
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Municipalidad de San Miguel
Uoc San Miguel**

Nombre de la Licitación:

**REACONDICIONAMIENTO DE DEPENDENCIAS VARIAS EN EL PALACETE
MUNICIPAL**
(versión 1)

ID de Licitación:

464614



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

14/04/2025

*"Pliego para la Contratación de Obras - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	464614	Nombre de la Licitación:	REACONDICIONAMIENTO DE DEPENDENCIAS VARIAS EN EL PALACETE MUNICIPAL
Convocante:	Municipalidad de San Miguel	Categoría:	72000000 - Materiales de Minerales y Tejidos y de Plantas y Animales no Comestibles
Unidad de Contratación:	Uoc San Miguel	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SISTEMA DE INFORMACION DE CONTRATACIONES PUBLICAS (SICP)	Fecha Límite de Consultas:	25/04/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	MESA DE ENTRADA MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL UBICADA EN RUTA PY01 MCAL. FRANCISCO SOLANO LOPEZ ESQ. JUAN GONZALEZ	Fecha de Entrega de Ofertas:	02/05/2025 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	OFICINA UOC MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL UBICADA EN RUTA PY01 MCAL. FRANCISCO SOLANO LOPEZ ESQ. JUAN GONZALEZ	Fecha de Apertura de Ofertas:	02/05/2025 09:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta recepción definitiva		

Datos del Contacto

Nombre:	LIC. MARIA EUDICE GONZALEZ HERMOSA	Cargo:	RESPONSABLE DE UOC
Teléfono:	0783248205	Correo Electrónico:	uoc.sanmiguel@gmail.com

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

- Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 - La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 - En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 - En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 - En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
 - a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
 - b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscritos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 1. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 2. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,

2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En los casos de contratos abiertos las garantías se regirán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la prestación de los servicios o la ejecución de la obra, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato.

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: Lunes, 21 de abril de 2025.

Lugar: Oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones para luego dirigirse al sitio de obra: Palacete Municipal ubicado en Ruta PY01 Mcal. Francisco Solano López esq. Juan González.

Hora: 09:00 Hs.

Procedimiento: Los potenciales oferentes o sus representantes debidamente acreditados con autorización simple original, indicando el ID del llamado al cual corresponde, nombre, apellido y número de cédula de identidad del autorizado para participar de la visita, acompañada de la fotocopia simple de cédula de identidad tanto del autorizante como del autorizado, deberán presentarse en la oficina de UOC de la Municipalidad de San Miguel en la fecha y hora establecidas más arriba, quienes serán acompañados por el funcionario designado para acompañar la visita al sitio de obras.

Se tendrá una tolerancia de 10 minutos de espera para los potenciales interesados para la visita fijada.

PARTICIPACIÓN OBLIGATORIA: SÍ.

El oferente deberá presentar con su oferta el acta de visita al sitio de obra original, expedida por la convocante.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: Prof. Lilian Latorre de Riveros o la persona designada por la misma.

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Datos para la identificación del sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N°: No aplica.

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°: Cuenta corriente catastral N° 24-0018-06.

Sitio donde se ejecutará la obra: Palacete Municipal, ubicado en Ruta PY01 Mcal. Francisco Solano López esq. Juan González.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados.

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Fecha	Ítem N°			
	Obra	Unidad :		
a. Equipo a utilizar	Modelo de Equipo	Horas de c/ equipo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
A. Total Gs.				
b. Mano de Obra	Cantidad de Trabajadores	Horas de c/ Trabajador	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
B. Total Gs.				
C. Producción de equipo p/h= Costos Horario (A+B)				
D. Costo Unitario de la Ejecución (A+B)/C =D				
E. Materiales	Unidad	Consumo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
C) Total Gs.				
F. Transporte	DMT KM	Consumo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
C) Total Gs.				
Costo Directo Total [D+E+F]			Gs	

Gastos Generales [% s/ (CDT)] (GG)	Gs	
Beneficio e Impuestos [% s/ (CDT)] (Bel)	Gs	
Costo Unitario [CDT + G.G. + BEL] (CU)	Gs	
IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.)		
COSTO UNITARIO ADOPTADO [CU + IVA]		

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en(**):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o

ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios		
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder
<ul style="list-style-type: none">• Coefficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1 (uno) en promedio. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. Años 2021, 2022 y 2023.	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
<ul style="list-style-type: none">• Coefficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a 0,80 (cero coma ochenta) en promedio. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. Años 2021, 2022 y 2023.	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

- Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes **activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros** (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos.
- El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: **20% (veinte por ciento) del monto de la oferta presentada.**

Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.

Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.

Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.

Debe cumplir con el requisito.

Debe cumplir con el requisito

Debe cumplir por lo menos con el 25% del requisito mínimo

Debe cumplir por lo menos con el 40% del requisito mínimo

Completar el formulario "Situación Financiera", y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente. La misma debe indicar claramente el o los nombres de las entidades bancarias y/o financieras, el número de cuenta y el número de teléfono para contacto.
- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
- Balance General y Estado de Resultados de los años: 2021, 2022 y 2023, debidamente firmado por el contador responsable y por el propietario o representante legal de la empresa.
- Formulario de Declaración Jurada de Renta de los años 2021, 2022 y 2023 presentados ante la SET.
- Formulario de compromisos contractuales vigentes.

Experiencia general en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none">Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a 50% (cincuenta por ciento).El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formularios : Experiencia general en construcción y Facturación anual media en construcción.
--	--------------------------------	--------------------------------	--	--	---

Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos tres (3) contratos, durante los últimos diez (10) años, similares a las obras propuestas.• La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.• A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un 70% (setenta por ciento) por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el formulario de "Experiencia específica en Construcción"
<ul style="list-style-type: none">• Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el periodo comprendido entre los años 2015 y 2024, en las siguientes actividades clave: Colocación de techo y cielorraso; pintura de paredes interiores y/o exteriores; colocación de piso cerámico y/o porcelanato, un mínimo de 500 m2 de superficie colocada en construcciones civiles de entidades: edificios, oficinas, aulas, tinglados, polideportivos, salones comerciales y/o depósitos.• Como mínimo se requiere la presentación de (tres) copias de contratos con sus correspondientes actas de recepción definitiva, que contengan las actividades clave señaladas, cuya sumatoria alcance como mínimo el 50% (cincuenta por ciento) del monto total ofertado. <p>Deberán contar todos con las actas de recepción definitiva para las obras efectivamente culminadas, o la certificación de la obra debidamente aprobada, en el porcentaje de avance requerido para las obras que se encuentren en ejecución.</p> <p>En el caso de experiencias ejecutadas en consorcio, serán consideradas las experiencias del oferente en el porcentaje de participación.</p>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Experiencia General en Construcción" y "Situación Financiera"

Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia solicitada tiene como base la envergadura de la obra y el alto impacto institucional de la misma.

- Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:
- Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
 - Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
 - Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% (cincuenta por ciento) de la oferta presentada.
 - Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

- Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% (cincuenta por ciento) de la oferta presentada.
4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente individual	Consorcios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio	Socio líder	
<p>Mostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave:</p> <p>1 (UN) Jefe o Superintendente de Obras (Ingeniero Civil o Arquitecto) con 5 (cinco) años de antigüedad como mínimo como profesional, y experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares. Se considerará la antigüedad a partir de la fecha de obtención del título universitario.</p> <p>1 (UN) Director de Obras con experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares, con 5 (cinco) años de antigüedad como mínimo.</p> <p>1(UN) Maestro de obra albañil o Armador de obras con experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares, con 5 (cinco) años de antigüedad como mínimo.</p> <p>1(UN) Electricista con carnet vigente expedido por la ANDE y con experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares, con 5 (cinco) años de antigüedad como mínimo.</p> <p>1(UN) Pintor Obras con experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares, con 5 años de antigüedad como mínimo.</p>	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito			Completar el formulario: "Lista del personal propuesto para la obra"

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato, acompañado de la fotocopia legible de cédula de identidad.
2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio de los personales propuestos a los fines del contrato. Como mínimo se requiere la presentación de 3 (tres) constancias laborales de experiencias anteriores por cada personal clave propuesto en el listado de personal.
3. Copia de Patente Profesional vigente, copia de título de grado universitario, copia de carnet de habilitación del MOPC vigente del personal clave propuesto como Jefe o Superintendente de obras en el listado de personal.
4. Copia del carnet vigente expedido por la ANDE del personal propuesto como Electricista.
5. Contrato o Carta compromiso vigente, de cada uno de los personales clave propuestos y de permanecer en el sitio de obra durante la ejecución del contrato.

