

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

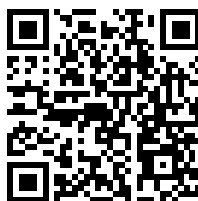
**Honorable Cámara de Senadores  
Uoc Camara de Senadores**

Nombre de la Licitación:

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y  
CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**444788**



Modalidad:

**Menor cuantía nacional**

Publicado el:

**02/10/2024**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."  
Versión 2*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	444788	Nombre de la Licitación:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS
Convocante:	Honorable Cámara de Senadores	Categoría:	81000000 - Servicios basados en ingeniería investigación y tecnología
Unidad de Contratación:	Uoc Camara de Senadores	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	CONSULTAS A TRAVÉS DEL SICP	Fecha Límite de Consultas:	08/10/2024 09:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	UOC H. CÁMARA DE SENADORES AVENIDA REPÚBLICA E/ RÍO YPANÉ Y RÍO JEJÚÍ (EX CASA DE LA CULTURA)	Fecha de Entrega de Ofertas:	11/10/2024 11:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	DGAF H. CÁMARA DE SENADORES AVENIDA REPÚBLICA E/ RÍO YPANÉ Y RÍO JEJÚÍ (EX CASA DE LA CULTURA)	Fecha de Apertura de Ofertas:	11/10/2024 11:15

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	ECON. JULIO MEDINA YANHO	Cargo:	DIRECTOR DE LA UOC
Teléfono:	0214145851	Correo Electrónico:	secretariauoc@senado.gov.py - secretariauoc.cn@gmail.com

## DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

### Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

### Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

### Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y [https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras\\_publicas\\_sostenibles/](https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/)

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

### Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## **Idioma de la oferta**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

## **Método de presentación de ofertas**

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
  - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
  - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.

3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - d.1 Firmar el contrato,
  - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
  - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
  - d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
  - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
- 4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
- 5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
- 6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente



---

## Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.
2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.
3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:
  - a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
  - b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
  - c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.
8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

---

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

---

## **Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## **Autorización del Fabricante**

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

---

## **Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

1 (UN) DÍA A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA NOTA DE RECLAMO DE LA CONTRATANTE.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.  
Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.
2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

**GARANTÍA DEL SERVICIO TÉCNICO Y REPUESTOS**

El servicio técnico de mantenimiento correctivo ejecutado a cada uno de los equipos y sistemas, deberá tener una garantía de al menos 6(seis) meses.

Todos los repuestos y componentes proveídos por el CONTRATISTA, dentro del servicio de mantenimiento correctivo, deberá contar con una garantía de al menos 12(doce) meses, a partir de la provisión, instalación y puesta en funcionamiento del mismo. En caso de presentar alguna deficiencia en su funcionamiento, el CONTRATISTA deberá reemplazar dicho repuesto o componente por uno nuevo de igual característica sin costo adicional incluyendo la mano de obra y puesta en funcionamiento.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra

riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

---

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los

estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “ Sanciones a Proveedores ” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.

6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

## Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

## Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

PLANILLA DE COMPOSICIÓN DE PRECIOS PARA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS					
(ESTRUCTURA MÍNIMA PARA DESGLOCE)					
Item	Insumos	Gastos de Entrega	Impuestos	Rentabilidad	Precio Final

		Transporte	Seguro social	Mano de Obra	IVA	Renta		

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

### Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

### Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

### 1. Formulario de Oferta (\*)

*[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.*

*En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]*

### 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

*La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.*

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (\*\*)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (\*\*)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (\*\*)
8. Documentos legales .Oferentes.

#### 8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (\*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (\*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

#### 8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (\*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (\*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

#### 8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o



- ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

**a) Contribuyente de IRACIS/ IRE GENERAL por los años que corresponda deberán cumplir con el siguiente parámetro:**

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2021, 2022 y 2023).

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años (2021, 2022 y 2023).

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los 3 últimos años (2021, 2022 y 2023), no deberá ser negativo.

**b) Contribuyentes de IRE SIMPLE / IRE RESIMPLE por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:**

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2021, 2022 y 2023).

**c) Contribuyentes de IRP / IRP - RSP por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:**

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2021, 2022 y 2023).

**d) Contribuyentes de exclusivamente IVA General deberá cumplir el siguiente parámetro:**

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2021, 2022 y 2023).

*En caso de Consorcios, todos los integrantes del Consorcio deben cumplir con el 100% de los requerimientos de Capacidad Financiera. Observación: deberán tener presente las disposiciones de la Resolución DNCP N° 1993/2018, Capítulo VII Consorcios, arts. 30 al 32.*

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2021, 2022 y 2023 para contribuyente de IRACIS / IRE GENERAL.

2. IVA General de los últimos 36 (treinta y seis) meses, para contribuyentes sólo de IVA GENERAL, correspondiente a los años 2021, 2022 y 2023.

3. Formulario 501/502 de los últimos 3 años (2021, 2022 y 2023) para contribuyentes de IRE SIMPLE/ IRE RESIMPLE.

4. Formulario 515 de los últimos 3 años (2021, 2022 y 2023) para contribuyentes de RENTA PERSONAL.

5. Resumen de Información Financiera conforme al Formulario de Información Financiera de la Sección FORMULARIOS del presente Pliego.

## **Experiencia requerida**

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en la prestación del servicio y/o provisión del bien ofertado (servicio de mantenimiento de equipos informáticos) con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales u otros documentos, por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto máximo del presente procedimiento de contratación, de los: 3 últimos años (2021, 2022, 2023). Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

## **Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia**

1. Copia de contratos y/o facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

## **Capacidad Técnica**

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- Infraestructura (el oferente debe de contar con talleres, capacidad de transporte, almacenaje, herramientas, medios de comunicación y cualquier elemento necesario que determine el buen cumplimiento del contrato).
- Profesionales técnicos (el oferente debe contar con profesional técnico especializado en el rubro (al menos 1 (uno) de los que

conforman el staff de funcionarios) que demuestre cursos y certificaciones académicas en el servicio ofertado, donde se demuestre al menos 4 (cuatro) años de experiencia y formación técnica.

- Capacidad de provisión de repuestos originales para los equipos objeto de la presente licitación.

## **Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica**

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Relatorio ilustrativo de la empresa en cuanto a su capacidad en la prestación de los servicios (stock de repuestos, profesionales técnicos, etc.); estructura interna y técnica (talleres, maquinarias, instrumentos de medición y equipos, etc.) con que cuenta; es requisito mínimo que cuente con:

- Profesionales técnicos.
- Estructura interna y técnica de la empresa.
- Se incluirá listado de los equipos, instrumentación y herramientas aptas para la ejecución de los trabajos, del que dispondrán los técnicos designados al servicio, necesarios para realizar el mantenimiento a fin.
- Medios de comunicación (teléfono, fax, celular, e-mail, etc.) y disponibilidad de tiempo para acceder a reclamos de requerimiento urgente.

2. Presentación de la nómina de los personales de la empresa indicando el número de técnicos con su grado de cualificación, experiencia y especialidad.

3. Currículum de los Técnicos y oficiales que prestarán el servicio solicitado, incluyendo los certificados de formación específicos en el rubro, al menos 1 (uno) de los que conforman el staff de funcionarios, que demuestre cursos y certificaciones académicas en el rubro informático, donde se demuestre al menos 4 (cuatro) años de experiencia y formación técnica.

4. Declaración Jurada que acredite que el oferente cuenta con la capacidad para la prestación del servicio técnico y provisión de repuestos originales para los equipos objeto de la presente licitación.

## **Otros criterios que la convocante requiera**

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

Planilla de precios en archivo digital editable.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar

a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

UNIDAD SOLICITANTE: Mgtr, Eduardo Bergottini, Director de la Dirección General de Tecnología de la Información.

JUSTIFICACIONES: Es necesario la realización de un nuevo procedimiento de contratación para el servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos de la Honorable Cámara de Senadores, teniendo en cuenta las necesidades de las distintas dependencias de la Institución, corresponde a un llamado periódico, las Especificaciones Técnicas fueron establecidas conforme a lo establecido en el Ley de Contrataciones Públicas y sus reglamentaciones, con el objetivo de proporcionar suficiente información para que los oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión.

## Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS

Servicio de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de los equipos informáticos de la H. Cámara de Senadores, incluyendo la

asistencia técnica de personal capacitado para el servicio de mantenimiento.

#### **ALCANCE DEL SERVICIO:**

- El servicio de mantenimiento comprende el mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo, así como toda asistencia técnica especializada y calificada, incluyendo la provisión de repuestos, piezas y accesorios, de los equipos informáticos: computadoras (incluye monitor color y/o pantalla LCD, teclado, disquetera, lector-grabador, mouse), impresora láser, impresora a chorro de tinta y escáner.
- El Contratista se compromete a atender los pedidos de subsanado de fallas, hechos por la Contratante en la brevedad posible, en un plazo no mayor de 3 (tres) horas a partir de la notificación de la Contratante y dentro del horario establecido para la prestación del servicio. Los reclamos existentes serán canalizados a través de la Dirección General de Tecnología de la Información de la Institución.
- El CONTRATISTA deberá obligatoriamente designar un personal de contacto, facilitando sus datos personales, tener una cuenta de correo electrónico para las comunicaciones entre las partes, una línea telefónica (línea baja) y algún número teléfono celular para comunicación inmediata entre las partes.
- Cada visita programada a la institución será debidamente comunicada, aprobada y confirmada por la Dirección General de Tecnología de la Información de la Institución. En caso de que por alguna razón esta visita no pueda ser efectuada, la misma deberá ser realizada en la brevedad posible, siempre contando con la aprobación final de la Dirección General de Tecnología de la Información.
- El CONTRATISTA, no será responsable por cualquier pérdida o daño causado por accidentes, huelgas, convulsiones sociales, explosiones, falta de energía eléctrica, falta de transportes, robos, incendios, inundaciones o guerras, daño intencional o cualquier perjuicio resultante de caso fortuito o fuerza mayor o cualquier otra causa inevitable que fuera de su control razonable o en cualquier hipótesis por daños emergentes.
- El CONTRATISTA garantiza la correcta y calificada ejecución de los servicios solicitados. El incumplimiento de esta garantía implica la corrección o repetición de los servicios sin ningún costo adicional para el CONTRATANTE.
- El CONTRATANTE se mantiene el derecho de rechazar los servicios mal ejecutados por el CONTRATISTA y exigir la re-ejecución de los mismos hasta la entrega total del servicio en condiciones acordadas y a su entera satisfacción.
- El CONTRATISTA comunicará al CONTRATANTE la nómina de su personal autorizado para la ejecución de los trabajos. En caso de cambio de algún personal de la nómina original, el CONTRATISTA deberá comunicar inmediatamente a la CONTRATANTE del reemplazo o cambio del mismo, con los datos pertinentes.
- La contratación del personal afectado al servicio técnico y el cumplimiento de las leyes, reglamentos laborales y sociales vigentes correrán por cuenta exclusiva del CONTRATISTA, no existiendo en consecuencia vínculos de naturaleza alguna entre dicho personal y el CONTRATANTE. El CONTRATISTA asume todos los riesgos de la prestación del servicio.
- El CONTRATANTE deberá permitir el acceso a los equipos al personal autorizado del CONTRATISTA cuanto éste último lo requiera.
- Durante la vigencia del contrato, el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos estará a cargo exclusivo del personal calificado de la Contratista, y no podrán ser manipulados por parte de terceros, aunque fueren técnicos calificados, sin la autorización escrita de la Contratante.
- Todo personal técnico afectado al servicio de mantenimiento deberá contar con carnet de identificación (nombre y apellido, número de cédula de identidad y nombre de la empresa), así como también contar con los equipos de protección individual acordes para la ejecución de los trabajos; para su ingreso a la institución.
- El Contratista deberá contar indefectiblemente con el servicio de retiro de equipos permanente. En ningún caso correrá por cuenta de la Contratante el traslado de los bienes a ser reparados hasta el taller de la firma adjudicada. El retiro de los equipos a ser reparados se hará a través de la Dirección General de Tecnología de la Información de la Institución.
- El servicio de mantenimiento preventivo abarca exclusivamente la mano de obra, el mantenimiento correctivo; incluye el precio del repuesto más la mano de obra. Ambos servicios serán facturados en forma independiente.
- No queda comprendido dentro del servicio de mantenimiento ningún equipo que no forma parte del sistema tales como: reguladores de voltaje, tableros de mando y otros; reparaciones de desperfectos ocasionados al equipo por el uso de suministros o accesorios que no obedezcan a las especificaciones técnicas de los mismos o aquellos cuyo hardware ha sido manipulado por personal no perteneciente a la Contratista; reparaciones de daños ocasionados al equipo por el mal uso de los mismos, o por su utilización en condiciones ambientales no recomendada por la Contratista y por la utilización de insumos en mal estado.
- La Contratista deberá contar con las herramientas necesarias para la atención de los equipos objeto de este llamado. Se hace constar que la Contratista no se hace responsable de problemas ocasionados por la falla en el suministro de energía (fluctuaciones) o por la mala condición en que se encuentren las instalaciones, como pueden ser falla de tierra, mal estado de los tableros de mando, llaves, cables y/o artefactos eléctricos en general.
- En cada servicio, la Contratista informará a la Contratante el inicio del servicio requerido, así como la conclusión del mismo, debiendo además llevar un historial de cada equipo objeto de este llamado.
- La Contratista confeccionará un informe técnico relacionado con el servicio, debiendo la persona responsable asignada por la Contratante firmar la conformidad por los trabajos realizados de acuerdo al detalle descrito en dicho documento, asentando cualquier observación que crea necesaria. Estos documentos deberán ser entregados sin requerimiento alguno a la Contratante y deberán acompañar a la presentación de facturas.

#### **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO**

1. El servicio de mantenimiento preventivo y predictivo será de acuerdo a solicitud e indicaciones de la Dirección General de Tecnología de la Información, mediante NOTA OFICIAL, enviada vía electrónica por correo o Whatsapp, ó bien de forma física a la Firma correspondiente; con una respuesta que no sobrepase 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la nota. Los días de mantenimiento preventivo y predictivo requeridos para la ejecución total del servicio, serán llevados a cabo de lunes a

viernes en el horario comprendido entre las 07:00 a 13:00 hs. En caso de que el CONTRATISTA requiera de otro horario de trabajo, se deberá coordinar previamente con la Dirección General de Tecnología de la Información.

2. El servicio de mantenimiento preventivo consiste en el chequeo general del Hardware de los equipos detallados con sus accesorios. El servicio se realizará según la necesidad o requerimiento de la Contratante, con la finalidad de mantener el equipo en condiciones normales de funcionamiento y consistente en; lubricación, limpieza y ajustes de los componentes internos y externos necesarios (CPU y sus accesorios internos, impresoras, escáneres) y suministrar las herramientas y elementos necesarios para el mantenimiento y limpieza de los equipos.
3. El programa de mantenimiento de los equipos, se basará en las necesidades específicas de los mismos, de acuerdo a lo recomendado por el fabricante y será determinado por la Contratista previo acuerdo con la Contratante.
4. Para el caso de algún diagnóstico de fallas que se haya constatado durante la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo y predictivo, el CONTRATISTA deberá presentar un informe técnico de la falla con su propuesta de mantenimiento correctivo a ejecutarse.

