

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Servicio Nacional de Promocion Profesional (SNPP) / Ministerio de
Trabajo, Empleo y Seguridad Social
Servicio Nacional de Promocion Profesional**

Nombre de la Licitación:

**READECUACIÓN, INSTALACIÓN Y SISTEMA DE
INCENDIO PARA EL DATACENTER DEL SNPP**
(versión 1)

ID de Licitación:

444473



Modalidad:

Menor cuantía nacional

Publicado el:

27/09/2024

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	444473	Nombre de la Licitación:	READECUACIÓN, INSTALACIÓN Y SISTEMA DE INCENDIO PARA EL DATACENTER DEL SNPP
Convocante:	Servicio Nacional de Promocion Profesional (SNPP) / Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social	Categoría:	46000000 - Equipos y Suministros de Defensa Orden Publico, Proteccion y Seguridad
Unidad de Contratación:	Servicio Nacional de Promocion Profesional	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	CONSULTAS VIRTUALES A TRAVÉS DEL PORTAL	Fecha Límite de Consultas:	04/10/2024 07:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	MOLAS LÓPEZ N° 480 ESQ. TTE CIRILO GILL - EDIFICIO DEL SNPP - OFICINA DE LA UOC - PRIMER BLOQUE.	Fecha de Entrega de Ofertas:	09/10/2024 08:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	MOLAS LÓPEZ N° 480 ESQ. TTE CIRILO GILL - EDIFICIO DEL SNPP - OFICINA DE LA UOC - PRIMER BLOQUE.	Fecha de Apertura de Ofertas:	09/10/2024 08:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	MÓNICA BEATRIZ OSORIO CARDOZO	Cargo:	DIRECTORA INTERINA - DIRECCIÓN DE LA UOC
Teléfono:	0981 813618	Correo Electrónico:	uocsnp2@gmail.com

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de

bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

Se permitirán catálogos, anexos técnicos o folletos en Idioma Inglés y/o castellano

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.
2. Todas las comunicaciones deberán ser:
 - a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 02 de octubre

Lugar: MOLAS LÓPEZ N° 480 ESQ. TTE CIRILO GILL - EDIFICIO DEL SNPP - OFICINA DE TIC - PRIMER BLOQUE.

Hora: 09:00 Hs. a 11:00 Hs.

Ing. Eder Añazco Director de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación Tel: 0992 443115

Si aplica: Carácter Obligatorio.

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Para los ítems 3,4 y 6

Para los ítems 3y 4: Carta de autorización del distribuidor oficial de la República del Paraguay, debidamente membretada y firmada por una autoridad del mismo

Para en ítems 6: El oferente deberá ser Partner Certificado del fabricante del software ofertado y deberá contar con Carta del Fabricante autorizado al Oferente a comercializar la solución.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de

servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

El tiempo de funcionamiento de los bienes : según lo estipulado es las especificaciones Técnicas

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

5 días hábiles a partir del siguiente día hábil de recepción de la comunicación de reposición

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le

impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

bien/servicio ofertado.

Costo expresado en la moneda de la oferta.

Elementos de Valor Fijo

Mano de obra

Inmuebles

Maquinarias

Herramientas

Vehículos

Equipos informáticos

Muebles

Seguros

Servicios básicos

Elementos de Valor Variable

Insumos

Mantenimiento

Gastos administrativos

Gastos de venta

Total de costos

Utilidad esperada

Precio del bien/servicio antes de impuestos

Impuestos

Precio final del bien/servicio impuestos incluidos

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas

de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

A) Contribuyentes IRACIS/IRE GENERAL Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

1. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los [2021, 2022, 2023].
2. Endeudamiento: pasivo total / activo total No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los [2021, 2022, 2023].
3. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los años [2021, 2022, 2023], no deberá ser negativo.

B) Para contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE O IRACIS/IRE SIMPLE Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2021, 2022, 2023.

C) Para contribuyentes de IRP/IRP RSP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2021, 2022, 2023.

D) Para contribuyentes de exclusivamente IVA General Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2021, 2022, 2023.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a	Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura
b	Copia autenticada del Balance General Impositivo en formato clasificado, años [2021, 2022, 2023].para contribuyente de IRACIS/IRE RG.
c	IVA General de los años 2021, 2022, 2023, para contribuyentes sólo del IVA General
d	Formulario 106 IRPC, Formulario 501 IRE Simple de los 3 (tres) años (2021, 2022, 2023) para contribuyentes del IRPC/IRE SIMPLE o IRACIS/IRE SIMPLE.
e	Formulario 104 IRP, Formulario 515 IRP-RSP de los 3 (tres) años (2021, 2022, 2023) para contribuyentes de IRP/IRP-RSP.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Demostrar la experiencia en la **Adecuación de Datacenter o Sala Técnica**, con contratos y/o facturaciones con sus respectivas recepciones finales, certificados de cumplimiento satisfactorio o documentos que acrediten el cumplimiento satisfactorio correspondiente a cada factura o contrato presentado. Podrán presentarse la cantidad de contratos y/o facturaciones que fuesen necesarios para acreditar en promedio de los cinco últimos años (2019, 2020, 2021, 2022, 2023), el monto igual o superior al **50%** del monto total ofertado, los mismos podrán ser de entidades públicas y/o privadas. No será necesario una factura o recepciones finales por cada año, siempre y cuando haya cumplido el porcentaje requerido.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de contratos y/o facturaciones con sus respectivas recepciones finales, certificados de cumplimiento satisfactorio, y/o documentos que acrediten el cumplimiento satisfactorio correspondiente a cada factura o contrato presentado.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

PARA TODOS LOS ITEMS:

- 1. Planilla de Datos Garantizados, debidamente completadas y firmadas (para la evaluación técnica).
- 2. La empresa adjudicada deberá tener capacidad de proveer en tiempo y forma los bienes ofertados en caso de ser adjudicado.
- 3. El oferente deberá contar con Certificación ISO 9001/2015 o similar, con alcance en provisión de servicios de soporte técnico e integración de hardware y software. La similitud debe basarse en los mismos criterios que solicita o certifica la norma ISO 9001/2015 con respecto a la calidad de la gestión de procedimientos de Provisión e integración de bienes y/o servicios.
- 4. El oferente deberá contar con Certificación ISO 27001/2013 o similar, con alcance en provisión de servicios de soporte técnico e integración de hardware y software. La similitud debe basarse en los mismos criterios que solicita o certifica la norma ISO 27001/2013 con respecto a la gestión de la seguridad, confidencialidad e integridad de los datos.
- 5. Para la Coordinación de los trabajos de Implementación y los Servicios a ser proveídos, el oferente deberá contar con al menos 1 (un) profesional con certificación PMP (Project Management Professional) del PMI (Project Management Institute), como mínimo, siendo este parte del plantel del oferente con una antigüedad de al menos 6 meses (se debe presentar la planilla de la Patronal). No se aceptarán profesionales subcontratados.

PARA LOS ITEMS 3 y 4:

- 6. El oferente deberá contar con al menos 3 (tres) técnicos certificados en la solución y la marca de los equipos ofertados para la realización de los trabajos, los mismos deben ser el Staff de la empresa verificables mediante planilla de IPS.
- 7. Carta de autorización del distribuidor oficial de la Republica del Paraguay, debidamente membretada y firmada por una autoridad del mismo.

