

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Facultad de Ingenieria / Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ingenieria**

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS -
CONTRATO ABIERTO PLURIANUAL 2025-2026.**

(versión 1)

ID de Licitación:

463622



Modalidad:

Menor cuantía nacional

Publicado el:

12/06/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 3*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	463622	Nombre de la Licitación:	Mantenimiento y Reparación de Vehículos - Contrato Abierto Plurianual 2025-2026.
Convocante:	Facultad de Ingeniería / Universidad Nacional de Asunción	Categoría:	78000000 - Servicios de Transporte Almacenaje y Correo
Unidad de Contratación:	Facultad de Ingeniería	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Portal de la DNCP www.contrataciones.gov.py	Fecha Límite de Consultas:	23/06/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Mesa de entrada de la UOC, Bloque K, Facultad de Ingeniería, Campus Universitario de la UNA, San Lorenzo.	Fecha de Entrega de Ofertas:	26/06/2025 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Sala de reuniones de la UOC, Bloque K, Facultad de Ingeniería, Campus Universitario de la UNA, San Lorenzo.	Fecha de Apertura de Ofertas:	26/06/2025 10:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	AGUSTIN GAVILÁN VIERA	Cargo:	JEFE DE LA UOC
Teléfono:	0217290010	Correo Electrónico:	llamadosuoc@ing.una.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.

- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a

continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

- d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscrito en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Se requerirá que presenten la autorización del fabricante para los lotes 1 y 2.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

10 días hábiles desde la fecha de notificación del rechazo de los mismos.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranías, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la "Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento" presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Elementos que determinan el precio del bien/servicio ofertado.	Costo expresado en la moneda de la oferta.
Elementos de Valor Fijo	
Mano de obra	
Inmuebles	
Maquinarias	
Herramientas	
Vehículos	
Equipos informáticos	
Muebles	
Seguros	
Servicios básicos	
Elementos de Valor Variable	

Insumos	
Mantenimiento	
Gastos administrativos	
Gastos de venta	
Total de costos	
Utilidad esperada	
Precio del bien/servicio antes de impuestos	
Impuestos	
Precio final del bien/servicio impuestos incluidos	

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*) <i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i>
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) <i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.</i>
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)
5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)
6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
8. Documentos legales. Oferentes
8.1. Personas Físicas.
a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.(*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)

<p>c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>
<p>8.2. Personas Jurídicas.</p>
<p>a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)</p>
<p>c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)</p>
<p>d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</p>
<p>8.3. Oferentes en Consorcio en formación.</p>
<p>a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)</p>
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o</p> <p>II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).</p>
<p>c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).</p>
<p>8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.</p>

a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
- ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

A) Contribuyente de IRACIS/IRE RG por los años que corresponda deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los últimos años 2022 y 2023.

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los últimos años 2022 y 2023.

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los años 2022 y 2023 NO deberá ser negativo.

B) Contribuyentes de IRPC / IRE SIMPLE por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

-Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2022 y 2023).

C) Contribuyentes de IRP/IRP RSP por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los ejercicios fiscales requeridos (2022 y 2023).

D) Contribuyentes de exclusivamente IVA General deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los ejercicios fiscales requeridos (2022 y 2023), declarados y presentados.

EN CASO DE CONSORCIOS: Todos los integrantes que lo componen deberán cumplir con los requisitos financieros indicados.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura.
- b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2022 y 2023 para contribuyentes de IRACIS / IRE RG.
- c. Para contribuyentes de IVA General, presentar IVA General de los años 2022 y 2023.
- d. Formulario 501 de los años 2022 y 2023 para contribuyentes del IRE SIMPLE.
- e. Formulario 501 de los años 2022 y 2023 para contribuyentes de IRP RSP.
- f. Los oferentes deberán presentar un documento en el que desarrollen las ratios con sus respectivos promedios. Este documento tendrá carácter de Declaración Jurada y tendrá validez al efecto de ser utilizada en la etapa de evaluación.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en la provisión de bienes relacionados objeto de la presente licitación con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales u otros documentos, por un monto equivalente al 40% (cuarenta por ciento) como mínimo del monto total ofertado en el presente procedimiento de contratación de los años 2022, 2023 y 2024. Las facturaciones deben incluir al menos un ítem del bien ofertado, las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Experiencia en el bien relacionado objeto de la presente licitación, la misma podrá ser demostrada a través de copias de facturas y/o contratos con sus ordenes de compra respectivo con entidades públicas y/o privadas de los años 2022, 2023 y 2024 (presentar un contrato por cada año mencionado).

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Capacidad del personal (considerar este aspecto cuando la contratación requiera de mano de obra calificada para instalaciones, reparaciones, capacitaciones, entre otros).

- El oferente deberá contar con por lo menos 5 (cinco) empleados de los cuales mínimamente 2 (dos) deberán ser Técnicos Calificados del área mecánica, con Certificados del Ministerio de Educación y Cultura, Ministerio de Justicia y/o ministerio del Trabajo y/o SNPP (Servicio Nacional de Promoción Profesional). Infraestructura (establecer este aspecto cuando por la naturaleza del bien a ser adquirido, el oferente debe de contar con capacidad de transporte, almacenaje o herramientas que determinen el buen cumplimiento del contrato).
- Dimensión del área del taller: deberá contar con una superficie cubierta mínima de 500 m2, íntegramente techado y cerrado tipo depósito y poseer infraestructura adecuada para el resguardo de los vehículos, e instalaciones adecuadas para maniobrabilidad de los vehículos.
- El taller deberá contar con por lo menos 1 (un) elevador hidráulico y/o eléctricos para revisión de vehículos y 1 (una) fosa azulejada e

iluminada.

- Deberá disponer de herramientas necesarias y suficientes para la realización de los trabajos como ser de Alineadora de ruedas, calibrador de inyectores, extractor de picos inyectores, Extractor hidráulico de rulemanes, compresor hidráulico de espiral McPherson, reloj de presión de bomba de alta, reloj de presión de aceite para diésel, elevador hidráulico de caja, succionador de aceite al vacío, cargadores eléctricos.

- Poseer 1 (UN) escáner como mínimo para diagnóstico electrónico computarizado, multimarca cuyo uso será sin costo para el vehículo que lo requiera.

- Debe contar con sala cerrada para las reparaciones de motor, caja y diferencial de manera a evitar la contaminación del ambiente a ser comprobado mediante la verificación insitu por el Comité de Evaluación.

- Contar con un (01) vehículo propio equipado con todas las herramientas, equipamientos y repuestos necesarios, con cobertura nacional para realizar cualquier tipo de reparaciones y o servicio en cualquier punto del País (presentar documentos del vehículo a nombre del oferente).

- Poseer indefectiblemente un sistema de protección contra incendio con alarma en todas sus instalaciones, balde de arena, extintores, sistema de detección de humo, poseer de carteles indicadores de salida de emergencia, bocas hidrantes, será verificada en la inspección técnica en la oportunidad de la visita de la comisión evaluadora, a las instalaciones de los oferentes.

- Sistema de circuito cerrado que cubra todas las instalaciones, exterior e interior.

Certificaciones (analizar la existencia en el mercado de dichas certificaciones y si las mismas son relevantes para el objeto del llamado).

Señalar las certificaciones similares aceptables en caso de requerirlas.

- Poseer Licencia Comercial vigente que lo habilita para operar como TALLER MECANICO expedida por el Municipio de la ciudad donde registra domicilio.

- Deberá estar habilitado por el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES), contra impactos ambientales habilitado y al día.

- Será obligatorio que todo oferente, presente como parte de su oferta, una póliza de seguro contra todo riesgo de sus instalaciones, emitido por una aseguradora autorizada por la Superintendencia de Seguros. La misma deberá estar vigente al momento de la apertura de sobres y deberá cubrir como mínimo lo siguiente: incendio o explosión de vehículos, robo o hurto de los vehículos en prueba o desarrollo. Dicha póliza igualmente deberá cubrir cualquier siniestro en las pruebas de los vehículos por parte del personal del taller e incluso en el desarrollo de los vehículos (reparación de motor). Esta póliza será requerida, para asegurar el cabal eficiente y portuno resarcimiento en caso de daño a vehículos.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

* Copia simple del currículum vitae de los personales técnicos capacitados a ser empleados a realizar los trabajos de mantenimiento y reparación, adjuntando la copia de sus respectivos títulos, certificados de capacitación, cursos, especializaciones o similares de las diferentes instituciones idóneas y habilitadas para el efecto.

