios**

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o

contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.**

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

## **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

## MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

## FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