PARA EL ITEM 6:

- 8. El oferente deberá contar con al menos 3 (tres) referencias de clientes en donde se haya implementado la solución ofertada en entidades del Estado o Privados presentando copia de Contratos o de Facturas y una carta de Referencia que avale la comercialización e implementación exitosa del Software ofertado dentro del Territorio Nacional.
- 9. El oferente deberá ser Partner Certificado del fabricante del software ofertado y deberá contar con Carta del Fabricante autorizando al Oferente a comercializar la solución.
- 10. El oferente deberá contar con al menos 1 (un) técnico certificado por el Fabricante en la implementación de la solución ofertada.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Planilla de Datos Garantizados, debidamente completadas y firmadas (para la evaluación técnica). APLICA PARA TODOS LOS ITEMS
2. Declaración Jurada de tener Capacidad de proveer en tiempo y forma los bienes ofertados en caso de ser adjudicado. APLICA PARA TODOS LOS ITEMS
3. Certificación ISO 9001/2015 o similar, con alcance en provisión de servicios de soporte técnico e integración de hardware y software. La similitud debe basarse en los mismos criterios que solicita o certifica la norma ISO 9001/2015 con respecto a la calidad de la gestión de procedimientos de Provisión e integración de bienes y/o servicios. APLICA PARA TODOS LOS ITEMS

4. Certificación ISO 27001/2013 o similar, con alcance en provisión de servicios de soporte técnico e integración de hardware y software. La similitud debe basarse en los mismos criterios que solicita o certifica la norma ISO 27001/2013 con respecto a la gestión de la seguridad, confidencialidad e integridad de los datos. APLICA PARA TODOS LOS ITEMS
5. Certificado de al menos 1 (un) profesional con certificación PMP (Project Management Professional) del PMI (Project Management Institute), perteneciente al plantel del oferente y asegurado en IPS con una antigüedad de al menos 6 meses (se debe presentar la planilla de la Patronal). APLICA PARA TODOS LOS ITEMS
6. Certificados de 3 (tres) Técnicos en la marca y solución ofertados con su debido curriculum. APLICA PARA LOS ITEMS 3 y 4.
7. Carta de autorización del distribuidor oficial de la República del Paraguay, debidamente membretada y firmada por una autoridad del mismo. APLICA PARA LOS ITEMS 3 y 4.
8. 3 (tres) referencias de clientes en donde se haya implementado la solución ofertada en entidades del Estado o Privados presentando copia de Contratos o de Facturas y una carta de Referencia que avale la comercialización e implementación exitosa del Software ofertado dentro del Territorio Nacional. APLICA PARA EL ITEM 6.
9. Carta del fabricante en donde se indica que el oferente es Partner Certificado del fabricante del software ofertado y autorizando al Oferente a comercializar la solución. APLICA PARA EL ITEM 6.
10. Al menos 1 (un) técnico certificado por el Fabricante en la implementación de la solución ofertada. APLICA PARA EL ITEM 6.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.

b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.

c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por

razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Ing. Eder Añazco Director de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación
- El Servicio Nacional de Promoción Profesional tiene la imperiosa necesidad de dotar al Datacenter de la Institución de una infraestructura tecnológica que le permita hacer frente a los desafíos actuales en cuanto a seguridad física (sistema de prevención contra incendios, control de acceso, videovigilancia y piso técnico, así como la seguridad de la información y el monitoreo de los servicios críticos alojados en la misma a fin de resguardar los equipamientos ya existentes y próximos a adquirir, debido a que los datos e información de los alumnos, instructores y personal administrativo se encuentran alojados en los servidores del SNPP.

En las Especificaciones Técnicas se solicitan requisitos de experiencia y capacidad técnica que demuestren el cumplimiento óptimo de lo solicitado y aseguren a la Institución la calidad de los servicios, la prestación de servicio técnico especializado y el correcto tratamiento de la información sensible a la cual tendrá acceso el oferente adjudicado. Por consiguiente, ningún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes, considerando que las Especificaciones Técnicas fueron establecidas por la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, en base a las necesidades de la institución

La infraestructura del Datacenter actualmente se encuentra con falta de soporte y mantenimiento de algunos de los principales sistemas desde hace más de 5 años atrás: Sistema de Prevención y Extinción Automática de Incendios, Sistema de Control de Accesos, Sistema de Video vigilancia para el monitoreo de Seguridad y el Sistema de Monitoreo de Red. Con esta adquisición se pretende una actualización y expansión de sus principales componentes para cumplir con los estándares recomendados según los estándares para Centros de Datos y el mejoramiento de los servicios

prestados a la ciudadanía a través de la Institución.

En conclusión, la adquisición de dichos equipamientos para el data center del SNPP representa una inversión rentable que puede generar una serie de beneficios, como mayor control y seguridad de los datos de la institución a través de equipos de última generación, optimización de la gestión del personal y reducción de costos. La institución precisa la actualización tecnológica de su infraestructura crítica relacionada a la mejora del Datacenter del SNPP, en tal sentido atendiendo al impacto positivo de la adopción de la tecnología actual, se pretende darle continuidad a los mismos, adquiriendo una solución que permita soportar los requerimientos actuales de seguridad.

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM 1: ADECUACION DEL SISTEMA DE DETECCION Y EXTINCION AUTOMATICA DE INCENDIOS

Ítem	Descripción Técnica	Cumplimiento	Oferta Cumplida Si/No
Alcance	El oferente deberá realizar el relevamiento completo de la infraestructura, accesorios y componentes existentes a fin de poner nuevamente en operación el Sistema de Detección y Extinción Automática de Incendios de la Sala de Cómputos del Datacenter.	Exigido	
	Para ello el oferente adjudicado deberá realizar el mantenimiento completo del sistema actualmente instalado y contemplar la ampliación de esta en caso de ser requerido.	Exigido	
	La Adecuación del Sistema existente deberá incluir mínimamente: <ul style="list-style-type: none">• Revisión de todos los equipos y componentes existentes.• Limpieza y ajuste de todas las partes.• Verificación de posibles daños.• Reemplazo de equipos y partes averiadas.• Revisión del sistema de ductos o cañerías existente. Se podrá reutilizar el sistema de ductos que existe actualmente en la sala.• Cambio de baterías, verificación y acondicionamiento del Sistema de Alimentación de toda la solución.• Análisis de modificaciones estructurales y de espacio que puedan afectar al desempeño del Sistema y elementos sonoros. Se podrá realizar el rediseño de la actual solución en base al análisis realizado.• Verificación del gas extintor. Se deberá contemplar la recarga del agente extintor de los cilindros en caso de que resulte necesario.• Verificación y pruebas finales del funcionamiento general del sistema.	Exigido	
	Realizadas las adecuaciones necesarias, el Data Center deberá estar nuevamente protegido mediante detectores de humo y calor, ubicados y distribuidos estratégicamente debajo del piso técnico y adosados al cielorraso, así como de ductos o cañerías de descarga.	Exigido	

Instalación	El proveedor deberá incluir la instalación de los equipos y sistemas sin costo adicional.	Exigido	
	La instalación incluirá la configuración necesaria, así como la conexión con los componentes existentes, asegurando su correcta funcionalidad e integración.	Exigido	
	Toda la Instalación deberá ser en la modalidad llave en mano. Las adecuaciones necesarias del sistema existente deberán contemplar todos los materiales necesarios y todas las adecuaciones civiles requeridas sin costo adicional.	Exigido	
	El proveedor se compromete a realizar pruebas de funcionamiento y verificar que los equipos estén operativos de manera óptima antes de su entrega final.	Exigido	
Garantía y Soporte	Todos los equipos y sistemas proveídos deberán contar con una garantía mínima de un 1 (un) año por cualquier falla de fábrica o instalación. El oferente deberá incluir en su oferta la asistencia técnica necesaria durante el plazo de garantía.	Exigido	

