

---

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Instituto de Previsión Social (IPS)**

**Uoc Ips**

Nombre de la Licitación:

**LPN N° 160/24 ADQUISICION DE REACTIVOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS CON EQUIPO EN COMODATO PARA EL LAB DE BIOQUIMICA CLINICA DE LA CP ISLA POI Y EL LAB DE BACTERIOLOGIA DE LA CP NANAWA, DEPENDIENTES DE LA DIRECION DE HOSPITALES DEL AREA CENTRAL DEL IPS**

(versión 4)

ID de Licitación:

**454803**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**22/07/2025**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."  
Versión 2*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	454803	Nombre de la Licitación:	LPN N° 160/24 ADQUISICION DE REACTIVOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS CON EQUIPO EN COMODATO PARA EL LAB DE BIOQUIMICA CLINICA DE LA CP ISLA POI Y EL LAB DE BACTERIOLOGIA DE LA CP NANAWA, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DE HOSPITALES DEL AREA CENTRAL DEL IPS
Convocante:	Instituto de Previsión Social (IPS)	Categoría:	41000000 - Equipo de Laboratorio Medida, Observacion y Comprobacion
Unidad de Contratación:	Uoc Ips	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

### Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A TRAVES DEL SICP	Fecha Límite de Consultas:	24/07/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	CONSTITUCION Y HERRERA - 1ER PISO - DOP - DPTO DE LICITACIONES	Fecha de Entrega de Ofertas:	31/07/2025 08:45
Lugar de Apertura de Ofertas:	CONSTITUCION Y HERRERA - 1ER PISO - DOP - SALA DE APERTURAS	Fecha de Apertura de Ofertas:	31/07/2025 09:00

### Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

### Datos del Contacto

Nombre:	LIC. MARCELO BORDON LEIVA	Cargo:	DIRECTOR
Teléfono:	021 226 050	Correo Electrónico:	uoc@ips.gov.py

## ADENDA

### Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Se informa a los potenciales oferentes que fueron modificados los datos cargados en el SICP en cuanto a la planilla de precios. Se realiza la presente aclaración a los efectos de que se considere lo mencionado al momento de realizar las cotizaciones y ofertas correspondientes.

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

## DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

### Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

### Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

### Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y [https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras\\_publicas\\_sostenibles/](https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/)

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

### Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

### Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

### Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

## Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

150

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
  - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
  - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
  - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
  - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
  - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1 Firmar el contrato,
    - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
    - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se regirán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

180

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.
2. Todas las comunicaciones deberán ser:
  - a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
  - b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.
3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.  
Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

## Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.
2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.
3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:
  - a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
  - b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
  - c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de

mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

## Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

PARA TODOS LOS LOTES

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:



No Aplica

### **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

NO APLICA.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

### **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

### **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

## REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

### Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

### Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

### Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

### Método de Evaluación

Basado únicamente en precio

### Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

### Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

- Costo de Producción: gastos por importación / arancel aduanero.
- Gastos Administrativos: salario del personal, carga social.
- Gastos de Distribución y/o Comercialización: flete, papelería.
- Otros Gastos
- Impuestos
- Ganancia

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

## Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

### 1. Formulario de Oferta (\*)

*[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.*

*En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]*

### 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

*La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.*

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (\*\*)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (\*\*)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (\*\*)
8. Documentos legales .Oferentes.

### 8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (\*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (\*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

### 8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (\*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (\*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

### 8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en(\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

**Contribuyente de IRE GENERAL**

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- **Ratio de Liquidez** (activo corriente / pasivo corriente): Deberá ser igual o mayor que 1 en promedio, en los años 2021, 2022 y 2023.
- **Endeudamiento** (pasivo total / activo total): No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2021, 2022 y 2023.
- **Rentabilidad**: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida no deberá ser negativo en promedio de los años 2021, 2022 y 2023.
- **Capital Operativo** (activo corriente pasivo corriente): El oferente, deberá poseer un capital positivo y no inferior al 15 % (quince por ciento) del monto total de la oferta (en caso de contrato abierto por monto mínimo y monto máximo, **deberá ser por el monto máximo del llamado**), lo cual será corroborado por medio del Balance General del último año (2023) pudiendo completar dicho porcentaje con la presentación de certificado de una entidad financiera calificada que demuestre la disponibilidad de línea de crédito suficiente para justificar el porcentaje mencionado

**Contribuyentes de IRE SIMPLE**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

**Eficiencia: (Ingreso/Egreso):** Deberá ser igual o mayor que 1 el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos, 2021, 2022 y 2023.

**Para contribuyentes de IRP**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

**Eficiencia: (Ingreso/Egreso).**

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los 3 (tres) últimos años (2021, 2022 y 2023)

**Para contribuyentes de exclusivamente IVA General**

**Eficiencia: (Ingreso/Egreso).**

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los 3 (tres) últimos años (2021, 2022 y 2023)

**Oferente en consorcio:**

Requisitos Mínimos	Socio Líder	Cada Socio	Todas las partes Combinadas
<b>Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente):</b> Deberá ser igual o mayor que 1 en promedio, en los años 2021, 2022 y 2023.	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>No Aplica</i>
<b>Endeudamiento (pasivo total / activo total):</b> No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2021, 2022 y 2023.	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>No Aplica</i>
<b>Rentabilidad:</b> Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida no deberá ser negativo en promedio de los años 2021, 2022 y 2023.	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>No Aplica</i>
<b>Capital Operativo (activo corriente pasivo corriente):</b> El oferente, deberá poseer un capital positivo y no inferior al 15 % (quince por ciento) del monto total de la oferta (en caso de contrato abierto por monto mínimo y monto máximo, <b>deberá ser por el monto máximo del llamado</b> ), lo cual será corroborado por medio del Balance General del último año (2023) pudiendo completar dicho porcentaje con la presentación de certificado de una entidad financiera calificada que demuestre la disponibilidad de línea de crédito suficiente para justificar el porcentaje mencionado.	<i>40 % como mínimo del porcentaje solicitado</i>	<i>10 % como mínimo del porcentaje solicitado</i>	<i>El consorcio en su conjunto deberá cumplir con el 100 % del porcentaje solicitado.</i>

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los tres últimos años (2021, 2022 y 2023.) para contribuyente de IRE GENERAL

b. Formulario 106 de los tres últimos años (2021, 2022 y 2023.) para contribuyentes del IRE SIMPLE

c. IVA General de los 3 (tres) últimos años (2021, 2022, 2023), para contribuyentes sólo del IVA General

d. Formulario 104 de los 3 (tres) últimos años (2021, 2022, 2023), para contribuyentes de Renta Personal

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en la **provisión de suministros laborales con equipos en comodato** con Contratos y/o Facturas a instituciones públicas o privadas por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, dentro de los últimos: 5 (cinco) (2019 2020 2021 2022 2023) años. *En caso de lograr el porcentaje requerido, en uno o en más años, que correspondan a los años establecidos en el presente punto, el mismo será considerado como valedero para la participación*

### Oferente en consorcio:

Requisitos Mínimos	Socio Líder	Cada Socio	Todas las partes Combinadas
Demostrar la experiencia en la <b>provisión de suministros laborales con equipos en comodato</b> con Contratos y/o Facturas a instituciones públicas o privadas por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, dentro de los últimos: 5 (cinco) (2019 2020 2021 2022 2023) años. <i>En caso de lograr el porcentaje requerido, en uno o en más años, que correspondan a los años establecidos en el presente punto, el mismo será considerado como valedero para la participación</i>	<i>40 % como mínimo del porcentaje solicitado</i>	<i>10 % como mínimo del porcentaje solicitado</i>	<i>El consorcio en su conjunto deberá cumplir con el 100 % del porcentaje solicitado.</i>

*Teniendo en cuenta que el proceso es por Contrato Abierto por Monto Mínimo y Monto Máximo, el porcentaje requerido deberá cubrir el Monto Máximo de cada lote ofertado.*

*Para la evaluación deberán ajustarse a los requerimientos solicitados para todos los lotes.*

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

2. Presentación como mínimo de 3 (tres) Certificados o Actas de Recepción Final de Bienes/Servicios, expedidos por Instituciones Públicas o Privadas dentro de los últimos 05 (cinco) años **2019 2020 2021 2022 2023**). (Dicho documento deberá estar debidamente sellado y firmado por el responsable que lo emitió).

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

### 1- Autorización del fabricante:

a) Si el oferente es fabricante del producto que oferta, deberá presentar el documento que lo acredite como tal.

b) Si el oferente es Representante o Distribuidor del producto que oferta, deberá presentar la autorización del fabricante

Si el oferente es Distribuidor del Representante Local del Fabricante, deberá presentar un poder o autorización otorgado por este último. No obstante, se deberá acompañar copia de la Autorización del Fabricante otorgada al Representante Local.

**Para b)** y el Representante Local, la documentación requerida es el formulario incluido en la Sección Formularios. Este formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el oferente es Representante o Distribuidor autorizado del bien que oferta. Asimismo, la documentación podrá ser presentada en copia simple.

2- Certificado de venta libre del país de origen de cada determinación ofertada.

3- Garantía y repuestos por el tiempo estipulado para la utilización de los mismos equipos en comodato, de forma a que no haya interrupción del servicio en ningún caso. El oferente, deberá presentar una Declaración Jurada en la que garantice el cumplimiento de lo requerido.

4- El formato de informe de resultados y el del pedido medico deberá ser preparado por el oferente con los detalles de los parámetros (Determinaciones) según prospecto de la marca ofertada y siempre con el apoyo del Regente del Laboratorio. El informe del resultado debe estar en idioma español, al igual que el formato del pedido medico según perfiles y cartera de servicio solicitado en cada lote.
5- Constancia de buena experiencia con el oferente en relación con la prestación del servicio técnico; (Ej. Que siempre cumplen con la entrega de los reactivos, de los controles, que el servicio técnico esta siempre al pendiente y atienden rápido a los que solicitan su apoyo); del responsable del Laboratorio que otorga la Constancia ya sea del sector público o privado.
6- Copia Autenticada de la Resolución de Habilitación vigente de la firma oferente, para fabricar y/o importar reactivos e insumos, expedida por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social o la Entidad Sanitaria que corresponda (DINAVISA)
7- Catálogos y/o Folletos Técnicos e Ilustrativos en idioma español o traducido al español de las Especificaciones Técnicas <b>del bien</b> y de los Equipos a ser entregados a Comodato. Y métodos analíticos utilizados para cada determinación tal como se solicita en el PBC
8- Documentos que acrediten el año de fabricación del equipo en comodato conforme a las Especificaciones Técnicas, emitidas por el fabricante, que podrá entregar por lo menos a la firma del contrato en el caso de que fuera adjudicado.
9- Planilla de Precios en planilla Excel en medios magnéticos, versión 2003 o posterior.
10- Declaración Jurada de conocer y aceptar el Pliego de Bases y Condiciones y las Adendas.
11-Declaración jurada del Oferente de poseer la capacidad de suministro en tiempo y forma de lo solicitado.

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

	CUMPLE	NO CUMPLE
<p>1- Autorización del fabricante:</p> <p>a) Si el oferente es fabricante del producto que oferta, deberá presentar el documento que lo acredite como tal.</p> <p>b) Si el oferente es Representante o Distribuidor del producto que oferta, deberá presentar la autorización del fabricante</p> <p>Si el oferente es Distribuidor del Representante Local del Fabricante, deberá presentar un poder o autorización otorgado por este último. No obstante, se deberá acompañar copia de la Autorización del Fabricante otorgada al Representante Local.</p> <p><b>Para b)</b> y el Representante Local, la documentación requerida es el formulario incluido en la Sección Formularios. Este formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el oferente es Representante o Distribuidor autorizado del bien que oferta. Asimismo, la documentación podrá ser presentada en copia simple.</p>		
2- Certificado de venta libre del país de origen de cada determinación ofertada.		
3- Garantía y repuestos por el tiempo estipulado para la utilización de los mismos equipos en comodato, de forma a que no haya interrupción del servicio en ningún caso. El oferente, deberá presentar una Declaración Jurada en la que garantice el cumplimiento de lo requerido.		
4- El formato de informe de resultados y el del pedido medico deberá ser preparado por el oferente con los detalles de los parámetros (Determinaciones) según prospecto de la marca ofertada y siempre con el apoyo del Regente del Laboratorio. El informe del resultado debe estar en idioma español, al igual que el formato del pedido medico según perfiles y cartera de servicio solicitado en cada lote.		
5- Constancia de buena experiencia con el oferente en relación con la prestación del servicio técnico; (Ej. Que siempre cumplen con la entrega de los reactivos, de los controles, que el servicio técnico esta siempre al pendiente y atienden rápido a los que solicitan su apoyo); del responsable del Laboratorio que otorga la Constancia ya sea del sector público o privado.		
6- Copia Autenticada de la Resolución de Habilitación vigente de la firma oferente, para fabricar y/o importar reactivos e insumos, expedida por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social o la Entidad Sanitaria que corresponda (DINAVISA)		
7- Catálogos y/o Folletos Técnicos e Ilustrativos en idioma español o traducido al español de las Especificaciones Técnicas <b>del bien</b> y de los Equipos a ser entregados a Comodato. Y métodos analíticos utilizados para cada determinación tal como se solicita en el PBC		
8- Documentos que acrediten el año de fabricación del equipo en comodato conforme a las Especificaciones Técnicas, emitidas por el fabricante, que podrá entregar por lo menos a la firma del contrato en el caso de que fuera adjudicado.		
9- Planilla de Precios en planilla Excel en medios magnéticos, versión 2003 o posterior.		
10- Declaración Jurada de conocer y aceptar el Pliego de Bases y Condiciones y las Adendas.		

11-Declaración jurada del Oferente de poseer la capacidad de suministro en tiempo y forma de lo solicitado.		
---	--	--

## Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

*Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar, (\*\*) conforme al Art 4° de la Ley 4558/11, Si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien importado, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional, agregándole al precio total del bien importado una suma equivalente al porcentaje establecido en el Artículo 2° y su modificación Ley 6575/20. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido en el Paraguay resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta del bien proveniente del extranjero.*

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, iguales en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

- La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
- En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
- Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente

justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

---

## Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.



# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Dr. Osmar Amarilla, Director, de la Dirección de Hospitales Área Central - DHAC, dependiente de la Gerencia de Salud del IPS, solicita el llamado a Licitación Pública Nacional -LPN N° 160/2024, la provisión de reactivos e insumos con equipos en comodato para los Laboratorios de las Clínicas Periféricas de Isla Poi y Nanawa.
- Administradores del Contrato
- Director de la CP Isla Poi Dr. Carlos Augusto Irala (Administrador del Contrato del Lote 1),
- Director de la CP Nanawa Dr. Luis Fleitas (Administrador del Contrato del Lote 2)
- Dra. Mirian Mercedes Carrillo Meaurio
- Jefe Dpto. Apoyo Asistencial
- Direccion de Hospitales Área Central
- Dr. Bestard c/ Tte. Ballota
- IP: 71614.
- 
- El presente llamado es necesario para cubrir las necesidades de los asegurados que acuden a los laboratorios de las Clínicas Periféricas de Isla Poi y de Nanawa que presta servicios para el Hospital Geriátrico con 92 camas en total (66 camas de internación y 26 de UTI). Cabe destacar que las prestaciones en nuestros laboratorios han crecido, produciéndose una alta demanda de los servicios cubiertos, actualmente nos encontramos ante una situación epidemiológica que muestra un creciente aumento de casos de pacientes febriles causados por Arbovirosis, Virus respiratorios y hoy también nos estamos preparando para la posible entrada de la viruela MPOX. En este contexto, resulta imperioso e imprescindible contar con el apoyo laboratorial para el diagnóstico y seguimiento de la evolución de nuestros pacientes, donde los mismos deben ser evaluados en forma periódica a fin de evitar desenlaces no deseados.
- El nuevo llamado está enmarcado en el PAC 2024, para seguir dando atención para el diagnóstico laboratorial a la población asignada para ambas Clínicas Periféricas, bajo la modalidad de LPN-SBE para los laboratorios de la C.P. Isla y la C.P. Nanawa considerando que la LPN-SVE N° 44/22, Contratos N° 05/22 con la Empresa INDEX SACI con una ejecución del 86% del total y ya fue ampliado presupuestariamente en un 10% del total del contrato según Resolución RCA N° 064-13-2024 y el contrato N°06/22 EmpresaGT Scientific esta con una ejecución del 60 %.
- ESPECIFICACIONES TECNICAS.
- **JUSTIFICACION**  
*El propósito de las Especificaciones Técnicas (ET), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las ET detalladas teniendo en cuenta que:*
- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipos generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de la Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como o sustancialmente equivalente u o por lo menos equivalente.
- Cuando en las EETT se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de estos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- 
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
  - Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
  - Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
  - Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
  - Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante
  - Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.
- Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.
- Se aclara que el bien solicitado son Reactivos, Insumos y otros como el sistema de gestión (kit o conjunto de sustancias químicas, insumos y elementos) para el procesamiento de una determinación analítica, por tanto, los costos son por determinación, unidad u otra unidad de medida enunciada en el PBC. Es decir, para lograr una determinación analítica de calidad se necesita un conjunto de sustancias químicas, insumos, sistemas y equipo.

## Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

### 1-CONDICIONES GENERALES DE LOS EQUIPOS EN COMODATO Y LA PROVISION DE INSUMOS Y REACTIVOS

- Los equipos en comodato deben ser proveídos, junto con los calibradores, controles normales y patológicos para cada determinación, necesarios para realizar la curva de calibración del equipo y los controles diarios de desvío de dicha curva (todo en comodato).
- Deberán contar con mantenimiento preventivo (entregar cronograma) y correctivo de los equipos el cual deberán contar con una planilla de registro de lo realizado, firmada por el Administrador del Contrato y el responsable del Área de laboratorio.
- Deberá contar con un servicio técnico permanente (24 horas del día, con sistemas de guardia para turnos nocturnos, dominicales y feriados, informado por escrito al Administrador del Contrato y el responsable del Área de Laboratorio);
- El apoyo del técnico en el laboratorio del área de salud beneficiado no debe exceder en ningún caso ciento veinte (120) minutos entre el reclamo telefónico a la empresa adjudicada.
- En caso de desperfecto o falla del equipo en comodato, la empresa debe proveer un equipo de contingencia a fin de que el servicio no se vea afectado y que realice las mismas determinaciones con el mismo método o con un método alternativo, con la misma sensibilidad y especificidad con los respectivos reactivos. En caso de erogaciones para aplicar el plan de contingencia el mismo será absorbido por la empresa adjudicada.
- En caso de que los equipos sufran un desperfecto y las reparaciones requieran repuestos provenientes de Asunción y/o del exterior, o ante la falta de provisión de reactivos, las muestras deberán ser derivadas a otros laboratorios referenciales interna (cuando la empresa adjudicada tenga otros contratos de servicio similar) o externamente (centro laboratorial con habilitaciones vigentes del MSPBS,) que utilicen la misma metodología; y los resultados de estos deberán ser reportados dentro de los siguientes plazos según sea el caso:

- a. Laboratorios de urgencias: Se deberá de reportar los resultados en un plazo no mayor a 120 minutos desde la toma de la muestra.
- b. Pacientes internados: Se deberá de reportar los resultados en un plazo no mayor a 12 horas desde la toma de la muestra.
- c. Pacientes ambulatorios: Se deberá de reportar los resultados en un plazo no mayor a 24 horas desde la toma de la muestra.

OBS: En caso de erogaciones para aplicar el plan de contingencia el mismo será absorbido por la empresa adjudicada. (Transporte de muestras, entrega de resultados a Laboratorio afectado u otros). -Entiéndase que los equipos con metodologías alternativas no deben ser utilizados por un periodo mayor a 07(siete) días, salvo casos fortuitos o de fuerza mayor el cual deberá ser comunicado por escrito al Administrador de Contrato para los trámites pertinentes.

- Los Análisis Clínicos realizados en los equipos solicitados, deben tener los controles y calibradores originales y/o compatibles con dicho equipo,
- En todos los envíos de reactivos y/o insumos, deberán estar acompañados de los códigos de barra y/o número de lote, numero identificador, para compatibilizar con el equipo y así garantizar la exactitud y precisión de los resultados en todos los turnos (mañana, tarde y noche) que operan los equipos,
- Realizar por escrito cronogramas semanales de calibración (mínimo 2 veces por semana o según necesidad y/o a pedido del Administrador de Contrato) y controles diarios mínimo de dos niveles. Según metodología utilizada. Las calibraciones se realizarán solo si los controles no exceden en  $\pm 02$  Desviaciones Standard, o de acuerdo con la estabilidad de cada analito.
- El cronograma de provisión de reactivos será entregado a la empresa adjudicada por escrito con la rúbrica del Administrador de Contrato, documentando la necesidad o no de modificar las cantidades conforme a la necesidad del área de salud beneficiado.
- La empresa adjudicada deberá adiestrar a los profesionales y funcionarios del laboratorio del I. P.S. en el manejo de los equipos en comodato según tiempo requerido y en cada turno. Así mismo, en caso de ingreso de nuevos funcionarios al plantel y a pedido del Administrador del Contrato y/o encargado del Área de Laboratorio.
- La provisión de reactivos e insumos debe ser continuo, sin interrupción del servicio en ningún caso, cuando exista la falta del reactivo deberá activarse el plan de contingencia.
- En caso de la falta en la provisión de reactivos e insumos, los mismo deberá ser informado al administrador de contrato por escrito por la empresa adjudicada.
- Los reactivos suministrados por la empresa adjudicada deben ser originales y/o compatibles con el equipo.
- Los equipos en comodato deben conectarse a través de una interface con el Sistema Integrado Hospitalario (SIH) y ser bidireccional. La transferencia de datos (recepción de pedidos de análisis y remisión electrónica de los resultados de los mismo en los prontuarios electrónicos del paciente en el SIH) debe estar operativa en un plazo no mayor a 30 días posterior a la emisión del acta de inicio trabajo; y el mismo deberá estar conformada en un acta de recepción de interface, verificado por la Dirección de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.
- Para todos los lotes (1, 2,...). Los resultados de los exámenes deberán ser remitidos directamente en el prontuario electrónico del paciente (PEP) y en el correo electrónico institucional y/o personal correspondiente (paciente ambulatorio y médico tratante) con la firma electrónica del Bioquímico responsable. Así mismo, la implementación del envío de los resultados vía correo electrónico deberá adecuarse al sistema utilizado en el IPS. Para ello deberá providenciar el software que contemple un (Sistema Informático Laboratorio) LIS, el servidor con red interna en cada Área, las interfaces para los equipos auto analizadores y la conexión entre el LIS y SIH. El LIS debe ser accesible desde todas las áreas del laboratorio de análisis clínicos.
- El proveedor deberá suscribir a los Lotes 1-2.) a un programa de Control de Calidad Externo de una entidad acreditada, la inscripción deberá ser efectuado al inicio de cada periodo vigente. Para la presentación de la oferta, el oferente deberá presentar una declaración Jurada en la que garantice el cumplimiento de lo requerido.
- Reiteramos que el proveedor deberá proveer patrones de todos los niveles (sueros para el lote 1) y (cepas para el lote 2) para realizar un control interno a los Lotes 1-2- deben contar con software de gestión de la calidad, los costos deberán ser incluidos en los costos por determinación. Para la presentación de la oferta, el oferente deberá presentar una Declaración Jurada en la que garantice el cumplimiento de lo requerido.

### 2-CONDICIONES GENERALES DE LOS EQUIPOS EN COMODATO:

- La/el contratista deberá efectuar una verificación técnica del laboratorio en donde se efectuó una evaluación del sistema eléctrico, climatización, provisión de agua, sistema de desagüe, aberturas (puertas, ventanas), para su adecuación de acuerdo con las necesidades, para la instalación de los equipos a comodato.
- Las instalaciones de los equipos a comodato estarán a cargo de la/el contratista

**En caso de que existan erogaciones en adecuaciones y remodelaciones la misma está a cargo de la/el contratista**

- Equipos automatizados son aquellos en lo que se coloca la muestra y los reactivos, realizan el análisis en forma automática hasta la impresión de los resultados sin que el operador intervenga en ninguna parte del proceso de medición.
- Los equipos automatizados en comodato deberán ser nuevos con una antigüedad de serie en plaza no mayor a tres años, (con documentos respaldatorios); con la provisión de reactivos e insumos necesarios para el óptimo funcionamiento del mismo (buffer, agua destilada y desionizada); la empresa adjudicada deberá proveer controles diarios, calibradores según necesidad, gradillas, cubetas o copitas desechables, tubos de polipropileno, frascos colectores, mesadas de soporte de los equipos y todos los elementos necesarios para poner en marcha el equipo proveído y emitir el informe final de los resultados laboratoriales.
- Estará a cargo de la contratista proveer, por el período total de la vigencia del contrato, los insumos necesarios para emitir los resultados impresos de los estudios, impresoras, insumos de impresoras, medios para el Backup, y formulario que el SIH requiera para informes. También deberán proveer formularios de pedidos de análisis laboratoriales, con opción de marcado de las determinaciones requeridas por el facultativo.
- La provisión de papel de primera tipo A4, tinta, tóner, etc., para impresión de resultados, deberá ser proveído por la empresa adjudicada según necesidad de cada servicio.
- El formato de informe de resultados y el formato de pedido medico (impreso) según cartera de servicio deberá acompañar a la oferta del oferente con el detalle de encabezado con nombre de la institución, datos de los pacientes (edad, sexo, fecha, medico solicitante, tipo de seguro, código de SIH, código de etiqueta y N° de orden), los análisis con sus parámetros de referencia. El informe de resultado debe estar en idioma español.
- La/el contratista debe garantizar el óptimo funcionamiento de los equipos en comodato por el tiempo de duración del contrato de forma a que no haya interrupción del servicio en ningún caso.
- Todos los equipos deben contar con manual de instrucciones en idioma español o traducido al español si estuviere en otro idioma. El cual deberá ser entregado por escrito al Administrador de Contrato.
- La empresa adjudicada debe proveer un lector de código de barra según necesidad. -

### 3-CARACTERÍSTICA GENERALES DE LA INTERFACE (SISTEMA DE GESTION DE LABORATORIO):

- Los equipos en comodato deberán contar con un software de gestión de laboratorio y deben ser bidireccional para conectarse a través de una interface con el Sistema Integrado Hospitalario (SIH). La transferencia de datos (recepción de pedidos de análisis y remisión electrónica de los resultados de los mismo en los prontuarios electrónicos del paciente en el SIH) debe estar operativa en un plazo no mayor a 30 días posterior a la emisión del acta de inicio trabajo; y el mismo deberá estar conformada en un acta de recepción de interface, verificado por la Dirección de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.
  - El sistema debe permitir registro de pacientes, ingreso de pedidos médicos por determinación, registros de resultados (histórico de pacientes) y registro de control de calidad.
  - Deberá tener:
- a. Los datos del paciente, Nombre y Apellido, Cedula de Identidad, Asegurado o No asegurado,
  - b. Tipo de paciente: ambulatorio, urgencias, internados, UTI
  - c. El nombre del médico tratante,
  - d. El nombre del bioquímico que valida el análisis, firma electrónica de cada uno de ellos.
  - e. Reportes estadísticos siguiendo orden numérico de ítems del contrato, y la determinación que se realizan fuera de los equipos (en forma manual) cantidad de pacientes y determinaciones solicitadas por médico y numero de analisis procesados y validados por bioquímico por determinación o por perfiles.
  - f. La productividad de cada bioquímico/a que valida un análisis.
  - g. Número de pacientes o análisis entregados y no requerido por mes.

h. Los resultados al ser validados por los bioquímicos deben estar listos para imprimir según requerimiento en el caso de no estar conectado al SIH.

- El sistema debe emplear código de barras en la recepción y toma de muestras biológicas. Deberá contar con capacidad de integrar las tres etapas del Laboratorio: la pre-analítica, la analítica y la post-analítica, de almacenar información específica de cada paciente de manera a poder observar el histórico en la pantalla de trabajo.
- La/el contratista deberá hacerse cargo de la instalación y de las interconexiones del Software de Gestión del Laboratorio (LIS) y este al SIH, del equipamiento, de las conexiones, de la Interface, servicio de internet conforme al requerimiento del Servicio; también la digitalización y seguridad, de los datos para los envíos de resultados por correo electrónico u otro medio digital, incluyendo los dispositivos necesarios para la realización del mismo; así mismo las medidas de certificación digital.
- La provisión deberá incluir el soporte técnico y mantenimiento del hardware, incluyendo cualquier licencia de uso de sistemas operativos, base de datos, conectividad de red y similares que requiera la solución a ser proveída.
- El Sistema deberá permitir la conexión directa con instrumentos de todos los fabricantes, incluyendo todas las funcionalidades que permita cada instrumento (envío batch, host query, recepción de resultados batch, quer y de resultados).
- El Sistema deberá permitir la definición de usuarios, niveles de acceso por usuario y por perfiles de usuario otorgados por el Administrador de Contrato y/o encargado de Laboratorio.
- Plazo de entrega del Sistema de Gestión: 30 (treinta) días hábiles posteriores a la recepción de los equipos y el de Inicio de trabajo. En los **Lotes 1 y 2**.
- La empresa adjudicada deberá prever un sistema de registro informático de reserva de los datos de los pacientes que sean ingresados en el periodo de tiempo adjudicado, de forma que el registro quede una copia en el Área de Laboratorio del establecimiento de salud Beneficiado, con los datos de estudios realizados a los pacientes.
- La Empresa deberá emitir un documento para el registro de envío o provisión de reactivos e insumos cada vez que lo hagan.

#### 4-INSTALACIÓN DE LA INTERFAZ Y PROVISION DE EQUIPOS INFORMÁTICOS DE APOYO

##### A. HEMOGRAMA COMPLETO (LOTE 1)

- **El equipo en comodato debe incluir la interfaz** y los siguientes equipos informáticos de apoyo
- Equipos informáticos: 01 (una) computadoras por cada Equipo
- Impresora de etiquetas para código de barras: 02 (dos) para los boxes de extracción de muestras
- Insumos: etiquetas para código de barras, hojas para la impresión de los resultados, de acuerdo con la necesidad del Servicio.
- Impresora: 01(uno) por cada equipo para impresión de planillas de trabajo y de resultados de Pacientes
- Muebles: en caso necesario serán solicitados la provisión de muebles a medida para dichos equipos

##### B. CRISIS SANGUÍNEA COAGULOGRAMA (LOTE 1)

- **El equipo en comodato debe incluir la interfaz** y los siguientes equipos informáticos de apoyo
- Equipos informáticos: 01 (una) computadora, o 02 (dos) computadoras. Uno para cada equipo de ser necesario.
- Impresora de etiquetas para código de barras: 02 (dos) para los boxes de extracción de muestras (para unificar criterio en equipos)
- Insumos: etiquetas para código de barras, hojas para la impresión de los resultados, de acuerdo con la necesidad del Servicio.
- Impresora: 01 (una) por cada equipo, para impresión de planillas de trabajo y de resultados de Pacientes
- Muebles: por cada equipo en caso necesario serán solicitados la provisión de muebles a medida para dichos equipos

##### C. BIOQUÍMICA CLÍNICA E INMUNOLOGÍA INTEGRADA (LOTE 1)

- **El equipo en comodato debe incluir la interfaz** y los siguientes equipos informáticos de apoyo
- Equipos informáticos 01 (una) computadora, o 02 (dos) computadoras si los equipos están separados
- Impresora de etiquetas para código de barras: 01 (una) para identificar sueros separados y muestras preparadas en el triagem
- Insumos: etiquetas para código de barras según necesidad del Servicio.
- Impresora: 01(una), para impresión de planillas de trabajo y de resultados de Pacientes
- Muebles: en caso necesario serán solicitados la provisión de muebles a medida para dichos equipos.