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> • Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican: • (1) Un Camión de transporte liviano. • (1) Un Camión volquete de 10 m3 como mínimo. • (2) Dos Mezcladoras de hormigón de 2 HP como mínimo. • Herramientas menores. Como mínimo: Nivel láser (uno), equipo de pintar portátil (uno), soldador (uno), cortador de metal de 90° (uno), vibrador de hormigón (uno), hormigoneras (dos), cortador de piso (uno), andamio regulable (uno), amoladora (dos), taladro (dos), generador eléctrico (uno), máscara de soldar (dos), equipos de seguridad industrial: guantes, botas, arnés, cascos. • Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras. • La convocante a través del Comité de Evaluación de Ofertas podrá realizar verificaciones de los equipos comprometidos para la obra, así como solicitar las documentaciones necesarias a los efectos de evaluar estos requisitos. 	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos"
---	--------------------------------	---------------------------------	---	--	--

Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

<p>1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.</p> <p>2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos, para equipos inventariables. El mismo deberá corresponder al último ejercicio fiscal cerrado (año 2023) y estar debidamente firmado por el profesional responsable.</p> <p>3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.</p> <p>4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.</p> <p>5. En caso de que los equipos, herramientas, maquinarias e implementos pertenezcan a terceros, el Oferente deberá presentar Declaración Jurada del propietario de los equipos, en la que manifieste:</p> <p>i) Ser propietario de los mismos;</p> <p>ii) Que tiene capacidad legal de comprometerse en alquiler libre de toda interdicción;</p> <p>iii) Que asume el compromiso solidario con el Oferente para con la Contratante de que tales equipos o maquinarias permanecerán en la obra todo el tiempo que sea necesario cumplir con las tareas comprometidas en el contrato. El representante legal del Oferente será solidaria civil y penalmente responsable de la validez y la veracidad de los documentos y declaraciones propuestas por el Oferente. La convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de las informaciones proporcionadas por el oferente.</p>

Aclaración de las ofertas

<p>Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.</p> <p>A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.</p> <p>Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.</p> <p>No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.</p>
--

Disconformidad, errores y omisiones

<p>Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.</p> <p>A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.</p> <p>Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:</p> <p>a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.</p> <p>b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.</p> <p>c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.</p> <p>Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.</p>

Criterios de desempate de ofertas

<p>En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.</p>

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Alcance y descripción de las obras

OBJETO

El objeto de estas Especificaciones Técnicas, es identificar y detallar los servicios de: **REACONDICIONAMIENTO DE DEPENDENCIAS VARIAS EN EL PALACETE MUNICIPAL, DISTRITO DE SAN MIGUEL MISIONES.**

La ejecución de la obra se hará de acuerdo, a los planos y detalles arquitectónicos, esquemas y detalles de instalaciones y a las instrucciones de los Fiscales de obra.

Las presentes Especificaciones Técnicas, son de carácter general y complementarias a los Planos del Expediente Técnico, por lo que sus ejecutores deben necesariamente seguirlas y obedecerlas, y donde sus términos no lo precisen será el Fiscal de obras, quién tendrá la última decisión. En el caso de existir divergencias entre los documentos del Proyecto:

Las mediciones o metreados son referenciales y la omisión parcial o total de una partida no dispensará a la Contratista de su ejecución, si está prevista en los planos y/o las Especificaciones Técnicas. Las Especificaciones Técnicas se complementan con los planos y planillas de cómputo y presupuesto respectivamente en forma tal que las obras deben ser ejecutadas en su totalidad, aunque éstas figuren en uno solo de sus documentos.

Los términos contenidos en este documento deberán interpretarse como sigue:

-Administrador del contrato.

Las Contratantes deberán designar para cada contrato funcionarios responsables de verificar la correcta ejecución de los mismos, quienes deberán denunciar ante aquellas, las irregularidades o incumplimientos que detecten so pena de ser considerados responsables solidarios de los mismos. El administrador de contrato será responsable de proporcionar los datos e informaciones referentes a la ejecución del contrato, a través del Sistema de Seguimiento de Contratos. - LEY N° 7021 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS.

- **El Contratista:** Firma o empresa contratada por la Municipalidad de SAN MIGUEL del Dto. DE MISIONES (Contratante) para realizar los trabajos objeto de esta licitación.
- **Fiscal de Obras:** Persona designada por la Municipalidad de San Miguel del Dto. de Misiones para la fiscalización general, el acompañamiento de todas las tareas y asegurar la calidad y fiel cumplimiento de los trabajos a ser ejecutados por el Contratista, la aprobación de materiales suministrados, la documentación técnica y equipos necesarios. Su actuación se ceñirá a lo establecido en Ley N° 7021 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS.
- **Representante Técnico:** Profesional Ingeniero/Arquitecto designado por cada parte para la obra, que tendrá autoridad para representar a la parte que lo ha asignado y que se consultaran mutua y oportunamente sobre el avance de la obra. Los representantes técnicos actuarán de conformidad a lo previsto y contemplado en el Pliego de Bases y Condiciones.
- **Residente de Obra:** Profesional Ingeniero o Arquitecto designado por el Contratista que será responsable directo de los aspectos técnicos relacionados con la marcha, calidad de los trabajos y materiales, cuya actuación se ajustará a lo previsto y contemplado en el presente Pliego de Bases y Condiciones. su actuación se ceñirá a lo establecido en Ley N° 7021 /
- **La Obra:** Lugar donde se desarrollan los trabajos de contratados por la Municipalidad de San Miguel del Dto de Misiones.

CONSIDERACIONES GENERALES

Todos los materiales de obra se ajustarán estrictamente a las Especificaciones Técnicas, y deberán ser previamente aprobados por el Fiscal de Obras antes de su uso.

Para la ejecución de los trabajos a construir, EL CONTRATISTA proveerá la totalidad de los materiales, mano de obra, equipos, coordinación y tecnología necesarios para ejecutar las obras que se describen en los planos, planilla de obra, Especificaciones Técnicas y documentos contractuales.

EL CONTRATISTA está obligado a emplear mano de obra calificada, métodos y elementos de trabajos que aseguren la correcta ejecución de la obra.

EL CONTRATISTA tiene el deber de presentar los planos y planillas de la obra a realizar en la municipalidad afectada por dicho trabajo y los trámites de exoneración de los impuestos correspondientes correrán por cuenta del mismo.

EL CONTRATISTA se encargará de la provisión de la totalidad de los materiales a ser utilizados en la obra, como así también los planos, las especificaciones técnicas, planillas de obras y documentos contractuales.

LIBRO DE OBRAS.

A los efectos del control de la obra, EL CONTRATISTA proveerá un LIBRO DE OBRAS, cuyas páginas serán foliadas en un original y una copia. El original y la copia corresponderán al contratista, por lo que su custodia queda a su entera responsabilidad, debiendo este permanecer en el lugar de obras de manera que el fiscal tenga acceso a la misma. En dicho libro de obras, EL CONTRATISTA Y EL FISCAL dejarán constancia del control de todos los trabajos desde la preparación de la obra hasta la recepción definitiva.

DIRECCIÓN DE OBRA

La Contratista está obligada a mantener en el sitio de las obras, en forma permanente, un Director de Obras, que la representará en todo lo relacionado con el desarrollo y cumplimiento del Contrato, con amplias facultades para ejercer las funciones de su competencia, resolver problemas que se presenten y tomar cualquier decisión de importancia que sea necesaria durante la ejecución de las obras.

La Contratista deberá comunicar a la Comitante el nombre de su representante, dentro del plazo de 8 (ocho) días, contados a partir de la fecha de la firma del Contrato, así como del equipo técnico que acompañará al Director en la ejecución de la obra.

RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

A. El contratista es el único responsable de la calidad del hormigón, de la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento de lo establecido en los planos y demás documentos del proyecto. -

B. El hecho de aprobación por parte de la fiscalización de los materiales, dosajes y otros aspectos que se refieren a la ejecución de las estructuras, no exime al contratista de la responsabilidad establecidas en A y C.

C. El contratista deberá subsanar todas las deficiencias que presenten las estructuras. Si la reparación no permitiese obtener una estructura acorde con los requisitos de estas especificaciones y demás documentos del proyecto, el contratista demolerá la estructura o parte de ella, conforme a las indicaciones de la fiscalización. -

ALMACENAMIENTO DE LOS MATERIALES EN LA OBRA

A. El cemento se almacenará en locales que los preserven de la humedad. Los cementos de distintos tipos, marcas o partidas se almacenarán por separado y con el orden cronológico de llegada. El empleo de los mismos será en el mismo orden.-

B. Los áridos deben ser almacenados y empleados evitando la segregación de partículas, la contaminación de sustancias extrañas y el mezclado de áridos de distintas granulometría. Los ensayos para verificar si los áridos cumplen con las especificaciones de limpieza y granulometría se harán con muestras obtenidas en el lugar de medición, antes de ingresar en la hormigonera.-

C. Los aditivos se almacenarán evitando su contaminación, evaporación y deterioro. Si se encuentran en forma de suspensiones o soluciones no estables, deben mantenerse en constante agitación antes de su medición con el objeto de asegurar una distribución uniforme de los materiales que los forman.-

SEGURIDAD DE OBRA, del ALCANDE DE LAS OBRAS de estas Especificaciones técnicas Generales. El contratista se encargará de deshacer, o desmantelar cualquier tipo de construcción de acuerdo con lo que expresamente le ordene la Fiscalización de Obras. Será ésta quien fije el destino del material producto de las demoliciones de concreto, mampostería, recubrimientos y acabados, señalando los lugares en que deberán depositarse, así mismo indicará la forma y el lugar para almacenar los materiales aprovechables producto de la demolición, y/o desmantelamiento. Salvo indicación contraria, los materiales recuperables que provengan de las demoliciones son propiedad del Contratante. Los demás materiales, serán retirados de la obra por la Contratista a su cargo.

