
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Comando Logistico Uoc 5 / Ministerio de Defensa Nacional
Comando Logistico Uoc 5**

Nombre de la Licitación:

ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS VARIOS PARA LA DISERSANFA
(versión 3)

ID de Licitación:

462106



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

04/07/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	462106	Nombre de la Licitación:	Adquisición de Medicamentos e Insumos Varios para la DISERSANFA
Convocante:	Comando Logistico Uoc 5 / Ministerio de Defensa Nacional	Categoría:	51000000 - Productos quimicos incluyendo los bio-quimicos y gases industriales
Unidad de Contratación:	Comando Logistico Uoc 5	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Características Especiales de la Convocatoria

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SICP	Fecha Límite de Consultas:	09/07/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Ruta Transchaco km 13 1/2 UOC N° 5 COMANDO LOGISTICO- CENTRO FINANCIERO	Fecha de Entrega de Ofertas:	15/07/2025 07:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Ruta Transchaco km 13 1/2 UOC N° 5 COMANDO LOGISTICO- CENTRO FINANCIERO - SALON AUDITORIO	Fecha de Apertura de Ofertas:	15/07/2025 07:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	ítem	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	MY INT DARIO DIOSNEL DOMINGUEZ	Cargo:	Jefe de la UOC 5
Teléfono:	021750369	Correo Electrónico:	cf5uoc2025@gmail.com

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

COMANDO LOGISTICO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION N° 5
MARIANO ROQUE ALONSO, 02 DE JULIO DE 2025
LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 05/2025 " ADQUISICION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS VARIOS PARA LA DISERSANFA" ID N° 462106
SE PROCEDE A MODIFICAR DENTRO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES EL SIGUIENTE PUNTO:
1- SUMINISTROS REQUERIDOS - EETT

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la convocatoria

- Muestras

Sección: Requisitos de participación y criterios de evaluación

- Experiencia requerida
- Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia
- Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Especificaciones técnicas - CPS
- Detalle de los bienes y/o servicios
- Plan de entrega de los bienes
- Indicadores de Cumplimiento

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace: <https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/462106-adquisicion-medicamentos-e-insumos-varios-disersanfa/pliego/3/diferencias/2.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se regirán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.
2. Todas las comunicaciones deberán ser:
 - a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
 - b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.
3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.
Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.
2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.
3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:
 - a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de

mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Los productos a los cuales se le requerirá autorización del fabricante son los indicados a continuación: **Si Aplica para todos los ítems.**

Aclaraciones sobre la Autorización del Fabricante, Representante y/o Distribuidor:

Para Representante de Productos Importados: documento que acredite la representación invocada.

Para Distribuidores de Productos Importados: Autorización expedida por el representante para el Paraguay de la marca ofertada, acompañada del documento que acredite la representación invocada.

Para Distribuidores de Productos Nacionales: Autorización del fabricante del producto nacional, deberá acompañar el Título y el Registro de la Marca del producto nacional ofertado.

Para fabricantes de Productos Nacionales: Título y el Registro de la Marca del producto nacional ofertado.

Observaciones: a) En todos los casos, las autorizaciones deberán señalar claramente cuáles son los bienes autorizados con sello y firma del distribuidor. b) Si el Oferente es Fabricante deberá presentar: Documentos

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a qué ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

Las muestras de los ítems ofertados serán solicitadas por el Comité de Evaluación conforme la necesidad de los mismos, a fin de corroborar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas descritas, solicitadas en el PBC.-

Las muestras deberán ser presentados en envases o paquetes respectivos con un rotulo identificador por los mismos.

Las muestras serán identificadas como mínimo:

MODELO de ROTULO:

(_NOMBRE DEL LLAMADO_ ID)

(_NOMBRE DEL OFERENTE _)

FECHA: (DE PRESENTACION DE LA MUESTRA)

1. **NOMBRE DEL ITEM.**.....
2. **MARCA COMERCIAL**.....
3. **PROCEDENCIA**.....
4. **PRESENTACIÓN**.....

No serán aceptadas muestras que no vengan debidamente rotuladas.

- Cantidad de muestras solicitadas por ítem: Se deberá presentar 1 (una) unidad del insumo en la forma de presentación de entrega (ampolla, frasco, paquete individual, envase individual esterilizado), no se aceptarán muestras fraccionadas.

Procedimiento de devolución.

* Las muestras adjudicadas no formaran parte de los bienes a ser entregados, porque a la hora de la evaluación podrían sufrir (desperfecto, daño, imperfección, menoscabo, desgaste, deslustre, avería, rotura, destroz, inutilización).

* Las muestras no adjudicadas como así también los bienes que sufrieron daños (desperfecto, daño, imperfección, menoscabo, desgaste, deslustre, avería, rotura, destroz, inutilización, sin reclamo posterior) en la evaluación serán devueltas por la convocante posterior a la firma de la Resolución de Adjudicación por parte de la Máxima Autoridad, mediante notificación de adjudicación, o mediante Nota remitida por la convocante para el retiro del mismo.

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Las muestras serán verificadas por el personal técnico del Hospital Militar Central, quienes conformaran el Comité de Evaluación, cuyo análisis servirá de base para la adjudicación.

Se verificarán si corresponden al producto solicitado y ofertado.

Asimismo, serán verificadas la presentación, marca, origen, procedencia y fabricante, los cuales deberán estar impresos en el embalaje primario, que deberá estar conforme al Registro Sanitario expedido por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria dependiente del MSP Y BS, al Formulario de la Lista de Precios que consta en la oferta y al formulario de datos garantizados, por cada producto ofertado y si las muestra cumplen con las Especificaciones Técnicas declaradas.

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

El plazo de reemplazar los bienes será 2 (dos) días hábiles a partir de la recepción de la nota

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente: NO SERA INFERIOR A 18 MESES

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Método de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

La Estructura Mínima del Desglose de Composición de Precios Unitarios Ofertados deberá contemplar:

Para Bienes (Productos).

- **Costo Directo:** valores de Producto, Logística.
- **Costo Indirecto:** valores de Cargas Sociales y Gastos Administrativos.
- **Utilidades:** valor de utilidad del ítem ofertado.
- **Contribuciones y Retenciones aplicables:** valores de Contribuciones y Retenciones.
- **Liquidaciones Impositivas:** valores de Liquidaciones de Renta e Impuesto al Valor Agregado.
- **Resultado Neto:** valor de resultado neto final.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. **Documentos legales .Oferentes.**

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Contribuyente de IRE GENERAL

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- **Ratio de Liquidez** (activo corriente / pasivo corriente): Deberá ser igual o mayor que 1 en promedio, en los años 2021, 2022 y 2023.
- **Endeudamiento** (pasivo total / activo total): No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2021, 2022 y 2023.
- **Rentabilidad**: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida no deberá ser negativo en promedio de los años 2021, 2022 y 2023.
- **Capital Operativo** (activo corriente pasivo corriente): El oferente, deberá poseer un capital positivo y no inferior al 15 % (quince por ciento) del monto total de la oferta, lo cual será corroborado por medio del Balance General del último año (2023) pudiendo completar dicho porcentaje con la presentación de certificado de una entidad financiera calificada que demuestre la disponibilidad de línea de crédito suficiente para justificar el porcentaje mencionado

En caso de Consorcios: todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con los mismos requisitos exigidos en los puntos (a, b y c).

Para contribuyentes de IRPC

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2021,2022,2023).

Para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2021,2022,2023).

Para contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los últimos 12 (doce) meses

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Balances General de los años (2021,2022,2023).
2. Formulario 106 de los años (2021,2022,2023). para contribuyentes del IRPC.
3. Formulario 104 de años (2021,2022,2023). para contribuyentes de Renta Personal.
4. Formulario 120 de los últimos doce (12) meses para contribuyentes de IVA Impuesto al Valor Agregado

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Experiencia requerida

Demostrar la experiencia en ventas en medicamentos de la misma naturaleza a lo ofertado, con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los años : 2022,2023,2024

Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año: (2022-2023-2024)

En caso de que el oferente no fuese fabricante, podrá completar la experiencia requerida con facturas de venta en el mercado local, expedidas por el fabricante.

- Existencia Legal de por lo menos 3 (tres) años de antigüedad y acreditar que su actividad económica principal, sea comercial, industrial o de servicios, que será comprobada desde la fecha de Inscripción en el Registro Único del Contribuyente.
- **Observación**: Se podrán presentar la cantidad de Facturas y Recepciones Finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado. Las mismas pueden ser de Instituciones Públicas o Empresas Privadas.

En caso de consorcios: el consorciado mayoritario debe reunir el 60% de las condiciones exigidas, los demás consorciados también el 40% de las condiciones exigidas.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1.Copia de Contratos ,facturaciones , recepciones finales ejecutados de provisión de bienes en medicamentos de la misma naturaleza a lo ofertado, de los 3 (tres) últimos años 2022,2023,2024 cuya sumatoria asciendan a un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia y capacidad técnica:
DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA DEL MSP Y BS (En caso de que las documentaciones antes mencionadas se encuentren vencidas, deberán acompañar la Constancia emitida por la DINAVISA de que los mismos se encuentran en trámite de renovación, y que interin, el/los producto/s pueden seguir siendo comercializados y/o importados)

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

Para Fabricantes de Medicamentos Nacionales

Certificado de habilitación como fabricante de los productos ofertados
Certificado de cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufacturas y Control (BPM y C).
Certificado de Registro Sanitario del producto ofertado.
En caso de ofertarse medicamentos: copia del acta de fijación de precios de cada producto ofertado, en forma legible y emita con anterioridad a la fecha de apertura.
REGISTRO SANITARIO EMITIDO por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria DINAVISA

Para Importadores, Representantes de Medicamentos Importados:

Copia de la correspondiente resolución de apertura vigente, que lo habilite para importar y/o comercializar Medicamentos, según sea el caso
Certificado de Registro Sanitario.
Certificado de Cumplimiento de Buenas Prácticas de Almacenamiento.
En caso de ofertarse medicamentos: copia del acta de fijación de precios de cada producto ofertado, en forma legible y emita con anterioridad a la fecha de apertura.
REGISTRO SANITARIO EMITIDO por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria DINAVISA