* Constancia de estar al día con el pago de Aporte Obrero Patronal expedida por IPS.

* Declaración Jurada de Contar con las dimensiones mínimas requeridas del taller.

* Croquis de Ubicación del Local Comercial (taller), Dirección exacta con su respectivo número de telefónico, la misma deberá estar acompañada de una copia del Mapa de Ubicación bajada a través de Google Maps.

* Declaración Jurada de contar con todas las herramientas, equipos y maquinarias necesarias para los trabajos a ser realizados.

* Declaración Jurada de contar con sistemas de protección contra todo incendio en las instalaciones del taller.

* Declaración Jurada de poseer Sistema de circuito cerrado en todas las instalaciones del taller.

* Copia autenticada de la licencia comercial vigente de la municipalidad donde registra domicilio, correspondiente al semestre del acto de apertura. En el cual tributa o fija su domicilio comercial.

* Presentar copias del plano contra incendio (PCI) aprobado por la Municipalidad.

* Copia autenticada de la póliza de seguro contra todo riesgo de sus instalaciones del taller, vigente al momento de la apertura de ofertas.

* Póliza de seguro contra todo riesgo de sus instalaciones del taller a ser utilizado para el servicio de mantenimiento y reparación.

* Declaración Jurada de Impacto Ambiental del MADES para talleres mecánicos conforme a lo que establece la Decreto 954/13 artículo 2 inc. ñ Talleres mecánicos, de fundición y otros que sean susceptibles de causar efectos en el exterior.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

El oferente deberá presentar Declaración Jurada que todos los trabajos y repuestos a cambiar para cada evento cuentan con garantía mínima de 6 (seis) meses.

REMITIR LA PLANILLA DE PRECIOS EN FORMATO DIGITAL.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

* Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado: Lic. Carlos Peralta, Encargado de la Administración de Servicios y Transporte.

* Dependencia: Administración de Servicios y Transporte dependiente de la Dirección de Administración.

* Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: la contratación del Servicio de Mantenimiento y Reparación de vehículos es fundamental para garantizar el funcionamiento seguro y eficiente a lo largo del tiempo, la seguridad, la durabilidad, la eficiencia y el rendimiento, lo cual se traduce en un ahorro a largo plazo. Realizar estos mantenimientos y reparaciones periódicas no solo es necesario para garantizar el buen funcionamiento y durabilidad, sino que también contribuye a la seguridad a fin de que puedan ser empleados para los distintos servicios de traslados al área central y/o interior del país de personales y estudiantes de esta casa de estudios.

* Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal): el presente proceso se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, debido a que por el tipo de bien los mismos necesitan un constante mantenimiento y/o reparación para su correcto funcionamiento.

* Justificar las especificaciones técnicas establecidas: Las especificaciones técnicas establecidas en el presente llamado se elaboran considerando la necesidad de los diferentes vehículos existentes en la Institución.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.

- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
 - En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
 - Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
 - Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
 - Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
 - Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avaluos de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avaluos no se cumplan.
 - Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.
- Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.
- Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA
LOTE 1		
VEHICULO: OMNIBUS MARCA MERCEDES BENZ. MODELO: OF-1722. CHASIS N°: 9BM384078KB094537. MATRÍCULA: HEV 069. CANTIDAD: 1 (UNO).		
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOR		

1	Refrigerante para Radiador	Unidad
2	Fluido Hidráulico ATF	Unidad
3	Cambio aceite motor	Unidad
4	Cambio filtro de aire	Unidad
5	Control aceite diferencial o cambio	Unidad
6	Control aceite caja mecánica o cambio	Unidad
7	Cambio filtro de aceite	Unidad
8	Cambio filtro de combustible	Unidad
9	Limpieza fil. tornillo hueco entrada comb. bomba iny.	Unidad
10	Cambio tapa radiador	Unidad
11	Cambio tapa combustible	Unidad
12	Limpieza tanque de combustible	Unidad
13	Cambio manguera calefacción	Unidad
14	Cambio correa alternador	Unidad
15	Cambio bomba de agua	Unidad
16	Regulación de válvulas	Unidad
17	Limpieza y reparación de radiador	Unidad
18	Cambio polea rulemán tensor de correas	Unidad
19	Engrase masa delantero ambos lados y cambio reten.	Unidad
20	Cambio de mangueras de combustible	Unidad

21	Mano de Obra	Unidad
REPARACIÓN (MANTENIMIENTO CORRECTIVO) DE MOTOR COMPLETO		
22	Tapa Motor	Unidad
23	Juego de pistón	Unidad
24	Juego de camisa	Unidad
25	Juego casquillo de biela	Unidad
26	Juego casquillo bancada	Unidad
27	Juego casquillo de leva	Unidad
28	Juego buje de biela	Unidad
29	Juego de aros	Unidad
30	Juego calce lateral	Unidad
31	Juego guías de válvulas	Unidad
32	Bomba de aceite	Unidad
33	Juego de juntas	Unidad
34	Juego válvulas de escape	Unidad
35	Juego válvulas de admisión	Unidad
36	Rectificación de cilindro	Unidad
37	Rectificación cigüeñal	Unidad
38	Cepillado tapa motor	Unidad
39	Alineación brazo de biela	Unidad
40	Rebajar cabeza de pistón	Unidad

41	Cepillado superficie de blok	Unidad
42	Control bomba de aceite	Unidad
43	Cambio guías de válvulas admisión	Unidad
44	Cambio guías de válvulas escape	Unidad
45	Rectificar asiento de válvulas escape y admisión	Unidad
46	Esmerilar asiento de válvulas admisión y escape	Unidad
47	Cambio asiento de válvulas admisión y escape	Unidad
48	Rectificación de leva	Unidad
49	Cambio juego buje de leva	Unidad
50	Cambio juego de camisa	Unidad
51	Alinear túnel bancada	Unidad
52	Armar válv. de admisión, escp., reten, pastilla y regulación	Unidad
53	Reparación pico inyector	Unidad
54	Cambio de pico inyector	Unidad
55	Cambio soporte motor	Unidad
56	Cambio reten frente motor	Unidad
57	Cambio junta tapa balancín	Unidad
58	Cambio junta tapa motor	Unidad
59	Cambio embrague ventilador de motor	Unidad
60	Cambio termostato de agua	Unidad

61	Rectificación de motor comp. en rectificadora M. de obra	Unidad
62	Reparación de motor completo	Unidad
63	Mano de Obra	Unidad
REPARACIÓN (MANTENIMIENTO CORRECTIVO) CAJA VELOCIDAD		
64	Juego anillo sincronizadores	Unidad
65	Engranaje 1ra a 5ta	Unidad
66	Eje rasurado	Unidad
67	Eje cuádruple	Unidad
68	Rulemán eje rasurado	Unidad
69	Rulemán cuádruple	Unidad
70	Reten cola caja	Unidad
71	Reten eje de mando	Unidad
72	Juego junta caja	Unidad
73	Soporte caja	Unidad
74	Reparación general de caja	Unidad
75	Mano de Obra	Unidad
REPARACIÓN (MANTENIMIENTO CORRECTIVO) TRANSMISIÓN		
76	Cambiar Corona y piñón diferencial	Unidad
77	Cambiar arandela o calce engranaje satélite	Unidad
78	Cambiar arandela o calce engranaje planetario	Unidad

79	Cambiar engranaje satélite y planetario	Unidad
80	Cambiar rulemanes diferencial	Unidad
81	Cambiar rulemanes piñón	Unidad
82	Cambiar perno satélite, pasador o seguro del mismo	Unidad
83	Reparación general transmisión	Unidad
84	Mano de Obra	Unidad
REPARACIÓN (MANTENIMIENTO CORRECTIVO) TREN DELANTERO		
85	Grasa para Masa delantera	Unidad
86	Cambio muñequin dirección c/u delantera	Unidad
87	Cambio rotula inferior c/u delantera	Unidad
88	Cambio brazo zeta dirección delantera	Unidad
89	Cambio brazo pitman de dirección delantera	Unidad
90	Cambio brazo central de dirección delantera	Unidad
91	Cambio amortiguador delantero Universal c/u	Unidad
92	Reparación sinfín delantera	Unidad
93	Cambio bomba dirección hidráulica delantera	Unidad
94	Cambio caño de alta presión dirección hidráulica delantera	Unidad
95	Reparar eje cardánica de dirección delantera	Unidad