Item N°	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Especificaciones técnicas
---------	-------------	------------------	----------	---------------------------

1	CARTEL DE OBRA - Provisión y colocación de cartel de Obra de 2,50 x 150	Unidad	1,00	<p>EL CONTRATISTA deberá prever en su oferta el costo de un letrero de 2,50m x 1,50m. El letrero lo colocará el CONTRATISTA en el lugar indicado por el FISCAL DE OBRAS dentro de los 10 días de iniciada la obra y permanecerá en la obra o en el lugar indicado, hasta que el Fiscal de obra lo estime conveniente. Las mismas deberán estar incluidas dentro de la oferta. El letrero será de chapa negra N° 24 galvanizada y pintada con esmalte sintético con impresión adhesiva de alta resistencia, de altura a que debe colocarse el letrero de 1.20 metros contando desde el nivel natural del terreno hasta la parte inferior del letrero.</p>
2	VESTIDORES EN PLANTA BAJA - Mantenimiento de aberturas de madera.	Unidad	2,00	<p>Se realizará mantenimiento y reparación para el correcto funcionamiento de las aberturas existentes en el sitio, así como también la pintura de caoba de ellas. Asegurando su correcto funcionamiento.</p>
3	VESTIDORES EN PLANTA BAJA - Mocheteado de vano, con previo desmonte de ventana.	Metro lineal	10,40	<p>Una vez desmontada la ventana, se procederá al emprolijamiento de los vanos con revoque. Los mismos deberán quedar perfectamente nivelados y aplomados. Deberán estar debidamente aprobados por la fiscalización antes de la colocación de nuevas aberturas.</p> <p>SEGURIDAD DE OBRAS DEL ALCANDE DE OBRAS de Especificaciones técnicas Generales. El contratista se encargará de deshacer, desmantelar cualquier tipo de construcción de acuerdo con lo expresamente requerido por la Fiscalización de Obras. Será éste quien fije el destino del material producto de las demoliciones de concreto, mamposturas, recubrimientos, acabados, señalando los lugares en que deben depositarse, así como indicará la forma y lugar para almacenar los materiales aprovechables producto de la demolición, desmantelamiento. Salvo indicación contraria, los materiales recuperados que provengan de las demoliciones propias del Contratante, y demás materiales, serán retirados de la obra a cargo de la Contratista.</p>

4	VESTIDORES EN PLANTA BAJA - Mantenimiento de ventanas balconc	Unidad	2,00	<p>Se verificarán todos balconcines, soldadur de partes sueltas, reposición de comar desprendidos de hoj los vidrios sueltos deberán ser fijados nuevamente y los vidrios rotos serán cambiados por nuev los balconcines deber tener una terminaci de pintura sintética como así mismo los marcos de madera d los ventanales.</p>
				<p>La persiana Horizc de Aluminio es producto funciona decorativo. compuesta de f láminas de aluminio giran para controla luz, y se recogen er discreto paq cuando es neces tener la ventana libr</p> <p>El cabezal debe se Perfil de alurr espesor 0.5 i formado y prepini con esmalte al horn color coordinado las láminas de alumi</p> <p>Girador: Mecani fabricado policarbonato permite regular inclinación de láminas de la persia</p> <p>Freno: Sofistic mecanismo fabricad policarbonato dispositivos metál en su interior, permite fijar la pers a la altura deseada.</p> <p>Perilla cordón Últim Componente policarbonato transparente estiliza la caída cordón coma (persiana Amiga utiliza este compone dado que el cor termina libre).</p> <p>Cinta Escalerilla: 1 poliéster, disponible pasos 13 mm y 21,5 para persianas de mm y 25 respectivamente (persianas Amiga Premium utilizan p: 23 mm y 18 respectivamente). C coordinado con láminas</p> <p>Lámina 25 mm: Flej aluminio laminado frío, esmaltado al ho con exclusiva propie llamada Springback otorga una m: flexibilidad y resiste a la deformac Disponible en 16 m 25 mm de ancho.</p> <p>Varilla de (Componente fabric en policarboi transparente medi el cual se opera el de las láminas de persiana</p> <p>Terminación Varilla Giro: Compon fabricado policarbonato transparente, otorga una terminación a la va de giro.</p>

					<p>Tapa Base: Componente fabricado en PVC color coordinado, otorga una terminación a la base.</p> <p>Soporte de instalación 25 mm: Componente fabricado en al zincado, por medio cual la pers horizontal de alu es fijada al tech muro.</p> <p>Vidrios: Todos vidrios y burl deberán ser cortado sus exactas medidas siendo el responsable de exactitud el Contratista.</p> <p>Todos los vidrios proveer no deberán presentar defectos desmerezcan su aspecto y/o grado de transparencia.</p> <p>Contratista habrá considerar que cotizado todas incidencias que, directa o indirectamente influyan tanto en elaboración como en selección que resulte necesaria, para proveer vidrios ajustados a exigencias de pliego.</p> <p>Serán crist templados de al menos 8 mm de espesor, caras perfectamente paralelas e índice de refracción constante toda la superficie, admitiéndose ningún defecto, deformaciones en imagen o desviación de los rayos lumin desde cualquier ángulo de visión.</p> <p>Cuando se especifique cristal se tendrá presente que proveerá templado se del realizar todos recortes y perforaciones para alojar cerraduras, bisagras, manijas etc., utilizándose efecto plantillas dichos elementos. El manipulador de tipo de cristal seguirán instrucciones generadas por el fabricante.</p> <p>Herrajes</p> <p>Los herrajes de aberturas serán de marca reconocida mejores y deberán adaptarse perfectamente a carpintería. E muestras aprobadas por Fiscalización de Obras.</p> <p>Contratista proveerá instalar topes de goma atornillados al piso de todas las puertas.</p> <p>Elementos de fijación</p> <p>Todos los elementos de fijación como grapas para amurar, grampas regulables, tornillos, bujes, tuercas, arandelas, bridas, insertos, etc. del proveedor serán de aluminio, a no ser que se especifique otro material.</p>
5	VESTIDORES EN PLANTA BAJA - Provision y colocacion de vidrio fijo con perfilera de aluminio	Metros cuadrados	6,90		

				<p>magnéticos o con a protegido con una c de cadmio electrolí Las aberturas aluminio en su</p> <p>totalidad llevarán premarcos de alumii anodizado natural, li uniones inferiores se soldadas con alumin para evitar el ingres agua.</p> <p>Juntas y Sellados</p> <p>En todos los casos si excepción se provee juntas de dilatación los cerramientos. To junta debe estar hec de manera que los elementos que la componen se mantengan en su posición inicialy conservar su alineamiento. La holgura que pueda</p> <p>necesitar la unión elementos, movimientos originadospor la ac del viento, los pro de la estruct dilatación térmica, debe ser ocupada una junta elás Ninguna junta a s será inferior a 3mm : la misma hay jueg dilatación. obturación de las ju se efectuará mástique de recono calidad. Todos encuentros serán a 4</p> <p>En la unión de perfilería con el vidri utilizará burlete goma para ambas ca En los premarcos, uniones ubicadas e parte inferior soldarán para evita entrada de agua; pulirán adecuadam los filetes de solda para no afectar colocación posteri la ventana. Se apli un sellado con silic resistente a rayos color café, en tod perímetro de unión c abertura con albañilería.</p>
6	VESTIDORES EN PLANTA BAJA - Provision de cortina vertical 1,70 x 2,20	Metros cuadrados	6,48	<p>Cortina vertical de 1, 2.20 m, giratoria bandas de 10 cm, rie de aluminio anodiz mecanismo desplazamiento cordón, y de giro cordel tipo perlita, tejido microperfor color a elección d convocante, instalación incluida.</p>

7	VESTIDORES EN PLANTA BAJA - Pintura al latex de paredes interiores.	Metros cuadrados	132,36	<p>Deberá obtenerse superficie uniforme lavable. procedimiento a seguir es el siguiente:</p> <p>Lijado grueso paredes con metálica fina.</p> <p>Pintura base sellador acrílico de mejor calidad. deberán presentarse como mínimo muestras.</p> <p>Hacer una aplicación enduido acrílico de mejor calidad, deberán presentarse como mínimo muestras, para eliminar las imperfecciones siempre en sucesivas capas delgadas y con mínimo dos con consistencia espesa hasta secar la ante. Una vez secas hacer lijado fino con lija 5/8 seco, iluminando con reflector de mano para detectar irregularidades en la planeidad de pared.</p> <p>Aplicar un sellador líquido de quitar en seco polvo resultante de la operación antes de la primera mano de pintura acrílica mate de mejor calidad. deberán presentarse como mínimo muestras.</p> <p>Retoque del enduido con ayuda del reflector de mano, sellar posteriormente la pared retocada y aplicar nuevamente la pintura.</p> <p>Aplicar las siguientes manos de pintura acrílica que faltarán para el correcto acabado. pintura será del tipo preparado en fábrica sin ningún tipo de correcciones agregados en Obra.</p>
8	VESTIDORES EN PLANTA BAJA - Pintura al barniz de madera de cielorraso	Metros cuadrados	50,20	<p>Irán pintadas a dos manos con aceite de lino triple cocido y dos manos de barniz sintético esmaltado. Antes de la pintura deberá limpiarse de polvo y resina toda la madera.</p>
9	VESTIDORES EN PLANTA BAJA - Pintura de aberturas de madera	Metros cuadrados	3,37	<p>Irán pintadas a dos manos con aceite de lino triple cocido y dos manos de barniz sintético esmaltado. Antes de la pintura deberá limpiarse de polvo y resina toda la madera.</p>
10	VESTIDORES EN PLANTA BAJA - Pintura de ventanas balancín	Metros cuadrados	3,00	<p>Irán pintados con anticorrosivos, posteriormente dará un acabado con esmalte sintético de color a ser determinado por el Fiscal de Obra.</p>