PARA DISTRIBUIDORES DE PRODUCTOS IMPORTADOS

Se deberá de presentar carta poder vigente otorgada por el titular del producto al representante, debidamente legalizado y consularizado o apostillado, para comercializar el producto ofertado e inscripta en el Registro Público de Comercio, además se deberá de presentar copia de la Carta de autorización autenticada por escribano público otorgada por el representante al oferente (distribuidor) para ofertar y comercializar el producto, la cual debe de estar vigente.
En caso de que el titular del producto no sea el fabricante, se debe de presentar contrato/ acuerdo de fabricación vigente entre el fabricante y el titular del producto debidamente legalizado y consularizado o apostillado.
Para oferentes que son titulares del registro sanitario cuya fabricación del producto es tercerizada en el extranjero:
i. En caso de que el contrato sea suscrito en el extranjero, se deberá presentar contrato/acuerdo de fabricación **vigente**, legalizado y consularizado o apostillado.
ii. En caso de que el contrato sea suscrito en el Paraguay se deberá presentar el contrato/acuerdo de fabricación **vigente** autenticado por escribano público, junto con la certificación de firma y una copia del poder donde la empresa elaboradora/productora autoriza al representante de la empresa a realizar dicho acto. Este documento debe de estar legalizado, consularizado o apostillado.
iii. En caso de que el oferente no sea el titular del registro sanitario (distribuidor), se deberá de acreditar las cadenas de autorizaciones.
En caso de que el contrato sea suscrito en el extranjero, se deberá presentar contrato/acuerdo de fabricación **vigente**, legalizado y consularizado o apostillado.
En caso de que el contrato sea suscrito en el Paraguay se deberá presentar el contrato/acuerdo de fabricación **vigente** autenticado por escribano público, junto con la certificación de firma y una copia del poder donde la empresa elaboradora/productora autoriza al representante de la empresa a realizar dicho acto. Este documento debe de estar legalizado, consularizado o apostillado.
En caso de que el oferente no sea el titular del registro sanitario (distribuidor), se deberá de acreditar las cadenas de autorizaciones.
PARA DISTRIBUIDORES DE PRODUCTOS NACIONALES
Para oferentes que son titulares del registro sanitario cuya fabricación del producto es tercerizada en el ámbito local, presentar copia del contrato/acuerdo de fabricación **vigente** autenticada por escribano Público.
Para productos de Origen Nacional cuyo oferente no sea el fabricante ni titular del registro sanitario (Distribuidor), Copia de la Carta de autorización vigente otorgada por el titular del registro sanitario al oferente para ofertar y comercializar el producto autenticada por escribano Público. En caso de que el titular del registro sanitario no sea el fabricante se deberá de presentar copia del contrato/acuerdo de fabricación **vigente** autenticada por escribano Público. En caso de presentar documentación original se debe de presentar certificación de firma.
OBSERVACION: DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA DEL MSP Y BS (En caso de que las documentaciones antes mencionadas se encuentren vencidas, deberán acompañar la Constancia emitida por la DINAVISA de que los mismos se encuentran en trámite de renovación, y que interin, el/los producto/s pueden seguir siendo comercializados y/o importados)

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- 1) Habilitación del local, actualizado, emitida por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DNVS).
- 2) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución (BPAyD).

Medicamento:

- 1) Acta de Fijación de Precios de cada producto ofertado,
- 2) Resolución de Apertura vigente,
- 3) Registro Sanitario del producto ofertado.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

• **IDENTIFICACIÓN**

INSTITUCIÓN: DIRECCION DEL SERVICIO DE SANIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS DISERSANFA.

NOMBRE Y CARGO: CNEL DCEM JUAN RAMIREZ GOMEZ

DEPENDENCIA SOLICITANTE: TODAS LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS

JUSTIFICACIÓN DEL LLAMADO

La presente solicitud es de carácter urgente, el motivo obedece que actualmente estamos con una serie de carencias que afectan no solo al propio sistema de salud sino también a los usuarios, principalmente a aquellos que de forma diaria acuden al Hospital Militar Central con serias complicaciones y es de suma importancia, ya que muchos pacientes no pueden recibir la atención médica que requieren para mejorar su condición y es motivo de preocupación tanto para las autoridades sanitarias como para las personas que lo requieren con urgencia.

IDENTIFICACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN

La presente solicitud para llamado es periódica para cada ejercicio fiscal por tratarse de una necesidad de urgencia, ya que en forma diaria una gran cantidad de pacientes acuden al Hospital Militar Central.

JUSTIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas de cada artículo que comprende la presente solicitud fue realizada tras un trabajo de identificación específica del bien que serviría para la optimización en la utilización del mismo, posterior comparación con otro artículo de similares características buscando siempre la economía y eficiencia, y las fuentes utilizadas fueron los posibles oferentes, contratos anteriores y las características extraídas de las diferentes páginas de Internet.

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

ITEM	DESCRIPCION	CONCENTRACION/ EE.TT	FORMA FARMACEUTICA	PRESENTACION	UNIDAD DE MEDIDA
1	ALCOHOL ETILICO - SOLUCION	ALCOHOL ETÍLICO DE 70 ° (CON GRADUACIÓN CERTIFICADA). FRASCO X 100 ML - COMO MINIMO	SUSPENSION	FRASCO	UNIDAD
2	ALCOHOL RECTIFICADO - SOLUCION	RECTIFICADA DE 96% DE CONTEXTURA LIQUIDA, CON GRADUACION CERTIFICADA - solucion. FRASCO DE PLASTICO CON TAPA ROSCA X 1000 ML - COMO MINIMO	SUSPENSION	FRASCO	UNIDAD
3	AMOXICILINA + AC. CLAVULANICO - COMPRIMIDO	AMOXICILINA 875 mg + ACIDO CLAVULANICO 125 mg - COMPRIMIDO. CAJA X 14 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
4	AMOXICILINA - CAPSULA	AMOXICILINA 500 mg - CAPSULA. CAJA X 10 CAPSULAS - COMO MINIMO	CAPSULA	CAJA	UNIDAD
5	AZITROMICINA - COMPRIMIDO	AZITROMICINA 500 mg - COMPRIMIDO. CAJA X 6 COMRPIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
6	CEFALEXINA - CAPSULA	CEFALEXINA 500 mg - CAPSULA. CAJA X 20 CAPSULAS - COMO MINIMO	CAPSULA	CAJA	UNIDAD
7	CIPROFLOXACINA - COMPRIMIDO	CIPROFLOXACINA 500 mg - COMPRIMIDO. CAJA X 10 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
8	LEVOFLOXACINA - COMPRIMIDO	LEVOFLOXACINA 500 mg - COMPRIMIDO. CAJA X 10 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD

9	LEVOFLOXACINA - COMPRIMIDO	LEVOFLOXACINA 750 mg - COMPRIMIDO. CAJA X 10 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
10	METRONIDAZOL - COMPRIMIDO	METRONIDAZOL ORAL500 mg - COMPRIMIDO. CAJA X 20 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
11	POLIMIXINA B + BACITRACINA+ NEOMICINA CREMA	POLIMICINA B 5000 ui + BACITRACINA 400 ui + NEOMICINA 5 mg - CREMA. POMO X 15 GR - COMO MINIMO	CREMA	UNIDAD	UNIDAD
12	GENTAMICINA + BETAMETASONA + MICONAZOL CREMA	GENTAMICINA 0,1% + BETAMETASONA 0,1% + MICONAZOL 0,2% - CREMA. POMO X 20 GR - COMO MINIMO	CREMA	UNIDAD	UNIDAD
13	RIFAMICINA SPRAY	RIFAMICINA AL 1% - SPRAY X 50 ML - COMO MINIMO	SPRAY	FRASCO	UNIDAD
14	AMOXICILINA + SULBACTAN - COMPRIMIDO	AMOXICILINA 875MG + SULBACTAN 125MG - COMPRIMIDO. CAJA X 15 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
15	FLUCONAZOL CAPSULA	FLUCONAZOL 200MG - capsula. CAJA X 2 CAPSULAS - COMO MINIMO	CAPSULA	CAJA	UNIDAD
16	CLORANFENICOL + COLAGENASA POMADA	CLORANFENICOL 1 GR + COLAGENASA 60 UI C/ 100 GR - CREMA. POMO X 15 GR - COMO MINIMO	POMO	UNIDAD	UNIDAD
17	DICLOFENAC SÓDICO COMPRIMIDO	DICLOFENAC SÓDICO 50 mg - COMPRIMIDO. CAJA X 20 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
18	DICLOFENAC POTÁSICO COMPRIMIDO	DICLOFENAC POTÁSICO 50 MG - COMPRIMIDO. CAJA X 20 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
19	DIPIRONA / METAMIZOL COMPRIMIDO	DIPIRONA / METAMIZOL 500 mg - COMPRIMIDO. BLISTER X 10 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	BLISTER	UNIDAD
20	IBUPROFENO CAPSULA	IBUPROFENO 400 mg CAPSULA. CAJA X 10 CAPSULAS - COMO MINIMO	CAPSULA	CAJA	UNIDAD
21	KETOROLAC - COMPRIMIDO	KETOROLAC 20 mg COMPRIMIDO. CAJA X 10 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
22	PARACETAMOL - COMPRIMIDO	PARACETAMOL 1000 mg COMPRIMIDO. CAJA X 10 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
23	ALFA AMILASA - COMPRIMIDO	ALFA AMILASA 3000 UCEIP - COMPRIMIDO. CAJA X 30 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
24	PARACETAMOL GOTAS	PARACETAMOL 200 MG/ML- GOTAS. FRASCO X 15 ML - COMO MINIMO	GOTAS	FRASCO	UNIDAD
25	IBUPROFENO JARABE	IBUPROFENO 200MG /5 ML - JARABE. FRASCO X 100 ML - COMO MINIMO	JARABE	FRASCO	UNIDAD
26	AMBROXOL - COMPRIMIDO	AMBROXOL 30 mg COMPRIMIDO. CAJA X 20 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
27	CLORFENIRAMINA MALEATO COMPRIMIDO	CLORFENIRAMINA MALEATO 4 mg COMPRIMIDO. CAJA X 30 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
28	CETIRIZINA - COMPRIMIDO	CETIRIZINA - COMPRIMIDO. CAJA X 10 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
29	OSELTAMIVIR CAPSULA	OSELTAMIVIR 75 mg CAPSULA. CAJA X 10 CAPSULAS - COMO MINIMO	CAPSULA	CAJA	UNIDAD
30	ACICLOVIR COMPRIMIDO	ACICLOVIR 400 mg COMPRIMIDO. CAJA X 15 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
31	PARACETAMOL+ BROHEXINA ASOCIADO COMPRIMIDO	PARACETAMOL 500 mg + BROMHEXINA 4 mg + CAFEINA 20 mg + CLORFENIRAMINA 2 mg - COMPRIMIDO. CAJA X 10 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
32	SALBUTAMOL COMPRIMIDO	SALBUTAMOL COMPRIMIDO 4 mg COMPRIMIDO. CAJA X 10 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
33	AMBROXOL JARABE	AMBROXOL JARABE 30mg/5mL - JARABE. FRASCO X 100 ML - COMO MINIMO	JARABE	FRASCO	UNIDAD
34	BROMHEXINA JARABE	CLORHIDRATO DE BROMHEXINA 8 MG/5 ML - JARABE. FRASCO X 120 ML - COMO MINIMO	JARABE	FRASCO	UNIDAD
35	OXOLAMINA+AMBROXOL - JARABE	OXOLAMINA 50 MG +AMBROXOL 5 mg/5 ml - JARABE. FRASCO X 120 DOSIS - COMO MINIMO	JARABE	FRASCO	UNIDAD
36	SALBUTAMOL AEROSOL	SALBUTAMOL 100 mcg/ DOSIS - AEROSOL. FRASCO X 200 DOSIS - COMO MINIMO	AEROSOL	UNIDAD	UNIDAD
37	BROMURO DE IPRATROPIO GOTAS	BROMURO DE IPRATROPIO 0,25MG/ML - GOTAS. FRASCO X 20 ML - COMO MINIMO	SOLUCION GOTAS PARA NEBULIZAR	FRASCO	UNIDAD
38	SALBUTAMOL + IPRATROPIO- SOLUCION	SALBUTAMOL 3MG + BROMURO DE IPRATROPIO 0,5 - SOLUCION. FRASCO X 2.5 ML - COMO MINIMO	SOLUCION GOTAS PARA NEBULIZAR	FRASCO	UNIDAD
39	SALBUTAMOL GOTAS	SALBUTAMOL 0.5% -GOTAS. FRASCO X 15 ML - COMO MINIMO	SOLUCION GOTAS PARA NEBULIZAR	FRASCO	UNIDAD
40	SALBUTAMOL AEROSOL	SALBUTAMOL 100 mcg/ DOSIS - AEROSOL. FRASCO X 200 DOSIS - COMO MINIMO	AEROSOL	UNIDAD	UNIDAD
41	SALBUTAMOL+ IPRATROPIO AEROSOL	SALBUTAMOL 120 MCG + BROMURO DE IPRATROPIO 20 MCG/DOSIS - AEROSOL. FRASCO X 200 DOSIS - COMO MINIMO	AEROSOL	UNIDAD	UNIDAD
42	ACICLOVIR SUSPENSION	ACICLOVIR 200 MG/5 ML - SUSPENSION. FRASCO X 120 ML - COMO MINIMO	SUSPENSION	UNIDAD	UNIDAD
43	MOLNUPIRAVIR COMPRIMIDO	MOLNUPIRAVIR 200MG - COMPRIMIDO. CAJA X 40 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD

44	REMDESIVIR SOLUCION INYECTABLE	REMDESIVIR 100MG - SOLUCION INYECTABLE, 1 INYECTABLE C/ POLVO + SOLVENTE	INYECTABLE	KIT	UNIDAD
45	ACETILCISTEINA GRANULADO	ACETILCISTEINA 600MG GRANULADO SOBRES ORALES. CAJA X 10 SOBRES X 5 GR CADA UNO - COMO MINIMO	POLVO GRANULADO	CAJA	UNIDAD
46	DIFENILHIDANTOINA INYECTABLE	DIFENILHIDANTOINA 250MG/5ML - inyectable. CAJA X 5 AMPOLLAS - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
47	LEVETIRACETAM - INYECTABLE	LEVETIRACETAM 500MG/ AMPOLLA. AMPOLLA X 5 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
48	ACIDO VALPROICO - JARABE	ACIDO VALPROICO 250MG/5 ML - JARABE. FRASCO X 120 ML - COMO MINIMO	JARABE	FRASCO	UNIDAD
49	FENOBARBITAL - COMPRIMIDO	FENOBARBITAL 100MG COMPRIMIDO. CAJA X 20 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
50	FENITOINA SODICA - INYECTABLE	FENITOINA SODICA 250MG/5ML - INYECTABLE. CAJA X 5 AMPOLLAS X 5 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLAS	UNIDAD
51	VASELINA LIQUIDA	LAXANTE Y LUBRICANTE INTESTINAL - LIQUIDO. FRASCO X 250 ML - COMO MINIMO	LIQUIDO	FRASCO	UNIDAD
52	ANTAZOLINA + TETRAZOLINA GOTAS	ANTAZOLINA FOSFATO 0,5% - TETRAZOLINA CLORHIDRATO 0,4%. - GOTAS OFTALMICAS.FRASCO GOTERO X 10 ML - COMO MINIMO	SOLUCION OFTALMICA ESTERIL	FRASCO GOTERO	UNIDAD
53	DEXAMETASONA + NEOMICINA + POLIMIXINA B GOTAS	DEXAMETASONA FOSFATO DISÓDICO 0,50 mg, - NEOMICINA SULFATO 3,5 mg, - POLIMIXINA SULFATO 1.2000 UI. GOTAS. FRASCO GOTERO X 10 ML - COMO MINIMO	SOLUCION OFTALMICA ESTERIL	FRASCO GOTERO	UNIDAD
54	TOBRAMICINA + DEXAMETASONA - GOTAS OFTALMICAS	DEXAMETASONA 1mg + TOBRAMICINA 3mg - GOTAS OFTALMICAS	SOLUCION OFTALMICA ESTERIL	FRASCO GOTERO X 10 ML - COMO MINIMO	UNIDAD
55	TOBRAMICINA -SOLUCION OFTALMICA	TOBRAMICINA 3mg SOLUCION OFTALMICA. FRASCO GOTERO X 10 ML - COMO MINIMO	SOLUCION OFTALMICA ESTERIL	FRASCO GOTERO	UNIDAD
56	HIDROCORTISONA - INYECTABLE	HIDROCORTISONA 100 MG/AMPOLLA - INYECTABLE. INYECTABLE CON POLVO LIOFILIZADO + SOLVENTE X 2 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	KIT	UNIDAD
57	HIDROCORTISONA - INYECTABLE	HIDROCORTISONA 500MG/5ML - INYECTABLE. INYECTABLE CON POLVO LIOFILIZADO + SOLVENTE X 2 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	KIT	UNIDAD
58	DOMPERIDONA - COMPRIMIDO	DOMPERIDONA 10 MG - COMPRIMIDO. CAJA X 20 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
59	DOMPERIDONA GOTAS	DOMPERIDONA 10 mg/ml - GOTAS. FRASCO X 20 ML - COMO MINIMO	GOTAS	FRASCO	UNIDAD
60	METOCLOPRAMIDA - GOTAS	METOCLOPRAMIDA 4 mg/1ml - GOTAS. FRASCO X 15 ML - COMO MINIMO	GOTAS	FRASCO	UNIDAD
61	OMEPRAZOL CAPSULAS	OMEPRAZOL 20 mg - CAPSULAS. CAJA X 30 CAPSULAS - COMO MINIMO	CAPSULAS	CAJA	UNIDAD
62	RUTINA+ VITAMINA K + ASOCIADO COMPRIMIDO	RUTINA 50 mg + VIT K 1 mmg +VIT C 250 mg - COMPRIMIDO. CAJA X 20 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
63	VITAMINA C - ACIDO ASCORBICO - COMPRIMIDO	VITAMINA C - ACIDO ASCORBICO COMPRIMIDO DE 500 mg - COMPRIMIDO. CAJA X 30 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
64	Fitomenadiona / Vitamina K solucion - inyectable	Fitomenadiona / VITAMINA K 10MG /ML - INYECTABLE. AMPOLLA X 1 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
65	Fitomenadiona / Vitamina K - solucion inyectable	Fitomenadiona / VITAMINA K 1MG/ml - INYECTABLE. AMPOLLA X 1 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
66	ALBUMINA HUMANA - INYECTABLE	ALBUMINA HUMANA SOLUCION 20% - INYECTABLE. VIAL X 50 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	VIAL	UNIDAD
67	GLUCONATO DE CALCIO - INYECTABLE	GLUCONATO DE CALCIO 10% /10ML INYECTABLE. AMPOLLA X 10 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
68	INSULINA CRISTALINA	INSULINA CRISTALINA HUMANA 100UI/ML - INYECTABLE. AMPOLLA X 10 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
69	INSULINA RAPIDA HUMANA	Insulina Glargina de 300UI/ML - INYECTABLE. JERINGA PRE CARGADA X 3 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	JERINGA PRE CARGADA	UNIDAD
70	INSULINA RAPIDA HUMANA	INSULINA RAPIDA HUMANA 100UI/ML - INYECTABLE. JERINGA PRE CARGADA X 3 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	JERINGA PRE CARGADA	UNIDAD
71	LIDOCAINA CLORHIDRATO GEL	LIDOCAINA al 2% - GEL. FRASCO X 30 ML - COMO MINIMO	GEL	FRASCO	UNIDAD
72	LIDOCAINA S/ EPINEFRINA INYECTABLE	LIDOCAINA S/ EPINEFRINA Al 2% INYECTABLE. INYECTABLE X 20 ML - COMO MINIMO. INYECTABLE X 20 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	VIAL	UNIDAD
73	LIDOCAINA C/ EPINEFRINA INYECTABLE	LIDOCAINA 2 % C/ EPINEFRINA 1:200000 INYECTABLE. AMPOLLA X 20 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
74	SULFATO DE ATROPINA - INYECTABLE	ATROPINA SULFATO 1 mg/ ml INYECTABLE. AMPOLLA X 1 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD

75	MEPERIDINA CLORIDRATO - INYECTABLE	MEPERIDINA CLORIDRATO 100 mg INYECTABLE. AMPOLLA X 2 ML - COMOMINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
76	PROPOFOL INYECTABLE	PROPOFOL 10mg/ml - INYECTABLE. AMPOLLA X 20 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
77	CISATRACURIO - INYECTABLE	CISATRACURIO 10 MG/5ML - INYECTABLE. AMPOLLA X 5 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
78	ETILEFRINA CLORHIDRATO - INYECTABLE	Etilefrina Clorhidrato 10mg/mL - INYECTABLE. AMPOLLA X 1 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
79	DEXMEDETOMIDINA - INYECTABLE	DEXMEDETOMINA 100 MCG/ML - INYECTABLE. AMPOLLA X 2 ML - COMOMINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
80	VECURONIO BROMURO - INYECTABLE	VECURONIO BROMURO 10MG/5ML - INYECTABLE. AMPOLLA X 5 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
81	NEOSTIGMINA - INYECTABLE	NEOSTIGMINA 0,5mg/AMPOLLA - INYECTABLE. AMPOLLA X 1 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
82	BUPIVACAINA S/EPINEFRINA - INYECTABLE	BUPIVACAINA S/EPINEFRINA DE 5 MG/ML INYECTABLE. AMPOLLA X 20 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
83	ACIDO TRANEXAMICO - INYECTABLE	ACIDO TRANEXAMICO 500mg/AMPOLLA - INYECTABLE. AMPOLLA X 5 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
84	ACIDO TRANEXAMICO - INYECTABLE	ACIDO TRANEXAMICO 1000MG - INYECTABLE. AMPOLLA X 10 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
85	AMOXICILINA + SULBACTAM INYECTABLE	AMOXICILINA 1000 mg + SULBACTAM 500 mg/AMPOLLA - INYECTABLE. AMPOLLA + SOLVENTE - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
86	CEFAZOLINA - INYECTABLE	CEFAZOLINA INYECTABLE 1 gr. - INYECTABLE. AMPOLLA + SOLVENTE - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
87	CEFOTAXIMA - INYECTABLE	CEFOTAXIMA 1 gr/AMPOLLA - INYECTABLE. AMPOLLA + SOLVENTE - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
88	CEFTRIAXONA POLVO - PARA INYECTABLE	CEFTRIAXONA 1 gr/AMPOLLA - POLVO PARA INYECTABLE. AMPOLLA + SOLVENTE - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
89	CIPROFLOXACINA - INYECTABLE	CIPROFLOXACINA 400 mg. /200 mL. - INYECTABLE. AMPOLLA X 200 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
90	GENTAMICINA INYECTABLE	GENTAMICINA 400 mg/10 mL. - INYECTABLE. AMPOLLA X 10 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
91	LEVOFLOXACINA INYECTABLE	LEVOFLOXACINA 750 mg - INYECTABLE. AMPOLLA X 100 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
92	MEROPENEM INYECTABLE	MEROPENEM 500 mg - INYECTABLE. AMPOLLA X 20 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
93	MEROPENEM INYECTABLE	MEROPENEM 1000 mg - INYECTABLE. AMPOLLA X 30 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
94	METRONIDAZOL INYECTABLE	METRONIDAZOL DE 500 mg/100mL. - INYECTABLE. AMPOLLA X 100 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
95	PIPERACILINA + TAZOBACTAN - POLVO LIOFILIZADO PARA INYECTABLE	PIPERACILINA 4 gr + TAZOBACTAM 0,5 mg. - INYECTABLE. AMPOLLA X 50 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
96	VANCOMICINA INYECTABLE	VANCOMICINA 1gr - INYECTABLE. FRASCO CON POLVO LIOFILIZADO + SOLVENTE X 20 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	POLVO LIOFILIZADO	UNIDAD
97	AMIKACINA INYECTABLE	AMIKACINA 500 mg - INYECTABLE. AMPOLLA X 2 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
98	PENICILINA G BENZATÍNICA - INYECTABLE	PENICILINA G BENZATÍNICA - INYECTABLE 2.400.000 UI	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
99	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIM - INYECTABLE	SULFAMETOXAZOL 400 MG+ TRIMETOPRIM 80 MG - INYECTABLE. CAJA X 5 AMPOLLAS X 5 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
100	VANCOMICINA - INYECTABLE	VANCOMICINA 500MG - INYECTABLE. 1 INYECTABLE CON POLVO LIOFILIZADO X 10 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	POLVO LIOFILIZADO	UNIDAD
101	AMPICILINA INYECTABLE	AMPICILINA 1G - INYECTABLE. AMPOLLA + SOLVENTE X 3 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
102	CLINDAMICINA SOLUCION INYECTABLE	CLINDAMICINA 600MG/4ML - INYECTABLE. CAJA X 1 AMPOLLA X 4 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
103	CIPROFLOXACINA - INYECTABLE	200MG/100ML - INYECTABLE. AMPOLLA X 100 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
104	IMIPENEM + CILASTATINA - INYECTABLE	IMIPENEM 500 mg + CILASTATINA 500 mg - INYECTABLE X 20 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	VIAL	UNIDAD
105	CLINDAMICINA - INYECTABLE	CLINAMICINA 600MG/4ML - INYECTABLE. CAJA X 1 AMPOLLA X 4 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
106	AMPICILINA +SULBATAM - INYECTABLE	AMPICILINA 1G +SULBATAM 0,5G - INYECTABLE. CAJA X 1 AMPOLLA CON POLVO +SOLVENTE X 5 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
107	COLISTINA INYECTABLE	COLISTINA 100MG - INYECTABLE. CAJA X 1 AMPOLLA CON POLVO +SOLVENTE X 2 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD

108	LEVOFLOXACINA - INYECTABLE	LEVOFLOXACINA INYECTABLE DE 500 mg - INYECTABLE. VIAL X 100 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	VIAL	UNIDAD
109	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIM - INYECTABLE	SULFAMETOXAZOL 400 mg + TRIMETOPRIM 80 mg - INYECTABLE. CAJA X 5 AMPOLLAS X 5 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
110	TIGECICLINA - POLVO PARA INYECTABLE	TIGECICLINA 50MG - INYECTABLE. 1 INYECTABLE CON SOLUCION PARA PERFUSION X 5 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	VIAL	UNIDAD
111	FLUCONAZOL SOLUCION - INYECTABLE	FLUCONAZOL 200MG/100 ML - INYECTABLE. FRASCO X 100 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	VIAL	UNIDAD
112	ETAMSILATO - INYECTABLE	ETAMSILATO 250 mg - INYECTABLE. AMPOLLA X 2 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
113	HEPARINA SODICA - INYECTABLE	HEPARINA SODICA 5000 UI/mL. AMPOLLA X 5 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
114	CLORURO DE POTASIO - SOLUCION INYECTABLE	CLORURO DE POTASIO SOLUCION INYECTABLE 3 MOLAR. AMPOLLA X 10 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
115	CLORURO DE SODIO - SOLUCION INYECTABLE	CLORURO DE SODIO SOLUCION INYECTABLE 3 MOLAR. AMPOLLA X 10 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
116	SUERO ANTIOFIDICO - POLIVALENTE	VENENO DE CROTALUS 4 mg, VENENO DE BOTHROPS ALTERNATUS 12,5 mg, VENENO DE BOTHROPS NEUWIEDII 12,5 mg. CONSERVACION DE TEMPERATURA DEL MEDIO AMBIENTE.	INYECTABLE	VIAL	UNIDAD

REQUISITOS PARA LA ENTREGA DEL PRODUCTO:

a) Según el DECRETO N.º 5213 *POR EL CUAL SE ACTUALIZA LA LISTA DE LAS SUSTANCIAS ESTUPEFACIENTES Y DROGAS PELIGROSAS*. Del Informe Estadístico Anual, en su Artículo 66 *Los medicamentos psicotrópicos, sean de fabricación nacional o importados, psicotrópico, sean de fabricación nacional o importados, deberán llevar impresos, en forma clara y visible en distintivo, la condición de venta que corresponde a los psicotrópicos en el rotulo del envase primario, en el texto del envase secundario y en el prospecto, exceptuándose en el caso de las ampollas, que llevarán impresos todo lo expuesto anteriormente, solo en el envase secundario y en prospecto.*

Todos los productos deberán tener la impresión **Uso Exclusivo de la DISERSANFA**, fecha de vencimiento e ítems visibles, con tinta de difícil remoción; y en los casos que el producto sea controlado también deberá llevar la inscripción **SUJETO A CONTROL**.

b) El envoltorio primario o secundario de cada producto deberá tener código de barras.

c) Por cada paquete deberá ir pegado o sellado o impreso un rotulo en el cual se observen los siguientes datos:

c.1) Nombre del Proveedor

c.2) Nombre genérico del artículo

c.3) Forma farmacéutica del artículo

c.4) Concentración del producto

c.5) Cantidad del artículo que se encuentra en el paquete

c.6) Licitación a la cual corresponde dicha entrega

Esta rotulación deberá estar situada en el paquete de tal forma que no impida la visualización de los datos que aparezcan en los artículos.

c.7) Por cada blíster deberán ir impresos los datos exigidos por las Normas de Fabricación según disposiciones del Ministerio de Salud Pública.

c.8) En caso de los comprimidos, los blíster o tiras deberán poseer impreso la identificación por cada unidad de comprimido, de modo a poder facilitar la identificación del medicamento, al ser administrados por dosis unitarias.

c.9) El envase primario de los productos a ser entregados deberá estar de acuerdo a los documentos obrantes en el MSP y BS.

d) Vencimiento de las formulas lacteas y nutricionales sera de 12 meses como minimo

EMBALAJES, ENVASES Y OTROS REQUISITOS:

• **Envase Primario:** Blister Al/Al o Al/PVC, Frascos, Frasco Ampolla, Ampolla (de Vidrio, Pead, Plástico, etc.) Sachet, Jeringa pre llenadas.

• **Envase Secundario:** Caja que contiene al envase primario y pueden ser de: cartón, plástico u otro material que el fabricante disponga.

Los envases de los productos suministrados deberán ser adecuados, de tal forma a que impida su deterioro y permita su conservación y protección de la humedad y cualquier otro agente del medio ambiente nocivo para el mismo. Los embalajes o envases deberán estar etiquetados con la misma información descripta para los productos, indicando cantidad máxima de apilamiento y la leyenda Frágil, en el caso de que así lo sean.

En caso de frascos, los mismos deben estar envasados por unidad y las tapas deberán ser inviolables; las cajas de embalaje de 50 a 100 unidades, deberán ser de cartón y/o material termo contraíble. En caso de productos cuyos envases contengan tiras o blíster, frasco ampolla o ampolla, las mismas deberán ser resistentes, con divisiones internas, de forma que permitan la mejor conservación y transporte. Los frascos ampolla y sachet para administración directa deberán contar con el soporte para colgar en el momento de su goteo.

PLAZO DE VENCIMIENTO DEL SUMINISTRO:

• MEDICAMENTOS:

El vencimiento mínimo de los productos no deberá ser inferior a 18 (dieciocho) meses, si por la naturaleza de los mismos o por necesidad de la Institución no se puede cumplir con este requisito, la recepción del producto deberá ser autorizada por la DISERSANFA. El proveedor deberá presentar una Carta de Compromiso de Canje.

Para productos con vencimiento inferior a 18 meses o menos se deberá presentar además Póliza de Seguro por el 100% del monto del producto con identificación del número de Ítem-Producto; la validez de dicha póliza deberá ser por 3 meses posteriores a la fecha del vencimiento del producto a entregar. El Parque Sanitario, a través de la DISERSANFA deberá comunicar al proveedor el vencimiento de dicho Ítem-Producto con 60 días de antelación.

• INSUMOS

Todos deben de contar con un vencimiento mínimo de 2 (dos) años de vencimiento al momento de la entrega, si tuviesen vencimiento.

Si por la naturaleza de los mismos o por necesidad de la Institución no se puede cumplir con este requisito, la recepción del producto deberá ser autorizada por la DISERSANFA. (Nota de Autorización).

En ambos casos, el proveedor deberá presentar Carta de Compromiso de Canje.

Para la entrega de artículos al Parque Sanitario de la DISERSANFA se deberá presentar:

1. Nota de Remisión Original + 3 Fotocopias

2. Factura Crédito Original con Timbrado y Fecha Vigente + 3 fotocopias

3. Orden de Compra Original + 1 Fotocopia

4. Copia del Registro Sanitario de los medicamentos en general, firmado por el Regente de la Empresa o Apoderado o en su defecto constancia actualizada de que se encuentra en trámite.

En la **Nota de Remisión**, debe estar detallado el Nombre Genérico del Artículo, ítems, Vencimiento, Cantidad Entregada, N° de Resolución, N° de Adjudicación, Modalidad de Entrega (a que parte de la entrega corresponde), N° de Contrato, N° de Orden de Entrega y otras descripciones importantes que faciliten los controles internos.

Se RECHAZARÁ de OFICIO, la entrega del artículo que NO REUNA uno de los documentos requeridos.

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente". Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avaluos de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avaluos no se cumplan.

- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

ITEM	DESCRIPCION	CONCENTRACION/ EE.TT	FORMA FARMACEUTICA	PRESENTACION	UNIDAD DE MEDIDA
1	ALCOHOL ETILICO - SOLUCION	ALCOHOL ETÍLICO DE 70 ° (CON GRADUACIÓN CERTIFICADA). FRASCO X 100 ML - COMO MINIMO	SUSPENSION	FRASCO	UNIDAD
2	ALCOHOL RECTIFICADO - SOLUCION	RECTIFICADA DE 96% DE CONTEXTURA LIQUIDA, CON GRADUACION CERTIFICADA - solucion. FRASCO DE PLASTICO CON TAPA ROSCA X 1000 ML - COMO MINIMO	SUSPENSION	FRASCO	UNIDAD
3	AMOXICILINA + AC. CLAVULANICO - COMPRIMIDO	AMOXICILINA 875 mg + ACIDO CLAVULANICO 125 mg - COMPRIMIDO. CAJA X 14 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
4	AMOXICILINA - CAPSULA	AMOXICILINA 500 mg - CAPSULA. CAJA X 10 CAPSULAS - COMO MINIMO	CAPSULA	CAJA	UNIDAD
5	AZITROMICINA - COMPRIMIDO	AZITROMICINA 500 mg - COMPRIMIDO. CAJA X 6 COMRPIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
6	CEFALEXINA - CAPSULA	CEFALEXINA 500 mg - CAPSULA. CAJA X 20 CAPSULAS - COMO MINIMO	CAPSULA	CAJA	UNIDAD
7	CIPROFLOXACINA - COMPRIMIDO	CIPROFLOXACINA 500 mg - COMPRIMIDO. CAJA X 10 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
8	LEVOFLOXACINA - COMPRIMIDO	LEVOFLOXACINA 500 mg - COMPRIMIDO. CAJA X 10 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
9	LEVOFLOXACINA - COMPRIMIDO	LEVOFLOXACINA 750 mg - COMPRIMIDO. CAJA X 10 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
10	METRONIDAZOL - COMPRIMIDO	METRONIDAZOL ORAL500 mg - COMPRIMIDO. CAJA X 20 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
11	POLIMIXINA B + BACITRACINA+ NEOMICINA CREMA	POLIMICINA B 5000 ui + BACITRACINA 400 ui + NEOMICINA 5 mg - CREMA. POMO X 15 GR - COMO MINIMO	CREMA	UNIDAD	UNIDAD
12	GENTAMICINA + BETAMETASONA + MICONAZOL CREMA	GENTAMICINA 0,1% + BETAMETASONA 0,1% + MICONAZOL 0,2% - CREMA. POMO X 20 GR - COMO MINIMO	CREMA	UNIDAD	UNIDAD
13	RIFAMICINA SPRAY	RIFAMICINA AL 1% - SPRAY X 50 ML - COMO MINIMO	SPRAY	FRASCO	UNIDAD
14	AMOXICILINA + SULBACTAN - COMPRIMIDO	AMOXICILINA 875MG + SULBACTAN 125MG - COMPRIMIDO. CAJA X 15 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
15	FLUCONAZOL CAPSULA	FLUCONAZOL 200MG - capsula. CAJA X 2 CAPSULAS - COMO MINIMO	CAPSULA	CAJA	UNIDAD
16	CLORANFENICOL + COLAGENASA POMADA	CLORANFENICOL 1 GR + COLAGENASA 60 UI C/ 100 GR - CREMA. POMO X 15 GR - COMO MINIMO	POMO	UNIDAD	UNIDAD

17	DICLOFENAC SÓDICO COMPRIMIDO	DICLOFENAC SÓDICO 50 mg - COMPRIMIDO. CAJA X 20 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
18	DICLOFENAC POTÁSICO COMPRIMIDO	DICLOFENAC POTÁSICO 50 MG - COMPRIMIDO. CAJA X 20 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
19	DIPIRONA / METAMIZOL COMPRIMIDO	DIPIRONA / METAMIZOL 500 mg - COMPRIMIDO. BLISTER X 10 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	BLISTER	UNIDAD
20	IBUPROFENO CAPSULA	IBUPROFENO 400 mg CAPSULA. CAJA X 10 CAPSULAS - COMO MINIMO	CAPSULA	CAJA	UNIDAD
21	KETOROLAC - COMPRIMIDO	KETOROLAC 20 mg COMPRIMIDO. CAJA X 10 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
22	PARACETAMOL - COMPRIMIDO	PARACETAMOL 1000 mg COMPRIMIDO. CAJA X 10 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
23	ALFA AMILASA - COMPRIMIDO	ALFA AMILASA 3000 UCEIP - COMPRIMIDO. CAJA X 30 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
24	PARACETAMOL GOTAS	PARACETAMOL 200 MG/ML- GOTAS. FRASCO X 15 ML - COMO MINIMO	GOTAS	FRASCO	UNIDAD
25	IBUPROFENO JARABE	IBUPROFENO 200MG /5 ML - JARABE. FRASCO X 100 ML - COMO MINIMO	JARABE	FRASCO	UNIDAD
26	AMBROXOL - COMPRIMIDO	AMBROXOL 30 mg COMPRIMIDO. CAJA X 20 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
27	CLORFENIRAMINA MALEATO COMPRIMIDO	CLORFENIRAMINA MALEATO 4 mg COMPRIMIDO. CAJA X 30 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
28	CETIRIZINA - COMPRIMIDO	CETIRIZINA - COMPRIMIDO. CAJA X 10 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
29	OSELTAMIVIR CAPSULA	OSELTAMIVIR 75 mg CAPSULA. CAJA X 10 CAPSULAS - COMO MINIMO	CAPSULA	CAJA	UNIDAD
30	ACICLOVIR COMPRIMIDO	ACICLOVIR 400 mg COMPRIMIDO. CAJA X 15 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
31	PARACETAMOL+ BROHEXINA ASOCIADO COMPRIMIDO	PARACETAMOL 500 mg + BROMHEXINA 4 mg + CAFEINA 20 mg + CLORFENIRAMINA 2 mg - COMPRIMIDO. CAJA X 10 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
32	SALBUTAMOL COMPRIMIDO	SALBUTAMOL COMPRIMIDO 4 mg COMPRIMIDO. CAJA X 10 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
33	AMBROXOL JARABE	AMBROXOL JARABE 30mg/5mL - JARABE. FRASCO X 100 ML - COMO MINIMO	JARABE	FRASCO	UNIDAD
34	BROMHEXINA JARABE	CLORHIDRATO DE BROMHEXINA 8 MG/5 ML - JARABE. FRASCO X 120 ML - COMO MINIMO	JARABE	FRASCO	UNIDAD
35	OXOLAMINA+AMBROXOL - JARABE	OXOLAMINA 50 MG +AMBROXOL 5 mg/5 ml - JARABE. FRASCO X 120 DOSIS - COMO MINIMO	JARABE	FRASCO	UNIDAD
36	SALBUTAMOL AEROSOL	SALBUTAMOL 100 mcg/ DOSIS - AEROSOL. FRASCO X 200 DOSIS - COMO MINIMO	AEROSOL	UNIDAD	UNIDAD
37	BROMURO DE IPRATROPIO GOTAS	BROMURO DE IPRATROPIO 0,25MG/ML - GOTAS. FRASCO X 20 ML - COMO MINIMO	SOLUCION GOTAS PARA NEBULIZAR	FRASCO	UNIDAD
38	SALBUTAMOL + IPRATROPIO- SOLUCION	SALBUTAMOL 3MG + BROMURO DE IPRATROPIO 0,5 - SOLUCION. FRASCO X 2.5 ML - COMO MINIMO	SOLUCION GOTAS PARA NEBULIZAR	FRASCO	UNIDAD
39	SALBUTAMOL GOTAS	SALBUTAMOL 0.5% -GOTAS. FRASCO X 15 ML - COMO MINIMO	SOLUCION GOTAS PARA NEBULIZAR	FRASCO	UNIDAD
40	SALBUTAMOL AEROSOL	SALBUTAMOL 100 mcg/ DOSIS - AEROSOL. FRASCO X 200 DOSIS - COMO MINIMO	AEROSOL	UNIDAD	UNIDAD
41	SALBUTAMOL+ IPRATROPIO AEROSOL	SALBUTAMOL 120 MCG + BROMURO DE IPRATROPIO 20 MCG/DOSIS - AEROSOL. FRASCO X 200 DOSIS - COMO MINIMO	AEROSOL	UNIDAD	UNIDAD
42	ACICLOVIR SUSPENSION	ACICLOVIR 200 MG/5 ML - SUSPENSION. FRASCO X 120 ML - COMO MINIMO	SUSPENSION	UNIDAD	UNIDAD
43	MOLNUPIRAVIR COMPRIMIDO	MOLNUPIRAVIR 200MG - COMPRIMIDO. CAJA X 40 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
44	REMDESIVIR SOLUCION INYECTABLE	REMDESIVIR 100MG - SOLUCION INYECTABLE, 1 INYECTABLE C/ POLVO + SOLVENTE	INYECTABLE	KIT	UNIDAD
45	ACETILCISTEINA GRANULADO	ACETILCISTEINA 600MG GRANULADO SOBRES ORALES. CAJA X 10 SOBRES X 5 GR CADA UNO - COMO MINIMO	POLVO GRANULADO	CAJA	UNIDAD
46	DIFENILHIDANTOINA INYECTABLE	DIFENILHIDANTOINA 250MG/5ML - inyectable. CAJA X 5 AMPOLLAS - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
47	LEVETIRACETAM - INYECTABLE	LEVETIRACETAM 500MG/ AMPOLLA. AMPOLLA X 5 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
48	ACIDO VALPROICO - JARABE	ACIDO VALPROICO 250MG/5 ML - JARABE. FRASCO X 120 ML - COMO MINIMO	JARABE	FRASCO	UNIDAD
49	FENOBARBITAL - COMPRIMIDO	FENOBARBITAL 100MG COMPRIMIDO. CAJA X 20 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
50	FENITOINA SODICA - INYECTABLE	FENITOINA SODICA 250MG/5ML - INYECTABLE. CAJA X 5 AMPOLLAS X 5 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLAS	UNIDAD
51	VASELINA LIQUIDA	LAXANTE Y LUBRICANTE INTESTINAL - LIQUIDO. FRASCO X 250 ML - COMO MINIMO	LIQUIDO	FRASCO	UNIDAD