ITEM 2: MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL DEL SISTEMA DE DETECCION Y EXTINCION AUTOMATICA DE INCENDIOS

Ítem	Descripción Técnica	Cumplimiento	Oferta Cum Si/r
Alcance	El Servicio deberá incluir una visita de mantenimiento mensual, como también se acudirá ante cualquier falla o desperfecto del sistema.	Exigido	
	Servicio de Revisión y Mantenimiento de Sistema de Extinción Automática de Incendios	Exigido	
	Revisión, Mantenimiento y Pruebas de Funcionamiento de la Central de Comando y Disparo del Sistema de Extinción Automática de Incendio	Exigido	
Tareas a realizar	El Servicio de mantenimiento preventivo de sistema y detección de combate contra incendio deberá abarcar todo lo expuesto a continuación:	Exigido	
	• Verificación de Cableados	Exigido	
	• Verificación de Detectores de Detección Cruzada	Exigido	
	• Verificación de Accionadores Manuales	Exigido	
	• Verificación de Sirenas Avisadoras Acústico Visuales	Exigido	
	• Ajustes de Tiempos del Sistema	Exigido	

	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de Presión 	Exigido	
	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de Electroválvula 	Exigido	
	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de Ductos y Toberas de Descarga 	Exigido	
	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba general de Sistema de Alarma de Extinción Automática de Incendios 	Exigido	
Coordinación y Presentación de Informes	El mantenimiento se realizará mediante orden de servicio emitida por la contratante.	Exigido	
	El Proveedor, mediante el coordinador propuesto y perteneciente al staff permanente, será el responsable de coordinar las tareas de verificación con el Administrador del Contrato designado por la contratante, a quien deberá informar sobre el cronograma de ejecución de los trabajos.	Exigido	
	El proveedor deberá presentar el informe técnico correspondiente a las tareas anteriormente detalladas.	Exigido	
Horario de los trabajos	El servicio deberá ser prestado dentro del siguiente horario: de lunes a viernes de 08:00 hs. a 17:00 hs. o fuera de este horario, a solicitud por parte del SNPP y en coordinación con el contratista, cuando las circunstancias así lo requieran.	Exigido	
Vigencia del Servicio	La vigencia del servicio será de 36 (treinta y seis) meses.	Exigido	

ITEM 3: SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO

Detalle	Características	Mínimo Exigido	Oferta Cum Si/No
Marca	[Indicar]	Exigido.	
Modelo	[Indicar]	Exigido.	
Cantidad	Unidades	1 (uno).	
Aclaratoria	Se requiere un Sistema de control de acceso, que permita que solo las personas autorizadas puedan ingresar al Datacenter.	Exigido.	
Compatibilidad	Todos los componentes del Sistema de Control de Acceso (Terminal de Acceso, Cerradura y Pulsador) deberán ser de la misma marca y totalmente compatibles entre si.	Exigido.	

Descripción General	Deberá contar con múltiples métodos de acceso: mínimamente por contraseña, huella dactilar, tarjeta, facial y combinaciones de métodos.	Exigido.	
Terminal de Control de Acceso	Con pantalla LCD de 4 pulgadas mínimo para mostrar los resultados de la autenticación. En idioma español.	Exigido.	
	Deberá soportar hasta 2.500 usuarios, 50 administradores, 2.500 rostros, 2.500 contraseñas, 4.500 tarjetas, 4.500 huellas y 250.000 registros.	Exigido.	
	Con posibilidad de admitir alarmas anti sabotaje y alarma de coacción.	Exigido.	
	Precisión del reconocimiento facial: 99.9%	Exigido.	
	Tiempo de reconocimiento facial: 0,2seg	Exigido.	
	Soporte de tarjetas tipo IC	Exigido.	
	Distancia de lectura de tarjeta entre 0 a 3 cm.	Exigido.	
	Interface de comunicaciones mínimas: 1 x RJ-45 10/100Mbps (auto-adaptivo), 1 x RS-485 (para lector de tarjeta), 1 x Wiegand (para lector de tarjeta), 1 x USB 2.0	Exigido.	
	Interface de comunicación WIFI IEEE802.11b/802.11g/802.11n	Exigido.	
	Alimentación 12 VCC	Exigido.	
Cerradura Magnetica	Compatible y de la misma marca que la Terminal de Control de Acceso.	Exigido.	
	Con diseño para puerta de madera, puerta de vidrio con la apertura ángulo de 90°	Exigido.	
	Deberá admitir la fuerza de sujeción de 180 kg como mínimo.	Exigido.	
	Material resistente a la abrasión.	Exigido.	
	Voltaje de 12 VCC.	Exigido.	
	Con indicador LED para conocer el estado de la cerradura.	Exigido.	
	De diseño de magnetismo anti-residual, con fuerza electromagnética.	Exigido.	
	Con 1 (uno) soporte en L para fijar el cuerpo de la cerradura.	Exigido.	

	Con 1 (uno) soporte en U para fijar la armadura de la placa.	Exigido.	
Pulsador de Salida	Material de acero inoxidable o aluminio con botón no touch.	Exigido.	
	Voltaje de 12 VCC.	Exigido.	
	Tipos de contacto: NO/NC/COM	Exigido.	
	Rango de detección entre 0 a 12 cm.	Exigido.	
	Con indicador LED para conocer el estado: Apagado, Activo o en Espera.	Exigido.	
Instalacion y Accesorios	El Oferente deberá realizar la instalación y puesta en marcha de los equipos y accesorios ofertados.	Exigido.	
	Se deberá proveer e instalar canaletas necesarias para resguardo del cableado según necesidad, con canaletas de alta durabilidad y fijados con tornillos y tarugos para asegurar su instalación.	Exigido.	
	Se deberá proveer e instalar cajas externas según necesidad, para la fijación de equipos, para el resguardo y no exposición de sus componentes.	Exigido.	
	Se deberá proveer de todos los cables y accesorios para el correcto funcionamiento de los equipos y accesorios, así como las configuraciones en el sistema instalado.	Exigido.	
	El proveedor deberá asumir todos los detalles para el correcto funcionamiento del equipo.	Exigido.	
Capacitación	Se deberá realizar el adiestramiento y la capacitación para el uso correcto del sistema a las personas asignadas (operadores, supervisores y administradores) según designación del SNPP.	Exigido.	
Carta de autorización	Se deberá presentar carta de autorización del fabricante o representante local Autorizado.	Exigido.	
Garantía	El oferente deberá contemplar una garantía de buen funcionamiento de los equipos durante 12 (doce) meses.	Exigido.	

ITEM 4: SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP

Se requiere un Sistema de Video vigilancia IP, que permita el Monitoreo Remoto y la Grabación local del área correspondiente al Datacenter del SNPP, conforme a las características requeridas en las Especificaciones Técnicas.

El contratista adjudicado deberá proveer e instalar los equipos, incluyendo todos los materiales, accesorios y mano de obra necesaria para la configuración y puesta en marcha del sistema de Videovigilancia. Es responsabilidad del Proveedor reconocer los puntos de instalación e identificar la cantidad de materiales y accesorios necesarios para la correcta instalación y funcionamiento del Sistema de Videovigilancia.

