

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Secretaria Nacional de Cultura (SNC) / Presidencia de la República
Secretaria Nacional de Cultura**

Nombre de la Licitación:

**ORGANIZACIÓN DE LA 19° REUNIÓN DEL COMITÉ
INTERGUBERNAMENTAL PARA SALVAGUARDIA DEL
PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL DE 2003**
(versión 2)

ID de Licitación:

454048



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

31/10/2024

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	454048	Nombre de la Licitación:	Organización de la 19° reunión del comité intergubernamental para salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial de 2003
Convocante:	Secretaria Nacional de Cultura (SNC) / Presidencia de la República	Categoría:	90000000 - Servicios de Viajes, Alimentacion, Alojamiento y Entretenimiento
Unidad de Contratación:	Secretaria Nacional de Cultura	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	a través del SICP	Fecha Límite de Consultas:	01/11/2024 08:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Estados Unidos N° 284 esq. Mcal. Estigarribia	Fecha de Entrega de Ofertas:	08/11/2024 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Estados Unidos N° 284 esq. Mcal. Estigarribia	Fecha de Apertura de Ofertas:	08/11/2024 10:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Jhimmy Urquhart Pedrozo	Cargo:	Director de Contrataciones
Teléfono:	442519	Correo Electrónico:	uoccultura@gmail.com

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

ADENDA.

Licitación Pública Nacional N° 04/2024 "Organización de la 19° Reunión del Comité Intergubernamental para salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial de 2003 Ad Referéndum, ID N° 454.048.

Se comunica la modificación de los siguientes puntos del pliego de bases y condiciones:

a) Datos de la Convocatoria - Autorización del Fabricante.

b) Requisitos de participación y criterios de evaluación:

Capacidad Financiera - Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera.

Experiencia requerida - Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia.

Capacidad Técnica - Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica.

c) Suministros requeridos - especificaciones técnicas:

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones.

Detalle de los bienes y/o servicios.

Plan de entrega de los bienes.

Plan de prestación de los servicios.

d) Modelo de contrato:

Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes y/o servicios.

Administración del Contrato.

e) Formularios: FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR.

Los demás puntos del PBC permanecerán invariables.

- Se modificó además la lista de precios del SICP:

Lote 1: monto mínimo y máximo a contratar - los ítems permanecen invariables.

Lote 2, modificación de ítems, monto mínimo y máximo a contratar permanecen invariables.

Se incluyen los Lotes 3, 4 y 5.

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la convocatoria

- Autorización del Fabricante

Sección: Requisitos de participación y criterios de evaluación

- Capacidad Financiera
- Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera
- Experiencia requerida
- Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia
- Capacidad Técnica
- Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- Detalle de los bienes y/o servicios
- Plan de entrega de los bienes
- Plan de prestación de los servicios

Sección: Modelo de contrato

- Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes y/o servicios
- Administración del Contrato

Sección: Formularios

- FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR.

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:
<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/454048-servicios-hoteleria-19-reunion-comite-intergubernamental-salvaguardia-patrimonio-cul/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que

los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;

2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se regirán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de

los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Aplica para: Lote 3, ítem 1 - Lote 4 ítems 1 y 2.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

No aplica

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Elementos que determinan el precio del bien/servicio ofertado	Costo expresado en la moneda de la oferta.
---	--

Elementos de Valor Fijo	
Mano de obra	
Inmuebles	
Maquinarias	
Herramientas	
Vehículos	
Equipos informáticos	
Muebles	
Seguros	
Servicios básicos	
Elementos de Valor Variable	
Insumos	
Mantenimiento	
Gastos administrativos	
Gastos de venta	
Total de costos	
Utilidad esperada	
Precios del bien/servicio antes de impuestos	
Impuestos	
Precio final del bien/servicio impuestos incluidos	

Obs. El listado de elementos es meramente enunciativo y no limitativo, pudiendo el oferente incluir otros parámetros considerados para establecer el precio ofertado.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

PARA TODOS LOS LOTES

Para contribuyentes de IRE 2021, 2022 y 2023.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los tres últimos años (2021, 2022 Y 2023)

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los tres últimos años. (2021, 2022 Y 2023)

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Patrimonio Neto.

El promedio en los tres últimos años (2021, 2022 Y 2023), no deberá ser negativo.

Para contribuyentes de IRE SIMPLE 2021, 2022 y 2023.

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2021, 2022 Y 2023).

Para contribuyentes - exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los últimos seis meses (abril a septiembre) del ejercicio fiscal (2024).

EN CASO DE CONSORCIOS: todos los integrantes que lo componen deberán cumplir con los requisitos financieros indicados.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

PARA TODOS LOS LOTES:

a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años (2021, 2022 Y 2023) para contribuyente de IRE GENERAL.

b. Formulario 501 de los años (2021, 2022 Y 2023) para contribuyentes de IRE SIMPLE.

c. IVA General de los últimos [6 seis] meses (abril a septiembre) del Ejercicio Fiscal 2024, para contribuyentes sólo del IVA General.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

PARA EL LOTE N° 1

1. Antigüedad: la empresa hotelera deberá contar como mínimo con cinco años de antigüedad, en SERVICIOS DE HOTELERÍA, lo cual será demostrado con el Acta de Constitución o Constancia de RUC.

2. El oferente deberá contar con experiencia en SERVICIO DE HOTELERÍA Y ALQUILER DE SALONES para eventos internacionales de igual naturaleza al objeto del presente llamado, tales como servicios protocolares, Cumbres, y/o Foros y/o Seminarios, dentro del periodo 2019 al 2023.

3. Presentar al menos tres (3) contratos o facturas de provisión de SERVICIOS DE HOTELERÍA, HOSPEDAJE, Y ALQUILER DE SALONES PARA EVENTOS, de los: últimos 5 (CINCO) años. (2019,2020,2021, 2022, 2023). la sumatoria deberá ser por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto máximo del lote.

PARA LOTE N° 2

Demostrar la experiencia en Servicio de Infraestructura, sonido, luces y/o Actividades Artísticas con facturaciones de venta y/o recepciones finales la sumatoria deberá ser por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto máximo del lote, de los: últimos 5 (CINCO) años. (2019,2020,2021, 2022, 2023). Experiencia demostrable en la organización, provisión de infraestructura, sonido, luces y mobiliario para eventos superiores a 1.000 personas.

PARA LOTE N° 3

Demostrar la experiencia en **Provisión de Equipos Informáticos** con copias de contratos ejecutados, facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en el presente lote, se tendrá en cuenta el promedio de los últimos 3 (tres) años (2021, 2022 y 2023) para el cumplimiento de este requisito.

PARA LOTE N° 4

Demostrar la experiencia en **Provisión de Equipos de Impresión** con copias de contratos ejecutados, facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en el presente lote, se tendrá en cuenta el promedio de los últimos 3 (tres) años (2021, 2022 y 2023) para el cumplimiento de este requisito.

PARA LOTE N° 5

Demostrar la experiencia en **Provisión de Equipos Informáticos** con copias de contratos ejecutados, facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en el presente lote, se tendrá en cuenta el promedio de los últimos 3 (tres) años (2021, 2022 y 2023) para el cumplimiento de este requisito.

Oferentes en consorcio: Las empresas consorciadas deberán cumplir a cabalidad con las documentaciones de carácter legal y financiero. En cuanto a los requisitos de carácter técnico la empresa líder deberá cumplir mínimamente con 60% de los requerimientos mínimos para oferentes individuales indicados en el PBC y la otra empresa con el 40% restante, en caso de que sean 3 o más empresas, se mantiene el cumplimiento de la Empresa Líder, debiendo cumplir las demás Empresas con la distribución equitativa del porcentaje restante.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

PARA LOTE N° 1

1. Copia de contratos, facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Constancia de RUC.
3. Carta de referencia de clientes, contratos o comprobantes legales de Instituciones públicas y/o privadas de los: últimos 5 (CINCO) años. (2019,2020,2021, 2022, 2023).

PARA LOTE N° 2

1. Copia de contratos, facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida..
2. Constancia de RUC.
3. Carta de referencia de clientes, contratos o comprobantes legales de Instituciones públicas y/o privadas de los: últimos 5 (CINCO) años. (2019,2020,2021, 2022, 2023).

PARA LOTES N° 3, 4 Y 5.

1. Copia de contratos, facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

PARA EL LOTE N° 1

HOTELES Y SERVICIOS GASTRONÓMICOS EN GRAN ASUNCIÓN

LA EMPRESA HOTELERA DEBERÁ CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS MÍNIMOS, CONFORME A LAS EXIGENCIAS DE LA UNESCO

Deberá estar ubicado en Asunción o ciudades circunvecinas.

Deberá contar como mínimo con 150 habitaciones, de las cuales como mínimo 8 habitaciones podrán adecuarse para Suite Presidencial.

Deberá contar como mínimo con la cantidad necesaria de salones para cumplir con los ítems solicitados en la lista de precios, en formato auditorio.

Estacionamiento mínimo para 900 vehículos

PARA EL LOTE N° 2

- a. El oferente deberá demostrar poseer una solvencia superior al 30% del monto máximo establecido en el presente lote. Para el efecto, para demostrar poseer la solvencia solicitado precedentemente será por medio de la presentación de un extracto bancario al día anterior de la presentación de la carpeta de ofertas donde conste su disponibilidad en efectivo.
- b. Declaración jurada de confidencialidad, en la cual conste que toda la información que reciban en el cumplimiento de sus funciones, así como el estricto cumplimiento del horario de trabajo y de las normas protocolares durante la jornada de trabajo según las indicaciones de la convocante no serán divulgadas.
- c. Declaración Jurada del oferente de poseer una antigüedad mínima en el mercado de por lo menos 5 (cinco) años, en el rubro relacionado con el objeto de este llamado, Servicio de Infraestructura, sonido, luces y/o Actividades Artísticas. La declaración Jurada debe ir acompañada de las documentaciones pertinentes que acrediten el cumplimiento de este requisito como experiencia con empresas privadas y públicas.

PARA EL LOTE N° 3

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Planilla de Cumplimiento de los Bienes ofertados con las Especificaciones Técnicas: debidamente completada y firmada conforme a la plantilla estándar aprobada por el MITIC. Deberán detallar el número de página del catálogo donde se cumple con el requerimiento (conforme catálogo y lo declarado en planilla); la falta de información clara y precisa será motivo de descalificación.
2. El oferente deberá presentar catálogos, anexos técnicos, manual de equipo y otras documentaciones en español o Ingles que contengan toda la información necesaria del bien ofertado, deberán contener mínimamente, imagen y los datos de las Especificaciones Técnicas ofertadas, indicando el ítem al cual corresponde. La falta de información clara y precisa será motivo de descalificación.
3. El oferente deberá presentar en carácter de Declaración Jurada el Listado de Componentes y Numero de Partes de todos los componentes del equipo propuesto de tal manera a corroborarse en el sitio web del fabricante. Se deberá indicar el sitio oficial del fabricante para la verificación del número de parte de cada componente, no serán aceptadas otras formas de verificación.
4. Carta de Autorización del fabricante dirigido a la institución y con referencia al proceso. No serán aceptadas cartas genéricas.
5. El oferente deberá acreditar la Certificación ISO 27001/2013 o superior con alcance en Servicio de Soporte técnico y de seguridad de hardware del área de Tecnología para el Sector Publico (no serán aceptadas certificaciones genéricas), la certificación superior debe basarse en los mismos criterios que solicita o certifica la norma ISO 27001/2013 con respecto a la gestión de la seguridad, confidencialidad e integridad de los datos.

PARA EL LOTE N° 4

1. Declaración Jurada indicando las especificaciones técnicas de los bienes ofertados, marca, procedencia y modelo, acompañado de Catálogos, Manuales e Informaciones Técnicas en idioma español, que demuestren el cumplimiento de los bienes ofertados con las EETT solicitadas.
2. Copia autenticada de la Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor, vigente a la fecha de apertura de sobres que lo habilite para comercializar los bienes en el Paraguay, con la correspondiente cadena de autorizaciones desde el Fabricante hasta el oferente.
3. Garantía escrita de los bienes por el plazo detallado en las EETT.

PARA EL LOTE N° 5

1. Declaración Jurada indicando las especificaciones técnicas de los bienes ofertados, marca, procedencia y modelo, acompañado de Catálogos, Manuales e Informaciones Técnicas en idioma español, que demuestren el cumplimiento de los bienes ofertados con las EETT solicitadas.

2. Garantía escrita de los bienes por el plazo detallado en las EETT.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

PARA EL LOTE N° 1

EL HOTEL SOLICITADO DEBE CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES DOCUMENTACIONES,

1. Declaración jurada de confidencialidad.
2. Declaración Jurada de contar con los medios necesarios para la prestación de los servicios en tiempo y forma requeridos.
3. Declaración Jurada de poseer la infraestructura necesaria para el cumplimiento del servicio.
4. Declaración Jurada de que cuenta con la capacidad técnica y cantidad de personal necesario para la prestación del servicio requerido.

PARA EL LOTE N° 2

- El oferente deberá demostrar poseer una solvencia superior al 30% del monto máximo establecido en el presente lote. Para el efecto, para demostrar poseer la solvencia solicitado precedentemente será por medio de la presentación de un extracto bancario al día anterior de la presentación de la carpeta de ofertas donde conste su disponibilidad en efectivo.

- Declaración Jurada de Confidencialidad.

- Declaración Jurada del oferente de poseer una antigüedad mínima en el mercado de por lo menos 5 (cinco) años, en el rubro relacionado con el objeto de este llamado, Servicio de Infraestructura, sonido, luces y/o Actividades Artísticas . La declaración Jurada debe ir acompañada de las documentaciones pertinentes que acrediten el cumplimiento de este requisito como experiencia con empresas privadas y públicas.

PARA EL LOTE N° 3

1. Planilla de Cumplimiento de los Bienes ofertados con las Especificaciones Técnicas, debidamente completada y firmada.
2. Catálogos, anexos técnicos, manual de equipo y otras documentaciones en español o inglés que respalde el cumplimiento con lo solicitado, indicando el ítem al cual corresponde.
3. Listado de Componentes y Numero de Partes de los equipos de los ítems de tal manera a corroborarse en el sitio web del fabricante.
4. Carta de Autorización del fabricante.
5. El oferente deberá acreditar la Certificación ISO 27001/2013 o superior con alcance en Servicio de Soporte técnico y de seguridad de hardware del área de Tecnología para el Sector Publico, la certificación superior debe basarse en los mismos criterios que solicita o certifica la norma ISO 27001/2013 con respecto a la gestión de la seguridad, confidencialidad e integridad de los datos.

PARA EL LOTE N° 4

1. Declaración Jurada indicando las especificaciones técnicas de los bienes ofertados, marca, procedencia y modelo, acompañado de Catálogos, Manuales e Informaciones Técnicas en idioma español, que demuestren el cumplimiento de los bienes ofertados con las EETT solicitadas.
2. Copia autenticada de la Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor, vigente a la fecha de apertura de sobres que lo habilite para comercializar los bienes en el Paraguay, con la correspondiente cadena de autorizaciones desde el Fabricante hasta el oferente.
3. Garantía escrita de los bienes por el plazo detallado en las EETT.

PARA EL LOTE N° 5

1. Declaración Jurada indicando las especificaciones técnicas de los bienes ofertados, marca, procedencia y modelo, acompañado de Catálogos, Manuales e Informaciones Técnicas en idioma español, que demuestren el cumplimiento de los bienes ofertados con las EETT solicitadas.
2. Garantía escrita de los bienes por el plazo detallado en las EETT.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, iguallen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

Unidad o área requirente: Dirección General de Gabinete.

