

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP)
Uoc Dirección Nacional de Contrataciones Públicas

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICION DE UN SISTEMA DE PREVENCIÓN
CONTRA INCENDIOS PARA EDIFICIOS DE LA DNCP
- AD REFERENDUM**

(versión 2)

ID de Licitación:

454672



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

02/10/2024

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°
7021/22."*

Versión 2

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	454672	Nombre de la Licitación:	ADQUISICION DE UN SISTEMA DE PREVENCIÓN CONTRA INCENDIOS PARA EDIFICIOS DE LA DNCP - AD REFERENDUM
Convocante:	Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP)	Categoría:	92000000 - Servicios de Defensa Nacional Orden Público y Seguridad
Unidad de Contratación:	Uoc Dirección Nacional de Contrataciones Públicas	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SISTEMA INFORMATICO DE CONTRATACIONES PUBLICAS	Fecha Límite de Consultas:	04/10/2024 10:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	DIRECCION NACIONAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS	Fecha de Entrega de Ofertas:	11/10/2024 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	DIRECCION NACIONAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS	Fecha de Apertura de Ofertas:	11/10/2024 10:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	Abg. Liz Duarte Godoy	Cargo:	Coordinadora de Adq. de Bienes y Servicios - UOC
Teléfono:	04154411	Correo Electrónico:	lduarte@dncp.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Adenda 1/2024

Asunción, 27 de setiembre de 2024

Señor

DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

Presente

La presente ADENDA tiene por objeto modificar la sección de Suministros requeridos - especificaciones técnicas, del llamado LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) N.º 14/2024 «ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PREVENCIÓN CONTRA INCENDIOS PARA EDIFICIOS DE LA DNCP AD REFERENDUM» ID N.º 454.672.

Las demás condiciones establecidas inicialmente en el PBC, y que no se encuentren modificadas de acuerdo a la presente Adenda, permanecen vigentes.

Abg. Liz Duarte Godoy

Coordinación de Adquisición de Bienes y Servicios

UOC - DNCP

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Especificaciones técnicas - CPS
- Detalle de los bienes y/o servicios

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:

<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/454672-adquisicion-sistema-prevencion-incendios-edificios-dnnp/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una

autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: indicada en el SICP

Lugar: Edificio DNCP EEUU 961 C/Tte. Fariña

Hora: Indicada en el SICP

Procedimiento: la visita estará guiada por un funcionario de la DNCP, expidiendo la contratante al final del recorrido una constancia firmada. AGENDAR VISITA A TRAVES DEL CORREO opando@dncp.gov.py

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: Osmar Pando, Coordinador de Recursos Administrativos

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

- Sistema de Detección de Incendios: Aplica
- Extinción en Tableros: Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la

convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

3 (tres) años, contados desde la fecha del acta recepción de los trabajos

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

.3 (tres) días hábiles, contados a partir del reclamo por escrito efectuado por el Administrador del Contrato al proveedor. El incumplimiento será considerado como un apercibimiento, que conllevará la aplicación de multas

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

El proveedor garantiza los trabajos contra defectos de fabricación y/o montaje, por un plazo mínimo de 3 (tres) años, contado a partir del acta de recepción

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desgloce de composición de los precios, será:

Elementos que determinan el precio del servicio ofertado.	Costo expresado en la moneda de la oferta
Elementos de Valor Fijo	
Mano de obra	
Herramientas	
Seguros	
Elementos de Valor Variable	
Insumos	
Gastos administrativos	
Total de costos	
Utilidad esperada	
Precio del servicio antes de impuestos	
Impuestos	
Precio final del servicio, impuestos incluidos	

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desgloce de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de

preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

A) Contribuyente de IRACIS/IRE RG por los años que corresponda deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los últimos años [2021,2022, 2023]
- b. Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los últimos años [2021, 2022, 2023]
- c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los años [2021, 2022, 2023], no deberá ser negativo.

B) Contribuyentes de IRPC / IRE SIMPLE por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

-Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (años 2021, 2022, 2023)

C) Contribuyentes de IRP/IRP RSP por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (años 2021, 2022, 2023)

D) Contribuyentes de exclusivamente IVA General deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (años 2021, 2022, 2023)

EN CASO DE CONSORCIOS: todos los integrantes que lo componen deberán cumplir con los requisitos financieros indicados

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- | |
|--|
| a. <i>Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2021, 2022 y 2023 para contribuyente de IRACIS / IRE RG</i> |
| b. <i>Formulario 501 (2021, 2022 y 2023) IRE Simple</i> |
| c. <i>Formulario 515 (2021, 2022 y 2023) IRP RSP</i> |
| d. <i>Para contribuyentes de IVA general: IVA General de los años [2021, 2022 y 2023]</i> |

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. **La provisión e instalación de al menos un sistema de rociadores automáticos** supervisado por un sistema de detección electrónica de prevención contra incendios, con por lo menos 1.000 rociadores instalados en el mismo complejo, edificios integrados en un solo sistema.
2. **La provisión e instalación de un sistema de detección de incendio inteligente**, de por lo menos 1 (un) sistema de detección de incendio inteligente Instalados con 1.000 o más elementos de detección de incendios compuesto de por lo menos 4 paneles interconectados en red en un mismo sistema integrado, en instituciones públicas o privadas
3. **La provisión e instalación de un sistema de extinción de incendios con agentes limpios en tableros eléctricos** de por lo menos por 50 (cincuenta) sistemas de extinción autónoma automática interconectados en un mismo sistema integrado.
4. **La provisión e instalación de un sistema de combate contra incendios** por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: sumados últimos 5 (cinco) años (2020, 2021, 2022, 2023, 2024). Para la presente licitación, la experiencia deberá ser demostrada con facturaciones de venta y/o contratos con recepciones finales.

EN CASO DE CONSORCIOS: el líder deberá cumplir al menos el 50% de cada punto, pudiendo los demás miembros del consorcio cumplir el porcentaje restante. **No serán necesaria la presentación e facturas por cada año señalado**

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Copia de facturaciones de venta y/o contratos con recepciones finales satisfactorias que avalen la experiencia requerida

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. El oferente deberá contar con el **Certificado de Distribución** emitida directamente por el fabricante de los equipos o productos ofertados.
2. El oferente deberá contar con al menos **02 (dos) Ingenieros (de manera indistinta podrá ser Eléctrico, Electrónico o Electromecánico)** y **02 (dos) técnicos** con una antigüedad mínima de 2 (dos) años como empleado del oferente, con capacitación comprobada con certificados con no más de 24 meses de emisión, directamente del fabricante de los sistemas de detección y Extinción en tableros de la marca de equipos o productos ofertados.
3. El oferente deberá presentar el **certificado de habilitación como empresa de seguridad electrónica** emitido por la Policía Nacional, en cumplimiento con la ley 5424/15, vigente.
4. El oferente deberá presentar el catálogo de los equipos y productos ofertados

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- Certificado de Distribución emitida directamente por el fabricante de los sistemas de detección y Extinción en tableros de los equipos o productos ofertados.
- Resumen curricular del personal propuesto, acompañado de copia simple de los títulos de grado/capacitaciones y el documento que demuestre la relación laboral con la empresa oferente (planilla de IPS)

Los profesionales propuestos deberán contar con nacionalidad paraguaya o residencia permanente en el país.

El/Los profesional/es deberán de presentar copias simples de certificación en normativas afines al rubro de prevención contra incendios de las siguientes normas:

- NFPA 1, Código de Incendios
- NFPA 13, Norma para la Instalación de sistemas de rociadores
- NFPA 20, Instalación de Bombas de protección contra incendios

- NFPA 72, Código de Alarmas de Incendios
- NFPA 101, Código de Seguridad Humana
- NFPA 2001, Sistema de Extinción con Agentes Limpio
- Certificado de habilitación como empresa de seguridad electrónica.
- Catálogo de los equipos y productos ofertados

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación

y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- *Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado: Osmar Pando, Coordinador de Recursos Administrativos.*
- *Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: La presente convocatoria tiene como objeto la adquisición, instalación y puesta en marcha de un sistema de prevención contra incendios adecuados a las leyes y ordenanzas vigentes en materia de Prevención de Incendios y Seguridad Humana.*
- *Justificar la planificación: corresponde a una necesidad temporal.*
- *Justificar las especificaciones técnicas establecidas: Las especificaciones técnicas fueron realizadas por profesionales del área, conforme a las exigencias establecidas por normativas nacionales e internacionales relacionadas a la seguridad humana, a través de Servicio de Consultoría y Actualización de Diseño del sistema de Prevención contra Incendios de Edificios de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas Contrato DNCP N° 12/2024 ID N° 438.441*

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se solicita que EL PROVEEDOR designe, por nota/correo electrónico, el encargado del seguimiento y cumplimiento del contrato en el plazo máximo de 10 días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del contrato, al correo del administrador de contratos por parte de la DNCP opando@dncp.gov.py; igualmente deberá señalar los números telefónicos correspondientes, incluyendo móvil, correo electrónico, siendo estos canales de comunicación oficiales entre ambas partes. La función principal del personal encargado (profesional) será el de responder a los requerimientos realizados por el Administrador del Contrato de LA CONTRATANTE.

Se deja constancia que el método oficial para toda solicitud de servicio será vía correo electrónico. Será de total responsabilidad DEL PROVEEDOR la revisión del mismo, siendo suficiente respaldo para LA CONTRATANTE el reporte de transmisión del correo electrónico a la dirección de correo electrónico establecido por EL PROVEEDOR.

Para la ejecución de los trabajos, una vez que la contratante cuente con el/los plano/s aprobado/s por la Municipalidad de Asunción, emitirá la **ORDEN DE INICIO por ítem que cuente con aprobación Municipal y según disponibilidad presupuestaria del periodo fiscal afectado**. Esta orden será remitida al correo electrónico señalado por EL PROVEEDOR. En la Orden se indicará como mínimo, la descripción de los trabajos, unidad de medida, cantidad, fecha de emisión, plazo de ejecución, Lote o cuenta catastral, en caso de no indicarse la fecha de inicio se entenderá que la misma corre desde el día hábil siguiente de su comunicación.

1. Relevamiento de Datos

EL PROVEEDOR podrá verificar el estado actual del edificio, para identificar la situación actual respecto a los ítems requeridos en el presente llamado. Será opcional para el proveedor la visita indicada, y no se dejará constancia atendiendo que los ítems ya están individualizados.

Estará a cargo DEL PROVEEDOR la verificación de la situación actual con respecto a los planos provistos, de forma a poder prever todos los costos involucrados.

Esta diligencia será sin costo adicional para la DNCP.