ITEM 4.1: CÁMARA IP TIPO DOMO 2MP

Descripción	Características	Mínimo Exigido	Ofertado Cumple Si/no
Marca	[Indicar]	Exigido	
Modelo	[Indicar]	Exigido	
Cantidad	4 (cuatro) unidades	Exigido	
Tipo de sensor de imagen	CMOS	Exigido	
Tamaño de sensor de imagen	1/3" o superior	Exigido	
Tamaño sensor en megapíxel	De 2MP o superior	Exigido	
Máxima Resolución soportada	1920 x 1080 o superior	Exigido	
Velocidad de imagen	30fps o superior	Exigido	
Filtro de reducción de ruido	Sí	Exigido	
Compensación de luz	BLC, HLC y DWDR	Exigido	
Ángulo de visión	Horizontal: 90° o superior, Vertical: 45° o superior	Exigido	
Longitud Focal	2.8mm	Exigido	
Método de compresión de imagen	Al menos H.264 y H.265	Exigido	
IR	10m o superior	Exigido	
Conformidad ONVIF	Sí	Exigido	
Protocolos soportados	IPv4, IPv6, RTCP, RTP, TCP, DHCP, FTP, HTTP, NTP, DNS, RTSP como mínimo	Exigido	

Temperatura de funcionamiento	De -35°C a +55°C o de rango superior	Exigido	
Alimentación eléctrica	VDC: 12V	Exigido	
	PoE: Conforme con IEEE802.3af como mínimo	Exigido	
Humedad de operación	De 0 a 95% sin condensación o de rango superior	Exigido	
Utilización en exterior	IP67 o superior	Exigido	
Carta de autorización	Se deberá presentar carta de autorización del fabricante o distribuidor autorizado en Paraguay.	Exigido	
Garantía	El oferente deberá contemplar una garantía de buen funcionamiento de los equipos durante 12 (doce) meses como mínimo.	Exigido	
ITEM 4.2: NVR 4 CANALES			
Descripción	Características	Mínimo Exigido	Ofertado Cumple Si/no
Marca	[Indicar]	Exigido	
Modelo	[Indicar]	Exigido	
Cantidad	Uno (1)	Exigido	
Factor de Forma	Escritorio o Rackeable	Exigido	
Procesador	Procesador embebido	Exigido	
Sistema Operativo	LINUX embebido	Exigido	
Entradas de Video IP	4 canales	Exigido	

Entradas y Salidas de Audio	1 canal de entrada	Exigido
	1 canal de salida	Exigido
Interfaz video	1 HDMI y 1 VGA	Exigido
Puertos USB	Al menos 2	Exigido
Compresión de video	Al menos H.265, H264, MJPEG	Exigido
Compresión de audio	PCM, G711A, G711U, G726 como mínimo	Exigido
Búsqueda Inteligente	Si	Exigido
Protección Perimetral	Si, al menos 1 canal	Exigido
Detección facial	Si, al menos 1 canal	Exigido
Reconocimiento facial	Si, al menos 1 canal	Exigido
Inter operatividad	ONVIF	Exigido
Grabación	Resolución: 12MP; 8MP; 5MP; 4MP; 3MP; 2MP; 720p	Exigido
	Ancho de Banda: Al menos 80 Mbps	Exigido
Almacenamiento	En disco local y en Red: Soportado	Exigido
	Al menos 1 (un) puerto Sata para HDD	Exigido
	1 (un) Disco HDD Sata de 4TB como mínimo	Exigido
Puertos de Red	1 (un) puerto RJ45 10/100	Exigido
	4 (cuatro) puertos PoE IEEE802.3af como mínimo	Exigido

Protocolos de Red	HTTP, HTTPS, TCP/IP, IPv4, UPnP, RTSP, UDP, SMTP, NTP, DHCP, DNS, IP Filter, DDNS como mínimo.	Exigido
Fuente de Poder	Adaptador: 100-240V, 50-60Hz	Exigido
Carta de autorización	Se deberá presentar carta de autorización del fabricante o distribuidor autorizado en Paraguay.	Exigido
Garantía	El oferente deberá contemplar una garantía de buen funcionamiento de los equipos durante 12 (doce) meses como mínimo.	Exigido

ITEM 5: CAMBIO DE PISO TECNICO

Se requiere el reemplazo de los pisos técnicos instalados actualmente en el Datacenter. Los pisos a instalarse deberán estar elevados con terminación metálica y de relleno sólido antillama, el área a cubrir es de 24m2 aproximadamente.

El ensamblado deberá ser perfecto y conforme las indicaciones de los técnicos de la Convocante. El oferente deberá realizar una visita técnica, para efectuar una mejor cotización teniendo en cuenta que debe retirar los pisos técnicos actualmente existentes en el lugar, previa instalación de los nuevos pisos técnicos ofertados.

Detalles	Características	Mínimo Exigido	Ofert Cum Si/i
Cantidad	mts ²	24 (veinticuatro)	
Color	Gris o Crema	Opcional	
Descripción de los bienes	El proveedor debe desmontar en su totalidad el piso técnico existente, para así posteriormente, realizar la nueva instalación requerida. La dimensión total es aproximadamente 24 mts ² . determinables por el Proveedor en visita técnica.	Exigido	
	Las dimensiones de las placas son de 600 x 600 mm con espesura de 30 a 35 mm cubiertas por una lámina antiestática.	Exigido	
	Las placas deben estar hechas de una variedad de materiales que combinan propiedades de durezas, anti llamas y propiedades anti-estáticas.	Exigido	
	Bases: Su principal función es transferir y distribuir la carga recibida, garantizan la estabilidad y equilibrio del conjunto.	Exigido	

	Su construcción debe brindar seguridad al personal que trabaja en el mismo. Se debe tener en cuenta el alto tráfico de personas, pues se trata de una oficina técnica donde existe personal técnico.	Exigido	
	La altura entre el piso real y el piso falso es de 40 centímetros aproximadamente. Respetando la altura de los pisos técnicos existentes. Los cuales deben ser previamente retirados por el oferente.	Exigido	
	Deberán ser Baldosas metálicas con relleno cementicio, Terminación de Melamina de alta presión, Borde de PVC color negro. Estructura del pedestal de acero zincado y barras de arriostramientos.	Exigido	
	Se deberán proveer todos los accesorios requeridos para manipulación y montaje final como ser tornillos, arandelas, pernos, pegamento y herramientas para remover las placas. Así también se deberán contemplar 10 baldosas microperforadas para la circulación de aire.	Exigido	
Instalación	El Proveedor deberá realizar la instalación de los bienes ofertados considerando todas las especificaciones Técnicas, a través de mano de obra especializada para instalación, conexión, y puesta en marcha de los bienes.	Exigido	
Garantía	La garantía exigida es de 1 año, otorgada por el proveedor	Exigido	

ITEM 6: SOFTWARE DE MONITOREO DE RED GESTIONABLE

Características		Mínimo Exigido	
Identificación	Cantidad	1	
	Marca	Especificar	
	Modelo	Especificar	
	Número de Parte	Especificar	
	Procedencia	Especificar	
Requerimientos Generales	Debe poseer Interfaz web compatible con Google Chrome, también Debe permitir poder monitorear desde navegadores de dispositivos móviles (iPhone, Android).	Exigido	