##### D. URINALISIS (LOTE 1)

- **El equipo en comodato debe incluir la interfaz** y los siguientes equipos informáticos de apoyo
- Equipos informáticos 01 (una) computadora
- Impresora de etiquetas para código de barras: 01 (una) para identificar sueros separados y muestras preparadas en el triagem
- Insumos: etiquetas para código de barras según necesidad del Servicio.
- Impresora: 01(una), para impresión de planillas de trabajo y de resultados de Pacientes
- Muebles: en caso necesario serán solicitados la provisión de muebles a medida para dichos equipos.

##### E) SOFTWARE INFORMÁTICO Y EQUIPAMIENTOS PARA LOTE 2(BACTERIOLOGIA).

- El software debe contar con comunicación bidireccional con el SIH. Debe poder recibir las órdenes de estudios desde el SIH y devolver los resultados al mismo.
- El sistema informático, deberá incluir todo tipo de licencia necesaria para la puesta en marcha, licencia para estaciones de trabajo, sistema principal (servidor).
- El software debe permitir también la introducción manual de los resultados de test y ensayos realizados fuera de los equipos automatizados.
- El software debe tener una estructura personalizable y adaptable al sistema de trabajo del laboratorio.
- El software debe contar con un sistema de explotación de datos epidemiológicos adaptable a las necesidades del laboratorio, así como la disponibilidad de un sistema de alertas bacteriológicas, epidemiológicas y de todos aquellos avisos que se consideren de interés, configurable por parte del usuario.
- El software debe posibilitar la revisión, modificación, validación, impresión y comunicación al SIH del Hospital, desde cualquier puesto de trabajo.
- El software debe contar con módulos de estadísticas de producción, prevalencias de microorganismos, susceptibilidad de antibióticos datos demográficos de pacientes para el área de epidemiología, vigilancia y programa de tuberculosis y otros que ayuden a procesar el contenido de la base de datos.
- Se solicita sea proveído como mínimo 14 (catorce) estaciones para manejo del sistema de gestión de datos de microbiología dentro del servicio.
- Mantenimiento preventivo, correctivo de todos los equipos informáticos queda a cargo de la empresa
- Cada estación de trabajo debe contar con un lector de códigos de barra.
- El software deberá poder ser instalado además en las estaciones de trabajo del laboratorio y conectado a través de la intranet, y en terminales en diferentes salas del hospital como así también en el área de control de infecciones.
- Provisión como mínimo de 4(cuatro) etiquetadora de Códigos de Barra, consumo promedio de etiquetas autoadhesivas de 45.000 unidades por mes.
- El sistema debe contar con soporte remoto vía internet.
- El software debe facilitar la exportación de datos a WHONET.
- Al término del contrato, el oferente deberá entregar la copia de seguridad (Backup) de todos los datos históricos de pacientes y estudios además de un software de consulta instalados en una computadora del laboratorio para la lectura visualización de los datos del Backup

##### E) EQUIPO PARA AGENDAMIENTO Y REPORTE DE DATOS ESTADÍSTICOS

- **El equipo en comodato debe incluir la interfaz** y los siguientes equipos informáticos de apoyo
- Una computadora con estabilizador de corriente (UPS), conectado al sistema e internet

Un Monitor para llamado de pacientes conectado al sistema

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como o sustancialmente equivalente u o por lo menos equivalente. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.

- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.

- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:

- (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
- (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
- (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
- (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
- (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.

- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

1. Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

LOTE 1 - CLINICA PERIFERICA ISLA POI								
HEMOGRAMA								
Item N°	Código de Catálogo DNCP	Código Cuadro Básico de IPS	Descripción del bien de la DNCP	Descripción del bien Cuadro Básico de IPS	Método Analítico	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	41116002-089	6252	KIT DETERMINACION PARA HEMOGRAMA AUTOMATIZADO	REACT.P/HEMOGRAMA	Equipo automático de 5 o más partes para hemograma con gradillas en rack	Determinación	Unidad	1
COAGULOGRAMA								
Item N°	Código de Catálogo DNCP	Código Cuadro Básico de IPS	Descripción del bien de la DNCP	Descripción del bien Cuadro Básico de IPS	Método Analítico	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
2	41116005-004	4069	CALCIO TROMBOPLASTINA	CALCIO TROMBOPLASTINA T.P.	Cronométrico, con detección del coágulo mecánica o foto-óptica	Determinación	Unidad	1
3	41116005-005	4609	TIEMPO PARCIAL DE TROMBOPLASTINA	TIEMPO PARCIAL DE TROMBOPLASTINA (A.P.T.T.)	Cronométrico, con detección del coágulo mecánica o foto-óptica	Determinación	Unidad	1
4	41116113-001	4263	REACTIVO PARA FIBRINÓGENO	REACTIVO PARA FIBRINÓGENO	Cronométrico, con detección del coágulo mecánica o foto-óptica	Determinación	Unidad	1
5	41116105-131	4514	DIMERO D	DIMERO D-(REACTIVO P/ DEGRADACION DE LA FIBRINA)	Cronométrico, con detección del coágulo mecánica o foto-óptica	Determinación	Unidad	1
QUÍMICA SANGUÍNEA E INMUNOLOGÍA								
Item N°	Código de Catálogo DNCP	Código Cuadro Básico de IPS	Descripción del bien de la DNCP	Descripción del bien Cuadro Básico de IPS	Método Analítico	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
6	41116105-126	4268	GLUCEMIA	GLUCOSA REACTIVO P/ EQUIPO AUTOMATIZADO	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
7	41116109-002	4273	HEMOGLOBINA GLICOSILADA	HEMOGLOBINA GLICOSILADA REAC. EQ. AUTOMATIZADO C/CONTROL Y CALIBRACION	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
8	41116105-083	4652	REACTIVO PARA UREA	UREA PARA EQUIPO AUTOMATIZADO	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1

9	41116105-082	4135	REACTIVO PARA CREATININA	CREATININA P/EQUIPO AUTOMATIZADO	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
10	41116105-077	4656	REACTIVO PARA ÁCIDO ÚRICO	ÁCIDO ÚRICO P/ EQUIPO AUTOMATIZADO	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
11	41116105-079	4118	REACTIVO PARA COLESTEROL	COLESTEROL P/EQ. AUT	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
12	41116105-129	4119	HDL COLESTEROL	COLESTEROL HDL P/ EQUIPO AUT.	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
13	41116105-081	4621	REACTIVO PARA TRIGLICÉRIDOS	TRIGLICÉRIDOS GPO P/ EQ. AUTOMATIZADO	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
14	41116105-159	4544	FOSFATASA ALCALINA	FOSFATASA ALCALINA P/ EQUIPO AUTOMATIZADO	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
15	41116105-123	4053	BILIRRUBINA	BILIRRUBINA DIRECTA P/ EQ. AUTOMATIZADO	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
16	41116105-123	4054	BILIRRUBINA	BILIRRUBINA TOTAL P/ EQ. AUTOMATIZADO	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
17	41116105-127	4562	GOT	REACTIVO P/ GOT EQ. AUTOMATIZADO	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
18	41116105-128	4566	GPT	REACTIVO P/ GPT P/ EQ. AUTOMATIZADO	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
19	41116130-307	4563	GAMMA G TEST	GGT P/ EQUIPO AUTOMATIZADO	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
20	41116113-002	3977	AMILASA	AMILASA P/ EQ. AUTOMATIZADO.	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
21	41116004-021	4530	PROTEINAS TOTALES	PROTEINAS TOTALES P/ EQUIPO AUTOMATIZADO	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
22	41116012-001	4438	PROTEÍNAS LCR	PROTEÍNAS P/ LCR-ORINA	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
23	41116105-403	3969	ALBÚMINA	ALBÚMINA P/ EQ. AUTOMATIZADO.	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
24	41113305-001	4071	CALCIO	CALCIO TOTAL P/ EQ. AUTOMATIZADO.	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
25	41116105-005	4401	MAGNESIO	MAGNESIO REACTIVO MET. COLORIMÉTRICO	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
26	41116113-022	4260	FÓSFORO	REACTIVO P/ DETERMINACIÓN DE FOSFORO	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
27	41116105-109	6378	CK MB	CK-MB .P/ EQ. AUTOMT	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
28	41116105-576	4099	CPK NAC.	CK NAC P/EQ. AUTOMT.	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
29	41116105-130	4395	LDH	LDH P/ EQ. AUTOMATIZADO.	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1

30	41116105-9994	8850	HIERRO SERICO	REACTIVO P/ DETERMINACIÓN DE HIERRO SERICOS P/EQ.AUTOMATIZADO	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
31	41116003-011	8851	ELECTROLITOS (NA, K, CL)	REACTIVO P/ ELECTROLITOS (SODIO, POTASIO, CLORO) P/ EQ. AUTOMATIZADO	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
32	41116130-130	11524	FACTOR REUMATOIDE	Reactivo Factores Reumatoideos (FR) cuantitativo	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
33	41116130-131	11525	ASTO	ANTI STREPTOLISINA O REACTIVA-ASTO	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
34	41116004-003	11526	PROTEINA C. REACTIVO (P.C.R.)	PROTEÍNA C REACTIVA (PCR)	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
35	41116002-087	5421	REACTIVO PARA SIFILIS	REACTIVO P/ SÍFILIS (TREPONEMA PALLIDUM)	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
36	41116105-368	4284	TSH REACTIVO	REACTIVO TSH (HORMONA ESTIMULANTE DE TIROIDES)	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
37	41111605-006	4611	FT4 REACTIVO	REACTIVO FT4 (TETRAYODOTIRONINA)	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
38	41111605-007	4612	T3 REACTIVO	REACTIVO T3 (TRIYODOTIRONINA)	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
39	41116105-305	4569	TPO	REACTIVO TPO (TIROPEROXIDASA)	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
40	41116113-004	4668	REACTIVO PARA TOXOPLASMOSIS IGG	REACTIVO P/ TOXOPLASMOSIS IGG. EQ. AUTOMATIZADO	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
41	41115819-003	4667	TOXO IGM REACTIVO	REACTIVO P/ TOXOPLASMOSIS IGM. EQ. AUTOMATIZADO	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
42	41115819-001	4671	RUBEOLA IGG	REACTIVO P/ RUBEOLA IGG. EQ. AUTOMATIZADO	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
43	41115819-002	4672	RUBEOLA IGM	REACTIVO P/ RUBEOLA IGM. EQ.	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
44	41116126-016	4105	KITS-DETECCION CITOMEGALOVIRUS IGG	REACTIVO P/ CMV IGG (CITOMEGALOVIRUS) C/ CONTROL Y CALIBRADOR EQ. AUTOMATIZADO	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
45	41116126-017	4106	KITS-DETECCION CITOMEGALOVIRUS IGM	REACTIVO CMV IGM (CITOMEGALOVIRUS) C/CONTROL Y CALIBRADOR P/ EQ AUTOMATIZADO	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
46	41116002-003	4104	CHAGAS	REACTIVO P/ DIAGNÓSTICO DE CHAGAS C/ CALIBRADOR Y CONTROL. P/EQUIPO AUTOMATIZADO	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
47	41116105-078	4294	REACTIVO PARA BHCG	BETA HCG EN SANGRE CUANTITATIVO (Fracción Beta)	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
48	41116010-044	4286	PROLACTINA (PRL)	REACTIVO PROLACTINA	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
49	41116105-590	4237	ESTRADIOL	REACTIVO ESTRADIOL	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1

50	41116010-041	4290	FSH HORMONA FOLÍCULO ESTIMULANTE	REACTIVO FSH (FOLÍCULO ESTIMULANTE)	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
51	41116004-028	4615	PROGESTERONA	REACTIVO DE PROGESTERONA	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
52	41116015-464	4616	TESTOSTERONA REACTIVO	REACTIVO TESTOSTERONA	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
53	41116010-008	4288	IGE REACTIVO	REACTIVO DE IGE TOTAL	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación		
54	41116004-026	3986	CEA	REACTIVO CEA (ANTÍGENO CARCINOEMBRIÓNARIO)	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
55	41113305-005	3988	CA 15 - 3	REACTIVO CA 15-3	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
56	41113305-004	3987	CA 125	REACTIVO CA 125	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
57	41113305-006	3989	CA 19-9	REACTIVO CA 19-9	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
58	41116105-400	4293	ANTÍGENO PROSTÁTICO ESPECÍFICO (PAS)	REACTIVO PSA TOTAL (ANTÍGENO PROSTÁTICO ESPECÍFICO)	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
59	41116105-400	4291	ANTÍGENO PROSTÁTICO ESPECÍFICO (PAS)	REACTIVO PSA LIBRE (ANTÍGENO PROSTÁTICO ESPECÍFICO)	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
60	41116002-074	4307	ANTI HCV - HEPATITIS C	HCV REACTIVO C/ CONTROL Y CALIBRADOR EQ. AUTOMATIZADO	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
61	41115819-009	4306	ANTI HAV-IGM (HEPATITIS A)	ANTI HVA -IG M. EQ. AUTOMATIZADO. C/CALIBRADOR Y CONTROL	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
62	41116002-093	4559	REACTIVO ANTÍGENO DE SUPERFICIE PARA HEPATITIS B.	HBS AG (REACTIVO P/ HEPATITIS B) C/ CONTROL Y CALIBRADOR EQ. AUTOMATIZAD	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
63	41116002-047	4552	REACTIVO PARA HIV	REACTIVO HIV (SIDA) EQ. AUTOMATIZ.	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
64	41116105-166	9695	TROPONINA	REACTIVO PARA DETERMINACIÓN DE TROPONINA I	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
65	41116105-271	4264	FERRITINA	REACTIVO FERRITINA	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
66	41116105-948	11355	PROCALCITONINA	PROCALCITONINA	EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	1
67	41113035-013	4110	TIRAS REACTIVAS DE ORINA	REACTIVO P/ ANÁLISIS DE ORINA AUTOMATIZADA	Equipos completamente automatizados para el examen físico- químico y para el examen microscópico del sedimento de la orina en un único sistema, con todos los accesorios e insumos necesarios para su uso	Determinación	Unidad	1