#### **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

1. Para el caso de algún mantenimiento correctivo será de acuerdo a solicitud e indicaciones de la Dirección General de Tecnología de la Información, mediante NOTA OFICIAL, enviada vía electrónica por correo o Whatsapp ó bien de forma física a la Firma correspondiente; con una respuesta que no sobrepase las 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la nota. El CONTRATISTA se obliga a suministrar la mano de obra del personal calificado para el servicio de mantenimiento especificado por el fabricante.
2. La Firma CONTRATISTA deberá presentar a la Dirección General de Tecnología de la Información, el informe técnico correspondiente de fallas o necesidades de cambios de repuestos a fin de garantizar el correcto y eficiente funcionamiento de los equipos. El informe técnico deberá contemplar la justificación del mantenimiento correctivo con la detección de fallas o necesidades de cambios, así como también el presupuesto de provisión de repuestos según planilla de precios contemplados en la oferta y el contrato, y luego serán aprobados por el CONTRATANTE mediante la ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO.
3. Todos los repuestos a ser proveídos, deberán ser originales, de la misma marca y modelo que el existente, garantizando la compatibilidad y funcionalidad, y de iguales características o en su defecto con mejores características técnicas, según actualización del mercado técnico, de forma tal que todas las tecnologías instaladas ínter operen adecuadamente. En caso de que por algún motivo la Contratista no pudiera cumplir con este requerimiento, deberá proponer una alternativa, la cual quedará sujeta a la aprobación por parte del administrador de contrato designado por la Contratante (Dirección General de Tecnología de la Información). La provisión de repuesto incluye además la mano de obra, instalación y puesta en marcha del equipo y sus componentes.
4. Para los cambios de repuestos no contemplados en la lista de precios de repuestos y/o mantenimiento correctivo ofertados, el CONTRATISTA presentará al CONTRATANTE el presupuesto correspondiente de acuerdo con el informe técnico a un precio preferencial, el cual será cotejado por la Dirección de UOC del CONTRATANTE con los precios de mercado por medio de presupuestos solicitados a otras firmas, y toda vez que no presenten una variación sustancial mayor al 20% serán aprobados por el CONTRATANTE por medio de ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO. El referido presupuesto deberá ser presentado al CONTRATANTE (vía correo electrónico y/o impreso) en un plazo no mayor a 48 (cuarenta y ocho) horas.
5. Para casos que requiera retiro de equipos y componentes, para la ejecución del mantenimiento correctivo, en los talleres y/o laboratorio de la CONTRATISTA, la Dirección General de Tecnología de la Información deberá elaborar la autorización correspondiente, indicando el tiempo de entrega (reposición y puesta en funcionamiento) a ser cumplido por la CONTRATISTA.

#### **PROCEDIMIENTO PARA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO:**

En cada servicio, el CONTRATISTA informará al CONTRATANTE del inicio del servicio requerido, así como la conclusión del mismo. El CONTRATISTA confeccionará un informe técnico relacionado con el servicio ejecutado detallando toda la información técnica necesaria, debiendo la persona responsable asignada por el CONTRATANTE firmar la conformidad por los trabajos realizados de acuerdo al detalle escrito en dicho documento, asentando cualquier observación que crea necesaria. Estos documentos deberán ser entregados sin requerimiento alguno al CONTRATANTE.

#### **EQUIPAMIENTO, HERRAMIENTAS Y UNIFORME DE PERSONAL TÉCNICO:**

El CONTRATISTA deberá proveer al personal técnico de la Firma, un uniforme acorde para los trabajos de mantenimiento, que contenga algún distintivo de la referida Firma y con los equipos de protección personal acordes a las necesidades de cada trabajo (cascos de seguridad, guantes, zapatones, gafas antiparras, etc).

Así mismo; el personal técnico deberá contar obligatoriamente con las herramientas y equipos profesionales para los trabajos de mantenimiento.

El CONTRATISTA deberá prever el o los personales idóneos y capacitados, así como equipamientos y herramientas necesarios, para garantizar el funcionamiento óptimo de todo el sistema, en cualquier horario y día, dependiendo de la situación y urgencia del mismo.

Queda en absoluta responsabilidad del CONTRATISTA, la seguridad e integridad del personal técnico quien ejecute el servicio, garantizando el correcto manejo y maniobra de mantenimiento.

#### **GARANTÍA DEL SERVICIO TÉCNICO Y REPUESTOS**

El servicio técnico de mantenimiento correctivo ejecutado a cada uno de los equipos y sistemas, deberá tener una garantía de al menos 6(seis) meses.

Todos los repuestos y componentes proveídos por el CONTRATISTA, dentro del servicio de mantenimiento correctivo, deberá contar



con una garantía de al menos 12(doce) meses, a partir de la provisión, instalación y puesta en funcionamiento del mismo. En caso de presentar alguna deficiencia en su funcionamiento, el CONTRATISTA deberá reemplazar dicho repuesto o componente por uno nuevo de igual característica sin costo adicional incluyendo la mano de obra y puesta en funcionamiento.

#### **INFORMES TÉCNICOS Y DOCUMENTACIONES A PRESENTAR POR CADA SERVICIO**

- Informe técnico detallado de cada tarea ejecutada según mantenimiento preventivo y/o correctivo con fechas y horarios del servicio.
- Planilla detallada de personal técnico certificado para las ejecuciones de los servicios, según contrato.
- Documentaciones legales y laborales pertinentes.

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
  - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
  - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
  - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
  - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
  - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

## **Detalle de los bienes y/o servicios**

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
1	Servicio de Mantenimiento Preventivo de Computadora (PC). Incluye: MONITOR COLOR y/o PANTALLA PLANA LCD, TECLADO, DISQUETERA, LECTOR GRABADOR, MOUSE.	Unidad	Evento	1
2	Servicio de Mantenimiento Preventivo de Notebook.	Unidad	Evento	1
3	Servicio de Mantenimiento Preventivo de Impresora Láser.	Unidad	Evento	1
4	Servicio de Mantenimiento Preventivo de Impresora a chorro de tinta.	Unidad	Evento	1
5	Servicio de Mantenimiento Preventivo de Escáner.	Unidad	Evento	1
6	Mantenimiento Correctivo PC MSPTECH A21 - PLACA MADRE MONITOR	Unidad	Evento	1
7	Mano de obra ítem Nro 6	Unidad	Evento	1
8	Mantenimiento Correctivo PC MSPTECH A21 - PLACA FUENTE MONITOR	Unidad	Evento	1
9	Mano de obra ítem Nro 8	Unidad	Evento	1
10	Mantenimiento Correctivo PC MSPTECH A21 - DISPLAY MONITOR	Unidad	Evento	1
11	Mano de obra ítem Nro 10	Unidad	Evento	1
12	Mantenimiento Correctivo PC MSPTECH A21 - PANEL DE MANDO MONITOR	Unidad	Evento	1
13	Mano de obra ítem Nro 12	Unidad	Evento	1
14	Mantenimiento Correctivo PC MSPTECH A21 - KIT REP.PLACA	Unidad	Evento	1

15	Mano de obra ítem Nro 14	Unidad	Evento	1
16	Mantenimiento Correctivo PC MSPTECH A21 - PLACA MADRE CPU	Unidad	Evento	1
17	Mano de obra ítem Nro 16	Unidad	Evento	1
18	Mantenimiento Correctivo PC MSPTECH A21 - FUENTE DE PODER ATX	Unidad	Evento	1
19	Mano de obra ítem Nro 18	Unidad	Evento	1
20	Mantenimiento Correctivo PC MSPTECH A21 - PROCESADOR	Unidad	Evento	1
21	Mano de obra ítem Nro 20	Unidad	Evento	1
22	Mantenimiento Correctivo PC MSPTECH A21 - MEMORIA RAM	Unidad	Evento	1
23	Mano de obra ítem Nro 22	Unidad	Evento	1
24	Mantenimiento Correctivo PC MSPTECH A21 - CONTROLADORA RED LAN	Unidad	Evento	1
25	Mano de obra ítem Nro 24	Unidad	Evento	1
26	Mantenimiento Correctivo PC MSPTECH A21 - CONTROLADORA RED WIFI	Unidad	Evento	1
27	Mano de obra ítem Nro 26	Unidad	Evento	1
28	Mantenimiento Correctivo PC MSPTECH A21 - CONTROLADORA VIDEO VGA	Unidad	Evento	1
29	Mano de obra ítem Nro 28	Unidad	Evento	1
30	Mantenimiento Correctivo PC MSPTECH A21 - CABLE VGA/HDMI/DP	Unidad	Evento	1
31	Mano de obra ítem Nro 30	Unidad	Evento	1
32	Mantenimiento Correctivo PC MSPTECH A21 - CONTROLADORA SONIDO PCI	Unidad	Evento	1

33	Mano de obra ítem Nro 32	Unidad	Evento	1
34	Mantenimiento Correctivo PC MSPTECH A21 - HDD500GB	Unidad	Evento	1
35	Mano de obra ítem Nro 34	Unidad	Evento	1
36	Mantenimiento Correctivo PC MSPTECH A21 - HDD 1TB	Unidad	Evento	1
37	Mano de obra ítem Nro 36	Unidad	Evento	1
38	Mantenimiento Correctivo PC MSPTECH A21 - HDD 2TB	Unidad	Evento	1
39	Mano de obra ítem Nro 38	Unidad	Evento	1
40	Mantenimiento Correctivo PC MSPTECH A21 - SSD 480	Unidad	Evento	1
41	Mano de obra ítem Nro 40	Unidad	Evento	1
42	Mantenimiento Correctivo PC MSPTECH A21 - SSD M.2 256GB	Unidad	Evento	1
43	Mano de obra ítem Nro 42	Unidad	Evento	1
44	Mantenimiento Correctivo PC MSPTECH A21 - SSD M.2 480GB	Unidad	Evento	1
45	Mano de obra ítem Nro 44	Unidad	Evento	1
46	Mantenimiento Correctivo PC MSPTECH A21 - PILA INTERNA PC	Unidad	Evento	1
47	Mano de obra ítem Nro 46	Unidad	Evento	1
48	Mantenimiento Correctivo PC MSPTECH A21 - CABLE BUSES SATA Y FUENTE	Unidad	Evento	1
49	Mano de obra ítem Nro 48	Unidad	Evento	1
50	Mantenimiento Correctivo PC DELL /DELL VOSTRO - PLACA MADRE MONITOR	Unidad	Evento	1

51	Mano de obra ítem Nro 50	Unidad	Evento	1
52	Mantenimiento Correctivo PC DELL /DELL VOSTRO - PLACA FUENTE MONITOR	Unidad	Evento	1
53	Mano de obra ítem Nro 52	Unidad	Evento	1
54	Mantenimiento Correctivo PC DELL /DELL VOSTRO - DISPLAY MONITOR	Unidad	Evento	1
55	Mano de obra ítem Nro 54	Unidad	Evento	1
56	Mantenimiento Correctivo PC DELL /DELL VOSTRO - PANEL DE MANDO MONITOR	Unidad	Evento	1
57	Mano de obra ítem Nro 56	Unidad	Evento	1
58	Mantenimiento Correctivo PC DELL /DELL VOSTRO - KIT REP.PLACA	Unidad	Evento	1
59	Mano de obra ítem Nro 58	Unidad	Evento	1
60	Mantenimiento Correctivo PC DELL /DELL VOSTRO - PLACA MADRE CPU	Unidad	Evento	1
61	Mano de obra ítem Nro 60	Unidad	Evento	1
62	Mantenimiento Correctivo PC DELL /DELL VOSTRO - FUENTE DE PODER ATX	Unidad	Evento	1
63	Mano de obra ítem Nro 62	Unidad	Evento	1
64	Mantenimiento Correctivo PC DELL /DELL VOSTRO - PROCESADOR	Unidad	Evento	1
65	Mano de obra ítem Nro 64	Unidad	Evento	1
66	Mantenimiento Correctivo PC DELL /DELL VOSTRO - MEMORIA RAM	Unidad	Evento	1
67	Mano de obra ítem Nro 66	Unidad	Evento	1
68	Mantenimiento Correctivo PC DELL /DELL VOSTRO - CONTROLADORA RED LAN	Unidad	Evento	1

69	Mano de obra item Nro 68	Unidad	Evento	1
70	Mantenimiento Correctivo PC DELL /DELL VOSTRO - CONTROLADORA RED WIFI	Unidad	Evento	1
71	Mano de obra item Nro 70	Unidad	Evento	1
72	Mantenimiento Correctivo PC DELL /DELL VOSTRO - CONTROLADORA VIDEO VGA	Unidad	Evento	1
73	Mano de obra item Nro 72	Unidad	Evento	1
74	Mantenimiento Correctivo PC DELL /DELL VOSTRO - CABLE VGA/HDMI/DP	Unidad	Evento	1
75	Mano de obra item Nro 74	Unidad	Evento	1
76	Mantenimiento Correctivo PC DELL /DELL VOSTRO - CONTROLADORA SONIDO PCI	Unidad	Evento	1
77	Mano de obra item Nro 76	Unidad	Evento	1
78	Mantenimiento Correctivo PC DELL /DELL VOSTRO - HDD500GB	Unidad	Evento	1
79	Mano de obra item Nro 78	Unidad	Evento	1
80	Mantenimiento Correctivo PC DELL /DELL VOSTRO - HDD 1TB	Unidad	Evento	1
81	Mano de obra item Nro 80	Unidad	Evento	1
82	Mantenimiento Correctivo PC DELL /DELL VOSTRO - HDD 2TB	Unidad	Evento	1
83	Mano de obra item Nro 82	Unidad	Evento	1
84	Mantenimiento Correctivo PC DELL /DELL VOSTRO - SSD 480	Unidad	Evento	1
85	Mano de obra item Nro 84	Unidad	Evento	1
86	Mantenimiento Correctivo PC DELL /DELL VOSTRO - SSD M.2 256GB	Unidad	Evento	1

87	Mano de obra item Nro 86	Unidad	Evento	1
88	Mantenimiento Correctivo PC DELL /DELL VOSTRO - SSD M.2 480GB	Unidad	Evento	1
89	Mano de obra item Nro 88	Unidad	Evento	1
90	Mantenimiento Correctivo PC DELL /DELL VOSTRO - PILA INTERNA PC	Unidad	Evento	1
91	Mano de obra item Nro 90	Unidad	Evento	1
92	Mantenimiento Correctivo PC DELL /DELL VOSTRO - CABLE BUSES SATA Y FUENTE	Unidad	Evento	1
93	Mano de obra item Nro 92	Unidad	Evento	1
94	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX/ OPTIPLEX 755-7010-7060-7070 - PLACA MADRE MONITOR	Unidad	Evento	1
95	Mano de obra item Nro 94	Unidad	Evento	1
96	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX/ OPTIPLEX 755-7010-7060-7070 - PLACA FUENTE MONITOR	Unidad	Evento	1
97	Mano de obra item Nro 96	Unidad	Evento	1
98	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX/ OPTIPLEX 755-7010-7060-7070 - DISPLAY MONITOR	Unidad	Evento	1
99	Mano de obra item Nro 98	Unidad	Evento	1
100	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX/ OPTIPLEX 755-7010-7060-7070 - PANEL DE MANDO MONITOR	Unidad	Evento	1
101	Mano de obra item Nro 100	Unidad	Evento	1
102	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX/ OPTIPLEX 755-7010-7060-7070 - KIT REP.PLACA	Unidad	Evento	1
103	Mano de obra item Nro 102	Unidad	Evento	1

104	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX/ OPTIPLEX 755-7010-7060-7070 - PLACA MADRE CPU	Unidad	Evento	1
105	Mano de obra item Nro 104	Unidad	Evento	1
106	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX/ OPTIPLEX 755-7010-7060-7070 - FUENTE DE PODER ATX	Unidad	Evento	1
107	Mano de obra item Nro 106	Unidad	Evento	1
108	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX/ OPTIPLEX 755-7010-7060-7070 - PROCESADOR	Unidad	Evento	1
109	Mano de obra item Nro 108	Unidad	Evento	1
110	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX/ OPTIPLEX 755-7010-7060-7070 - MEMORIA RAM	Unidad	Evento	1
111	Mano de obra item Nro 110	Unidad	Evento	1
112	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX/ OPTIPLEX 755-7010-7060-7070 - CONTROLADORA RED LAN	Unidad	Evento	1
113	Mano de obra item Nro 112	Unidad	Evento	1
114	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX/ OPTIPLEX 755-7010-7060-7070 - CONTROLADORA RED WIFI	Unidad	Evento	1
115	Mano de obra item Nro 114	Unidad	Evento	1
116	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX/ OPTIPLEX 755-7010-7060-7070 - CONTROLADORA VIDEO VGA	Unidad	Evento	1
117	Mano de obra item Nro 116	Unidad	Evento	1
118	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX/ OPTIPLEX 755-7010-7060-7070 - CABLE VGA/HDMI/DP	Unidad	Evento	1
119	Mano de obra item Nro 118	Unidad	Evento	1