96	Cambio prisionero y tuerca de rueda delantera	Unidad
97	Cambio buje central y lateral de barra estabilizadora delantera	Unidad
98	Cambio barra estabilizadora delantera	Unidad
99	Cambio buje amortiguador inferior y superior c/u delantera	Unidad
100	Cambio rulemán m. delantero, reten y engrase del mismo-	Unidad
101	Reparación de llantas c/u delantera	Unidad
102	Cambio de cubiertas c/u delantera	Unidad
103	Vulcanización de cubierta sin cámara c/u trasera	Unidad
104	Cambio reten masa delantero y engrase del mismo c/u	Unidad
105	Mano de Obra	Unidad
REPARACIÓN (MANTENIMIENTO CORRECTIVO) TREN TRASERO		
106	Grasa para Masa trasera	Unidad
107	Cambio amortiguador trasero Universal c/u	Unidad
108	Cambio prisionero y tuerca de rueda trasera	Unidad
109	Cambio buje central y lateral de barra estabilizadora trasera	Unidad
110	Cambio barra estabilizadora trasera	Unidad
111	Cambio de cubiertas c/u trasera	Unidad

112	Reparación de llantas c/u trasera	Unidad
113	Cambio barra de torsión de suspensión trasera	Unidad
114	Cambio de elástico trasera	Unidad
115	Cambio grillete elástico trasera	Unidad
116	Cambio centro elástico trasera	Unidad
117	Cambio buje parilla inferior trasera	Unidad
118	Cambio buje parrilla superior trasera	Unidad
119	Cambio rotula inferior - c/u trasera	Unidad
120	Cambio buje amortiguador inferior y superior - c/u trasera	Unidad
121	Mano de Obra	Unidad
REPARACIÓN (MANTENIMIENTO CORRECTIVO) SISTEMA DE FRENO		
122	Fluido de Freno	Unidad
123	Control de freno	Unidad
124	Regulación de freno	Unidad
125	Cambio juego reparación cilindro de freno ambos lados	Unidad
126	Cambio juego reparación bomba central de freno	Unidad
127	Cambio de zapatas de freno	Unidad
128	Cambio fibra de freno trasero ambos lados	Unidad
129	Cambio tambor de freno c/u	Unidad

130	Rectificación tambor de freno c/u	Unidad
131	Cambio bomba central de freno	Unidad
132	Cambio cilindro de freno trasero	Unidad
133	Mano de Obra	Unidad
REPARACIÓN (MANTENIMIENTO CORRECTIVO) SISTEMA DE EMBRAGUE		
134	Caño Flexible de Embrague	Unidad
125	Fluido de Embrague	Unidad
136	Cambio bomba central de embrague	Unidad
137	Cambio bomba auxiliar de embrague	Unidad
138	Cambio juego reparación bomba auxiliar de embrague	Unidad
139	Cambio plato de presión	Unidad
140	Cambio disco de embrague	Unidad
141	Cambio cojinete empuje	Unidad
142	Rectificación corona volante	Unidad
143	Cambio rulemán piloto	Unidad
144	Cambio reten bancada	Unidad
145	Mano de Obra	Unidad
REPARACIÓN (MANTENIMIENTO CORRECTIVO) DEL SISTEMA ELÉCTRICO		
146	Reparación Alternador	Unidad
147	Reparación motor de arranque	Unidad

148	Reparación motor limpia parabrisa	Unidad
149	Cambio cepillo limpia parabrisa ambos lados	Unidad
150	Cambio de bocina	Unidad
151	Reparación de bocina	Unidad
152	Reparación mecanismo levanta vidrio c/u	Unidad
153	Reparación desempañador	Unidad
154	Cambio llave luz estacionamiento	Unidad
155	Cambio de focos c/u	Unidad
156	Reparación de tablero instrumental	Unidad
157	Cambio bulbo de temperatura	Unidad
158	Cambio bulbo de aceite	Unidad
159	Control presión de aceite (con manómetro de presión)	Unidad
160	Cambio flotador tanque de combustible	Unidad
161	Reparación flotador tanque de combustible	Unidad
162	Cambio reloj marcador de combustible	Unidad
163	Reparación asientos c/u	Unidad
164	Cambio regulador de voltaje	Unidad
165	Cambio cerradura de puertas c/u	Unidad
166	Cambio faro delantero c/u	Unidad

167	Cambio faro señalero c/u	Unidad
168	Cambio faro trasero c/u	Unidad
169	Cambio palanca comando señalero, luces	Unidad
170	Cambio terminal de batería	Unidad
171	Colocar relay luz alta	Unidad
172	Cambiar solenoide o automático de arranque	Unidad
173	Ajustar faro auxiliar c/u	Unidad
174	Alinear luces	Unidad
175	Reparacion circuito de luces (alta, baja, posición)	Unidad
176	Instalacion eléctrica de luces (alta, baja, posición)	Unidad
177	Motor lanza agua	Unidad
178	Bateria	Unidad
179	Mano de Obra	Unidad
REPARACIÓN DE SISTEMA DE REFRIGERACION Y A.A.C.		
180	Radiador de agua	Unidad
181	Bomba de agua	Unidad
182	Junta Bomba Agua	Unidad
183	Ventilador de radiador	Unidad
184	Tubo Agua	Unidad
185	Regulador Correa	Unidad

186	Carcaza Termostaro	Unidad
187	Termostado	Unidad
188	Junta de termostato	Unidad
189	manguera de radiador inferior	Unidad
190	manguera de radiador superior	Unidad
191	Juego de mangueras de calefacion	Unidad
192	Condensador de A.Ac	Unidad
193	Evaporador de A.Ac.	Unidad
194	Valvula expansora	Unidad
195	Control Frio	Unidad
196	Filtro recibidor de A.Ac.	Unidad
197	Gas refrigerante	Unidad
198	Compresor de A. Ac	Unidad
199	Polea de compresor	Unidad
200	Embrague de compresor	Unidad
201	Caño de compresor	Unidad
202	Guia ventilador	Unidad
203	Tapa radiador	Unidad
204	Goma soporte radiador	Unidad
205	Protector	Unidad
206	Tanque aux radiador	Unidad

207	Enfriador de aire	Unidad
208	Enfriador de aceite	Unidad
209	Correa A/A	Unidad
210	Conjunto polea tensor A/A	Unidad
211	Manguera A/C	Unidad
212	Comando A/A	Unidad
213	Motor ventilador A/A	Unidad
214	Filtro habitaculo A/A	Unidad
215	Gas refrigerante 134 A	Unidad
216	Nucleo evaporador A/A	Unidad
217	Resistor Ventilador	Unidad
218	Jgo. de Anillos	Unidad
219	Juntas	Unidad
220	Motor ventilador Condensador A/C	Unidad
221	Mano de Obra	Unidad
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA
LOTE 2		
VEHICULO: MINIBUS HYUNDAI COUNTY - AÑO 2015 - CHASIS N° KMJHG17BPFC065192 - CANTIDAD: 1 (UNO)		
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOTOR		

1	Filtro de combustible	Unidad
2	Filtro de aceite	Unidad
3	Filtro de aire	Unidad
4	Limpieza de Radiador	Unidad
5	Limpieza de tanque de combustible	Unidad
6	Limpieza de bomba inyectora	Unidad
7	Limpieza y calibración de picos inyectores	Unidad
8	Cambio de aceite de motor	Unidad
9	Juego de piston	Unidad
10	Juego de Camisa	Unidad
11	Juego de Viela	Unidad
12	Casquillo de Bancada	Unidad
13	Buje de Biela	Unidad
14	Juego de Aros	Unidad
15	Juego de Juntas	Unidad
16	Juego de Valvulas	Unidad
17	Juego de Reten de Valvula	Unidad
18	Guia de valvulas	Unidad
19	Cepillada de tapa motor	Unidad
20	Rectificacion de asiento de valvula	Unidad
21	Reparacion y calibracion de bomba inyectora	Unidad

22	Rectificacion de cilindros	Unidad
23	Rectificacion de Cigüeñal	Unidad
24	Rectificacion de brazo de biela	Unidad
25	Junta tapa motor	Unidad
26	Junta carter	Unidad
27	Esmerilar valvula y rectificar motor	Unidad
28	Bomba de Agua	Unidad
29	Reten frente motor	Unidad
30	Soporte motor	Unidad
31	Junta tapa balancin	Unidad
32	Reparacion de Radiador	Unidad
33	Regular valvulas	Unidad
34	Rectificar asiento valvulas y esmerilar	Unidad
35	Mano de obra por hora	Unidad
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE DIRECCION		
36	Bomba de dirección hidráulica	Unidad
37	Caño de alta presión de dirección hidráulica	Unidad
38	Reparar eje cardanica de dirección	Unidad
39	Barra Larga de Dirección	Unidad
40	Barra Corta de dirección	Unidad