TEST DIAGNOSTICOS RAPIDOS EN LABORATORIOS DE ANALISIS CLINICOS

Item N°	Código de Catálogo DNCP	Código Cuadro Básico de IPS	Descripción del bien de la DNCP	Descripción del bien Cuadro Básico de IPS	Método Analítico	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
68	41116105-226	4283	REACTIVO PARA HCG	TEST DE EMBARAZO EN ORINA Y SANGRE HCG CUALITATIVO (TIRAS O CASETE)	Inmunoensayos de uso manual	Determinación	Unidad	1
69	41116144-9988	11517	KIT PARA DETECCIÓN SIMULTANEA DE ANTIGENO DE VIRUS RESPIRATORIOS -	REACTIVO PARA DETECCION SIMULTANEA DE ANTIGENOS DE SARS.CO.V-2/INFLUENZA A/INFLUENZA B Y VSR COMO MINIMO	Inmunoensayos de uso manual	Determinación	Unidad	1
70	41116105-067	5649	DENGUE TEST RAPIDO	REACTIVO PARA DETERMINACIÓN RÁPIDA PARA DENGUE(IgM-IgG)	Inmunoensayos de uso manual	Determinación	Unidad	1
71	41116130-391	9081	ANTIGENO DENGUE	REACTIVO PARA ANTIGENEMIA PARA DENGUE	Inmunoensayos de uso manual	Determinación	Unidad	1
72	41116105-370	3991	VDRL	ANTÍGENO V.D.R.L. (SÍFILIS)	Inmunoensayos de uso manual	Determinación	Unidad	1
73	41116002-043	4720	Suero Anti A	SUERO ANTI "A" PARA TIPIFICACIÓN DE SANGRE (10ML)	Inmunoensayos de uso manual	Unidad	Frasco	1
74	41116002-016	4718	Suero Anti D	SUERO ANTI "D" PARA TIPIFICACIÓN DE SANGRE (10 ML)	Inmunoensayos de uso manual	Unidad	Frasco	1
75	41116002-045	4722	Suero Anti B	SUERO ANTI " B " PARA TIPIFICACIÓN DE SANGRE (10 ML)	Inmunoensayos de uso manual	Unidad	Frasco	1
76	41116002-071	2282	Colorante Wrigh	COLORANTE WRIGH SOLUCIÓN (1 LITRO)	Colorante para Tinción Hematológica	Unidad	Frasco	1
77	41116105-102	2297	Colorante Giemsa	COLORANTE DE GIEMSA (1 LITRO)	Colorante para Tinción Hematológica	Unidad	Frasco	1
DISPOSITIVOS LABORATORIALES DESCARTABLES								
Item N°	Código de Catálogo DNCP	Código Cuadro Básico de IPS	Descripción del bien de la DNCP	Descripción del bien Cuadro Básico de IPS	Especificaciones técnicas	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
78	41121810-022	3881	FRASCO DE PLASTICO	FRASCOS ESTÉRILES P/ RECOLECCIÓN DE ORINA	Pvc Con Tapa Hermética De 80 A 100 Cc, De Capacidad	Unidad	Envase esteril	1
79	41121607-001	4518	PUNTAS DESECHABLES PARA PIPETAS AUTOMATICAS.	PUNTERAS AMARILLAS DESECHABLES.	Universales, P/ Micropipetas Automáticas De 20/100ul. En bolsas x 100 unidades	Unidad	Unidad	1
80	41121607-001	4519	PUNTAS DESECHABLES PARA PIPETAS AUTOMATICAS.	PUNTERAS AZULES DESECHABLES	Universales P/ Micropipetas Autom. De 200/1000 UL.En bolsas de 100 unidades	Unidad	Unidad	1
81	41121607-001	4517	PUNTAS DESECHABLES PARA PIPETAS AUTOMATICAS.	PUNTERAS BLANCAS DESECHABLES	Universales P/ Micropipetas Autm. De 20/200 UL.En bolsas de 100 unidades	Unidad	Unidad	1
82	41121509-001	4513	PIPETAS PASTEUR	PIPETAS DE PASTEUR	De Plástico, Resistente A Solventes	Unidad	Unidad	1



83	41122601-001	4380	LAMINA PORTA OBJETO	LÁMINA DE VIDRIO PORTA OBJETO 76 X 26 MM (+-1)	Láminas de 76 x 26 mm +/-	Unidad	Unidad	1
84	41122602-002	4376	LAMINA CUBRE OBJETO	LAMINILLA DE VIDRIO CUBRE OBJETO 24 X 60 MM (+ - 1)	Laminas cubre objeto de 24x 60 mm +/-	Unidad	Unidad	1
85	42142609-001	2724	JERINGA DESECHABLE CON AGUJA	JERINGA DESECHABLE 3 CC C/AGUJA 21 G X 1 1/2	Para extracción de muestras de sangre. Estéril, Embolo de Goma. Jeringa de 3 ml	Unidad	Envase Esteril	1
86	42142609-001	2729	JERINGA DESECHABLE CON AGUJA	JERINGA DESECHABLE 5 CC C/AGUJA 21 G X 1 1/2	Para extracción de muestras de sangre. Estéril, Embolo de goma. Jeringa de 5 ml	Unidad	Envase Esteril	1
87	42142609-001	2731-2	JERINGA DESECHABLE CON AGUJA	JERINGA DESECHABLE 10 CC C/AGUJA 21 G X 1 1/3	Para extracción de muestras de sangre. Estéril, Embolo de goma. Jeringa de 10ml	Unidad	Envase Esteril	1
88	41121702-003	10623	TUBO DE CENTRIFUGA CONICOS DE PLASTICO	TUBO CONICO ESTERIL CON TAPA ROSCA DE 15 ML	Tubo cónico de polipropileno de alta transparencia con tapa rosca. Compatible con la Centrifuga en Comodato	Unidad	Unidad	1
89	41122411-002	4572	TEMPORIZADOR PARA LABORATORIO	RELOJ TIMER	Temporizador digital con batería incluida que especifique hora, minutos y segundos	Unidad	Unidad	1
90	41121511-014	4436	MICROPIPETA	MICROPIPETA AUTOMÁTICA DE 100 UL	Automática, graduable. De 100ml	Unidad	Unidad	1
91	41121511-002	4503	PIPETA AUTOMATICA DE VOLUMEN VARIABLE	MICROPIPETA AUTOMATICA DE 200 A 1000 UL	Automática, graduable. De 200 ul a 1000 ul	Unidad	Unidad	1
92	41121511-014	4434	MICROPIPETA	MICROPIPETAS AUTOMATICA DE 20 UL	Automática, graduable. De 20 ul	Unidad	Unidad	1
93	41122410-001	10191	FILM PARA LABORATORIO	PAPEL PARA FILM	Para Sellado de Tubos En rollos	Unidad	Unidad	1
94	41103206-004	4457	DETERGENTE NO IONICO	DETERGENTE NO IONICO	PARA LAVADO DE TUBOS DE LABORATORIO. FRASCO DE 1000 C.C.	Unidad	Bidon	1

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL LOTE 1- DE LOS EQUIPOS EN COMODATO

##### EQUIPOS EN COMODATO PARA HEMOGRAMA

##### Cantidad de Equipos

- Un (01) equipo Analizador de Hematología automatizado, con la capacidad de medir 30 o más parámetros y diferencial en 5 partes.
- **Parámetros**

1. **Resultados REC:** Leucocitos, Eritrocitos, Hemoglobina, Hematocrito, Volumen corpuscular medio, hemoglobina corpuscular media, Concentración de hemoglobina corpuscular media, Media de la concentración de hemoglobina celular, Ancho de distribución de eritrocitos, Ancho de distribución de hemoglobina, Contenido de hemoglobina, Ancho de distribución del contenido de hemoglobina, Plaquetas.
2. **Reporte de resultados** en gráficas, números absolutos o %, tanto en pantalla como en papel.
3. **Capacidad de procesamiento** igual o mayor a 50 pruebas por hora
4. **Modos y volúmenes de muestra:** modo abierto igual o mayor a 150 microlitros, cargador de muestras menor o igual a 230 microlitros .
5. **Tipos de tubos:** admite varios tamaños de tubos en modo abierto y cerrado.
6. **Dilución:** automática sin la interacción del operador (dilución a bordo)
7. **Base de datos** Capacidad de almacenar 10,000 pacientes incluyendo sus gráficas
8. **Capacidad de Revisión y Edición** Opciones de Windows definidas por el usuario, reportes definidos por el usuario, rangos definidos por el usuario basados en la edad y el sexo para rangos de normalidad, pánico, repetición y criterios Delta Check. Protocolos de comunicación bidireccional y host query
9. **Paquete integral de control de calidad:** Gráfico de barras 3D, Gráficas SDI, Gráficas de Levey-Jennings, media de calidad poblacional, archivo de manejo de control de calidad, programa ILQC Información Completa a bordo.
10. Equipo con 3 años de fabricación como máximo. Excluyente
11. **Manual del operador** y ayuda a bordo del instrumento, apoyo en procedimientos complicados, diagnóstico y resolución de problemas, diagnóstico remoto en español
12. **Impresora:** Externa con sistema operativo Windows NT
13. **Interfase y conexión host:** Poseer puerto para conectarse a sistema informático del SIL y SIH (Sistema Informático Hospitalar del IPS)
14. **Software:** en español
15. Requerimientos de Corriente Los equipos deben estar acondicionados para ser usados con voltaje 220 V AC, entre 50-56 MHZ. El oferente deberá prever lo necesario para que los equipos funcionen correctamente (instalación de cables directamente del tablero si es necesario, sistemas de puesta a tierra y otros)
16. **Se debe proveer un estabilizador de corriente** independiente para todos los equipos.
17. **El servicio técnico de la empresa adjudicada,** será responsable del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos en comodato; deberá acudir al laboratorio en un plazo no mayor a 24 hs. trascurrido el desperfecto notificado por personal técnico de turno.
18. **En caso de desperfecto de larga duración (más de tres horas) o discontinuidad (falta) de reactivos, la contratista deberá activar el plan de contingencia (las muestras deberán ser derivadas para su procesamiento y analizados en un laboratorio habilitado por el MSP y BS hasta tanto se arregle el equipo con desperfectos o se consiga el reactivo.**
19. Para el Plan de contingencia la contratista deberá presentar al Administrador del Contrato, el Nombre del o los laboratorios en los cuales se derivarán muestras a ser analizadas.
20. Como plan de fortalecimiento de la Red de servicios laborales la empresa deberá ver lo necesario para REMITIR muestras al laboratorio del Hospital Central del IPS. Para el transporte de muestra, el contratista deberá acordar con la/el regente del laboratorio un cronograma de remisión de muestras según necesidad además de los:

- El o los días de envió de las muestras

- El método o modalidad de envío de muestras

#### Los Reactivos

1. Los calibradores, controles con niveles correspondientes (alto, medio y bajo), según características del equipo en comodato.
2. Los controles altos, medios y bajos, serán proveídos según cronograma establecido por el Administrador de Contrato (se utilizarán los tres niveles de control en forma diaria, 7 días a la semana para garantizar la calidad de los resultados)
3. Todos reactivos y calibradores deben ser originales y/o compatibles con el equipo en comodato. En cada envío o remisión cada una de las presentaciones (de 1 litro, de 5 litros u otras presentaciones) debe ir acompañados del código de barra y/o número para que el mismo sea interpretado por el equipo.
4. Con reactivos libres de compuestos de cianuro

#### Los insumos

1. Papel de impresión de resultados, tóner, etiquetas autoadhesivas etc., deben ser proveídos en su totalidad según necesidad del área de salud beneficiado.
2. Tubos de plástico descartable con anticoagulante EDTA, (adulto de volumen máximo de 2,5 ml y pediátrico de volumen máximo de 1,5 ml). La cantidad de tubos a ser utilizados en forma mensual).
3. Adhesivos para comprimir sitio de punción para la extracción.
4. Las dimensiones de los tubos utilizados deberán adaptarse a sistema operativo del equipo en comodato para el uso del sistema cerrado del equipo.

#### Soporte.

1. Con provisión de todos los insumos necesarios para la impresión de los resultados dependiendo del sistema operativo de los equipos en comodato.
2. **Dos (02) microscopios binoculares con 4 objetivos (4x, 10x, 40x y 100x), cabezal binocular con sistema óptico corregido al infinito, giratorio, Inter pupilar distancia desde 55 hasta 75 mm, Iluminación Halógena de 6V y 20 W con intensidad de luz regulable, lámparas LED.**
3. Dos (02) contadores diferenciales digitales de células, con alarma sonora al completar 100 elementos.
4. Un (01) homogeneizador de tubos con capacidad mínima de 20 tubos (en el caso de que el homogeneizador no esté incorporado dentro del equipo)
5. Una microcentrífuga para hematocritos para confirmaciones
6. Tubos de plástico descartable con anticoagulante EDTA, (adulto de volumen máximo de 2,5 ml y pediátrico de volumen máximo de 1,5 ml) (La cantidad de tubos a ser utilizados en forma mensual es según necesidad).
7. Adhesivos para sitio de punción según necesidad. (número de pacientes por mes)
8. Una (01) heladera-refrigerador 0 - 8°C. para guardar los reactivos y muestras.
9. Un (01) Laminador. Frotis y coloración automatizados, operación con micro muestras (volumen de muestra regulable y relación de dilución variable de reactivo de tinción), identificador con código de barras (Registro de láminas preparadas). Deben incluir colorantes de tinción.
10. Porta láminas según necesidad
11. Soporte para eritrosedimentación c/pipetas según criterio de la Regente (entre 10-20 unidades x año)
12. Tres (03) Porta brazo para silla
13. Cada envío de reactivos e insumos debe ir acompañado de un documento (Nota de remisión y/o lista que lo describa, para tener como comprobante)
14. Muebles para soporte de los equipos. Uno para c/equipo.
15. Contenedores para transporte de muestra al laboratorio según necesidad y número de servicios que participa en la red de servicios de laboratorio.

#### EQUIPOS EN COMODATO PARA CRASIS SANGUINEA

##### Cantidad de Equipos

Un (01) auto analizador automático, para análisis de Hemostasia y realizar pruebas de coagulación.

##### Especificaciones técnicas de los Equipos

**Principio de funcionamiento:** Método cronométrico, con detección del coágulo mecánica o foto-óptica.

Los reactivos, controles y calibradores deben ser exclusivamente de la misma marca que el equipo en comodato o compatibles con las mismas.

**Capacidad mínima:** Con cuatro canales de coagulación independiente

1. 8 muestras, en tubos primarios, con adaptadores para tubos pediátricos
2. **Volumen de muestra: 2,5 a 5 µL.** o menos para adultos y con capacidad de procesar cantidades de muestras pediátricas
3. Con capacidad de carga continua de muestras y reactivos
4. Con capacidad para priorizar muestras de pacientes de urgencia
5. **Con capacidad para identificarlos reactivos mediante código de barras.**
6. **Capacidad para realizar la predilección automática de las muestras**
7. **Con sistema dispensador independiente de reactivos y muestras.**
8. **El equipo debe tener control de calidad interno de todos los niveles según especificación,** con capacidad de almacenamiento de memoria; con capacidad de realizar el inventario y disponibilidad de los reactivos de manera automática
9. Combinación parámetros de coagulación que deben incluir : (TP, ATTP, FIBRINOGENO, DIMERO D)
10. **Se debe proveer un estabilizador de corriente** independiente para todos los equipos.
11. **Provisión de manuales** de operador del equipo en idioma español.
12. **Con capacidad de almacenamiento de memoria.**
13. **Lenguaje de reportes y programa:** español.
14. Capacidad de análisis y monitoreo con la opción de proporcionar gráficos de Levey-Jennings
15. Con monitoreo del inventario y disponibilidad de reactivos de manera automática
16. **El servicio técnico de la empresa adjudicada:** es responsable del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos en comodato; deberá acudir al laboratorio en un plazo no mayor a 24 hs. trascurrido el desperfecto notificado por personal técnico de turno.
17. **En caso de desperfecto de larga duración (más de tres horas) o discontinuidad (falta) de reactivos, la contratista deberá activar el plan de contingencia** (las muestras deberán ser derivadas para su procesamiento y analizadas en un laboratorio habilitado por el MSP y BS hasta tanto se arregle el equipo con desperfectos o se consiga el reactivo.
18. Para el Plan de contingencia la contratista deberá presentar al Administrador del Contrato, el Nombre del o los laboratorios en los cuales se derivarán muestras a ser analizadas.

#### Reactivos e insumos

1. Los reactivos, controles normales y patológicos, calibradores deben ser de la misma marca y serán proveídos según el cronograma establecido por el Administrador de Contrato con la encargada del Área de Laboratorio (se utilizará un vial de control normal y un vial de control patológico diariamente)
2. Tubos de plástico descartables con anticoagulante (Citrato de Sodio de 3,2%; adultos de volumen máximo de 2,5ml y pediátricos de volumen máximo de 1,5ml)
3. Provisión de insumos desechables (Adhesivos para comprimir sitio de punción, cubetas, copitas, barritos o esferas) según el cronograma de entrega elaborados por el Administrador de Contrato con la encargada del Área de Laboratorio
4. Provisión de agua ultrapura (en ampollas o frascos), para reconstituir el reactivo en caso de que el mismo sea liofilizado
5. Verificación técnica semanal de cada equipo con elaboración de Informe técnico por la empresa adjudicada al Servicio, el cual deberá ser presentado al Administrador de Contrato.
6. Todos los reactivos, controles y calibradores deben ser originales y/o compatibles con el equipo en comodato
7. En cada envío o remisión de reactivos o insumos, en sus diferentes presentaciones (de 1 litro, u otra presentación diferente) debe ir acompañados del código de barra y/o número de lote para que el mismo sea interpretado por el equipo.
8. Cada envío debe ir acompañado de un documento que lo describa, para tener como comprobante.