11	BAÑO DE VESTIDOR - Desmonte de artefactos sanitarios	Unidad	2,00	Se realizará el desmonte de todos los artefactos sanitarios, determinados por fiscal de Obras. equipos desmontados serán entregados destruidos según lo indique la Fiscaliza de obras.
12	BAÑO DE VESTIDOR - Desmonte de piso	Metros cuadrados	2,20	En coordinación con Fiscal de Obras, determinarán las áreas de piso a desmontar debiendo ser aprobadas en los lugares indicados y autorizados por Fiscal de Obras.
13	BAÑO DE VESTIDOR - Demolicion de revestimiento	Metros cuadrados	28,00	En coordinación con Fiscal de Obras, determinarán las áreas de revestimiento a demoler, debiendo ser aprobadas en los lugares indicados y autorizados por el Fiscal de Obras.
				<p>Comprende abastecimiento de agua potable, adecuadas condiciones de presión y caudal para su utilización en los sanitarios, facilitando el alejamiento rápido de las aguas servidas de la superficie del suelo.</p> <p>Las cañerías de alimentación serán un sistema, que deba estar enterradas, si es necesario, protegidas por un manto de arena lava ladrillos de plomo sueltos, a una profundidad de 0,50 m. por debajo del nivel del terreno. No podrá rellенarse la zanja antes de obtener conformidad de la Fiscalización de Obras. Todas las instalaciones de agua potable serán registradas estrictamente por lo que indique la Ley N.º 68, establecidas por el Instituto Nacional de Tecnología Normalización. Red de distribución interna.</p> <p>En los planos de detalle se deberá indicar la figura correspondiente a la proyección axonométrica de la instalación interna y sus correspondientes diámetros.</p> <p>Las redes de distribución serán instaladas subterráneas embutidas en pared losas de hormigón según el proyecto, utilizándose caño P.V.C. (roscable), P.E. de alta densidad que ajusten a la NP N.º 68.</p> <p>Los accesorios (codos, té, curva, etc.).</p> <p>Las columnas de sujeción y bajada serán de tipo rígido roscable, como sus accesorios serán asegurados con grampas desarmadas con bridas y amuradas a la mampostería de base del tanque.</p>

					La instalación ínti que debe embutir en paredes se hará a altura de 0,60 m. del nivel del terminado. De cañería de alimenta se derivarán correspondientes ramales alimentarán en caso los artefa sanitarios. Todas derivaciones, reducciones, cam de dirección, etc., harán utiliza accesorios adecua No se permitirá doblado de ningún c En el proyecto figu en planta las cañería alimentación con respectivos diáme Se han ubicado válvulas o llaves pasos correspondier Todos los artefa sanitarios se alime por medio de ram de 1/2 y donde : necesarios se acopli a los ramales flexi para su conexión artefacto o cist según los casos, é deberán ser cromad no de plástico. C caño tendrá su llav paso general interrumpe totalm la circulación de z dentro del baño. será del tipo Exclu compuesto, asegur a un dado de H° de m de l sobresaliendo 0,60 Estarán sujetas grampas metálicas serán de hi galvanizado. Caños.
14	BAÑO DE VESTIDOR - Instalacion de agua corriente	Unidad	1,00		La totalidad de cañería será de plás del tipo roscable accesorios de plás En la red externa p utilizarse caño plástico soldable. El de caño plástico aquel que aguante h una presión de Kg/cm2. y cumpla las Normas Paragu correspondientes establecidas por Instituto Nacional Tecnología Normalización. instalación de la cañ de plástico se reali siguiendo estrictam las indicaciones fabricante y/o establecido por Normas Paraguayas Instituto Nacional Tecnología Normalización. griferías interiores s cromadas, y las exte serán de bronce. llaves de paso gener se ubicarán en regis de H° prefabricado 0,20 x 0,20 m. con t del mismo material todos los casos del tener presente necesidad de un mantenimiento futu Válvulas y registros: Válvulas o registros c tipo Exclusa o compuesta: Se utilizarán éstas válvulas en los

					<p>siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none">a. En los casos que todas bocas de r serán de 3/4.b. En las cañería: instaladas fue de las edificaciones.c. En las válvulas: registros indicados, que sirven para de fuera de servicio a un grupo de artefactos. <p>Ensayos: Una vez terminada la instalación se realizará el ensayo todo el sistema de la forma y durante el tiempo que se indica el numeral 8 de la NF 68.</p>
--	--	--	--	--	---

15	BAÑO DE VESTIDOR - Instalacion de desagüe cloacal	Unidad	1,00	<p>La red completa recolección de aguas servidas figura en planos donde detallan para el tramo la clase de caño a ser utilizado, Serán PVC rígido en Planta como en Planta Baja se permitirá en su caso la utilización de caños PVC livianos.</p> <p>Las cañerías externa recolección deberán una profundidad mínima de 0,40 m asentadas sobre colchón de arena lavada y encima debe colocarse ladrillos mezcla pobre o protección mecánica. Las zanjas para tendido de ramales P.B. y cañería principal tendrán en su fondo pendientes requeridas cuidando de no excavar con exceso, para que el colchón de arena sobre el que se asentarán cañerías sea de 10 cm. En las cañerías externa de recolección, en el cambio de dirección cada 10 metros distancia o fracción según se indica en el plano de Planta General de Conjunto, se instalará una cámara de inspección, de acuerdo a las Normas NP N.º 100 se construirá mampostería de ladrillo revocado internamente con mezcla (cemento arena).</p> <p>- Las cámaras de inspección, cuya profundidad sea inferior a 1,00 m. se construirán sobre una base de hiladas de ladrillos trabados sobresalgan horizontalmente de paredes de la cámara unos 15 cm. y aquéllos que sobrepasen los 1,00 m., tendrán como topes hormigón de 10 a 15 cm de altura y paredes de 0,30 m. Su piso y canaletas se construirán, hormigón 1:2:4 terminado con perfecto alisado. canaletas serán de diámetro de los ramales que reciban, debiendo prolongarse hacia arriba unos 20 cm. del radi de la pared del canal enfrentan a las entradas de los ramales.</p>
16	BAÑO DE VESTIDOR - Instalacion de artefactos sanitarios	Unidad	1,00	<p>En coordinación con el Fiscal de Obras, se determinarán los artefactos sanitarios que se volverán instalar luego de sean sometidos a rigurosa verificación de calidad que garantice su reutilización, descartarán aquellos que muestren signos de deterioro importante.</p>

17	BAÑO DE VESTIDOR - Regularizacion de carpeta para asiento de piso ceramico.	Metros cuadrados	2,20	Sobre el contrapiso de cascotes ejecutará una capa de 2cm alisada mortero 1:3 (cemento arena), con cerea perfectamente nivelada sobre la cual asentarán directamente las piezas con mortero adhesivo especial para cerámica.
18	BAÑO DE VESTIDOR - Colocacion de piso ceramico.	Metros cuadrados	2,20	Los pisos serán cerámica esmaltada antideslizante, tamaño (en relación al área a cubrir) y color mar protegidos en obra para evitar roturas u otros daños posibles. Deberán presentarse libres de agrietamientos, alambres, grietas, defectos, y cortes de las piezas. Deberán ser hechos a máquina. Serán fijados con mezcla adhesiva especial para cerámica. Las dimensiones y colores serán uniformes. Antes de su colocación, el contratista deberá presentar una muestra del material para su aprobación. Las juntas entre las piezas no serán mayores a 5 mm y serán rellenas con pasta base blanca o color según color de la pieza seleccionada.
19	BAÑO DE VESTIDOR - Colocacion de revestimiento	Metros cuadrados	28,00	El material de revestimiento a usar deberá ser de primera calidad, perfecto esmaltado color claro sin bisel. Los azulejos serán colocados de tal forma que las juntas horizontales y verticales estén en línea, sin mal línea, trabazones. La superficie terminada deberá presentarse libre de vértices ni bordes sobresalientes y estar en un plano vertical. Las juntas horizontales serán hechas con pasta de cemento blanco y tendrán un espesor máximo de 2 mm. Los azulejos no tendrán que ser cortados o perforados, se harán mecánicamente. Deberán presentar una línea continua y superficies lisas. Los azulejos manchados que no puedan ser limpiados, los rayados o rayados, serán cambiados por cuenta de EL CONTRATISTA.