120	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX/ OPTIPLEX 755-7010-7060-7070 - CONTROLADORA SONIDO PCI	Unidad	Evento	1
121	Mano de obra item Nro 120	Unidad	Evento	1
122	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX/ OPTIPLEX 755-7010-7060-7070 - HDD500GB	Unidad	Evento	1
123	Mano de obra item Nro 122	Unidad	Evento	1
124	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX/ OPTIPLEX 755-7010-7060-7070 - HDD 1TB	Unidad	Evento	1
125	Mano de obra item Nro 124	Unidad	Evento	1
126	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX/ OPTIPLEX 755-7010-7060-7070 - HDD 2TB	Unidad	Evento	1
127	Mano de obra item Nro 126	Unidad	Evento	1
128	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX/ OPTIPLEX 755-7010-7060-7070 - SSD 480	Unidad	Evento	1
129	Mano de obra item Nro 128	Unidad	Evento	1
130	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX/ OPTIPLEX 755-7010-7060-7070 - SSD M.2 256GB	Unidad	Evento	1
131	Mano de obra item Nro 130	Unidad	Evento	1
132	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX/ OPTIPLEX 755-7010-7060-7070 - SSD M.2 480GB	Unidad	Evento	1
133	Mano de obra item Nro 132	Unidad	Evento	1
134	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX/ OPTIPLEX 755-7010-7060-7070 - PILA INTERNA PC	Unidad	Evento	1
135	Mano de obra item Nro 134	Unidad	Evento	1
136	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX/ OPTIPLEX 755-7010-7060-7070 - CABLE BUSES SATA Y FUENTE	Unidad	Evento	1

137	Mano de obra ítem Nro 136	Unidad	Evento	1
138	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX 780-790-5055 - PLACA MADRE MONITOR	Unidad	Evento	1
139	Mano de obra ítem Nro 138	Unidad	Evento	1
140	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX 780-790-5055 - PLACA FUENTE MONITOR	Unidad	Evento	1
141	Mano de obra ítem Nro 140	Unidad	Evento	1
142	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX 780-790-5055 - DISPLAY MONITOR	Unidad	Evento	1
143	Mano de obra ítem Nro 142	Unidad	Evento	1
144	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX 780-790-5055 - PANEL DE MANDO MONITOR	Unidad	Evento	1
145	Mano de obra ítem Nro 144	Unidad	Evento	1
146	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX 780-790-5055 - KIT REP.PLACA	Unidad	Evento	1
147	Mano de obra ítem Nro 146	Unidad	Evento	1
148	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX 780-790-5055 - PLACA MADRE CPU	Unidad	Evento	1
149	Mano de obra ítem Nro 148	Unidad	Evento	1
150	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX 780-790-5055 - FUENTE DE PODER ATX	Unidad	Evento	1
151	Mano de obra ítem Nro 150	Unidad	Evento	1
152	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX 780-790-5055 - PROCESADOR	Unidad	Evento	1
153	Mano de obra ítem Nro 152	Unidad	Evento	1
154	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX 780-790-5055 - MEMORIA RAM	Unidad	Evento	1

155	Mano de obra ítem Nro 154	Unidad	Evento	1
156	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX 780-790-5055 - CONTROLADORA RED LAN	Unidad	Evento	1
157	Mano de obra ítem Nro 156	Unidad	Evento	1
158	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX 780-790-5055 - CONTROLADORA RED WIFI	Unidad	Evento	1
159	Mano de obra ítem Nro 158	Unidad	Evento	1
160	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX 780-790-5055 - CONTROLADORA VIDEO VGA	Unidad	Evento	1
161	Mano de obra ítem Nro 160	Unidad	Evento	1
162	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX 780-790-5055 - CABLE VGA/HDMI/DP	Unidad	Evento	1
163	Mano de obra ítem Nro 162	Unidad	Evento	1
164	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX 780-790-5055 - CONTROLADORA SONIDO PCI	Unidad	Evento	1
165	Mano de obra ítem Nro 164	Unidad	Evento	1
166	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX 780-790-5055 - HDD500GB	Unidad	Evento	1
167	Mano de obra ítem Nro 166	Unidad	Evento	1
168	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX 780-790-5055 - HDD 1TB	Unidad	Evento	1
169	Mano de obra ítem Nro 168	Unidad	Evento	1
170	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX 780-790-5055 - HDD 2TB	Unidad	Evento	1
171	Mano de obra ítem Nro 170	Unidad	Evento	1
172	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX 780-790-5055 - SSD 480	Unidad	Evento	1

173	Mano de obra item Nro 172	Unidad	Evento	1
174	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX 780-790-5055 - SSD M.2 256GB	Unidad	Evento	1
175	Mano de obra item Nro 174	Unidad	Evento	1
176	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX 780-790-5055 - SSD M.2 480GB	Unidad	Evento	1
177	Mano de obra item Nro 176	Unidad	Evento	1
178	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX 780-790-5055 - PILA INTERNA PC	Unidad	Evento	1
179	Mano de obra item Nro 178	Unidad	Evento	1
180	Mantenimiento Correctivo PC DELL OPTIPLEX 780-790-5055 - CABLE BUSES SATA Y FUENTE	Unidad	Evento	1
181	Mano de obra item Nro 180	Unidad	Evento	1
182	Mantenimiento Correctivo PC HP/COMPAQ/COMPAQ 6300/COMPAQ PRO - PLACA MADRE MONITOR	Unidad	Evento	1
183	Mano de obra item Nro 182	Unidad	Evento	1
184	Mantenimiento Correctivo PC HP/COMPAQ/COMPAQ 6300/COMPAQ PRO - PLACA FUENTE MONITOR	Unidad	Evento	1
185	Mano de obra item Nro 184	Unidad	Evento	1
186	Mantenimiento Correctivo PC HP/COMPAQ/COMPAQ 6300/COMPAQ PRO - DISPLAY MONITOR	Unidad	Evento	1
187	Mano de obra item Nro 186	Unidad	Evento	1
188	Mantenimiento Correctivo PC HP/COMPAQ/COMPAQ 6300/COMPAQ PRO - PANEL DE MANDO MONITOR	Unidad	Evento	1
189	Mano de obra item Nro 188	Unidad	Evento	1

190	Mantenimiento Correctivo PC HP/COMPAQ/COMPAQ 6300/COMPAQ PRO - KIT REP.PLACA	Unidad	Evento	1
191	Mano de obra item Nro 190	Unidad	Evento	1
192	Mantenimiento Correctivo PC HP/COMPAQ/COMPAQ 6300/COMPAQ PRO - PLACA MADRE CPU	Unidad	Evento	1
193	Mano de obra item Nro 192	Unidad	Evento	1
194	Mantenimiento Correctivo PC HP/COMPAQ/COMPAQ 6300/COMPAQ PRO - FUENTE DE PODER ATX	Unidad	Evento	1
195	Mano de obra item Nro 194	Unidad	Evento	1
196	Mantenimiento Correctivo PC HP/COMPAQ/COMPAQ 6300/COMPAQ PRO - PROCESADOR	Unidad	Evento	1
197	Mano de obra item Nro 196	Unidad	Evento	1
198	Mantenimiento Correctivo PC HP/COMPAQ/COMPAQ 6300/COMPAQ PRO - MEMORIA RAM	Unidad	Evento	1
199	Mano de obra item Nro 198	Unidad	Evento	1
200	Mantenimiento Correctivo PC HP/COMPAQ/COMPAQ 6300/COMPAQ PRO - CONTROLADORA RED LAN	Unidad	Evento	1
201	Mano de obra item Nro 200	Unidad	Evento	1
202	Mantenimiento Correctivo PC HP/COMPAQ/COMPAQ 6300/COMPAQ PRO - CONTROLADORA RED WIFI	Unidad	Evento	1
203	Mano de obra item Nro 202	Unidad	Evento	1
204	Mantenimiento Correctivo PC HP/COMPAQ/COMPAQ 6300/COMPAQ PRO - CONTROLADORA VIDEO VGA	Unidad	Evento	1

205	Mano de obra item Nro 204	Unidad	Evento	1
206	Mantenimiento Correctivo PC HP/COMPAQ/COMPAQ 6300/COMPAQ PRO - CABLE VGA/HDMI/DP	Unidad	Evento	1
207	Mano de obra item Nro 206	Unidad	Evento	1
208	Mantenimiento Correctivo PC HP/COMPAQ/COMPAQ 6300/COMPAQ PRO - CONTROLADORA SONIDO PCI	Unidad	Evento	1
209	Mano de obra item Nro 208	Unidad	Evento	1
210	Mantenimiento Correctivo PC HP/COMPAQ/COMPAQ 6300/COMPAQ PRO - HDD500GB	Unidad	Evento	1
211	Mano de obra item Nro 210	Unidad	Evento	1
212	Mantenimiento Correctivo PC HP/COMPAQ/COMPAQ 6300/COMPAQ PRO - HDD 1TB	Unidad	Evento	1
213	Mano de obra item Nro 212	Unidad	Evento	1
214	Mantenimiento Correctivo PC HP/COMPAQ/COMPAQ 6300/COMPAQ PRO - HDD 2TB	Unidad	Evento	1
215	Mano de obra item Nro 214	Unidad	Evento	1
216	Mantenimiento Correctivo PC HP/COMPAQ/COMPAQ 6300/COMPAQ PRO - SSD 480	Unidad	Evento	1
217	Mano de obra item Nro 216	Unidad	Evento	1
218	Mantenimiento Correctivo PC HP/COMPAQ/COMPAQ 6300/COMPAQ PRO - SSD M.2 256GB	Unidad	Evento	1
219	Mano de obra item Nro 218	Unidad	Evento	1
220	Mantenimiento Correctivo PC HP/COMPAQ/COMPAQ 6300/COMPAQ PRO - SSD M.2 480GB	Unidad	Evento	1

221	Mano de obra item Nro 220	Unidad	Evento	1
222	Mantenimiento Correctivo PC HP/COMPAQ/COMPAQ 6300/COMPAQ PRO - PILA INTERNA PC	Unidad	Evento	1
223	Mano de obra item Nro 222	Unidad	Evento	1
224	Mantenimiento Correctivo PC HP/COMPAQ/COMPAQ 6300/COMPAQ PRO - CABLE BUSES SATA Y FUENTE	Unidad	Evento	1
225	Mano de obra item Nro 224	Unidad	Evento	1
226	Mantenimiento Correctivo PC HP PRODESK 400/600 G1-G2-G3-ELITEDESK 705 - PLACA MADRE MONITOR	Unidad	Evento	1
227	Mano de obra item Nro 226	Unidad	Evento	1
228	Mantenimiento Correctivo PC HP PRODESK 400/600 G1-G2-G3-ELITEDESK 705 - PLACA FUENTE MONITOR	Unidad	Evento	1
229	Mano de obra item Nro 228	Unidad	Evento	1
230	Mantenimiento Correctivo PC HP PRODESK 400/600 G1-G2-G3-ELITEDESK 705 - DISPLAY MONITOR	Unidad	Evento	1
231	Mano de obra item Nro 230	Unidad	Evento	1
232	Mantenimiento Correctivo PC HP PRODESK 400/600 G1-G2-G3-ELITEDESK 705 - PANEL DE MANDO MONITOR	Unidad	Evento	1
233	Mano de obra item Nro 232	Unidad	Evento	1
234	Mantenimiento Correctivo PC HP PRODESK 400/600 G1-G2-G3-ELITEDESK 705 - KIT REP.PLACA	Unidad	Evento	1
235	Mano de obra item Nro 234	Unidad	Evento	1
236	Mantenimiento Correctivo PC HP PRODESK 400/600 G1-G2-G3-ELITEDESK 705 - PLACA MADRE CPU	Unidad	Evento	1
237	Mano de obra item Nro 236	Unidad	Evento	1

238	Mantenimiento Correctivo PC HP PRODESK 400/600 G1-G2-G3-ELITEDESK 705 - FUENTE DE PODER ATX	Unidad	Evento	1
239	Mano de obra item Nro 238	Unidad	Evento	1
240	Mantenimiento Correctivo PC HP PRODESK 400/600 G1-G2-G3-ELITEDESK 705 - PROCESADOR	Unidad	Evento	1
241	Mano de obra item Nro 240	Unidad	Evento	1
242	Mantenimiento Correctivo PC HP PRODESK 400/600 G1-G2-G3-ELITEDESK 705 - MEMORIA RAM	Unidad	Evento	1
243	Mano de obra item Nro 242	Unidad	Evento	1
244	Mantenimiento Correctivo PC HP PRODESK 400/600 G1-G2-G3-ELITEDESK 705 - CONTROLADORA RED LAN	Unidad	Evento	1
245	Mano de obra item Nro 244	Unidad	Evento	1
246	Mantenimiento Correctivo PC HP PRODESK 400/600 G1-G2-G3-ELITEDESK 705 - CONTROLADORA RED WIFI	Unidad	Evento	1
247	Mano de obra item Nro 246	Unidad	Evento	1
248	Mantenimiento Correctivo PC HP PRODESK 400/600 G1-G2-G3-ELITEDESK 705 - CONTROLADORA VIDEO VGA	Unidad	Evento	1
249	Mano de obra item Nro 248	Unidad	Evento	1
250	Mantenimiento Correctivo PC HP PRODESK 400/600 G1-G2-G3-ELITEDESK 705 - CABLE VGA/HDMI/DP	Unidad	Evento	1
251	Mano de obra item Nro 250	Unidad	Evento	1
252	Mantenimiento Correctivo PC HP PRODESK 400/600 G1-G2-G3-ELITEDESK 705 - CONTROLADORA SONIDO PCI	Unidad	Evento	1
253	Mano de obra item Nro 252	Unidad	Evento	1
254	Mantenimiento Correctivo PC HP PRODESK 400/600 G1-G2-G3-ELITEDESK 705 - HDD500GB	Unidad	Evento	1



255	Mano de obra ítem Nro 254	Unidad	Evento	1
256	Mantenimiento Correctivo PC HP PRODESK 400/600 G1-G2-G3-ELITEDESK 705 - HDD 1TB	Unidad	Evento	1
257	Mano de obra ítem Nro 256	Unidad	Evento	1
258	Mantenimiento Correctivo PC HP PRODESK 400/600 G1-G2-G3-ELITEDESK 705 - HDD 2TB	Unidad	Evento	1
259	Mano de obra ítem Nro 258	Unidad	Evento	1
260	Mantenimiento Correctivo PC HP PRODESK 400/600 G1-G2-G3-ELITEDESK 705 - SSD 480	Unidad	Evento	1
261	Mano de obra ítem Nro 260	Unidad	Evento	1
262	Mantenimiento Correctivo PC HP PRODESK 400/600 G1-G2-G3-ELITEDESK 705 - SSD M.2 256GB	Unidad	Evento	1
263	Mano de obra ítem Nro 262	Unidad	Evento	1
264	Mantenimiento Correctivo PC HP PRODESK 400/600 G1-G2-G3-ELITEDESK 705 - SSD M.2 480GB	Unidad	Evento	1
265	Mano de obra ítem Nro 264	Unidad	Evento	1
266	Mantenimiento Correctivo PC HP PRODESK 400/600 G1-G2-G3-ELITEDESK 705 - PILA INTERNA PC	Unidad	Evento	1
267	Mano de obra ítem Nro 266	Unidad	Evento	1
268	Mantenimiento Correctivo PC HP PRODESK 400/600 G1-G2-G3-ELITEDESK 705 - CABLE BUSES SATA Y FUENTE	Unidad	Evento	1
269	Mano de obra ítem Nro 268	Unidad	Evento	1
270	Mantenimiento Correctivo PC LANIX TITAN - PLACA MADRE MONITOR	Unidad	Evento	1
271	Mano de obra ítem Nro 270	Unidad	Evento	1
272	Mantenimiento Correctivo PC LANIX TITAN - PLACA FUENTE MONITOR	Unidad	Evento	1