Funcionario o técnico responsable: Humberto López La Bella.

Dependencia y cargo que desempeña: Director General y Coordinador Ejecutivo del Evento.

El presente llamado se realizará a fin de cubrir el desarrollo de la 19° Reunión del Comité Intergubernamental para Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial de 2003 prevista para el mes de diciembre de 2024 de la cual participarán importantes autoridades extranjeras y nacionales. Las especificaciones técnicas han sido elaboradas teniendo en cuenta los requerimientos mínimos establecidos por la UNESCO para este tipo de eventos.

Se trata de un llamado que responde a una necesidad temporal.

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

LOTE 1: "Servicios de alojamiento, alquiler de salones y otros"						
Ítem	Código de Catálogo	Descripción	Unidad de medida	Presentación	Cantidad	Especificaciones técnicas
ALOJAMIENTO						
1	90111501-001	Servicio de Hotelería	unidad	evento	1	Alojamiento en Habitaciones de 43mt2, con 2 camas Twin o una cama king , desayuno tipo buffet americano incluido.
2	90111501-001	Servicio de Hotelería	unidad	evento	1	Alojamiento en Habitaciones con una cama Twin o 1 cama King, desayuno tipo buffet incluido.
3	90111501-001	Servicio de Hotelería	unidad	evento	1	Alojamiento en Habitación con una cama king , sala, comedor con 8 sillas , baño social, desayuno tipo buffet americano incluido.
4	90111501-001	Servicio de Hotelería	unidad	evento	1	Alojamiento en Habitación con una cama king , sala, comedor con 8 sillas , baño social, desayuno tipo buffet americano incluido.
5	90111501-001	Servicio de Hotelería	unidad	evento	1	Alojamiento en Habitación de 174mt2, con baño privado social, 2 habitaciones en suite, balcón, 2 juegos de salas para Comitee lounge
OFICINAS Y SALONES						
6	90151802-9973	Servicio de alquiler de salon para eventos	unidad	evento	1	Sala con 43mt2, baño privado para Oficina de rapporteur
7	90151802-9973	Servicio de alquiler de salon para eventos	unidad	evento	1	Sala con 43mt2, baño privado para Oficina de evaluation body
8	90151802-9973	Servicio de alquiler de salon para eventos	unidad	evento	1	Sala con 43mt2, baño privado para Oficina de interpretes
9	90151802-9973	Servicio de alquiler de salon para eventos	unidad	evento	1	Sala con 43mt2, baño privado para Oficina de first aids
10	90151802-9973	Servicio de alquiler de salon para eventos	unidad	evento	1	Sala para Vip lounge

11	90151802-9973	Servicio de alquiler de salon para eventos	unidad	evento	1	Salón de 2,000 mts2, día de montaje de 19 a 06 am
12	90151802-9973	Servicio de alquiler de salon para eventos	unidad	evento	1	Salón de 2,000 mts2, con generador, monitoreo, 4 áreas de sanitarios, alfombrado, sistema de seguridad contra incendios. Capacidad 900 personas tipo aula. Día de montaje 24 hs.
13	90151802-9973	Servicio de alquiler de salon para eventos	unidad	evento	1	Salón con 150mt2, sillas, mesas redondas, generador, climatizada. Capacidad 80 personas tipo auditorio. Día de montaje.
14	90151802-9973	Servicio de alquiler de salon para eventos	unidad	evento	1	Salón con 230mt2, climatizada, generador. Capacidad 130 personas tipo auditorio. Día de montaje.
15	90151802-9973	Servicio de alquiler de salon para eventos	unidad	evento	1	Salón con 90mt2 con generador y climatizada. Capacidad 80 personas tipo auditorio. Día de montaje.
16	90151802-9973	Servicio de alquiler de salon para eventos	unidad	evento	1	Salón con 70mt2, climatizada, con generador. Capacidad 35 personas tipo auditorio. Día de montaje.
17	90151802-9973	Servicio de alquiler de salon para eventos	unidad	evento	1	Salón con 90mt2, con generador, climatizada. Capacidad 25 personas tipo auditorio. Día de montaje.
18	90151802-9973	Servicio de alquiler de salon para eventos	unidad	evento	1	Salón con 65mt2, climatizada con generador. Capacidad 18 personas tipo auditorio. Día de montaje.
19	90151802-9973	Servicio de alquiler de salon para eventos	unidad	evento	1	Salón, con 43mt2, con mesas y 15 sillas ejecutivas con rueditas, pantalla, equipos de proyección , climatizada y con generador. Día de montaje.
20	90151802-9973	Servicio de alquiler de salon para eventos	unidad	evento	1	Salón con 2000 mts2, con 250 mesas tipo escuela. Día de evento.
21	90151802-9973	Servicio de alquiler de salon para eventos	unidad	evento	1	Salón con 150mt2, sillas, mesas redondas, generador, climatizada. Capacidad 80 personas tipo auditorio. Día de evento.
22	90151802-9973	Servicio de alquiler de salon para eventos	unidad	evento	1	Salón con 230mt2, climatizada, generador. Capacidad 130 personas tipo auditorio. Día de evento.

23	90151802-9973	Servicio de alquiler de salon para eventos	unidad	evento	1	Salón con 90mt2 con generador y climatizada. Capacidad 80 personas tipo auditorio. Día de evento.
24	90151802-9973	Servicio de alquiler de salon para eventos	unidad	evento	1	Salón con 70mt2, climatizada, con generador. Capacidad 35 personas tipo auditorio. Día de evento.
25	90151802-9973	Servicio de alquiler de salon para eventos	unidad	evento	1	Salón con 90mt2, con generador, climatizada. Capacidad 25 personas tipo auditorio. Día de evento.
26	90151802-9973	Servicio de alquiler de salon para eventos	unidad	evento	1	Salón con 65mt2, climatizada con generador. Capacidad 18 personas tipo auditorio. Día de evento.
ALIMENTOS Y BEBIDAS						
27	90101603-039	Servicio de cafetería permanente	unidad	evento	1	Servicio de Agua en botellas de 500 cc. y Café Permanente AM, por 4 horas de servicio. Incluye vajillería de porcelana.
28	90101603-039	Servicio de cafetería permanente	unidad	evento	1	Servicio de Agua en botellas de 500 cc. y Café Permanente PM, por 4 horas de servicio. Incluye vajillería de porcelana.
29	90101603-039	Servicio de cafetería permanente	unidad	evento	1	Servicio de Agua en botellas de 500 cc. y Café Permanente AM, por 4 horas de servicio. Incluye vajillería de porcelana.
30	90101603-039	Servicio de cafetería permanente	unidad	evento	1	Servicio de Agua en botellas de 500 cc. y Café Permanente PM, por 4 horas de servicio. Incluye vajillería de porcelana.
31	90101603-039	Servicio de coffee break	unidad	evento	1	Coffee Break PM. Incluye café, leche, variedad de té, jugos de frutas naturales, 4 bocaditos salados y 3 bocaditos dulces.
32	90101603-999	Servicio de almuerzo	unidad	evento	1	Almuerzo en el Restaurante del Hotel: Buffet, con 3 carnes, pastas, frios, guarniciones, postre y 2 bebidas sin alcohol Obs. El menú debe variar diariamente.
33	90101603-999	Servicio de cena	unidad	evento	1	Cena en el Restaurante del Hotel: Buffet, con 3 carnes, pastas, frios, guarniciones, postre y 2 bebidas sin alcohol. El menú debe variar diariamente.
34	90101603-039	Servicio de coffee break	unidad	evento	1	Refreshment - coffee especial: Incluye café, leche, variedad de té, jugos de frutas naturales, 4 bocaditos salados y 3 bocaditos dulces.

35	90101603-999	Servicio de almuerzo	unidad	evento	1	Almuerzo en el Restaurante del Hotel: Buffet, con 3 carnes, pastas, frios, guarniciones, postre y 2 bebidas sin alcohol Obs. El menú debe variar diariamente.
36	90101603-999	Servicio de cena	unidad	evento	1	Cena en el Restaurante del Hotel: Buffet, con 3 carnes, pastas, frios, guarniciones, postre y 2 bebidas sin alcohol. El menú debe variar diariamente.

MONTO MÍNIMO A CONTRATAR: GS. 1.500.000.000

MONTO MÁXIMO A CONTRATAR: GS. 3.000.000.000

LOTE 2: SERVICIO DE PRODUCCIÓN, MONTAJE Y ALQUILERES VARIOS, MARKETING Y COORDINACION BILINGUE						
Ítem	Código de catalogo	Descripción	Especificaciones técnicas	Unidad de medida	Presentación	Cantidad
1	90151802-006	Silla ejecutiva, segun EETT	Silla ejecutiva color negra gerencial giratoria con cinco (5) ruedas de cuerina.	unidad	evento	1
2	90151802-006	Silla ejecutiva, segun EETT	Silla ejecutiva de oficina color negra con cinco (5) ruedas giratorias de cuerina.	unidad	evento	1
3	90151802-021	Mesa rectangular, segun EETT	Mesa rectangular de madera de 3,00 x 1,20	unidad	evento	1
4	90151802-006	Silla de oficina, segun EETT	Silla de oficina color negra.	unidad	evento	1
5	90151802-021	Mesa rectangular, segun EETT	Mesa rectangular de madera 2,00 x 0,90 x 0,70	unidad	evento	1
6	90151802-021	Mesa alta, , segun EETT	Mesa alta (1,00 x 0,60)	unidad	evento	1
7	90151802-006	Sillas altas, segun EETT	Sillas altas	unidad	evento	1
8	90151802-020	Tablones, segun EETT	Tablones de madera para 10 personas	unidad	evento	1
9	90151802-996	Canteros, segun EETT	Canteros de madera ripiada de 1,50 x 0,75 x 0,80 - unidad x día	unidad	evento	1
10	90151802-9997	Encauzadores, segun EETT	Encauzadores de 3 a 5 mts. de longitud c/soporte de metal y cordón negro o rojo.	unidad	evento	1
11	90151802-017	Entretelado, segun EETT	Entretelado varios colores con bastidores por m2.	metros cuadrados	evento	1
12	90151802-9989	Acomodador, segun EETT	Acomodador de sillas - por unidad	unidad	evento	1

13	90151802-056	Alfombra, segun EETT	Alfombra beige para tarima x m2	metros cuadrados	evento	1
14	90151802-056	Alfombra, segun EETT	Alfombra roja de 1,5 mts de ancho x metro lineal	metro lineal	evento	1
15	90151802-001	Luces, segun EETT	Par Led - 18x18W Par Light RGBWA+UV 6 en 1 DMX 512 Control Exterior LED ParLight IP65 DJ Par	unidad	evento	1
16	90151802-001	Sonido, segun EETT	<p>Servicio de Sistema Sonido de PA Line Array - Area Exterior - 2000 Pax. Contratación del servicio de sonido profesional PA (Public Address) Line Array para un evento en área exterior, con capacidad para cubrir audiencias de hasta 2000 personas. El sistema de sonido debe garantizar una cobertura uniforme, alta fidelidad y claridad en la reproducción de música, discursos y anuncios, considerando las características acústicas de espacios abiertos.</p> <p>Características Técnicas:</p> <p>Sistema Line Array:</p> <p>Configuración modular que garantice una cobertura homogénea, minimizando la pérdida de calidad en distancias largas. Mínimo de 12 a 16 altavoces por lado, con capacidad para soportar niveles altos de presión sonora sin distorsión. Sistema complementario de subwoofers para una reproducción adecuada de las frecuencias graves.</p> <p>Cobertura: Sistema diseñado para audiencias en espacios abiertos de hasta 2000 personas, asegurando que la calidad de sonido sea uniforme en toda el área.</p> <p>Ajuste del ángulo de los altavoces para evitar puntos muertos y garantizar claridad de sonido en las primeras y últimas filas.</p> <p>Amplificación: Amplificadores de potencia de alta calidad, con capacidad suficiente para el sistema Line Array.</p> <p>Procesadores DSP para ajustar frecuencias, evitar retroalimentación y optimizar el rendimiento sonoro según las características del espacio.</p> <p>Consola de Mezcla: Consola</p>	unidad	evento	1

			<p>digital con al menos 24 canales, permitiendo mezclar entradas de micrófonos, instrumentos y reproducción multimedia.</p> <p>Compatibilidad con sistemas de reproducción inalámbrica y conexión a dispositivos móviles o computadoras.</p> <p>Monitoreo y Control: Sistema de monitoreo para los operadores, permitiendo controlar y ajustar niveles en tiempo real.</p> <p>Posibilidad de control remoto mediante aplicaciones móviles o tablets.</p> <p>Micrófonos y Accesorios: Suministro de micrófonos inalámbricos y de mano para discursos y presentaciones.</p> <p>Micrófonos ambientales para la captación de sonido ambiente, si fuera necesario.</p> <p>Soporte y Montaje: Estructura segura para la instalación del sistema, incluyendo torres, grúas o soportes según la altura requerida. Personal especializado para el montaje, pruebas y operación del equipo durante el evento.</p> <p>Energía y Seguridad: Fuente de energía estable y respaldo en caso de cortes eléctricos, asegurando la continuidad del servicio.</p> <p>Medidas de seguridad para proteger los equipos y el personal técnico ante condiciones climáticas adversas.</p> <p>Cantidad: El sistema debe estar operativo durante toda la duración del evento y ser desmontado inmediatamente después, sin afectar el desarrollo de las actividades</p>			
			<p>Servicio de Sistema de Sonido de PA Line Array - Salon Cerrado - 2000 Pax</p> <p>Contratación de un servicio de sonido profesional PA (Public Address) Line Array para un salón cerrado con capacidad para 2000 personas. El sistema debe garantizar una cobertura uniforme, inteligibilidad y calidad sonora adecuada para música, discursos y anuncios, adaptándose a las condiciones acústicas del espacio interior.</p> <p>Características Técnicas: Sistema Line Array:</p>			

17	90151802-001	Sonido, segun EETT	<p>Configuración modular con un mínimo de 8 a 12 altavoces por lado, distribuidos verticalmente para lograr una cobertura uniforme de todo el salón. Sistema complementario de subwoofers para una adecuada reproducción de frecuencias graves, especialmente para música o multimedia.</p> <p>Cobertura: Sistema diseñado para cubrir audiencias en interiores, asegurando una distribución homogénea del sonido sin saturación ni eco.</p> <p>Ajuste de los altavoces para minimizar las reflexiones acústicas propias del espacio cerrado y evitar puntos muertos.</p> <p>Amplificación: Amplificadores de alta potencia y calidad, optimizados para soportar niveles de presión sonora adecuados sin distorsión.</p> <p>Procesador digital de señal (DSP) para calibrar frecuencias, prevenir retroalimentaciones y ajustar la acústica del salón.</p> <p>Consola de Mezcla: Consola digital con 24 canales o más, permitiendo gestionar múltiples fuentes de audio (micrófonos, instrumentos, multimedia).</p> <p>Posibilidad de control remoto mediante dispositivos móviles o tablets para ajustes en tiempo real durante el evento.</p> <p>Micrófonos y Accesorios:</p> <p>Micrófonos inalámbricos de alta calidad para discursos y presentaciones, con opción de micrófonos de solapa y diadema según necesidad.</p> <p>Micrófonos adicionales para captar sonido ambiente, panelistas o presentaciones musicales.</p> <p>Monitoreo y Control:</p> <p>Monitores para los operadores de sonido, permitiendo un control preciso de los niveles de audio.</p> <p>Integración de sistemas de monitoreo en el escenario para presentadores, músicos o panelistas, si aplica.</p> <p>Montaje y Operación:</p> <p>Instalación adecuada del sistema, garantizando seguridad y estabilidad de los equipos en el salón.</p> <p>Personal especializado para el</p>	unidad	evento	1
----	--------------	--------------------	--	--------	--------	---