20	BAÑO DE VESTIDOR - Instalacion electrica de luces tomas y artefactos electricos.	Unidad Medida Global	1,00	<p>Antes de instalar artefactos lumin nuevos, se procede la verificación de instalación eléct existente de mane garantizar su corri funcionamiento, realizara el desmont los artefactos en des tomando las medida seguridad pertinente se reinstalarán artefactos luminicos donde indique Fiscalización de Obr</p> <p>Todos los artefactos iluminación deberán de buena calidad, mismos deberán e aprobadas por el fi de obras.</p>
21	BAÑO DE VESTIDOR - Colocacion de espejos de 4mm biselados.	Metros cuadrados	1,00	<p>Serán cristales floz biselados de la m calidad, de 4mm espesor, con borde perfilaria de alum La sujeción se l mediante adhesivo soportes metál cromados. Se ubic en todos los baños encima de los lava de 80cm de alto p largo de la mesada lavados o al m de 60cm.</p> <p>Las tolerancias de defectos precedentemente enumerados, qued limitadas por márgenes que adm las muestras a qu refiere el artí correspondiente de presente sección y oportunamente merezcan la aproba por parte de la</p> <p>Especies y espesores</p> <p>El lugar de emplec las diversas especie vidrio resulta de indicaciones de pla En general se adop crudos de 6mm espesor en abertura aluminio y mamp Las aberturas de cr templado serán de mm de espesor.</p> <p>Cuando en los planc especifique se vi templado, se tei presente que, previ templado se deb realizar todos recortes y perforac para alojar ci cantos, cerrad manijones, utilizándose al ef plantillas de dichos elementos.</p> <p>Para el uso, manipul colocación, etc. de e tipo de vidrio deberá seguirse las instrucciones gener del fabricante.</p> <p>Biselados</p> <p>Contornearán perímetro complet los vidrios por an caras, ajustándose forma de la sec transversal diseñad indicada en pla debiendo prese estrias para ajuste er</p>

				<p>superficies verticales en contacto con los vidrios y ser lisos.</p> <p>en las demás caras.</p> <p>Las partes a la vista deberán variar más de 1mm en exceso o defecto con respecto a las medidas de planos.</p> <p>Serán entregados en longitudes no menores de 5mm que permitan efectuar las uniones en esquinas "a inglete" y medietes vulcanizadas.</p> <p>Dichos burletes serán de tipo destinados a emplearse a intemperie, razón por la cual la resistencia a la oxidación y deformación permanente bajo condiciones de primera importancia.</p>
22	BAÑO DE VESTIDOR - Revoques de regularización para asiento de revestido cerámico.	Metros cuadrados	28,00	En las moquetas, cables y aristas, será usada mezcla 1:1:4 (cemento-cal-arena).

23	BAÑO DE VESTIDOR - Pintura al latex de paredes	Metros cuadrados	2,17	<p>Deberá obtenerse superficie uniforme lavable.</p> <p>procedimiento a seguir es el siguiente:</p> <p>Lijado grueso paredes con metálica fina.</p> <p>Pintura base sellador acrílico de mejor calidad. deberán presentarse como mínimo muestras.</p> <p>Hacer una aplicación enduido acrílico de mejor calidad, deberán presentarse como mínimo muestras, para eliminar las imperfecciones siempre en sucesivas capas delgadas y con mínimo dos con consistencia espesa hasta secar la ante.</p> <p>Una vez secas hacer lijado fino con lija 5/60, iluminando con reflector de mano para detectar irregularidades en la planeidad de pared.</p> <p>Aplicar un sellador para quitar en seco polvo resultante de operación anterior. Primera mano pintura acrílica mate de mejor calidad. deberán presentarse como mínimo muestras.</p> <p>Retoque del enduido con ayuda del reflector de mano, sellador posteriormente la pintura retocada y aplicar nuevamente la pintura.</p> <p>Aplicar las siguientes manos de pintura acrílica que faltarán para correcto acabado. pintura será del tipo preparado en fábrica sin ningún tipo de correcciones agregados en Obra.</p>
24	BAÑO DE VESTIDOR - Pintura al barniz de abertura de madera	Metros cuadrados	1,68	<p>Irán pintadas a manos con aceite lino triple cocido y manos de barniz sintético esmalte.</p> <p>Antes de la pintura deberá limpiarse polvo y resina toda la madera.</p>
25	OFICINA AL LADO DE LA BOLETERIA - Mantenimiento de abertura de madera.	Unidad	1	<p>Se realizará mantenimiento y reparación para correcto funcionamiento de aberturas existentes en el sitio, así como también la pintura de elección in situ, de estas.</p>

26	OFICINA AL LADO DE LA BOLETERIA - Provision y colocacion de contramarco de madera	Metro lineal	11	Se instalarán se plano y serán de ma fuerte como peterel similar y su termina será con ba previamente s lijadas a todo lo l verificando que posean fisuras, astillas. Se coloc perfectamente niveladas y aplomad
27	OFICINA AL LADO DE LA BOLETERIA - Demolicion de piso de baldosa existente.	Metros cuadrados	4	En coordinación co Fiscal de Obras, determinarán las á de piso a desmor debiendo ser apli en los lugares indica y autorizados por Fiscal de Obras.
28	OFICINA AL LADO DE LA BOLETERIA - Contrapiso de cascotes de 8mm.	Metros cuadrados	4,25	Los contrapisos si de hormigón pobre 10cm. El contrapisc podrá tener un esp inferior a los 7 ,debiendo moj abundantemente piedra triturada a de ser mezclados. ningún caso colocarán en fo separada de la me: El contrapiso asentado sobre terreno natural, el deberá estar l apisonado antes de cargamento. superficie del contra deberá estar l nivelado y alisado d manera que para colocación del pisc sea neces rellenarlos con aren con ningún material que no se mezcla correspondi para su colocación. En caso de necesarias pequ pendientes en los pi como sucede en baños, corredores, el contrapiso ya del prever las pendier No se permitirá el de cal en el contrapi de ser comprobac situación, se proce al levantamiento t por cuenta CONSTRUCTOR.
29	OFICINA AL LADO DE LA BOLETERIA - Carpeta de Hormigon para regularización de piso.	Metros cuadrados	4,25	Sobre el contrapisc H° de cascotes ejecutará una carj de 2cm alisada mortero 1:3 (ceme arena), con cere perfectamente nivel sobre la cual asentarán directam las piezas con me adhesiva especial l cerámica.

30	OFICINA AL LADO DE LA BOLETERIA - Provision y colocacion de piso de porcelanato pro 61 x 61 acetinado.	Metros cuadrados	4,25	<p>Los pisos serán porcelanato, tam (en relación al área cubrir) y de color elección in protegidos en obra i de evitar roturas u o daños posibles. deberán prese agrietamientos, alal niotros defectos, y cortes de las pi deberán ser hech máquina. Serán fiji con mezcla adhe especial para cerámi</p> <p>Las dimensiones y c serán uniformes. A de su colocación, contratista del presentar muestradel materia fiscal de obras par: aprobación. Las ju entre las piezas no s mayores a 5 mm y s rellenas con pas base blanca o c según color de la p seleccionada.</p>
31	OFICINA AL LADO DE LA BOLETERIA - Colocacion de zocalo de 8m	Metro lineal	8,5	<p>Se colocarán en tc las uniones pisopared excepto zonas azulejadas. fabricará cortando pieza de piso cerám este trabajo ejecutado a máq con esmero, precisi las piezas resulta deberán contar coi aprobación del Fiscz obras. Serán fijadas mezcla adhe especial para cerámi</p>
32	OFICINA AL LADO DE LA BOLETERIA - Cambio de artefactos electricos	Unidad	2	<p>Se realizará el can de los artefa eléctricos, determinados por fiscal de Obras. artefactos eléct desmontados s entregados o destru según lo que indiq. Fiscalización de obra</p>
33	OFICINA AL LADO DE LA BOLETERIA - Cambio de tapas de luces y tomas	Unidad	2	<p>Se realizará el can de las luces y tor determinados por fiscal de Obras. artefactos eléct desmontados s entregados o destru según lo que indiq. Fiscalización de obra</p>
34	OFICINA AL LADO DE LA BOLETERIA - Pintura de abertura de madera	Unidad	1,68	<p>Irán pintadas a dos manos con aceite de lino triple cocido y d manos de barniz sintético esmaltado. Antes de la pintura deberá limpiarse de polvo y resina toda l madera.</p>

35	OFICINA AL LADO DE LA BOLETERIA - Pintura de paredes	Metros cuadrados	16,50	<p>Deberá obtenerse superficie uniforme lavable. procedimiento a seguir es el siguiente:</p> <p>Lijado grueso paredes con metálica fina.</p> <p>Pintura base sellador acrílico de mejor calidad. deberán presentarse como mínimo muestras.</p> <p>Hacer una aplicación enduido acrílico de mejor calidad, deberán presentarse como mínimo muestras, para eliminar las imperfecciones siempre en sucesivas capas delgadas y con mínimo dos con consistencia espesa hasta secar la ante. Una vez secas hacer lijado fino con lija 5/8 seco, iluminando con reflector de mano y detectar irregularidades en la planeidad de pared.</p> <p>Aplicar un sellador líquido de quitar en seco polvo resultante de operación anterior. Primera mano pintura acrílica mate de la mejor calidad. deberán presentarse como mínimo muestras.</p> <p>Retoque del enduido con ayuda del reflector de mano, sellador posteriormente la pintura retocada y aplicar nuevamente la pintura.</p> <p>Aplicar las siguientes manos de pintura acrílica que faltarán para el correcto acabado. pintura será del tipo preparado en fábrica sin ningún tipo de correcciones agregadas en obra.</p>
----	--	------------------	-------	--