273	Mano de obra ítem Nro 272	Unidad	Evento	1
274	Mantenimiento Correctivo PC LANIX TITAN - DISPLAY MONITOR	Unidad	Evento	1
275	Mano de obra ítem Nro 274	Unidad	Evento	1
276	Mantenimiento Correctivo PC LANIX TITAN - PANEL DE MANDO MONITOR	Unidad	Evento	1
277	Mano de obra ítem Nro 276	Unidad	Evento	1
278	Mantenimiento Correctivo PC LANIX TITAN - KIT REP.PLACA	Unidad	Evento	1
279	Mano de obra ítem Nro 278	Unidad	Evento	1
280	Mantenimiento Correctivo PC LANIX TITAN - PLACA MADRE CPU	Unidad	Evento	1
281	Mano de obra ítem Nro 280	Unidad	Evento	1
282	Mantenimiento Correctivo PC LANIX TITAN - FUENTE DE PODER ATX	Unidad	Evento	1
283	Mano de obra ítem Nro 282	Unidad	Evento	1
284	Mantenimiento Correctivo PC LANIX TITAN - PROCESADOR	Unidad	Evento	1
285	Mano de obra ítem Nro 284	Unidad	Evento	1
286	Mantenimiento Correctivo PC LANIX TITAN - MEMORIA RAM	Unidad	Evento	1
287	Mano de obra ítem Nro 286	Unidad	Evento	1
288	Mantenimiento Correctivo PC LANIX TITAN - CONTROLADORA RED LAN	Unidad	Evento	1
289	Mano de obra ítem Nro 288	Unidad	Evento	1
290	Mantenimiento Correctivo PC LANIX TITAN - CONTROLADORA RED WIFI	Unidad	Evento	1

291	Mano de obra ítem Nro 290	Unidad	Evento	1
292	Mantenimiento Correctivo PC LANIX TITAN - CONTROLADORA VIDEO VGA	Unidad	Evento	1
293	Mano de obra ítem Nro 292	Unidad	Evento	1
294	Mantenimiento Correctivo PC LANIX TITAN - CABLE VGA/HDMI/DP	Unidad	Evento	1
295	Mano de obra ítem Nro 294	Unidad	Evento	1
296	Mantenimiento Correctivo PC LANIX TITAN - CONTROLADORA SONIDO PCI	Unidad	Evento	1
297	Mano de obra ítem Nro 296	Unidad	Evento	1
298	Mantenimiento Correctivo PC LANIX TITAN - HDD500GB	Unidad	Evento	1
299	Mano de obra ítem Nro 298	Unidad	Evento	1
300	Mantenimiento Correctivo PC LANIX TITAN - HDD 1TB	Unidad	Evento	1
301	Mano de obra ítem Nro 300	Unidad	Evento	1
302	Mantenimiento Correctivo PC LANIX TITAN - HDD 2TB	Unidad	Evento	1
303	Mano de obra ítem Nro 302	Unidad	Evento	1
304	Mantenimiento Correctivo PC LANIX TITAN - SSD 480	Unidad	Evento	1
305	Mano de obra ítem Nro 304	Unidad	Evento	1
306	Mantenimiento Correctivo PC LANIX TITAN - SSD M.2 256GB	Unidad	Evento	1
307	Mano de obra ítem Nro 306	Unidad	Evento	1
308	Mantenimiento Correctivo PC LANIX TITAN - SSD M.2 480GB	Unidad	Evento	1

309	Mano de obra ítem Nro 308	Unidad	Evento	1
310	Mantenimiento Correctivo PC LANIX TITAN - PILA INTERNA PC	Unidad	Evento	1
311	Mano de obra ítem Nro 310	Unidad	Evento	1
312	Mantenimiento Correctivo PC LANIX TITAN - CABLE BUSES SATA Y FUENTE	Unidad	Evento	1
313	Mano de obra ítem Nro 312	Unidad	Evento	1
314	Mantenimiento Correctivo PC OPTIPLEX 7000/7090 SFF - PLACA MADRE MONITOR	Unidad	Evento	1
315	Mano de obra ítem Nro 314	Unidad	Evento	1
316	Mantenimiento Correctivo PC OPTIPLEX 7000/7090 SFF - PLACA FUENTE MONITOR	Unidad	Evento	1
317	Mano de obra ítem Nro 316	Unidad	Evento	1
318	Mantenimiento Correctivo PC OPTIPLEX 7000/7090 SFF - DISPLAY MONITOR	Unidad	Evento	1
319	Mano de obra ítem Nro 318	Unidad	Evento	1
320	Mantenimiento Correctivo PC OPTIPLEX 7000/7090 SFF - PANEL DE MANDO MONITOR	Unidad	Evento	1
321	Mano de obra ítem Nro 320	Unidad	Evento	1
322	Mantenimiento Correctivo PC OPTIPLEX 7000/7090 SFF - KIT REP.PLACA	Unidad	Evento	1
323	Mano de obra ítem Nro 322	Unidad	Evento	1
324	Mantenimiento Correctivo PC OPTIPLEX 7000/7090 SFF - PLACA MADRE CPU	Unidad	Evento	1
325	Mano de obra ítem Nro 324	Unidad	Evento	1
326	Mantenimiento Correctivo PC OPTIPLEX 7000/7090 SFF - FUENTE DE PODER ATX	Unidad	Evento	1

327	Mano de obra ítem Nro 326	Unidad	Evento	1
328	Mantenimiento Correctivo PC OPTIPLEX 7000/7090 SFF - PROCESADOR	Unidad	Evento	1
329	Mano de obra ítem Nro 328	Unidad	Evento	1
330	Mantenimiento Correctivo PC OPTIPLEX 7000/7090 SFF - MEMORIA RAM	Unidad	Evento	1
331	Mano de obra ítem Nro 330	Unidad	Evento	1
332	Mantenimiento Correctivo PC OPTIPLEX 7000/7090 SFF - CONTROLADORA RED LAN	Unidad	Evento	1
333	Mano de obra ítem Nro 332	Unidad	Evento	1
334	Mantenimiento Correctivo PC OPTIPLEX 7000/7090 SFF - CONTROLADORA RED WIFI	Unidad	Evento	1
335	Mano de obra ítem Nro 334	Unidad	Evento	1
336	Mantenimiento Correctivo PC OPTIPLEX 7000/7090 SFF - CONTROLADORA VIDEO VGA	Unidad	Evento	1
337	Mano de obra ítem Nro 336	Unidad	Evento	1
338	Mantenimiento Correctivo PC OPTIPLEX 7000/7090 SFF - CABLE VGA/HDMI/DP	Unidad	Evento	1
339	Mano de obra ítem Nro 338	Unidad	Evento	1
340	Mantenimiento Correctivo PC OPTIPLEX 7000/7090 SFF - CONTROLADORA SONIDO PCI	Unidad	Evento	1
341	Mano de obra ítem Nro 340	Unidad	Evento	1
342	Mantenimiento Correctivo PC OPTIPLEX 7000/7090 SFF - HDD500GB	Unidad	Evento	1
343	Mano de obra ítem Nro 342	Unidad	Evento	1
344	Mantenimiento Correctivo PC OPTIPLEX 7000/7090 SFF - HDD 1TB	Unidad	Evento	1

345	Mano de obra item Nro 344	Unidad	Evento	1
346	Mantenimiento Correctivo PC OPTIPLEX 7000/7090 SFF - HDD 2TB	Unidad	Evento	1
347	Mano de obra item Nro 346	Unidad	Evento	1
348	Mantenimiento Correctivo PC OPTIPLEX 7000/7090 SFF - SSD 480	Unidad	Evento	1
349	Mano de obra item Nro 348	Unidad	Evento	1
350	Mantenimiento Correctivo PC OPTIPLEX 7000/7090 SFF - SSD M.2 256GB	Unidad	Evento	1
351	Mano de obra item Nro 350	Unidad	Evento	1
352	Mantenimiento Correctivo PC OPTIPLEX 7000/7090 SFF - SSD M.2 480GB	Unidad	Evento	1
353	Mano de obra item Nro 352	Unidad	Evento	1
354	Mantenimiento Correctivo PC OPTIPLEX 7000/7090 SFF - PILA INTERNA PC	Unidad	Evento	1
355	Mano de obra item Nro 354	Unidad	Evento	1
356	Mantenimiento Correctivo PC OPTIPLEX 7000/7090 SFF - CABLE BUSES SATA Y FUENTE	Unidad	Evento	1
357	Mano de obra item Nro 356	Unidad	Evento	1
358	Mantenimiento Correctivo PC DELL PRESICION 7910 ED. VIDEOS - PLACA MADRE MONITOR	Unidad	Evento	1
359	Mano de obra item Nro 358	Unidad	Evento	1
360	Mantenimiento Correctivo PC DELL PRESICION 7910 ED. VIDEOS - PLACA FUENTE MONITOR	Unidad	Evento	1
361	Mano de obra item Nro 360	Unidad	Evento	1
362	Mantenimiento Correctivo PC DELL PRESICION 7910 ED. VIDEOS - DISPLAY MONITOR	Unidad	Evento	1

363	Mano de obra item Nro 362	Unidad	Evento	1
364	Mantenimiento Correctivo PC DELL PRESICION 7910 ED. VIDEOS - PANEL DE MANDO MONITOR	Unidad	Evento	1
365	Mano de obra item Nro 364	Unidad	Evento	1
366	Mantenimiento Correctivo PC DELL PRESICION 7910 ED. VIDEOS - KIT REP.PLACA	Unidad	Evento	1
367	Mano de obra item Nro 366	Unidad	Evento	1
368	Mantenimiento Correctivo PC DELL PRESICION 7910 ED. VIDEOS - PLACA MADRE CPU	Unidad	Evento	1
369	Mano de obra item Nro 368	Unidad	Evento	1
370	Mantenimiento Correctivo PC DELL PRESICION 7910 ED. VIDEOS - FUENTE DE PODER ATX	Unidad	Evento	1
371	Mano de obra item Nro 370	Unidad	Evento	1
372	Mantenimiento Correctivo PC DELL PRESICION 7910 ED. VIDEOS - PROCESADOR	Unidad	Evento	1
373	Mano de obra item Nro 372	Unidad	Evento	1
374	Mantenimiento Correctivo PC DELL PRESICION 7910 ED. VIDEOS - MEMORIA RAM	Unidad	Evento	1
375	Mano de obra item Nro 374	Unidad	Evento	1
376	Mantenimiento Correctivo PC DELL PRESICION 7910 ED. VIDEOS - CONTROLADORA RED LAN	Unidad	Evento	1
377	Mano de obra item Nro 376	Unidad	Evento	1
378	Mantenimiento Correctivo PC DELL PRESICION 7910 ED. VIDEOS - CONTROLADORA RED WIFI	Unidad	Evento	1
379	Mano de obra item Nro 378	Unidad	Evento	1
380	Mantenimiento Correctivo PC DELL PRESICION 7910 ED. VIDEOS - CONTROLADORA VIDEO ATX/RTX	Unidad	Evento	1

381	Mano de obra ítem Nro 380	Unidad	Evento	1
382	Mantenimiento Correctivo PC DELL PRESICION 7910 ED. VIDEOS - CABLE VGA/HDMI/DP	Unidad	Evento	1
383	Mano de obra ítem Nro 382	Unidad	Evento	1
384	Mantenimiento Correctivo PC DELL PRESICION 7910 ED. VIDEOS - CONTROLADORA SONIDO 7.1 PCI	Unidad	Evento	1
385	Mano de obra ítem Nro 384	Unidad	Evento	1
386	Mantenimiento Correctivo PC DELL PRESICION 7910 ED. VIDEOS - HDD500GB	Unidad	Evento	1
387	Mano de obra ítem Nro 386	Unidad	Evento	1
388	Mantenimiento Correctivo PC DELL PRESICION 7910 ED. VIDEOS - HDD 1TB	Unidad	Evento	1
389	Mano de obra ítem Nro 388	Unidad	Evento	1
390	Mantenimiento Correctivo PC DELL PRESICION 7910 ED. VIDEOS - HDD 2TB	Unidad	Evento	1
391	Mano de obra ítem Nro 390	Unidad	Evento	1
392	Mantenimiento Correctivo PC DELL PRESICION 7910 ED. VIDEOS - SSD 480	Unidad	Evento	1
393	Mano de obra ítem Nro 392	Unidad	Evento	1
394	Mantenimiento Correctivo PC DELL PRESICION 7910 ED. VIDEOS - SSD M.2 256GB	Unidad	Evento	1
395	Mano de obra ítem Nro 394	Unidad	Evento	1
396	Mantenimiento Correctivo PC DELL PRESICION 7910 ED. VIDEOS - SSD M.2 480GB	Unidad	Evento	1
397	Mano de obra ítem Nro 396	Unidad	Evento	1
398	Mantenimiento Correctivo PC DELL PRESICION 7910 ED. VIDEOS - PILA INTERNA PC	Unidad	Evento	1



399	Mano de obra ítem Nro 398	Unidad	Evento	1
400	Mantenimiento Correctivo PC DELL PRESICION 7910 ED. VIDEOS - CABLE BUSES SATA Y FUENTE	Unidad	Evento	1
401	Mano de obra ítem Nro 400	Unidad	Evento	1
402	Mantenimiento Correctivo PC HACER VERITON X - PLACA MADRE MONITOR	Unidad	Evento	1
403	Mano de obra ítem Nro 402	Unidad	Evento	1
404	Mantenimiento Correctivo PC HACER VERITON X - PLACA FUENTE MONITOR	Unidad	Evento	1
405	Mano de obra ítem Nro 404	Unidad	Evento	1
406	Mantenimiento Correctivo PC HACER VERITON X - DISPLAY MONITOR	Unidad	Evento	1
407	Mano de obra ítem Nro 407	Unidad	Evento	1
408	Mantenimiento Correctivo PC HACER VERITON X - PANEL DE MANDO MONITOR	Unidad	Evento	1
409	Mano de obra ítem Nro 409	Unidad	Evento	1
410	Mantenimiento Correctivo PC HACER VERITON X - KIT REP.PLACA	Unidad	Evento	1
411	Mano de obra ítem Nro 411	Unidad	Evento	1
412	Mantenimiento Correctivo PC HACER VERITON X - PLACA MADRE CPU	Unidad	Evento	1
413	Mano de obra ítem Nro 413	Unidad	Evento	1
414	Mantenimiento Correctivo PC HACER VERITON X - FUENTE DE PODER ATX	Unidad	Evento	1
415	Mano de obra ítem Nro 415	Unidad	Evento	1
416	Mantenimiento Correctivo PC HACER VERITON X - PROCESADOR	Unidad	Evento	1

417	Mano de obra ítem Nro 417	Unidad	Evento	1
418	Mantenimiento Correctivo PC HACER VERITON X - MEMORIA RAM	Unidad	Evento	1
419	Mano de obra ítem Nro 419	Unidad	Evento	1
420	Mantenimiento Correctivo PC HACER VERITON X - CONTROLADORA RED LAN	Unidad	Evento	1
421	Mano de obra ítem Nro 420	Unidad	Evento	1
422	Mantenimiento Correctivo PC HACER VERITON X - CONTROLADORA RED WIFI	Unidad	Evento	1
423	Mano de obra ítem Nro 422	Unidad	Evento	1
424	Mantenimiento Correctivo PC HACER VERITON X - CONTROLADORA VIDEO VGA	Unidad	Evento	1
425	Mano de obra ítem Nro 424	Unidad	Evento	1
426	Mantenimiento Correctivo PC HACER VERITON X - CABLE VGA/HDMI/DP	Unidad	Evento	1
427	Mano de obra ítem Nro 426	Unidad	Evento	1
428	Mantenimiento Correctivo PC HACER VERITON X - CONTROLADORA SONIDO PCI	Unidad	Evento	1
429	Mano de obra ítem Nro 428	Unidad	Evento	1
430	Mantenimiento Correctivo PC HACER VERITON X - HDD500GB	Unidad	Evento	1
431	Mano de obra ítem Nro 430	Unidad	Evento	1
432	Mantenimiento Correctivo PC HACER VERITON X - HDD 1TB	Unidad	Evento	1
433	Mano de obra ítem Nro 432	Unidad	Evento	1
434	Mantenimiento Correctivo PC HACER VERITON X - HDD 2TB	Unidad	Evento	1

435	Mano de obra ítem Nro 434	Unidad	Evento	1
436	Mantenimiento Correctivo PC HACER VERITON X - SSD 480	Unidad	Evento	1
437	Mano de obra ítem Nro 436	Unidad	Evento	1
438	Mantenimiento Correctivo PC HACER VERITON X - SSD M.2 256GB	Unidad	Evento	1
439	Mano de obra ítem Nro 438	Unidad	Evento	1
440	Mantenimiento Correctivo PC HACER VERITON X - SSD M.2 480GB	Unidad	Evento	1
441	Mano de obra ítem Nro 440	Unidad	Evento	1
442	Mantenimiento Correctivo PC HACER VERITON X - PILA INTERNA PC	Unidad	Evento	1
443	Mano de obra ítem Nro 442	Unidad	Evento	1
444	Mantenimiento Correctivo PC HACER VERITON X - CABLE BUSES SATA Y FUENTE	Unidad	Evento	1
445	Mano de obra ítem Nro 444	Unidad	Evento	1
446	Mantenimiento Correctivo PC GURU - PLACA MADRE MONITOR	Unidad	Evento	1
447	Mano de obra ítem Nro 446	Unidad	Evento	1
448	Mantenimiento Correctivo PC GURU - PLACA FUENTE MONITOR	Unidad	Evento	1
449	Mano de obra ítem Nro 448	Unidad	Evento	1
450	Mantenimiento Correctivo PC GURU - DISPLAY MONITOR	Unidad	Evento	1
451	Mano de obra ítem Nro 450	Unidad	Evento	1
452	Mantenimiento Correctivo PC GURU - PANEL DE MANDO MONITOR	Unidad	Evento	1