2. Normas de Referencia y Complementaria

Los profesionales a cuyo cargo esté la realización y ejecución de los proyectos, deberán tomar en cuenta además de las disposiciones de la Ordenanza Municipal de Asunción N° 468/2014, los detalles relacionados con los procesos, métodos, especificaciones, prueba y mantenimiento de equipos, normas sobre diseño, desempeño, instalación, contenidos y otros criterios pertinentes establecidos en las Normas y Códigos siguientes:

1. Ordenanza referente al "Reglamento General de la Construcción.
2. Reglamento General Técnico de Seguridad del Ministerio de Justicia y Trabajo.
3. Reglamentaciones de la Administración Nacional de Electricidad - ANDE.
4. Normas Paraguayas de Seguridad del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN) vigentes.
5. Las Normas de países miembros del MERCOSUR como ser ABNT, IRAM

6. Las normas UNE, ASHRAE, ANSI, DIN, NSC, OSHA
7. Código NFPA 1 y Código 101 NFPA. Código de Seguridad Humana
8. Código NFPA 13. Norma para la Instalación de Sistemas de Rociadores
9. Código NFPA 14. Norma para la Instalación de Sistemas de Montantes y Mangueras
10. Código NFPA 20. Norma para la Instalación de Bombas Estacionarias para Protección contra Incendios.
11. Código NFPA 24. Instalación de tuberías para servicio privado de incendios y sus accesorios.
12. Código NFPA 25. Norma para la Inspección, Prueba y Mantenimiento de Sistemas de Protección contra Incendios a Base de Agua
13. Código NFPA 72. Código Nacional de Alarmas de Incendio y Señalización.
14. Código NFPA 400. Código de Materiales Peligrosos.

3. Muestra de componentes:

La contratante podrá solicitar al proveedor los siguientes componentes donde verifique que cuentan con listado para uso en prevención contra incendios, entre los que se destaca, pero no se limita a: UL, VDS, EN, LCPB o FM:

- Tubería de Acero al carbono de 2 ½ pulgadas.
- Codo ranurado de 4 (cuatro) pulgadas.
- Tee ranurada de 4 (cuatro) pulgadas.
- Unión Ranurada flexible.
- Soporte para tubería.
- Válvula de vástago ascendente supervisada con extremos ranurados de 4 (cuatro) pulgadas.
- Válvula mariposa supervisada con extremos ranurados de 4 (cuatro) pulgadas.
- Válvula Check de 4 (cuatro) pulgadas.
- Panel Central de Incendio propuesta.
- Detector Humo/Calor de tipo puntual Inteligente.
- Dispositivo de iniciación manual.
- Alarma audiovisual.
- Módulos de monitoreo.
- Cilindro de extinción de tablero eléctrico con agente extintor FK-5-1-12
- Tubo detector
- Switch de Presión
- Manómetro
- Conector de Final de Línea (EOL)
- Iluminación de Emergencia
- Señalización de Emergencia

4. Implementación

El alcance de este llamado será la implementación de todos los dispositivos que componen el sistema de extinción a base de rociadores automáticos y conexiones de manguera, el sistema de detección de incendios, señalización e iluminación de emergencia y adecuación de medios de egreso principal.

EL PROVEEDOR deberá prever la instalación de los siguientes equipos:

4.1. Sistema de detección electrónica, iluminación y señalización de emergencia y Tablero Eléctrico:

4.1.1 PANEL CENTRAL DE CONTROL

El sistema de detección y alarma de incendio será del TIPO INTELIGENTE, es decir que mediante LAZOS inteligentes de comunicación podrá identificar y analizar las señales enviadas por cada componente inteligente como ser detectores, módulos, etc. De manera a ejecutar la acción a ser programada como ser activar sirenas, relés, indicadores, etc.

El Panel Central. Poseerá una pantalla a color TFT o LCD de por lo menos 5", con visualización de todos los estados de la instalación en textos claros todos los eventos producidos en cada lazo con sus respectivas teclas o rueda giratoria de función de operadores necesarios para la puesta en funcionamiento del sistema de detección y alarma.

El frente de la carcasa deberá contener exclusivamente símbolos en lugar de inscripciones. El manejo es intuitivo mediante teclas funcionales o rueda giratoria.

El panel de detección y alarma contendrá una placa madre microprocesada, fuente de alimentación y las placas de lazos. Con capacidad de por lo menos 500 puntos inteligentes como mínimo expandible a 1.000 puntos inteligentes

La unidad central se comunicará y controlará los siguientes tipos de equipos utilizados para formar el sistema: detectores de humo y temperatura inteligente y direccionables, módulos direccionables, impresoras, anunciadores y otros dispositivos.

El programa desarrollado para el lugar específico que contiene los datos de todos los componentes del sistema como así también la lógica que vincula los eventos de entrada con las acciones y respuestas del panel a través de los controles por evento será almacenado en una memoria no volátil.

Todas las salidas (dispositivos de notificación y/o relés) programadas a través del control por eventos para activarse cuando un punto en particular entre en alarma se activarán.

Los principales controles del panel deberán tener varios niveles de seguridad a los cuales podrá acceder el operador de acuerdo a una jerarquía preestablecida.

Toda la programación deberá poder realizarse a través de un ordenador portátil desde cualquier punto de la red del sistema. El sistema permitirá la programación de manera tal que cualquier entrada active cualquier grupo de salidas. Los sistemas que tengan una programación limitada (tal como alarma general), no serán aceptados.

- Límites mínimos del sistema

4 líneas de bucle por cada Panel.

250 elementos físicos por cada línea de bucle

1.000 elementos en 4 lazos por paneles

Capacidad de Interconectarse con 15 Paneles en RED

Longitud de línea de bucle: 3.500 Mts.

- Pantalla del sistema

Pantalla a color TFT o LCD de por lo menos 5" con visualización de todos los estados de la instalación en textos claros todos los eventos producidos en cada lazo con sus respectivas teclas y rueda giratoria de función de operadores necesarios para la puesta en funcionamiento del sistema de detección y alarma.

- Circuitos de línea de detección (o lazos)

El panel de control de incendio que constituya uno de los nodos de la red de detección y aviso de incendio, integración de lazo, el lazo proveerá alimentación de tensión y se comunicará con 250 detectores inteligentes, Pulsadores Manuales, módulos de monitoreo, control y relé como mínimo. El lazo será cableado en estilo cerrado con retorno y módulo de aislación por cada dispositivo direccionable instalado de forma tal de dar confiabilidad total al sistema (cableado TIPO A).

La unidad central recibirá información analógica de todos los detectores analógicos para determinar si existen condiciones normales, de alarma, de prealarma o de falla para cada uno de ellos.

El panel de detección y alarma de incendio debe tener las siguientes características mínimas:

- Certificación UL y/o Vds.

- Tensión de alimentación 240V, 50Hz

- Capacidad de expandir hasta 1.000 puntos inteligentes

- Color Rojo/Gris

- Supervisión de falla del sistema

- Soportar Detectores de Humo/Calor Multicriterio

- Soporta hasta 15 teclados cableados en red

- Salida de Sirenas 24VDC,
- Rango de temperatura de operación de 0°C to +50°C
- Búfer para 10.000 eventos
- Permitir la programación a través de una estación de trabajo (computadora)
- Ver en el Teclado, varias situaciones diferentes, como:
 - Alarmas;
 - Los fallos;
 - Supervisión (ejemplos: Monitoreo Sensor de Flujo (Programar como alarma) y monitoreo de válvulas (Se deberá de programar como falla)
- El panel deberá proveerse montado en un gabinete plástico/metálico adecuado, que debe mantenerse permanentemente cerrado, y sus claves disponibles únicamente a los operadores capacitados.
- Definición de zonas de detección.
- Disponer de fuente de energía primaria: 220/240 Vac, 50/60 Hz

4.1.2 DETECTORES DE HUMO/CALOR INTELIGENTES MULTICRITERIO.

- a. Se direccionarán en forma automática electrónica desde el panel de control al momento de la programación. (con su dirección lógica asignada para cada dirección física) e incluirán módulo de aislamiento dentro del mismo o en su base de montaje. No se admitirá la programación en Forma mecánica en el detector o base
- b. Los Detectores Inteligentes deberán ser microprocesados y deberán conectarse con los dos conductores del lazo.
- c. Los detectores deberán tener tecnología de detección de humo fotoeléctrico de alta sensibilidad.
- d. Capacidad de prealarma programable.
- e. Los detectores deberán montarse en cielo raso, y deberán incluir una base (universal para todos los modelos) separada y de encastre por medio giro.
- f. Deberán poseer un filtro de límite dinámico para la reducción de falsas alarmas, función de modo test con exclusión del filtro dinámico, corrección automática del rango, información de suciedad y falla de la cámara óptica.
- g. Los detectores deberán ser capaz de ser programados vía software En Tres categorías: Según la necesidad de cada ambiente.
 - 1) Multicriterio (Combinados)
 - 2) Solo Humo
 - 3) Solo Calor

4.1.3 PULSADORES DE ALARMA

- a. Pulsador manual de alarma será de material Plástico de color rojo reglamentario direccionable.
- b. Listados UL y/o Vds. Acabado de color rojo
- c. Mecanismo de doble o simple acción para iniciar la alarma.
- d. Direccionable, deberá ir conectado al lazo del panel central de incendio

4.1.4 ALARMA AUDIO VISUAL

- Componentes visuales de alarma: Luces listadas bajo UL y/o Vds,.
- Intensidad de la iluminación seleccionable en: 15, 30, o 75 cd.
- Equipados para instalación como se indica y con terminales con tornillos para conexiones al sistema.

- Componentes combinados: Componentes audiovisuales integrados armados en fábrica en un solo cuerpo.
- Voltaje de operación: 16 a 33 VDC
- Operan en la siguiente faja de temperatura: 0 °C a 49 °C.
- Operan en el siguiente rango de humedad relativa: 10% 93% sin condensación.

4.1.5 TECLADO REPETIDOR

Pantalla a color TFT o LCD de por lo menos 5", con visualización de todos los estados de la instalación en textos claros todos los eventos producidos en cada lazo con sus respectivas teclas o rueda giratoria de función de operadores necesarios para la puesta en funcionamiento del sistema de detección y alarma.

El frente de la carcasa deberá contener exclusivamente símbolos en lugar de inscripciones. El manejo es intuitivo mediante teclas funcionales o rueda giratoria

- Conexión con la central vía TCP/IP o RS 485
- Posibilidad de programar hasta 10 idiomas
- 4 idiomas conmutables en línea

4.1.6 MODULO DE ENTRADA DE MONITOREO DE LAZO INTELIGENTE

- Los módulos de monitoreo y control se deberán utilizar para supervisar un circuito de dispositivo de entrada del Sistema de Extinción en tableros con contactos estacionarios, válvulas sectorizadoras, de flujo, presurización de escalera, ascensores y equipo de bombeo PCI.
- El módulo de monitoreo deberá de contener 2 entradas supervisada o sin supervisión de contactos libres de potencial, que son adecuados para procesar estados de conmutación de más de 330ms. Tanto el direccionamiento del módulo como la configuración de sus parámetros, que se configuran por separado para cada entrada, se llevan a cabo utilizando el software para PC a través del panel de control de alarma contra incendios.
- Debe de tener Aislador de cortocircuito integrado a la placa
- El direccionamiento de módulo de monitoreo se define mediante software del sistema de alarma contra incendios.
- El Módulo de Entrada de monitoreo DEBERA TENER COMPATIBILIDAD DIRECTA CON EL PANEL DE DETECCION DE INCENDIOS

Características Técnicas:

- El protocolo de comunicación del módulo de monitoreo deberá ser 100% compatible con el panel central de Detección INTELIGENTE.
- Cada módulo deberá poseer 1 entradas de contacto seco para el monitoreo.
- Voltaje de operación: 12 a 30 V
- Deberá poseer aislamiento de corto circuito integrado.
- Temperatura de trabajo: -25 a + 60°C
- Humedad relativa de trabajo: 5 a 95%
- Cada módulo deberá poseer 1 entradas de contacto seco para el monitoreo.
- Voltaje de operación: 12 a 30 V
- Deberá poseer aislamiento de corto circuito integrado.