			<p>montaje, ajuste y operación del sistema durante el evento.</p> <p>Seguridad y Energía: Sistema de respaldo energético en caso de cortes de electricidad para asegurar la continuidad del sonido.</p> <p>Medidas de seguridad en la instalación para proteger los equipos y el personal ante emergencias.</p> <p>Cantidad: El sistema deberá estar operativo durante toda la duración del evento, asegurando desmontaje inmediato y eficiente al finalizar.</p>				
18	90151802-9983	Servicio tecnico, segun EETT	Servicio Tecnico de Ingeniero Electrico especializado x hora	hora	evento	1	
19	90151802-031	Servicio de montaje, segun EETT	Servicio de Montaje de Escenario Layher m2	metros cuadrados	evento	1	
20	90151802-9997	Vallado, segun EETT	Vallado pesado para cerramientos metro lineal	metro lineal	evento	1	
21	90151802-9997	Vallado, segun EETT	Vallado ciego metro lineal	metro lineal	evento	1	
22	90151802-9982	Interprete, segun EETT	Interprete para entonacion del himno nacional por día.	unidad	evento	1	
23	81112107-006	Conexiones, segun EETT	Conexiones de red LAN por punto.	unidad	evento	1	
24	90151802-055	Sistema de iluminacion, segun EETT	Sistema de iluminacion para evento artistico - 1000 personas	unidad	evento	1	
25	90151802-001	Sonido, segun EETT	Sistema de Sonido para show artistico Line Array con monitoreo - Capacidad minima para 1.000 persona, por todo el evento	unidad	evento	1	
26	90151802-001	Modulos de pantalla, segun EETT	Modulos de pantalla LED P4.8 - cotizar x mt.2 Procesador de video 4K Procesador de video tipo sender compatible con modulos led	metros cuadrados	evento	1	
27	90151802-001	Modulos de pantalla, segun EETT	Modulos de pantalla LED P1.9 - cotizar x mt.2 Procesador de video 4K Procesador de video tipo sender compatible con modulos led	metros cuadrados	evento	1	
			Servicio Técnico de Ingeniero Electrico especializado para Verificacion de puesta a tierra de generadores, por todo el evento. Contratación de un				

28	90151802-9983	Servicio tecnico, segun EETT	<p>ingeniero eléctrico especializado para supervisar y verificar la instalación y puesta a tierra adecuada de generadores eléctricos durante el evento. Este servicio es fundamental para garantizar la seguridad operativa de los equipos eléctricos, evitar fallas técnicas, proteger a los asistentes y el personal, y asegurar el cumplimiento de las normativas vigentes.</p> <p>Especificaciones Técnicas:</p> <p>Alcance del Servicio:</p> <p>Supervisión de la instalación y verificación de la puesta a tierra de todos los generadores eléctricos utilizados durante el evento.</p> <p>Asegurar que el sistema de puesta a tierra sea eficiente, evitando descargas eléctricas, interferencias electromagnéticas y protegiendo tanto a los equipos como a las personas.</p> <p>Inspección diaria de las instalaciones eléctricas para garantizar la correcta operación de los generadores a lo largo del evento.</p> <p>Revisión y Medición:</p> <p>Medición de resistencia de tierra:</p> <p>Verificación de que los niveles de resistencia estén dentro de los límites normativos (generalmente por debajo de 10 ohmios, según estándares internacionales).</p> <p>Prueba de continuidad y aislamiento:</p> <p>Asegurar que los sistemas eléctricos estén correctamente conectados y que no haya riesgo de fugas o cortocircuitos.</p> <p>Elaboración de informe técnico diario sobre el estado de los sistemas eléctricos, que sirva como respaldo documental.</p> <p>Conformidad con Normativas:</p> <p>Verificación del cumplimiento de las normativas nacionales e internacionales aplicables a instalaciones eléctricas temporales para eventos.</p> <p>Asegurarse de que la puesta a tierra cumpla con los estándares de seguridad, minimizando riesgos eléctricos y garantizando la operatividad segura de los equipos.</p> <p>Equipo Técnico Utilizado: Uso</p>	unidad	evento	1
----	---------------	------------------------------	---	--------	--------	---

			<p>de equipos de medición profesional (telurómetros, multímetros, pinzas amperimétricas) para garantizar lecturas precisas y confiables.</p> <p>Herramientas de conexión y reparación en caso de ajustes o mantenimiento necesario durante el evento.</p> <p>Perfil del Ingeniero Eléctrico: Ingeniero eléctrico titulado, con experiencia en instalaciones eléctricas temporales y verificación de generadores para eventos masivos. Conocimientos avanzados en normativas de seguridad eléctrica, así como en análisis de riesgos y mantenimiento preventivo de sistemas eléctricos.</p> <p>Personal y Horario del Servicio: Ingeniero de guardia durante las horas de operación del evento, con disponibilidad para responder a contingencias y realizar ajustes en tiempo real.</p> <p>Presencia durante el montaje y desmontaje de los generadores para verificar la correcta instalación y desconexión de los sistemas.</p> <p>Montaje, Supervisión y Desmontaje: Supervisión inicial del montaje para asegurar que los generadores y sus sistemas de puesta a tierra estén instalados correctamente.</p> <p>Verificación continua durante el evento para detectar posibles fallas y tomar medidas preventivas.</p> <p>Inspección final y desmontaje, asegurando que los equipos sean desconectados de manera segura y se registren los resultados de las mediciones.</p>			
29	90151802-002	Toldo, segun EETT	Toldo con estructura de hierro, color aluminio, techo, carpas blancas, hasta 3,5 metros de altura, Cotizacion por Metro Cuadrado.	metros cuadrados	evento	1
30	90151802-002	Toldo, segun EETT	Toldo con estructura en hierro, color aluminio, techo, carpas transparentes, hasta 3,5 metros de altura, Cotizacion por Metro Cuadrado.	metros cuadrados	evento	1

31	90151802-002	Toldo, segun EETT	Toldo con estructura en aluminio, techo, carpas blancas, de 2,60 y 3,20 metros de altura, Cotizacion por Metro Cuadrado.	metros cuadrados	evento	1
32	90151802-002	Toldo, segun EETT	Toldo con estructura en aluminio, techo, carpas transparentes, de 2,60 y 3,20 metros de altura, Cotizacion por Metro Cuadrado.	metros cuadrados	evento	1
33	90151802-002	Pared, segun EETT	Pared blanca y/o transparente para fondo y laterales, resistentes y en buen estado. Cotizacion por metro cuadrado.	metros cuadrados	evento	1
34	90151802-052	Tarima, segun EETT	Tarima, con estructura de metal con modulacion de placas fenolicas	unidad	evento	1
35	90151802-9996	Atril, segun EETT	Atril Acrilico con Logo	unidad	evento	1
36	90151802-032	Piso, segun EETT	Piso de placas fenólicas (pintada en color marrón) x mts ² .	metros cuadrados	evento	1
37	90151802-032	Estructura, segun EETT	Estructura de aluminio Q30 metro lineal	metro lineal	evento	1
38	90151802-032	Estructura, segun EETT	Estructura de aluminio Q50 metro lineal	metro lineal	evento	1
39	90151802-032	Motores, segun EETT	Motores para colgado de equipamientos de escenario por unidad	unidad	evento	1
40	90151802-032	Escenario, segun EETT	Escenario sin techo x mts.2	metros cuadrados	evento	1
41	90151802-001	Pantalla, segun EETT	Pantalla LED OUTDOOR x m2 para transmision - Pixel Pit Pich - Escalador,estructura, cableado, montaje, desmontaje y operador	metros cuadrados	evento	1
42	90151802-031	Montaje de Caja Negra, segun EETT	Montaje de Caja Negra (entelado escenario) extras por metros cuadrados.	metros cuadrados	evento	1
43	90151802-017	Entelado, segun EETT	Entelado para vallado ciego por metros cuadrados	metros cuadrados	evento	1
44	90151802-001	Laser, segun EETT	Laser RGB y Green por unidad	unidad	evento	1
45	90151802-001	Sparkullar, segun EETT	Sparkullar por unidad	unidad	evento	1
46	90151802-001	Jet, segun EETT	Jet de Co2 por unidad	unidad	evento	1

47	90151802-001	Skypapers, segun EETT	Skypapers por unidad	unidad	evento	1	
48	90151802-001	Servicio de control de acceso, segun EETT	Servicio de Control de acceso con lector de QR por día	unidad	evento	1	
49	90151802-001	Alquiler de maquina, segun EETT	Alquiler de Maquina impresora de credenciales por día.	unidad	evento	1	
50	90151802-9989	Personal de limpieza, segun EETT	Personal de limpieza por turno de 8 horas diurno	unidad	evento	1	
51	90151802-9989	Personal de limpieza, segun EETT	Personal de limpieza por turno de 6 horas nocturno	unidad	evento	1	
52	90151802-023	Basureros, segun EETT	Basureros de reciclaje por colores por unidad pack de 4.	unidad	evento	1	
53	92121504-001	Guardia, segun EETT	Guardia privado para montaje, desmontaje y resguardo de equipos tecnicos . Jornada diurna de 8 horas	unidad	evento	1	
54	92121504-001	Guardia, segun EETT	Guardia privado para montaje, desmontaje y resguardo de equipos tecnicos . Jornada nocturna de 6 horas	unidad	evento	1	
55	90151802-029	Servicio de musicos, segun EETT	Grupo Musical Variado Nacional hasta 3 integrantes	unidad	evento	1	
56	90151802-029	Servicio de musicos, segun EETT	Grupo Musical Variado Nacional hasta 5 integrantes	unidad	evento	1	
57	90151802-029	Servicio de musicos, segun EETT	Grupo Musical Variado Nacional hasta 10 integrantes	unidad	evento	1	
58	90151802-029	Servicio de musicos, segun EETT	Grupo Musical Variado Nacional hasta 15 integrantes	unidad	evento	1	
59	90151802-9977	Servicio de espectaculo artistico, segun EETT	Grupo de danza hasta 5 integrantes	unidad	evento	1	
60	90151802-9977	Servicio de espectaculo artistico, segun EETT	Grupo de Danza hasta 10 integrantes	unidad	evento	1	
61	90151802-9977	Servicio de espectaculo artistico, segun EETT	Grupo de Danza hasta 20 integrantes	unidad	evento	1	
62	90151802-9977	Servicio de espectaculo artistico, segun EETT	Grupo de Ballet Folclorico hasta 40 integrantes	unidad	evento	1	
63	90151802-9977	Servicio de espectaculo artistico, segun EETT	Conjuntos de Instrumentos de cuerda hasta 5 integrantes	unidad	evento	1	
64	90151802-033	Maestro, segun EETT	Maestro de ceremonia	unidad	evento	1	

65	90151802-001	Radios, segun EETT	Radios - Frecuencia VHF por unidad.	unidad	evento	1	
66	90151802-001	Instrumentos musicales, segun EETT	Instrumentos para grupos musicales como minimo 1 Guitarra electrica, 1 Bateria, 1 Bajo Electrico, 1 Teclado	unidad	evento	1	
67	90151802-001	Servicio de sistema intercom wireless, segun EETT	Servicio de Sistema de Intercom Wireless - Alquiler por dia	unidad	evento	1	
68	90151802-996	Percheros, segun EETT	Percheros de caño para 20 perchas	unidad	evento	1	
69	90151802-9995	Alquiler de ventilador, segun EETT	Alquiler de Ventilador de piso de 2 velocidades y 1 m de diametro por día	unidad	evento	1	
70	90151802-9995	Alquiler de Climatizadores, segun EETT	Alquiler de Climatizadores alquiler por dia.	unidad	evento	1	
71	90151802-996	Alquiler de puff, segun EETT	Alquiler de puff - Para 10 personas	unidad	evento	1	
72	80161504-003	Alquiler de computadora, segun EETT	Alquiler de Notebook tipo intermedia s/ plantilla del SICP por unidad por día	unidad	evento	1	
73	80161504-003	Alquiler de fotocopidora, segun EETT	Alquiler de Fotocopidora alquiler por dia	unidad	evento	1	
74	80161504-003	Alquiler de fotocopidora, segun EETT	Alquiler de Fotocopidora Multifuncion alquiler por dia	unidad	evento	1	
75	80161504-003	Alquiler de impresora, segun EETT	Alquiler de Impresora Multifuncion alquiler por dia	unidad	evento	1	
76	80161504-003	Alquiler de impresora, segun EETT	Alquiler de Impresora laser a color alquiler por dia	unidad	evento	1	
77	80161504-003	Alquiler de impresora, segun EETT	Alquiler de impresora laser blanco & negro alquiler por dia	unidad	evento	1	
78	90151802-031	Montaje de oficina, segun EETT	Montaje de Oficina de produccion	unidad	evento	1	
79	90151802-031	Montaje de oficina, segun EETT	Montaje de Oficina de tecnica	unidad	evento	1	
80	82121507-016	Acreditaciones, segun EETT	Acreditaciones por unidad	unidad	evento	1	
81	90151802-058	Alquiler de bebederos, segun EETT	Alquiler de Bebederos de agua frio/caliente. por unidad	unidad	evento	1	

82	90151802-058	Bidones, segun EETT	Bidones de 20 litros de agua mineral. por unidad	unidad	evento	1	
83	90151802-058	Alquiler de bebederos, segun EETT	Alquiler de Bebederos purificadores de agua de 200 litros por unidad	unidad	evento	1	
84	90151802-058	Manguera adicional para bebederos, segun EETT	Metros de manguera adicional para instalacion de bebederos purificadores de agua.	metros	evento	1	
85	90151802-059	Direccion artistica, segun EETT	Direccion Artistica y conceptualización por jornada.	unidad	evento	1	
86	90151802-059	Coordinador General, segun EETT	Coordinador General por jornada.	unidad	evento	1	
87	90151802-059	Productor General, segun EETT	Productor General por jornada.	unidad	evento	1	
88	90151802-059	Productor General Artistico, segun EETT.	Productor General Artistico por jornada.	unidad	evento	1	
89	90151802-059	Productor General de Campo, segun EETT.	Productor General de Campo por jornada.	unidad	evento	1	
90	90151802-059	Productor Tecnico, segun EETT	Productor Tecnico por jornada.	unidad	evento	1	
91	90151802-059	Productor Artistico, segun EETT	Productor Artistico por jornada.	unidad	evento	1	
92	90151802-059	Productor Musical, segun EETT	Productor Musical por jornada.	unidad	evento	1	
93	90151802-9983	Programador/Operador de Luces, segun EETT	Programador/Operador de Luces por jornada.	unidad	evento	1	
94	90151802-9983	Asistentes de Produccion, segun EETT	Asistentes de Produccion por jornada.	unidad	evento	1	
95	90151802-9983	Ayudante de produccion, segun EETT	Ayudante de produccion - incluye movilidad por jornada.	unidad	evento	1	
96	90151802-031	Personal de carga y descarga, segun EETT.	Personal de carga y descarga (multiuso montaje y desmontaje) por jornada.	unidad	evento	1	
97	90151802-059	Jefe de logistica, segun EETT	Jefe de logistica por jornada.	unidad	evento	1	
98	90151802-059	Jefe de Camerinos, segun EETT	Jefe de Camerinos por jornada.	unidad	evento	1	
99	90151802-059	Coordinador de Artistas, segun EETT	Coordinador de Artistas por jornada.	unidad	evento	1	