453	Mano de obra ítem Nro 452	Unidad	Evento	1
454	Mantenimiento Correctivo PC GURU - KIT REP.PLACA	Unidad	Evento	1
455	Mano de obra ítem Nro 454	Unidad	Evento	1
456	Mantenimiento Correctivo PC GURU - PLACA MADRE CPU	Unidad	Evento	1
457	Mano de obra ítem Nro 456	Unidad	Evento	1
458	Mantenimiento Correctivo PC GURU - FUENTE DE PODER ATX	Unidad	Evento	1
459	Mano de obra ítem Nro 458	Unidad	Evento	1
460	Mantenimiento Correctivo PC GURU - PROCESADOR	Unidad	Evento	1
461	Mano de obra ítem Nro 460	Unidad	Evento	1
462	Mantenimiento Correctivo PC GURU - MEMORIA RAM	Unidad	Evento	1
463	Mano de obra ítem Nro 462	Unidad	Evento	1
464	Mantenimiento Correctivo PC GURU - CONTROLADORA RED LAN	Unidad	Evento	1
465	Mano de obra ítem Nro 464	Unidad	Evento	1
466	Mantenimiento Correctivo PC GURU - CONTROLADORA RED WIFI	Unidad	Evento	1
467	Mano de obra ítem Nro 466	Unidad	Evento	1
468	Mantenimiento Correctivo PC GURU - CONTROLADORA VIDEO VGA	Unidad	Evento	1
469	Mano de obra ítem Nro 468	Unidad	Evento	1
470	Mantenimiento Correctivo PC GURU - CABLE VGA/HDMI/DP	Unidad	Evento	1

471	Mano de obra ítem Nro 470	Unidad	Evento	1
472	Mantenimiento Correctivo PC GURU - CONTROLADORA SONIDO PCI	Unidad	Evento	1
473	Mano de obra ítem Nro 472	Unidad	Evento	1
474	Mantenimiento Correctivo PC GURU - HDD500GB	Unidad	Evento	1
475	Mano de obra ítem Nro 474	Unidad	Evento	1
476	Mantenimiento Correctivo PC GURU - HDD 1TB	Unidad	Evento	1
477	Mano de obra ítem Nro 476	Unidad	Evento	1
478	Mantenimiento Correctivo PC GURU - HDD 2TB	Unidad	Evento	1
479	Mano de obra ítem Nro 478	Unidad	Evento	1
480	Mantenimiento Correctivo PC GURU - SSD 480	Unidad	Evento	1
481	Mano de obra ítem Nro 480	Unidad	Evento	1
482	Mantenimiento Correctivo PC GURU - SSD M.2 256GB	Unidad	Evento	1
483	Mano de obra ítem Nro 482	Unidad	Evento	1
484	Mantenimiento Correctivo PC GURU - SSD M.2 480GB	Unidad	Evento	1
485	Mano de obra ítem Nro 484	Unidad	Evento	1
486	Mantenimiento Correctivo PC GURU - PILA INTERNA PC	Unidad	Evento	1
487	Mano de obra ítem Nro 486	Unidad	Evento	1
488	Mantenimiento Correctivo PC GURU - CABLE BUSES SATA Y FUENTE	Unidad	Evento	1
489	Mano de obra ítem Nro 488	Unidad	Evento	1

490	Mantenimiento Correctivo PC APPLE IMAC PRO - PLACA MADRE MONITOR	Unidad	Evento	1
491	Mano de obra item Nro 490	Unidad	Evento	1
492	Mantenimiento Correctivo PC APPLE IMAC PRO - PLACA FUENTE MONITOR	Unidad	Evento	1
493	Mano de obra item Nro 492	Unidad	Evento	1
494	Mantenimiento Correctivo PC APPLE IMAC PRO - DISPLAY MONITOR	Unidad	Evento	1
495	Mano de obra item Nro 494	Unidad	Evento	1
496	Mantenimiento Correctivo PC APPLE IMAC PRO - PANEL DE MANDO MONITOR	Unidad	Evento	1
497	Mano de obra item Nro 496	Unidad	Evento	1
498	Mantenimiento Correctivo PC APPLE IMAC PRO - KIT REP.PLACA	Unidad	Evento	1
499	Mano de obra item Nro 498	Unidad	Evento	1
500	Mantenimiento Correctivo PC APPLE IMAC PRO - PLACA MADRE CPU	Unidad	Evento	1
501	Mano de obra item Nro 500	Unidad	Evento	1
502	Mantenimiento Correctivo PC APPLE IMAC PRO - FUENTE DE PODER ATX	Unidad	Evento	1
503	Mano de obra item Nro 502	Unidad	Evento	1
504	Mantenimiento Correctivo PC APPLE IMAC PRO - PROCESADOR	Unidad	Evento	1
505	Mano de obra item Nro 504	Unidad	Evento	1
506	Mantenimiento Correctivo PC APPLE IMAC PRO - MEMORIA RAM	Unidad	Evento	1
507	Mano de obra item Nro 506	Unidad	Evento	1

508	Mantenimiento Correctivo PC APPLE IMAC PRO - CONTROLADORA RED LAN	Unidad	Evento	1
509	Mano de obra item Nro 508	Unidad	Evento	1
510	Mantenimiento Correctivo PC APPLE IMAC PRO - CONTROLADORA RED WIFI	Unidad	Evento	1
511	Mano de obra item Nro 510	Unidad	Evento	1
512	Mantenimiento Correctivo PC APPLE IMAC PRO - CONTROLADORA VIDEO VGA	Unidad	Evento	1
513	Mano de obra item Nro 512	Unidad	Evento	1
514	Mantenimiento Correctivo PC APPLE IMAC PRO - CABLE VGA/HDMI/DP	Unidad	Evento	1
515	Mano de obra item Nro 514	Unidad	Evento	1
516	Mantenimiento Correctivo PC APPLE IMAC PRO - CONTROLADORA SONIDO PCI	Unidad	Evento	1
517	Mano de obra item Nro 516	Unidad	Evento	1
518	Mantenimiento Correctivo PC APPLE IMAC PRO - HDD500GB	Unidad	Evento	1
519	Mano de obra item Nro 518	Unidad	Evento	1
520	Mantenimiento Correctivo PC APPLE IMAC PRO - HDD 1TB	Unidad	Evento	1
521	Mano de obra item Nro 520	Unidad	Evento	1
522	Mantenimiento Correctivo PC APPLE IMAC PRO - HDD 2TB	Unidad	Evento	1
523	Mano de obra item Nro 522	Unidad	Evento	1
524	Mantenimiento Correctivo PC APPLE IMAC PRO - SSD 480	Unidad	Evento	1
525	Mano de obra item Nro 524	Unidad	Evento	1

526	Mantenimiento Correctivo PC APPLE IMAC PRO - SSD M.2 256GB	Unidad	Evento	1
527	Mano de obra item Nro 526	Unidad	Evento	1
528	Mantenimiento Correctivo PC APPLE IMAC PRO - SSD M.2 480GB	Unidad	Evento	1
529	Mano de obra item Nro 528	Unidad	Evento	1
530	Mantenimiento Correctivo PC APPLE IMAC PRO - PILA INTERNA PC	Unidad	Evento	1
531	Mano de obra item Nro 530	Unidad	Evento	1
532	Mantenimiento Correctivo PC APPLE IMAC PRO - CABLE BUSES SATA Y FUENTE	Unidad	Evento	1
533	Mano de obra item Nro 532	Unidad	Evento	1
534	Mantenimiento Correctivo PC AOC/LG/AOPEN/MTEK/SATE/VIEWTECH/GENERICOS - PLACA MADRE MONITOR	Unidad	Evento	1
535	Mano de obra item Nro 534	Unidad	Evento	1
536	Mantenimiento Correctivo PC AOC/LG/AOPEN/MTEK/SATE/VIEWTECH/GENERICOS - PLACA FUENTE MONITOR	Unidad	Evento	1
537	Mano de obra item Nro 536	Unidad	Evento	1
538	Mantenimiento Correctivo PC AOC/LG/AOPEN/MTEK/SATE/VIEWTECH/GENERICOS - DISPLAY MONITOR	Unidad	Evento	1
539	Mano de obra item Nro 538	Unidad	Evento	1
540	Mantenimiento Correctivo PC AOC/LG/AOPEN/MTEK/SATE/VIEWTECH/GENERICOS - PANEL DE MANDO MONITOR	Unidad	Evento	1
541	Mano de obra item Nro 540	Unidad	Evento	1



542	Mantenimiento Correctivo PC AOC/LG/AOPEN/MTEK/SATE/VIEWTECH/GENERICOS - KIT REP.PLACA	Unidad	Evento	1
543	Mano de obra ítem Nro 542	Unidad	Evento	1
544	Mantenimiento Correctivo PC AOC/LG/AOPEN/MTEK/SATE/VIEWTECH/GENERICOS - PLACA MADRE CPU	Unidad	Evento	1
545	Mano de obra ítem Nro 544	Unidad	Evento	1
546	Mantenimiento Correctivo PC AOC/LG/AOPEN/MTEK/SATE/VIEWTECH/GENERICOS - FUENTE DE PODER ATX	Unidad	Evento	1
547	Mano de obra ítem Nro 546	Unidad	Evento	1
548	Mantenimiento Correctivo PC AOC/LG/AOPEN/MTEK/SATE/VIEWTECH/GENERICOS - PROCESADOR	Unidad	Evento	1
549	Mano de obra ítem Nro 548	Unidad	Evento	1
550	Mantenimiento Correctivo PC AOC/LG/AOPEN/MTEK/SATE/VIEWTECH/GENERICOS - MEMORIA RAM	Unidad	Evento	1
551	Mano de obra ítem Nro 550	Unidad	Evento	1
552	Mantenimiento Correctivo PC AOC/LG/AOPEN/MTEK/SATE/VIEWTECH/GENERICOS - CONTROLADORA RED LAN	Unidad	Evento	1
553	Mano de obra ítem Nro 552	Unidad	Evento	1
554	Mantenimiento Correctivo PC AOC/LG/AOPEN/MTEK/SATE/VIEWTECH/GENERICOS - CONTROLADORA RED WIFI	Unidad	Evento	1
555	Mano de obra ítem Nro 554	Unidad	Evento	1
556	Mantenimiento Correctivo PC AOC/LG/AOPEN/MTEK/SATE/VIEWTECH/GENERICOS - CONTROLADORA VIDEO VGA	Unidad	Evento	1
557	Mano de obra ítem Nro 556	Unidad	Evento	1

558	Mantenimiento Correctivo PC AOC/LG/AOPEN/MTEK/SATE/VIEWTECH/GENERICOS - CABLE VGA/HDMI/DP	Unidad	Evento	1
559	Mano de obra item Nro 558	Unidad	Evento	1
560	Mantenimiento Correctivo PC AOC/LG/AOPEN/MTEK/SATE/VIEWTECH/GENERICOS - CONTROLADORA SONIDO PCI	Unidad	Evento	1
561	Mano de obra item Nro 560	Unidad	Evento	1
562	Mantenimiento Correctivo PC AOC/LG/AOPEN/MTEK/SATE/VIEWTECH/GENERICOS - HDD500GB	Unidad	Evento	1
563	Mano de obra item Nro 562	Unidad	Evento	1
564	Mantenimiento Correctivo PC AOC/LG/AOPEN/MTEK/SATE/VIEWTECH/GENERICOS - HDD 1TB	Unidad	Evento	1
565	Mano de obra item Nro 564	Unidad	Evento	1
566	Mantenimiento Correctivo PC AOC/LG/AOPEN/MTEK/SATE/VIEWTECH/GENERICOS - HDD 2TB	Unidad	Evento	1
567	Mano de obra item Nro 566	Unidad	Evento	1
568	Mantenimiento Correctivo PC AOC/LG/AOPEN/MTEK/SATE/VIEWTECH/GENERICOS - SSD 480	Unidad	Evento	1
569	Mano de obra item Nro 568	Unidad	Evento	1
570	Mantenimiento Correctivo PC AOC/LG/AOPEN/MTEK/SATE/VIEWTECH/GENERICOS - SSD M.2 256GB	Unidad	Evento	1
571	Mano de obra item Nro 570	Unidad	Evento	1
572	Mantenimiento Correctivo PC AOC/LG/AOPEN/MTEK/SATE/VIEWTECH/GENERICOS - SSD M.2 480GB	Unidad	Evento	1

573	Mano de obra ítem Nro 572	Unidad	Evento	1
574	Mantenimiento Correctivo PC AOC/LG/AOPEN/MTEK/SATE/VIEWTECH/GENERICOS - PILA INTERNA PC	Unidad	Evento	1
575	Mano de obra ítem Nro 574	Unidad	Evento	1
576	Mantenimiento Correctivo PC AOC/LG/AOPEN/MTEK/SATE/VIEWTECH/GENERICOS - CABLE BUSES SATA Y FUENTE	Unidad	Evento	1
577	Mano de obra ítem Nro 576	Unidad	Evento	1
578	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA Kyocera p6035 - Fuente de poder	Unidad	Evento	1
579	Mano de obra ítem Nro 578	Unidad	Evento	1
580	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA Kyocera p6035 - Kit de engranajes	Unidad	Evento	1
581	Mano de obra ítem Nro 580	Unidad	Evento	1
582	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA Kyocera p6035 - Rodillo de transferencia	Unidad	Evento	1
583	Mano de obra ítem Nro 582	Unidad	Evento	1
584	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA Kyocera p6035 - Kit de rodillos de papel	Unidad	Evento	1
585	Mano de obra ítem Nro 584	Unidad	Evento	1
586	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA Kyocera p6035 - Unidad de laser	Unidad	Evento	1
587	Mano de obra ítem Nro 586	Unidad	Evento	1
588	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA Kyocera p6035 - Unidad de imagen	Unidad	Evento	1
589	Mano de obra ítem Nro 588	Unidad	Evento	1

590	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA Kyocera p6035 - Fusor	Unidad	Evento	1
591	Mano de obra item Nro 590	Unidad	Evento	1
592	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA Kyocera p6035 - Kit revelador	Unidad	Evento	1
593	Mano de obra item Nro 592	Unidad	Evento	1
594	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA Kyocera p6035 - Kit de sensores	Unidad	Evento	1
595	Mano de obra item Nro 594	Unidad	Evento	1
596	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA Kyocera p6035 - Unidad de placa electrónica	Unidad	Evento	1
597	Mano de obra item Nro 596	Unidad	Evento	1
598	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA Kyocera p6035 - Kit de ventiladores	Unidad	Evento	1
599	Mano de obra item Nro 598	Unidad	Evento	1
600	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA Kyocera p6035 - Kit rodillos Escaner	Unidad	Evento	1
601	Mano de obra item Nro 600	Unidad	Evento	1
602	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA Kyocera p6035 - Kit reparación lampara Escaner	Unidad	Evento	1
603	Mano de obra item Nro 602	Unidad	Evento	1
604	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA Kyocera p6035 - Kit reparación fuente de poder	Unidad	Evento	1
605	Mano de obra item Nro 604	Unidad	Evento	1
606	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA PANTUM BM5100ADW - Fuente de poder	Unidad	Evento	1
607	Mano de obra item Nro 606	Unidad	Evento	1