##### a. Soporte

1. Una (01) macro- centrífuga con cabezal igual o superior a 24 tubos **MULTI FUNCION** para todo tipo de tubos
2. Tubos de plástico descartables con anticoagulante (Citrato de Sodio de 3,2%; adultos de volumen máximo de 2,5ml y pediátricos de volumen máximo de 1,5ml) Adhesivos para comprimir sitio de punción para la extracción de las muestras, según necesidad.
3. Las dimensiones de los tubos necesarios deberán adaptarse al sistema operativo del equipo.
4. Una (01) heladera-refrigerador 0 - 8°C. para guardar los reactivos y muestras.
5. Mueble si fuera necesario para soporte de los equipos/o computadoras

#### PARA BIOQUÍMICA CLÍNICA E INMUNOLOGÍA

##### Cantidad de Equipos

Un (01) equipo totalmente integrado para bioquímica clínica e inmunología

**OBS: también se podrá ofrecer en comodato un equipo aparte en el caso de que el equipo totalmente integrado no realice todas las determinaciones del lote (Ej. Hemoglobina glicosilada, Chagas)**

**Metodologías:** Quimioluminiscencia (CLIA), Electro quimioluminiscencia (ECLIA), Fotométrica (Turbidimetría y/o Nefelometría), Fluorométrico (FEIA)

#### **Especificaciones Técnicas**

1. Velocidad mínima de cada equipo: **800 o más Determinaciones / hora.**
2. Tipo de muestra: suero, plasma, orina y soluciones Standard
3. De carga continua con cubetas auto lavables
4. Dilución de muestras (pre- dilución automática, post dilución automática o a solicitud)
5. Punta con sensor de nivel de líquido y detección de burbujas y coágulos.
6. Con código de barras para muestras y reactivos.
7. Capacidad de realizar cálculos derivados a partir de resultados de otras mediciones (Bilirrubina Indirecta, Globulina y relación Albumina Globulina, LDL y VLDL Colesterol y otros)
8. Capacidad de procesar pequeños volúmenes de muestras (50 a 200 µl) para todas las determinaciones químicas.
9. Con sistema Random, con capacidad para priorizar el procesamiento de muestras de manera urgente y que puedan ser analizados sin interrumpir el procesamiento de lo que se esté procesando
10. Sistema de refrigeración integrado al equipo para la conservación de los reactivos
11. Reactivos listos para su uso (que no requieran hidratación) y que puedan ser sustituidos durante la marcha del proceso analítico de tal forma a que no interfiera si se encuentra en procesamiento
19. Programa de Control de Calidad Interno, gráficos de de Levey-Jennings
12. Inscripción a un Programa de Evaluación Externo de la Calidad con suero control de matriz humana que cumpla con la ISO 17043/10 Evaluación de la Conformidad de los Requisitos Generales para Ensayos de Aptitud
13. Provisión continua de insumos y reactivos correspondiente a la cantidad de Determinaciones a ser realizadas.
14. Impresión automática de resultados en idioma español y archivo de datos como mínimo de 40.000 o más pacientes
15. Los equipos en comodato deberán contar con un software de gestión de laboratorio y deben ser bidireccionales para conectarse a través de una interface con el Sistema Integrado Hospitalario (SIH) del IPS.
16. El Sistema de Gestión debe ser desarrollado en español, los costos del programa y de la instalación correrán a cuenta de la contratista (Empresa adjudicada)
17. Los equipos deben contar con sus accesorios y complementos, incluyendo protector de pantalla
18. Los resultados deben ser emitidos en idioma español en forma continua y listo para ser entregados al paciente.
19. Capacidad de procesamiento de electrolitos en el equipo.
20. Los equipos deben estar acondicionados para ser usados con voltaje 220 V AC, entre 50-56 MHZ. Deben contar con los accesorios y/o complementos pertinentes para que puedan soportar posibles variaciones del voltaje (UPS).
21. La garantía del funcionamiento permanente del equipo, accesorios y complementos, en casos de fallas u otra situación a eventos que pongan en peligro la continua prestación de los servicios y operatividad de los equipos y el proveedor deberá solucionar en forma urgente.
22. En cada envío o remisión de reactivos o insumos, en sus diferentes presentaciones (de 1litro, de 5litros u otra presentación diferente) debe ir acompañados del código de barra y/o número de lote para que el mismo sea interpretado por el equipo
23. **El servicio técnico de la empresa adjudicada:** es responsable del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos en comodato; deberá acudir al laboratorio en un plazo no mayor a 24 hs. trascurrido el desperfecto notificado por personal técnico de turno.
24. **En caso de desperfecto de larga duración (más de tres horas) o discontinuidad (falta) de reactivos, la contratista deberá activar el plan de contingencia** (las muestras deberán ser derivadas para su procesamiento y analizados en un laboratorio habilitado por el MSP y BS hasta tanto se arregle el equipo con desperfectos o se consiga el reactivo.
25. Para el Plan de contingencia la contratista deberá presentar al Administrador del Contrato, el Nombre del o los laboratorios en los cuales se derivarán muestras a ser analizadas. El proveedor deberá realizar un entrenamiento y capacitación dirigida a los profesionales que operan con el equipo, además de brindar asesoría analítica permanente con personal idóneo del área.
26. La contratista deberá realizar un entrenamiento y capacitación dirigida a profesionales que operan con él, además de brindar asesoría analítica permanente con personal idóneo al profesional del área.
28. La instalación del equipo debe estar a cargo del proveedor quien tiene que efectuar una prueba de funcionamiento en presencia del responsable del área.
29. El funcionamiento del equipo debe ser constante y sin interrupciones.
30. Capacidad de almacenar datos de resultados de 03 (tres) meses como mínimo en discos extraíbles
31. Equipos con cinco años de fabricación como máximo. Excluyente
32. Es de suma importancia que los resultados de la Hemoglobina glicosilada sean garantizados teniendo en cuenta la especificidad, exactitud y velocidad de respuesta por lo que se solicita un equipo automatizado (no manual) que pueda procesar esta determinación en forma independiente a los demás si fuera necesario.
33. Como plan de fortalecimiento de la Red de servicios laborales la empresa deberá ver lo necesario para traer para el transporte de muestras en casos de necesidad (análisis que no están listados en el contrato)
34. El contratista deberá acordar con la/el regente del laboratorio un cronograma de remisión de muestras por localidad especificando
  - El y/o los días de envío de las muestras
  - El método o modalidad de envío de muestras

#### **Soprote:**

1. Una (01) centrifuga nueva de 5.000 rpm con capacidad para 36 o más tubos, con timer y regulador de revoluciones.
2. Provisión de tubos primarios separadores de suero en forma mensual
3. Provisión de reactivos para Rotavirus (1 caja x año)
4. Provisión de Formol al 40% para heces seriadas (3 litros x año)
5. Insumos (papel de impresión de resultados, tóner, etiquetas autoadhesivas etc.), deben ser proveídos en su totalidad según necesidad del Laboratorio
6. Una (01) o más Heladeras (de hasta 08°C) para reactivos
7. Una (01) Estufa de secado
8. Mobiliarios para almacenar insumos y como base de equipos inherentes a la contratación.
9. Placas para VDRL y serologías 10-12 unidades c/año
10. Tubos cónicos de 1,5 (EPPENDORF) con gradilla para alícuota muestras y controles. Hasta 100 unidades +/-

#### **URIANÁLISIS CON EQUIPO TOTALMENTE AUTOMATIZADO.**

##### **Cantidad de equipos**

Un (01) equipo analizador automático de orina que incluya lector de tiras y autoanalizador de sedimento.

##### **Especificaciones técnicas de los equipos**

- Integrado en una sola plataforma con capacidad de 40 o más muestras /hora en el módulo de carga.
- Conectado al software de gestión del laboratorio y al SIH. Con lector de código de barras.
- Modulo lector automatizado de tiras reactivas Modulo lector automatizado de tiras reactivas (Urobilinógeno, bilirrubina, cetonas, sangre, proteínas, nitrito, leucocitos, glucosa, pH, Vit C, gravedad específica y otros) Medir: pH, leucocitos, nitritos, proteínas, creatininas, micro albumina, glucosa, cuerpos cetónicos, Urobilinógeno, bilirrubina y eritrocitos, densidad, color, como mínimo.
- Analizador automatizado del sedimento de la orina sedimento de la orina: con capacidad de detección de eritrocitos intactos y lisados, leucocitos, células epiteliales escamosas, células epiteliales no escamosas, bacterias, cilindros, cristales, levaduras y espermatozoides, como mínimo.
- Reporte de por lo menos de 11 parámetros cuantitativos.
- Lector de tiras reactivas: 40 o más muestras.
- Volumen de muestra requerida: menor o igual a 3 ml como máximo. Con capacidad de lectura de muestras pediátricas
- Función de clasificación libre (abierta) para reclasificar cualquier partícula
- El operador tendrá que poder definir comprobaciones cruzadas y reglas de validación
- Debe empezar a funcionar automáticamente tras la carga de la rutina o de las muestras prioritarias o urgentes.
- Debe incluir controles, calibradores y consumibles necesarios para cada Kit
- El proveedor deberá suministrar todos los insumos y reactivos necesarios para la puesta en funcionamiento del equipo, además brindar capacitación y adiestramientos a los profesionales en el manejo del equipo todo el tiempo requerido en caso de ingresos o de nuevos funcionarios al plantel.
- La empresa deberá presentar por escrito un programa de mantenimiento preventivo, durante el tiempo de permanencia del Equipo en el Laboratorio, que debe constar dentro de la carpeta de oferta.
- El Servicio técnico deberá realizar s mantenimientos periódicos, preventivos, correctivos

##### **Soprote**

- Una (01) centrifugas de 5.000 rpm con capacidad para 36 o más tubos, con regulador de revoluciones y tiempo.
- Frascos colectores en cantidad necesaria.
- Tiras reactivas de orina en cantidad necesaria.

- Una (01) heladera con refrigerador 0 - 8°C.

**POR ÚLTIMO, PARA GARANTIZAR LA OPORTUNIDAD A MAS OFERENTES EN REFERENCIA A LOS ESTUDIOS SEROLOGICOS INCLUIDOS**

En el caso de que el oferente tenga equipos en comodato que no tienen la capacidad de realizar 1(una) determinación listada en el PBC, también podrá derivar las muestras a un Laboratorio de Análisis Clínico, debidamente habilitado por el MSP Y BS. Esta modalidad no debe significar costo adicional de envío, transporte de muestras y resultados al IPS.

En ese caso deberá presentar y acordar:

1. Al Administrador del Contrato, el Nombre del o los laboratorios en los cuales se derivarán muestras a ser analizadas en esos casos y también cuando por alguna razón se presente un problema o contingencia.
2. Para este procedimiento deberá haber acuerdo entre las partes el administrador del contrato (Director, Regente del Laboratorio).
3. Se aclara que los resultados serán entregados con el membrete del Laboratorio responsable del procesamiento.

**OBSERVACION**

HEMOGLOBINA GLICOSILADA (Item N°7): El método **solicitado** deberá ser HPLC, método aprobado por la National Glycohemoglobin Standardization Program (NGSP) o Quimioluminiscencia(CLIA), Electroquimioluminiscencia(ECLIA), Fotométrica(Turbidimetría y Nefelometría), Fluorométrico (FEIA).

**LOTE 2- BACTERIOLOGIA PARA LA CP DE NANAWA**

LOTE N° 2 - BACTERIOLOGIA PARA CLINICA PERIFERICA NANAWA								
Item N°	Código de Catálogo	Código de Catálogo de IPS	DENOMINACION SEGUN DNCP	DENOMINACION SEGUN SIH-IPS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	Unidad de Medida	Presentación	Cant
1	41116011-031	10049	TARJETAS DE IDENTIFICACION PARA BACTERIAS	TARJETAS DE IDENTIFICACION PARA BACTERIAS (GRAM NEGATIVAS)	Provisión de tarjetas para control de calidad según lo recomendado por el Laboratorio Central de Salud Pública dependiente del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.	Determinación	unidad	:
2	41116011-032	10050	TARJETAS DE SENSIBILIDAD PARA BACTERIAS.	TARJETAS DE SENSIBILIDAD PARA BACTERIAS (GRAM NEGATIVAS) .	Las pruebas de sensibilidad deben cubrir el rango de CIM (concentración inhibitoria mínima) de los sgtes. antibióticos: cefalotina, cefuroxima, cefotaxima, ceftazidima, ciprofloxacina, gentamicina, imipenem, meropenem, ertapenem, trimetoprima / sulfameto, ampicilina/sulbactam, piperacilina/tazobactama, colistina, norfloxacina, nitrofurantoina, tigeciclina. Detección de blee. Provisión de tarjetas para control de calidad según lo recomendado por el Laboratorio Central de Salud Pública dependiente del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social .LA MAQUINA DEBERA TENER LA CAPACIDAD DE IDENTIFICAR BACILOS GRAM NEGATIVOS NO FERMENTADOS DE DIFICIL CRECIMIENTO EN CASO CONTRARIO DEBERA ARBITRAR MECANISMOS DE RESPUESTA DE NO MAS DE 72 HS.	Determinación	unidad	:
3	41116011-034	10051	TARJETA DE IDENTIFICACION PARA HONGOS.	TARJETA DE IDENTIFICACION PARA HONGOS.	Provisión de tarjetas para control de calidad según lo recomendado por el Laboratorio Central de Salud Pública dependiente del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social	Determinación	unidad	:

4	41116011-035	10052	TARJETA DE SENSIBILIDAD PARA HONGOS	TARJETA DE SENSIBILIDAD PARA HONGOS	Las pruebas de sensibilidad deben cubrir el rango de CIM (concentración inhibitoria mínima) de los sgtes. antifúngicos: anfotericina b, fluconazol. Provisión de tarjetas para control de calidad según lo recomendado por el Laboratorio Central de Salud Pública dependiente del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social. LO IDEAL ES QUE LA MAQUINA TENGA LA CAPACIDAD DE REALIZAR ESTE PROCEDIMIENTO EN CASO CONTRARIO DEBERA ARBITRAR ESTRATEGIAS PARA DAR UNA RESPUESTA DE NO MAS DE 72 HORAS CON LOS RESULTADOS REQUERIDOS.	Determinación	unidad
5	41116011-031	10053	TARJETA DE IDENTIFICACION PARA BACTERIAS	TARJETA DE IDENTIFICACION PARA BACTERIAS (GRAM POSITIVAS)	Provisión de tarjetas para control de calidad según lo recomendado por el Laboratorio Central de Salud Pública dependiente del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social	Determinación	unidad
6	41116011-036	10055	TARJETA DE SENSIBILIDAD PARA STAPHYLOCOCCUS SP.	TARJETA DE SENSIBILIDAD PARA STAPHYLOCOCCUS SP.	Las pruebas de sensibilidad deben cubrir el rango de cim (concentración inhibitoria mínima) de los sgtes. antibióticos: ciprofloxacina, clindamicina, eritromicina, gentamicina, oxacilina, rifampicina, trimetoprima / sulfametoxazol, vancomicina, nitrofurantoina, tigeciclina, linezolid. screening de ceftioxitina. Detección de E-test- Provisión de tarjetas para control de calidad según lo recomendado por el Laboratorio Central de Salud Pública dependiente del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social	Determinación	unidad
7	41116011-037	10056	TARJETA DE SENSIBILIDAD PARA ENTEROCOCCUS SP.	TARJETA DE SENSIBILIDAD PARA ENTEROCOCCUS SP.	Las pruebas de sensibilidad deben cubrir el rango de cim (concentración inhibitoria mínima) de los sgtes. antibióticos: ampicilina, ciprofloxacina, gentamicina alta carga, tetraciclina, vancomicina, tigeciclina, linezolid. Provisión de tarjetas para control de calidad según lo recomendado por el Laboratorio Central de Salud Pública dependiente del MSPYBS	Determinación	unidad