4.1.7 ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA.

Las vías de escape contarán con equipos de iluminación de emergencias autónomo de 90 led distribuidos conforme a los criterios de evacuación en caso de ocurrir algún siniestro. Los artefactos son del tipo adosar, con Batería recargable., con autonomía de 2 horas, con conexión permanente a una fuente de 220 V.

4.1.8 SEÑALIZACIÓN DE SALIDAS.

Para la señalización de las vías de evacuación se utilizarán equipos individuales autónomos con Baterías recargable y una autonomía de 2 horas con conexión permanente a una fuente de 220 V para la carga de sus baterías de manera a entrar en funcionamiento ante un corte de la energía eléctrica, instalados en los puntos indicados en los planos aprobados según corresponda.

4.1.9 SISTEMA DE EXTINCIÓN EN TABLEROS ELÉCTRICOS

- Deberá ser AUTOMATICO: se accionará en forma inmediata al detectar un evento.
- Deberá ser AUTOCONTENIDO: no necesitará ningún tipo de energía eléctrica tanto externa, ni baterías, ni generador.
- Deberá ser AUTONOMO: se activa en forma independiente en cada tablero, no depende uno de otro, son independientes.
- Deberá ser de DESCARGA DIRECTA del agente extintor, un Fluido de Extinción de Incendio, a través de un sistema tipo lineal y neumático (TUBULAR).
- Cada sistema de extinción deberá estar interconectados al Panel central de detección de incendios Inteligentes instalado en los bloques mediante módulos inteligentes 100% compatibles y con el mismo protocolo de comunicación del panel de detección de incendios de manera a integrar a cada lazo inteligente del sistema detección
- Mediante este módulo inteligente se tendrá la información en forma instantánea en el panel central de la activación de los equipos de extinción de los tableros eléctricos
- Se deberá incluir en los trabajos; materiales de instalación como ser cables especial de detección de
- Incendios, caños conductores antillama, conectores, soportes, instalación mano de obra,
- Los Dispositivos de Detección y Extinción de Incendios Automáticos, Auto contenidos y Autónomos de Descarga Directa deberá permitir la Detección y Extinción de un principio de incendio en tableros de los sectores de los Edificios de cada bloque de esta licitación
- Para la colocación de los dispositivos se adaptarán al tamaño específico de cada tablero.
- El Dispositivo de Detección y Extinción de Incendios Auto Contenido, Automático, y Autónomo, de Descarga Directa, proporcionarán un alto grado de protección a la propiedad y a la vida, y deberá poseer Las Siguientes certificaciones:
- ISO 9001-- LPCB-UL, VdS, Vkf
- El Dispositivo Extintor será del tipo de Pre Ingeniería, con sistema de extinción de incendios Auto Contenido de accionamiento y funcionamiento Automático y Autónomo, con descarga directa del agente extintor a través del sistema lineal y neumático (Tubular) de detección.
- Para la Detección y Extinción deberá contar con sistema de Detección y Extinción de Descarga del tipo Lineal y Neumático (Tubular), debiendo este estar aprobado por UL (Underwriters Laboratories) y FM (Factory Mutual), no necesitando de energía eléctrica para funcionar o activarse.
- El sistema de Detección y Extinción estará conformado por cilindros con certificación DOT USA (Department of Transportation de los EE.UU.), válvula accionada por presión diferencial, y Accesorios que permitan su correcto y eficaz funcionamiento, de acuerdo al siguiente detalle:
- Cilindros: Los cilindros deberán ser de paredes delgadas, con costura soldada,
- Válvula del cilindro: La liberación automática del agente extintor deberá estar controlada por una válvula de bronce forjado, cromada, de presión diferencial conectada al cuello del cilindro.
- Manómetro: Para método de monitoreo visual de presión interna del cilindro. El manómetro deberá estar montado en la válvula del cilindro.
- AGENTE EXTINTOR: Con el objetivo de reducir y/o minimizar el impacto ambiental en caso de descarga de alguno de los sistemas de extinción, y con el objetivo de cumplimentar las decisiones y recomendaciones del Protocolo de Montreal, y del Protocolo de Kioto, el agente extintor deberá ser un agente gaseoso limpio, de acuerdo al siguiente detalle:
- Su Potencial de Destrucción de la Capa de Ozono será de 0 (cero), para cumplimentar las decisiones y recomendaciones del Protocolo de Montreal.
- Su Potencial de contribución al Calentamiento Global (Efecto Invernadero) será de como máximo 1 (uno), para cumplimentar las decisiones y recomendaciones del Protocolo de Kioto.
- El Agente Extintor a ser utilizado será 1,1,1,2,2,4,5,5-Nonafluoro-4-(Trifluoromethyl)-3-Pentanone
- Fire Protection Fluid (FK-5-1-12)

4.2. Sistema hidráulico

Puesto de control para rociadores

Para control y monitoreo de rociadores automáticos se deberá instalar puestos de control por nivel, de acuerdo al plano de referencia. Solo en caso de ser requerido, la empresa adjudicada podrá realizar pequeñas modificaciones y/o ajustes previa justificación de los mismos, manteniendo el criterio expresado en los planos aprobados.

Todos los puestos de control deberán contar con puntos de purga automáticos.

Rociadores

Se deberá instalar rociadores en todos los espacios, salvo las omisiones permitidas por la Norma INTN 2104823 o Norma NFPA 13. Los mismos deberán ser listados. Se deberá incluir embellecedor Listado UL y ajuste en los casos que amerite y que haya cielorraso. Se deberá respetar el espaciamiento y cobertura de acuerdo al tipo de rociador por la Norma INTN 21 048 23. Solo en caso de ser requerido, la empresa adjudicada podrá realizar pequeñas modificaciones y/o ajustes previa justificación de los mismos, manteniendo el criterio expresado en los planos aprobados.

Boca de Incendio Siamesa

EL PROVEEDOR será responsable de proveer e instalar o reacondicionar una (1) boca de incendio siamesa con doble registro globo angular de dos y media (2 ½) pulgadas y válvula de retención en una zona accesible para el Cuerpo de Bomberos de acuerdo a la ubicación indicada en planos.

Toma para bomberos de tipo globo angular de 2 1/2"

EL PROVEEDOR deberá proveer e instalar conexiones de manguera de tipo globo angular de 2 1/2" para uso en prevención contra incendio y adaptador storz para uso del Cuerpo de Bomberos.

Provisión e instalación de Tubería: desde el sistema de bombeo hasta las conexiones de manguera. Incluye tubería de acero al carbono cédula 10 con listado UL para uso en prevención contra incendios en tramos aéreos.

En los tramos aéreos, se deberá proveer e instalar tubería de acero al carbono cédula 10 u otro material indicado para cañería aérea por la Norma NFPA 13, incluyendo todos los accesorios y derivaciones para cambios de dirección que puedan ser requeridos, así como la soportaría y pintura de la tubería en color rojo bermellón.

Las uniones mayores a 1 ½ (una pulgada y media) solo podrán ser ranuradas o soldadas. Las uniones ranuradas deberán estar Listadas. En caso de utilizar uniones roscadas para diámetros menores de 1 ½ (una pulgada y media), se deberá realizar conforme a NFPA 13. Todos los accesorios, Te, codo a 90, codo a 45, Te mecánica, Reducciones, etc. deberán estar listadas. Se aceptará accesorios no listados para diámetros menores a 1 ½ (una pulgada y media). Las tuberías deberán estar protegidas ante la corrosión. Las tuberías deberán estar pintadas de color rojo y soportadas conforme a lo establecido en NFPA 13.

Se deberá incluir en el costo lo correspondiente a perforaciones de paredes y losas para la correcta instalación de la tubería.

Toda la tubería y accesorios anexos sujetos a la presión de trabajo del sistema deben ser probados hidrostáticamente a 13,8 bar o 3,50 bar por encima de la presión de trabajo del sistema, sin que presenten pérdidas visibles. Durante la prueba de resistencia y estanqueidad se comprobará la ausencia de fugas en las uniones. Se tendrá en cuenta Norma NFPA 20 y 25.

Solo en caso de ser requerido, la empresa adjudicada podrá realizar pequeñas modificaciones y/o ajustes previa justificación de los mismos, manteniendo el criterio expresado en los planos aprobados.

Acometida eléctrica

EL PROVEEDOR deberá prever la provisión e instalación de conductores eléctricos desde el trafo más cercano hasta la sala de bombas, previa verificación en visita técnica. Deberá presentar el cálculo de conductores de acuerdo a criterios de la norma UNE 23.500, considerando la energía eléctrica necesaria para dotar a los sistemas en sala de bombas independiente para iluminación y fuerza motriz. Además, EL PROVEEDOR deberá prever que no se transgreda el reglamento de la ANDE. Deberá presentar un esquema eléctrico de la alimentación de la sala de bombas.

Provisión e Instalación de Electrobomba Principal.

Las edificaciones que contarán con sistema de bombeo son las siguientes: edificio Principal, edificio Capacitación y edificio Datacenter.

Para cada uno, se debe prever un sistema de bombeo, capaz de suministrar presión y caudal para sistema de rociadores y conexiones de manguera: incluye tubería y válvulas para succión, tubería y válvulas para impulsión tubería y válvulas para retorno al tanque, tubería y válvulas para cabezal de prueba/ testeo, materiales y accesorios.

Para el caso del edificio Datacenter, incluye, además, provisión e instalación de reserva técnica de agua de 15.000 litros de capacidad de fibra de vidrio y toda la instalación requerida para el llenado.

EL PROVEEDOR deberá proveer la curva de presión y caudal de la bomba principal propuesta donde demuestre que cumple con los requerimientos de curva de la Norma NFPA 20 y, además, contar con un soporte técnico local.

Las válvulas y accesorios de succión e impulsión de la bomba principal deberán ser listados y de los diámetros indicados en los planos.

Este esquema deberá estar conforme a requerimientos de la norma NFPA 20 con la siguiente excepción:

No se requiere que la bomba principal y el controlador sea listado UL.

Se deberá proveer e instalar tubería y válvulas para retorno al tanque de mínimo 2 ½ pulgadas o mayor según lo indicado en planos, tubería y válvulas para cabezal de prueba/ testeo, materiales y accesorios.