41	Alineación y balanceo de ruedas	Unidad
42	Ruleman carcaza	Unidad
43	Reten carcaza	Unidad
44	Ruleman punta eje	Unidad
45	Reten punta eje	Unidad
46	Reparación de sinfín de Dirección	Unidad
47	Bomba de Dirección hidráulica	Unidad
48	Llanta	Unidad
49	Cubierta	Unidad
50	Vulcanizacion de cubierta s/ camara	Unidad
51	Vulanizacion de cubierta c/ camara	Unidad
52	Mano de obra por hora	Unidad
SERVICIO DE: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SUSPENSIÓN		
53	Amortiguador trasero c/u	Unidad
54	Amortiguador delantero c/u	Unidad
55	Buje amortiguador	Unidad
56	Juego de elásticos - delantero	Unidad
57	Juego de elásticos - trasero	Unidad
58	Bujes elásticos - completo	Unidad
59	Grillete de elástico	Unidad
60	Centro elástico c/u	Unidad

61	Mano de obra por hora	Unidad
SERVICIO DE: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EMBRAGUE		
62	Cambiar disco de embrague	Unidad
63	Cojinete de empuje	Unidad
64	Plato de presión	Unidad
65	Ruleman piloto	Unidad
66	Bomba Central de Embrague	Unidad
67	Reten de bancada	Unidad
68	Bomba Auxiliar de Embrague	Unidad
69	Mano de obra por hora	Unidad
SERVICIO DE: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FRENO		
70	Regulacion de freno	Unidad
71	Control de Freno	Unidad
72	Fibras de freno	Unidad
73	Bomba central de freno	Unidad
74	Tambor freno	Unidad
75	Servofreno	Unidad
76	Cilindro de freno trasero	Unidad
77	Cambio juego reparacion cilindro de freno	Unidad
78	Juego reparación cilindro freno trasero c/u	Unidad
79	Depresor de freno	Unidad

80	Caño flexible	Unidad
81	Cabo de freno de mano	Unidad
82	Fluido de freno	Unidad
83	Cambio Zapata de freno	Unidad
84	Cambio de fibras de freno	Unidad
85	Rectificación de Tambor de freno	Unidad
86	Mano de obra por hora	Unidad
SERVICIO DE: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PARTE ELECTRICA		
87	Foco de Faro delantero c/u	Unidad
88	Foco de Faro señalero c/u	Unidad
89	Foco de Faro trasero c/u	Unidad
90	Palanca, comando, señaleros, luces	Unidad
91	Llave contacto	Unidad
92	Terminal de batería	Unidad
93	Control de batería	Unidad
94	Colocar relay luz alta	Unidad
95	Recargar batería	Unidad
96	Reparación de motor de arranque	Unidad
97	Reparar sistema limpia parabrisas - completo	Unidad
98	Solenoide o automático del arranque	Unidad

99	Ajustar faro auxiliar	Unidad
100	Alinear luces	Unidad
101	Bujías incandescentes c/u	Unidad
102	Bulbo de aceite	Unidad
103	Bulbo de temperatura o relay	Unidad
104	Reparar alternador	Unidad
105	Correa de alternador	Unidad
106	Mano de obra por hora	Unidad
SISTEMA DE ARRANQUE		
107	Bendix de Arranque	Unidad
108	Automatico de Arranque	Unidad
109	Induccion de Arranque	Unidad
110	Juego de carbones	Unidad
111	Motor de Arranque	Unidad
112	Materiales Auxiliares	Unidad
113	Mano de obra por hora	Unidad
114	Bateria	Unidad
SISTEMA DE REFRIGERACION		
115	Termostato	Unidad
116	Junta de Termostato	Unidad
117	Manguera de radiador	Unidad
118	Jgo de mangueras de radiador	Unidad

119	Condensador de A. A.	Unidad
120	Valvula expansora	Unidad
121	Filtro recibidor de A. A.	Unidad
122	Gas refrigerante	Unidad
123	Agua refrigerante c/ aditivo	Unidad
124	Compresor de A. A.	Unidad
125	Polea de compresor	Unidad
126	Embrague de compresor	Unidad
127	Caño de Compresor	Unidad
128	Mantenimiento de Compresor de A. A.	Unidad
129	Filtros Deshidratadores	Unidad
130	Limpieza del sistema de cañerías del A. A.	Unidad
131	Electroventilador del compresor de A. A.	Unidad
SISTEMA DE TRANSMISION MECANICA		
132	Juego de anillos sincronizadores	Unidad
133	Juego de Rulemanes	Unidad
134	Juego de rodillos	Unidad
135	Desplazable de 1ra y 2da	Unidad
136	Desplazable de 3ra y 4ta	Unidad
137	Desplazable de 5ta y marcha atras	Unidad
138	Eje de mando	Unidad

139	Eje principal	Unidad
140	Engranaje de 1ra	Unidad
141	Egranaje de 2da	Unidad
142	Engranaje de 3ra	Unidad
143	Engranaje de 4ta	Unidad
144	Engranaje de 5ta	Unidad
145	Cuadruple	Unidad
146	Reten Cola	Unidad
147	Reten de frente caja	Unidad
148	Aceite 75w90	Unidad
149	Aceite ATF	Unidad
ITEM 10- SISTEMA DE COMBUSTIBLE		
150	Bomba de combustible	Unidad
151	Bomba de alta presion	Unidad
152	Inyectores	Unidad
153	Juego de caños sistema de admision Turbo/int.	Unidad
154	Tubo de combustible	Unidad
155	Conjunto pedal acelerador	Unidad
156	Flotador de tanque	Unidad
157	Intercooler	Unidad
VEHICULO: CAMIONETA HYUNDAI SANTA FE - AÑO 2015 - CHASIS N° KMHSU81XBFU309089 CANTIDAD: 1 (UNO)		

REPARACION DE FRENOS		
158	Juego de pastillas delant.	Unidad
159	Discos de Frenos delant.	Unidad
160	mordaza de freno	Unidad
161	Jgo de pastillas de freno tra	Unidad
162	Discos de Freno tra	Unidad
163	Cabos de frenos de mano	Unidad
164	Bomba central de freno	Unidad
165	Fluido de freno	Unidad
166	Caños flexibles de frenos	Unidad
167	Rectificacion de 2 discos de fr	Unidad
168	Rectificacion de 2 discos de fr tras	Unidad
169	Sensor ABS de rueda izq	Unidad
170	Sensor ABS de rueda der	Unidad
171	Sensores ABS de ruedas tra	Unidad
172	Modulo con unidad hid. De ABS	Unidad
173	Materiales auxiliares	Unidad
174	Mano de obra p/ hora	Unidad
REPARACION DE SUSPENSIÓN DELANTERA		
175	Amortiguadores dela	Unidad
176	Rotulas inferiores	Unidad
177	Bieletas estabilizadoras	Unidad

178	Bujes de parrilla superior	Unidad
179	Bujes central estabilizador	Unidad
180	Parrilla de suspensión	Unidad
181	porta maza	Unidad
182	Torreta	Unidad
183	Taqueadores	Unidad
184	Guardapolvo amort	Unidad
185	Espiral delantero	Unidad
186	Materiales auxiliares	Unidad
187	Mano de obra p/ hora	Unidad
REPARACION DE SISTEMA DE ARRANQUE		
188	Bendix de arranque	Unidad
189	Automatico de arranque	Unidad
190	Inducido de arranque	Unidad
191	Jgo. De carbones	Unidad
192	Motor de arranque completo	Unidad
193	Materiales Auxiliares	Unidad
194	Mano de obra p/ hora	Unidad
ITEM 4 - REPARACION DE ALTERNADOR		
195	Regulador de voltage	Unidad
196	Diodo rectificador	Unidad
197	Correa de Alternador	Unidad

198	Rulemanes de Alternador	Unidad
199	Polea de alternador	Unidad
200	Alternador Completo	Unidad
201	Materiales Auxiliares	Unidad
202	Mano de obra p/ hora	Unidad
REPARACION DE PARTES ELECTRICAS GRAL.		
203	Foco de Alta y Baja	Unidad
204	Focos de filamentos	Unidad
205	focos de 1 filamento	Unidad
206	focos de busca huellas	Unidad
207	foco de luz de techo	Unidad
208	faro delantero	Unidad
209	faro trasero	Unidad
210	faritos de luz de chapa	Unidad
211	faros busca huellas	Unidad
212	conmutador de luces	Unidad
213	bulbo de freno	Unidad
214	interruptor limpiaparabrisa	Unidad
215	control de apertura	Unidad
216	Bobina de Contacto	Unidad
217	Bateria 90 amp.	Unidad