52	ANTAZOLINA + TETRAZOLINA GOTAS	ANTAZOLINA FOSFATO 0,5% - TETRAZOLINA CLORHIDRATO 0,4%. - GOTAS OFTALMICAS.FRASCO GOTERO X 10 ML - COMO MINIMO	SOLUCION OFTALMICA ESTERIL	FRASCO GOTERO	UNIDAD
53	DEXAMETASONA + NEOMICINA + POLIMIXINA B GOTAS	DEXAMETASONA FOSFATO DISÓDICO 0,50 mg. - NEOMICINA SULFATO 3,5 mg. - POLIMIXINA SULFATO 1.2000 UI. GOTAS. FRASCO GOTERO X 10 ML - COMO MINIMO	SOLUCION OFTALMICA ESTERIL	FRASCO GOTERO	UNIDAD
54	TOBRAMICINA + DEXAMETASONA - GOTAS OFTALMICAS	DEXAMETASONA 1mg + TOBRAMICINA 3mg - GOTAS OFTALMICAS	SOLUCION OFTALMICA ESTERIL	FRASCO GOTERO X 10 ML - COMO MINIMO	UNIDAD
55	TOBRAMICINA -SOLUCION OFTALMICA	TOBRAMICINA 3mg SOLUCION OFTALMICA. FRASCO GOTERO X 10 ML - COMO MINIMO	SOLUCION OFTALMICA ESTERIL	FRASCO GOTERO	UNIDAD
56	HIDROCORTISONA - INYECTABLE	HIDROCORTISONA 100 MG/AMPOLLA - INYECTABLE. INYECTABLE CON POLVO LIOFILIZADO + SOLVENTE X 2 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	KIT	UNIDAD
57	HIDROCORTISONA - INYECTABLE	HIDROCORTISONA 500MG/5ML - INYECTABLE. INYECTABLE CON POLVO LIOFILIZADO + SOLVENTE X 2 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	KIT	UNIDAD
58	DOMPERIDONA - COMPRIMIDO	DOMPERIDONA 10 MG - COMPRIMIDO. CAJA X 20 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
59	DOMPERIDONA GOTAS	DOMPERIDONA 10 mg/ml - GOTAS. FRASCO X 20 ML - COMO MINIMO	GOTAS	FRASCO	UNIDAD
60	METOCLOPRAMIDA - GOTAS	METOCLOPRAMIDA 4 mg/1ml - GOTAS. FRASCO X 15 ML - COMO MINIMO	GOTAS	FRASCO	UNIDAD
61	OMEPRAZOL CAPSULAS	OMEPRAZOL 20 mg - CAPSULAS. CAJA X 30 CAPSULAS - COMO MINIMO	CAPSULAS	CAJA	UNIDAD
62	RUTINA+ VITAMINA K + ASOCIADO COMPRIMIDO	RUTINA 50 mg + VIT K 1 mmg +VIT C 250 mg - COMPRIMIDO. CAJA X 20 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
63	VITAMINA C - ACIDO ASCORBICO - COMPRIMIDO	VITAMINA C - ACIDO ASCORBICO COMPRIMIDO DE 500 mg - COMPRIMIDO. CAJA X 30 COMPRIMIDOS - COMO MINIMO	COMPRIMIDO	CAJA	UNIDAD
64	Fitomenadiona / Vitamina K solucion - inyectable	Fitomenadiona / VITAMINA K 10MG /ML - INYECTABLE. AMPOLLA X 1 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
65	Fitomenadiona / Vitamina K - solucion inyectable	Fitomenadiona / VITAMINA K 1MG/ml - INYECTABLE. AMPOLLA X 1 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
66	ALBUMINA HUMANA - INYECTABLE	ALBUMINA HUMANA SOLUCION 20% - INYECTABLE. FRASCO X 50 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	VIAL	UNIDAD
67	GLUCONATO DE CALCIO - INYECTABLE	GLUCONATO DE CALCIO 10% /10ML INYECTABLE. AMPOLLA X 10 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
68	INSULINA CRISTALINA	INSULINA CRISTALINA HUMANA 100UI/ML - INYECTABLE. AMPOLLA X 10 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
69	INSULINA RAPIDA HUMANA	Insulina Glargina de 300UI/ML - INYECTABLE. JERINGA PRE CARGADA X 3 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	JERINGA PRE CARGADA	UNIDAD
70	INSULINA RAPIDA HUMANA	INSULINA RAPIDA HUMANA 100UI/ML - INYECTABLE. JERINGA PRE CARGADA X 3 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	JERINGA PRE CARGADA	UNIDAD
71	LIDOCAINA CLORHIDRATO GEL	LIDOCAINA al 2% - GEL. FRASCO X 30 ML - COMO MINIMO	GEL	FRASCO	UNIDAD
72	LIDOCAINA S/ EPINEFRINA INYECTABLE	LIDOCAINA S/ EPINEFRINA al 2% INYECTABLE. INYECTABLE X 20 ML - COMO MINIMO. INYECTABLE X 20 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	VIAL	UNIDAD
73	LIDOCAINA C/ EPINEFRINA INYECTABLE	LIDOCAINA 2 % C/ EPINEFRINA 1:200000 INYECTABLE. AMPOLLA X 20 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
74	SULFATO DE ATROPINA - INYECTABLE	ATROPINA SULFATO 1 mg/ ml INYECTABLE. AMPOLLA X 1 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
75	MEPERIDINA CLORIDRATO - INYECTABLE	MEPERIDINA CLORIDRATO 100 mg INYECTABLE. AMPOLLA X 2 ML - COMOMINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
76	PROPOFOL INYECTABLE	PROPOFOL 10mg/ml - INYECTABLE. AMPOLLA X 20 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
77	CISATRACURIO - INYECTABLE	CISATRACURIO 10 MG/5ML - INYECTABLE. AMPOLLA X 5 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
78	ETILEFRINA CLORHIDRATO - INYECTABLE	Etilefrina Clorhidrato 10mg/mL - INYECTABLE. AMPOLLA X 1 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
79	DEXMEDETOMIDINA - INYECTABLE	DEXMEDETOMINA 100 MCG/ML - INYECTABLE. AMPOLLA X 2 ML - COMOMINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
80	VECURONIO BROMURO - INYECTABLE	VECURONIO BROMURO 10MG/5ML - INYECTABLE. AMPOLLA X 5 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
81	NEOSTIGMINA - INYECTABLE	NEOSTIGMINA 0,5mg/AMPOLLA - INYECTABLE. AMPOLLA X 1 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
82	BUPIVACAINA S/EPINEFRINA - INYECTABLE	BUPIVACAINA S/EPINEFRINA DE 5 MG/ML INYECTABLE. AMPOLLA X 20 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD

83	ACIDO TRANEXAMICO - INYECTABLE	ACIDO TRANEXAMICO 500mg/AMPOLLA - INYECTABLE. AMPOLLA X 5 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
84	ACIDO TRANEXAMICO - INYECTABLE	ACIDO TRANEXAMICO 1000MG - INYECTABLE. AMPOLLA X 10 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
85	AMOXICILINA + SULBACTAM INYECTABLE	AMOXICILINA 1000 mg + SULBACTAM 500 mg/AMPOLLA - INYECTABLE. AMPOLLA + SOLVENTE - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
86	CEFAZOLINA - INYECTABLE	CEFAZOLINA INYECTABLE 1 gr. - INYECTABLE. AMPOLLA + SOLVENTE - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
87	CEFOTAXIMA - INYECTABLE	CEFOTAXIMA 1 gr/AMPOLLA - INYECTABLE. AMPOLLA + SOLVENTE - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
88	CEFTRIAXONA POLVO - PARA INYECTABLE	CEFTRIAXONA 1 gr/AMPOLLA - POLVO PARA INYECTABLE. AMPOLLA + SOLVENTE - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
89	CIPROFLOXACINA - INYECTABLE	CIPROFLOXACINA 400 mg. /200 ml. - INYECTABLE. AMPOLLA X 200 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
90	GENTAMICINA INYECTABLE	GENTAMICINA 400 mg/10 ml. - INYECTABLE. AMPOLLA X 10 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
91	LEVOFLOXACINA INYECTABLE	LEVOFLOXACINA 750 mg - INYECTABLE. AMPOLLA X 100 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
92	MEROPENEM INYECTABLE	MEROPENEM 500 mg - INYECTABLE. AMPOLLA X 20 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
93	MEROPENEM INYECTABLE	MEROPENEM 1000 mg - INYECTABLE. AMPOLLA X 30 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
94	METRONIDAZOL INYECTABLE	METRONIDAZOL DE 500 mg/100mL. - INYECTABLE. AMPOLLA X 100 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
95	PIPERACILINA + TAZOBACTAN - POLVO LIOFILIZADO PARA INYECTABLE	PIPERACILINA 4 gr + TAZOBACTAM 0,5 mg. - INYECTABLE. AMPOLLA X 50 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
96	VANCOMICINA INYECTABLE	VANCOMICINA 1gr - INYECTABLE. FRASCO CON POLVO LIOFILIZADO + SOLVENTE X 20 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	POLVO LIOFILIZADO	UNIDAD
97	AMIKACINA INYECTABLE	AMIKACINA 500 mg - INYECTABLE. AMPOLLA X 2 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
98	PENICILINA G BENZATÍNICA - INYECTABLE	PENICILINA G BENZATÍNICA - INYECTABLE 2.400.000 UI	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
99	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIM - INYECTABLE	SULFAMETOXAZOL 400 MG+ TRIMETOPRIM 80 MG - INYECTABLE. CAJA X 5 AMPOLLAS X 5 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
100	VANCOMICINA - INYECTABLE	VANCOMICINA 500MG - INYECTABLE. 1 INYECTABLE CON POLVO LIOFILIZADO X 10 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	POLVO LIOFILIZADO	UNIDAD
101	AMPICILINA INYECTABLE	AMPICILINA 1G - INYECTABLE. AMPOLLA + SOLVENTE X 3 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
102	CLINDAMICINA SOLUCION INYECTABLE	CLINDAMICINA 600MG/4ML - INYECTABLE. CAJA X 1 AMPOLLA X 4 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
103	CIPROFLOXACINA - INYECTABLE	200MG/100ML - INYECTABLE. AMPOLLA X 100 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
104	IMIPENEM + CILASTATINA - INYECTABLE	IMIPENEM 500 mg + CILASTATINA 500 mg - INYECTABLE X 20 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	VIAL	UNIDAD
105	CLINDAMICINA - INYECTABLE	CLINAMICINA 600MG/4ML - INYECTABLE. CAJA X 1 AMPOLLA X 4 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
106	AMPICILINA +SULBATAM - INYECTABLE	AMPICILINA 1G +SULBATAM 0,5G - INYECTABLE. CAJA X 1 AMPOLLA CON POLVO +SOLVENTE X 5 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
107	COLISTINA INYECTABLE	COLISTINA 100MG - INYECTABLE. CAJA X 1 AMPOLLA CON POLVO +SOLVENTE X 2 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
108	LEVOFLOXACINA - INYECTABLE	LEVOFLOXACINA INYECTABLE DE 500 mg - INYECTABLE. FRASCO X 100 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	VIAL	UNIDAD
109	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIM - INYECTABLE	SULFAMETOXAZOL 400 mg + TRIMETOPRIM 80 mg - INYECTABLE. CAJA X 5 AMPOLLAS X 5 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
110	TIGECICLINA - POLVO PARA INYECTABLE	TIGECICLINA 50MG - INYECTABLE. 1 INYECTABLE CON SOLUCION PARA PERFUSION X 5 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	VIAL	UNIDAD
111	FLUCONAZOL SOLUCION - INYECTABLE	FLUCONAZOL 200MG/100 ML - INYECTABLE. FRASCO X 100 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	VIAL	UNIDAD
112	ETAMSILATO - INYECTABLE	ETAMSILATO 250 mg - INYECTABLE. AMPOLLA X 2 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
113	HEPARINA SODICA - INYECTABLE	HEPARINA SODICA 5000 UI/ml. AMPOLLA X 5 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
114	CLORURO DE POTASIO - SOLUCION INYECTABLE	CLORURO DE POTASIO SOLUCION INYECTABLE 3 MOLAR. AMPOLLA X 10 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD

115	CLORURO DE SODIO - SOLUCION INYECTABLE	CLORURO DE SODIO SOLUCION INYECTABLE 3 MOLAR. AMPOLLA X 10 ML - COMO MINIMO	INYECTABLE	AMPOLLA	UNIDAD
116	SUERO ANTIOFIDICO - POLIVALENTE	VENENO DE CROTALUS 4 mg, VENENO DE BOTHROPS ALTERNATUS 12,5 mg, VENENO DE BOTHROPS NEUWIEDII 12,5 mg. CONSERVACION DE TEMPERATURA DEL MEDIO AMBIENTE.	INYECTABLE	VIAL	UNIDAD