8	41116911-033	10054	TARJETA DE SENSIBILIDAD PARA STREPTOCOCCUS PNEUMONIAE	TARJETA DE SENSIBILIDAD PARA STREPTOCOCCUS PNEUMONIAE	Las pruebas de sensibilidad deben cubrir el rango de cfm (concentración inhibitoria mínima) de los sgtes. antibióticos: penicilina, cefotaxima, eritromicina, vancomicina - Provisión de tarjetas para control de calidad según lo recomendado por el Laboratorio Central de Salud Pública dependiente del MSP YBS	Determinación	unidad	
LABORATORIO DE BACTERIOLOGIA HEMOCULTIVOS CON EQUIPOS AUTOMATIZADOS								
Item N°	Código de Catálogo	Código de Catálogo de IPS	Reactivo	DENOMINACION SEGUN SIH-IPS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	Unidad de Medida	Presentación	Cant
9	41116105-306	4739	HEMOCULTIVOS PEDIATRICOS C/ INHIBIDOR	HEMOCULTIVO PEDIÁTRICO P/ EQ. AUTOMATIZADO	Medios de cultivos con sensores de crecimiento compatibles con el sistema de detección microbiana	Determinación	unidad	
10	41116105-303	10628	HEMOCULTIVOS ADULTOS C/ INHIBIDOR	HEMOCULTIVO ADULTO P/ EQ. AUTOMATIZADO	Medios de cultivos con sensores de crecimiento compatibles con el sistema de detección microbiana	Determinación	unidad	
LABORATORIO DE BACTERIOLOGIA MEDIOS DE CULTIVOS, DISCOS DE ANTIBIOGRAMA, DE IDENTIFICACION , COLORACIONES E INSUMOS CON EQUIPOS EN COMODATO								
Item N°	Código de Catálogo	Código de Catálogo de IPS	Reactivo	DENOMINACION SEGUN SIH-IPS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	Unidad de Medida	Presentación	Cant
11	41122605-001	3951	Aceite de Inmersión	ACEITE DE INMERSIÓN	Líquido (Fracccionado en Fco de 100 cc)	unidad	Frasco	
12	41116130-114	4023	Agar para Haemophilus	AGAR HTM PARA HAEMOPHILUS	Con suplementos frasco x 500 gr. Número de viales de suplemento debe corresponder a 500 gr. de agar	unidad	Frasco	
13	41116130-107	4022	Agar Bilis Esculina.	AGAR BILIS ESCULINA	Polvo - Frasco x 500gr.	unidad	Frasco	
14	41116130-107	8040	Agar bilis esculina	AGAR BÍLIS ESCULINA ACIDA	Polvo - Frasco x 500gr.	unidad	Frasco	
15	41116130-002	4057	Agar base sangre	AGAR BLOOD BASE (BASE SANGRE)	Polvo - Frasco x 500gr.	unidad	Frasco	
16	41116130-174	8041	Agar Cary Blair	AGAR CARY BLAIR	Polvo - Frasco x 500gr.	unidad	Frasco	
17	41116130-152	8059	Agar Cerebro Corazon	AGAR CEREBRO CORAZÓN	Polvo - Frasco x 500gr.	unidad	Frasco	
18	41116130-025	4408	Caldo Cerebro Corazón:	CALDO CEREBRO CORAZÓN INFUSIÓN (BRAIN HEART)	Polvo - Frasco x 500gr.	unidad	Frasco	
19	41116130-105	4025	Agar base columbia:	AGAR COLUMBIA	Polvo - Frasco x 500gr.	unidad	Frasco	

20	41116130-477	10181	Agar cromo	AGAR CROMO CANDIDA	Medio de cultivo basado en técnica cromógena para detección rápida de Cándidas. Presentación: Frascos x 500gs.	unidad	Frasco	
21	41116011-989	10642	Agar cromogénico	AGAR CROMO KPC	Medio de cultivo basado en técnica cromógena para detección rápida de bacterias Gram negativas resistentes a los carbapenemes. Presentación: Frascos x 500gs.	unidad	Frasco	
22	41116130-212	4026	Agar EMB Bacto Levine	AGAR EMB BACTO LEVINE	Polvo - Frasco x 500gr.	unidad	Frasco	
23	41116130-009	3957	Agar hierro y lisina	AGAR HIERRO y LISINA	Polvo - Frasco x 500gr.	unidad	Frasco	
24	41116130-010	3959	Agar Mac Conkey	AGAR MAC CONKEY	Polvo - Frasco x 500gr.	unidad	Frasco	
25	41116130-9970	6932	Agar Mac Conkey Asociado	AGAR MAC CONKEY SORBITOL	Polvo - Frasco x 500gr.	unidad	Frasco	
26	41116130-175	6933	Agar Manitol	AGAR MANITOL	Polvo - Frasco x 500gr.	unidad	Frasco	
27	41116130-222	4406	AGAR MEDIO DE TRANSPORTE STUARD	AGAR MEDIO DE TRANSPORTE STUARD	Polvo - Frasco x 500gr.	unidad	Frasco	
28	41116130-124	4405	AGAR MEDIO S.I.M.	AGAR MEDIO SIM	Polvo - Frasco x 500gr.	unidad	Frasco	
29	41116130-119	4031	Agar Mueller Hinton:	AGAR MUELLER HINTON	Polvo - Frasco x 500gr.	unidad	Frasco	
30	41116130-013	4032	Agar Nutritivo	Agar Nutritivo	Polvo - Frasco x 500gr.	unidad	Frasco	
31	41116130-014	3950	Agar saboread dextrosa	AGAR SABOURAUD GLUCOSADO	Polvo - Frasco x 500gr.	unidad	Frasco	
32	41116130-223	4058	Agar Sangre Acida	Agar Sangre Acida	Polvo - Frasco x 500gr.	unidad	Frasco	
33	41116130-123	4033	Agar Salmonella-Shigella	AGAR SS (SALMONELLA SHIGELLA)	Polvo - Frasco x 500gr.	unidad	Frasco	
34	41116130-020	4414	Agar TSI (Triple Azúcar Hierro)	AGAR T.S.I. (TRIPLE SUGAR IRON)	Polvo - Frasco x 500gr.	unidad	Frasco	
35	41116130-019	4036	Agar Tripteina Soja	Agar Tripteina Soja	Polvo - Frasco x 500gr.	unidad	Frasco	
36	41116130-018	4407	Agar simons citrato	AGAR CITRATO DE SIMONS	Polvo - Frasco x 500gr.	unidad	Frasco	
37	41116130-221	4410	Agar medio de cultivo para la ureasa	AGAR MEDIO CULTIVO P/LA UREASA	Polvo - Frasco x 500gr.	unidad	Frasco	

38	41116130-320	3992	KIT ANTÍGENOS FEBRILES	KIT ANTÍGENOS FEBRILES	MÉTODO DE AGLUTINACIÓN POR LÁTEX C/SENSIBILIDAD Y ESPECIFICIDAD ENTRE 95 Y 100%. PRESENTACIÓN DE ENTREGA POR CAJA (6X 100 DETERMINACIONES)	Determinación	Frasco	
39	41116105-224	4578	Serología para streptococcus	SEROLOGÍA PARA STREPTOCOCOS GRUPO B (LÁTEX)	MÉTODO DE AGLUTINACIÓN POR LÁTEX C/SENSIBILIDAD Y ESPECIFICIDAD ENTRE 95 Y 100% Y TIEMPO MÍNIMO DE LECTURA	Determinación	Frasco	
40	41116130-048	1018	Staphylococcus Áureas	DETERMINACIÓN DE MRSA (Staphylococcus Áureas Meticilina Resistente)	MÉTODO DE AGLUTINACIÓN POR LÁTEX C/SENSIBILIDAD Y ESPECIFICIDAD ENTRE 95 Y 100% Y TIEMPO MÍNIMO DE LECTURA	Determinación	Frasco	
41	41116130-264	4675	Kits de Ziehl-Nielsen	COLORANTE DE ZIEHL-NEELSEN 3	Kit (Batería de colorantes para visualización de Bacilos Ácidos Resistentes (BAAR))	CENTIMETRO CUBICO	UNIDAD	
42	41116129-001	4282	Kits para coloracion gram	TINCION DE GRAM 4 X 100 ml	Kit. Líquido (Fraccionado en 100 a 200 cc c/u)	unidad	kit	
43	41116105-102	2297	Colorante Giemsa	. COLORANTE DE GIEMSA FRASCOS DE 500 CC	FRACOS DE VIDRIO DE 500 CC	unidad	Frasco	
44	41116131-010	4156	Disco Antibiograma amikacina	DISCOS DE AMIKACINA DE 30 ug	Frascos o tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiótico.	unidad	UNIDAD	
45	41116131-011	4168	Disco Antibiograma amoxicilina-ac clavulánico:	DISCO DE AMOXICILINA / AC. CLAVULANICO 20/10 ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas cara la sigla y la carga del antibiótico.	unidad	UNIDAD	
46	41116131-013	4151	Disco Antibiograma ampicilina- sulbactam	DISCO DE AMPICILINA / SULBACTAN 10/10 ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas cara la sigla y la carga del antibiótico.	unidad	UNIDAD	
47	41116131-019	4158	Disco Antibiograma cefalotina	DISCO DE CEFALOTINA DE 30 ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas cara la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD	
48	41116131-061	4170	Disco Antibiograma ceftriaxona	DISCOS DE CEPTRIAXONA 30 ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD	
49	41116131-062	4191	Disco tobramicina	DISCO DE TOBRAMICINA 10 ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD	
50	41116131-046	4157	Disco Antibiograma oxacilina	DISCO DE OXACILINA 1 ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD	



51	41116131-045	4179	Disco Antibiograma optoquina	:DISCOS DE OPTIQUINA 5ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD
52	41116131-012	4152	Disco Antibiograma ampicilina	DISCOS DE AMPICILINA 10ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas cara la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD
53	41116131-015	4153	Disco Antibiograma bacitracina	DISCOS DE BACITRACINA 0,04 ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas cara la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD
54	41116131-021	6267	Disco Antibiograma cefixima	DISCOS DE CEFIXIMA 5ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas cara la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD
55	41116131-023	4187	Disco Antibiograma cefoperazona	discos de cefoperazona 75 ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas cara la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD
56	41116131-025	6794	Disco Antibiograma cefotaxima + ácido clavulanico	DISCOS DE CEFOTAXIMA - AC. CLAVULÁNICO 30ug/10ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas cara la sigla y la carga del antibiótico.	unidad	UNIDAD
57	41116131-024	4154	Disco Antibiograma cefotaxima	DISCOS DE CEFOTAXIMA 30ug	Frascos o tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiótico.	unidad	UNIDAD
58	41116131-026	4167	Disco Antibiograma cefoxitina	DISCOS DE CEFOXITINA 30ug	Frascos o tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD
59	41116131-028	6954	Disco Antibiograma ceftazidima + ácido clavulanico	DISCOS DE CEFTAZIDIMA - AC. CLAVULANICO30ug/10ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD
60	41116131-027	4164	Disco Antibiograma ceftazidima	DISCOS DE CEFTAZIDIMA30ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD
61	41116131-031	4231	Disco Antibiograma clindamicina	DISCOS DE CLINDAMICINA 2 ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD
62	41116131-033	4162	Disco Antibiograma colistin	DISCOS DE COLISTIN 10 ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD

63	41116131-034	4159	Disco Antibiograma eritromicina	DISCOS DE ERITROMICINA 15 ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD
64	41116131-003	6268	Disco Antibiograma Gentamicina	DISCOS DE GENTAMICINA 120 ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD
65	41116131-002	4165	Disco Antibiograma Imipenem	DISCOS DE IMPENEM 10 ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD
66	41116131-038	6955	Disco Antibiograma levofloxacina	DISCOS DE LEVOFLOXACINA 5 ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD
67	41116131-039	4189	Disco Antibiograma meropenem:	DISCOS DE MEROPENEM 10ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD
68	41116131-009	4181	Disco Antibiograma ácido nalidixico:	DISCOS DE ACIDO NALIDIXICO 30ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	Frasco
69	41116131-041	4178	Disco Antibiograma nitrofurantoina	DISCOS DE NITROFURANTOINA 300ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD
70	41116131-042	4161	Disco Antibiograma norfloxacina:	DISCOS DE NORFLOXACINA 10ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD
71	41116131-043	4177	Disco Antibiograma novobiocina:	DISCOS DE NOVOBIOCINA 5ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD
72	41116131-055	4180	Disco Antibiograma penicilina	DISCOS DE PENICILINA 10ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD
73	41116131-056	4184	Disco Antibiograma piperacilina:	DISCOS DE PEPERACILINA 100 ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD
74	41116131-059	4183	Disco Antibiograma rifampicina	DISCOS DE RIFAMPICINA 5ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD

75	41116131-049	4196	Disco Antibiograma tetraciclina:	DISCOS DE TETRACICLINA 30 ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD	
76	41116131-070	4190	Disco Trimetropin+sulfametoxazol :	DISCOS DE TRIMETROPIN/ SULFAMETOXAZOL 1.25/23,75 ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD	
77	41116131-051	4192	Disco Antibiograma vancomicina:	DISCOS DE VANCOMICINA 30ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD	
78	41116130-312	10221	Disco EDTA:	DISCOS DE EDTA (Acido etilendiamino tetraacético) 372 ug.	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD	
79	41116131-006	10222	Discos Acido Boronico:	DISCOS DE ACIDO BORICO 300ug	Frascos ó tubos x 50 discos; Los discos deben tener impresos en ambas caras la sigla y la carga del antibiotico.	unidad	UNIDAD	
80	41116130-217	4056	Enriquecimiento para medio de cultivo:	ENRIQUECIMIENTO PARA MEDIO DE CULTIVO	Caja x viales. Cada caja debe corresponder para la preparación de 1000 ml de medio de cultivo como mínimo	unidad	caja	
81	41116130-084	6953	Caldo selenito	SELENITO - CALDO	Frasco x 500 gr.-	unidad	FRASCO	
82	41116105-144	5988	Serología para shigella flexneri	SEROLOGIA SHIGELLA FLEXNERI	Kit. Líquido	unidad	unidad	
83	41116105-208	6991	Serología para shigella dysenterie	SEROLOGIA PARA SHIGELLA DYSENTERIA	<b>Sueros aglutinantes polivalentes</b>	Determinación	UNIDAD	
84	41116205-9986	4479	Test Rapido para Estreptococos:	SEROLOGÍA P/ STREPTOCOCOS B- HEMOLITICOS -GRUPO A	Kit. Líquido.	Determinación	unidad	
85	41116105-222	4001	Serología para salmonella	Serología para salmonella	Kit. Líquido	unidad	kit	
86	41121703-001	4278	Gradilla para Tubos:	GRADILLA PARA 24 O MAS TUBOS PEQUEÑOS	ACERO INOXIDABLE	unidad	unidad	
87	41122801-002	10199	Gradilla para pipeta:	GRADILLA PARA PIPETAS	ACERO INOXIDABLE con capacidad de hasta 10 pipetas	unidad	unidad	
88	42292501-001	4358	Hisopo:	HISÓPOS P/COLECTA DE MATERIAL BACTERIOLÓGICO.	De madera (13 a 17 cm de longitud) con punta de algodón. Conservación a temperatura ambiente. No requiere ser estéril. Presentación: bolsas o cajas de 100 unidades	unidad	Bolsas	
89	41121511-014	4436	Micropipeta	MICROPIPETA AUTOMATICAS de 100 UL	Automática, graduable.	unidad	unidad	