36	BOLETERIA - Tratamiento anti humedad en paredes y cielorraso	Metros cuadrados	6	Luego de practicad limpieza del área trabajo, se procede la colocación de membrana elástica: líquida impermeable base de resinas acrílicas modificadas y tela de vidrio, sobre superficie lisa, limpia y seca de área donde se colocará la membrana. El proceso de pegamento se realiza con sopletes arroja el calor adecuado para toda la superficie de la sección a pegar de la membrana, para asegurar una perfecta adherencia entre la misma y el piso. Se colocará cada sección de la membrana con solapes mínimo 0.10 m sin dejar ningún espacio que posibilite filtrar agua en el área de trabajo. Impermeabilizar la membrana líquida impermeable debe ser base de resinas acrílicas modificadas y tela de vidrio.
37	BOLETERIA - Mantenimiento de abertura de madera.	Unidad	1	Se realizará mantenimiento para reparación para correcto funcionamiento de aberturas existentes en el sitio, así como también la pintura de caoba (o similar) en estas. Asegurando correcto funcionamiento.
38	BOLETERIA - Provision y colocacion de contramarco de madera	Metro lineal	11	Se instalarán secciones de madera plana y serán de madera fuerte como pterocarpus similar y su terminación será con barniz previamente sellado lijadas a todo lo largo verificando que no posean fisuras, astillas. Se colocarán perfectamente niveladas y aplomadas.
39	BOLETERIA - Cambio de artefactos electricos	Unidad	2	Se realizará el cambio de los artefactos eléctricos, determinados por el fiscal de Obras. Los artefactos eléctricos desmontados serán entregados o destruidos según lo que indique la Fiscalización de obras.
40	BOLETERIA - Cambio de tapas de luces y tomas	Unidad	2	Se realizará el cambio de las luces y tomas determinados por el fiscal de Obras. Los artefactos eléctricos desmontados serán entregados o destruidos según lo que indique la Fiscalización de obras.

41	BOLETERIA - Pintura de paredes	Metros cuadrados	26,30	<p>Deberá obtenerse superficie uniforme lavable. procedimiento a seguir es el siguiente:</p> <p>Lijado grueso paredes con metálica fina.</p> <p>Pintura base sellador acrílico de mejor calidad. deberán presentarse como mínimo muestras.</p> <p>Hacer una aplicación enduido acrílico de mejor calidad, deberán presentarse como mínimo muestras, para eliminar las imperfecciones siempre en sucesivas capas delgadas y con mínimo dos con consistencia espesa hasta secar la ante. Una vez secas hacer lijado fino con lija 5/ seco, iluminando con reflector de mano para detectar irregularidades en la planeidad de pared.</p> <p>Aplicar un sellador para quitar en seco polvo resultante de operación anterior.</p> <p>Primera mano pintura acrílica mate de la mejor calidad. deberán presentarse como mínimo muestras.</p> <p>Retoque del enduido con ayuda del reflector de mano, sellador posteriormente la pintura retocada y aplicar nuevamente la pintura.</p> <p>Aplicar las siguientes manos de pintura acrílica que faltarán para correcto acabado. pintura será del tipo preparado en fábrica sin ningún tipo de correcciones agregados en Obra.</p>
42	BOLETERIA - Pintura de abertura de madera	Metros cuadrados	1,68	<p>Irán pintadas a manos con aceite lino triple cocido y manos de base sintético esmalte. Antes de la pintura deberá limpiarse polvo y resina toda la madera.</p>
43	BOLETERIA - Pintura de cielorraso	Metros cuadrados	7,5	<p>Deberá ser enduido debidamente lijado asegurando superficie lisa uniforme libre de todos los rastros de material. Deberá ser pintado dos manos de pintura látex para interiores.</p>

44	FOYER Y SALON AUDITORIO - Tratamiento anti humedad con membrana liquida, previa limpieza de paredes	Metros cuadrados	10,00	Luego de practica de limpieza del área de trabajo, se procede a la colocación de membrana líquida impermeabilizante sobre base de resinas acrílicas modificadas y tela de vidrio, sobre superficie lisa, limpia y seca de área donde se colocará la membrana. El proceso de pegamento se realiza con sopletes arroja el calor adecuado para toda la superficie de la sección a pegar de la membrana, para asegurar una perfecta adherencia entre la misma y el piso. Se colocará cada sección de la membrana con solapes mínimo 0.1 m sin dejar ningún espacio que posibilite filtrar agua en el área donde se aplica la Impermeabilizante. La membrana líquida impermeable debe ser sobre base de resinas acrílicas modificadas y tela de vidrio.
45	FOYER Y SALON AUDITORIO - Desmonte de mampostería para ductado de cables.	Metro lineal	30,00	Consiste en picar mampostería con longitud y espesores necesarios para ocultar los cableados y ductos eléctricos actualmente queda a la vista.
46	FOYER Y SALON AUDITORIO - Embutido de cables eléctricos.	Metro lineal	30,00	Una vez colocados cables, se cerrará la hendidura con revoco.
47	FOYER Y SALON AUDITORIO - Revoques de terminación.	Metros cuadrados	4,50	Una vez embutidos cables se procederá al cierre de mampostería con revoque. Los muros se revocarán a una capa con mezcla 1:1 (cemento-cal-arena) con adición especial hidrófugo inorgánico en porcentaje adecuado.
48	FOYER Y SALON AUDITORIO - Provisión y colocación de madera en pasamanos de escalera	Metro lineal	10,00	La fiscalización verificará la integridad de la mano de obra asegurando que los pasamanos estén libres de fisuras y grietas. El espesor de los pasamanos no deberá ser menor a los 4 cm y estará fijado a la mampostería con tornillos dispuestos en forma equidistante, garantizando la correcta sujeción. Terminación: Lijado fino, sellador y barniz pintura para exteriores resistente a intemperie y desgaste.

49	FOYER Y SALON AUDITORIO - Reajuste de porton metalico. Verificacion de guia de corrediza, herrajes y cerraduras.	Unidad Medida Global	1,00	Se realizará verificación de la corrediza, realizando cambios del mis además de los herrajes, cerraduras, materiales nuevos y marca recono previa autorización verificación de Fiscalización de obra
50	FOYER Y SALON AUDITORIO - Desmonte de compresores de AA.	Unidad	6,00	Se realizará el desmonte de los compresores todas las medidas seguridad pertinentes asegurándose que e en perfe condiciones para posterior reutilización
51	FOYER Y SALON AUDITORIO - Reubicacion de compresores de AA	Unidad	6,00	Una vez verificados equipos y cerciorado su correcto estado procederá a reubicación donde fiscalización considere.
52	FOYER Y SALON AUDITORIO - Provision de 2 ventanas corredizas de vidrio templado de 8mm con perfilera de aluminio anodizado.	Unidad Medida Global	1,00	Se realizará la provi de ventanas correc con las med indicadas en el P con la perfilera aluminio, previa revi de la Fiscalización Obras.
53	FOYER Y SALON AUDITORIO - Colocacion de piso y zocalo de porcelanato pro 61 x 61 acetinado clase A. Alto transito.	Metros cuadrados	12,50	<p>Los pisos serán porcelanato, tam (en relación al área cubrir) y de color elección in protegidos en obra i de evitar roturas u o daños posibles. deberán prese agrietamientos, alal niotros defectos, y cortes de las pi deberán ser hecho máquina. Serán fij con mezcla adhe especial para cerámi</p> <p>Las dimensiones y c serán uniformes. A de su colocación, contratista del presentar muestradel materia fiscal de obras para aprobación. Las ju entre las piezas no s mayores a 5 mm y s rellenas con pas base blanca o c según color de la p seleccionada.</p> <p>Zócalos:</p> <p>Se colocarán en t las uniones pisopared excepto zonas azulejadas. fabricará cortando pieza de piso cerán este trabajo ejecutado a máq con esmero, precisi las piezas resulta deberán contar co aprobación del Fisc obras. Serán fijadas mezcla adhe especial porcelanatos.</p>

54	FOYER Y SALON AUDITORIO - Desmonte de rejas de abertura	Unidad	4,00	Se realizará el desmonte de rejas de abertura previa autorización de la Fiscalización de Obras.
55	FOYER Y SALON AUDITORIO - Provision de baranda de vidrio para descanso de escaleras	Unidad	3,00	Se realizará la provisión de baranda de vidrio según las medidas del Plano, previa autorización de la Fiscalización de Obras.
56	FOYER Y SALON AUDITORIO - Cielorraso de PVC brillante, en pasillo de escalera	Metros cuadrados	15,36	Se realizará la provisión de PVC brillante según las medidas del Plano previa autorización de la Fiscalización de Obras.
57	FOYER Y SALON AUDITORIO - Sellado de poros en muro de piedras con material tipo Patinal D	Metros cuadrados	42,30	Antes de la aplicación de la resina, se deberá verificar la superficie para sellado que esté libre de grietas y fisuras. Posteriormente se aplicará la resina de manera uniforme sobre la superficie del muro utilizando brocha, rodillo o equipo de aspersión. Se pasará como mínimo 2 capas de resina si es necesario, respetando los tiempos de secado entre capas.
58	FOYER Y SALON AUDITORIO - Texturado de vigas y pilares de Foyer	Metros cuadrados	37,50	Antes de ejecutar el rubro, se procederá a la limpieza total de la superficie a ser pintada. Los defectos que pudieran presentar las paredes serán corregidos antes de proceder a pintarlos; los trabajos se retocarán esmeradamente una vez concluidos. No se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas u otros defectos. El CONSTRUCTOR tomará las precauciones indispensables a fin de preservar, en los marcos, aberturas, etc., de manchas de pintura que pudieran afectarlos. En el caso de los pilares se procederá a cubrir la superficie con un material completo de lámina plástica para su protección. La última mano de pintura se dará después de que todos los contratistas y gremios hayan intervenido en la construcción, habiendo dado fin a sus trabajos en cada local.