REQUISITOS PARA LA ENTREGA DEL PRODUCTO:

a) Según el DECRETO N.º 5213 **POR EL CUAL SE ACTUALIZA LA LISTA DE LAS SUSTANCIAS ESTUPEFACIENTES Y DROGAS PELIGROSAS**. Del Informe Estadístico Anual, en su Artículo 66 *Los medicamentos psicotrópicos, sean de fabricación nacional o importados, psicotrópico, sean de fabricación nacional o importados, deberán llevar impresos, en forma clara y visible en distintivo, la condición de venta que corresponde a los psicotrópicos en el rotulo del envase primario, en el texto del envase secundario y en el prospecto, exceptuándose en el caso de las ampollas, que llevarán impresos todo lo expuesto anteriormente, solo en el envase secundario y en prospecto.*

Todos los productos deberán tener la impresión **Uso Exclusivo de la DISERSANFA**, fecha de vencimiento e ítems visibles, con tinta de difícil remoción; y en los casos que el producto sea controlado también deberá llevar la inscripción **SUJETO A CONTROL**.

b) El envoltorio primario o secundario de cada producto deberá tener código de barras.

c) Por cada paquete deberá ir pegado o sellado o impreso un rotulo en el cual se observen los siguientes datos:

c.1) Nombre del Proveedor

c.2) Nombre genérico del artículo

c.3) Forma farmacéutica del artículo

c.4) Concentración del producto

c.5) Cantidad del artículo que se encuentra en el paquete

c.6) Licitación a la cual corresponde dicha entrega

Esta rotulación deberá estar situada en el paquete de tal forma que no impida la visualización de los datos que aparezcan en los artículos.

c.7) Por cada blíster deberán ir impresos los datos exigidos por las Normas de Fabricación según disposiciones del Ministerio de Salud Pública.

c.8) En caso de los comprimidos, los blíster o tiras deberán poseer impreso la identificación por cada unidad de comprimido, de modo a poder facilitar la identificación del medicamento, al ser administrados por dosis unitarias.

c.9) El envase primario de los productos a ser entregados deberá estar de acuerdo a los documentos obrantes en el MSP y BS.

d) Vencimiento de las formulas lacteas y nutricionales sera de 12 meses como mínimo

EMBALAJES, ENVASES Y OTROS REQUISITOS:

- **Envase Primario:** Blister Al/Al o Al/PVC, Frascos, Frasco Ampolla, Ampolla (de Vidrio, Pead, Plástico, etc.) Sachet, Jeringa pre llenadas.

- **Envase Secundario:** Caja que contiene al envase primario y pueden ser de: cartón, plástico u otro material que el fabricante disponga.

Los envases de los productos suministrados deberán ser adecuados, de tal forma a que impida su deterioro y permita su conservación y protección de la humedad y cualquier otro agente del medio ambiente nocivo para el mismo. Los embalajes o envases deberán estar etiquetados con la misma información descripta para los productos, indicando cantidad máxima de apilamiento y la leyenda Frágil, en el caso de que así lo sean.

En caso de frascos, los mismos deben estar envasados por unidad y las tapas deberán ser inviolables; las cajas de embalaje de 50 a 100 unidades, deberán ser de cartón y/o material termo contraíble. En caso de productos cuyos envases contengan tiras o blíster, frasco ampolla o ampolla, las mismas deberán ser resistentes, con divisiones internas, de forma que permitan la mejor conservación y transporte. Los frascos ampolla y sachet para administración directa deberán contar con el soporte para colgar en el momento de su goteo.

PLAZO DE VENCIMIENTO DEL SUMINISTRO:

• MEDICAMENTOS:

El vencimiento mínimo de los productos no deberá ser inferior a 18 (dieciocho) meses, si por la naturaleza de los mismos o por necesidad de la Institución no se puede cumplir con este requisito, la recepción del producto deberá ser autorizada por la DISERSANFA. El proveedor deberá presentar una Carta de Compromiso de Canje.

Para productos con vencimiento inferior a 18 meses o menos se deberá presentar además Póliza de Seguro por el 100% del monto del producto con identificación del número de Ítem-Producto; la validez de dicha póliza deberá ser por 3 meses posteriores a la fecha del vencimiento del producto a entregar. El Parque Sanitario, a través de la DISERSANFA deberá comunicar al proveedor el vencimiento de dicho Ítem-Producto con 60 días de antelación.

• INSUMOS

Todos deben de contar con un vencimiento mínimo de 2 (dos) años de vencimiento al momento de la entrega, si tuviesen vencimiento.

Si por la naturaleza de los mismos o por necesidad de la Institución no se puede cumplir con este requisito, la recepción del producto deberá ser autorizada por la DISERSANFA. (Nota de Autorización).

En ambos casos, el proveedor deberá presentar Carta de Compromiso de Canje.

Para la entrega de artículos al Parque Sanitario de la DISERSANFA se deberá presentar:

1. Nota de Remisión Original + 3 Fotocopias

2. Factura Crédito Original con Timbrado y Fecha Vigente + 3 fotocopias

3. Orden de Compra Original + 1 Fotocopia

4. Copia del Registro Sanitario de los medicamentos en general, firmado por el Regente de la Empresa o Apoderado o en su defecto constancia actualizada de que se encuentra en trámite.

En la **Nota de Remisión**, debe estar detallado el Nombre Genérico del Artículo, ítems, Vencimiento, Cantidad Entregada, N° de Resolución, N° de Adjudicación, Modalidad de Entrega (a que parte de la entrega corresponde), N° de Contrato, N° de Orden de Entrega y otras descripciones importantes que faciliten los controles internos.

Se **RECHAZARÁ** de OFICIO, la entrega del artículo que **NO REUNA** uno de los documentos requeridos.

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

PRODUCTOS DE MEDICAMENTOS E INSUMOS VARIOS

La Orden de compra de los bienes serán emitidas por la Unidad Responsable de la Ejecución del Contrato (DISERSANFA) , debiendo el adjudicado entregar lo solicitado en la misma dentro de los 5 días contados desde el momento de la recepción de la Orden de compra de los bienes

La Contratista debe contar con la capacidad suficiente, de dar respuesta inmediata a los pedidos de urgencias y deberá proveer en el plazo máximo de 48 horas el pedido solicitado. En caso de no responder efectivamente, la contratista de acuerdo al caso, se podrá analizar una rescisión del contrato.

Observación: El vencimiento de los productos al momento de la entrega deberá ser como mínimo 18 meses, si es menor deberán presentar carta de compromiso de canje más póliza de seguro que cubra el 100% del valor del producto de vencimiento menor. Además, la póliza del seguro deberá tener vigencia de 3 meses posterior al vencimiento.

Cronograma de entrega: Los plazos de entrega serán computados en días calendarios a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor, con los siguientes plazos:

La DISERSANFA determinara las cantidades y frecuencia de solicitud de los bienes adjudicados, en atención a la necesidad Institucional.

Para los casos de urgencias

La contratista debe contar con la capacidad suficiente, de dar respuesta inmediata a los pedidos de urgencias y deberá proveer en el plazo máximo de 48 horas el pedido solicitado. En caso de no responder efectivamente, la contratista de acuerdo al caso, se podrá analizar una rescisión del contrato.

ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES	R B
1	51102710-9999	ALCOHOL ETILICO - SOLUCION	UNIDAD		
2	51102710-002	ALCOHOL RECTIFICADO - SOLUCION	UNIDAD		
3	51101511-008	AMOXICILINA + AC. CLAVULANICO - COMPRIMIDO	UNIDAD		
4	51101511-019	AMOXICILINA - CAPSULA	UNIDAD		
5	51101572-002	AZITROMICINA - COMPRIMIDO	UNIDAD		
6	51101550-005	CEFALEXINA - CAPSULA	UNIDAD		
7	51101542-002	CIPROFLOXACINA - COMPRIMIDO	UNIDAD		
8	51101538-002	LEVOFLOXACINA - COMPRIMIDO	UNIDAD		
9	51101538-002	LEVOFLOXACINA - COMPRIMIDO	UNIDAD		
10	51101603-001	METRONIDAZOL - COMPRIMIDO	UNIDAD		
11	51101526-002	POLIMIXINA B + BACITRACINA+ NEOMICINA CREMA	UNIDAD		
12	51101584-012	GENTAMICINA + BETAMETASONA + MICONAZOL CREMA	UNIDAD		
13	51101533-001	RIFAMICINA SPRAY	UNIDAD		
14	51101511-003	AMOXICILINA + SULBACTAN -COMPRIMIDO	UNIDAD		
15	51101807-004	FLUCONAZOL CAPSULA	UNIDAD		
16	51101503-011	CLORANFENICOL + COLAGENASA POMADA	UNIDAD		
17	51142104-001	DICLOFENAC SÓDICO COMPRIMIDO	UNIDAD		
18	51142103-9997	DICLOFENAC POTÁSICO COMPRIMIDO	UNIDAD		
19	51142009-001	DIPIRONA / METAMIZOL COMPRIMIDO	UNIDAD		
20	51142106-010	IBUPROFENO CAPSULA	UNIDAD		
21	51142138-002	KETOROLAC - COMPRIMIDO	UNIDAD		
22	51142001-002	PARACETAMOL - COMPRIMIDO	UNIDAD		
23	51142101-002	ALFA AMILASA - COMPRIMIDO	UNIDAD		
24	51142001-001	PARACETAMOL GOTAS	UNIDAD		
25	51142106-004	IBUPROFENO JARABE	UNIDAD		
26	51161812-002	AMBROXOL - COMPRIMIDO	UNIDAD		
27	51161630-006	CLORFENIRAMINA MALEATO COMPRIMIDO	UNIDAD		
28	51161615-001	CETIRIZINA - COMPRIMIDO	UNIDAD		
29	51102334-001	OSELTAMIVIR CAPSULA	UNIDAD		
30	51102301-001	ACICLOVIR COMPRIMIDO	UNIDAD		
31	51142001-9997	PARACETAMOL+ BROHEXINA ASOCIADO COMPRIMIDO	UNIDAD		
32	51161508-004	SALBUTAMOL COMPRIMIDO	UNIDAD		