100	90151802-059	Coordinador de Artistas, segun EETT	Coordinador de Artistas (paquete) por jornada.	unidad	evento	1	
101	90151802-9974	Ingeniero en Sonido, segun EETT	Ingeniero en Sonido Certificado por jornada.	unidad	evento	1	
102	90151802-9974	Diseño y renderizacion de todo el evento, segun EETT	Diseño y renderizacion de todo el evento (del predio entero). Planos PCI por jornada.	unidad	evento	1	
103	80161504-008	Alquiler de sanitario movil, segun EETT	Alquiler de Baño Unisex de lujo por unidad con lavamanos y AA	unidad	evento	1	
104	80161504-008	Alquiler de sanitario movil, segun EETT	Alquiler de Baños estandar por unidad	unidad	evento	1	
105	80161504-008	Alquiler de sanitario movil, segun EETT	Alquiler de Baños VIP Premium por unidad	unidad	evento	1	
106	90151802-9989	Personal de Apoyo, segun EETT	Personal de Apoyo x dia	unidad	evento	1	
107	90151802-051	Sistema de Interpretacion para 4 idiomas, segun EETT	Sistema de Interpretación para 4 idiomas 1000Receptores de interpretacion infrarrojo, sistema relay por cabina - por dia	unidad	evento	1	
108	90151802-051	Cabina de traduccion simultanea, segun EETT	Cabina de traduccion simultanea con capacidad para 2 interpretes	unidad	evento	1	
109	80101507-004	Traduccion simultanea, segun EETT	Traduccion simultanea, 1000 auriculares	unidad	evento	1	
110	90151802-001	Alquiler de TV, segun EETT	Alquiler de TV Qled 4K 75" , incluye soporte x dia	unidad	evento	1	
111	90151802-001	Alquiler de TV, segun EETT	Alquiler de TV Qled 4K 50" , incluye soporte x dia	unidad	evento	1	
112	90151802-001	Alquiler de TVProyector, segun EETT	Alquiler de TVProyector, 5000 lumenes por unidad por dia	unidad	evento	1	
113	90151802-001	Alquiler de TVProyector, segun EETT	Alquiler de TVProyector, 7000 lumenes por unidad por dia	unidad	evento	1	
114	90151802-001	Alquiler de TVProyector, segun EETT	Alquiler de TVProyector, 15000 lumenes por unidad por dia	unidad	evento	1	
115	90151802-9988	Conexiones de corriente electrica, segun EETT	Conexiones de corriente electrica (100 tomas corriente)	unidad	evento	1	

116	90151802-9975	Sistema de Interpretacion para 4 idiomas, segun EETT	Sistema de Interpretación para 4 idiomas 300 Receptores de interpretacion infrarrojo, por día	unidad	evento	1
117	90151802-9975	Sistema de audio, segun EETT	Sistema de audio acorde p/ la sala, micrófonos c/ botón p/ hablar + 8 inalámbricos, por día	unidad	evento	1
118	90151802-055	Iluminacion profesional, segun EETT	Iluminación profesional c/ Fresnel y Lekos, por día	unidad	evento	1
119	90151802-9995	Alquiler de Acondicionadores de Aire, segun EETT	Alquiler de Acondicionadores de Aire de 60.000 btu x día	unidad	evento	1
120	80161504-9996	Alquiler de Generador, segun EETT	Alquiler de Generador de 150 KVA x 6 horas de uso por unidad por día	unidad	evento	1
121	80161504-9996	Alquiler de Generador, segun EETT	Alquiler de Generador de 220 KVA x 6 horas de uso por unidad por día	unidad	evento	1
122	80161504-9996	Alquiler de Generador, segun EETT	Alquiler de Generador de 330 KVA x 6 horas de uso por unidad por día	unidad	evento	1
123	90151802-001	Distribuidores p/ senal de audio y video, segun EETT	Distribuidores p/ señal de audio y video p/ canales de tv c/ 40 salidas	unidad	evento	1
124	90151802-001	8 Sistema de TV Digital, segun EETT	8 Sistema de TV Digital	unidad	evento	1
125	90151802-9988	Sistema de Electrificacion, segun EETT	Sistema de Electrificación p/ el lugar, tomas y zapatillas	unidad	evento	1
126	90151802-996	Paneles de Eucatex, segun EETT	Paneles de Eucatex por Mts. 2, perfiles de aluminio (sistema octogonal). Incluye mano de obra, montaje y desmontaje	metros cuadrados	evento	1
127	81112107-006	Sistema de internet Wireless, segun EETT	Sistema de internet Wireless con ancho de banda de 10 Mbs	unidad	evento	1
128	90151802-001	Servicio de Coordinacion de Radio Frecuencia, segun EETT	Servicio de Coordinacion de Radio Frecuencia por día	unidad	evento	1
129	92101902-001	Servicio de Ambulancia, segun EETT	Servicio de Ambulancia UTI con paramedicos	unidad	evento	1
130	92101902-001	Servicio de Primeros auxilios, segun EETT	Servicio de Primeros auxilios con paramedicos	unidad	evento	1

131	55121706-003	Banderas, segun EETT	Banderas de razo 1,50 x 0,90	unidad	evento	1
132	90151802-9992	Mastiles, segun EETT	Mastiles de metal de 2,20 mts de altura	unidad	evento	1
133	55121802-001	Cinta Porta Credencial, segun EETT	Cinta Porta Credencial c/Impresión	unidad	evento	1
134	55121802-003	Pinzas para Credenciales, segun EETT	Pinzas para Credenciales	unidad	evento	1
135	44121708-9994	Rotuladores, segun EETT	Rotuladores	unidad	evento	1
136	47121702-9997	Papelera grande, segun EETT	Papelera grande, capacidad mínima 150 litros	unidad	evento	1
137	47121701-008	Bolsa para basura, segun EETT	Bolsa para basura capacidad mínima 150 lts.	unidad	evento	1
138	44121615-9999	Presilladora, segun EETT	Presilladora - Grapa 24/6	unidad	evento	1
139	44121615-9997	Presilladora, segun EETT	Presilladora grande - Grapa 23/13	unidad	evento	1
140	44122107-9997	Grapa para presilladora, segun EETT	Grapa para presilladora 24/6	unidad	evento	1
141	44122107-9998	Grapa para presilladora, segun EETT	Grapa para presilladora 23/13	unidad	evento	1
142	44121613-003	Desgrapadora, segun EETT	Desgrapadora tamaño grande	unidad	evento	1
143	44121613-001	Desgrapadora, segun EETT	Desgrapadora tamaño mediano	unidad	evento	1
144	44122104-001	Clips, segun EETT	Clips chico, caja de 100 unidades	unidad	evento	1
145	44122104-002	Clips, segun EETT	Clips mediano, caja de 100 unidades	unidad	evento	1
146	44122104-003	Clips, segun EETT	Clips grande, caja de 100 unidades	unidad	evento	1
147	44122011-003	Carpetas, segun EETT	Carpetas de tapa dura (con cierres elásticos)	unidad	evento	1
148	44122008-9998	Subcarpetas, segun EETT	Subcarpetas (Office, 220g/m ²)	unidad	evento	1

149	44122015-001	Bibliorato lomo ancho, segun EETT	Bibliorato lomo ancho, tamaño oficio, tapa dura plastificada y anillos de metal plateado antioxidante y remaches reforzados	unidad	evento	1
150	44122015-005	Bibliorato lomo fino, segun EETT	Bibliorato lomo fino, tamaño oficio, tapa dura plastificada y anillos de metal plateado antioxidante y remaches reforzados	unidad	evento	1
151	55121606-001	Etiquetas, segun EETT	Etiquetas blancas (105 mm x 70 mm 8 etiquetas por página)	unidad	evento	1
152	44122011-001	Carpetas, segun EETT	Carpeta archivadora plastificada	unidad	evento	1
153	14111514-9998	Notas de papel, segun EETT	Notas de papel autoadhesivo de 4 colores	unidad	evento	1
154	44121618-9998	Tijera, segun EETT	Tijera de oficina de 19cm como mínimo	unidad	evento	1
155	31201512-001	Cinta adhesiva, segun EETT	Cinta adhesiva transparente tamaño mediano	unidad	evento	1
156	44121635-002	Portarrollos de cinta, segun EETT	Portarrollos de cinta adhesiva mediano	unidad	evento	1
157	44101716-9997	Perforadora mediana, segun EETT	Perforadora mediana, capacidad para perforar hasta 20 hojas de 75 g	unidad	evento	1
158	44101716-9999	Perforadora grande, segun EETT	Perforadora grande, capacidad para 50 a 100 hojas de 75 g	unidad	evento	1
159	44122101-001	Goma elastica, segun EETT	Bandas de goma N° 33 , en paquete de 1000 g	unidad	evento	1
160	44121704-9997	Boligrafo, segun EETT	Bolígrafo común - Negro	unidad	evento	1
161	44121704-9998	Boligrafo, segun EETT	Bolígrafo común - Azul	unidad	evento	1
162	44121706-003	Lapiz, segun EETT	Lapiz de papel comun c/borrador	unidad	evento	1
163	44121708-9991	Marcador, segun EETT	Marcador resaltador colores varios	unidad	evento	1
164	14111526-001	Block de notas, segun EETT	Block de notas tamaño carta, 50 hojas como mínimo	unidad	evento	1
165	14111526-001	Block de notas, segun EETT	Block de notas tamaño A5, 50 hojas como mínimo	unidad	evento	1

166	44121706-001	Lapiz, segun EETT	Lapiz de papel comun (de grafito)	unidad	evento	1
167	14111507-002	Resmas, segun EETT	resma de hojas tamaño A4, color blanco, alcalino, en hojas sueltas de 75 gr (resma x 500 hojas)	unidad	evento	1
168	14111507-003	Resmas, segun EETT	resma de hojas tamaño Oficio, color blanco, alcalino, en hojas sueltas de 75 gr (resma x 500 hojas)	unidad	evento	1
169	14111507-016	Papel, segun EETT	Papel tamaño A3 (500 hojas cada uno) de papel blanco para fotocopias de 80 gramos (formato A3, 29,7x42cm)	unidad	evento	1
170	14111507-002	Papel, segun EETT	papel de oficina de colores (azules) (resma x 500 hojas)	unidad	evento	1
171	44121505-9999	Sobres, segun EETT	sobres, medida 90mm x 140mm, 64 g/m2; por unidad	unidad	evento	1
172	44122002-9997	Folios, segun EETT	folios de plástico transparente (A4), paquete de 10 unidades	unidad	evento	1
173	90151802-023	dispenser, segun EETT	dispenser de residuos de carton ecologico - por metro	metro	evento	1
174	90151802-9977	diseño de tours culturales	diseño de tours culturales	unidad	evento	1
			<p>Desarrollo de un diccionario de Jopara, una mezcla de lenguas guaraní y español, diseñado específicamente para el evento. Este recurso lingüístico facilitará la comunicación inclusiva y enriquecerá la experiencia cultural de los asistentes al promover la diversidad lingüística de Paraguay.</p> <p>Características Técnicas:</p> <p>Contenido: Definiciones claras y concisas de términos comunes en Jopara, junto con ejemplos de uso en contextos relevantes para el evento.</p> <p>Sección dedicada a frases útiles que pueden ser empleadas por los asistentes y organizadores durante el evento, promoviendo un ambiente de comunicación efectiva.</p> <p>Significado: "Jopara" se refiere a la interrelación y fusión de lenguas, simbolizando la convivencia cultural de las comunidades paraguayas. Este diccionario</p>			

175	82121507-010	creacion de diccionario jopara para evento, segun EETT	<p>será un homenaje a la rica herencia lingüística del país, promoviendo la inclusión de hablantes de ambos idiomas. Alcance: Disponibilidad en formatos digitales (PDF, aplicaciones móviles) y físicos (folletos, carteles), asegurando el acceso a un amplio público antes, durante y después del evento. Integración en materiales promocionales y de comunicación del evento, permitiendo que tanto asistentes locales como internacionales comprendan y valoren la riqueza del idioma Jopara.</p> <p>Diseño: Diseño atractivo y accesible que facilite la navegación, con ilustraciones y gráficos que complementen el contenido textual. Inclusión de códigos QR que dirijan a recursos adicionales, como videos o audios que muestren la pronunciación correcta de las palabras en Jopara.</p> <p>Distribución: Provisión de copias impresas del diccionario para los asistentes y voluntarios, así como acceso digital gratuito a través del sitio web del evento. Promoción del diccionario en redes sociales y plataformas digitales, aumentando su visibilidad y uso.</p>	unidad	evento	1
176	80101507-004	Servicio de Traducción, segun EETT	Servicio de Traducción 268/Español - Otros idiomas	unidad	evento	1
177	80101507-004	coordinador habla inglesa, segun EETT	coordinador habla inglesa	unidad	evento	1
178	80101507-004	coordinador habla francesa, segun EETT	coordinador habla francesa	unidad	evento	1
179	80101507-004	coordinador habla espanol, segun EETT	coordinador habla español	unidad	evento	1
180	80101507-004	traductores de habla inglesa, segun EETT	traductores de habla inglesa	unidad	evento	1
181	80101507-004	traductores de habla francesa	traductores de habla francesa	unidad	evento	1
182	80101507-004	asistente habla inglesa, segun EETT	asistente habla inglesa	unidad	evento	1
183	80101507-004	asistente habla francesa, segun EETT	asistente habla francesa	unidad	evento	1

184	78111808-003	Alquiler de vehiculo tipo sprinter - minibús o similar, segun EETT	Alquiler de vehículo tipo sprinter - minibús o similar para 20 personas aprox., con AA, música funcional para traslado en Asunción, y otras ciudades, hasta 50 km de distancia (Ida) y 50 km (vuelta). El servicio debe incluir conductor, combustible, disponibilidad de 24 horas, seguro de pasajeros cobertura por muerte, incapacidad y por reposo. Modelo 2013 en adelante.	unidad	evento	1
185	78111808-002	Alquiler de vehiculo tipo minivan, segun EETT	Alquiler de vehículo tipo minivan para 12 personas aprox., con AA, música funcional para traslado en Asunción, y otras ciudades, hasta 50 km de distancia (Ida) y 50 km (vuelta). El servicio debe incluir conductor, combustible, disponibilidad de 24 horas, seguro de pasajeros cobertura por muerte, incapacidad y por reposo. Modelo 2013 en adelante.	unidad	evento	1
186	78111808-003	Alquiler de vehiculo tipo Bus o similar, segun EETT	Alquiler de vehículo tipo bus o similar para 40 personas aprox., con AA, música funcional para traslado en Asunción, y otras ciudades, hasta 50 km de distancia (Ida) y 50 km (vuelta). El servicio debe incluir conductor, combustible, disponibilidad de 24 horas, seguro de pasajeros cobertura por muerte, incapacidad y por reposo. Modelo 2013 en adelante.	unidad	evento	1
187	78111808-002	Alquiler de vehiculo tipo sedan o camioneta vip , segun EETT	Alquiler de vehículo tipo sedan o camioneta o similar para 4 personas aprox., con AA, música funcional para traslado en Asunción, y otras ciudades, hasta 50 km de distancia (Ida) y 50 km (vuelta). El servicio debe incluir conductor, combustible, disponibilidad de 24 horas, seguro de pasajeros cobertura por muerte, incapacidad y por reposo. Modelo 2013 en adelante.	unidad	evento	1