218	Materiales Auxiliares	Unidad
219	Mano de obra p/ hora	Unidad
REPARACION DE MOTOR		
220	Pistones	Unidad
221	Jgo. De Aros	Unidad
222	Juego de Juntas	Unidad
223	casquillos de biela	Unidad
224	caquillos de Bancada	Unidad
225	Valvulas de Admision	Unidad
226	Valvulas de Escape	Unidad
227	Junta de Tapa de Cilindros	Unidad
228	Arbol de Levas Adm.	Unidad
229	Cigüeñal	Unidad
230	Bielas	Unidad
231	Turbo	Unidad
232	Tapa de Cilindros	Unidad
233	Arbol de levas de Esc.	Unidad
234	Junta de multiple de adm.	Unidad
235	Junta de multiple de esc.	Unidad
236	Junta tapa balancin	Unidad
237	Reten frente motor	Unidad
238	conjunto alojamiento	Unidad

239	resortes de valvulas	Unidad
240	Martilletes de Val.	Unidad
241	Reten guia de val.	Unidad
242	Jgo de Engranejes del frente motor	Unidad
243	Cadena de Distribucion	Unidad
244	Lts. De Aceite 15W40	Unidad
245	Filtro de aceite	Unidad
246	Filtro de Aire	Unidad
247	Filtro de Combustible	Unidad
248	Tensor de Cadena de Distrib.	Unidad
249	Soporte de caja	Unidad
250	Balanceador	Unidad
251	calce lateral	Unidad
252	Soportes de Motor	Unidad
253	Trabjos de Terceros (Rectificacion)	Unidad
254	Polea Cigüeñal	Unidad
255	Correa trapezoidal	Unidad
256	Materiales Auxiliares	Unidad
257	Mano de obra p/ hora	Unidad
REPARACION DE DIFERENCIAL 4X4		
258	Lts de aceite 80w90	Unidad

259	Corona y Piñon de Dif. 4x4	Unidad
260	Rulemanes de Corona	Unidad
261	Rulemanes de Piñon	Unidad
262	Rulemanes del tunel	Unidad
263	Reten de piñon	Unidad
264	Tuerca de Piñon	Unidad
265	Guardapolvos de homocineticas	Unidad
266	Tulipas de Homoc. lado caja	Unidad
267	Espaciador	Unidad
268	Caja completa	Unidad
269	Materiales Auxiliares	Unidad
270	Mano de obra p/ hora	Unidad
REPARACION DE DIRECCION		
271	Cremallera de direccion	Unidad
272	Precap	Unidad
273	Guardapolvo	Unidad
274	Muñequin	Unidad
275	Esparragos de rueda	Unidad
276	Tuercas de rueda	Unidad
277	Llantas	Unidad
278	Cubiertas	Unidad
279	Alineacion y balanceo	Unidad

280	Materiales Auxiliares	Unidad
281	Mano de obra p/ hora	Unidad
REPARACION DE SISTEMA DE REFRIGERACION Y A.AC.		
282	Radiador de agua	Unidad
283	Bomba de agua	Unidad
284	Ventilador de radiador	Unidad
285	Termostado	Unidad
286	Junta de termostato	Unidad
287	manguera de radiador	Unidad
288	Juego de mangueras de calefacion	Unidad
289	Condensador de A.Ac	Unidad
290	Evaporador de A.Ac.	Unidad
291	Valvula expansora	Unidad
292	Filtro recibidor de A.Ac.	Unidad
293	Gas refrigerante 134 A	Unidad
294	Agua refrigerante c/aditivo	Unidad
295	Compresor de A. Ac	Unidad
296	Polea de compresor	Unidad
297	Embrague de compresor	Unidad
298	Caño de compresor	Unidad
299	Materiales Auxiliares	Unidad

300	Tensor correa ventilador	Unidad
301	Mano de obra p/ hora	Unidad
SISTEMA DE AIR BAG		
302	Bolsa de Air Bag de Conductor	Unidad
303	Bolsa de Air Bag de Acompañante	Unidad
304	Disco de Air Bag bobina	Unidad
305	Modulo de Airbag	Unidad
306	Mano de obra p/ hora	Unidad
REPARACION DE INTERIOR DE CABINA		
307	Mecanismos de lev vid delnt izq.	Unidad
308	Mecanismos de lev vid delnt der.	Unidad
309	Mecanismos de lev vid tras izq	Unidad
310	Mecanismos de lev vid tras der.	Unidad
311	Comando central de lev vid	Unidad
312	Tapiz de pta. Del izq.	Unidad
313	Tapiz de pta. Del der.	Unidad
314	Tapiz de pta tras izq.	Unidad
315	Tapiz de pta tras der.	Unidad
316	Ceradura de pta del izq.	Unidad
317	Ceradura de pta del der.	Unidad
318	Cerradura de pta tras izq	Unidad

319	Cerradura de pta tras der.	Unidad
320	Limpieza integral de Tapizado	Unidad
321	Materiales Auxiliares	Unidad
322	Mano de obra p/ hora	Unidad
REPARACION DE TRANSMISION AUTOMATICA		
323	Modulo de caja automatica	Unidad
324	Inhibidor	Unidad
325	Generador de pulso A	Unidad
326	Generador de pulso B	Unidad
327	Convertidor	Unidad
328	Caja de valvulas	Unidad
329	Carter	Unidad
330	Aceite caja automatica	Unidad
331	Bomba de aceite	Unidad
332	Filtro de aceite	Unidad
333	Conjunto de discos	Unidad
334	Conjunto de discos TA	Unidad
335	Juego de discos TA	Unidad
336	Juego de discos	Unidad
337	Juego de discos de freno	Unidad
338	Materiales Auxiliares	Unidad
339	Mano de obra p/ hora	Unidad

REPARACION DE SUSPENSIÓN TRASERA		
340	Amortiguadores traseros	Unidad
341	Bujes traseros	Unidad
342	Bileta estabilizadoras	Unidad
343	parrilla de suspension trasera	Unidad
344	Brazo de suspension	Unidad
345	Brazo trasero	Unidad
346	Materiales Auxiliares	Unidad
347	Mano de obra p/ hora	Unidad
REPARACION DE SISTEMA 4X4		
348	Caja de transferencia completa	Unidad
349	Modulo control	Unidad
350	Inhibidor	Unidad
351	Interruptor	Unidad
352	Homocineticas	Unidad
353	Masas delanteras	Unidad
354	Punta ejes	Unidad
355	Masas traseras	Unidad
356	Cabo de cambio	Unidad
357	Materiales Auxiliares	Unidad
358	Mano de obra p/ hora	Unidad
REPARACION DE SISTEMA DE COMBUSTIBLE		

359	Bomba de combustible	Unidad
360	Bomba de alta presion	Unidad
361	Inyectores	Unidad
362	Regulador de presion de combustible	Unidad
363	Sensor posicion de Cigüeñal	Unidad
364	Sensor posicion de Árbol de Levas	Unidad
365	Sensor de Flujo de Aire	Unidad
366	Jgo de Caños Sist. de Adm. Turbo/ Inter	Unidad
367	Tubo de combustible	Unidad
368	Sensor de presion Common Rail	Unidad
369	Valvula control de aire	Unidad
370	Conjunto pedal acelerador	Unidad
371	Flotador de Tanque	Unidad
372	Filtro de Combustible	Unidad
373	valvula de solenoide	Unidad
374	Intercooler	Unidad
375	Valvula EGR	Unidad
376	Unidad de control	Unidad
377	Materiales Auxiliares	Unidad
378	Mano de obra p/ hora	Unidad

VEHICULO: CAMIONETA HYUNDAI TUCSON - AÑO 2012 - CHASIS N° KMHJT81BBDU531514 - CANTIDAD: 1 (UNO)		
REPARACION DE FRENOS		
379	Juego de pastillas delant.	Unidad
380	Discos de Frenos delant.	Unidad
381	Cabos de frenos de mano	Unidad
382	Bomba central de freno	Unidad
383	Fluido de freno	Unidad
384	Caños flexibles de frenos	Unidad
385	Rectificacion de 2 discos de fr	Unidad
386	Piston de mordaza	Unidad
387	Mordaza de freno delantero RH	Unidad
388	Mordaza de freno delantero LH	Unidad
389	Perno de mordaza	Unidad
390	tapa de polvo	Unidad
391	goma pedal TM	Unidad
392	bublo de freno	Unidad
393	Mecanismo de freno de mano	Unidad
394	Sensor de desaceleracion	Unidad
395	Materiales auxiliares	Unidad
396	Servo Freno	Unidad
397	Valvula de freno	Unidad