Para el caso de datacenter, se deberá prever un cerramiento que garantice una resistencia al fuego de 120 minutos, pudiendo ser mampostería revocada o Durlock RF-60 en doble capa, esto con el fin de proteger el sistema de bombeo de la edificación. Las dimensiones deberán permitir el acceso, manipulación y mantenimiento de las bombas para cada escenario. La estructura podrá ser de hormigón armado o mampostería con las dimensiones necesarias para la instalación de los sistemas de bombas y los tableros de mando para este sistema de bombeo, para lo cual será necesario que cuente con instalación eléctrica e iluminaciones.

Provisión e Instalación de Electrobomba Jockey o Presurizadora y Tanque Hidroneumático.

Para los sistemas indicados, de acuerdo a lo indicado en planos y planillas se deberá proveer una electrobomba jockey o presurizadora, incluyendo las válvulas y accesorios de la succión e impulsión requeridas, las cuales deberán ser de mínimo una (1) pulgada.

- No se requiere que la bomba presurizadora sea listada.

EL PROVEEDOR deberá proveer un tanque hidroneumático, incluyendo las válvulas y accesorios de interconexión a la impulsión requeridas, las cuales deberán ser de mínimo una (1) pulgada.

- No se requiere que el tanque hidroneumático sea listado.

Provisión e Instalación de Tablero de automatización para Electrobomba Principal.

Para los sistemas indicados, de acuerdo a lo indicado en planos y planillas se deberá proveer un tablero de automatización para la electrobomba principal. No se requiere que el tablero controlador sea listado, sin embargo, los componentes de fuerza deberán contar con certificación o Listado para su uso.

Provisión e Instalación de Tablero de automatización para Electrobomba Jockey.

Para los sistemas indicados, de acuerdo a lo indicado en planos y planillas se deberá proveer deberá proveer un tablero de automatización para la electrobomba presurizadora.

- No se requiere que el tablero controlador sea listado.

Provisión e instalación de sistema de censado compuesto por presostatos para arranque de electrobomba principal y jockey

Para los sistemas indicados, de acuerdo a lo indicado en planos y planillas se deberá proveer presostatos y todos los materiales requeridos para conformar el sistema de sensado de la electrobomba principal y presurizadora adoptando criterios de la Norma UNE 23.500 para abastecimientos de bombas contra incendios.

Interconexión electrobomba principal y jockey a sistema de censado.

Para los sistemas indicados, de acuerdo a lo indicado en planos y planillas se deberá proveer todos los materiales requeridos para la interconexión de los presostatos al tablero de automatización de la electrobomba principal y presurizadora de manera de garantizar el correcto funcionamiento.

Planos as built

Una vez terminada la instalación se deberá entregar a la Contratante, planos conforme a obra con la ubicación final de todos los dispositivos del sistema instalado y planillas de inspección, prueba y mantenimiento.

En el caso de tener observaciones la inspección final por parte de la municipalidad, el proveedor deberá corregir en base a esas observaciones, dentro del periodo de garantía de los trabajos.

DATOS A TENER EN CUENTA - Instalación Actual.

1. EDIFICIO 1 EDIFICIO PRINCIPAL DNCP

Las características edilicias:

Cantidad de niveles: S.S. + 6 (seis) niveles.

Superficies aprobadas: 1800 m2.

Superficie construida: 3322 m2.

Total: 5122 m2.

Descripción de usos por piso:

1. Planta Baja: Estacionamiento cubierto para 8 (ocho) vehículos, 5 (cinco) dependencias y 3 (tres) sanitarios
2. Primer piso: 17 (diecisiete) dependencias, 4 (cuatro) sanitarios y 1 (un) kitchenette.
3. Segundo piso: 15 (quince) dependencias, 4 (cuatro) sanitarios, y 1 (un) kitchenette.
4. Tercer piso: 16 (dieciséis) dependencias, 5 (cinco) sanitarios y 2 (dos) kitchenettes.
5. Cuarto piso: 14 (catorce) dependencias, 4 (cuatro) sanitarios y 1 (un) kitchenette.
6. Quinto piso: 14 (catorce) dependencias, 2 (dos) sanitarios y 1 (un) kitchenette.
7. Sexto piso:
 - 1 (una) sala de máquinas refrigerada con techo termoacústico y paredes aisladas con lana de roca, 2 (dos) motores de tracción y comando electrónico para el funcionamiento de dos ascensores.
 - 1 (una) sala de tanques de agua de consumo (6 tanques que mantienen un nivel aproximado de 2.000 litros de agua) con techo de chapa acanalada-zinc.

Observaciones:

- La estructura dominante es de hormigón armado, mampostería de ladrillo común, Durlock, material metálico, materiales cerámicos; equipado con Sistema de Prevención Contra Incendio BIE.
- Cuenta con tanque de reserva técnica de 30.000 litros y sala de bombeo conectado a Boca de Incendio Equipada BIE y Boca de Incendio siamesa BIS

- No cuenta con rociadores.
- Cuenta con detectores y alarmas.
- La sala de monitoreo se encuentra en este edificio.

2. EDIFICIO 2 - SIPE/ARCHIVO

Las características edilicias:

Cantidad de niveles: 3 (tres)

Superficies de terreno: 2487 m2.

Superficie construida: 1781,27 m2.

Descripción de usos por piso:

1. Planta Baja: Oficinas de funcionarios de la DNCP.
2. Planta Alta: Sala de Espera, sala de reunión, sala de capacitación.

Observaciones:

- La estructura dominante es de hormigón armado, mampostería de ladrillo común, material metálico, materiales cerámicos; equipado con Sistema de Prevención Contra Incendio.
- Cuenta con tanque de reserva técnica de 30.000 litros y sala de bombeo conectado a Boca de Incendio Equipada BIE y Boca de Incendio siamesa BIS.
- Cuenta con detectores, alarmas, BIE y BIS.

3. EDIFICIO 3 DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN DE CONTRATOS/ GUARDERÍA

Las características edilicias:

Cantidad de niveles: 3

Superficie del terreno: 1987 m2

Superficies aprobadas: 966 m2

Descripción de usos por piso:

1. Planta Baja: Salas de guardería, aulas y oficinas.
2. Planta Alta: Oficinas.
3. Terraza: planta libre (techada) con sala de bombeo y tanque de reserva técnica

Observaciones:

- La estructura dominante es de hormigón armado, mampostería de ladrillo común, material metálico, materiales cerámicos; equipado con Sistema de Prevención Contra Incendio.
- Cuenta con tanque de reserva técnica de 30.000 litros y sala de bombeo conectado a Boca de Incendio Equipada BIE y Boca de Incendio siamesa BIS

4. EDIFICIO 4 - INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR DE COMPRAS PÚBLICAS

Las características de la obra:

Cantidad de niveles: 3 (tres)

Superficie construida: 1781,27 m2.

Descripción de usos por piso:

1. Planta Baja: Oficinas de funcionarios de la DNCP.
2. Planta Alta: Oficinas de funcionarios de la DNCP, sala de máquinas (informática) y salón auditorio

3. Terraza: planta libre (techada) con tanque de agua de consumo.

Observaciones:

- La estructura dominante es de hormigón armado, mampostería de ladrillo común, material metálico, materiales cerámicos; equipado con Sistema de Prevención Contra Incendio.
- Cuenta con tanque de reserva técnica de 30.000 litros y sala de bombeo conectado a Boca de Incendio Equipada BIE y Boca de Incendio siamesa BIS.
- Cuenta con detectores, alarmas, rociadores, BIE y BIS.

5. EDIFICIO 5 - DATA CENTER ALTERNATIVO (PCI ACORDE A ORDENANZA N° 468/14)

Regularización de modificaciones estructurales

Las características de la obra:

Cantidad de niveles: 1 (uno)

Descripción de usos por piso:

1. Planta Baja: Oficinas y sala técnica.

Observaciones:

- La estructura dominante es de hormigón armado, mampostería de ladrillo común, material metálico, materiales cerámicos; equipado con Sistema de Prevención Contra Incendio.
- Cuenta con tanque de reserva técnica de 15.000 litros y bombeo conectado a Boca de Incendio Equipada BIE y Boca de Incendio siamesa BIS.
- Cuenta con detectores, alarmas, BIE y BIS.

SISTEMA CONSTRUCTIVO

El edificio tiene el siguiente sistema constructivo:

- a. La estructura portante del edificio es de Hormigón Armado con resistencia al fuego RF 180/240.
- b. Los cerramientos son hechos de mampostería de ladrillo con revoques cementicios con resistencia al fuego RF 120/180.
- c. El piso de granito reconstituido (en oficinas), de cemento armado (en estacionamiento) y porcelanato PD4 en el Comedor.
- d. El techo es de losa de hormigón con placas de cielo raso de yeso en las oficinas y base de tejuelitas cerámicas con placas de zinc en el Comedor.
- e. Las aberturas exteriores de estructura metálica vidriada, y las puertas inferiores de madera RF- 30.
- f. Vías de salida: Por medio de una escalera como vía de evacuación directa al acceso principal, utilizada también como salida del edificio.
- g. Techo cielo raso separado por placas.
- h. Piso porcelanato

RED DE PREVENCIÓN CONTRA INCENDIOS

ALIMENTACIÓN

Conjunta con la de agua potable, desde la red de ESSAP al tanque a nivel.

TANQUE DE RESERVA TECNICA

Es de hormigón armado ubicado en la planta baja (subterráneo) para:

- Edificio Principal
- Edificio Sipe/Archivo
- Edificio Instituto Técnico de Compras Públicas (H° A° a nivel)

Es de fibra de vidrio:

- Edificio Centro de Verificación de Contratos/ Guardería de 15.000 litros x 2= 30.000 litros, ubicado en terraza (2° nivel)
- Edificio Data Center Alternativo de 15.000 litros, ubicado a nivel del piso.

SISTEMA DE BOMBEO (independiente en cada cuenta catastral)

El sistema de bombeo es independiente para cada cuenta corriente catastral.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA COLINDANTES:

Anexo (II)

- Todas las cuentas catastrales cuentan con tanque de reserva técnica de 30.000 litros y sistema de bombeo independientes.
- Los lazos de conexión del sistema de monitoreo de todos los edificios a excepción del Edificio Data Center Alternativo, cuentan con un panel central.

PLANOS O DISEÑOS

Conforme aprobación de planos por parte de la Municipalidad de Asunción, se proveerá junto con la Orden de Inicio

CRONOGRAMA DE TRABAJO: (anexo II)

- El PLAZO DE EJECUCIÓN contractual es de 24 meses, que será computado desde el día siguiente de la emisión de la primera orden de inicio.
- Los cronogramas detallados mas abajo, indican los plazos de duración de cada ítem.
- Las órdenes de inicio serán emitidas por cada ítem, según cada detalle.