Debe contar con Apps para iOS (iPhone/iPad), Android para poder monitorear el estado de la red y los equipos estando fuera de la oficina.	Exigido	
La interfaz debe ser simple, rápida y ágil.	Exigido	
El Software debe poseer un Dashboard personalizable que muestre los parámetros o equipos requeridos. Teniendo también la posibilidad de crear mapas de equipos con sus estados.	Exigido	
El Software debe integrarse con el Active Directory, permitiendo el logueo de cuentas del AD y la administración de permisos vía grupos y usuarios del AD.	Exigido	
Todas las interfaces deben permitir el acceso local y remoto protegido por SSL y puedan ser utilizados simultáneamente.	Exigido	
El Software debe incluir la funcionalidad de Clúster, pudiendo tener un servidor de FailOver en caso de que el servidor principal de monitoreo Falle por algún Motivo.	Exigido	
Debe permitir la Monitorización del ancho de banda utilizando SNMP, WMI, NetFlow, sFlow y packet sniffing.	Exigido	
Debe permitir la Monitorización de LAN, WAN, VPN, y sitios distribuidos	Exigido	
Debe permitir el Monitoreo sin agentes de sistemas Windows y Linux.	Exigido	
Debe permitir Monitoreo de Ancho de banda, uso, actividad, tiempo de actividad y supervisión de SLA.	Exigido	
Debe permitir el monitoreo de Múltiples Redes. (DMZ, LAN, VLANS)	Exigido	
El software debe permitir descubrimiento automático de equipos en la red, asignando a los equipos perfiles pre configurados de monitoreo.	Exigido	
El Software debe poseer todos los análisis comunes de un software de monitoreo de redes y equipos como: Estado de Discos, Memoria, CPU, Procesos, etc.	Exigido	
El software debe permitir el monitoreo de equipos de red (switchs, routers, etc.)	Exigido	
El Software debe permitir el monitoreo de equipos tanto virtuales como físicos.	Exigido	
El Software debe estar disponible completamente en Idioma Español.	Exigido	
El Software debe poder monitorear mínimamente: Paginas HTTP, Ping, Puertos, DNS, DHCP, LDAP, RDP, Rango de Puertos, Certificados SSL, Seguridad SSL, Procesos Windows y Linux.	Exigido	

	Debe soportar monitorear a través de protocolo SNMP.	Exigido
	El software debe tener la capacidad de monitorear las siguientes aplicaciones de forma específica: Replicación de Directorio Activo, Microsoft Exchange Server, Microsoft SQL Server, Microsoft Sharepoint, Microsoft WSUS, Microsoft ISS, Docker, Microsoft Hyper-V, PostgreSQL.	Exigido
	El Software debe permitir monitorear servicios como: Webservers, Virtual Servers, Mail Servers, Database Servers, Storage y Fileservers.	Exigido
Alertas	Alertas configuradas completamente de forma individual, permitiendo configurar alerta por monitoreos específicos, por equipos o por grupos de equipos. Pudiendo definir, Intervalo de Alertas, Medio de Notificación y grupo o usuario al que se debe alertar.	Exigido
	El software debe permitir reconocer las alertas para evitar el envío de más mensajes de notificación.	Exigido
	El software debe soportar varios tipos de alertas, entre ellos: mínimamente email y mensajes push.	Exigido
Reportes	El software debe permitir reportes detallados, personalizables y automatizados en formato HTML y PDF.	Exigido
	Se deben poder sacar reportes de todos los parámetros monitoreados de todos o un equipo en particular. Se evaluará que el Software pueda sacar Informes sobre disponibilidad/fallo de los equipos monitoreados, teniendo en cuenta que debe poder medir el tiempo total de fallo en un periodo determinado de tiempo y el tiempo máximo de fallo en el mismo.	Exigido
Garantía y Soporte Técnico	Soporte Técnico por el Periodo de Tres (3) años.	Exigido
	El oferente deberá proveer un servicio técnico de 100hs. anuales, durante 36 meses para asistir al ente ante cualquier inconveniente con la solución.	Exigido
Soporte y Actualización	Se deberá recibir Soporte y Actualización por 3 (Tres) Años	Exigido
Instalación	El oferente deberá proveer, instalar, configurar e implementar la herramienta para considerar el software como entregado. (La Herramienta Funcionando con al menos 20 equipos descubiertos y monitoreados)	Exigido
Capacitación	El oferente deberá realizar una capacitación de al menos 40 horas al equipo técnico designado posterior al proceso de instalación.	Exigido
Capacidad Técnica	El oferente deberá contar con al menos 3 (tres) referencias de clientes en donde se haya implementado la solución ofertada en entidades del Estado o Privados presentando copia de Contratos o de Facturas y una carta de Referencia que avale la comercialización e implementación exitosa del Software ofertado dentro del Territorio Nacional.	Exigido

	El oferente deberá ser Partner Certificado del fabricante del software ofertado y deberá contar con Carta del Fabricante autorizando al Oferente a comercializar la solución.	Exigido
	El oferente deberá contar con al menos 1 (un) técnico certificado por el Fabricante en la implementación de la solución ofertada	Exigido

Plan de entrega

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	ADECUACION DEL SISTEMA DE DETECCION Y EXTINCION AUTOMATICA DE INCENDIOS	1	Global	DATA CENTER DEL SNPP. Avda. Molas López N° 480.	60 (SESENTA) DIAS contados desde el día siguiente hábil de la firma del contrato.
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL DEL SISTEMA DE DETECCION Y EXTINCION AUTOMATICA DE INCENDIOS	36	Evento	Asunción - Paraguay	
3	SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO	1	Unidad		
4	SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP	1	Unidad		
5	CAMBIO DE PISO TECNICO	1	Unidad		
6	SOFTWARE DE MONITOREO DE RED GESTIONABLE	1	Unidad		

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.

- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
 - Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales . Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
 - Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
 - Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
 - Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.
- Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.
- Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

ITEM 1: ADECUACION DEL SISTEMA DE DETECCION Y EXTINCION AUTOMATICA DE INDENCIOS			
Ítem	Descripción Técnica	Cumplimiento	Oferta Cumplida Si/No
Alcance	El oferente deberá realizar el relevamiento completo de la infraestructura, accesorios y componentes existentes a fin de poner nuevamente en operación el Sistema de Detección y Extinción Automática de Incendios de la Sala de Cómputos del Datacenter.	Exigido	
	Para ello el oferente adjudicado deberá realizar el mantenimiento completo del sistema actualmente instalado y contemplar la ampliación de esta en caso de ser requerido.	Exigido	