90	41121511-002	4503	Pipeta automática con volumen variable	MICROPIPETA DE 200 A 1000 UL	Automática, graduable.	unidad	unidad
91	41121511-014	4434	Micropipeta:	MICROPIPETAS DE 20 UL	Automática, graduable.	unidad	unidad
92	41122410-001	10191	Film para laboratorio:	PAPEL PARA FILM	Para Sellado de Tubos(rollos)	unidad	Rollos
93	41121509-001	4513	Pipeta Pasteur:	PIPETAS DE PASTEUR	De Plástico, Resistente A SOLVENTES	unidad	unidad
94	41122101-002	4881	Placa de Petri descartable:	PLACA DE PETRI DESCARTABLE ESTÉRIL 90 X 14 ( + - 1) MM	Descartable, estéril.	unidad	unidad
95	41121609-002	4518	Puntera para Micropipeta	PUNTERAS AMARILLAS	Universales, P/ Micropipetas Automáticas De 20/100ul.	unidad	unidad
96	41121609-002	4519	Puntera para Micropipeta	PUNTERAS AZULES	Universales, P/ Micropipetas Automáticas De 200/1000ul.	unidad	unidad
97	41121805-001	4525	Probeta	PROBETA DE 100 ML	Vidrio Tipo A	unidad	unidad
98	41121805-001	4527	Probeta	PROBETA 500 ML	Vidrio Tipo A	unidad	unidad
99	41121805-001	4528	Probeta	:PROBETA DE 1000ML	Vidrio Tipo A	unidad	unidad
100	41121805-004	4233	Erlenmeyer	ERLENMEYER 250 CC	Vidrio Tipo A	unidad	unidad
101	41121805-004	4234	Erlenmeyer	ERLENMEYER 500CC	Vidrio Tipo A	unidad	unidad
102	41122601-001	4380	Lamina Portaobjeto	LÁMINA DE VIDRIO PORTA OBJETO 76 X 26 MM ( + - 1)	Medidas: 76 x 26 mm ( + - 1).	unidad	unidad
103	41122602-002	4373	Lamina Cubreobjeto	LAMINILLA DE VIDRIO CUBRE OBJETO 22X22 MM ( + - 1)	Medidas: 22 x 22 mm ( + - 1 )	unidad	unidad
104	42182013-001	5886	Especulo vaginal grande	ESPECULO VAGINAL DESCARTABLE GRANDE	ESTERIL	unidad	ENVASE ESTERIL
105	42182013-003	5884	Especulo vaginal chico	ESPECULO VAGINAL DESCARTABLE PEQUEÑO	ESTERIL	unidad	ENVASE ESTERIL
106	42182013-002	5885	Especulo vaginal mediano:	ESPECULO VAGINAL DESCARTABLE MEDIANO	ESTERIL	unidad	ENVASE ESTERIL
107	41116130-494	5998	Sangre de Carnero	SANGRE DE CARNERO	Medio enriquecedor de agar de cultivos. Sangre desfibrilada estéril en cc	cc	UNIDAD
108	41121701-010	4638	Tubos de Ensayo con Tapa Rosca	TUBO DE CULTIVO, VIDRIO C/TAPA A ROSCA x 15 CM.C53	Tubos con tapa rosca para caldos de cultivos y/o diluciones .x 15 CM.C53	unidad	unidad
109	41121701-010	4635	Tubos de Ensayo con Tapa Rosca	TUBO DE VIDRIO x 15 cm x 75-80 mm	Tubos con tapa rosca para medios de cultivos de identificación	unidad	unidad

110	41121810-022	3881	FRASCO DE PLASTICO	FRASCOS ESTÉRILES P/ RECOLECCIÓN DE ORINA	PVC Con Tapa Hermética De 80 A 100 cc, de Capacidad	unidad	ENVASE ESTERIL	
111	51191602-002	1530-6	Suero Fisiológico Solución	SOLUCIÓN SALINA ISOTÓNICA 0.90%	FRASCO RÍGIDO O SEMIRRÍGIDO X 500 ML	ML	Unidad	

#### **SISTEMA AUTOMATIZADO PARA EL SERVICIO DE BACTERIOLOGÍA**

##### **1. Equipo de Identificación y Sensibilidad Antimicrobiana- sistema automatizado**

- Manual de Instrucciones del Operador (incluye funcionamiento del equipo y manual de procedimiento) en el idioma español, en formato impreso y electrónico
- Números de equipos necesarios que cubra las necesidades de análisis por día.
- Cada equipo deberá contar con su correspondiente sistema informático y operativo (monitor, teclado, código de barra)
- El método utilizado debe ser: Por colorimetría/turbidimetría y por espectrometría de masas (estandarizados)

##### **2. Tarjetas o paneles con código de barras.**

- Capacidad para identificación de Gram Negativos, Levaduras, hongos filamentosos gérmes fastidiosos.
- Capacidad para estudio de sensibilidad de: Gram Negativos, Gram Positivos y Levaduras, hongos filamentosos y gérmes fastidiosos.
- Sin agregado de reactivos reveladores.
- Bioseguridad: No contaminante sin riesgo de contaminar el lector.
- Detecciones de tarjetas o paneles insertadas incorrectamente.
- Seguimiento de auditoría identificación del personal que realice cada entrada en programa: desde el ingreso de la muestra hasta la validación de resultados.
- Opciones de diferentes flujos de trabajo basados en la organización de cada laboratorio.
- Informe de sensibilidad para Antibióticos probados y seleccionados.
- Nefelómetro o turbidímetro para estandarización de los inóculos, según la necesidad del servicio (mínimo dos).
- Debe proveer validación de resultados de la identificación bacteriana basada en fenotipos.
- Los resultados de identificación y sensibilidad deben estar disponibles en un mínimo de 10 min y un máximo de 24 horas de haber sido inoculadas las tarjetas o paneles.
- Las pruebas de sensibilidad deben cubrir el rango de Concentraciones Inhibitorias Mínimas (CIM) recomendado por el CLSI (Clinical and Laboratory Standards Institute)
- El instrumento debe ser totalmente automático para la inoculación, incubación, lectura.
- Software que verifique la consistencia de la identificación y el resultado de la sensibilidad a ATB (detección de resistencias atípicas)
- Software en idioma español y back up diario de manera automática de los datos almacenados en dispositivos locales y externos
- Actualización del software cada vez que la casa matriz reporte un cambio y comunicación escrita de los lotes con problemas detectados de calidad.
- Una interface que permita la comunicación entre el software del equipo automatizado y el SIH (Sistema Integrado hospitalario)
- La prestación de servicios debe contemplar la provisión de reactivos, insumos calibradores, controles de calidad (reactivos, equipo) y soporte técnico de acompañamiento diario en ambos turnos.
- Plan de mantenimiento preventivo una vez al mes y correctivo del equipo, cada vez que sea necesario.
- Programas de capacitación para el personal del Servicio.
- Un set anual nuevo de cepas de referencia (microorganismos liofilizados) con certificación de origen, de la trazabilidad y autenticidad de las metodologías y controles realizados para el control interno del equipo según las especificaciones del fabricante.
- Suministro de set escala de Mac Farland (estándares de turbidez referencial) para determinación de turbidez y un nefelómetro.
- El servicio técnico de la contratista es el responsable del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos en comodato; deberá acudir al laboratorio en un plazo no mayor a 24 hs. trascurrido el desperfecto notificado por personal técnico de turno.
- En caso de desperfecto de larga duración (más de tres horas) o discontinuidad (falta) de reactivos, el oferente deberá activar el plan de contingencia (las muestras deberán ser derivadas para su procesamiento y analizadas en un laboratorio habilitado por el MSP y BS hasta tanto se arregle el equipo con desperfectos o se consiga el reactivo.
- Para el Plan de contingencia el contratista deberá presentar al Administrador del Contrato, el Nombre del o los laboratorios en los cuales se derivaran muestras a ser analizadas.
- 3. **Tarjeta de sensibilidad para hongos:** Se podrá derivar en caso de que el equipo cotizado por el oferente no realice dicho servicio, quedando bajo responsabilidad de la empresa, sin que este represente un costo adicional para el IPS.

La derivación deberá darse en Laboratorios habilitados por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social con participación de Programas de Control de Calidad Externo o Nacional en el área de Micología y Microbiología y que operen con sistemas automatizados, de manera a cumplir con el plazo establecido de entrega de resultados de 24 horas.

- Las pruebas de sensibilidad a los antifúngicos (hongos levaduriformes y filamentosos) deberán cubrir el rango de Concentraciones Inhibitorias Mínimas (CIM) recomendado por el CLSI (Clinical and Laboratory Standards Institute).
- El estudio en el laboratorio deberá estar a cargo de un profesional bioquímico capacitado en el área de Micología o Microbiología, a fin de garantizar la calidad de los resultados.
- **Retiro de muestras** Las muestras deberán ser retiradas del Servicio de Microbiología, todos los días, incluyendo domingos y feriados, siempre que hubiera necesidad, en el horario de 7:00 a 17:00 hs.
- Así mismo acompañará a la entrega una planilla de la Institución que contendrá, los datos del paciente, fecha y hora de envío, nombre y la firma del responsable de la entrega.
- **Procedimiento de transporte de muestras:** El transporte de la muestra estará a cargo del adjudicado, sin costo alguno para la Institución, y bajo las condiciones estrictas de bioseguridad.
- **Procedimiento de entrega de resultados:** Los informes escritos serán entregados al personal de laboratorio asignado como responsable. La empresa adjudicada, deberá elaborar una planilla de servicio donde constará, la fecha en que se realizó el análisis, fecha de entrega de los resultados, nombre y N° de CI del paciente, nombre y apellido del encargado del laboratorio que recibe los resultados.

##### **1. Software informático y equipamientos, características:**

- El software debe contar con comunicación bidireccional con el SIH. Debe poder recibir las órdenes de estudios desde el SIH y devolver los resultados al mismo.
- El sistema informático, deberá incluir todo tipo de licencia necesaria para la puesta en marcha, licencia para estaciones de trabajo, sistema principal (servidor).
- El software debe permitir también la introducción manual de los resultados de test y ensayos realizados fuera de los equipos automatizados.
- El software debe tener una estructura personalizable y adaptable al sistema de trabajo del laboratorio.
- El software debe contar con un sistema de explotación de datos epidemiológicos adaptable a las necesidades del laboratorio, así como la disponibilidad de un sistema de alertas bacteriológicas, epidemiológicas y de todos aquellos avisos que se consideren de interés, configurable por parte del usuario.
- El software debe posibilitar la revisión, modificación, validación, impresión y comunicación al SIH del Hospital, desde cualquier puesto de trabajo.
- El software debe contar con módulos de estadísticas de producción, prevalencias de microorganismos, susceptibilidad de antibióticos datos demográficos de pacientes para el área de epidemiología, vigilancia y programa de tuberculosis y otros que ayuden a procesar el contenido de la base de datos.
- Se solicita sea proveído como mínimo 14 (catorce) estaciones para manejo del sistema de gestión de datos de microbiología dentro del servicio.
- Mantenimiento preventivo, correctivo de todos los equipos informáticos queda a cargo de la empresa
- Cada estación de trabajo debe contar con un lector de códigos de barra.
- El software deberá poder ser instalado además en las estaciones de trabajo del laboratorio y conectado a través de la intranet, y en terminales en diferentes salas del hospital como así también en el área de control de infecciones.
- Provisión como mínimo de 4(cuatro) etiquetadora de Códigos de Barra, consumo promedio de etiquetas autoadhesivas de 45.000 unidades por mes.
- El sistema debe contar con soporte remoto vía internet.
- El software debe facilitar la exportación de datos a WHONET.
- Al término del contrato, el oferente deberá entregar la copia de seguridad (Backup) de todos los datos históricos de pacientes y estudios además de un software de consulta instalados en una computadora del laboratorio para las lecturas visualización de los datos del Backup

La entrega del informe se realizará como máximo dentro de las 48 (cuarenta y ocho) horas, en los formatos electrónico e impreso

##### **4. Soporte para tarjetas:**

Los equipos son solicitados en calidad de comodato por el término fijado por el contrato

- Un (01 uno) Densitómetro para la visualización logarítmica en unidades Mc Farland del crecimiento bacteriano con una precisión de  $\pm 0.1$  McF a 0.5 McF y tubos utilizados en el mismo.
- Dos (2 dos) heladeras -frio, seco de dos puertas (con frizer) para refrigerar reactivos y medios en caso de requerirlo.
- Dos (2 dos) termómetros digitales para el control de temperatura del refrigerador, así como la provisión de baterías correspondientes.
- Una (01 uno) mesada para acondicionamiento de muestras para el ingreso en los equipos automatizados.
- Una (01 uno) Microcentrífuga para tubos de plástico (polipropileno) con tapa unida al cuerpo del tubo para evitar desprendimiento para el fraccionamiento controles con 12 a 15 lugares de 13.000 a

#### 1500 rpm

- Un equipo automatizado de preparación de medios de cultivo, con una capacidad de preparación de medios de 1 a 10 litros, con posibilidad de realizar ciclos simples, ciclos de 2 pasos y ciclos especiales y que permita la adición de suplementos con temperatura de esterilización de hasta 122 °C, con una temperatura de dispensación de 25 a 80 °C con control de temperatura con precisión +/- 5 °C, fuente de alimentación 220 V, 50/60 Hz, 16".
- El proveedor deberá realizar capacitación referente al uso y mantenimiento del equipo utilizado a cargo de un técnico capacitado, así como es responsable del mantenimiento preventivo y correctivo y de provisión de repuestos si fuera necesario y cantidad de veces que el Servicio lo requiera, inclusive cuando haya nuevas incorporaciones.

- La empresa debe proveer de mangueras estériles de succión y dispensador la cantidad necesaria que se requiera para la preparación de los diferentes medios de cultivos además de proveer de una bomba y pedal de dispensado si lo requiere, una rotuladora electrónica de mano con teclado qwerty/numérico con posibilidad de escribir una línea con 5 a 6 caracteres, con material de etiquetas compatibles para el rotulado de placas de medios de cultivos de plásticos y vidrios.

Suministrar tintas y etiquetas en cantidades suficiente para cada lote según necesidad.

- Manual de uso en español, presentar las características técnicas en el momento de la oferta.
- Un (01 uno) equipo automatizado para plaquear medios de cultivo de placas de 90 mm sistemas de mangueras esterilizables, posibilidad de apilar las placas en columnas, sistema de enfriamiento de placas integrado, pantalla grafica español, registros de trazabilidad, lámpara ultravioleta con protección del usuario, detección de placas defectuosas, tiempo de apertura de placa reducido para limitar riesgo de contaminación
- El equipo de soporte más arriba mencionado es utilizando la adjudicación de las PLACA DE PETRI DESCARTABLE ESTÉRIL 90 X 14 (+ - 1) MM Código de Catálogo 41122101-002, Código de Catálogo de IPS 4881 y los medios de cultivo que serán entregados según cronograma semanal, mensual o trimestral como disponga.
- Estufas para cultivo con regulación por microprocesador y lectura digital de temperatura y tiempo, que permite trabajar dentro de un rango de temperaturas comprendido entre la temperatura ambiente (+5°C) en las siguientes cantidades
  - Dos (02 dos) estufas
- Autoclaves con capacidad de hasta 75 litros, control manual o automático, tipo Chamberlain. en las siguientes cantidades
  - Dos (02 dos) autoclaves
- Estufa de esterilización. Una (1 uno)
- Freezer de menos 20 °C, opcional dependiendo del tipo de heladera. Uno (1 uno)
- Equipo para medir pH con los patrones e insumos correspondientes (con patrón: alcalino, neutro y ácido) Uno (1 uno)
- Nefelómetro dos (dos)
- Balanza de precisión de 0 a 100 gramos. Uno (1 uno)
- Hornalla eléctrica para preparación de medios Uno (1 uno)
- Heladera de 0 a 8 °C con termómetros. Uno (1 uno)
- Mecheros de bunsen o micro incineradores eléctricos como mínimo pudiendo ser hasta 5(cinco), dependiendo del flujo de trabajo, el espacio y el número de profesionales en el área de trabajo (cabinas, mesadas de cultivo y mesa de preparación si fuera necesario) 17.