398	Sensor ABS de rueda del izq	Unidad
399	Sensor ABS de rueda del der	Unidad
400	Sensor ABS de rueda trase	Unidad
401	Modulo hidraulico de ABS	Unidad
402	Mano de obra p/ hora	Unidad
REPARACION DE SUSPENSIÓN DELANTERA		
403	Amortiguadores	Unidad
404	Rotulas inferiores	Unidad
405	Rotulas superiores	Unidad
406	Bujes de parrilla superior	Unidad
407	Bujes de parrilla inferior del.	Unidad
408	Parrilla de suspensión inferior	Unidad
409	Parrilla de suspensión superior	Unidad
410	Buje estabilizador central	Unidad
411	Bieleta Estabilizadora LH	Unidad
412	Bieleta Estabilizadora RH	Unidad
413	Barra estabilizadora del.	Unidad
414	Punta eje RH	Unidad
415	Punta eje LH	Unidad
416	Maza rueda delantera	Unidad
417	Ruleman de maza delantera int	Unidad
418	Ruleman de maza delantera ext	Unidad

419	Tuerca de maza	Unidad
420	Arandela de maza	Unidad
421	Perno Parrilla	Unidad
422	Taqueador de suspensión LH	Unidad
423	Taqueador de suspensión RH	Unidad
424	Tazas de ruedas	Unidad
425	Materiales auxiliares	Unidad
426	Mano de obra p/ hora	Unidad
REPARACION DE SUSPENSIÓN TRASERA		
427	Amortiguadores traseros	Unidad
428	Bieletas estabilizadoras	Unidad
429	Parrilla de suspension trasera	Unidad
430	Brazo de suspension trasera	Unidad
431	Espirales	Unidad
432	Mano de obra p/ hora	Unidad
REPARACION DE SISTEMA DE ARRANQUE		
433	Bendix de arranque	Unidad
434	Rotor de arranque	Unidad
435	Inducido de arranque	Unidad
436	Jgo. De carbones	Unidad
437	Motor de arranque completo	Unidad
438	Trabajos de terceros	Unidad

439	Automatico de arranque	Unidad
440	Ruleman	Unidad
441	Ruleman de arranque	Unidad
442	Ruleman	Unidad
443	Ruleman	Unidad
444	Porta carbon	Unidad
445	Bobina motor de arranque	Unidad
446	Materiales Auxiliares	Unidad
447	Mano de Obra p/ hora	Unidad
REPARACION DE ALTERNADOR		
448	Jgo. De regulador de voltage y jgo de diodos	Unidad
449	Rotor de Alternador	Unidad
450	Estator de Alternador	Unidad
451	Correa de Alternador	Unidad
452	Rulemanes de Alternador	Unidad
453	Polea de alternador	Unidad
454	Carcasa Trasera de Alternado	Unidad
455	Carcasa delantera de alternador	Unidad
456	Alternador Completo	Unidad
457	Materiales Auxiliares	Unidad
458	Mano de Obra p/ hora	Unidad

REPARACION DE PARTES ELECTRICAS EN GENERAL		
459	Foco de Alta y Baja	Unidad
460	Focos de filamentos	Unidad
461	focos de 1 filamento	Unidad
462	focos de busca huellas	Unidad
463	foco de luz de techo	Unidad
464	faro delantero	Unidad
465	faro trasero	Unidad
466	faritos de luz de chapa	Unidad
467	faros busca huellas	Unidad
468	conmutador de luces	Unidad
469	Faro auxiliar de freno	Unidad
470	tablero instrumental	Unidad
471	comando central de lev vid LH	Unidad
472	comando central de lev vid RH	Unidad
473	interruptor de lev vid tra LH	Unidad
474	interruptor de lev vid tra RH	Unidad
475	Interruptores de puerta	Unidad
476	Interruptor de estacionamiento	Unidad
477	interruptor de busca huella	Unidad
478	Relay	Unidad

479	Encendedor	Unidad
480	Alarma cinturon	Unidad
481	Unidad de control	Unidad
482	bocina	Unidad
483	Relay limpiaparabrisas	Unidad
484	Control apertura	Unidad
485	Unidad de control de apertura	Unidad
486	Unidad de control	Unidad
487	Sensor de posicion de leva	Unidad
488	Bateria 90amp	Unidad
489	Motor limpiaparabrisas	Unidad
490	Motor lanza agua	Unidad
491	Antena centro techo	Unidad
492	Materiales Auxiliares	Unidad
493	Mano de Obra p/ hora	Unidad
REPARACION DE MOTOR		
494	Pistones	Unidad
495	Jgo. De Aros	Unidad
496	Juego de Juntas	Unidad
497	Casquillos de biela	Unidad
498	caquillos de Bancada	Unidad
499	Valvulas de Admision	Unidad

500	Valvulas de Escape	Unidad
501	Junta de Tapa de Cilindros	Unidad
502	Arbol de Levas Adm.	Unidad
503	Cigüeñal	Unidad
504	Bielas	Unidad
505	Tapa de Cilindros	Unidad
506	Arbol de levas de Esc.	Unidad
507	Junta de multiple de adm.	Unidad
508	Junta de multiple de esc.	Unidad
MANTENIMIENTO DE MOTOR		
509	Junta tapa balancin	Unidad
510	Reten frente motor	Unidad
511	Conjunto de Alojamiento	Unidad
512	Resortes de Valvulas	Unidad
513	Reten guia valvulas	Unidad
514	Juego. de engranajes frente motor	Unidad
515	Cadena de distribucion	Unidad
516	Aceite motor	Unidad
517	Aceite diferencial	Unidad
518	Filtro de aire	Unidad
519	Filtro de combustible	Unidad
520	Filtro de aceite	Unidad

521	Tensor cadena de distribcion	Unidad
522	Soporte caja	Unidad
523	Calce lateral	Unidad
524	Soporte motor	Unidad
525	Materiales Auxiliares	Unidad
REPARACION SISTEMA DE DIRECCION		
526	Cremallera de Direccion	Unidad
527	Brazo precap	Unidad
528	Guardapolvo	Unidad
529	Muñequin	Unidad
530	Esparragos de rueda	Unidad
531	Llantas	Unidad
532	Cubiertas	Unidad
533	Aceite ATF	Unidad
534	Alineacion y balanceo	Unidad
REPARACION SISTEMA DE REFRIGERACION		
535	Radiador	Unidad
536	Bomba de agua	Unidad
537	Tapa radiador	Unidad
538	Electro ventilador de radiador	Unidad
539	Termostato	Unidad

540	Junta de termostato	Unidad
541	Manguera de radiador	Unidad
542	Juego de mangueras de calefaccion	Unidad
543	Condensador de A. A.	Unidad
544	Evaporador de A. A.	Unidad
545	Valvula expansora	Unidad
546	Filtro recibidor de Aire	Unidad
547	Gas refrigerante	Unidad
548	Agua refrigerante c/ aditivo	Unidad
549	Compresor de A. A.	Unidad
550	Poleas Compresor	Unidad
551	Embrague de compresor	Unidad
REPARACION TRANSMISION AUTOMATICA		
552	Modulo de caja automatica	Unidad
553	Inhibidor	Unidad
554	Generador de pulso A	Unidad
555	Generador de pulso B	Unidad
556	Convertidor	Unidad
557	Caja de Valvulas	Unidad
558	Carter	Unidad
559	Aceite de caja automatica	Unidad

560	Bomba de aceite	Unidad
561	Conjunto de discos	Unidad
562	Conjunto de discos T A	Unidad
REPARACION TRANSMISION COMBUSTIBLE		
563	Bomba de combustible	Unidad
564	Inyectores	Unidad
565	Sensor posicion de cigüeñal	Unidad
566	Sensor posicion de arbol de levas	Unidad
567	juego de caños sietema de admision turbo/int.	Unidad
568	Tubo de combustible	Unidad
569	Valvula control de aire	Unidad
570	Conjunto pedal acelerador	Unidad
571	Flotador de tanque	Unidad
572	valvula de solenoide	Unidad
VEHICULO: CAMION ISUZU NPR71K-22 AÑO 2011 - CHASIS N° JAANPR71KC7100089 CANTIDAD: 1 (UNO)		
REPARACIÓN (MANTENIMIENTO CORRECTIVO) SISTEMA DE FRENO		
573	Fluido de Freno	Unidad
574	Control de freno	Unidad
575	Regulación de freno	Unidad
576	Cambio juego reparación cilindro de freno	Unidad