59	FOYER Y SALON AUDITORIO - Texturado de pilares triangulares de salon	Metros cuadrados	70,00	<p>Antes de ejecutar rubro, se procederá limpieza total de superficie a ser pint Los defectos pudieran presentar paredes si corregidos antes proceder a pintarl los trabajos se retoc esmeradamente una concluidos. No admitirá el emplec pintura espesa tapar poros, grieta otros defectos. CONSTRUCTOR ton las precaucio indispensables a fir preservar, pi marcos, aberturas, de manchas de pin que pudieran afecta En el caso de los p se procederá a cubr superficie con un m: completo de lár plástica para protección.</p> <p>La última mano de pintura se dará desp de que todos los c gremios que intervengan en construcción, hz dado fin a sus trab en cada local.</p>
60	FOYER Y SALON AUDITORIO - Texturado de pilares finos de salon	Metros cuadrados	67,20	<p>Antes de ejecutar rubro, se procederá limpieza total de superficie a ser pint Los defectos pudieran presentar paredes si corregidos antes proceder a pintarl los trabajos se retoc esmeradamente una concluidos. No admitirá el emplec pintura espesa tapar poros, grieta otros defectos. CONSTRUCTOR ton las precaucio indispensables a fir preservar, pi marcos, aberturas, de manchas de pin que pudieran afecta En el caso de los p se procederá a cubr superficie con un m: completo de lár plástica para protección.</p> <p>La última mano de pintura se dará desp de que todos los otr gremios que intervengan en la construcción, hayan dado fin a sus trabaj en cada local</p>

61	FOYER Y SALON AUDITORIO - Pintura de paredes interiores.	Metros cuadrados	488,46	<p>Deberá obtenerse superficie uniforme lavable. procedimiento a seguir es el siguiente:</p> <p>Lijado grueso paredes con metálica fina.</p> <p>Pintura base sellador acrílico de mejor calidad. deberán presentarse como mínimo muestras.</p> <p>Hacer una aplicación enduido acrílico de mejor calidad, deberán presentarse como mínimo muestras, para eliminar las imperfecciones siempre en sucesivas capas delgadas y con mínimo dos con consistencia espesa hasta secar la ante. Una vez secas hacer lijado fino con lija 5/8 seco, iluminando con reflector de mano para detectar irregularidades en la planeidad de pared.</p> <p>Aplicar un sellador para quitar en seco polvo resultante de operación anterior. Primera mano pintura acrílica mate de mejor calidad. deberán presentarse como mínimo muestras.</p> <p>Retoque del enduido con ayuda del reflector de mano, sellar posteriormente la pared retocada y aplicar nuevamente la pintura.</p> <p>Aplicar las siguientes manos de pintura acrílica que fijen el menester para correcto acabado. pintura será del tipo preparado en fábrica sin ningún tipo de correcciones agregadas en Obra.</p>
62	FOYER Y SALON AUDITORIO - Pintura de cielorraso	Metros cuadrados	40,00	<p>Deberá ser enduido debidamente lijado asegurando superficie lisa uniforme libre de todos los rastros de material. Deberá ser pintado con dos manos de pintura látex para interiores.</p>
63	FOYER Y SALON AUDITORIO - Pintura de la reja de la cantina	Metros cuadrados	4,00	<p>Irán pintados anticorrosivos, postestados con un acabado esmalte sintético color a ser determinado por el Fiscal de Obras.</p>
64	FOYER Y SALON AUDITORIO - Pintura con barniz en pasamanos de madera	Metro lineal	10,00	<p>Irán pintadas a manos con aceite de lino triple cocido y manos de barniz sintético esmalte. Antes de la pintura deberá limpiarse polvo y resina toda la madera.</p>

65	BAÑOS DE PLANTA BAJA - Desmonte de tejas y tejuelones.	Metros cuadrados	10,65	<p>Los materiales desmontados se ubicados cerca del donde se realizando demolición, hasta que institución educativa destino uso o retire las mismos de institución.</p> <p>Teniendo la institución un tiempo límite para decisión de hasta días previos a finalización de la obra</p>
66	BAÑOS DE PLANTA BAJA - Colocacion de tejas y tejuelones nuevos con membrana colocadas en caliente sobre tejuelones	Metros cuadrados	10,65	<p>Incluye todos elementos necesarios para su terminación como ser: tejuelones, bocaneta, viga cumbreira, imprescindibles para buena y correcta terminación del techo.</p> <p>Para la colocación de membrana primeramente realizará una limpieza reparación exhaustiva de la superficie, según por la aplicación imprimación asfáltica para mejorar adherencia. membrana se cortará luego se calentará a soplete y adherirá a las tejas, asegurando solapes y remates reforzados. Finalizada con la inspección de reparaciones imperfecciones.</p>
67	BAÑOS DE PLANTA BAJA - Cambio de tirantes de madera dañados de 6mts de 2" x 6"	Unidad	4,00	Se realizará el desmontaje y posterior sustitución de los tirantes de madera indicados por la Fiscalización de obra
68	BAÑOS DE PLANTA BAJA - Demolicion de piso ceramico	Metros cuadrados	20,62	<p>Se ejecutarán demoliciones conforme a lo especificado en planos correspondientes. materiales resulta de la remoción de tejas, demolición de las paredes, pisos, contrapiso por utilizarse como contrapisos (por aprobación del Fiscal de Obras), pero deberá ser previamente triturados en casc de tamaño adecuado para su posterior apisonado. En el caso los materiales sobra del piso, como también del techo, estos podrán ser reutilizados debiendo ser retirados de la obra los del piso los de techo deberán almacenados dentro del sitio de obra en el lugar designado por la Fiscalización de Obras</p>
69	BAÑOS DE PLANTA BAJA - Desmonte de artefactos sanitarios	Unidad	15,00	Se realizará el desmontaje de todos los artefactos sanitarios, determinados por el fiscal de Obras. equipos desmontados que ya no sirvan serán entregados o destruidos según lo que indique la Fiscalización de obra

70	BAÑOS DE PLANTA BAJA - Colocacion de artefactos sanitarios existentes	Unidad	15,00	Luego de su verificación y certificación de que se encuentran en el estado para su utilización, se instalarán los artefactos sanitarios en los lugares según planos y por autorización de fiscalización.
71	BAÑOS DE PLANTA BAJA - Demolicion de revestimiento	Metros cuadrados	75,00	Se realizará el desmontaje del revestimiento determinados por fiscal de Obras. Los equipos desmontados serán entregados destruidos según lo indique la Fiscalización de obras.
72	BAÑOS DE PLANTA BAJA - Mantenimiento de la instalacion de agua corriente	Unidad	1,00	Se realizará el mantenimiento de la instalación de agua corriente, cambiando componentes indicados por la Fiscalización de Obras.
73	BAÑOS DE PLANTA BAJA - Mantenimiento de la instalacion de desagüe cloacal	Unidad	1,00	Se realizará el mantenimiento de la instalación de desagüe cloacal, cambiando componentes indicados por la Fiscalización de Obras.
74	BAÑOS DE PLANTA BAJA - Revoques de regularizacion para asiento de revestido ceramico.	Metros cuadrados	75,00	En las moquetas, caños y aristas, será usada mezcla 1:1:4 (cemento-cal-arena).
75	BAÑOS DE PLANTA BAJA - Regularizacion de carpeta para asiento de piso	Metros cuadrados	20,62	Sobre el contrapiso se ejecutará una carpeta de 2cm alisada con mortero 1:3 (cemento-arena), con la cual se nivelará perfectamente sobre la cual se asentarán directamente las piezas con mortero adhesivo especial para cerámica.