GARANTÍA

El proveedor garantiza los trabajos por el término de 3 (tres) años a partir de la fecha del acta de recepción de los trabajos. Esta garantía incluye la provisión de equipos, repuestos, además del funcionamiento y la instalación correspondiente.

SEGUROS REQUERIDOS

a) Póliza contra accidentes personales por un capital asegurado de Gs. 50.000.000 (guaraníes cincuenta millones). Para la cobertura de accidentes sufridos por el personal.

b) Póliza de responsabilidad civil general por un capital asegurado Gs. 200.000.000 (guaraníes doscientos millones) que cubra el pago de indemnización pecuniaria en que resulte civilmente responsable amparando a sus dependientes por razón de accidentes corporales y/o daños materiales causados a terceros durante el desempeño normal de sus actividades, cubriendo así todo tipo de responsabilidad derivada de las actividades propias que realice EL PROVEEDOR.

Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá:

- 1- Lesión corporal, incapacidad permanente o muerte de una persona Gs. 80.000.000 (guaraníes ochenta millones).
- 2- Lesión corporal, incapacidad permanente o muerte de dos o más personas Gs. 200.000.000 (guaraníes doscientos millones).

El proveedor deberá hacer entrega de las pólizas originales a LA CONTRATANTE, en el plazo de 5 días hábiles siguientes a la firma del contrato, con una vigencia de 30 meses contados desde la firma del contrato.

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avaluos de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avaluos no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

EDIFICIO PRINCIPAL - DNCP			
item	Descripción	Cantidad	
SISTEMA HIDRAULICO			
1.1	Desmonte de instalación PCI hidráulica existente.	1	
1.2	Reacondicionamiento de Boca de Incendio Siamesa, con Válvula de Retención Vertical 4", y doble registro globo angular de 2 y 1/2 "	1	
1.3	Provisión e instalación de cañería de Acero al carbono de 4", cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	52	
1.4	Provisión e instalación de cañería de Acero al carbono de 3", cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	112	
1.5	Provisión e instalación de cañería de Acero al carbono de 2 ½", cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	164	
1.6	Provisión e instalación de cañería de Acero al carbono de 2", cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	110	
1.7	Provisión e instalación de cañería de Acero al carbono de 1 ½", cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	113	
1.8	Provisión e instalación de cañería de Acero al carbono de 1 ¼", cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	84	
1.9	Provisión e instalación de cañería de Acero al carbono de 1", cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	445	

1.10	Provisión e instalación de cañería de H°G° de 2" para drenaje, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	30	
1.11	Provisión e instalación de llave tipo mariposa supervisada de 3 con Listado UL (para sectorizar Edif. Sipe)	1	
1.12	Provisión e instalación de llave tipo mariposa supervisada de 3 con Listado UL	6	
1.13	Provisión e instalación de válvula de retención de 3 con Listado UL	6	
1.14	Provisión e instalación de sensor de flujo de 3 con Listado UL	6	
1.15	Provisión e instalación de válvula de prueba y drenaje de 1 1/4 con Listado UL	6	
1.16	Provisión e instalación de manómetro visor 2,5"	12	
1.17	Provisión e instalación de Rociador de tipo montante/ upright. Temp 68°C, cobertura estándar, respuesta rápida, rosca NPT 1/2, Listado UL.	15	
1.18	Provisión e instalación de Rociador de tipo montante/ upright. Temp 68°C, cobertura extendida respuesta rápida, rosca NPT 1/2, Listado UL.	1	
1.19	Provisión e instalación de Rociador de tipo pendiente/colgante. Temp 68°C, cobertura estándar, respuesta rápida, rosca NPT 1/2, Listado UL.	280	
1.20	Provisión e instalación de Rociador de tipo pendiente/colgante. Temp 68°C, cobertura extendida, respuesta rápida, rosca NPT 1/2, Listado UL.	35	
1.21	Provisión e instalación de Rociador de tipo pared (vertical u horizontal). Temp 68°C, cobertura estándar, respuesta rápida, rosca NPT 1/2, Listado UL.	2	
1.22	Provisión e instalación de Rociador de tipo pared (vertical u horizontal). Temp 68°C, cobertura extendida respuesta rápida, rosca NPT 1/2, Listado UL.	11	
1.23	Provisión e instalación de accesorios para ajuste de rociador por cielorraso desmontable con conexión flexible Listada UL de 70cm y embellecedor.	308	
1.24	Provisión e instalación de válvula de purga para sistema de tuberías.	11	
1.25	Reacondicionamiento de Boca de Incendio Equipada (BIE) con todas sus partes - incluye manguera y boquillas	12	

1.26	Provisión e instalación de Colector de Impulsión de 4 pulgadas: Incluye Instalación con sus materiales, tubería de Interconexión, válvulas de control mariposa supervisada ULFM, Check Valve ULFM, accesorios varios, Válvula de Alivio de circulación, manómetros de glicerina.	1	
1.27	Provisión e instalación de Tubería de Retorno de 3 pulgadas, para Prueba del Sistema de Bombeo, Incluye Válvula Mariposa Supervisada de seccionamiento.	1	
1.28	Provisión e instalación de Colector de Succión de 4 pulgadas: Incluye Válvula de Vástago Ascendente para succión de bomba Principal, Válvula esférica de 1 Pulgada para Bomba Jockey, Manovacúmetro para Succión y Conexión Excéntrica de Bomba Principal, Junta de Dilatación realizada con 3 Uniones Flexibles.	1	
1.29	Provisión e instalación de Kit hidroneumático de 100 litros con manómetros de control	1	
1.30	Provisión e instalación de Bomba centrífuga de 1 hp tipo Jockey	1	
1.31	Provisión e instalación de Bomba centrífuga de 30 hp, central para impulsión al sistema (incluye Mano de obra para montaje y puesta en marcha del sistema hidráulico, Instalación electromecánica y Accesorios para montaje y puesta en marcha de bomba centrífugas)	1	
1.32	Provisión e instalación de Tablero de automatización (30 + 1hp) con Arranque estrella triángulo para ElectroBomba Principal y jockey. Incluye central de medidas, testigo de tension, falta de fase, guarda motor, botón de encendido, Paro. Selector de tres estados; Apagado - Manual - Automático. Llave Shcneider o WEG. (Componentes de fuerza Desarrollados de acuerdo con la norma internacional UL 508). Presostatos para arranque y parada de bomba jockey y presostatos para arranque de bomba principal.	1	
1.33	Perforación de losa para pasante de montante principal y drenaje.	6	
1.34	Reparación de cielorraso y paredes	1	
1.35	Acometida eléctrica para alimentación de equipo de bombeo.	1	
SISTEMA DE DETECCIÓN ELECTRONICA DE INCENDIOS			
1.36	Desmonte de instalación PCI de detección electrónica existente.	1	
1.37	Provisión e Instalación de Panel Central Inteligente de Control, capacidad maxima para 1.000 elementos	1	
1.38	Provisión e instalación de Detector de Humo/Calor H/C	280	
1.39	Provisión e instalación de Detector Termovelocimétrico T/V	3	

1.40	Provisión e Instalación de Alarma Acústica Visual AAV	14	
1.41	Provisión e Instalación de Pulsador de Control PMC	14	
1.42	Provisión e instalación de módulo Monitoreo para supervisión de puestos de control, sala de bombas, Valvula Mariposas Supervisadas, Sensores de Flujo, Extinción en Tableros Electricos. MM.	7	
1.43	Provisión e instalación de módulo Monitoreo para Alarmas.	1	
1.44	Provisión e instalación de módulo para ascensores y presurización de escaleras. MC	3	
1.45	Provisión e Instalación de Cable para los dispositivos (H/C, T/V,AAV,PMC, MM,MC)	4830	
1.46	Provisión e Instalación Caño de 3/4 con grampas, cajas, accesorios. Para los dispositivos (H/C, T/V,AAV,PMC,MM,MC)	4830	
1.47	Sistema de Monitoreo Grafico para 2.500 elementos de control	1	
1.48	Provisión e instalación de Equipos de iluminación de Emergencia - IE	75	
1.49	Provisión e instalación de Equipo de Señalización de Emergencia SE	50	
1.50	Provisión e Instalación de Cable para los dispositivos (IE, SE)	3750	
1.51	Provisión e Instalación Caño de 3/4 con grampas, cajas, accesorios. Para los dispositivos (IE, SE)	3750	
1.52	Provisión e instalación de Carteles de Riesgo eléctrico	23	
SISTEMA DE EXTINCIÓN EN TABLEROS ELECTRICO			
1.53	Provisión e instalación de Extinción en tableros con Agente Limpio FK 5-1-12	28	

EDIFICIO SIPE ARCHIVO - DNCP			
item	Descripción	Cantidad	

SISTEMA HIDRAULICO			
2.1	Desmonte de instalación PCI hidráulica existente.	1	
2.2	Reacondicionamiento de Boca de Incendio Siamesa, con Válvula de Retención Vertical 3", y doble registro globo angular de 2 y 1/2 "	1	
2.3	Provisión e instalación de cañería de Acero al carbono de 3", cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	22	
2.4	Provisión e instalación de cañería de Acero al carbono de 2 ½", cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	41	
2.5	Provisión e instalación de cañería de Acero al carbono de 2", cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	25	
2.6	Provisión e instalación de cañería de Acero al carbono de 1 ½" , cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	12	
2.7	Provisión e instalación de cañería de Acero al carbono de 1 ¼", cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	20	
2.8	Provisión e instalación de cañería de Acero al carbono de 1", cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	62	
2.9	Provisión e instalación de cañería de H°G° de 1 1/4" para drenaje, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	15	
2.10	Provisión e instalación de llave tipo mariposa supervisada de 2 con Listado UL	1	
2.11	Provisión e instalación de válvula de retención de 2 con Listado UL	1	
2.12	Provisión e instalación de sensor de flujo de 2 con Listado UL	1	
2.13	Provisión e instalación de válvula de prueba y drenaje de 1 1/4 con Listado UL	1	
2.14	Provisión e instalación de manómetro visor 2,5"	2	

2.15	Provisión e instalación de llave tipo mariposa supervisada de 2 1/2 con Listado UL	1	
2.16	Provisión e instalación de válvula de retención de 2 1/2 con Listado UL	1	
2.17	Provisión e instalación de sensor de flujo de 2 1/2 con Listado UL	1	
2.18	Provisión e instalación de válvula de prueba y drenaje de 1 1/4 con Listado UL	1	
2.19	Provisión e instalación de manómetro visor 2,5"	2	
2.20	Provisión e instalación de Rociador de tipo pendiente/colgante. Temp 68°C, cobertura estándar, respuesta rápida, rosca NPT 1/2, Listado UL.	25	
2.21	Provisión e instalación de Rociador de tipo pendiente/colgante. Temp 68°C, cobertura extendida, respuesta rápida, rosca NPT 1/2, Listado UL.	3	
2.22	Provisión e instalación de accesorios para ajuste de rociador por cielorraso desmontable con conexión flexible Listada UL de 70cm y embellecedor.	28	
2.23	Provisión e instalación de válvula de purga para sistema de tuberías.	3	
2.24	Reacondicionamiento de Boca de Incendio Equipada (BIE) con todas sus partes - incluye manguera y boquillas	5	
2.25	Reparación de cielorraso y paredes	1	
SISTEMA DE DETECCIÓN ELECTRONICA DE INCENDIOS			
2.26	Desmonte de instalación PCI de detección electrónica existente.	1	
2.27	Provisión e Instalación de Panel Central Inteligente de Control, capacidad maxima para 1.000 elementos	1	
2.28	Provisión e instalación de Detector de Humo/Calor H/C	51	
2.29	Provisión e Instalación de Alarma Acústica Visual AAV	5	
2.30	Provisión e Instalación de Pulsador de Control PMC	5	