608	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA PANTUM BM5100ADW - Kit de engranajes	Unidad	Evento	1
609	Mano de obra ítem Nro 608	Unidad	Evento	1
610	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA PANTUM BM5100ADW - Rodillo de transferencia	Unidad	Evento	1
611	Mano de obra ítem Nro 610	Unidad	Evento	1
612	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA PANTUM BM5100ADW - Kit de rodillos de papel	Unidad	Evento	1
613	Mano de obra ítem Nro 612	Unidad	Evento	1
614	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA PANTUM BM5100ADW - Unidad de laser	Unidad	Evento	1
615	Mano de obra ítem Nro 614	Unidad	Evento	1
616	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA PANTUM BM5100ADW - Unidad de imagen	Unidad	Evento	1
617	Mano de obra ítem Nro 616	Unidad	Evento	1
618	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA PANTUM BM5100ADW - Fusor	Unidad	Evento	1
619	Mano de obra ítem Nro 618	Unidad	Evento	1
620	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA PANTUM BM5100ADW - Kit revelador	Unidad	Evento	1
621	Mano de obra ítem Nro 620	Unidad	Evento	1
622	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA PANTUM BM5100ADW - Kit de sensores	Unidad	Evento	1
623	Mano de obra ítem Nro 622	Unidad	Evento	1
624	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA PANTUM BM5100ADW - Unidad de placa electrónica	Unidad	Evento	1
625	Mano de obra ítem Nro 624	Unidad	Evento	1

626	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA PANTUM BM5100ADW - Kit de ventiladores	Unidad	Evento	1
627	Mano de obra item Nro 626	Unidad	Evento	1
628	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA PANTUM BM5100ADW - Kit rodillos Escaner	Unidad	Evento	1
629	Mano de obra item Nro 628	Unidad	Evento	1
630	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA PANTUM BM5100ADW - Kit reparación lampara Escaner	Unidad	Evento	1
631	Mano de obra item Nro 630	Unidad	Evento	1
632	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA PANTUM BM5100ADW - Kit reparación fuente de poder	Unidad	Evento	1
633	Mano de obra item Nro 632	Unidad	Evento	1
634	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER C1810 COLOR - Fuente de poder	Unidad	Evento	1
635	Mano de obra item Nro 634	Unidad	Evento	1
636	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER C1810 COLOR - Kit de engranajes	Unidad	Evento	1
637	Mano de obra item Nro 636	Unidad	Evento	1
638	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER C1810 COLOR - Rodillo de transferencia	Unidad	Evento	1
639	Mano de obra item Nro 638	Unidad	Evento	1
640	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER C1810 COLOR - Kit de rodillos de papel	Unidad	Evento	1
641	Mano de obra item Nro 640	Unidad	Evento	1
642	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER C1810 COLOR - Unidad de laser	Unidad	Evento	1
643	Mano de obra item Nro 642	Unidad	Evento	1

644	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER C1810 COLOR - Unidad de imagen	Unidad	Evento	1
645	Mano de obra item Nro 644	Unidad	Evento	1
646	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER C1810 COLOR - Fusor	Unidad	Evento	1
647	Mano de obra item Nro 646	Unidad	Evento	1
648	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER C1810 COLOR - Kit de sensores	Unidad	Evento	1
649	Mano de obra item Nro 648	Unidad	Evento	1
650	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER C1810 COLOR - Unidad de placa electrónica	Unidad	Evento	1
651	Mano de obra item Nro 650	Unidad	Evento	1
652	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER C1810 COLOR - Kit de ventiladores	Unidad	Evento	1
653	Mano de obra item Nro 652	Unidad	Evento	1
654	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG M4072 - Fuente de poder	Unidad	Evento	1
655	Mano de obra item Nro 654	Unidad	Evento	1
656	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG M4072 - Kit de engranajes	Unidad	Evento	1
657	Mano de obra item Nro 656	Unidad	Evento	1
658	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG M4072 - Rodillo de transferencia	Unidad	Evento	1
659	Mano de obra item Nro 658	Unidad	Evento	1
660	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG M4072 - Kit de rodillos de papel	Unidad	Evento	1
661	Mano de obra item Nro 660	Unidad	Evento	1

662	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG M4072 - Unidad de laser	Unidad	Evento	1
663	Mano de obra item Nro 662	Unidad	Evento	1
664	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG M4072 - Unidad de imagen	Unidad	Evento	1
665	Mano de obra item Nro 664	Unidad	Evento	1
666	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG M4072 - Fusor	Unidad	Evento	1
667	Mano de obra item Nro 666	Unidad	Evento	1
668	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG M4072 - Kit revelador	Unidad	Evento	1
669	Mano de obra item Nro 668	Unidad	Evento	1
670	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG M4072 - Kit de sensores	Unidad	Evento	1
671	Mano de obra item Nro 670	Unidad	Evento	1
672	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG M4072 - Unidad de placa electrónica	Unidad	Evento	1
673	Mano de obra item Nro 672	Unidad	Evento	1
674	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG M4072 - Kit de ventiladores	Unidad	Evento	1
675	Mano de obra item Nro 674	Unidad	Evento	1
676	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG M4072 - Kit rodillos Escaner	Unidad	Evento	1
677	Mano de obra item Nro 676	Unidad	Evento	1
678	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG M4072 - Kit reparación lampara Escaner	Unidad	Evento	1
679	Mano de obra item Nro 678	Unidad	Evento	1



680	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG M4072 - Kit reparación fuente de poder	Unidad	Evento	1
681	Mano de obra item Nro 680	Unidad	Evento	1
682	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER - Fuente de poder	Unidad	Evento	1
683	Mano de obra item Nro 682	Unidad	Evento	1
684	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER - Kit de engranajes	Unidad	Evento	1
685	Mano de obra item Nro 684	Unidad	Evento	1
686	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER - Rodillo de transferencia	Unidad	Evento	1
687	Mano de obra item Nro 686	Unidad	Evento	1
688	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER - Kit de rodillos de papel	Unidad	Evento	1
689	Mano de obra item Nro 688	Unidad	Evento	1
690	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER - Unidad de laser	Unidad	Evento	1
691	Mano de obra item Nro 690	Unidad	Evento	1
692	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER - Unidad de imagen	Unidad	Evento	1
693	Mano de obra item Nro 692	Unidad	Evento	1
694	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER - Fusor	Unidad	Evento	1
695	Mano de obra item Nro 694	Unidad	Evento	1
696	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER - Kit de sensores	Unidad	Evento	1
697	Mano de obra item Nro 696	Unidad	Evento	1

698	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER - Unidad de placa electrónica	Unidad	Evento	1
699	Mano de obra item Nro 698	Unidad	Evento	1
700	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER - Kit de ventiladores	Unidad	Evento	1
701	Mano de obra item Nro 700	Unidad	Evento	1
702	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER KYOCERA - Fuente de poder	Unidad	Evento	1
703	Mano de obra item Nro 702	Unidad	Evento	1
704	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER KYOCERA - Kit de engranajes	Unidad	Evento	1
705	Mano de obra item Nro 704	Unidad	Evento	1
706	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER KYOCERA - Rodillo de transferencia	Unidad	Evento	1
707	Mano de obra item Nro 706	Unidad	Evento	1
708	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER KYOCERA - Kit de rodillos de papel	Unidad	Evento	1
709	Mano de obra item Nro 708	Unidad	Evento	1
710	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER KYOCERA - Unidad de laser	Unidad	Evento	1
711	Mano de obra item Nro 710	Unidad	Evento	1
712	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER KYOCERA - Fusor	Unidad	Evento	1
713	Mano de obra item Nro 712	Unidad	Evento	1
714	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER KYOCERA - Kit de sensores	Unidad	Evento	1
715	Mano de obra item Nro 714	Unidad	Evento	1

716	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER KYOCERA - Unidad de placa electrónica	Unidad	Evento	1
717	Mano de obra item Nro 716	Unidad	Evento	1
718	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER KYOCERA - Unidad de imagen	Unidad	Evento	1
719	Mano de obra item Nro 718	Unidad	Evento	1
720	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER KYOCERA - Kit de ventiladores	Unidad	Evento	1
721	Mano de obra item Nro 720	Unidad	Evento	1
722	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG SL-M2020W - Fuente de poder	Unidad	Evento	1
723	Mano de obra item Nro 722	Unidad	Evento	1
724	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG SL-M2020W - Kit de engranajes	Unidad	Evento	1
725	Mano de obra item Nro 724	Unidad	Evento	1
726	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG SL-M2020W - Rodillo de transferencia	Unidad	Evento	1
727	Mano de obra item Nro 726	Unidad	Evento	1
728	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG SL-M2020W - Kit de rodillos de papel	Unidad	Evento	1
729	Mano de obra item Nro 728	Unidad	Evento	1
730	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG SL-M2020W - Unidad de laser	Unidad	Evento	1
731	Mano de obra item Nro 730	Unidad	Evento	1
732	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG SL-M2020W - Unidad de imagen	Unidad	Evento	1
733	Mano de obra item Nro 732	Unidad	Evento	1

734	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG SL-M2020W - Fusor	Unidad	Evento	1
735	Mano de obra item Nro 734	Unidad	Evento	1
736	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG SL-M2020W - Kit de sensores	Unidad	Evento	1
737	Mano de obra item Nro 736	Unidad	Evento	1
738	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG SL-M2020W - Unidad de placa electrónica	Unidad	Evento	1
739	Mano de obra item Nro 738	Unidad	Evento	1
740	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG SL-M2020W - Kit de ventiladores	Unidad	Evento	1
741	Mano de obra item Nro 740	Unidad	Evento	1
742	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP LASERJET - Fuente de poder	Unidad	Evento	1
743	Mano de obra item Nro 742	Unidad	Evento	1
744	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP LASERJET - Kit de engranajes	Unidad	Evento	1
745	Mano de obra item Nro 744	Unidad	Evento	1
746	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP LASERJET - Rodillo de transferencia	Unidad	Evento	1
747	Mano de obra item Nro 746	Unidad	Evento	1
748	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP LASERJET - Kit de rodillos de papel	Unidad	Evento	1
749	Mano de obra item Nro 748	Unidad	Evento	1
750	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP LASERJET - Unidad de motor principal	Unidad	Evento	1
751	Mano de obra item Nro 750	Unidad	Evento	1

752	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP LASERJET - Unidad de laser	Unidad	Evento	1
753	Mano de obra item Nro 752	Unidad	Evento	1
754	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP LASERJET - Fusor	Unidad	Evento	1
755	Mano de obra item Nro 754	Unidad	Evento	1
756	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP LASERJET - Kit de sensores	Unidad	Evento	1
757	Mano de obra item Nro 756	Unidad	Evento	1
758	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP LASERJET - Unidad de placa electrónica	Unidad	Evento	1
759	Mano de obra item Nro 758	Unidad	Evento	1
760	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP LASERJET - Unidad de imagen	Unidad	Evento	1
761	Mano de obra item Nro 760	Unidad	Evento	1
762	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA KYOCERA 3550/3650 - Fuente de poder	Unidad	Evento	1
763	Mano de obra item Nro 762	Unidad	Evento	1
764	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA KYOCERA 3550/3650 - Kit de engranajes	Unidad	Evento	1
765	Mano de obra item Nro 764	Unidad	Evento	1
766	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA KYOCERA 3550/3650 - Rodillo de transferencia	Unidad	Evento	1
767	Mano de obra item Nro 766	Unidad	Evento	1
768	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA KYOCERA 3550/3650 - Kit de rodillos de papel	Unidad	Evento	1
769	Mano de obra item Nro 768	Unidad	Evento	1

770	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA KYOCERA 3550/3650 - Unidad de motor principal	Unidad	Evento	1
771	Mano de obra item Nro 770	Unidad	Evento	1
772	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA KYOCERA 3550/3650 - Unidad de laser	Unidad	Evento	1
773	Mano de obra item Nro 772	Unidad	Evento	1
774	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA KYOCERA 3550/3650 - Fusor	Unidad	Evento	1
775	Mano de obra item Nro 774	Unidad	Evento	1
776	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA KYOCERA 3550/3650 - Kit de sensores	Unidad	Evento	1
777	Mano de obra item Nro 776	Unidad	Evento	1
778	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA KYOCERA 3550/3650 - Unidad de placa electrónica	Unidad	Evento	1
779	Mano de obra item Nro 778	Unidad	Evento	1
780	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA KYOCERA 3550/3650 - Unidad de imagen	Unidad	Evento	1
781	Mano de obra item Nro 780	Unidad	Evento	1
782	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA KYOCERA 3550/3650 - Unidad de Revelado	Unidad	Evento	1
783	Mano de obra item Nro 782	Unidad	Evento	1
784	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER OKI B730 - Fuente de poder	Unidad	Evento	1
785	Mano de obra item Nro 784	Unidad	Evento	1
786	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER OKI B730 - Kit de engranajes	Unidad	Evento	1
787	Mano de obra item Nro 786	Unidad	Evento	1

788	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER OKI B730 - Rodillo de transferencia	Unidad	Evento	1
789	Mano de obra item Nro 788	Unidad	Evento	1
790	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER OKI B730 - Kit de rodillos de papel	Unidad	Evento	1
791	Mano de obra item Nro 790	Unidad	Evento	1
792	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER OKI B730 - Unidad de motor principal	Unidad	Evento	1
793	Mano de obra item Nro 792	Unidad	Evento	1
794	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER OKI B730 - Unidad de laser	Unidad	Evento	1
795	Mano de obra item Nro 794	Unidad	Evento	1
796	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER OKI B730 - Fusor	Unidad	Evento	1
797	Mano de obra item Nro 796	Unidad	Evento	1
798	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER OKI B730 - Kit de sensores	Unidad	Evento	1
799	Mano de obra item Nro 798	Unidad	Evento	1
800	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER OKI B730 - Unidad de placa electrónica	Unidad	Evento	1
801	Mano de obra item Nro 800	Unidad	Evento	1
802	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER OKI B730 - Unidad de imagen	Unidad	Evento	1
803	Mano de obra item Nro 802	Unidad	Evento	1
804	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER OKI B730 - Unidad de Revelado	Unidad	Evento	1
805	Mano de obra item Nro 804	Unidad	Evento	1

806	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER KYOCERA P6035 - Fuente de poder	Unidad	Evento	1
807	Mano de obra item Nro 806	Unidad	Evento	1
808	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER KYOCERA P6035 - Kit de engranajes	Unidad	Evento	1
809	Mano de obra item Nro 808	Unidad	Evento	1
810	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER KYOCERA P6035 - Rodillo de transferencia	Unidad	Evento	1
811	Mano de obra item Nro 810	Unidad	Evento	1
812	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER KYOCERA P6035 - Kit de rodillos de papel	Unidad	Evento	1
813	Mano de obra item Nro 812	Unidad	Evento	1
814	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER KYOCERA P6035 - Unidad de motor principal	Unidad	Evento	1
815	Mano de obra item Nro 814	Unidad	Evento	1
816	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER KYOCERA P6035 - Unidad de laser	Unidad	Evento	1
817	Mano de obra item Nro 816	Unidad	Evento	1
818	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER KYOCERA P6035 - Fusor	Unidad	Evento	1
819	Mano de obra item Nro 818	Unidad	Evento	1
820	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER KYOCERA P6035 - Kit de sensores	Unidad	Evento	1
821	Mano de obra item Nro 820	Unidad	Evento	1
822	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER KYOCERA P6035 - Unidad de placa electrónica	Unidad	Evento	1
823	Mano de obra item Nro 822	Unidad	Evento	1



824	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER KYOCERA P6035 - Unidad de imagen	Unidad	Evento	1
825	Mano de obra item Nro 824	Unidad	Evento	1
826	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER KYOCERA P6035 - Unidad de Revelado	Unidad	Evento	1
827	Mano de obra item Nro 826	Unidad	Evento	1
828	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP p2015dn-p2050-p2055dn - Fuente de poder	Unidad	Evento	1
829	Mano de obra item Nro 828	Unidad	Evento	1
830	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP p2015dn-p2050-p2055dn - Kit de engranajes	Unidad	Evento	1
831	Mano de obra item Nro 830	Unidad	Evento	1
832	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP p2015dn-p2050-p2055dn - Rodillos de transferencia	Unidad	Evento	1
833	Mano de obra item Nro 832	Unidad	Evento	1
834	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP p2015dn-p2050-p2055dn - Kit de rodillos de papel	Unidad	Evento	1
835	Mano de obra item Nro 834	Unidad	Evento	1
836	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP p2015dn-p2050-p2055dn - Unidad de motor principal	Unidad	Evento	1
837	Mano de obra item Nro 836	Unidad	Evento	1
838	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP p2015dn-p2050-p2055dn - Unidad de laser	Unidad	Evento	1
839	Mano de obra item Nro 838	Unidad	Evento	1
840	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP p2015dn-p2050-p2055dn - Fusor	Unidad	Evento	1
841	Mano de obra item Nro 840	Unidad	Evento	1