	<p>La Adecuación del Sistema existente deberá incluir mínimamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de todos los equipos y componentes existentes. • Limpieza y ajuste de todas las partes. • Verificación de posibles daños. • Reemplazo de equipos y partes averiadas. • Revisión del sistema de ductos o cañerías existente. Se podrá reutilizar el sistema de ductos que existe actualmente en la sala. • Cambio de baterías, verificación y acondicionamiento del Sistema de Alimentación de toda la solución. • Análisis de modificaciones estructurales y de espacio que puedan afectar al desempeño del Sistema y elementos sonoros. Se podrá realizar el rediseño de la actual solución en base al análisis realizado. • Verificación del gas extintor. Se deberá contemplar la recarga del agente extintor de los cilindros en caso de que resulte necesario. • Verificación y pruebas finales del funcionamiento general del sistema. 	Exigido	
	Realizadas las adecuaciones necesarias, el Data Center deberá estar nuevamente protegido mediante detectores de humo y calor, ubicados y distribuidos estratégicamente debajo del piso técnico y adosados al cielorraso, así como de ductos o cañerías de descarga.	Exigido	
Instalación	El proveedor deberá incluir la instalación de los equipos y sistemas sin costo adicional.	Exigido	
	La instalación incluirá la configuración necesaria, así como la conexión con los componentes existentes, asegurando su correcta funcionalidad e integración.	Exigido	
	Toda la Instalación deberá ser en la modalidad llave en mano. Las adecuaciones necesarias del sistema existente deberán contemplar todos los materiales necesarios y todas las adecuaciones civiles requeridas sin costo adicional.	Exigido	
	El proveedor se compromete a realizar pruebas de funcionamiento y verificar que los equipos estén operativos de manera óptima antes de su entrega final.	Exigido	
Garantía y Soporte	Todos los equipos y sistemas proveídos deberán contar con una garantía mínima de un 1 (un) año por cualquier falla de fábrica o instalación. El oferente deberá incluir en su oferta la asistencia técnica necesaria durante el plazo de garantía.	Exigido	

ITEM 2: MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL DEL SISTEMA DE DETECCION Y EXTINCION AUTOMATICA DE INDENCIOS

Ítem	Descripción Técnica	Cumplimiento	Ofer Cum Si/r
Alcance	El Servicio deberá incluir una visita de mantenimiento mensual, como también se acudiría ante cualquier falla o desperfecto del sistema.	Exigido	
	Servicio de Revisión y Mantenimiento de Sistema de Extinción Automática de Incendios	Exigido	
	Revisión, Mantenimiento y Pruebas de Funcionamiento de la Central de Comando y Disparo del Sistema de Extinción Automática de Incendio	Exigido	

Tareas a realizar	El Servicio de mantenimiento preventivo de sistema y detección de combate contra incendio deberá abarcar todo lo expuesto a continuación:	Exigido	
	• Verificación de Cableados	Exigido	
	• Verificación de Detectores de Detección Cruzada	Exigido	
	• Verificación de Accionadores Manuales	Exigido	
	• Verificación de Sirenas Avisadoras Acústico Visuales	Exigido	
	• Ajustes de Tiempos del Sistema	Exigido	
	• Revisión de Presión	Exigido	
	• Revisión de Electroválvula	Exigido	
	• Revisión de Ductos y Toberas de Descarga	Exigido	
	• Prueba general de Sistema de Alarma de Extinción Automática de Incendios	Exigido	
Coordinación y Presentación de Informes	El mantenimiento se realizará mediante orden de servicio emitida por la contratante.	Exigido	
	El Proveedor, mediante el coordinador propuesto y perteneciente al staff permanente, será el responsable de coordinar las tareas de verificación con el Administrador del Contrato designado por la contratante, a quien deberá informar sobre el cronograma de ejecución de los trabajos.	Exigido	
	El proveedor deberá presentar el informe técnico correspondiente a las tareas anteriormente detalladas.	Exigido	
Horario de los trabajos	El servicio deberá ser prestado dentro del siguiente horario: de lunes a viernes de 08:00 hs. a 17:00 hs. o fuera de este horario, a solicitud por parte del SNPP y en coordinación con el contratista, cuando las circunstancias así lo requieran.	Exigido	
Vigencia del Servicio	La vigencia del servicio será de 36 (treinta y seis) meses.	Exigido	

ITEM 3: SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO

Detalle	Características	Mínimo Exigido	Oferta Cumple Si/No
Marca	[Indicar]	Exigido.	
Modelo	[Indicar]	Exigido.	
Cantidad	Unidades	1 (uno).	
Aclaratoria	Se requiere un Sistema de control de acceso, que permita que solo las personas autorizadas puedan ingresar al Datacenter.	Exigido.	
Compatibilidad	Todos los componentes del Sistema de Control de Acceso (Terminal de Acceso, Cerradura y Pulsador) deberán ser de la misma marca y totalmente compatibles entre si.	Exigido.	
Descripción General	Deberá contar con múltiples métodos de acceso: mínimamente por contraseña, huella dactilar, tarjeta, facial y combinaciones de métodos.	Exigido.	
Terminal de Control de Acceso	Con pantalla LCD de 4 pulgadas mínimo para mostrar los resultados de la autenticación. En idioma español.	Exigido.	
	Deberá soportar hasta 2.500 usuarios, 50 administradores, 2.500 rostros, 2.500 contraseñas, 4.500 tarjetas, 4.500 huellas y 250.000 registros.	Exigido.	
	Con posibilidad de admitir alarmas anti sabotaje y alarma de coacción.	Exigido.	
	Precisión del reconocimiento facial: 99.9%	Exigido.	
	Tiempo de reconocimiento facial: 0,2seg	Exigido.	
	Soporte de tarjetas tipo IC	Exigido.	
	Distancia de lectura de tarjeta entre 0 a 3 cm.	Exigido.	
	Interface de comunicaciones mínimas: 1 x RJ-45 10/100Mbps (auto-adaptivo), 1 x RS-485 (para lector de tarjeta), 1 x Wiegand (para lector de tarjeta), 1 x USB 2.0	Exigido.	
	Interface de comunicación WIFI IEEE802.11b/802.11g/802.11n	Exigido.	
	Alimentación 12 VCC	Exigido.	

Cerradura Magnética	Compatible y de la misma marca que la Terminal de Control de Acceso.	Exigido.	
	Con diseño para puerta de madera, puerta de vidrio con la apertura ángulo de 90°	Exigido.	
	Deberá admitir la fuerza de sujeción de 180 kg como mínimo.	Exigido.	
	Material resistente a la abrasión.	Exigido.	
	Voltaje de 12 VCC.	Exigido.	
	Con indicador LED para conocer el estado de la cerradura.	Exigido.	
	De diseño de magnetismo anti-residual, con fuerza electromagnética.	Exigido.	
	Con 1 (uno) soporte en L para fijar el cuerpo de la cerradura.	Exigido.	
	Con 1 (uno) soporte en U para fijar la armadura de la placa.	Exigido.	
Pulsador de Salida	Material de acero inoxidable o aluminio con botón no touch.	Exigido.	
	Voltaje de 12 VCC.	Exigido.	
	Tipos de contacto: NO/NC/COM	Exigido.	
	Rango de detección entre 0 a 12 cm.	Exigido.	
	Con indicador LED para conocer el estado: Apagado, Activo o en Espera.	Exigido.	
Instalación y Accesorios	El Oferente deberá realizar la instalación y puesta en marcha de los equipos y accesorios ofertados.	Exigido.	
	Se deberá proveer e instalar canaletas necesarias para resguardo del cableado según necesidad, con canaletas de alta durabilidad y fijados con tornillos y tarugos para asegurar su instalación.	Exigido.	
	Se deberá proveer e instalar cajas externas según necesidad, para la fijación de equipos, para el resguardo y no exposición de sus componentes.	Exigido.	
	Se deberá proveer de todos los cables y accesorios para el correcto funcionamiento de los equipos y accesorios, así como las configuraciones en el sistema instalado.	Exigido.	
	El proveedor deberá asumir todos los detalles para el correcto funcionamiento del equipo.	Exigido.	

Capacitación	Se deberá realizar el adiestramiento y la capacitación para el uso correcto del sistema a las personas asignadas (operadores, supervisores y administradores) según designación del SNPP.	Exigido.	
Carta de autorización	Se deberá presentar carta de autorización del fabricante o representante local Autorizado.	Exigido.	
Garantía	El oferente deberá contemplar una garantía de buen funcionamiento de los equipos durante 12 (doce) meses.	Exigido.	