2.31	Provisión e instalación de módulo Monitoreo para supervisión de puestos de control, sala de bombas, Valvula Mariposas Supervisadas, Sensores de Flujo, Extinción en Tableros Electricos. MM.	2	
2.32	Provisión e Instalación de Cable para los dispositivos (H/C, T/V,AAV,PMC, MM,MC)	945	
2.33	Provisión e Instalación Caño de 3/4 con grampas, cajas, accesorios. Para los dispositivos (H/C, T/V,AAV,PMC,MM,MC)	945	
2.34	Provisión e instalación de Equipos de iluminación de Emergencia - IE	18	
2.35	Provisión e instalación de Equipo de Señalización de Emergencia SE	10	
2.36	Provisión e Instalación de Cable para los dispositivos (IE, SE)	840	
2.37	Provisión e Instalación Caño de 3/4 con grampas, cajas, accesorios. Para los dispositivos (IE, SE)	840	
2.38	Provisión e instalación de Carteles de Riesgo eléctrico	5	
SISTEMA DE EXTINCIÓN EN TABLEROS ELECTRICO			
2.39	Provisión e instalación de Extinción en tableros con Agente Limpio FK 5-1-12	10	

Edificio Dirección De Verificación De Contratos/ Guardería			
item	Descripción	Cantidad	
SISTEMA HIDRAULICO			
3.1	Desmonte de instalación PCI hidráulica existente.	1	
3.2	Reacondicionamiento de Boca de Incendio Siamesa, con Válvula de Retención Vertical Ø21/2", y doble registro globo angular de Ø21/2 "	1	
3.3	Reacondicionamiento de cañería existente, de Acero al Carbono cédula 10, ó H°G° de Ø2½", pintada en color rojo bermellón. Incluye desmonte, accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	86	

3.4	Provisión e instalación de cañería de Acero al Carbono cédula 10 de Ø2½", pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	35	
3.5	Reacondicionamiento de cañería existente, de Acero al Carbono cédula 10, ó H°G° de Ø2", pintada en color rojo bermellón. Incluye desmonte, accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	53	
3.6	Provisión e instalación de cañería de Acero al Carbono cédula 10 de Ø2", pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	29	
3.7	Reacondicionamiento de cañería existente, de Acero al Carbono cédula 10, ó H°G° de Ø1½", pintada en color rojo bermellón. Incluye desmonte, accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	23	
3.8	Provisión e instalación de cañería de Acero al Carbono cédula 10 de Ø1½", pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	18	
3.9	Reacondicionamiento de cañería existente, de Acero al Carbono cédula 10, ó H°G° de Ø1¼", pintada en color rojo bermellón. Incluye desmonte, accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	5	
3.10	Provisión e instalación de cañería de Acero al Carbono cédula 10 de Ø1¼", pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	67	
3.11	Reacondicionamiento de cañería existente, de Acero al Carbono cédula 10, ó H°G° de Ø1", pintada en color rojo bermellón. Incluye desmonte, accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	75	
3.12	Provisión e instalación de cañería de Acero al Carbono cédula 10 de Ø1", pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	43	
3.13	Provisión e instalación de cañería de H°G° de Ø1½" para drenaje, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	11	
3.14	Provisión e instalación de llave tipo mariposa supervisada de 2 ½ con Listado UL	3	
3.15	Provisión e instalación de válvula de retención de 2 ½ con Listado UL	3	
3.16	Provisión e instalación de sensor de flujo de 2 ½ con Listado UL	3	

3.17	Provisión e instalación de válvula de prueba y drenaje de 1 1/4" con Listado UL	3	
3.18	Provisión e instalación de manómetro visor 2,5"	6	
3.19	Provisión e instalación de Rociador de tipo pendiente/colgante. Temp 68°C, cobertura estándar, respuesta rápida, rosca NPT 1/2, Listado UL.	60	
3.20	Provisión e instalación de Rociador de tipo pendiente/colgante. Temp 68°C, cobertura extendida, respuesta rápida, rosca NPT 1/2, Listado UL.	14	
3.21	Provisión e instalación de Rociador de tipo pared (vertical u horizontal). Temp 68°C, cobertura estándar, respuesta rápida, rosca NPT 1/2, Listado UL.	12	
3.22	Provisión e instalación de Conexión de manguera de Ø 2 1/2".	1	
3.23	Provisión e instalación de válvula de purga para sistema de tuberías.	3	
3.24	Reacondicionamiento de Boca de Incendio Equipada (BIE) con todas sus partes - incluye manguera y boquillas	5	
3.25	Provisión e instalación de llave tipo mariposa supervisada de 2 ½ con Listado UL para sectorizar red de bias	2	
3.26	Provisión e instalación de Colector de Impulsión de Ø2 ½ : Incluye Instalación con sus materiales, tubería de Interconexión, válvulas de control mariposa supervisada ULFM, Check Valve ULFM, accesorios varios, Válvula de Alivio de circulación, manómetros de glicerina.	1	
3.27	Provisión e instalación de Tubería de Retorno de Ø2 ½ pulgadas, para Prueba del Sistema de Bombeo, Incluye Válvula Mariposa Supervisada de seccionamiento.	1	
3.28	Provisión e instalación de Colector de Succión de Ø3pulgadas: Incluye Válvula de Vástago Ascendente para succión de bomba Principal, Válvula esférica de 1 Pulgada para Bomba Jockey, Manovacúmetro para Succión y Conexión Excéntrica de Bomba Principal, Junta de Dilatación realizada con 3 Uniones Flexibles.	1	
3.29	Provisión e instalación de Kit hidroneumático de 100 litros con manómetros de control	1	
3.30	Provisión e instalación de Bomba centrífuga de 1 hp tipo Jockey	1	
3.31	Provisión e instalación de Bomba de 30 hp, central para impulsión al sistema (incluye Mano de obra para montaje y puesta en marcha del sistema hidráulico, Instalación electromecánica y Accesorios para montaje y puesta en marcha de bomba centrífugas)	1	

3.32	Provisión e instalación de Tablero de automatización (30 + 1hp) con Arranque estrella triángulo para ElectroBomba Principal y jockey. Incluye central de medidas, testigo de tensión, falta de fase, guarda motor, botón de encendido, Paro. Selector de tres estados; Apagado - Manual - Automático. Llave Shneider o WEG. (Componentes de fuerza Desarrollados de acuerdo con la norma internacional UL 508). Presostatos para arranque y parada de bomba jockey y presostatos para arranque de bomba principal.	1	
3.33	Perforación de losa para pasante de montante principal y drenaje.	2	
3.34	Reparación de cielorraso y paredes	1	
SISTEMA DE DETECCIÓN ELECTRONICA DE INCENDIOS			
3.35	Desmonte de instalación PCI de detección electrónica existente.	1	
3.36	Provisión e Instalación de Panel Central Inteligente de Control	1	
3.37	Provisión e instalación de Detector de Humo/Calor H/C	60	
3.38	Provisión e instalación de Detector Termovelocimétrico T/V	12	
3.39	Provisión e Instalación de Alarma Acústica Visual AAV	9	
3.40	Provisión e Instalación de Pulsador de Control PMC	9	
3.41	Provisión e instalación de módulo Monitoreo para supervisión de puestos de control, Valvula Mariposas Supervisadas, Sensores de Flujo, Extinción en Tableros Electricos. MM	3	
3.42	Provisión e Instalación de Cable para los dispositivos (H/C, T/V,AAV,PMC, MM,MC)	1365	
3.43	Provisión e Instalación Caño de 3/4 con grampas, cajas, accesorios. Para los dispositivos (H/C, T/V,AAV,PMC,MM,MC)	1365	
3.44	Provisión e instalación de Equipos de iluminación de Emergencia - IE	26	
3.45	Provisión e instalación de Equipo de Señalización de Emergencia SE	14	
3.46	Provisión e instalación de Disyuntor Diferencial para tableros Electricos	1	
3.47	Provisión e Instalación de Cable para los dispositivos (IE, SE)	1260	

3.48	Provisión e Instalación Caño de 3/4 con grampas, cajas, accesorios. Para los dispositivos (IE, SE)	1260	
3.49	Provisión e Instalación de Carteles con Membrete	1	
3.50	Provisión e instalación de Carteles de Riesgo eléctrico	1	
SISTEMA DE EXTINCIÓN EN TABLEROS ELECTRICO			
3.51	Provisión e instalación de Extinción en tableros con Agente Limpio .	5	

Edificio Instituto Técnico Superior			
item	Descripción	Cantidad	
SISTEMA HIDRAULICO			
4.1	Desmonte de instalación PCI hidráulica existente.	1	
4.2	Reacondicionamiento de Boca de Incendio Siamesa, con Válvula de Retención Vertical 2 1/2", y doble registro globo angular de 2 y 1/2 "	1	
4.3	Provisión e instalación de cañería de Acero al carbono de 2 ½", cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	85	
4.4	Reacondicionamiento de cañería de Acero al carbono de 2 ½", cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión, desmonte y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	72	
4.5	Provisión e instalación de cañería de Acero al carbono de 2", cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	38	
4.6	Reacondicionamiento de cañería de Acero al carbono de 2", cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión, desmonte y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	35	

4.7	Provisión e instalación de cañería de Acero al carbono de 1 ½", cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	15	
4.8	Reacondicionamiento de cañería de Acero al carbono de 1 ½", cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión, desmonte y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	22	
4.9	Provisión e instalación de cañería de Acero al carbono de 1 ¼", cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	20	
4.10	Reacondicionamiento de cañería de Acero al carbono de 1 ¼", cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión, desmonte y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	35	
4.11	Provisión e instalación de cañería de Acero al carbono de 1", cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	109	
4.12	Reacondicionamiento de cañería de Acero al carbono de 1", cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión, desmonte y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	119	
4.13	Provisión e instalación de cañería de H°G° de 1 1/2" para drenaje, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	12	
4.14	Provisión e instalación de cañería de H°G° de 1 1/4" para drenaje, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	7	
4.15	Provisión e instalación de llave tipo mariposa supervisada de 2 ½ con Listado UL	4	
4.16	Provisión e instalación de válvula de retención de 2 ½ con Listado UL	4	
4.17	Provisión e instalación de sensor de flujo de 2 ½ con Listado UL	4	
4.18	Provisión e instalación de válvula de prueba y drenaje de 1 1/4 con Listado UL	4	
4.19	Provisión e instalación de manómetro visor 2,5"	8	
4.20	Provisión e instalación de llave tipo mariposa supervisada de 2 con Listado UL	2	
4.21	Provisión e instalación de válvula de retención de 2 con Listado UL	2	