#### 5. Hemocultivo automatizado para el servicio de bacteriología

#### Especificaciones Técnicas:

- **Número de equipos en carácter de comodato: que cubra las necesidades de análisis diarios.**
- Manual de Instrucciones del Operador (incluye funcionamiento del equipo y manual de procedimiento) en el idioma español, en formato impreso y electrónico
- **La metodología de los equipos debe ser colorimétricos o por diferencias de presión dentro de la botella**
- Programas de capacitación para el personal a cargo del equipo.
- Análisis automático, continuo y sin supervisión de los cultivos mediante una tecnología no invasiva. con una mínima interacción por parte del usuario.
- Notificación inmediata de la presencia de viales positivos por medio de un indicador luminoso del instrumento, una indicación en el monitor y una alarma auditiva.
- Configuración de alarma opcional para la notificación de cultivos positivos.
- Los microprocesadores deben ser independientes para cada una de las celdas del instrumento, de tal forma que garanticen el análisis, aunque falle una de ellas.
- Comandos por códigos de barra en el instrumento para las operaciones habituales.
- Incubación y agitación de todos los cultivos.
- Controles de calibración y calidad para celdas.
- Sistema informático en interfaz con el equipo automatizado de hemocultivo con capacidad de transmitir desde el equipo al sistema de gestión del laboratorio resultados preliminares a las 24 hs, 48hs, 72 hs, 96 hs y resultados finales al quinto día de incubación, con la transmisión de frascos positivos indicando hora y fecha.
- El sistema informatizado DEBERA INCLUIR TODO TIPO DE LICENCIA NECESARIA PARA LA PUESTA EN MARCHA, LICENCIA PARA ESTACIONES DE TRABAJO, SISTEMA PRINCIPAL (SERVIDOR).
- El sistema informático del equipo de hemocultivo deberá contar con comunicación bidireccional con el sistema de gestión del laboratorio, y el mismo deberá permitir la conexión directa con instrumentos de todos los fabricantes, incluyendo todas las funcionalidades que permita cada instrumento (envió batch, host query, recepción de resultados batch, query de resultados.
- El software debe contar con comunicación bidireccional con el SIH. Debe poder recibir las órdenes de estudios desde el SIH y devolver los resultados al mismo.
- El software debe tener una estructura personalizable y adaptable al sistema de trabajo del laboratorio.
- El software debe contar con un sistema de explotación de datos epidemiológicos adaptable a las necesidades del laboratorio, así como la disponibilidad de un sistema de alertas bacteriológicas, epidemiológicas y de todos aquellos avisos que se consideren de interés, configurable por parte del usuario.
- El software debe posibilitar la revisión, modificación, validación, impresión y comunicación al SIH del Hospital, desde cualquier puesto de trabajo.
- El software debe contar con módulos de estadísticas y otros que ayuden a procesar el contenido de la base de datos.
- Se solicita sea proveído como mínimo 1 (una) estación de trabajo para manejo del sistema de gestión de datos de microbiología dentro del ser vicio.
- La estación de trabajo debe contar con un lector de códigos de barra.
- El software deberá poder ser instalado además en las estaciones de trabajo del laboratorio y conectado a través de la intranet, y en terminales en diferentes salas del hospital como así también en el área de control de infecciones.
- El sistema debe contar con soporte remoto vía internet.
- Sistema automático de seguridad para los datos almacenados, en caso de corte de energía eléctrica o problemas del equipo.
- Un set anual nuevo de cepas de referencia (microorganismos liofilizados) con certificación de origen, de la trazabilidad y autenticidad de las metodologías y controles realizados para el control interno del equipo según las especificaciones del fabricante.
- Impresión automática de resultados, archivo de datos y sistema informático incorporado.

#### 1. Soporte para Hemocultivo:

- Los equipos son solicitados en calidad de comodato por el término fijado por el contrato
- Mobiliarios en carácter de comodato, para el resguardo de los insumos propios del equipo
- Una mesada para acondicionamiento de frascos de hemocultivos
- Provisión de frascos de hemocultivos y cepas de referencia (microorganismos liofilizados) con certificación de origen, de la trazabilidad y autenticidad de las metodologías para el control de calidad, según las especificaciones del fabricante.
- Provisión de cepas de referencia (microorganismos liofilizados) con certificación de origen, de la trazabilidad y autenticidad de las metodologías para el control de calidad del medio de cultivo agar sangre.
- Dos microscopios con luz led de intensidad regulable con 4 objetivos de 10x,20x,40x y 100xoil de alta definición para cito morfología, cabeza binocular con sistema óptico corregido, 220v
- Una cabina de bioseguridad biológica clase II TIPO B2, con UPS y certificación de funcionamiento anual.
- 1 (un) incinerador bacteriológico temperatura máxima de 800 C, durante el tiempo del contrato.
- Discos de identificación: PYR, ONPG
- Discos de antibiograma: Ceftazidima/avibactam, cefepime, Piperacilina/tazobactam, Aztreonam, mupirocina según necesidad.
- Medios de identificación: Agar DNasa, Agar Citrato Simmons, Agar Urea, Agar MIO, Agar fenilalanina, medio MR-VP., según necesidad
- Para revelar las pruebas: Ác. Clorhídrico, Reactivo de Kovacs, Solución de Urea al 40%, Reactivo de fenilalanina, Reactivo rojo de metilo, reactivo Alfa naftol, según necesidad

#### 2. Soporte para complementar medios de cultivos e insumos

- BLUE CARBA o CARBA NP
- Tinta china, según necesidad
- Colorante de Azul de lactofenol
- Solución de KOH al 10%, según necesidad
- Agar Mycobiotic frasco de 500 gramos.
- Hoja de bisturí número 24 (para toma de muestra) según uso.
- Porta ansa y ansa calibrada y en puntas
- Papel pH graduado
- Cinta testigo de esterilización

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
  - En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
  - En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
  - Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
  - Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente". Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
  - Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
  - Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
    - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
    - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
    - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
    - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
    - (e) Lista detallada de avaluos de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avaluos no se cumplan.
  - Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.
- Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.
- Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

## Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

Segun lo establecido en las Especificaciones técnicas - CPS

## De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

El cronograma de provisión de reactivos debe ser elaborado por escrito por los Regentes solicitante, enviado por correo a una dirección electrónica asignada por la empresa, con el objeto de aumentar o disminuir el pedido según necesidad.

La provisión de reactivos e insumos debe ser continuo, sin interrupción del Servicio en ningún caso, los reactivos suministrados por la empresa adjudicada deben ser originales para asegurar la calidad y fiabilidad de los resultados obtenidos.

*El IPS se compromete a adquirir sólo las cantidades mínimas, en tanto que las cantidades máximas serán nominales, a ser solicitadas según necesidad de la Institución.*

### **PROCEDIMIENTO DE ENTREGA DE INSUMOS Y REACTIVOS**

1. Será comunicado al proveedor vía Correo Electrónico (declarado por el oferente) la existencia de pedidos de reactivos e insumos a ser entregados correspondiente al llamado;
2. Pasado 2 (dos) días hábiles desde dicha comunicación y en caso de que el proveedor no hiciera efectiva la respuesta al correo, se procederá a dar por REALIZADA la comunicación contándose a partir del vencimiento del plazo como fecha de recepción del proveedor.
3. Cada regente debe realizar un cronograma de entrega según flujo de pacientes y/o demanda. No debe esperar que el oferente efectúe el control de Stock.
- 4.

### **PROCEDIMIENTO EN CASO DE DISCREPANCIA EN LA RECEPCIÓN DEL BIEN:**

1. Comprobada la falta de correspondencia entre lo adjudicado y lo entregado, constatándose deficiencia o alteraciones de calidad, especificaciones técnicas, origen, procedencia u otros requisitos establecidos en el PBC, el IPS notificará dentro del plazo de 02 (dos) días corridos dicha irregularidad.
2. El adjudicatario estará obligado a sustituir el producto rechazado por controles de calidad y/o documental, en el plazo no mayor de 02 (dos) días corridos, contados a partir del día de la notificación.
3. Dicho plazo no será considerado como prórroga para la entrega, por lo que al oferente que incurra en tal situación se le aplicará la penalización establecida en el Pliego de Bases y Condiciones.

### **VENCIMIENTO**

1. El vencimiento de los productos debe ser igual o superior a 12 meses.
2. Si por la naturaleza de estos o por necesidad de la Institución no se puede cumplir con este requisito, la recepción del producto deberá ser autorizada únicamente por el Laboratorio de Análisis Clínicos con Visto Bueno de la Dirección de Hospitales de Área Central.
3. El proveedor deberá presentar una Carta de Compromiso de Canje y una Póliza por el 100% del monto del producto a ser entregada, con la Identificación de Número de Lote; la validez de dicha Póliza deberá ser por 3 meses posteriores a la fecha del vencimiento del producto a entregar.
4. El Laboratorio de Análisis Clínicos deberá comunicar al Proveedor los próximos a vencer con 60 días de antelación si se diera el caso y comunicar a la Dirección de Hospitales de Área Central (DHAC),

- que se ha dado cumplimiento a dicho requerimiento.
5. De hecho, la firma del Acta de Recepción definitiva es por determinaciones válidas y reactivos utilizados.

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

Una vez ingresado al Laboratorio de Análisis Clínicos del Hospital del Instituto de Previsión Social, los **REACTIVOS E INSUMOS** correspondientes a cada entrega efectuada de acuerdo con el Cronograma de entrega que deberá ser elaborado por el Regente del laboratorio, se procederá a la inspección y verificación de los productos y documentos pertinentes, con la participación del representante del contratista. Una vez realizado los controles por la persona designada en el Laboratorio de Análisis Clínico y certifique adecuadamente que el suministro se ajuste a las Especificaciones Técnicas y demás documentos del contrato (en cuanto a cantidad, calidad, origen, procedencia, marca, vencimiento), se firma la recepción de los mismos y luego cada mes se emitirá según consumo el Acta de Recepción Definitiva la que habilitará al proveedor a solicitar el pago de la entrega efectuada.

- En caso de presentarse dudas con relación a la procedencia del producto, se deberá entregar fotocopia del certificado de origen o de importación.
- De acuerdo con las observaciones o discrepancias que emerjan en el proceso de recepción, serán solicitados documentos que ayuden a esclarecer las discrepancias, a los efectos de buscar una solución adecuada para lograr la recepción final con los documentos que correspondan; en caso de que no satisfagan, serán rechazados.

- El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
- Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.

Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.

- La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
- Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
- La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
- El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
- La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
- El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:



FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)

Nota de Remisión / Acta de recepción 1 30 DIAS

Nota de Remisión / Acta de recepción 2 60 DIAS

Nota de Remisión / Acta de recepción 3 90 DIAS

Nota de Remisión / Acta de recepción 4 120 DIAS

Nota de Remisión / Acta de recepción 5 150 DIAS

Nota de Remisión / Acta de recepción 6-180 DIAS

Nota de Remisión / Acta de recepción 7 210 DIAS

Nota de Remisión / Acta de recepción 8 240 DIAS

Nota de Remisión / Acta de recepción 9 270 DIAS

Nota de Remisión / Acta de recepción 10 300 DIAS

Nota de Remisión / Acta de recepción 11 330 DIAS

Nota de Remisión / Acta de recepción 12 360 DIAS

Nota de Remisión / Acta de recepción 13 390 DIAS

Nota de Remisión / Acta de recepción 14 420 DIAS

Nota de Remisión / Acta de recepción 15 450 DIAS

Nota de Remisión / Acta de recepción 16 480 DIAS

Nota de Remisión / Acta de recepción 17 510 DIAS

Nota de Remisión / Acta de recepción 18-540 DIAS

Nota de Remisión / Acta de recepción 19 570 DIAS

Nota de Remisión / Acta de recepción 20 600 DIAS

Nota de Remisión / Acta de recepción 21 630 DIAS

Nota de Remisión / Acta de recepción 22 660 DIAS

Nota de Remisión / Acta de recepción 23 690 DIAS

Nota de Remisión / Acta de recepción 24-720 DIAS

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
  - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
  - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

### Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

### Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

#### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

#### 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

### Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

### Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

25 (veinte y cinco) meses a partir de la suscripción del Contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- 1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- 2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- 3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- 4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- 5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- 6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los pagos de la presente Licitación se realizarán vía acreditación en cuenta bancaria se realizará por los servicios prestados dentro de los sesenta (60) días calendario, de la presentación de los documentos aceptados, exigidos para el pago. La solicitud deberá ser aceptada o rechazada, a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA EL PAGO:

- 1. NOTA DE Solicitud de Pago (NSP) conforme al modelo adjunto
- 2. Copia de la póliza de seguro de fiel cumplimiento de contrato
- 3. Factura Crédito.
- 4. Certificado de Cumplimiento Tributario.
- 5. Acta de Conformidad, debidamente firmadas por el/los jefes/s de la dependencia que recibió los servicios con el V° B° del administrador del Contrato.
- 6. Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social vigente.

Observaciones:

- El IPS no liberará ningún desembolso a favor de ninguna empresa que no se encuentre al día en el pago de sus compromisos con el IPS.
- El proveedor deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago vía acreditación en cuenta bancaria.
- La Dirección de Tesorería corroborará si la Empresa se encuentra al día con el Pago del Aporte Obrero Patronal.
- Cada monto facturado será pasible de las retenciones correspondientes a impuestos a la Renta e IVA, según lo establecido por las disposiciones conforme a la Ley 6380/19. Independiente a estas retenciones impositivas se aplicará una retención equivalente al 0.5 % sobre el monto de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos reflejados en la misma, de acuerdo a lo dispuesto por el Art. 277 de la Ley 7228/23.
- La presente licitación es plurianual y el/los pagos correspondientes a los ejercicios fiscal(es) 2025 y 2026 estarán) sujetos a la aprobación presupuestaria correspondiente

Así mismo a fines aclaratorios se hace constar que el valor del monto máximo señalado es nominal y que el compromiso en obligación de pago por parte de la convocante será exclusivamente partiendo del monto mínimo y de los servicios efectivamente realizados. En consecuencia, el oferente adjudicatario no podrá obligar ni reclamar a la convocante la ejecución total del monto nominal, para cuyo caso la convocante podrá solicitar la liquidación del contrato.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados para los bienes, **IMPORTADOS** estarán sujetos a Reajustes, siempre y cuando la variación del Tipo de cambio referencial del dólar (BCP) haya sufrido una variación como mínimo del cinco por ciento (5%) del precio adjudicado a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$P = (P^o \times 0,8 \times (\text{Coe} / \text{Cao})) + (P^o \times 0,2 \times (\text{Soe} / \text{Sao}))$$

Donde:

P: Precio Reajustado de la Oferta

P°: Precio original de la oferta

Coe: Tipo de cambio referencial del Dólar (BCP) correspondiente a la de la fecha de la Acta de Recepción Definitiva.

Cao: Tipo de cambio referencial del Dólar (BCP) correspondiente a la de la fecha del día anterior al de la apertura de las ofertas.

Soe: Salario Mínimo vigente a la fecha de la Recepción de Acta de Recepción Definitiva

Sao: Salario Mínimo vigente a la fecha de la Apertura de las Ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes no entregados; y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los bienes ya entregados antes de la verificación del reajuste.

-Los precios ofertados para los bienes **ORIGEN NACIONAL** estarán sujetos a Reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

IPC0

Donde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de la resolución de la adjudicación.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes no entregados; y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los bienes ya entregados antes de la verificación del reajuste.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con

un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

## Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpusita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

### **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.**

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

### **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

### **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica



## MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