ITEM 4: SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP

Se requiere un Sistema de Video vigilancia IP, que permita el Monitoreo Remoto y la Grabación local del área correspondiente al Datacenter del SNPP, conforme a las características requeridas en las Especificaciones Técnicas.

El contratista adjudicado deberá proveer e instalar los equipos, incluyendo todos los materiales, accesorios y mano de obra necesaria para la configuración y puesta en marcha del sistema de Videovigilancia. Es responsabilidad del Proveedor reconocer los puntos de instalación e identificar la cantidad de materiales y accesorios necesarios para la correcta instalación y funcionamiento del Sistema de Videovigilancia.

ITEM 4.1: CÁMARA IP TIPO DOMO 2MP			
Descripción	Características	Mínimo Exigido	Ofertrado Cumple Si/no
Marca	[Indicar]	Exigido	
Modelo	[Indicar]	Exigido	
Cantidad	4 (cuatro) unidades	Exigido	
Tipo de sensor de imagen	CMOS	Exigido	
Tamaño de sensor de imagen	1/3" o superior	Exigido	
Tamaño sensor en megapíxel	De 2MP o superior	Exigido	
Máxima Resolución soportada	1920 x 1080 o superior	Exigido	
Velocidad de imagen	30fps o superior	Exigido	
Filtro de reducción de ruido	Sí	Exigido	

Compensación de luz	BLC, HLC y DWDR	Exigido	
Ángulo de visión	Horizontal: 90° o superior, Vertical: 45° o superior	Exigido	
Longitud Focal	2.8mm	Exigido	
Método de compresión de imagen	Al menos H.264 y H.265	Exigido	
IR	10m o superior	Exigido	
Conformidad ONVIF	Sí	Exigido	
Protocolos soportados	IPv4, IPv6, RTCP, RTP, TCP, DHCP, FTP, HTTP, NTP, DNS, RTSP como mínimo	Exigido	
Temperatura de funcionamiento	De -35°C a +55°C o de rango superior	Exigido	
Alimentación eléctrica	VDC: 12V	Exigido	
	PoE: Conforme con IEEE802.3af como mínimo	Exigido	
Humedad de operación	De 0 a 95% sin condensación o de rango superior	Exigido	
Utilización en exterior	IP67 o superior	Exigido	
Carta de autorización	Se deberá presentar carta de autorización del fabricante o distribuidor autorizado en Paraguay.	Exigido	
Garantía	El oferente deberá contemplar una garantía de buen funcionamiento de los equipos durante 12 (doce) meses como mínimo.	Exigido	
ITEM 4.2: NVR 4 CANALES			
Descripción	Características	Mínimo Exigido	Ofertado Cumple Si/no

Marca	[Indicar]	Exigido
Modelo	[Indicar]	Exigido
Cantidad	Uno (1)	Exigido
Factor de Forma	Escritorio o Rackeable	Exigido
Procesador	Procesador embebido	Exigido
Sistema Operativo	LINUX embebido	Exigido
Entradas de Video IP	4 canales	Exigido
Entradas y Salidas de Audio	1 canal de entrada	Exigido
	1 canal de salida	Exigido
Interfaz video	1 HDMI y 1 VGA	Exigido
Puertos USB	Al menos 2	Exigido
Compresión de video	Al menos H.265, H264, MJPEG	Exigido
Compresión de audio	PCM, G711A, G711U, G726 como mínimo	Exigido
Búsqueda Inteligente	Si	Exigido
Protección Perimetral	Si, al menos 1 canal	Exigido
Detección facial	Si, al menos 1 canal	Exigido
Reconocimiento facial	Si, al menos 1 canal	Exigido
Inter operatividad	ONVIF	Exigido

Grabación	Resolución: 12MP; 8MP; 5MP; 4MP; 3MP; 2MP; 720p	Exigido
	Ancho de Banda: Al menos 80 Mbps	Exigido
Almacenamiento	En disco local y en Red: Soportado	Exigido
	Al menos 1 (un) puerto Sata para HDD	Exigido
	1 (un) Disco HDD Sata de 4TB como mínimo	Exigido
Puertos de Red	1 (un) puerto RJ45 10/100	Exigido
	4 (cuatro) puertos PoE IEEE802.3af como mínimo	Exigido
Protocolos de Red	HTTP, HTTPS, TCP/IP, IPv4, UPnP, RTSP, UDP, SMTP, NTP, DHCP, DNS, IP Filter, DDNS como mínimo.	Exigido
Fuente de Poder	Adaptador: 100-240V, 50-60Hz	Exigido
Carta de autorización	Se deberá presentar carta de autorización del fabricante o distribuidor autorizado en Paraguay.	Exigido
Garantía	El oferente deberá contemplar una garantía de buen funcionamiento de los equipos durante 12 (doce) meses como mínimo.	Exigido

ITEM 5: CAMBIO DE PISO TECNICO

Se requiere el reemplazo de los pisos técnicos instalados actualmente en el Datacenter. Los pisos a instalarse deberán estar elevados con terminación metálica y de relleno sólido antillama, el área a cubrir es de 24m2 aproximadamente.

El ensamblado deberá ser perfecto y conforme las indicaciones de los técnicos de la Convocante. El oferente deberá realizar una visita técnica, para efectuar una mejor cotización teniendo en cuenta que debe retirar los pisos técnicos actualmente existentes en el lugar, previa instalación de los nuevos pisos técnicos ofertados.

Detalles	Características	Mínimo Exigido	Ofert Cum Si/n
Cantidad	mts ²	24 (veinticuatro)	
Color	Gris o Crema	Opcional	

Descripción de los bienes	El proveedor debe desmontar en su totalidad el piso técnico existente, para así posteriormente, realizar la nueva instalación requerida. La dimensión total es aproximadamente 24 mts ² . determinables por el Proveedor en visita técnica.	Exigido	
	Las dimensiones de las placas son de 600 x 600 mm con espesura de 30 a 35 mm cubiertas por una lámina antiestática.	Exigido	
	Las placas deben estar hechas de una variedad de materiales que combinan propiedades de durezas, anti llamas y propiedades anti-estáticas.	Exigido	
	Bases: Su principal función es transferir y distribuir la carga recibida, garantizan la estabilidad y equilibrio del conjunto.	Exigido	
	Su construcción debe brindar seguridad al personal que trabaja en el mismo. Se debe tener en cuenta el alto tráfico de personas, pues se trata de una oficina técnica donde existe personal técnico.	Exigido	
	La altura entre el piso real y el piso falso es de 40 centímetros aproximadamente. Respetando la altura de los pisos técnicos existentes. Los cuales deben ser previamente retirados por el oferente.	Exigido	
	Deberán ser Baldosas metálicas con relleno cementico, Terminación de Melamina de alta presión, Borde de PVC color negro. Estructura del pedestal de acero zincado y barras de arriostramientos.	Exigido	
	Se deberán proveer todos los accesorios requeridos para manipulación y montaje final como ser tornillos, arandelas, pernos, pegamento y herramientas para remover las placas. Así también se deberán contemplar 10 baldosas microperforadas para la circulación de aire.	Exigido	
Instalación	El Proveedor deberá realizar la instalación de los bienes ofertados considerando todas las especificaciones Técnicas, a través de mano de obra especializada para instalación, conexión, y puesta en marcha de los bienes.	Exigido	
Garantía	La garantía exigida es de 1 año, otorgada por el proveedor	Exigido	