842	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP p2015dn-p2050-p2055dn - Kit de sensores	Unidad	Evento	1
843	Mano de obra ítem Nro 842	Unidad	Evento	1
844	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP p2015dn-p2050-p2055dn - Unidad de placa electrónica	Unidad	Evento	1
845	Mano de obra ítem Nro 844	Unidad	Evento	1
846	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP p4010-p4015n-p4515n-p4515x - Fuente de poder	Unidad	Evento	1
847	Mano de obra ítem Nro 846	Unidad	Evento	1
848	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP p4010-p4015n-p4515n-p4515x - Kit de engranajes	Unidad	Evento	1
849	Mano de obra ítem Nro 848	Unidad	Evento	1
850	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP p4010-p4015n-p4515n-p4515x - Rodillos de transferencia	Unidad	Evento	1
851	Mano de obra ítem Nro 850	Unidad	Evento	1
852	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP p4010-p4015n-p4515n-p4515x - Kit de rodillos de papel	Unidad	Evento	1
853	Mano de obra ítem Nro 852	Unidad	Evento	1
854	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP p4010-p4015n-p4515n-p4515x - Unidad de motor principal	Unidad	Evento	1
855	Mano de obra ítem Nro 854	Unidad	Evento	1
856	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP p4010-p4015n-p4515n-p4515x - Unidad de laser	Unidad	Evento	1
857	Mano de obra ítem Nro 856	Unidad	Evento	1
858	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP p4010-p4015n-p4515n-p4515x - Fusor	Unidad	Evento	1

859	Mano de obra ítem Nro 858	Unidad	Evento	1
860	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP p4010-p4015n-p4515n-p4515x - Kit de sensores	Unidad	Evento	1
861	Mano de obra ítem Nro 860	Unidad	Evento	1
862	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP p4010-p4015n-p4515n-p4515x - Unidad de placa electrónica	Unidad	Evento	1
863	Mano de obra ítem Nro 862	Unidad	Evento	1
864	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER HP p4010-p4015n-p4515n-p4515x - Unidad de imagen	Unidad	Evento	1
865	Mano de obra ítem Nro 864	Unidad	Evento	1
866	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER LEXMARK - Fuente de poder	Unidad	Evento	1
867	Mano de obra ítem Nro 866	Unidad	Evento	1
868	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER LEXMARK - Kit de engranajes	Unidad	Evento	1
869	Mano de obra ítem Nro 868	Unidad	Evento	1
870	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER LEXMARK - Rodillo de transferencia	Unidad	Evento	1
871	Mano de obra ítem Nro 870	Unidad	Evento	1
872	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER LEXMARK - Kit de rodillos de papel	Unidad	Evento	1
873	Mano de obra ítem Nro 872	Unidad	Evento	1
874	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER LEXMARK - Unidad de laser	Unidad	Evento	1
875	Mano de obra ítem Nro 874	Unidad	Evento	1
876	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER LEXMARK - Unidad de imagen	Unidad	Evento	1

877	Mano de obra item Nro 876	Unidad	Evento	1
878	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER LEXMARK - Fusor	Unidad	Evento	1
879	Mano de obra item Nro 878	Unidad	Evento	1
880	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER LEXMARK - Kit de sensores	Unidad	Evento	1
881	Mano de obra item Nro 880	Unidad	Evento	1
882	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER LEXMARK - Unidad de placa electrónica	Unidad	Evento	1
883	Mano de obra item Nro 882	Unidad	Evento	1
884	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER LEXMARK - Kit de ventiladores	Unidad	Evento	1
885	Mano de obra item Nro 884	Unidad	Evento	1
886	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER LEXMARK T642-T654dn - Fuente de poder	Unidad	Evento	1
887	Mano de obra item Nro 886	Unidad	Evento	1
888	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER LEXMARK T642-T654dn - Kit de engranajes	Unidad	Evento	1
889	Mano de obra item Nro 888	Unidad	Evento	1
890	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER LEXMARK T642-T654dn - Rodillo de transferencia	Unidad	Evento	1
891	Mano de obra item Nro 890	Unidad	Evento	1
892	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER LEXMARK T642-T654dn - Kit de rodillos de papel	Unidad	Evento	1
893	Mano de obra item Nro 892	Unidad	Evento	1

894	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER LEXMARK T642-T654dn - Unidad de laser	Unidad	Evento	1
895	Mano de obra item Nro 894	Unidad	Evento	1
896	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER LEXMARK T642-T654dn - Unidad de imagen	Unidad	Evento	1
897	Mano de obra item Nro 896	Unidad	Evento	1
898	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER LEXMARK T642-T654dn - Fusor	Unidad	Evento	1
899	Mano de obra item Nro 898	Unidad	Evento	1
900	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER LEXMARK T642-T654dn - Kit de sensores	Unidad	Evento	1
901	Mano de obra item Nro 900	Unidad	Evento	1
902	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER LEXMARK T642-T654dn - Unidad de placa electrónica	Unidad	Evento	1
903	Mano de obra item Nro 902	Unidad	Evento	1
904	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER LEXMARK T642-T654dn - Kit de ventiladores	Unidad	Evento	1
905	Mano de obra item Nro 904	Unidad	Evento	1
906	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER Lexmark MS811dn - Fuente de poder	Unidad	Evento	1
907	Mano de obra item Nro 906	Unidad	Evento	1
908	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER Lexmark MS811dn - Kit de engranajes	Unidad	Evento	1
909	Mano de obra item Nro 908	Unidad	Evento	1
910	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER Lexmark MS811dn - Rodillo de transferencia	Unidad	Evento	1

911	Mano de obra ítem Nro 910	Unidad	Evento	1
912	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER Lexmark MS811dn - Kit de rodillos de papel	Unidad	Evento	1
913	Mano de obra ítem Nro 912	Unidad	Evento	1
914	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER Lexmark MS811dn - Unidad de láser	Unidad	Evento	1
915	Mano de obra ítem Nro 914	Unidad	Evento	1
916	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER Lexmark MS811dn - Unidad de imagen	Unidad	Evento	1
917	Mano de obra ítem Nro 916	Unidad	Evento	1
918	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER Lexmark MS811dn - Fusor	Unidad	Evento	1
919	Mano de obra ítem Nro 918	Unidad	Evento	1
920	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER Lexmark MS811dn - Kit de sensores	Unidad	Evento	1
921	Mano de obra ítem Nro 920	Unidad	Evento	1
922	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER Lexmark MS811dn - Unidad de placa electrónica	Unidad	Evento	1
923	Mano de obra ítem Nro 922	Unidad	Evento	1
924	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER Lexmark MS811dn - Kit de ventiladores	Unidad	Evento	1
925	Mano de obra ítem Nro 924	Unidad	Evento	1
926	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG ML-2551ND - Fuente de poder	Unidad	Evento	1
927	Mano de obra ítem Nro 926	Unidad	Evento	1
928	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG ML-2551ND - Kit de engranajes	Unidad	Evento	1

929	Mano de obra ítem Nro 928	Unidad	Evento	1
930	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG ML-2551ND - Rodillo de transferencia	Unidad	Evento	1
931	Mano de obra ítem Nro 930	Unidad	Evento	1
932	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG ML-2551ND - Kit de rodillos de papel	Unidad	Evento	1
933	Mano de obra ítem Nro 932	Unidad	Evento	1
934	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG ML-2551ND - Unidad de laser	Unidad	Evento	1
935	Mano de obra ítem Nro 934	Unidad	Evento	1
936	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG ML-2551ND - Unidad de imagen	Unidad	Evento	1
937	Mano de obra ítem Nro 936	Unidad	Evento	1
938	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG ML-2551ND - Fusor	Unidad	Evento	1
939	Mano de obra ítem Nro 938	Unidad	Evento	1
940	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG ML-2551ND - Kit de sensores	Unidad	Evento	1
941	Mano de obra ítem Nro 940	Unidad	Evento	1
942	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG ML-2551ND - Unidad de placa electrónica	Unidad	Evento	1
943	Mano de obra ítem Nro 942	Unidad	Evento	1
944	Mantenimiento Correctivo IMPRESORA LASER SAMSUNG ML-2551ND - Kit de ventiladores	Unidad	Evento	1
945	Mano de obra ítem Nro 944	Unidad	Evento	1
946	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP - Transformador Fuente	Unidad	Evento	1

947	Mano de obra ítem Nro 946	Unidad	Evento	1
948	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP - Kit de engranajes	Unidad	Evento	1
949	Mano de obra ítem Nro 948	Unidad	Evento	1
950	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP - Kit de rodillos de papel	Unidad	Evento	1
951	Mano de obra ítem Nro 950	Unidad	Evento	1
952	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP - Unidad de motor principal	Unidad	Evento	1
953	Mano de obra ítem Nro 952	Unidad	Evento	1
954	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP - Unidad de laser	Unidad	Evento	1
955	Mano de obra ítem Nro 954	Unidad	Evento	1
956	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP - Guia de carril de laser	Unidad	Evento	1
957	Mano de obra ítem Nro 956	Unidad	Evento	1
958	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP - Kit de lamina de vidrio	Unidad	Evento	1
959	Mano de obra ítem Nro 958	Unidad	Evento	1
960	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP - Cubierta superior	Unidad	Evento	1
961	Mano de obra ítem Nro 960	Unidad	Evento	1
962	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP - Kit de sensores	Unidad	Evento	1
963	Mano de obra ítem Nro 962	Unidad	Evento	1
964	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET 2400-8250-8270 - Adaptador	Unidad	Evento	1



965	Mano de obra ítem Nro 964	Unidad	Evento	1
966	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET 2400-8250-8270 - Fuente de poder	Unidad	Evento	1
967	Mano de obra ítem Nro 966	Unidad	Evento	1
968	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET 2400-8250-8270 - Kit de engranajes	Unidad	Evento	1
969	Mano de obra ítem Nro 968	Unidad	Evento	1
970	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET 2400-8250-8270 - Kit de rodillos de papel	Unidad	Evento	1
971	Mano de obra ítem Nro 970	Unidad	Evento	1
972	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET 2400-8250-8270 - Unidad de motor principal	Unidad	Evento	1
973	Mano de obra ítem Nro 972	Unidad	Evento	1
974	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET 2400-8250-8270 - Unidad de laser	Unidad	Evento	1
975	Mano de obra ítem Nro 974	Unidad	Evento	1
976	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET 2400-8250-8270 - Guia de carril de laser	Unidad	Evento	1
977	Mano de obra ítem Nro 976	Unidad	Evento	1
978	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET 2400-8250-8270 - Kit de lamina de vidrio	Unidad	Evento	1
979	Mano de obra ítem Nro 978	Unidad	Evento	1
980	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET 2400-8250-8270 - Cubierta superior	Unidad	Evento	1
981	Mano de obra ítem Nro 980	Unidad	Evento	1
982	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET 2400-8250-8270 - Kit de sensores	Unidad	Evento	1

983	Mano de obra ítem Nro 982	Unidad	Evento	1
984	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET 5590-7590 - Adaptador	Unidad	Evento	1
985	Mano de obra ítem Nro 984	Unidad	Evento	1
986	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET 5590-7590 - Fuente de poder	Unidad	Evento	1
987	Mano de obra ítem Nro 986	Unidad	Evento	1
988	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET 5590-7590 - Kit de engranajes	Unidad	Evento	1
989	Mano de obra ítem Nro 988	Unidad	Evento	1
990	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET 5590-7590 - Kit de rodillos de papel	Unidad	Evento	1
991	Mano de obra ítem Nro 990	Unidad	Evento	1
992	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET 5590-7590 - Unidad de motor principal	Unidad	Evento	1
993	Mano de obra ítem Nro 992	Unidad	Evento	1
994	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET 5590-7590 - Unidad de laser	Unidad	Evento	1
995	Mano de obra ítem Nro 994	Unidad	Evento	1
996	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET 5590-7590 - Guia de carril de laser	Unidad	Evento	1
997	Mano de obra ítem Nro 996	Unidad	Evento	1
998	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET 5590-7590 - Kit de lamina de vidrio	Unidad	Evento	1
999	Mano de obra ítem Nro 998	Unidad	Evento	1
1000	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET 5590-7590 - Cubierta superior	Unidad	Evento	1

1001	Mano de obra ítem Nro 1000	Unidad	Evento	1
1002	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET 5590-7590 - Kit de sensores	Unidad	Evento	1
1003	Mano de obra ítem Nro 1002	Unidad	Evento	1
1004	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET G2720-2710 - Adaptador	Unidad	Evento	1
1005	Mano de obra ítem Nro 1004	Unidad	Evento	1
1006	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET G2720-2710 - Fuente de poder	Unidad	Evento	1
1007	Mano de obra ítem Nro 1006	Unidad	Evento	1
1008	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET G2720-2710 - Kit de engranajes	Unidad	Evento	1
1009	Mano de obra ítem Nro 1008	Unidad	Evento	1
1010	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET G2720-2710 - Kit de rodillos de papel	Unidad	Evento	1
1011	Mano de obra ítem Nro 1010	Unidad	Evento	1
1012	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET G2720-2710 - Unidad de motor principal	Unidad	Evento	1
1013	Mano de obra ítem Nro 1012	Unidad	Evento	1
1014	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET G2720-2710 - Unidad de laser	Unidad	Evento	1
1015	Mano de obra ítem Nro 1014	Unidad	Evento	1
1016	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET G2720-2710 - Guia de carril de laser	Unidad	Evento	1
1017	Mano de obra ítem Nro 1016	Unidad	Evento	1
1018	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET G2720-2710 - Kit de lamina de vidrio	Unidad	Evento	1

1019	Mano de obra ítem Nro 1018	Unidad	Evento	1
1020	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET G2720-2710 - Cubierta superior	Unidad	Evento	1
1021	Mano de obra ítem Nro 1020	Unidad	Evento	1
1022	Mantenimiento Correctivo ESCANER HP SCANJET G2720-2710 - Kit de sensores	Unidad	Evento	1
1023	Mano de obra ítem Nro 1022	Unidad	Evento	1
1024	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL - HDD 1TB	Unidad	Evento	1
1025	Mano de obra ítem Nro 1024	Unidad	Evento	1
1026	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL - Cargador	Unidad	Evento	1
1027	Mano de obra ítem Nro 1026	Unidad	Evento	1
1028	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL - Batería	Unidad	Evento	1
1029	Mano de obra ítem Nro 1028	Unidad	Evento	1
1030	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL - Carcasa	Unidad	Evento	1
1031	Mano de obra ítem Nro 1030	Unidad	Evento	1
1032	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL - Pantalla	Unidad	Evento	1
1033	Mano de obra ítem Nro 1032	Unidad	Evento	1
1034	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL - Soporte pantalla	Unidad	Evento	1
1035	Mano de obra ítem Nro 1034	Unidad	Evento	1
1036	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL - SSD 256	Unidad	Evento	1
1037	Mano de obra ítem Nro 1036	Unidad	Evento	1

1038	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL - Teclado	Unidad	Evento	1
1039	Mano de obra item Nro 1038	Unidad	Evento	1
1040	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL - Placa Madre	Unidad	Evento	1
1041	Mano de obra item Nro 1040	Unidad	Evento	1
1042	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL - Wirless	Unidad	Evento	1
1043	Mano de obra item Nro 1042	Unidad	Evento	1
1044	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL - Wifi	Unidad	Evento	1
1045	Mano de obra item Nro 1044	Unidad	Evento	1
1046	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL - Lector de Disco	Unidad	Evento	1
1047	Mano de obra item Nro 1046	Unidad	Evento	1
1048	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL - Disco Duro 500GB	Unidad	Evento	1
1049	Mano de obra item Nro 1048	Unidad	Evento	1
1050	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL - RAM	Unidad	Evento	1
1051	Mano de obra item Nro 1050	Unidad	Evento	1
1052	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL - Ventilador	Unidad	Evento	1
1053	Mano de obra item Nro 1052	Unidad	Evento	1
1054	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL - Procesador i5	Unidad	Evento	1
1055	Mano de obra item Nro 1054	Unidad	Evento	1