577	Cambio juego reparac bomba central de freno	Unidad
578	Cambio de zapatas de freno	Unidad
579	Cambio fibra de freno trasero ambos lados	Unidad
580	Cambio cabo freno de mano primario	Unidad
581	Cambio depresor de freno	Unidad
582	Cambio caño flexible mordaza freno delantero	Unidad
583	Reparación servo freno	Unidad
584	Cambio tambor de freno c/u	Unidad
585	Rectificación disco de freno c/u	Unidad
586	Rectificación tambor de freno c/u	Unidad
587	Cambio bomba central de freno	Unidad
588	Cambio cilindro de freno trasero	Unidad
589	Mano de Obra p/ hora	Unidad
REPARACIÓN (MANTENIMIENTO CORRECTIVO) TREN DELANTERO		
590	Grasa para Masa delantera	Unidad
591	Cambio muñequin dirección - c/u delantera	Unidad
592	Cambio barra de torsión de suspensión delant	Unidad
593	Cambio barra estabilizadora delantera	Unidad
594	Cambio brazo zeta dirección delantera	Unidad

595	Cambio brazo pitman de dirección delantera	Unidad
596	Cambio brazo central de dirección delantera	Unidad
597	Cambio rotula inferior - c/u delantera	Unidad
598	Cambio centro elástico delantera	Unidad
599	Cambio amortiguador delantero Universal	Unidad
600	Reparación sinfín delantera	Unidad
601	Cambio bomba dirección hidráulica delantera	Unidad
602	Cambio caño de alta presión direc hidrául del	Unidad
603	Reparar eje cardánica de dirección delantera	Unidad
604	Cambio prisionero y tuerca de rueda delantera	Unidad
605	Cambio buje parrilla superior delantera	Unidad
606	Cambio buje parilla inferior delantera	Unidad
607	Cambio buje central y lateral de barra estabiliz. delant	Unidad
608	Cambio espiral delantero c/u	Unidad
609	Cambio de elástico delantera	Unidad
610	Cambio centro elástico delantera	Unidad
611	Cambio grillete elástico delantera	Unidad
612	Alineación y balanceo de rueda delantera	Unidad

613	Cambio rulemán m. delantero, reten y engrase	Unidad
614	Cambio reten masa delantero y engrase	Unidad
615	Reparación de llantas	Unidad
616	Vulcanización de cubierta con cámara	Unidad
617	Vulcanización de cubierta sin cámara	Unidad
618	Mano de Obra p/ hora	Unidad
REPARACIÓN (MANTENIMIENTO CORRECTIVO) TREN TRASERO		
619	Grasa para Masa trasera	Unidad
620	Cambio rotula inferior - c/u trasera	Unidad
621	Cambio buje parrilla superior trasera	Unidad
622	Cambio buje parilla inferior trasera	Unidad
623	Cambio barra de torsión de suspensión trasera	Unidad
624	Cambio centro elástico trasera	Unidad
625	Cambio grillete elástico trasera	Unidad
626	Cambio espiral trasero c/u	Unidad
627	Cambio amortiguador trasero Universal c/u	Unidad
628	Cambio de elástico trasera	Unidad
629	Cambio buje elástico trasero c/u	Unidad

630	Cambio prisionero y tuerca de rueda trasera	Unidad
631	Cambio buje central y lateral de barra estabiliz trasera	Unidad
632	Cambio barra estabilizadora trasera	Unidad
633	Cambio de elástico trasera	Unidad
634	Cambio buje elástico trasero c/u	Unidad
635	Cambio buje amortiguador inferior y superior trasera	Unidad
636	Cambio buje amortiguador inferior y superior trasera	Unidad
637	Alineación y balanceo de rueda trasera	Unidad
638	Cambio de cubiertas	Unidad
639	Mano de Obra	Unidad
REPARACIONES (MANTENIMIENTO CORRECTIVO) DEL SISTEMA ELÉCTRICO		
640	Cambio de Engranaje de Velocímetro	Unidad
641	Reparación Alternador	Unidad
642	Reparación motor de arranque	Unidad
643	Reparación motor limpia parabrisas	Unidad
644	Cambio cepillo limpia parabrisas ambos lados	Unidad
645	Cambio de bocina	Unidad
646	Reparación de bocina	Unidad

647	Reparación mecanismo levanta vidrio c/u	Unidad
648	Reparación desempañador	Unidad
649	Cambio llave luz estacionamiento	Unidad
650	Cambio de focos c/u	Unidad
651	Verificación de batería	Unidad
652	Confeccionar llave de contacto	Unidad
653	Reparación de tablero instrumental	Unidad
654	Cambio bulbo de temperatura	Unidad
655	Cambio bulbo de aceite	Unidad
656	Control presión de aceite (con manómetro de presión)	Unidad
657	Cambio flotador tanque de combustible	Unidad
658	Reparación flotador tanque de combustible	Unidad
659	Cambio reloj marcador de combustible	Unidad
660	Cambio espejo retrovisor c/u	Unidad
661	Reparación asientos c/u	Unidad
662	Reparación auto radio	Unidad
663	Cambio regulador de voltaje	Unidad
664	Cambio cerradura de puertas c/u	Unidad
665	Cambio faro delantero c/u	Unidad
666	Cambio faro señalero c/u	Unidad

667	Cambio faro trasero c/u	Unidad
668	Cambio palanca comando señalero, luces	Unidad
669	Cambio terminal de batería	Unidad
670	Colocar relay luz alta	Unidad
671	Cambiar solenoide o automático de arranque	Unidad
672	Ajustar faro auxiliar c/u	Unidad
673	Alinear luces	Unidad
674	Batería	Unidad
675	Reparación circuito de luces (alta, baja, posición)	Unidad
676	Mano de Obra p/ hora	Unidad
REPARACIÓN (MANTENIMIENTO CORRECTIVO) DE MOTOR COMPLETO		
677	Tapa Motor	Unidad
678	Juego de pistón	Unidad
679	Juego de camisa	Unidad
680	Juego casquillo de biela	Unidad
681	Juego casquillo bancada	Unidad
682	Juego casquillo de leva	Unidad
683	Juego buje de biela	Unidad
684	Juego de aros	Unidad
685	Juego calce lateral	Unidad

686	Juego guías de válvulas	Unidad
687	Bomba de aceite	Unidad
688	Juego de juntas	Unidad
689	Juego válvulas de escape	Unidad
690	Juego válvulas de admisión	Unidad
691	Rectificación de cilindro	Unidad
692	Rectificación cigüeñal	Unidad
693	Cepillado tapa motor	Unidad
694	Alineación brazo de biela	Unidad
695	Rebajar cabeza de pistón	Unidad
696	Cepillado superficie de blok	Unidad
697	Control bomba de aceite	Unidad
698	Cambio guías de válvulas admisión	Unidad
699	Cambio guías de válvulas escape	Unidad
700	Rectificar asiento de válvulas escape y admisión	Unidad
701	Esmerilar asiento de válvulas admisión y escape	Unidad
702	Cambio asiento de válvulas admisión y escape	Unidad
703	Rectificación de leva	Unidad
704	Cambio juego buje eje balanceador	Unidad
705	Alinear túnel bancada	Unidad

706	Armar válv. de admisión, escp., reten, pastilla y regulación.	Unidad
707	Reparación bomba inyectora	Unidad
708	Reparación pico inyector	Unidad
709	Cambio de pico inyector	Unidad
710	Cambio soporte motor	Unidad
711	Cambio reten frente motor	Unidad
712	Cambio junta tapa balancín	Unidad
713	Cambio junta tapa motor	Unidad
714	Cambio embrague ventilador de motor	Unidad
715	Cambio termostato de agua	Unidad
716	Rectificación de motor comp. en rectificadora M. de obra	Unidad
717	Mano de Obra p/ hora	Unidad
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOR		
718	Refrigerante para Radiador	Unidad
719	Fluido Hidráulico ATF	Unidad
720	Cambio aceite motor	Unidad
721	Limpieza filtro de aire o cambio	Unidad
722	Control agua destilada a la batería	Unidad
723	Control aceite diferencial o cambio	Unidad
724	Control aceite caja mecánica o cambio	Unidad