ITEM 6: SOFTWARE DE MONITOREO DE RED GESTIONABLE

Características	Mínimo Exigido	
-----------------	----------------	--

Identificación	Cantidad	1
	Marca	Especificar
	Modelo	Especificar
	Número de Parte	Especificar
	Procedencia	Especificar
Requerimientos Generales	Debe poseer Interfaz web compatible con Google Chrome, también Debe permitir poder monitorear desde navegadores de dispositivos móviles (iPhone, Android).	Exigido
	Debe contar con Apps para iOS (iPhone/iPad), Android para poder monitorear el estado de la red y los equipos estando fuera de la oficina.	Exigido
	La interfaz debe ser simple, rápida y ágil.	Exigido
	El Software debe poseer un Dashboard personalizable que muestre los parámetros o equipos requeridos. Teniendo también la posibilidad de crear mapas de equipos con sus estados.	Exigido
	El Software debe integrarse con el Active Directory, permitiendo el logueo de cuentas del AD y la administración de permisos vía grupos y usuarios del AD.	Exigido
	Todas las interfaces deben permitir el acceso local y remoto protegido por SSL y puedan ser utilizados simultáneamente.	Exigido
	El Software debe incluir la funcionalidad de Clúster, pudiendo tener un servidor de FailOver en caso de que el servidor principal de monitoreo Falle por algún Motivo.	Exigido
	Debe permitir la Monitorización del ancho de banda utilizando SNMP, WMI, NetFlow, sFlow y packet sniffing.	Exigido
	Debe permitir la Monitorización de LAN, WAN, VPN, y sitios distribuidos	Exigido
	Debe permitir el Monitoreo sin agentes de sistemas Windows y Linux.	Exigido
	Debe permitir Monitoreo de Ancho de banda, uso, actividad, tiempo de actividad y supervisión de SLA.	Exigido
	Debe permitir el monitoreo de Múltiples Redes. (DMZ, LAN, VLANS)	Exigido

	El software debe permitir descubrimiento automático de equipos en la red, asignando a los equipos perfiles pre configurados de monitoreo.	Exigido	
	El Software debe poseer todos los análisis comunes de un software de monitoreo de redes y equipos como: Estado de Discos, Memoria, CPU, Procesos, etc.	Exigido	
	El software debe permitir el monitoreo de equipos de red (switchs, routers, etc.)	Exigido	
	El Software debe permitir el monitoreo de equipos tanto virtuales como físicos.	Exigido	
	El Software debe estar disponible completamente en Idioma Español.	Exigido	
	El Software debe poder monitorear mínimamente: Paginas HTTP, Ping, Puertos, DNS, DHCP, LDAP, RDP, Rango de Puertos, Certificados SSL, Seguridad SSL, Procesos Windows y Linux.	Exigido	
	Debe soportar monitorear a través de protocolo SNMP.	Exigido	
	El software debe tener la capacidad de monitorear las siguientes aplicaciones de forma específica: Replicación de Directorio Activo, Microsoft Exchange Server, Microsoft SQL Server, Microsoft Sharepoint, Microsoft WSUS, Microsoft ISS, Docker, Microsoft Hyper-V, PostgreSQL.	Exigido	
	El Software debe permitir monitorear servicios como: Webservers, Virtual Servers, Mail Servers, Database Servers, Storage y Fileservers.	Exigido	
Alertas	Alertas configuradas completamente de forma individual, permitiendo configurar alerta por monitoreos específicos, por equipos o por grupos de equipos. Pudiendo definir, Intervalo de Alertas, Medio de Notificación y grupo o usuario al que se debe alertar.	Exigido	
	El software debe permitir reconocer las alertas para evitar el envío de más mensajes de notificación.	Exigido	
	El software debe soportar varios tipos de alertas, entre ellos: mínimamente email y mensajes push.	Exigido	
Reportes	El software debe permitir reportes detallados, personalizables y automatizados en formato HTML y PDF.	Exigido	
	Se deben poder sacar reportes de todos los parámetros monitoreados de todos o un equipo en particular. Se evaluará que el Software pueda sacar Informes sobre disponibilidad/fallo de los equipos monitoreados, teniendo en cuenta que debe poder medir el tiempo total de fallo en un periodo determinado de tiempo y el tiempo máximo de fallo en el mismo.	Exigido	
Garantía y Soporte Técnico	Soporte Técnico por el Periodo de Tres (3) años.	Exigido	
	El oferente deberá proveer un servicio técnico de 100hs. anuales, durante 36 meses para asistir al ente ante cualquier inconveniente con la solución.	Exigido	

Tipo de Licencia	Deberá recibir soporte y actualizaciones por 3 (tres) años	Exigido
Instalación	El oferente deberá proveer, instalar, configurar e implementar la herramienta para considerar el software como entregado. (La Herramienta Funcionando con al menos 20 equipos descubiertos y monitoreados)	Exigido
Capacitación	El oferente deberá realizar una capacitación de al menos 40 horas al equipo técnico designado posterior al proceso de instalación.	Exigido
Capacidad Técnica	El oferente deberá contar con al menos 3 (tres) referencias de clientes en donde se haya implementado la solución ofertada en entidades del Estado o Privados presentando copia de Contratos o de Facturas y una carta de Referencia que avale la comercialización e implementación exitosa del Software ofertado dentro del Territorio Nacional.	Exigido
	El oferente deberá ser Partner Certificado del fabricante del software ofertado y deberá contar con Carta del Fabricante autorizando al Oferente a comercializar la solución.	Exigido
	El oferente deberá contar con al menos 1 (un) técnico certificado por el Fabricante en la implementación de la solución ofertada	Exigido

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
------	--------------------------	----------	------------------	---	--

1	ADECUACION DEL SISTEMA DE DETECCION Y EXTINCION AUTOMATICA DE INDENCIOS	1	Global	DATACENTER DEL SNPP. Avda. Molas López N° 480. Asunción - Paraguay	30 (TREINTA) DIAS contados desde el día siguiente hábil de la firma del contrato.
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL DEL SISTEMA DE DETECCION Y EXTINCION AUTOMATICA DE INDENCIOS	36	Evento		
3	SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO	1	Unidad		
4	SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP	1	Unidad		
5	CAMBIO DE PISO TECNICO	1	Unidad		
6	SOFTWARE DE MONITOREO DE RED GESTIONABLE	1	Unidad		

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Nota de Remisión / Acta de recepción	Nota de Remisión / Acta de recepción	Los bienes deberán ser entregados dentro de los 30 (treinta) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Compra.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de

proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de

ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Desde la firma del contrato y por todo el periodo de la ejecución, más un periodo de 30 días calendario posteriores al vencimiento del mismo

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los pagos se harán efectivos dentro de los 60 (sesenta) días calendarios de la presentación de las solicitudes respectivas, previa verificación de su correcta presentación y procesamiento de la misma.

El Pago correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024 será hasta el monto previsto en la Disponibilidad Presupuestaria del presente llamado.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Siempre y cuando la variación del índice de Precios al Consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP) haya sufrido una variación igual o mayor al 15 % (quince por ciento) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

IPC0

Donde:

Pr: Precio Reajustado

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la prestación de servicios.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de entregas aprobado.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes,

timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por

incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
 - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
 - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
 - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
 - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