188	90101603-039	Servicio de Coffe Break tipo 1, segun EETT	Servicio de Coffe Break (Tipo 1) Consistente en 200 ml de café con leche, y 250 ml de jugo natural, 4 chipitas, 3 sandwich de jamón y queso, 1 mbeju, 4 empanaditas al horno de sabores varios, por persona. Presentación en mesa de buffet en general. El servicio debe incluir toda la vajilla y personal necesario para el efecto. Deberá proveerse sobrecitos individuales de azúcar y edulcorante en polvo (los edulcorantes no deberán contener ciclamato de sodio u otros componentes nocivos), incluyendo los insumos para integrar los endulzantes con el líquido.(Costo por persona)	unidad	evento	1
189	90101603-999	Servicio de almuerzo o cena a Invitados Internacionales, segun EETT	Servicio de almuerzo o cena a invitados internacionales. Deberá consistir en un voucher para almuerzo ejecutivo, en el mismo deberá figurar el monto cotizado por voucher, que incluya un plato principal y dos bebidas gaseosas o agua mineral. (Costo por persona)	unidad	evento	1
190	90101603-039	Servicio de Coffe Break tipo 2, segun EETT	Servicio de Coffe Break (Tipo 2) Consistente en 200 ml de café con leche, y 250 ml de jugo natural y 10 masas dulces variadas por persona. Presentación en mesa de buffet en general. El servicio debe incluir toda la vajilla y personal necesario para el efecto. Deberá proveerse sobrecitos individuales de azúcar y edulcorante en polvo (los edulcorantes no deberán contener ciclamato de sodio u otros componentes nocivos), incluyendo los insumos para integrar los endulzantes con el líquido. (Costo por persona)	unidad	evento	1

191	90101603-999	Servicio de cena de bienvenida, según EETT	<p>Cena de bienvenida a ser realizado en fecha a definir entre los días de evento, incluyendo servicio de buffet caliente/frío, y bebidas sin alcohol. Parrilla/Guarnición: Asado tapa cuadril. Costilla vacuna. Vacío. Palomita. Costillita de cerdo. Pollo. Sopa paraguaya, chipa guazú, mbeyú. Papa a la crema. Ensalada waldorf. Ensalada capresse. Ensalada de arroz mediterráneo. Ensaladas Alemana. Mixta. Multicolor. Arroz, Rusa. Papines. Mexicana. Bebidas: Las bebidas gaseosas deberán ser sin alcohol, de sabores varios, incluyendo bebidas de bajas calorías El agua mineral, deberá ser con y sin gas, en botella de 500 ml. con tapa rosca. Los jugos deberán ser 100% naturales de frutas licuadas o exprimidas (frutas de estación) Todas las bebidas sin límite de cantidad. Postres típicos del Paraguay, MINI MOUSSES, lista a elección: Mousse de limón con salsa de frambuesa Mousse de ciruela al caramelo Mousse de dulce de leche y merengue Mousse de maracuyá y salsa de frutilla Mousse de chocolate y naranjitas confitadas Mini pavé de chocolate y banana Crocante de manzanas y canela al sambayón POSTRES ENTEROS: Pie de limón Strudel de manzana Tarta mousse de chocolate blanco y negro Mil hojas de dulce de leche Quindim Chesse cake de frambuesa Mousse de dulce de leche Mousse de maracuyà Mousse de limón Pavé de chocolate y banana Tiramisú Pavlova de frutas frescas Peras al vino o a la menta Pie chiffon de chocolate y naranjitas confitadas Deberá preverse en la cotización la prestación de al menos 1 mozo por cada 10 (diez) personas. Los servicios incluyen la totalidad de mantelería, vajillas, vasos de vidrios, mesas, sillas y todo lo necesario para un óptimo servicio. (Costo por persona)</p>	unidad	evento	1
			Coctel de Bienvenida, a realizarse en fecha a ser			

192	90101603-999	Servicio de Coctel de bienvenida, segun EETT	<p>definida, incluyendo servicio de buffet. Costo por persona. Variedad de bocaditos 10 por persona, Comidas típicas de Paraguay, Canapés de crema de quesos, Bruschettas de burrata, Canapés de crema de morrones, Arrolladitos hojaldrados de jamón y queso. Voulauvent de choclo, Petit broche primavera, Tarteletitas capresse, Croute con salamín y aceitunas. Tarteletitas de camarones al catupiri, Voulauvent de pollo, Coctel salpicón de aves, Creppes de espinaca con salsas cuatro quesos. Voulauvent de espárragos con salsa ciboulet. Creppes de pollo y vegetales. Creppes de espárragos envueltos en jamón cocido y salsa cuatro quesos. Bebidas: Las bebidas gaseosas deberán ser sin alcohol, de sabores varios, incluyendo bebidas de bajas calorías. El agua mineral, deberá ser con y sin gas, en botella de 500 ml. con tapa rosca. Los jugos deberán ser 100% naturales de frutas licuadas o exprimidas (frutas de estación) Todas las bebidas sin límite de cantidad. Postres típicos del ParaguayMINI MOUSSES, lista a elección: Mousse de limón con salsa de frambuesa Mousse de ciruela al caramelo Mousse de dulce de leche y merengue Mousse de maracuyá y salsa de frutilla Mousse de chocolate y naranjitas confitadas Mini pavé de chocolate y banana Crocante de manzanas y canela al sambayón POSTRES ENTEROS: Pie de limón Strudel de manzana Tarta mousse de chocolate blanco y negro Mil hojas de dulce de leche Quindim Chesse cake de frambuesa Mousse de dulce de leche Mousse de maracuyà Mousse de limón Pavé de chocolate y banana Tiramisú Pavlova de frutas frescas Peras al vino o a la menta Pie chiffon de chocolate y naranjitas confitadas. Deberá preverse en la cotización la prestación de al menos 1 mozo por cada 10 (diez) personas. Los servicios incluyen la totalidad de mantelería, vajillas, vasos de</p>	unidad	evento	1
-----	--------------	--	--	--------	--------	---

			vidrios, mesas, sillas y todo lo necesario para un óptimo servicio. (Costo por persona)			
193	90101603-999	Servicio de almuerzo o cena estandar, segun EETT	Servicio de alimentación :Provisión de plato de comida caliente o fría en envases descartables, con cubiertos descartables. Incluye bebida gaseosa de 500ml, o agua sin gas de 500 cc servilleta y pan. Servicio 12.30hs (Cotización por persona)	unidad	evento	1
194	90101603-039	Servicio de desayuno o merienda tipo 1, segun EETT	Provisión de desayuno o merienda con vaso de cocido negro o con leche caliente y 2 (dos) chipas, Incluye servilleta. (Cotización por persona)	unidad	evento	1
195	90101603-039	Servicio de desayuno o merienda tipo 2, segun EETT	Provisión de desayuno o merienda con sandwich de milanesa o 2 (dos) empanadas de carne grandes con bebida gaseosa de 500ml o agua mineral sin gas de 500 ml. Incluye servilleta. (Cotización por persona)	unidad	evento	1
			La exposición itinerante tiene como objetivo destacar y difundir el Patrimonio Cultural Inmaterial (PCI) de Paraguay mediante una exhibición visual y educativa en diferentes puntos estratégicos de la ciudad de Asunción. Esta muestra debe ser diseñada para ser atractiva, interactiva y educativa, utilizando cartelería, gigantografías y materiales didácticos que permitan al público conocer y valorar el PCI paraguayo. La producción y el montaje deben ser de alta calidad, garantizando una experiencia impactante y accesible para todos los visitantes. Características Principales: Montaje de Cartelería Informativa: Diseño, producción y montaje de cartelerías explicativas sobre el PCI de Paraguay, con medidas sugeridas de 0,80 x 1,20 m, elaboradas en materiales duraderos y resistentes a las condiciones de la exhibición itinerante. Producción de Materiales Didácticos: Creación y producción de materiales educativos y explicativos que describan detalladamente los			

196	90151803-001	exposicion itinerante PCI, segun EETT	<p>elementos del PCI paraguayo, asegurando que el contenido sea accesible y comprensible para un público amplio.</p> <p>Impresión de Gigantografías: Impresión de gigantografías de alta calidad con dimensiones de 1,60 x 1,00 m, que muestren imágenes impactantes y representativas del PCI de Paraguay, destinadas a ser exhibidas en la exposición. Producción de Fotografías de PCI: Realización y edición de una colección de fotografías profesionales que capturen los aspectos más importantes y visualmente atractivos del PCI paraguayo, destacando su riqueza cultural y tradiciones.</p> <p>Desmontaje y Reubicación de la Exposición: Coordinación del desmontaje de la exposición al finalizar el período de exhibición en cada sitio, asegurando el traslado seguro y la preservación de todos los elementos para su futura instalación en otro espacio. Alquiler de Espacios para Exhibición: Gestión del alquiler de espacios estratégicos en la ciudad de Asunción que sean adecuados para la exposición, considerando factores como la visibilidad, el acceso del público y la logística para el montaje y desmontaje.</p>	unidad	evento	1
197	90151802-059	sistema de reservas de hoteles y tours, segun EETT	Sistema integral de gestion de allotment de hoteles locales, a traves de integracion xml, manejo de freesale, en 3 idiomas, integrado con pasarela de pago nacional e internacional,	unidad	evento	1
198	82101801-003	Planificacion de rutas culturales, segun EETT	diseño de rutas, con storytelling, paradas estrategicas, destacando los puntos patrimoniales y culturales	unidad	evento	1

199	81112107-003	Servicio de Provision de internet para el evento, segun EETT	Internet redundante a través de 2 proveedores con 2 señales de Fibra Óptica distintas una de la otra por cada proveedor como mínimo, velocidad de enlace mínima para la conexión concurrente de 2000 pax + transmisión broadcast y video conferencia. La oferta debe incluir todos los equipos de borde, distribución y cableado necesarios para la conexión de los endpoints (computadoras, impresoras, smartphones, servidores, entre otros.). El presente servicio debe garantizar la conexión de internet ininterrumpido durante todas las jornadas de trabajo a necesidad de la convocante. Prever mínimamente 15 (quince) días de provisión de servicio, conforme a la necesidad de la convocante.	Unidad	evento	1
200	81112107-003	Servicio de Provision de internet inalambrico para la ceremonia de apertura, segun EETT	Internet redundante a través de 2 proveedores con 2 señales de Fibra Óptica distintas una de la otra por cada proveedor como mínimo, velocidad de enlace mínima para la conexión concurrente de 2000 pax. La oferta debe incluir todos los equipos de borde, distribución y cableado necesarios para la conexión de los endpoints (computadoras, smartphones). El presente servicio debe garantizar la conexión de internet ininterrumpido durante toda la ceremonia de apertura. Prever mínimamente 3 (tres) días de provisión de servicio, conforme a la necesidad de la convocante	Unidad	Evento	1
			Circuito Cerrado para pantallas a 6 camaras con camarografos por dia. Provisión de un servicio de circuito cerrado de video para pantallas con 6 cámaras operadas por camarógrafos, orientado a cubrir eventos en tiempo real con alta calidad. Este servicio debe garantizar una transmisión clara y dinámica, grabación completa del evento y la correcta instalación y desmontaje del			

			<p>sistema.</p> <p>Características Técnicas:</p> <p>Equipos Incluidos: Cámaras Profesionales: 6 cámaras de video HD o 4K con estabilización óptica, enfoque automático y zoom óptico mínimo de 20x. Cámaras montadas sobre trípodes robustos o grúas ligeras para asegurar estabilidad.</p> <p>Opciones de cámaras móviles (handheld) y cámaras PTZ (Pan-Tilt-Zoom) para mayor versatilidad.</p> <p>Cables y Conexiones: Cables SDI o HDMI de larga distancia para transmisión de video en tiempo real. Switcheo mediante una consola de producción, asegurando la gestión simultánea de las 6 señales. Monitores de Control: Pantallas de monitoreo para operadores y el director de transmisión.</p> <p>Operadores Incluidos: 6 camarógrafos profesionales (uno por cámara), responsables de la captura dinámica de contenido.</p> <p>1 director de transmisión para coordinar los ángulos y administrar el flujo de video desde la consola de producción. Asistentes técnicos para soporte durante la operación.</p> <p>Horario de Operación: Servicio de 8 horas diarias, incluyendo pausas coordinadas para los operadores. Flexibilidad para cubrir ensayos o preparativos si es necesario dentro del horario.</p> <p>Grabación: Todo el contenido transmitido será grabado en alta resolución en discos externos o almacenamiento en la nube, según los requerimientos del cliente.</p> <p>Entrega de copias digitales del evento al finalizar para archivo o distribución posterior.</p> <p>Montaje y Desmontaje: Montaje completo del sistema previo al evento, asegurando pruebas y calibración de equipos.</p> <p>Desmontaje inmediato y eficiente al finalizar el evento, garantizando que el espacio quede en condiciones óptimas.</p>			
201	90151802-001	Circuito cerrado, segun EETT		unidad	evento	1

202	90151802-9974	Servicio de Broadcast, segun EETT	<p>Servicio de Broadcast (movil, cableado y director de camaras) por todo el evento. Provisión de un servicio completo de broadcast que cubra la transmisión en vivo del evento en múltiples plataformas digitales, asegurando calidad profesional en la producción audiovisual. El servicio incluye movilidad del equipo, instalación de cableado, personal técnico, captación de sonido y la dirección de cámaras para coordinar la transmisión.</p> <p>Especificaciones Técnicas: Transmisión a Plataformas: Broadcast simultáneo en hasta 3 plataformas digitales como YouTube, Facebook Live y una plataforma web personalizada. Garantía de compatibilidad técnica y calidad de transmisión (HD o 4K) en cada plataforma. Configuración con las Plataformas: El servicio incluye configuración previa y pruebas de conexión con cada plataforma para garantizar una transmisión fluida. Soporte durante la transmisión en caso de inconvenientes técnicos. Cableado: Cables SDI y HDMI para garantizar la transmisión de video en alta definición desde las cámaras hasta la consola de producción. Cableado Ethernet para garantizar una conexión estable a internet en la unidad móvil y puntos de retransmisión. Cableado de audio profesional XLR para integración con sistemas de sonido. Director de Cámaras: Rol: Responsable de la coordinación en tiempo real de la producción visual, dirigiendo al equipo de cámaras y operadores para lograr una transmisión dinámica y fluida. Perfil: Se requiere un profesional con experiencia en eventos en vivo, habilidades en producción audiovisual y capacidad para manejar múltiples cámaras y equipos en tiempo real.</p>	unidad	evento	1
-----	---------------	-----------------------------------	---	--------	--------	---

			<p>Personal Completo Necesario:</p> <p>1 Director de cámaras, 6 camarógrafos, uno por cada cámara, para cubrir diferentes ángulos y áreas del evento.</p> <p>1 operador de consola de broadcast para gestionar las señales de video y transmitir las a las plataformas.</p> <p>2 asistentes técnicos para cableado, montaje y soporte de equipos.</p> <p>1 técnico de sonido para la captación y mezcla de audio.</p> <p>Captación de Sonido: Incluye captación de sonido con micrófonos de alta calidad y mezcla en vivo para garantizar que el audio sea claro y sincronizado con la transmisión.</p> <p>Montaje y Desmontaje:</p> <p>Montaje completo del sistema de broadcast antes del evento, asegurando pruebas técnicas y calibración de equipos.</p> <p>Desmontaje eficiente una vez finalizada la transmisión, restaurando el espacio a su estado original.</p> <p>Edición de Video: No incluye edición posterior del video una vez terminada la transmisión. Sin embargo, se entrega el archivo bruto de la transmisión para que el cliente lo utilice o edite según sus necesidades.</p>				
			<p>Servicio de desarrollo de contenido audiovisual, por todo el evento. El servicio de desarrollo de contenido audiovisual tiene como objetivo la creación de piezas visuales que serán utilizadas durante el evento y en plataformas digitales, como redes sociales, para promocionar y reforzar la comunicación del evento. El contenido se enfoca en la edición y postproducción de materiales ya capturados, presentando videos atractivos que resalten los momentos más importantes y mensajes clave del evento.</p> <p>Especificaciones Técnicas:</p> <p>Uso de los Materiales: Durante el Evento: Videos de introducción, interludios visuales entre actividades, clips informativos sobre el</p>				