4.22	Provisión e instalación de sensor de flujo de 2 con Listado UL	2	
4.23	Provisión e instalación de válvula de prueba y drenaje de 1 1/4 con Listado UL	2	
4.24	Provisión e instalación de manómetro visor 2,5"	4	
4.25	Provisión e instalación de Rociador de tipo montante/ upright. Temp 68°C, cobertura estándar, respuesta rápida, rosca NPT 1/2, Listado UL.	14	
4.26	Provisión e instalación de Rociador de tipo pendiente/colgante. Temp 68°C, cobertura estándar, respuesta rápida, rosca NPT 1/2, Listado UL.	73	
4.27	Provisión e instalación de Rociador de tipo pendiente/colgante. Temp 68°C, cobertura extendida, respuesta rápida, rosca NPT 1/2, Listado UL.	11	
4.28	Provisión e instalación de Rociador de tipo pared (vertical u horizontal). Temp 68°C, cobertura estándar, respuesta rápida, rosca NPT 1/2, Listado UL.	2	
4.29	Provisión e instalación de accesorios para ajuste de rociador por cielorraso desmontable con conexión flexible Listada UL de 70cm y embellecedor.	51	
4.30	Provisión e instalación de Conexión de manguera de 2 1/2".	1	
4.31	Provisión e instalación de válvula de purga para sistema de tuberías.	8	
4.32	Reacondicionamiento de Boca de Incendio Equipada (BIE) con todas sus partes - incluye manguera y boquillas	1	
4.33	Provisión e instalación de Boca de Incendio Equipada (BIE) con todas sus partes - incluye manguera y boquillas	3	
4.34	Provisión e instalación de Colector de Impulsión de 2 1/2 pulgadas: Incluye Instalación con sus materiales, tubería de Interconexión, válvulas de control mariposa supervisada ULFM, Check Valve ULFM, accesorios varios, Válvula de Alivio de circulación, manómetros de glicerina.	1	
4.35	Provisión e instalación de Tubería de Retorno de 2 pulgadas, para Prueba del Sistema de Bombeo, Incluye Válvula Mariposa Supervisada de seccionamiento.	1	
4.36	Provisión e instalación de Colector de Succión de 3 pulgadas: Incluye Válvula de Vástago Ascendente para succión de bomba Principal, Válvula esférica de 1 Pulgada para Bomba Jockey, Manovacúmetro para Succión y Conexión Excéntrica de Bomba Principal, Junta de Dilatación realizada con 3 Uniones Flexibles.	1	

4.37	Provisión e instalación de Kit hidroneumático de 100 litros con manómetros de control	1	
4.38	Provisión e instalación de Bomba centrífuga de 1 hp tipo Jockey	1	
4.39	Provisión e instalación de Bomba centrífuga de 30 hp, central para impulsión al sistema (incluye Mano de obra para montaje y puesta en marcha del sistema hidráulico, Instalación electromecánica y Accesorios para montaje y puesta en marcha de bomba centrífugas)	1	
4.40	Provisión e instalación de Tablero de automatización (30 + 1hp) con Arranque estrella triángulo para ElectroBomba Principal y jockey. Incluye central de medidas, testigo de tensión, falta de fase, guarda motor, botón de encendido, Paro. Selector de tres estados; Apagado - Manual - Automático. Llave Shneider o WEG. (Componentes de fuerza Desarrollados de acuerdo con la norma internacional UL 508). Presostatos para arranque y parada de bomba jockey y presostatos para arranque de bomba principal.	1	
4.41	Perforación de losa para pasante de montante principal y drenaje.	2	
4.42	Reparación de cielorraso y paredes	1	
4.43	Acometida eléctrica para alimentación de equipo de bombeo.	1	
SISTEMA DE DETECCIÓN ELECTRONICA DE INCENDIOS			
4.44	Desmonte de instalación PCI de detección electrónica existente.	1	
4.45	Provisión e Instalación de Panel Central Inteligente de Control, capacidad maxima para 1.000 elementos	1	
4.46	Provisión e instalación de Detector de Humo/Calor H/C	53	
4.47	Provisión e instalación de Detector Termovelocimétrico T/V	14	
4.48	Provisión e Instalación de Alarma Acústica Visual AAV	6	
4.49	Provisión e Instalación de Pulsador de Control PMC	9	
4.50	Provisión e instalación de módulo Monitoreo para supervisión de puestos de control, sala de bombas, Valvula Mariposas Supervisadas, Sensores de Flujo, Extincion en Tableros Electricos. MM	7	
4.51	Provisión e instalación de módulo Monitoreo para Alarmas en Área de Comedor	1	

4.52	Provisión e instalación de módulo para ascensores y presurización de escaleras. MC	1	
4.53	Provisión e Instalación de Cable para los dispositivos (H/C, T/V,AAV,PMC, MM,MC)	1320	
4.54	Provisión e Instalación Caño de 3/4 con grampas, cajas, accesorios. Para los dispositivos (H/C, T/V,AAV,PMC,MM,MC)	1320	
4.56	Provisión e instalación de Equipos de iluminación de Emergencia - IE	28	
4.57	Provisión e instalación de Equipo de Señalización de Emergencia SE	13	
4.58	Provisión e instalación de Disyuntor Diferencial para tableros Electricos	1	
4.59	Provisión e Instalación de Cable para los dispositivos (IE, SE)	1170	
4.60	Provisión e Instalación Caño de 3/4 con grampas, cajas, accesorios. Para los dispositivos (IE, SE)	1170	
4.61	Provisión e instalación de Carteles de Riesgo eléctrico	9	
SISTEMA DE EXTINCIÓN EN TABLEROS ELECTRICO			
4.62	Provisión e instalación de Extinción en tableros con Agente Limpio FK 5-1-12	15	

DATA CENTER			
item	Descripción	Cantidad	
SISTEMA HIDRAULICO			
1	Desmonte de instalación PCI hidráulica existente.	1	
2	Provisión e instalación de Boca de Incendio Siamesa, con Válvula de Retención Vertical 2 1/2", y doble registro globo angular de 2 y 1/2 "	1	

3	Provisión e instalación de cañería de Acero al carbono de 2 ½", cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	63	
4	Provisión e instalación de cañería de Acero al carbono de 2", cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	10	
5	Provisión e instalación de cañería de Acero al carbono de 1 ¼", cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	7	
6	Provisión e instalación de cañería de Acero al carbono de 1", cédula 10, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	28	
7	Provisión e instalación de cañería de H°G° de 1 ½" para drenaje, pintada en color rojo bermellón. Incluye accesorios de interconexión y soportería de acuerdo a INTN 21 048 23.	4	
8	Provisión e instalación de llave tipo mariposa supervisada de 2 ½ con Listado UL	1	
9	Provisión e instalación de válvula de retención de 2 ½ con Listado UL	1	
10	Provisión e instalación de sensor de flujo de 2 ½ con Listado UL	1	
11	Provisión e instalación de válvula de prueba y drenaje de 1 1/4 con Listado UL	1	
12	Provisión e instalación de manómetro visor 2,5"	2	
13	Provisión e instalación de Rociador de tipo pendiente/colgante. Temp 68°C, cobertura estándar, respuesta rápida, rosca NPT 1/2, Listado UL.	16	
14	Provisión e instalación de accesorios para ajuste de rociador por cielorraso desmontable con conexión flexible Listada UL de 70cm y embellecedor.	16	
15	Provisión e instalación de válvula de purga para sistema de tuberías.	1	
16	Reacondicionamiento de Boca de Incendio Equipada (BIE) con todas sus partes - incluye manguera y boquillas	2	

17	Provisión e instalación de Colector de Impulsión de 2 1/2 pulgadas: Incluye Instalación con sus materiales, tubería de Interconexión, válvulas de control mariposa supervisada ULFM, Check Valve ULFM, accesorios varios, Válvula de Alivio de circulación, manómetros de glicerina.	1	
18	Provisión e instalación de Tubería de Retorno de 2 1/2 pulgadas, para Prueba del Sistema de Bombeo, Incluye Válvula Mariposa Supervisada de seccionamiento.	1	
19	Provisión e instalación de Colector de Succión de 3 pulgadas: Incluye Válvula de Vástago Ascendente para succión de bomba Principal, Válvula esférica de 1 Pulgada para Bomba Jockey, Manovacúmetro para Succión y Conexión Excéntrica de Bomba Principal, Junta de Dilatación realizada con 3 Uniones Flexibles.	1	
20	Provisión e instalación de Kit hidroneumático de 100 litros con manómetros de control	1	
21	Provisión e instalación de Bomba centrífuga de 1 hp tipo Jockey	1	
22	Provisión e instalación de Bomba centrífuga de 20 hp, central para impulsión al sistema (incluye Mano de obra para montaje y puesta en marcha del sistema hidráulico, Instalación electromecánica y Accesorios para montaje y puesta en marcha de bomba centrífugas)	1	
23	Provisión e instalación de Tablero de automatización (20 + 1hp) con Arranque estrella triángulo para ElectroBomba Principal y jockey. Incluye central de medidas, testigo de tension, falta de fase, guarda motor, botón de encendido, Paro. Selector de tres estados; Apagado - Manual - Automático. Llave Shcneider o WEG. (Componentes de fuerza Desarrollados de acuerdo con la norma internacional UL 508). Presostatos para arranque y parada de bomba jockey y presostatos para arranque de bomba principal.	1	
24	Reparación de cielorraso y paredes	1	
25	Acometida eléctrica para alimentación de equipo de bombeo.	1	
26	Reserva técnica de 15.000 litros de fibra de vidrio.	1	
27	Acometida de llenado para reserva técnica de agua.	1	
28	Cerramiento para sala de bombas, incluyendo iluminación.	1	
SISTEMA DE DETECCIÓN ELECTRONICA DE INCENDIOS			
29	Desmante de instalación PCI de detección electrónica existente.	1	

30	Provisión e Instalación de Panel Central Inteligente de Control, capacidad maxima para 1.000 elementos	1	
31	Provisión e instalación de Detector de Humo/Calor H/C	14	
32	Provisión e instalación de DetectorTermovelocimétrico T/V	2	
33	Provisión e Instalación de Alarma Acústica Visual AAV	1	
34	Provisión e Instalación de Pulsador de Control PMC	1	
35	Provisión e instalación de módulo Monitoreo para supervisión de puestos de control, sala de bombas, Valvula Mariposas Supervisadas, Sensores de Flujo, Extincion en Tableros Electricos. MM	2	
36	Provisión e Instalación de Cable para los dispositivos (H/C, T/V,AAV,PMC, MM,MC)	300	
37	Provisión e Instalación Caño de 3/4 con grampas, cajas, accesorios. Para los dispositivos (H/C, T/V,AAV,PMC,MM,MC)	300	
38	Provisión e instalación de Equipos de iluminación de Emergencia - IE	4	
39	Provisión e instalación de Equipo de Señalización de Emergencia SE	4	
40	Provisión e instalación de Disyuntor Diferencial para tableros Electricos	1	
41	Provisión e Instalación de Cable para los dispositivos (IE, SE)	150	
42	Provisión e Instalación Caño de 3/4 con grampas, cajas, accesorios. Para los dispositivos (IE, SE)	150	
43	Provisión e instalación de Carteles de Riesgo eléctrico	2	
SISTEMA DE EXTINCIÓN EN TABLEROS ELECTRICO			
44	Provisión e instalación de Extinción en tableros con Agente Limpio FK 5-1-12,	6	

Observación:

En relación a la columna correspondiente a "MONTO" de la planilla de precios del SICP, indicamos que el mismo NO APLICA.