1056	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL LATITUDE E6420 - Soporte Disco Duro	Unidad	Evento	1
1057	Mano de obra item Nro 1056	Unidad	Evento	1
1058	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL LATITUDE E6420 - Cargador	Unidad	Evento	1
1059	Mano de obra item Nro 1058	Unidad	Evento	1
1060	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL LATITUDE E6420 - Bateria	Unidad	Evento	1
1061	Mano de obra item Nro 1060	Unidad	Evento	1
1062	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL LATITUDE E6420 - Carcasa	Unidad	Evento	1
1063	Mano de obra item Nro 1062	Unidad	Evento	1
1064	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL LATITUDE E6420 - Pantalla	Unidad	Evento	1
1065	Mano de obra item Nro 1064	Unidad	Evento	1
1066	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL LATITUDE E6420 - Soporte pantalla	Unidad	Evento	1
1067	Mano de obra item Nro 1066	Unidad	Evento	1
1068	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL LATITUDE E6420 - Covertor de pantalla	Unidad	Evento	1
1069	Mano de obra item Nro 1068	Unidad	Evento	1
1070	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL LATITUDE E6420 - Teclado	Unidad	Evento	1
1071	Mano de obra item Nro 1070	Unidad	Evento	1
1072	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL LATITUDE E6420 - Placa Madre	Unidad	Evento	1
1073	Mano de obra item Nro 1072	Unidad	Evento	1

1074	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL LATITUDE E6420 - Wirless	Unidad	Evento	1
1075	Mano de obra item Nro 1074	Unidad	Evento	1
1076	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL LATITUDE E6420 - Wifi	Unidad	Evento	1
1077	Mano de obra item Nro 1076	Unidad	Evento	1
1078	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL LATITUDE E6420 - Lector de Disco	Unidad	Evento	1
1079	Mano de obra item Nro 1078	Unidad	Evento	1
1080	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL LATITUDE E6420 - Disco Duro 500GB	Unidad	Evento	1
1081	Mano de obra item Nro 1080	Unidad	Evento	1
1082	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL LATITUDE E6420 - RAM	Unidad	Evento	1
1083	Mano de obra item Nro 1082	Unidad	Evento	1
1084	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL LATITUDE E6420 - Ventilador	Unidad	Evento	1
1085	Mano de obra item Nro 1084	Unidad	Evento	1
1086	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL LATITUDE E6420 - Procesador i5	Unidad	Evento	1
1087	Mano de obra item Nro 1086	Unidad	Evento	1
1088	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL PRECISION 3571/35XX - Soporte Disco Duro	Unidad	Evento	1
1089	Mano de obra item Nro 1088	Unidad	Evento	1
1090	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL PRECISION 3571/35XX - Cargador	Unidad	Evento	1
1091	Mano de obra item Nro 1090	Unidad	Evento	1

1092	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL PRECISION 3571/35XX - Bateria	Unidad	Evento	1
1093	Mano de obra item Nro 1092	Unidad	Evento	1
1094	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL PRECISION 3571/35XX - Carcasa	Unidad	Evento	1
1095	Mano de obra item Nro 1094	Unidad	Evento	1
1096	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL PRECISION 3571/35XX - Pantalla	Unidad	Evento	1
1097	Mano de obra item Nro 1096	Unidad	Evento	1
1098	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL PRECISION 3571/35XX - Soporte pantalla	Unidad	Evento	1
1099	Mano de obra item Nro 1098	Unidad	Evento	1
1100	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL PRECISION 3571/35XX - Covertor de pantalla	Unidad	Evento	1
1101	Mano de obra item Nro 1100	Unidad	Evento	1
1102	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL PRECISION 3571/35XX - Teclado	Unidad	Evento	1
1103	Mano de obra item Nro 1102	Unidad	Evento	1
1104	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL PRECISION 3571/35XX - Placa Madre	Unidad	Evento	1
1105	Mano de obra item Nro 1104	Unidad	Evento	1
1106	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL PRECISION 3571/35XX - Wirless	Unidad	Evento	1
1107	Mano de obra item Nro 1106	Unidad	Evento	1
1108	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL PRECISION 3571/35XX - Wifi	Unidad	Evento	1
1109	Mano de obra item Nro 1108	Unidad	Evento	1



1110	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL PRECISION 3571/35XX - Lector de Disco	Unidad	Evento	1
1111	Mano de obra item Nro 1110	Unidad	Evento	1
1112	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL PRECISION 3571/35XX - Disco Duro 500GB	Unidad	Evento	1
1113	Mano de obra item Nro 1112	Unidad	Evento	1
1114	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL PRECISION 3571/35XX - RAM	Unidad	Evento	1
1115	Mano de obra item Nro 1114	Unidad	Evento	1
1116	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL PRECISION 3571/35XX - Ventilador	Unidad	Evento	1
1117	Mano de obra item Nro 1116	Unidad	Evento	1
1118	Mantenimiento Correctivo Notebook DELL PRECISION 3571/35XX - Procesador i7	Unidad	Evento	1
1119	Mano de obra item Nro 1118	Unidad	Evento	1
1120	Mantenimiento Correctivo Notebook HP ZBOOK - Soporte Disco Duro	Unidad	Evento	1
1121	Mano de obra item Nro 1120	Unidad	Evento	1
1122	Mantenimiento Correctivo Notebook HP ZBOOK - Cargador	Unidad	Evento	1
1123	Mano de obra item Nro 1122	Unidad	Evento	1
1124	Mantenimiento Correctivo Notebook HP ZBOOK - Bateria	Unidad	Evento	1
1125	Mano de obra item Nro 1124	Unidad	Evento	1
1126	Mantenimiento Correctivo Notebook HP ZBOOK - Carcasa	Unidad	Evento	1
1127	Mano de obra item Nro 1126	Unidad	Evento	1

1128	Mantenimiento Correctivo Notebook HP ZBOOK - Pantalla	Unidad	Evento	1
1129	Mano de obra item Nro 1128	Unidad	Evento	1
1130	Mantenimiento Correctivo Notebook HP ZBOOK - Soporte pantalla	Unidad	Evento	1
1131	Mano de obra item Nro 1130	Unidad	Evento	1
1132	Mantenimiento Correctivo Notebook HP ZBOOK - Covertor de pantalla	Unidad	Evento	1
1133	Mano de obra item Nro 1132	Unidad	Evento	1
1134	Mantenimiento Correctivo Notebook HP ZBOOK - Teclado	Unidad	Evento	1
1135	Mano de obra item Nro 1134	Unidad	Evento	1
1136	Mantenimiento Correctivo Notebook HP ZBOOK - Placa Madre	Unidad	Evento	1
1137	Mano de obra item Nro 1136	Unidad	Evento	1
1138	Mantenimiento Correctivo Notebook HP ZBOOK - Wirless	Unidad	Evento	1
1139	Mano de obra item Nro 1138	Unidad	Evento	1
1140	Mantenimiento Correctivo Notebook HP ZBOOK - Wifi	Unidad	Evento	1
1141	Mano de obra item Nro 1140	Unidad	Evento	1
1142	Mantenimiento Correctivo Notebook HP ZBOOK - Lector de Disco	Unidad	Evento	1
1143	Mano de obra item Nro 1142	Unidad	Evento	1
1144	Mantenimiento Correctivo Notebook HP ZBOOK - Disco Duro 500GB	Unidad	Evento	1
1145	Mano de obra item Nro 1144	Unidad	Evento	1

1146	Mantenimiento Correctivo Notebook HP ZBOOK - RAM	Unidad	Evento	1
1147	Mano de obra item Nro 1146	Unidad	Evento	1
1148	Mantenimiento Correctivo Notebook HP ZBOOK - Ventilador	Unidad	Evento	1
1149	Mano de obra item Nro 1148	Unidad	Evento	1
1150	Mantenimiento Correctivo Notebook HP ZBOOK - Procesador i5	Unidad	Evento	1
1151	Mano de obra item Nro 1150	Unidad	Evento	1
1152	Mantenimiento Correctivo Notebook HP PROBOOK 450 G2-G3-G5 - Soporte Disco Duro	Unidad	Evento	1
1153	Mano de obra item Nro 1152	Unidad	Evento	1
1154	Mantenimiento Correctivo Notebook HP PROBOOK 450 G2-G3-G5 - Cargador	Unidad	Evento	1
1155	Mano de obra item Nro 1154	Unidad	Evento	1
1156	Mantenimiento Correctivo Notebook HP PROBOOK 450 G2-G3-G5 - Bateria	Unidad	Evento	1
1157	Mano de obra item Nro 1156	Unidad	Evento	1
1158	Mantenimiento Correctivo Notebook HP PROBOOK 450 G2-G3-G5 - Carcasa	Unidad	Evento	1
1159	Mano de obra item Nro 1158	Unidad	Evento	1
1160	Mantenimiento Correctivo Notebook HP PROBOOK 450 G2-G3-G5 - Pantalla	Unidad	Evento	1
1161	Mano de obra item Nro 1160	Unidad	Evento	1
1162	Mantenimiento Correctivo Notebook HP PROBOOK 450 G2-G3-G5 - Soporte pantalla	Unidad	Evento	1
1163	Mano de obra item Nro 1162	Unidad	Evento	1

1164	Mantenimiento Correctivo Notebook HP PROBOOK 450 G2-G3-G5 - Covertor de pantalla	Unidad	Evento	1
1165	Mano de obra item Nro 1164	Unidad	Evento	1
1166	Mantenimiento Correctivo Notebook HP PROBOOK 450 G2-G3-G5 - Teclado	Unidad	Evento	1
1167	Mano de obra item Nro 1166	Unidad	Evento	1
1168	Mantenimiento Correctivo Notebook HP PROBOOK 450 G2-G3-G5 - Placa Madre	Unidad	Evento	1
1169	Mano de obra item Nro 1168	Unidad	Evento	1
1170	Mantenimiento Correctivo Notebook HP PROBOOK 450 G2-G3-G5 - Wirless	Unidad	Evento	1
1171	Mano de obra item Nro 1170	Unidad	Evento	1
1172	Mantenimiento Correctivo Notebook HP PROBOOK 450 G2-G3-G5 - Wifi	Unidad	Evento	1
1173	Mano de obra item Nro 1172	Unidad	Evento	1
1174	Mantenimiento Correctivo Notebook HP PROBOOK 450 G2-G3-G5 - Lector de Disco	Unidad	Evento	1
1175	Mano de obra item Nro 1174	Unidad	Evento	1
1176	Mantenimiento Correctivo Notebook HP PROBOOK 450 G2-G3-G5 - Disco Duro 500GB	Unidad	Evento	1
1177	Mano de obra item Nro 1176	Unidad	Evento	1
1178	Mantenimiento Correctivo Notebook HP PROBOOK 450 G2-G3-G5 - RAM	Unidad	Evento	1
1179	Mano de obra item Nro 1178	Unidad	Evento	1
1180	Mantenimiento Correctivo Notebook HP PROBOOK 450 G2-G3-G5 - Ventilador	Unidad	Evento	1
1181	Mano de obra item Nro 1180	Unidad	Evento	1

1182	Mantenimiento Correctivo Notebook HP PROBOOK 450 G2-G3-G5 - Procesador i7	Unidad	Evento	1
1183	Mano de obra item Nro 1182	Unidad	Evento	1
1184	Mantenimiento Correctivo Notebook HP N6350 - Soporte Disco Duro	Unidad	Evento	1
1185	Mano de obra item Nro 1184	Unidad	Evento	1
1186	Mantenimiento Correctivo Notebook HP N6350 - Cargador	Unidad	Evento	1
1187	Mano de obra item Nro 1186	Unidad	Evento	1
1188	Mantenimiento Correctivo Notebook HP N6350 - Bateria	Unidad	Evento	1
1189	Mano de obra item Nro 1188	Unidad	Evento	1
1190	Mantenimiento Correctivo Notebook HP N6350 - Carcasa	Unidad	Evento	1
1191	Mano de obra item Nro 1190	Unidad	Evento	1
1192	Mantenimiento Correctivo Notebook HP N6350 - Pantalla	Unidad	Evento	1
1193	Mano de obra item Nro 1192	Unidad	Evento	1
1194	Mantenimiento Correctivo Notebook HP N6350 - Soporte pantalla	Unidad	Evento	1
1195	Mano de obra item Nro 1194	Unidad	Evento	1
1196	Mantenimiento Correctivo Notebook HP N6350 - Covertor de pantalla	Unidad	Evento	1
1197	Mano de obra item Nro 1196	Unidad	Evento	1
1198	Mantenimiento Correctivo Notebook HP N6350 - Teclado	Unidad	Evento	1
1199	Mano de obra item Nro 1198	Unidad	Evento	1

1200	Mantenimiento Correctivo Notebook HP N6350 - Placa Madre	Unidad	Evento	1
1201	Mano de obra item Nro 1200	Unidad	Evento	1
1202	Mantenimiento Correctivo Notebook HP N6350 - Wirless	Unidad	Evento	1
1203	Mano de obra item Nro 1202	Unidad	Evento	1
1204	Mantenimiento Correctivo Notebook HP N6350 - Wifi	Unidad	Evento	1
1205	Mano de obra item Nro 1204	Unidad	Evento	1
1206	Mantenimiento Correctivo Notebook HP N6350 - Lector de Disco	Unidad	Evento	1
1207	Mano de obra item Nro 1206	Unidad	Evento	1
1208	Mantenimiento Correctivo Notebook HP N6350 - Disco Duro 500GB	Unidad	Evento	1
1209	Mano de obra item Nro 1208	Unidad	Evento	1
1210	Mantenimiento Correctivo Notebook HP N6350 - RAM	Unidad	Evento	1
1211	Mano de obra item Nro 1210	Unidad	Evento	1
1212	Mantenimiento Correctivo Notebook HP N6350 - Ventilador	Unidad	Evento	1
1213	Mano de obra item Nro 1212	Unidad	Evento	1
1214	Mantenimiento Correctivo Notebook HP N6350 - Procesador i7	Unidad	Evento	1
1215	Mano de obra item Nro 1214	Unidad	Evento	1

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

## Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de prestación, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al programa de mantenimiento indicado en las especificaciones técnicas, en el Edificio de la Honorable Cámara de Senadores, ubicado en Avda. República entre Río Jejui y Río Ypane, a partir de la firma del Contrato y hasta el 30 de junio de 2025.

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será: INFORME TECNICO

Frecuencia: por cada evento.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
INFORME TECNICO	INFORME TECNICO	Por cada evento durante la ejecución del contrato.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.



# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
  - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
  - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## **Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

30 días posteriores al plazo de ejecución o vigencia del contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma

del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

---

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Además de los documentos citados en el apartado anterior, se deberá presentar el Formulario de Información del Personal (FIP).

Del monto total facturado, se efectuarán las retenciones correspondientes al IVA y el Impuesto a la Renta, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Independientemente a estas retenciones impositivas se aplicará una retención del 0,5 % sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en carácter de Contribución, de conformidad a la normativa emitida por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), la misma deberá ser depositada obligatoriamente en una Cta. Cte. indicada por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

---

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales, siempre y cuando haya una variación sustancial de precios en la economía nacional reflejada en el índice de precios de consumo publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al quince por ciento sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo.

No tendrá efecto retroactivo respecto a los bienes proveídos antes de la verificación del reajuste.

El pedido de reajuste deberá ser presentado al momento de la entrega de los bienes.

El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

Donde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro o prestación del servicio.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

El pedido de reajuste deberá ser presentado durante el plazo de vigencia del contrato.

El proveedor presentará las facturas por reajuste en forma independiente de las facturas específicas de las entregas de bienes

efectuados o servicios prestados.

No se reconocerán reajustes de precio si el servicio se encuentra atrasado respecto al cronograma de entrega aprobado.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

## Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

---

## **Convenios Modificatorios**

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

---

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

---

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

---

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa,



en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.

5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por insolvencia o quiebra**

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### **3. Terminación por conveniencia**

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## **Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
  - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
  - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
  - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
  - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
  - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
  - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
  - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
  - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

## Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

---

**Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