203	90151802-9974	Servicio audiovisual, según EETT	<p>programa o sobre los participantes y resúmenes diarios de las actividades.</p> <p>Para Redes Sociales:</p> <p>Contenidos promocionales y resúmenes para Facebook, Instagram, Twitter y YouTube. Videos adaptados para stories y publicaciones de formato corto que resalten los momentos más importantes y fomenten la interacción en línea. Tipos de Materiales y Formatos: Formato Vertical (9:16): Para stories e IGTV en Instagram, Facebook y TikTok. Formato Horizontal (16:9): Para proyección en pantallas del evento, publicaciones en YouTube y contenido destacado en redes sociales. Formatos Cuadrados (1:1): Adaptados para publicaciones en Instagram y Facebook, optimizando la visibilidad en esas plataformas. Duración Aproximada de los Videos: Clips promocionales para redes sociales: 15 a 60 segundos. Resúmenes y cápsulas del evento: 1 a 3 minutos. Videos de introducción o interludios: 30 segundos a 1 minuto. Videos con entrevistas o testimonios: 2 a 5 minutos. Producción: No incluye filmación ni producción de contenido; se trabajará exclusivamente con material preexistente o capturado por otro equipo. No incluye animaciones ni motion graphics avanzados. Las piezas estarán compuestas únicamente de edición de videos, imágenes y transiciones básicas. Voz en Off: No incluye voz en off. Los videos se basarán en imágenes y sonido ambiente o música de fondo libre de derechos, según los requerimientos del cliente. Montaje y Entrega: Edición diaria de contenido para resúmenes rápidos que puedan ser utilizados durante el evento en redes sociales y pantallas del lugar. Entrega final de videos editados en formatos listos para publicación digital (MP4 en resoluciones HD y Full HD), optimizados para cada</p>	unidad	evento	1
-----	---------------	----------------------------------	---	--------	--------	---

			<p>plataforma específica.</p> <p>Equipo Asignado:</p> <p>1 Editor de video encargado de la selección y montaje del contenido.</p> <p>1 Coordinador de contenidos audiovisuales para asegurar la coherencia del mensaje con los objetivos del evento y la entrega oportuna de cada pieza.</p>			
204	90151802-9974	Director de Camaras, segun EETT	<p>Director de Camaras por jornada. Contratación de un director de cámaras profesional encargado de la gestión técnica y creativa del equipo de cámaras durante cada jornada del evento. Este rol es esencial para garantizar una transmisión audiovisual fluida, coordinando múltiples fuentes de video en tiempo real para ofrecer la mejor experiencia visual tanto en pantallas internas como para transmisión en vivo.</p> <p>Especificaciones Técnicas:</p> <p>Duración de la Jornada: Cada jornada tendrá una duración de 8 horas, incluyendo tiempos de preparación, coordinación con el equipo de cámaras y pausas programadas.</p> <p>El director deberá estar disponible durante todo el horario operativo, incluyendo pruebas previas y revisión posterior al cierre de la jornada.</p> <p>Rol del Director de Cámaras:</p> <p>Responsable de la coordinación integral del equipo de cámaras, asegurando la captura adecuada de cada momento del evento según el guion o la pauta predefinida.</p> <p>Lidera la comunicación en tiempo real con los camarógrafos y el equipo técnico a través de sistemas de intercomunicación, tomando decisiones rápidas para optimizar la cobertura visual.</p> <p>Funciones Específicas:</p> <p>Supervisar la instalación y pruebas de todas las cámaras antes de cada jornada, asegurando que los equipos estén en perfecto funcionamiento. Gestionar las tomas en vivo, cambiando ángulos y planos según sea necesario para mantener el</p>	unidad	evento	1

			<p>dinamismo y la calidad audiovisual de la transmisión. Coordinar con el operador de switcher para seleccionar las mejores tomas y transiciones en tiempo real durante la transmisión.</p> <p>Adaptar la estrategia de cámaras según las circunstancias del evento (por ejemplo, desplazamientos de ponentes o cambios de iluminación). Resolver problemas técnicos o ajustes durante la jornada para evitar interrupciones en la transmisión.</p> <p>Elaborar informes diarios sobre la cobertura audiovisual de cada jornada, destacando oportunidades de mejora para próximas sesiones.</p> <p>Perfil y Experiencia Requerida: Experiencia comprobada en dirección de cámaras para eventos en vivo o producciones audiovisuales complejas. Habilidades para liderar equipos de producción en condiciones de alta presión, con capacidad de tomar decisiones rápidas y efectivas. Conocimientos avanzados en operación de cámaras, gestión de planos y transiciones, y sistemas de switcher de video.</p> <p>Familiaridad con el manejo de sistemas de intercomunicación y coordinación de transmisiones en vivo para pantallas y plataformas digitales. Capacidad de comunicación efectiva con camarógrafos, operadores de switcher, técnicos y personal del evento.</p>				
205	82121505-999	Fabricacion de cenefa segun EETT	Fabricación de cenefa de estructura de caño tensado con lona vinilica impresión full color x mts 2	metros cuadrados	evento	1	
206	82121505-999	Fabricacion de back de estructura, segun EETT	Fabricación de back de estructura de caño tensado con lona vinilica impresión full color x mts.2	metros cuadrados	evento	1	
			Servicio de LiveStreaming por día. Provisión de un servicio profesional de LiveStreaming para la transmisión en vivo del evento, permitiendo que la audiencia remota acceda en				

			<p>tiempo real a través de plataformas digitales. El servicio incluye la gestión técnica, producción de video, y opcionalmente herramientas interactivas para mejorar la experiencia de los espectadores.</p> <p>Especificaciones Técnicas:</p> <p>Tipo de Plataforma de LiveStreaming: Transmisión a través de plataformas como YouTube Live, Facebook Live, Vimeo o plataformas privadas, según los requerimientos del cliente.</p> <p>Licencias incluidas: Si se utiliza una plataforma premium (ej., Vimeo), la licencia está incluida en el servicio, permitiendo transmisiones sin interrupciones ni restricciones.</p> <p>Calidad de la Transmisión Mínima: Full HD 1080p (1920x1080) como calidad mínima, garantizando una experiencia visual óptima para los espectadores.</p> <p>Opciones para 4K si la infraestructura técnica y la plataforma lo permiten.</p> <p>Codificación en tiempo real con ajustes de bitrate dinámico para adaptarse a diferentes velocidades de conexión de la audiencia.</p> <p>Número de Cámaras: El servicio incluye hasta 6 cámaras para capturar diferentes ángulos y asegurar una transmisión dinámica.</p> <p>Las cámaras estarán coordinadas por un director de cámaras, garantizando transiciones fluidas y cobertura completa del evento.</p> <p>Equipo Técnico Incluido:</p> <p>Operador de switcher para gestionar las señales de video y coordinar la transmisión en tiempo real.</p> <p>1 director de cámaras para liderar la producción audiovisual.</p> <p>Camarógrafos (1 por cámara) para capturar los diferentes ángulos del evento. Asistente técnico para soporte con equipos y gestión del stream.</p> <p>Personal de audio para mezclar y sincronizar el sonido con la transmisión.</p> <p>Conexión a Internet: Incluye o</p>			
207	90151802-9974	Servicio de LiveStreaming, segun EETT		unidad	evento	1

			<p>no: No incluye la conexión a internet. El cliente deberá proveer una conexión de alta velocidad (mínimo 10 Mbps de subida) para garantizar la estabilidad del stream.</p> <p>Opcionalmente, se puede ofrecer un servicio de conexión dedicado bajo solicitud.</p> <p>Herramientas de Interacción: Incluye: Herramientas opcionales como chats en vivo, encuestas y preguntas y respuestas (Q&A), integradas según las características de la plataforma utilizada.</p> <p>Moderación de interacción disponible si es necesario.</p> <p>Grabación: Incluye: La transmisión será grabada en Full HD y entregada al cliente al finalizar la jornada, en formato digital para archivo o reutilización en redes sociales y futuras ediciones.</p>			
208	55121802-004	Plastico PVC blanco para impresion de credenciales, segun EETT	Plástico PVC blanco para impresión de credenciales, medidas 8,5 cm por 5,4 cm y grosor 1 mm	unidad	evento	1
209	53102706-9999	remeras, segun EETT	<p>Suministro de remeras de algodón para los voluntarios y coordinadores del evento de la 19ª Sesión del Comité Intergubernamental de Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad de la UNESCO.</p> <p>Material: Las remeras deberán estar confeccionadas en algodón 100%.</p> <p>Diseño: El diseño de las remeras debe ser atractivo y representativo del evento, incluyendo el logotipo de la UNESCO, el logo del evento y los colores institucionales.</p> <p>Tallas Variadas: Provision de un rango completo de tallas (desde S hasta XL o más), asegurando que todos los voluntarios y coordinadores puedan encontrar una prenda que les quede bien.</p>	unidad	evento	1

210	53102706-9999	camisas, segun EETT	<p>Suministro de camisas para el uniforme del personal, incluyendo coordinadores, choferes y otros, con capacidad de bordado para la identificación del evento.</p> <p>Características Técnicas:</p> <p>Material: 100% algodón o mezcla de poliéster/algodón para mayor comodidad y durabilidad.</p> <p>Diseño: Estilo clásico, con cuello y botones, disponible en colores institucionales.</p> <p>Tallas: Amplia gama de tallas (S a XL o más) para un ajuste adecuado.</p> <p>Bordado: Capacidad para bordar logotipos y nombres, asegurando visibilidad y profesionalismo</p>	unidad	evento	1
211	82121504-002	carteleria para buses, segun EETT	<p>Suministro de cartelería para buses destinados al transporte de participantes.</p> <p>Características Técnicas:</p> <p>Material: Impresión en material resistente a la intemperie, como PVC o vinilo.</p> <p>Tamaño: Carteles de 60 cm x 40 cm o 80 cm x 60 cm, o de mayor tamaño de acuerdo a los buses. Montaje: Incluye sistemas de sujeción seguros para una instalación fácil y rápida en los buses.</p>	unidad	evento	1
212	82101502-007	carteleria via publica tipo 1, segun EETT	<p>Suministro de cartelería para vía pública. Impresión en lona PVC o acrílico, resistente a la intemperie y fácil de instalar. Incluye diseño. Cotización por metros cuadrados.</p>	metros cuadrados	evento	1
213	82101502-007	carteleria via publica tipo 2, segun EETT	<p>Suministro de cartelería para vía pública. Impresión en coroplast o metal, adecuados para señalización y dirección. Incluye diseño. Cotización por metros cuadrados.</p>	metros cuadrados	evento	1
214	82101502-007	carteleria via publica tipo 3, segun EETT	<p>Suministro de cartelería para vía pública. Formato Digital: Pantallas LED o monitores digitales que permitan actualizaciones en tiempo real.</p> <p>Pantallas de 55 o más, ubicadas en lugares de alto tráfico. Cotización por metros cuadrados.</p>	metros cuadrados	evento	1

215	82101502-007	carteleria aeropuerto, segun EETT	Suministro de cartelería para el área de arribo en el aeropuerto. Materiales: Impresión en material ligero y resistente, como PVC o cartón rígido. Incluye diseño. Cotización por metros cuadrados.	metros cuadrados	evento	1
216	82101502-007	Carteleria y señaletica, segun EETT	Cartelería y Señalética: Impresión en coroplast o acrílico para señalización en interiores. Incluye diseño. Cotización por metros cuadrados.	metros cuadrados	evento	1
217	82101502-007	Gigantografias, segun EETT	Gigantografías: Impresión en lona PVC resistente a la intemperie, ideal para uso en exteriores, Incluye diseño. Cotización por metros cuadrados.	metros cuadrados	evento	1
218	82101502-007	Banners, segun EETT	Banners: Impresión en vinilo o tela, con estructura desmontable para fácil transporte y montaje en interiores y exteriores. Incluye diseño. Cotización por metros cuadrados.	metros cuadrados	evento	1
219	82121505-007	Roll-ups, segun EETT	Roll-ups: Medidas: 85 cm x 200 cm, colocados en entradas principales y zonas de registro.	unidad	evento	1
220	55121706-003	Banderolas, segun EETT	Banderolas: Banderas colgantes para identificar zonas del evento por m2.	metros cuadrados	evento	1
221	82101502-007	Vinilos de señalizacion, segun EETT	Vinilos de señalización EVITANDO EL pvc UTILIZANDO 100% reciclable PP5 o materiales eco Para paredes y suelos en zonas clave (recepción, salas de conferencia, baños, salida de emergencia).	unidad	evento	1
222	82121507-017	Materiales de promocion y difusion: - Calcomanias, segun EETT	Calcomanías impresas en vinilo adhesivo de alta calidad, resistente al agua y a la intemperie, Incluye diseño. Cotización por centímetros cuadrados.	centímetros cuadrados	evento	1

223	82121505-001	Materiales de promocion y difusion: Folleteria, segun EETT	Dípticos: Materiales: Papel couché de alto gramaje (250 g/m ² o más) Opciones de papel reciclado para promover la sostenibilidad. Tamaño estándar de 21 cm x 29.7 cm (A4), plegado a 21 cm x 14.85 cm. Incluye diseño.	unidad	evento	1
224	82121505-001	Materiales de promocion y difusion: Folleteria, segun EETT	Trípticos: Materiales: Papel couché de alto gramaje (250 g/m ² o más) Opciones de papel reciclado para promover la sostenibilidad. Tamaño estándar de 29.7 cm x 21 cm (A4), plegado a 9.9 cm x 21 cm. Incluye diseño.	unidad	evento	1
225	82101701-001	Materiales de promocion y difusion: Pasacalles, segun EETT	Impresión en lona de PVC de alta resistencia, ideal para uso exterior. Opciones de pasacalles con acabado mate o brillante, según la preferencia del diseño. Incluye diseño.	unidad	evento	1
226	82121504-989	Materiales de promocion y difusion: pines de metal con iman	Pines de Metal con Imán: Fabricados en metal con acabado esmaltado para una presentación brillante y duradera. El imán en la parte trasera permite una fácil colocación en prendas sin necesidad de perforar. Incluye diseño. Cotización por centímetros.	centímetros	evento	1
227	82121504-989	Materiales de promocion y difusion: pines de madera	Pines de Madera: Elaborados en madera con acabado liso y pulido. Pueden incluir grabados láser para detalles y logotipos. Incluye diseño. Cotización por centímetros.	centímetros	evento	1