33	51161812-005	AMBROXOL JARABE	UNIDAD
34	51161811-001	BROMHEXINA JARABE	UNIDAD
35	51161812-024	OXOLAMINA+AMBROXOL - JARABE	UNIDAD
36	51161508-003	SALBUTAMOL AEROSOL	UNIDAD
37	51161705-002	BROMURO DE IPRATROPIO GOTAS	UNIDAD
38	51161508-009	SALBUTAMOL + IPRATROPIO- SOLUCION	UNIDAD
39	51161508-002	SALBUTAMOL GOTAS	UNIDAD
40	51161508-003	SALBUTAMOL AEROSOL	UNIDAD
41	51161508-006	SALBUTAMOL+ IPRATROPIO AEROSOL	UNIDAD
42	51102301-002	ACICLOVIR SUSPENSION	UNIDAD
43	51102336-9991	MOLNUPIRAVIR COMPRIMIDO	UNIDAD
44	51102336-9994	REMDESIVIR SOLUCION INYECTABLE	UNIDAD
45	51161701-9999	ACETILCISTEINA GRANULADO	UNIDAD
46	51141801-001	DIFENILHIDANTOINA INYECTABLE	UNIDAD
47	51141518-9998	LEVETIRACETAM - INYECTABLE	UNIDAD
48	51141531-002	ACIDO VALPROICO - JARABE	UNIDAD
49	51141505-002	FENOBARBITAL - COMPRIMIDO	UNIDAD
50	51141507-002	FENITOINA SODICA - INYECTABLE	UNIDAD
51	51171630-002	VASELINA LIQUIDA	UNIDAD
52	51241114-003	ANTAZOLINA + TETRAZOLINA GOTAS	UNIDAD
53	51181704-004	DEXAMETASONA + NEOMICINA + POLIMIXINA B GOTAS	UNIDAD
54	51101582-001	TOBRAMICINA + DEXAMETASONA - GOTAS OFTALMICAS	UNIDAD
55	51101582-9999	TOBRAMICINA -SOLUCION OFTALMICA	UNIDAD
56	51181706-003	HIDROCORTISONA - INYECTABLE	UNIDAD
57	51181706-003	HIDROCORTISONA - INYECTABLE	UNIDAD
58	51172111-002	DOMPERIDONA - COMPRIMIDO	UNIDAD
59	51172111-003	DOMPERIDONA GOTAS	UNIDAD
60	51171806-003	METOCLOPRAMIDA - GOTAS	UNIDAD
61	51171909-003	OMEPRAZOL CAPSULAS	UNIDAD
62	51191905-017	RUTINA+ VITAMINA K + ASOCIADO COMPRIMIDO	UNIDAD
63	51191905-005	VITAMINA C - ACIDO ASCORBICO - COMPRIMIDO	UNIDAD
64	51131807-005	Fitomenadiona / Vitamina K solucion - inyectable	UNIDAD
65	51131807-005	Fitomenadiona / Vitamina K - solucion inyectable	UNIDAD
66	51131909-001	ALBUMINA HUMANA - INYECTABLE	UNIDAD
67	51182403-001	GLUCONATO DE CALCIO - INYECTABLE	UNIDAD
68	51181506-002	INSULINA CRISTALINA	UNIDAD
69	51181506-9999	INSULINA RAPIDA HUMANA	UNIDAD
70	51181506-9999	INSULINA RAPIDA HUMANA	UNIDAD
71	51142937-004	LIDOCAINA CLORHIDRATO GEL	UNIDAD
72	51142904-003	LIDOCAINA S/ EPINEFRINA INYECTABLE	UNIDAD

Asuncion, Gral Diaz c/Don Bosco- Giraduria 7to piso de la DISERSANFA - HOSPITAL MILITAR CENTRAL

D

73	51142904-002	LIDOCAINA C/ EPINEFRINA INYECTABLE	UNIDAD
74	51151601-001	SULFATO DE ATROPINA - INYECTABLE	UNIDAD
75	51142205-001	MEPERIDINA CLORIDRATO - INYECTABLE	UNIDAD
76	51142941-001	PROPOFOL INYECTABLE	UNIDAD
77	51152006-9999	CISATRACURIO - INYECTABLE	UNIDAD
78	51122201-002	ETILEFRINA CLORHIDRATO - INYECTABLE	UNIDAD
79	51141812-9999	DEXMEDETOMIDINA - INYECTABLE	UNIDAD
80	51152004-001	VECURONIO BROMURO - INYECTABLE	UNIDAD
81	51151513-001	NEOSTIGMINA - INYECTABLE	UNIDAD
82	51142905-006	BUPIVACAINA S/EPINEFRINA - INYECTABLE	UNIDAD
83	51131807-9999	ACIDO TRANEXAMICO - INYECTABLE	UNIDAD
84	51131807-9999	ACIDO TRANEXAMICO - INYECTABLE	UNIDAD
85	51101511-007	AMOXICILINA + SULBACTAM INYECTABLE	UNIDAD
86	51101578-002	CEFAZOLINA - INYECTABLE	UNIDAD
87	51101593-001	CEFOTAXIMA - INYECTABLE	UNIDAD
88	51101551-001	CEFTRIAXONA POLVO - PARA INYECTABLE	UNIDAD
89	51101542-001	CIPROFLOXACINA - INYECTABLE	UNIDAD
90	51101584-006	GENTAMICINA INYECTABLE	UNIDAD
91	51101538-001	LEVOFLOXACINA INYECTABLE	UNIDAD
92	51101611-001	MEROPENEM INYECTABLE	UNIDAD
93	51101611-001	MEROPENEM INYECTABLE	UNIDAD
94	51101603-003	METRONIDAZOL INYECTABLE	UNIDAD
95	51101561-001	PIPERACILINA + TAZOBACTAN - POLVO LIOFILIZADO PARA INYECTABLE	UNIDAD
96	51101591-001	VANCOMICINA INYECTABLE	UNIDAD
97	51101586-001	AMIKACINA INYECTABLE	UNIDAD
98	51101507-004	PENICILINA G BENZATÍNICA - INYECTABLE	UNIDAD
99	51102213-008	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIM - INYECTABLE	UNIDAD
100	51101591-001	VANCOMICINA - INYECTABLE	UNIDAD
101	51101567-001	AMPICILINA INYECTABLE	UNIDAD
102	51101504-001	CLINDAMICINA SOLUCION INYECTABLE	UNIDAD
103	51101542-001	CIPROFLOXACINA - INYECTABLE	UNIDAD
104	51101508-005	IMIPENEM + CILASTATINA - INYECTABLE	UNIDAD
105	51101504-001	CLINDAMICINA - INYECTABLE	UNIDAD
106	51101567-003	AMPICILINA +SULBATAM - INYECTABLE	UNIDAD
107	51101526-005	COLISTINA INYECTABLE	UNIDAD
108	51101538-001	LEVOFLOXACINA - INYECTABLE	UNIDAD
109	51102213-008	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIM - INYECTABLE	UNIDAD
110	51101556-999	TIGECICLINA - POLVO PARA INYECTABLE	UNIDAD
111	51101807-003	FLUCONAZOL SOLUCION - INYECTABLE	UNIDAD
112	51131805-002	ETAMSILATO - INYECTABLE	UNIDAD
113	51131603-001	HEPARINA SODICA - INYECTABLE	UNIDAD

114	51191802-001	CLORURO DE POTASIO - SOLUCION INYECTABLE	UNIDAD
115	51191602-001	CLORURO DE SODIO - SOLUCION INYECTABLE	UNIDAD
116	51201601-005	SUERO ANTIOFIDICO - POLIVALENTE	UNIDAD

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

<p>EMBALAJES, ENVASES Y OTROS REQUISITOS:</p> <p>Primario: Los envases primarios deben cumplir con las condiciones de conservación adecuada de los medicamentos conforme a la naturaleza de los principios activos como ser Blíster Al/Al o Al/PVC, Frascos, Frasco Ampolla, Ampolla (de Vidrio, Pead, Plástico, etc.), frascos de vidrio obscuro, etc.</p> <p>Envase Secundario: Caja que contiene al envase primario y pueden ser de: cartón, plástico u otro material que el fabricante disponga; Se podrá entregar solo con el envase Primario, en el caso de Comprimidos, Capsulas, Tabletas, en paquetes por 10 blíster (comprimidos/ Capsulas o Tabletas) fardo por 100 blíster (comprimidos/ Capsulas o Tabletas) envuelto con papel film. Cada fardo debe contar con prospectos, rotulado con el Nombre Genérico del Medicamento, Concentración, forma Farmacéutica y la denominación del llamado, cada blíster debe llevar impreso con tinta indeleble la descripción de USO EXCLUSIVO DE LA DISERSANFA".</p> <p>Para mantener la cadena de frio de los productos que lo requieran podrán mantener el requisito de etiquetado del producto con la inscripción USO EXCLUSIVO DE LA DISERSANFA " en el envase secundario, incorporando mecanismos de inviolabilidad adicionales (precintos, sellos), evitando manipular el embalaje primario.</p> <p>Los envases de los productos suministrados deberán ser adecuados, de tal forma a que impida su deterioro y permita su conservación y protección de la humedad y cualquier otro agente del medio ambiente nocivo para el mismo.</p> <p>Los embalajes o envases deberán estar etiquetados con la misma información descripta para los productos, indicando cantidad máxima de apilamiento y la leyenda FRÁGIL, en el caso de que así lo sean.</p> <p>En caso de productos cuyos envases contengan tiras o blíster, frasco ampolla o ampolla, las mismas deberán ser resistentes, con divisiones internas, de forma que permitan la mejor conservación y transporte.</p> <p>Los frascos ampolla y sachets para administración directa deberán contar con el soporte para colgar al momento de su goteo.</p>

1. El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
2. El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el contrato y cualquier otro requisito si lo hubiere, especificado en las condiciones contractuales.

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

<p>Asimismo, serán descalificadas los mismos, en cuanto a la presentación, marca, origen, procedencia y fabricante, los cuales deberán estar impresos en el embalaje primario, que deberá estar conforme al Registro Sanitario expedido por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria dependiente del MSP y BS, al Formulario de la Lista de Precios que consta en la oferta y al formulario de datos garantizados, por cada producto ofertado y si las muestra cumplen con las Especificaciones Técnicas declaradas.</p>

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
 2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.
- Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.
3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
 4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
 5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
 6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
 7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones,

sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.

8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión / Acta de recepción	Nota de Remisión / Acta de recepción	AGOSTO 2025
Nota de Remisión / Acta de recepción	Nota de Remisión / Acta de recepción	SETIEMBRE 2025
Nota de Remisión / Acta de recepción	Nota de Remisión / Acta de recepción	OCTUBRE 2025
Nota de Remisión / Acta de recepción	Nota de Remisión / Acta de recepción	NOVIEMBRE 2025
Nota de Remisión / Acta de recepción	Nota de Remisión / Acta de recepción	DICIEMBRE 2025

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: Desde la formalización de la misma hasta el 31 de enero de 2026

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: A PLAZO, conforme a la disponibilidad del Plan de Caja aprobado por Ministerio de Hacienda en forma mensual por FF 10, por el monto de la factura presentada dentro de un plazo máximo de 60 (sesenta) días, para el Ejercicio Fiscal año 2025.-

Observación: En cuanto a lo establecido en el artículo 63 " CONTRIBUCION SOBRE CONTRATOS SUSCRITOS" independiente del procedimiento o modalidad de contratación que se hubiere empleado las contratantes deberán retener el equivalente del 0,4% del importa de cada factura que presenten a cobro los proveedores con motivo de la ejecución de los contratos materia de la presente ley.-

DOCUMENTOS QUE DEBERA PRESENTAR EL PROVEEDOR PARA SOLICITAR EL PAGO:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).
7. Dirección y lugar de entrega: Asunción , Gral Díazc/Don Bosco - Giraduría: DISERSANFA 7to piso

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: Los precios ofertados estarán sujetos a Reajustes conforme a la siguiente formula, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas:

$$P = P_o \times \frac{C}{C_0}$$

C_0

Dónde:

P: Precio Reajustado de la oferta.

P_o: Precio original de la oferta.

C: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

C₀: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

Los reajustes deberán ser solicitados por escrito a la Unidad Responsable de la Ejecución del Contrato (DISERSANFA) por el Proveedor. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente. El reajuste tendrá aplicación sobre los bienes no entregados posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones, previa Resolución de la Máxima Autoridad de la Convocante.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,05

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que

el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.

5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 7021/22, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