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de prestación, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	Provisión e instalación prevención contra incendios para edificios de la DNCP	1	Unidad	<ol style="list-style-type: none">1. Edificio principal DNCP: Estados Unidos 961 c/ Tte. Fariña, Asunción.2. Edificio SIPE/Archivo: Estados Unidos 977 c/ Tte. Fariña, Asunción.3. Edificio Dirección De Verificación De Contratos/ Guardería: Tte. Fariña 1.037 c/ Estados Unidos, Asunción.4. Edificio Instituto Técnico Superior de Compras Públicas: Tte. Fariña 1.033 c/ Estados Unidos, Asunción.5. Edificio Data Center Secundario: Héctor Velázquez N° 2.222 e/ Luis De Gásperi y Alto Paraguay B° San Pablo, Asunción.	Según cronograma establecido en las EETT

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Aplica, conforme a lo establecido en las EETT

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

Se realizarán prueba de los equipos de detección en forma conjunta con el Administrador del Contrato y el representante del proveedor.

Al término de la instalación del sistema de detección, se procederá a controlar el funcionamiento del mismo durante 3 (tres) días, realizando pruebas aleatorias de los componentes del sistema

Será responsabilidad del proveedor el perfecto funcionamiento del sistema.

PRUEBA HIDROSTÁTICA

Toda la tubería y accesorios anexos sujetos a la presión de trabajo del sistema deben ser probados hidrostáticamente a 13,8 bar o 3,5 bar por encima de la presión de trabajo del sistema, lo que sea mayor, y debe mantenerse esa presión a +/- 0,35 bares por 2 horas.

PRUEBA REAL

El proveedor, una vez finalizada la instalación de cada sistema de bombeo (según Orden de Inicio), y previa coordinación con el Administrador del Contrato, deberá realizar 2 (dos) pruebas hidráulicas reales de funcionamiento. Eso implica incluir la reposición de los rociadores utilizados para dicha prueba.

La contratante podrá rechazar los trabajos que no pasen las pruebas de buen funcionamiento de los equipos afectados o

que no se ajusten a los protocolos de mantenimiento.

El proveedor deberá rectificar los trabajos rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con los protocolos y/o las especificaciones sin ningún costo para la contratante, en un plazo máximo de 7(siete) días calendario posteriores a la fecha de recepción de la notificación emitida por el Administrador del Contrato.

INFORMES

Una vez finalizada las pruebas, EL PROVEEDOR deberá elaborar un informe, donde detalle los ítems del contrato ejecutados (según Orden de Inicio), incluyendo fotografías de los trabajos realizados.

Este informe deberá ser presentado al Administrador del Contrato de LA CONTRATANTE, el cual en un plazo no mayor de **15 (quince) días hábiles**, podrá aprobar o rechazarlos.

En caso de aprobación, el administrador de contrato emitirá el ACTA DE RECEPCIÓN de los trabajos.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.

2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.

Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.

3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.

5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.

8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.

Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.

3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.

5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.

8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Acta de recepción.	Acta	Conforme al cronograma de trabajo, establecido en las EETT

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo,

- siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
 - Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la

contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

30 (treinta) meses, contados desde la firma del contrato

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los pagos se realizarán en guaraníes. El proveedor deberá presentar su solicitud de pago por los ítems entregados que correspondan a la Orden emitida, con los documentos citados en el listado de documentos genéricos, **a excepción del punto 1 que será reemplazado por el Acta de recepción**, por Mesa de Entrada de la DNCP u otro mecanismo que vaya a ser implementado por la Contratante, el cual será previa y debidamente comunicado por medio fehaciente (correo electrónico, nota u otros). En la solicitud de pedido se deberá indicar un contacto de comunicación, así como un número telefónico o celular y datos de la Cuenta Bancaria, en caso de contar con la misma, a fin de proceder al pago por vía de transferencia bancaria.

La factura deberá estar debidamente completada en todos sus campos, sin tachaduras ni enmiendas, asimismo deberá individualizar el nombre del llamado, el ID, la descripción del servicio. En caso de constatare alguna deficiencia en la documentación presentada, la Coordinación de Recursos Administrativos reclamará al proveedor a través del correo electrónico (e-mail) indicado en su oferta y el plazo para el pago será computado desde la presentación del último documento satisfactorio.

Los pagos se efectuarán en guaraníes, **por cada ACTA DE RECEPCIÓN APROBADA**, por TESORERÍA INSTITUCIONAL, dentro de los 20 (veinte) días hábiles siguientes a la presentación de la documentación indicada más arriba, a satisfacción de la Coordinación de Recursos Administrativos. Los documentos legales deberán estar vigentes en la fecha de la presentación de la solicitud, y para el momento del pago. En el caso del vencimiento de los documentos, el pago estará sujeto a la presentación de la documentación vigente, dentro del plazo de la intimación para presentación de documentos actualizados, realizada por la DNCP; en caso de incumplimiento a la intimación, se procederá a la devolución de su solicitud de pago.

De la factura presentada se retendrá el equivalente al 0,5% (cero punto cinco por ciento) sobre el importe de la misma, deducido los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en la legislación presupuestaria vigente.

Por tratarse de una contratación de carácter plurianual, la validez de la partida presupuestaria de los ejercicios fiscales 2025, 2026, estará sujeta a la aprobación de la Ley de Presupuesto correspondiente.

A partir del 20 de diciembre, el mes de Enero y la quincena de Febrero, al no contar con plan financiero, la presentación de facturas que corresponden a los efectos del pago, podrán presentarse en la segunda quincena del mes de Febrero, siempre y cuando la entidad cuente con las reglamentaciones presupuestarias.

Por lo tanto, en estas fechas no corresponde la aplicación de intereses a las facturas presentadas

Circular DGAF N° 02/24

La Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF) de la DNCP comunica que, a partir de la fecha, todos los pagos a proveedores afectados por la Ley 7021/2022 deberán dar cumplimiento al nuevo procedimiento, conforme al siguiente detalle:

- *Previo a la presentación de la solicitud de pago a Mesa de Entrada de la DNCP, deberán dirigirse a la Coordinación de Recursos Administrativos, donde se realizará la aprobación provisoria de la **FACTURA CREDITO**, y de todos los documentos exigidos para el efecto en las bases de la convocatoria, debidamente firmados y foliados; los cuales deberán estar adjuntos a la nota de solicitud de pago, además de consignar los datos de la **cuenta bancaria** para efectivizar el pago vía transferencia bancaria.*
- ***EL CONTROL DE LAS DOCUMENTACIONES Y LA PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS** se realizarán en la Coordinación de Recursos Administrativos de **LUNES a VIERNES** en el horario (de 07:30 a 12:30 hrs. y de 14:00 a 15:00 hrs.).*
- *Los **PAGOS** serán efectuados en el transcurso del día **LUNES** previa **RECEPCIÓN DE LOS RECIBOS** en el horario de 10:30 a 12:30 hrs., para lo cual el Departamento de Tesorería, dependiente de la Coordinación de Recursos Financieros de la DNCP, notificará por los medios de comunicación (**telefónico o email**) mencionados en la nota de solicitud de pago o en su defecto el que conste en la factura presentada. En caso de resultar inhábil el día lunes, o que por fuerza mayor no se pudiera efectuar el pago en dicho día, será realizado el día hábil siguiente.*

Se aclara que aquellas documentaciones que no cumplan con las condiciones establecidas en los Pliegos de Bases y Condiciones (PBCs) o Carta de invitación del llamado licitatorio, no serán validados por la Coordinación de Recursos Administrativos, para su presentación por Mesa de Entrada de la DNCP; asimismo, en caso de que se detectare posteriormente alguna disconformidad o algún documento tenga vencimiento dentro del plazo previsto para el pago, éste quedará sujeto a la regularización del/los mismo/s, previa solicitud por la Coordinación de Recursos Financieros dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas de la DNCP.

presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

Una vez que el Administrador del Contrato cuente con el/los plano/s aprobado/s, se comunicará al PROVEEDOR para que presente su solicitud de anticipo por Nota al Administrador de Contrato, el cual deberá cumplir en el plazo de 3 (tres) días hábiles, contados desde el día siguiente de la comunicación realizada por el Administrador del Contrato.

Con el pedido de pago deberá acompañar:

- Nota de solicitud de pago
- Póliza para Anticipo, y
- Plan de Inversión del anticipo.

Amortización del Anticipo: 20% (veinte por ciento) de cada factura pendiente de pago.

Porcentaje: 20 % del monto del contrato.

Garantía del Anticipo: Póliza o Garantía Bancaria por 100% del monto del Anticipo

Vigencia de la Garantía: Conforme a los plazos establecidos para la Garantía de Fiel Cumplimiento

El pago del anticipo solicitado por el proveedor se realizará en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente de presentado el pedido.

Una vez abonado el pago del anticipo, el Administrador del Contrato emitirá la Orden de Inicio con los términos indicados en las EE.TT

Cumplido el plazo de solicitud de Anticipo (al día siguiente de cumplirse el plazo), sin que se haya recepcionado el pedido de pago de Anticipo del Proveedor, el Administrador del Contrato emitirá la Orden de Inicio en los términos de las EETT

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente clausula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del Contrato estará sujeto a reajustes siempre y cuando el IPC, publicado por el BCP, haya sufrido una variación igual o mayor al 15% (quince por ciento) del vigente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente formula : $A = P \times I.I.B.C.P$

A=Precio ajustado de los bienes y/o servicios conexos facturados.

P= Precio facturados de los bienes y/o servicios conexos ofertados.

I.I.B.C.P= Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del consultor, el cual deberá hacerlo por escrito en la Coordinación de Adquisiciones de la DNCP, y dará curso si la contratante considere la correspondencia de la solicitud y dispone de suficiente disponibilidad presupuestaria. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente; y será aplicado únicamente sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones.

No se reconocerá reajuste de precios si el servicio se encuentra atrasado respecto al plan de entregas aprobado

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de

adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