228	90151802-9979	Merchandising asistentes: remeras, segun EETT	<p>Materiales: Tejido de algodón 100%. Tamaños: Disponibles en tallas variadas: S, M, L, XL y XXL, para adaptarse a un rango amplio de participantes.</p> <p>Unisex. Diseño: Gráficos atractivos que incluyan el logotipo del evento y de la UNESCO, con un diseño colorido y representativo del evento.</p> <p>Posibilidad de personalizar la parte posterior con el lema del evento o mensajes inspiradores relacionados con la salvaguardia del patrimonio cultural. Colores: Opciones de colores variados, incluyendo blanco, azul, verde y otros tonos institucionales. Incluye diseño.</p>	unidad	evento	1
229	90151802-9979	Merchandising asistentes: guampas y bombillas, segun EETT	<p>Materiales: Guampas: Fabricadas en materiales como cerámica o madera. Las guampas de cerámica pueden incluir decoraciones pintadas a mano o grabadas. Tamaño: 10 cm de altura y 7 cm de diámetro como mínimo.</p> <p>Bombillas: Elaboradas en acero inoxidable. Longitud estándar de 18 cm como mínimo.</p>	unidad	evento	1
230	90151802-9979	Merchandising asistentes: porta guampa de tela, segun EETT	<p>Materiales: Tela de algodón o mezcla de poliéster. Costuras reforzadas. Tamaño: 15 cm de ancho x 20 cm de alto como mínimo. Correa ajustable o un lazo para colgar.</p>	unidad	evento	1
231	90151802-9979	Merchandising asistentes: sombreros piri tradicionales, segun EETT	<p>Materiales: Elaborados a mano con materiales tradicionales como el "piri" (una variedad de palma) o caña de azúcar. Tamaño: de 56 a 58 cm de circunferencia como mínimo, con un ala de 8 a 10 cm como mínimo.</p> <p>Diseño: Estilo clásico con bordes amplios y copa alta.</p> <p>Posibilidad de incluir un lazo o cinta decorativa que contenga el logotipo del evento y de la UNESCO, así como patrones típicos paraguayos.</p>	unidad	evento	1

232	90151802-9979	Merchandising para asistentes: Artículo: Botellas reutilizables, segun EETT	<p>Materiales: Fabricadas en acero inoxidable. Acabado en polvo o mate para una presentación antideslizante.</p> <p>Resistencia al Calor: Capacidad para soportar temperaturas de hasta 100°C, apto para líquidos calientes como té o café, sin riesgo de deformación. Aislamiento al vacío de doble pared.</p> <p>Tamaño: Capacidad 750 ml como mínimo. Diseño: Gráficos atractivos que incluyan el logotipo del evento y de la UNESCO, con opciones de colores institucionales. Tapón a prueba de fugas y fácil de abrir.</p>	unidad	evento	1
233	90151802-9979	Merchandising para asistentes: Artículo: libretas de notas, segun EETT	Merchandising para asistentes: Artículo: libretas de notas A5 tipo moleskine banda elástica para sostener el cuaderno cerrado y un lomo que permite que el mismo sea abierto completamente.	unidad	evento	1
234	90151802-9979	Merchandising para asistentes: Artículo: bolígrafos, segun EETT	Merchandising para asistentes: Artículo: bolígrafos punta mediana	unidad	evento	1
235	90151802-9979	Merchandising para asistentes: Artículo: bolígrafos de gel, segun EETT	Merchandising para asistentes: Artículo: bolígrafos de gel, con tapa, pulsador o gir	unidad	evento	1
236	90151802-9979	Merchandising para asistentes: Artículo: bolsas ecológicas, segun EETT	Merchandising para asistentes: Artículo: bolsas ecológicas, con el logo del evento.	unidad	evento	1
237	53102706-9999	Uniformes para el staff, segun EETT	Uniformes para el staff: Características: Ropa corporativa cómoda y fresca con branding del evento (remeras de algodón ecológico o algodón ringspin con sublimación)	unidad	evento	1
238	53102706-9999	Uniformes para el staff, segun EETT	Uniformes para el staff: Características: Ropa corporativa cómoda y fresca con branding del evento (chalecos multibolsillos), identificando claramente al equipo de trabajo.	unidad	evento	1

239	53102706-9999	Uniformes para el staff, segun EETT	Uniformes para el staff: Características: Ropa corporativa cómoda y fresca con branding del evento (pantalones multibolsillos de algodón en color caqui, azul, marino, negro, verde miliar)	unidad	evento	1
240	82121505-007	Banner carton ecologico, segun EETT	Banner carton ecologico - Cotización por metros cuadrados.	metros cuadrados	evento	1
241	82101502-007	Carteleria de carton ecologico, segun EETT	Carteleria de carton ecologico - Cotización por metros cuadrados.	metros cuadrados	evento	1
242	82121505-999	Señaletica, segun EETT	Señaletica auto portante full color impresion tela vinilica x unidad	unidad	evento	1
243	82101502-007	Señaletica, segun EETT	Señaletica en pvc (emergencia y flujos) por unidad	unidad	evento	1
244	90151802-9979	Articulos de merchandising de materiales reciclados, segun EETT	Articulos de merchandising de materiales reciclados	unidad	evento	1
245	53102706-9999	impresion de remeras serigrafiadas, segun EETT	impresion de remeras serigrafiadas	unidad	evento	1
246	82141504-001	diseño grafico, segun EETT	diseño grafico por hora	hora	evento	1
247	82141504-001	diseño de Logotipo y Key Visual, segun EETT	Diseño de Identidad visual. Incluye Logotipo, especificaciones técnicas, concepto, elementos graficos, codigos de color, tipografia, elementos graficos, aplicaciones y normas de usos.	unidad	evento	1
			Diseño grafico de un mapa ilustrado que represente las rutas culturales, turísticas y actividades recomendadas en Asunción, con el objetivo de ofrecer a los visitantes y residentes una guía visual atractiva y fácil de usar para explorar la ciudad. Este mapa servirá como una herramienta promocional durante la "Semana UNESCO" y en otros eventos relacionados. Características Técnicas: Contenido del Mapa: Identificación y marcado de puntos de interés cultural, histórico y turístico en Asunción, incluyendo museos,			

248	82141504-001	diseno de mapa ilustrado, segun EETT	<p>teatros, centros culturales, y sitios de patrimonio inmaterial.</p> <p>Inclusión de actividades recomendadas, como festivales, talleres y eventos locales que reflejen la riqueza cultural de la ciudad.</p> <p>Diseño Gráfico: Creación de un diseño atractivo y colorido que combine elementos ilustrativos con información clara y concisa.</p> <p>Uso de tipografías legibles y paletas de colores que reflejen la identidad cultural de Asunción y atraigan la atención de los usuarios.</p> <p>Formato y Distribución: Producción de versiones impresas del mapa en diferentes tamaños (A3, A4) y formatos digitales accesibles a través de códigos QR o enlaces en plataformas digitales.</p> <p>Consideración de versiones interactivas que permitan a los usuarios explorar el mapa en dispositivos móviles y computadoras, con enlaces a más información sobre cada punto de interés.</p> <p>Integración con Tecnología: Incorporación de elementos de realidad aumentada (AR) que enriquezcan la experiencia del usuario, permitiendo la visualización de información adicional al escanear el mapa con dispositivos móviles.</p> <p>Posibilidad de enlazar el mapa con una aplicación móvil que ofrezca información en tiempo real sobre actividades y eventos en la ciudad.</p> <p>Colaboración con Artistas Locales: Trabajo conjunto con ilustradores y diseñadores gráficos locales para asegurar que el mapa refleje la estética y cultura paraguaya, además de fomentar el apoyo a artistas de la región.</p> <p>Inclusión de elementos artísticos que representen la herencia cultural y las tradiciones de Asunción, como patrones textiles o símbolos culturales.</p>	unidad	evento	1
249	82141504-001	diseño de pin, segun EETT	diseño de pin con isologo	unidad	evento	1

250	82121504-989	impresion de pin, segun EETT	impresion de pin metalico	unidad	evento	1	
251	82121507-016	impresion de credenciales, segun EETT	impresion de credenciales	unidad	evento	1	
252	82121507-016	landyard para credenciales, segun EETT	landyard para credenciales	unidad	evento	1	
253	90151802-9979	impresion de merchant, segun EETT	impresion de merchant	unidad	evento	1	
254	90151802-9979	diseño de merchant, segun EETT	diseño de merchant	unidad	evento	1	
255	82121505-001	impresion de mapas ilustrados, segun EETT	impresion de mapas ilustrados	unidad	evento	1	
256	82121507-017	impresion de calcomanias para comercios aliados, segun EETT	impresion de calcomanias para comercios aliados	unidad	evento	1	
257	82121505-008	impresion de agenda, segun EETT	impresion de agenda	unidad	evento	1	
			<p>Producción de cartelería itinerante para una exposición de fotografías que celebra y educa sobre los pueblos indígenas de Paraguay, enfocándose en la preservación de sus lenguajes autóctonos vigentes hasta hoy. Esta cartelería proporcionará información cultural y visual, enriqueciendo la experiencia del público.</p> <p>Características Técnicas:</p> <p>Contenido: Carteles que presenten fotografías de alta calidad de los pueblos indígenas, acompañadas de textos informativos sobre sus lenguajes autóctonos y su relevancia cultural actual.</p> <p>Información adicional sobre la historia, costumbres y tradiciones de cada comunidad indígena representada.</p> <p>Materiales: Impresión en material resistente y de alta durabilidad, como vinilo o cartón plastificado, que garantice la integridad de los carteles durante su uso itinerante.</p> <p>Opciones de impresión en colores vibrantes y con alta</p>				

258	82101502-007	impresion de carteleria itinerante, segun EETT	<p>definición, asegurando que las fotografías y textos sean claramente visibles y atractivos.</p> <p>Tamaños: Diversas dimensiones sugeridas: carteles grandes de 1,20 m x 1,80 m para puntos focales, y carteles más pequeños de 60 cm x 90 cm para información adicional o contextual.</p> <p>Diseño modular que permita la fácil reubicación y adaptación de la cartelería en diferentes espacios de exhibición.</p> <p>Diseño: Estética visual coherente que refleje la cultura indígena y respete las tradiciones artísticas de los pueblos representados.</p> <p>Inclusión de un código QR en los carteles que dirija a recursos adicionales en línea sobre los pueblos indígenas y sus lenguajes, facilitando el acceso a más información.</p> <p>Montaje y Desmontaje: Instrucciones claras para el montaje y desmontaje de la cartelería, asegurando una instalación sencilla en diferentes lugares de exhibición.</p> <p>Consideración de soportes livianos y fáciles de transportar, para facilitar el movimiento de los carteles entre distintas locaciones.</p>	unidad	evento	1
259	82101502-007	impresion imagenes para exposicion itinerante, segun EETT	impresion imagenes para exposicion itinerante según ítem 258	unidad	evento	1
260	82101502-007	impresion materiales para exposicion itinerante guarani, segun EETT	impresion materiales para exposicion itinerante guarani según ítem 258	unidad	evento	1
			<p>Organización y montaje de la "Semana UNESCO", un evento educativo diseñado para sensibilizar a estudiantes sobre la función de la UNESCO en la salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial de la humanidad. El montaje incluirá la disposición de espacios, materiales y actividades para garantizar una experiencia educativa enriquecedora y dinámica.</p> <p>Características Técnicas:</p> <p>Espacios de Montaje:</p> <p>Selección de ubicaciones adecuadas para las</p>			

261	90151802-031	montaje semana unesco, segun EETT	<p>actividades, incluyendo aulas, auditorios y espacios al aire libre que permitan la interacción y participación de los estudiantes.</p> <p>Creación de áreas específicas para talleres, exposiciones, y conferencias, con la instalación de mobiliario adecuado (mesas, sillas, paneles informativos).</p> <p>Materiales y Recursos:</p> <p>Provisión de equipos audiovisuales (proyectores, pantallas, micrófonos) necesarios para presentaciones y conferencias.</p> <p>Impresión y colocación de carteles informativos, banners y señalética que guíen a los participantes a través de las diferentes actividades de la semana.</p> <p>Decoración Temática: Diseño de decoraciones que reflejen la temática de la UNESCO y el patrimonio cultural inmaterial, utilizando elementos visuales que resalten la diversidad cultural (textiles, arte, símbolos).</p> <p>Creación de un ambiente acogedor y educativo, promoviendo un espacio de aprendizaje atractivo y motivador.</p> <p>Coordinación de Actividades:</p> <p>Establecimiento de un cronograma claro para las diferentes actividades programadas, asegurando que se realicen de manera organizada y fluida.</p> <p>Capacitación del personal y voluntarios sobre la logística del evento, garantizando que estén preparados para guiar y asistir a los participantes.</p> <p>Seguridad y Accesibilidad:</p> <p>Implementación de medidas de seguridad para garantizar la seguridad de todos los asistentes durante el evento.</p> <p>Asegurarse de que los espacios sean accesibles para todos los estudiantes, incluyendo aquellos con discapacidades.</p>	unidad	evento	1
262	82121505-008	impresion de agenda personalizada, segun EETT	impresion de agenda personalizada	unidad	evento	1

263	82121504-005	impresion de boligrafo reciclado con logo, segun EETT	impresion de boligrafo reciclado con logo	unidad	evento	1
264	82121505-003	Afiches - Grafica - Diseno de materiales de promocion y difusion, segun EETT	Afiches - Gráfica - Diseño de materiales de promoción y difusión	unidad	evento	1
265	82121508-9999	Impresiones Varias, segun EETT	Impresiones Varias - 333/Holograma de Seguridad por paquete de 100 Unidades	unidad	evento	1
266	82121504-005	Impresiones Varias - 333/Boligrafo impreso, segun EETT	Impresiones Varias - 333/Bolígrafo impreso	unidad	evento	1
267	82121504-999	Impresiones Varias, segun EETT	Impresiones Varias - 333/Memoria USB de 16 gb con logo (pen drive)	unidad	evento	1
268	82121507-001	Impresiones Varias, segun EETT	Impresiones Varias -333/Block de hojas personalizados con el logo del evento	unidad	evento	1
269	82121507-004	Impresiones Varias, segun EETT	Impresiones Varias - 333/Carpeta en cartulina opalina blanca tamaño Oficio según diseño del logo Institucional a full color.	unidad	evento	1
270	82121505-007	Carteles y banners montaje, segun EETT	Carteles y banners- Montaje 281 - por metro	metro	evento	1
271	82121505-007	Banner roll up montaje, segun EETT	Banner roll up- Montaje 281 - por metro	metro	evento	1
272	90151802-9978	welcome pack fotos, segun EETT	welcome pack fotos	unidad	evento	1
273	82121508-003	bolsos, segun EETT	bolsos serigrafiados para welcome pack	unidad	evento	1

274	81112001-001	Sistema de CRM con integracion de whatsapp e inteligencia artificial, segun EETT	Plataforma CRM integral que ofrece soluciones avanzadas para la gestión de clientes, automatización demarketing, soporte al cliente, y más. Centralización de Datos, Segmentación Avanzada, historial completo de interacciones, tareas y recordatorios, campaña multicanal, analisis de tiempo real, seguimiento automatico de leads, flujo de trabajo personalizado, pipeline personalizado, seguimiento de oportunidades, informe detallados, automatizacion de tareas, integracion multicanal, historial completo de cliente, respuesta automatizadas con IA, soporte automatizado, gestion de citas, programacion en linea, sincronizacion de calendarios, monitoreo de reseña, analisis de seguimiento, solicitud de reseñas automatizada, informes y estadísticas, chatbots inteligentes, escalabilidad, aprendizaje continuo de AI, integraciones directas con google calendar, facebook, instagram, gmail, zapier, google my business,	unidad	evento	1
275	81112001-001	Pagina WEB pais siguiendo los requisitos de la UNESCO en Frances, Ingles, Espanol y Guarani, segun EETT	Costo por los servicios de diseño e implementacion que incluyen Alojamiento, multi-lenguaje en 3 idiomas Dominio: compra y retención del dominio del evento por al menos un año y después se debe transferir. Soporte: hasta el final del evento, esto incluye cambios de urgencia. Fase 1: Diseño y Desarrollo de la fase 1 del sitio incluyendo el registro de usuarios y todos los emails que se necesiten para ese efecto. Seguridad: trabajar con la Unesco para pasar las pruebas de seguridad a tener en cuenta para el sitio web.	unidad	evento	1