725	Cambio filtro de aceite	Unidad
726	Cambio filtro de combustible	Unidad
727	Control bujías incandescente o cambio	Unidad
728	Limpieza fil. tornillo hueco entrada comb. bomba inyectora	Unidad
729	Cambio de cabo acelerador	Unidad
730	Cambio cabo de velocímetro	Unidad
731	Cambio manguera radiador superior	Unidad
732	Cambio manguera radiador inferior	Unidad
733	Cambio tapa radiador	Unidad
734	Cambio tapa combustible	Unidad
735	Limpieza tanque de combustible	Unidad
736	Cambio manguera calefacción	Unidad
737	Cambio correa alternador	Unidad
738	Cambio correa dirección hidráulica	Unidad
739	Cambio bomba de agua	Unidad
740	Regulación de válvulas	Unidad
741	Limpieza y reparación de radiador	Unidad
742	Engrase masa delantero ambos lados y cambio reten.	Unidad
743	Cambio de mangueras de combustible	Unidad

744	Mano de Obra p/ hora	Unidad
Reparación del Sistema de Refrigeración y A.Ac.		
745	Radiador de agua	Unidad
746	Bomba de agua	Unidad
747	Junta Bomba Agua	Unidad
748	Ventilador de radiador	Unidad
749	Tubo Agua	Unidad
750	Tubo	Unidad
751	Carcaza Termostaro	Unidad
752	Termostado	Unidad
753	Junta de termostato	Unidad
754	manguera de radiador inferior	Unidad
755	manguera de radiador superior	Unidad
756	Juego de mangueras de calefacion	Unidad
757	Agua refrigerante c/aditivo	Unidad
758	Tapa radiador	Unidad
759	Goma soporte radiador	Unidad
760	Tanque aux radiador	Unidad
761	Enfriador de aceite	Unidad
762	Mano de Obra p/ hora	Unidad
REPARACIÓN (MANTENIMIENTO CORRECTIVO) TRANSMISIÓN		

763	Cambiar Corona y piñón diferencial	Unidad
764	Cambiar arandela o calce engranaje satélite	Unidad
765	Cambiar arandela o calce engranaje planetario	Unidad
766	Cambiar engranaje satélite y planetario	Unidad
767	Cambiar rulemanes diferencial	Unidad
768	Cambiar rulemanes piñón	Unidad
769	Cambiar perno satélite, pasador o seguro del mismo	Unidad
770	Reparación general transmisión - Mano de Obra	Unidad
771	Mano de Obra p/ hora	Unidad
REPARACIÓN (MANTENIMIENTO CORRECTIVO) DE CAJA DE VELOCIDAD 4X2		
772	Juego anillo sincronizadores	Unidad
773	Engranaje 1ra a 5ta	Unidad
774	Eje rasurado	Unidad
775	Eje cuádruple	Unidad
776	Rulemán eje rasurado	Unidad
777	Rulemán cuádruple	Unidad
778	Reten cola caja	Unidad
779	Reten eje de mando	Unidad
780	Soporte caja	Unidad

781	Reparación general de caja - Mano de Obra	Unidad
782	Mano de Obra p/ hora	Unidad
REPARACIÓN (MANTENIMIENTO CORRECTIVO) SISTEMA DE EMBRAGUE.		
783	Caño Flexible de Embrague	Unidad
784	Fluido de Embrague	Unidad
785	Regulación de embrague	Unidad
786	Cambio bomba central de embrague	Unidad
787	Cambio juego reparación bomba central de embrague	Unidad
788	Cambio bomba auxiliar de embrague	Unidad
789	Cambio juego repar bomba aux de embrague	Unidad
790	Cambio plato de presión	Unidad
791	Cambio disco de embrague	Unidad
792	Cambio cojinete empuje	Unidad
793	Rectificación corona volante	Unidad
794	Cambio rulemán piloto	Unidad
795	Cambio reten bancada	Unidad
796	Mano de Obra p/ hora	Unidad

El presente llamado es realizado bajo la modalidad de contrato abierto, ya que los trabajos de mantenimiento y reparación de los vehículos son indeterminados e impredecibles de estimar durante la ejecución de los contratos. En virtud al carácter de Contrato Abierto por Lotes adoptado para la presente contratación, los monto mínimos y máximos a ejecutar son de Gs.:

Lote N° 1:

Monto mínimo: 40.000.000.-

Monto máximo: 100.000.000.-

Lote N° 2

Monto mínimo: 60.000.000.-

Monto máximo: 160.000.000.-

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

Ítem	Descripción del Bien	Cant	Unidad de medida	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Bienes
LOTE 1	VEHICULO:OMNIBUS MARCA MERCEDES BENZ.	1	UNIDAD	En los Talleres de la firma adjudicada. Los vehículos a ser reparados serán trasladados por el personal de la FIUNA hasta las instalaciones del Oferente o Proveedor y deberán ser retirados por los mismos, una vez reparados.	Plazos para mantenimientos y reparaciones que NO revisten ALTA COMPLEJIDAD : Tendrán un plazo máximo de 3 (tres) días hábiles, a partir del día siguiente de la recepción efectiva de la Orden de Servicio. Los trabajos que puedan efectuarse en menor plazo, deberán hacerse en ese tiempo. Plazos para mantenimientos y reparaciones que revisten ALTA COMPLEJIDAD : Tendrán un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles, a partir de día siguiente de la recepción efectiva de la Orden de Servicio. Los trabajos que puedan efectuarse en menor plazo, deberán hacerse en ese tiempo.
LOTE 2	VEHICULO: MINIBUS HYUNDAI COUNTY.	1	UNIDAD		
	VEHICULO: CAMIONETA HYUNDAI SANTA FE.	1	UNIDAD		
	VEHICULO: CAMIONETA HYUNDAI TUCSON.	1	UNIDAD		

	VEHICULO: CAMION ISUZU.	1	UNIDAD	
--	----------------------------	---	--------	--

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Informe	Informe de Conformidad	julio 2025
Informe	Informe de Conformidad	agosto 2025
Informe	Informe de Conformidad	setiembre 2025
Informe	Informe de Conformidad	octubre 2025
Informe	Informe de Conformidad	noviembre 2025
Informe	Informe de Conformidad	diciembre 2025
Informe	Informe de Conformidad	enero 2026
Informe	Informe de Conformidad	febrero 2026
Informe	Informe de Conformidad	marzo 2026

Informe	Informe de Conformidad	abril 2026
Informe	Informe de Conformidad	mayo 2026
Informe	Informe de Conformidad	junio 2026
Informe	Informe de Conformidad	julio 2026
Informe	Informe de Conformidad	agosto 2026
Informe	Informe de Conformidad	setiembre 2026
Informe	Informe de Conformidad	octubre 2026
Informe	Informe de Conformidad	noviembre 2026
Informe	Informe de Conformidad	diciembre 2026

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después

de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

El plazo de vigencia de esta garantía deberá cubrir por lo menos de 30 días posteriores al plazo de ejecución o vigencia del contrato, según sea el caso.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

CERTIFICADO DE CUENTA BANCARIA.

Lugar de presentación de las facturas y demás documentaciones para el pago: Mesa de Entrada de la Dirección de Finanzas de la Facultad de Ingeniería de la UNA, Bloque J, en horario de 08:00hs a 14:00hs, de lunes a viernes. La Convocante se reserva el derecho de no procesar factura alguna, que no esté acompañada de la documentación descrita precedentemente, no pudiendo el oferente reclamar por ese hecho, mora o intereses por el retraso de su pago.

Por tratarse de una contratación de carácter Plurianual, la validez de las Partidas Presupuestarias correspondientes a los Ejercicios Fiscales 2025 y 2026, estarán sujetas a las aprobaciones de las Leyes de Presupuestos correspondientes.

Art. 63 de la Ley 7021: las contratantes deberán retener el equivalente al 0,4%, del importe de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos correspondientes, que presenten a cobro los proveedores, consultores y contratistas, con motivo de la ejecución de los contratos materia de la presente ley, a fin de que estos montos sean destinados a la implementación, operación, desarrollo, y sostenimiento del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times IPC1 / IPC0$$

Donde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres.

No se reconocerá el reajuste de precio cuando el proveedor se encuentre en mora en la entrega de los bienes objeto del contrato.

El proveedor deberá solicitar el reajuste contractual por escrito a la Contratante.

El plazo máximo para la presentación de la solicitud es hasta la presentación de la Factura.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,80 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor

interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

El proveedor será responsable y pagará todos los impuestos, tributos o gravámenes, timbres, comisiones por licencias y cualquier otro concepto que pudiere incidir en el costo total de los bienes.

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación.

Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