276	81112001-001	Desarrollo de formulario con registro dinamico, segun EETT	Sistema integrado con la plataforma CRM, proporcionando un análisis avanzado de datos e informes detallados sobre el impacto económico. Permite la consulta y visualización de información clave, facilitando la toma de decisiones basada en métricas precisas. La integración con el CRM centraliza los datos de clientes, interacciones y campañas, lo que permite un seguimiento automatizado de indicadores económicos, con alertas y análisis en tiempo real. Este sistema ofrece segmentación personalizada, gráficos y reportes detallados sobre el rendimiento de las iniciativas, ayudando a monitorear y evaluar el impacto financiero a través de un flujo de trabajo ágil y centralizado.	unidad	evento	1
277	81112001-001	sistema de control y seguimiento call center, segun EETT	integrado con el sistema de CRM, analisis de data, consultas, tiempos de respuesta	unidad	evento	1
278	82101801-003	conceptualizacion plan de comunicacion, segun EETT	conceptualizacion del plan de comunicacion analizando la complejidad del evento, objetivos globales, analisis de todas las actividades, pre, durante y despues	unidad	evento	1
279	82141502-001	contratacion artista grafico, segun EETT	Ilustraciones de los puntos patrimoniales de la ciudad segun linea grafica adaptables a mapas plegables y digitales	unidad	evento	1

280	82131604-001	Contratacion de fotografos con edicion de fotos, segun EETT	<p>fotografo con cobertura con edicion, envio diario en formato digital adaptado a tamaños para diferentes tipo de redes sociales</p> <p>Los fotógrafos deberán contar con al menos 3 años de experiencia en fotografía de eventos masivos, con capacidad para capturar momentos clave como discursos, actividades importantes y fotografías grupales de alta calidad. Se requiere el manejo avanzado de cámaras profesionales, conocimientos de iluminación y postproducción en software de edición de fotos. Además, deberán seguir las directrices del equipo de comunicación, garantizando la coherencia estética y documental del evento.</p> <p>Cada fotógrafo deberá cubrir el evento en su sede asignada, asegurando la cobertura completa de todas las actividades, y entregar el material en un formato y plazo previamente acordado para su uso inmediato en redes sociales y medios.</p>	unidad	evento	1
281	82101801-003	Desarrollo del plan de comunicacion para la accion puntual, segun EETT	<p>Establecer la estrategia de comunicación para ejecutar las acciones de relaciones públicas de las marcas especificadas y asegurar la unidad en los mensajes.</p> <p>Desarrollo del plan de comunicación para la acción puntual.</p> <p>Detección y desarrollo de mensajes claves a ser emitidos, para cada línea de acción determinada según el plan.</p>	unidad	evento	1
			<p>La Generación de Contenido de Posicionamiento es un elemento esencial para asegurar la correcta visibilidad y el impacto mediático de la 19ª Sesión del Comité Intergubernamental de Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad de la UNESCO. Este rol implica la investigación exhaustiva del evento, sus sectores relacionados y la creación de contenido estratégico que se inserte efectivamente en</p>			

282	80111619-9988	<p>Generacion de contenido de posicionamiento, para insercion en medios masivos y medios propios, segun EETT</p>	<p>medios masivos y medios propios, con el objetivo de maximizar la cobertura y el posicionamiento del evento en el ámbito cultural y comunicacional.</p> <p>Características Principales: Investigación del Evento y Sectores Relacionados: Realización de un análisis profundo del evento, su relevancia cultural, y los sectores relacionados, identificando tendencias y temas de interés que puedan ser utilizados para la creación de contenido relevante y atractivo.</p> <p>Desarrollo de Contenido Estratégico: Creación de artículos, entrevistas, infografías y otros formatos de contenido que se alineen con los objetivos de posicionamiento del evento, garantizando que la información sea clara, precisa y atractiva para diferentes audiencias.</p> <p>Inserción en Medios Masivos: Coordinación de la inserción de contenido en medios masivos de comunicación, como prensa, televisión y plataformas digitales, asegurando que se utilicen las mejores prácticas para maximizar la visibilidad y el impacto del mensaje.</p> <p>Generación de Contenido para Medios Propios: Desarrollo de contenido específico para los medios propios de la empresa de comunicación, como boletines informativos, blogs, y redes sociales, asegurando una comunicación coherente y alineada con la estrategia de posicionamiento del evento.</p> <p>Colaboración con Equipos Creativos: Trabajo en conjunto con diseñadores, redactores y otros profesionales creativos para desarrollar contenido multimedia que resalte la importancia del evento y conecte emocionalmente con el público.</p> <p>Monitoreo y Evaluación de Impacto: Seguimiento de la cobertura mediática generada a partir del contenido creado, analizando el impacto y la resonancia en las audiencias</p>	unidad	evento	1
-----	---------------	--	---	--------	--------	---

			para realizar ajustes estratégicos en tiempo real. Gestión de Cronograma de Contenidos: Elaboración y mantenimiento de un cronograma de contenidos que garantice la publicación y difusión oportuna de la información, alineando las acciones de comunicación con los hitos del evento.				
283	82141501-001	Redaccion de contenidos periodísticos, segun EETT	Redacción de contenidos periodísticos	unidad	evento	1	
284	80101507-042	Gestion integral de prensa, segun EETT	Convocatoria de prensa: envío de press kit a medios comunicando el lanzamiento y follow para concreción de espacios	unidad	evento	1	
285	82131604-001	Cobertura Fotografica y Audiovisual profesional del Evento por dia, segun EETT	<p>El servicio de cobertura fotográfica y audiovisual del evento abarca la captura profesional de los momentos más importantes, desde discursos hasta actividades y entrevistas. Los fotógrafos y camarógrafos asignados deberán contar con al menos 3 años de experiencia en la cobertura de eventos de gran escala, y utilizarán equipos de última tecnología como cámaras profesionales, estabilizadores de video y sistemas de sonido de alta calidad para garantizar grabaciones en alta definición. Cada profesional estará encargado de una sede específica, asegurando una cobertura completa y detallada en ambas locaciones del evento.</p> <p>Además, el servicio incluye la edición diaria de videos para la creación de resúmenes y cápsulas informativas, en distintos formatos (horizontal y vertical), con el objetivo de que puedan ser difundidos rápidamente en redes sociales y medios de comunicación. Los editores deberán trabajar en tiempo real para recibir el material capturado en cada sede y entregar productos finales listos para su distribución. Este proceso debe garantizar que tanto el video como las fotos mantengan una alta calidad</p>	unidad	evento	1	

			<p>visual y narrativa.</p> <p>Finalmente, el servicio incorpora la operación de drones en las locaciones del evento, bajo la supervisión de operadores certificados, quienes se encargarán de capturar tomas aéreas en alta definición. Estas imágenes panorámicas contribuirán a enriquecer los videos oficiales del evento, cumpliendo con todas las normativas de seguridad y asegurando que las tomas aéreas se integren de manera efectiva en la producción audiovisual.</p> <p>El equipo debe comprender 2 fotografos, 2 camarógrafos, 2 asistentes de producción, 2 editores en el lugar del evento, asi como sonidista e iluminador.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

MONTO MINIMO A CONTRATAR: GS. 2.500.000.000

MONTO MÁXIMO A CONTRATAR: GS. 5.000.000.000

LOTE N° 3: ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS PORTÁTILES						
Ítem	Código de catalogo	Descripción	Especificaciones técnicas	Unidad de medida	Presentación	Cantidad
1	43211509-9995	Computadoras portátiles - Intermedia	según plantilla del SICP	unidad	caja	46

LOTE N° 4 - ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS						
Ítem	Código de catálogo	Descripción	Especificaciones técnicas	Unidad de medida	Presentación	Cantidad
			Año de Lanzamiento: 2019 o superior			
			Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo			
			Panel táctil color de 4" o superior			
			Memoria RAM: 1 GB o superior			
			Procesador: 800 MHz o superior			
			Interfaces estándar: 1 Ethernet Gigabit, 3 USB, NFC y LAN inalámbrico.			
			Tamaño soportado: Carta, A4 y oficio o superior			

1

43212110-002

Impresora Multifunción

Tamaño soportado desde la Platina: Carta, A4 y oficio o superior

Velocidad de Impresión: 44 páginas por minuto en tamaño carta o superior

Rendimiento mensual: 140.000 páginas por mes o superior

Impresión directa desde memoria USB: Formatos TIFF, JPEG, PDF, XPS como mínimo

Características de impresión: Expiración de tiempo de trabajo, Configuraciones de perfiles, Compaginación, Agrupamiento, Orientaciones/Tamaños mixtos de papel, Reducción de tóner.

Características especiales de copiado: Original a dos caras, Clasificar, Creación de trabajos, N en 1, Originales de distintos tamaños, Ajuste de densidad, Selección del tipo de original, Nitidez, Borrado de marco, Copiado de tarjeta de identificación.

Lenguaje de impresión: PCL, PostScript 3 o superior

Bandeja estándar de Entrada:

1 (una) bandeja de 530 hojas tamaño hasta oficio o superior

1 (una) bandeja lateral para 100 hojas o superior

Dúplex: Automático

Alimentador Automático de Documentos: 50 hojas o superior

Tiempo de Salida de Primera copia: 6 segundos o menos

Multicopias: de 1 a 999 o superior

Funciones mínimas de Copia: 2 en 1, rango de zoom 25 a 400% en 1%, detección de múltiples tamaños de originales, como mínimo

Velocidad de Escaneo Monocromático a 300ppp: 60 imágenes por minuto o superior (Doble cara)

Funciones del Escaneo: Digitalización a correo electrónico, Servidor de archivos FTP, Carpeta compartida en Red y dispositivos de almacenamiento USB.

Garantía: Garantía de 2 (dos) años, como mínimo

Alimentación eléctrica 220V de fábrica.

Unidad

Caja

5

			Rendimiento de tóner inicial para 20.000 páginas con cobertura al 5% o superior				
2	43212105-002	Impresora Láser Color	Tecnología de impresión: Laser Color	Unidad	Caja	5	
			Funciones mínimas: Copia, Escanea, Imprime				
			Velocidad mínima de Impresión y Copiado: 40 páginas por minuto en color y tamaño carta o superior				
			Bandeja de Entrada: 2 (dos) bandejas de 550 hojas cada una como mínimo, 1 (una) bandeja multipropósito para 100 hojas como mínimo.				
			Platina o Vidrio de Exploración: Hasta Oficio o superior				
			Alimentador Automático de Documentos: 100 hojas o superior				
			Conectividad: RED LAN 10/100/1000 e inalámbrica estándar				
			Tipos de papel soportados: Carta, A4, Oficio o superior				
			Resolución de Impresión: 1.200 x 1.200 ppp o superior				
			Tiempo de Calentamiento: 13 segundos o menos.				
			Tiempo de Salida de primera impresión o copia Color: 8 segundos o menos.				
			Memoria RAM: 2 GB o superior				
			Multicopias: 1 a 999 o superior				
			Panel de Operación: Color táctil				
			Escaneo de Documentos: Velocidad de escaneo: 150 imágenes a doble cara por minuto o superior.				
			Digitalización a correo electrónico, Servidor de archivos FTP, Carpeta compartida en Red y dispositivos de almacenamiento USB				
			Formato de Archivo generados en la función de escaneo: - TIFF, JPEG, PDF (con compresión), PDF (con OCR), PDF Encriptado				
			Año de fabricación: 2019 o de años posteriores.				
			La oferta deberá incluir: Deberá Presentar AUTORIZACION DEL FABRICANTE de los equipos ofertados				

LOTE N° 5 - ADQUISICIÓN DE COMPUTADORA TÁCTIL / TABLETA

Ítem	Código de catálogo	Descripción	Especificaciones técnicas	Unidad de medida	Presentación	Cantidad
1	43211509-9999	Tablet	Tamaño de pantalla 10 pulgadas o superior, compatible con tecnología HDR10+ como mínimo, Frecuencia de Actualización de 120 Hz o superior	Unidad	Caja	2
			Resolución de pantalla: 1752 x 2800p como mínimo			
			Conectividad, Wifi, 5G, Bluetooth 5.0 como mínimo			
			Pencil incluido de la misma marca del equipo ofertado, no se aceptarán pencil genéricos			
			Procesador Octa-core como mínimo			
			Memoria RAM 8 GB o superior			
			Almacenamiento 256 Gb o superior			
			Cámara frontal de 12 megapíxeles como mínimo; trasera dual de 13 y 8 megapíxeles como mínimo			
			Debe incluir funda, cargador como mínimo			
			Conector USB Tipo C versión 3.0 como mínimo			
			Batería de 10,000 mAh como mínimo			
			Certificación de Protección IP68 o superior			
			Garantía de 1 año o superior			

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem LOTES 3, 4 y 5

Descripción del bien: según EETT

Cantidad: según EETT

Unidad de medida: según EETT

Lugar de entrega de los bienes: EN EL LUGAR DEL EVENTO DONDE INDIQUE LA CONVOCANTE

Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes: Los bienes deberán ser entregados a más tardar para el 29 de noviembre de 2024.

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de prestación, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

LOTES 1 y 2

Descripción del servicio: *Organización de la 19° Reunión del Comité Intergubernamental para salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial de 2003*

Cantidad: SEGÚN EETT

Unidad de medida de los servicios SEGÚN EETT

Lugar donde los servicios serán prestados: EN EL LUGAR DEL EVENTO DONDE INDIQUE LA CONVOCANTE.

Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios: EL EVENTO ESTÁ PREVISTO DEL 02 AL 07 DE DICIEMBRE DE 2024. Las ordenes de servicio podrán emitirse hasta el último día de desarrollo del evento.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión / Acta de recepción 1	Nota de Remisión / Acta de recepción	Diciembre 2024

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay;
- y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la

contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 “DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL”. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida

- directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

desde la fecha de suscripción del contrato hasta el 30 de enero de 2025.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: La forma de pago será "a plazos". La Convocante procesará el pago por la entrega satisfactoria de los servicios. La solicitud de pago deberá presentarse con una nota anexando los documentos respaldatorios requeridos, en la mesa de entrada de la DGAF.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

- a) Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: 10 (diez) días calendario posteriores a la firma del contrato
- b) Dirección: **Mesa de Entrada de la DGAF, Estados Unidos 284 esq. Mcal. Estigarribia**
- c) Horario de atención: 07 a 15 hs
- d) Oficina y/o departamento: **Dirección General de Administración y Finanzas**

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse

inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente formula:

$Pr = \frac{P \times IPC1}{IPC0}$

IPC0

Dónde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado

IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del servicio.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres.

No se reconocerán reajustes de precios si la provisión se encuentra atrasada respecto al cronograma de entregas aprobado.

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre lo aun no ejecutado y no tendrán efecto retroactivo respecto a lo que haya sido ejecutado con anterioridad a la verificación del reajuste.

El Proveedor deberá solicitar el reajuste contractual por escrito a la Contratante como máximo dentro del mes siguiente al cual se produjo la variación. En caso que el pedido sea posterior, el reajuste será reconocido a partir de la fecha de presentación de dicho pedido.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22

“De Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y

causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.

5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
 - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
 - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
 - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
 - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