76	BAÑOS DE PLANTA BAJA - Colocacion de piso ceramico.	Metros cuadrados	20,62	<p>Los pisos serán cerámica esmaltada antideslizante, tam (en relación al área cubrir) y color mar protegidos en obra i de evitar roturas u o daños posibles. deberán prese agrietamientos, alat niotros defectos, y cortes de las pi deberán ser hech máquina. Serán fija con mezcla adhe especial para cerámi</p> <p>Las dimensiones y c serán uniformes. A de su colocación, contratista del presentar muestradel materia fiscal de obras par: aprobación. Las ju entre las piezas no s mayores a 5 mm y s rellenas con pas base blanca o c según color de la p seleccionada.</p>
77	BAÑOS DE PLANTA BAJA - Colocacion de revestimiento ceramico.	Metros cuadrados	75,00	<p>El material revestimiento a usado deberá ser primera calidad, perfecto esmaltado color a elección in aprobado previam por la fiscalización. azulejos s colocados de tal fo que las ju horizontales y vertic estén</p> <p>en una mismalínea, trabazones. superficie terminada: deberá prese vértices ni ari sobresalientes y est: en un plano vertical. juntas horizont serán hechas pastina de cemu blanco y tendrán espesor máximo d mm. Los azulejos tengan que ser cort o perforados, se h: mecánicamente deberánpresentar línea continua y superficies denta Los azulejos mancha que no puedan limpiados,los rc rajados o rayados, s: cambiados por cu de EL CONTRATISTA</p>
78	BAÑOS DE PLANTA BAJA - Mantenimiento de instalacion electrica.	Unidad Medida Global	1,00	<p>Se realizará mantenimiento de instalación eléct teniendo en cuenta indicaciones de Fiscalización de obr serán cambiados componentes que mismo indique, c ser, cableado, tor llaves.</p>

79	BAÑOS DE PLANTA BAJA - Colocacion de espejos biselados.	Metros cuadrados	4,50	Serán cristales floo biselados de la m calidad, de 4mm espesor, con borde perfilaría de alum La sujeción se l mediante adhesivo soportes metál cromados. Se ubica en todos los baños encima de los lava de 80cm de alto p largo de la mesada los lavados o al m de 60cm.
80	BAÑOS DE PLANTA BAJA - Pintura de aberturas de madera.	Metros cuadrados	3,37	Se realizará mantenimiento reparación para correcto funcionamiento de aberturas existentes el sitio, así o también la pintura c caoba de e Asegurando su corr funcionamiento.
81	BAÑOS DE PLANTA BAJA - Provision y colocacion de extractores de baño.	Unidad	2,00	Se realizará la provi y colocación extractores se planos del product autorizados por Fiscalización de Obr
82	FACHADAS SALON AUDITORIO - Reparacion de vereda de canto rodado (una hilera completa de la fachada lateral).	Unidad Medida Global	1,00	Se realizará reparación de veredas y el cambio las que estén dañ según lo indique Fiscalización de Obr
83	FACHADAS SALON AUDITORIO - Embutir canalinas y cableados electricos.	Unidad Medida Global	1,00	Se realizará el embu de cableados canalinas de PVC, se el metraje indicado e plano, y según indique la Fiscaliza de Obras.
84	FACHADAS SALON AUDITORIO - Reubicación de compresores y provision de ductos de de AA	Unidad Medida Global	1,00	Se realizará el desm de los compresores todas las medidas seguridad pertinent se instalaran en dc indique la Fiscaliza de Obras. Se realizará la provi e instalación se indica los planos según lo indique la Fiscalización de Obr
85	FACHADAS SALON AUDITORIO - Rejillas de piso de 0,30 x 0,30m pintadas con antioxido	Unidad	7,00	Se realizar la provi de rejillas de 0,30 x pintadas con antióx según indica los pla y según lo indiqu Fiscalización de Obr
86	FACHADAS SALON AUDITORIO - Provision e instalacion de luces en pilares de fachada	Unidad	16,00	Se realizar la provisi instalación de Lu Tipo Puntual, se indica los planos según lo indique Fiscalización de Obr
87	FACHADAS SALON AUDITORIO - Provision e instalacion de luces en cielorraso de acceso	Unidad	4,00	Se realizar la provisi instalación de Lu Tipo led de emb según indica los pla y según lo indiqu Fiscalización de Obr

88	FACHADAS SALON AUDITORIO - Pintura de canto rodado	Metros cuadrados	142,00	Se hará con base acrílico, de manera resaltar el color natural de las piedras garantizar impermeabilidad. aplicará con brocha rodillo.
89	FACHADAS SALON AUDITORIO - Pintura al latex de cantero del arbol	Unidad Medida Global	1,00	Pintura látex acrílica interior - exterior base elaborada a base de polímeros en dispersión acuosa y pigmentos debe permitir aplicación sobre revoque, endoso, yeso, papel, paneles acústicos, ladrillo, fibrocemento. Componentes mínimos: cuarzo, dióxido de titanio, hidróxido de aluminio, resinas acrílicas, texturas, etileno y agua y otros compuestos químicos. modo de aplicación: con brocha permitir aplicación con pincel rodillo o sopleadora ya sea con consistencia normal diluido con la mitad cantidad de agua necesaria para aplicación. diluye agua. rendimiento: 14 m2/litro y por metro tarro/bidón de 18 litros mínimo.8.
90	FACHADAS SALON AUDITORIO - Texturado en pilares de Fachada y viga. a=1,00m	Metros cuadrados	67,20	Antes de ejecutar rubro, se procederá a limpieza total de superficie a ser pintada. Los defectos que pudieran presentar paredes serán corregidos antes de proceder a pintarla. los trabajos se retocarán esmeradamente una vez concluidos. No admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas u otros defectos. CONSTRUCTOR tomará las precauciones indispensables a fin de preservar, por ejemplo, marcos, aberturas, etc. de manchas de pintura que pudieran afectar. En el caso de los pilares se procederá a cubrir superficie con un material completo de lámina plástica para protección. La última mano de pintura se dará después de que todos los otros gremios que intervengan en la construcción, hayan dado fin a sus trabajos en cada local.

91	FACHADAS SALON AUDITORIO - Texturado fachada posterior	Metros cuadrados	190,50	<p>Antes de ejecutar rubro, se procederá limpieza total de superficie a ser pintada. Los defectos pudieran presentar paredes si corregidos antes proceder a pintarla. los trabajos se retocarán esmeradamente una concluidos. No admitirá el empleo pintura espesa para tapar poros, grietas otros defectos.</p> <p>EL CONSTRUCTOR tomará las precauciones indispensables a fin de preservar, pintar, los marcos, aberturas, de manchas de pintura que pudieran afectar. En el caso de los pisos se procederá a cubrir superficie con un material completo de lámina plástica para protección.</p> <p>La última mano de pintura se dará después de que todos los contratistas gremios intervengan en la construcción, habiendo dado fin a sus trabajos en cada local.</p>
92	FACHADAS SALON AUDITORIO - Aislacion de paredes exteriores con mebrana liquida.	Metros cuadrados	487,78	<p>Luego de practicada limpieza del área de trabajo, se procede a la colocación de membrana líquida impermeabilizadora base de resinas acrílicas modificadas y tela de vidrio, sobre superficie lisa, limpia y seca de área donde se colocará la membrana. el proceso de pegamento se realiza con sopletes arroja el calor adecuado para toda la superficie de la sección a pegar de la membrana, para asegurar una perfecta adherencia entre la misma y el piso. Se colocará cada sección de la membrana con solapes mínimo 0.10 m sin dejar ningún espacio que posibilite filtrar agua en el área de la membrana. Impermeabilizar. la membrana líquida impermeable debe estar sobre base de resinas acrílicas modificadas y tela de vidrio.</p>

93	FACHADAS SALON AUDITORIO - Pintura al latex de paredes exteriores	Metros cuadrados	487,78	Pintura látex acr interior - exterior blz elaborada a base polímeros en disper acuosa y pigmer debe permitir aplica sobre revoque, end yeso, papel, pan acústicos, ladi fibrocemento. componentes minir cuarzo, dióxido titanium, hidróxido aluminio, res acrílicas, texa etileno y agua e otros compone químicos. modo aplicación: c permitir aplicación pincel rodillo o sop ya sea con consistencia norma diluido con la mir cantidad de i necesaria para aplicación. diluye agua. rendimiento: 14 m2/litro y por m tarro/bidón de 18 li mínimo.8.
94	FACHADAS SALON AUDITORIO - Pintura de porton metalico	Metros cuadrados	18,00	Irán pintados con anticorrosivos, post dará un acabado cor esmalte sintético de color a ser determini porel Fiscal de Obras
95	PLANTA ALTA SALON AUDITORIO - OFICINAS ATRAS - Mantenimiento de aberturas de madera, tratamiento de terciada dañada, cambio de cerraduras.	Unidad	2,00	Se realizará mantenimiento reparación para correcto funcionamiento de aberturas existentes el sitio, así o también la pintura c a elección in aprobado previam por la fiscalizac Asegurando su corr funcionamiento.
96	PLANTA ALTA SALON AUDITORIO - OFICINAS ATRAS - Mantenimiento de ventanas balancin y reposicion de 1 vidrio.	Unidad	2,00	Se realizará un mantenimiento y reparación para el correcto funcionamiento de li aberturas existentes el sitio, así como también la pintura o a elección in situ, aprobado previamer por la fiscalización. Asegurando su corre funcionamiento
97	PLANTA ALTA SALON AUDITORIO - OFICINAS ATRAS - Reposición de vidrio en abertura balancin.	Metros cuadrados	1,00	Será del espesor calidad y textura igu de las abert existentes de la mi categoría, se coloc in situ y se deb tomar todos recaudos necesario fin de evitar acciden fisuras y roturas.
98	PLANTA ALTA SALON AUDITORIO - OFICINAS ATRAS - Mantenimiento de ventana de doble hoja de madera.	Unidad	2,00	Se realizará mantenimiento reparación para correcto funcionamiento de aberturas existentes el sitio, realizando cambios necesarios la fiscalización indi Asegurando su corr funcionamiento.

99	PLANTA ALTA SALON AUDITORIO - OFICINAS ATRAS - Provision e instalacion de cielorraso de P.V.C.	Metros cuadrados	51,00	Los materiales utilizados serán de buena calidad adecuada al padrón existente. Al colocar deberán ser superficies uniformes. No debe presentarse pandeo de las piezas.
100	PLANTA ALTA SALON AUDITORIO - OFICINAS ATRAS - Revision de instalacion electrica	Unidad Medida Global	1,00	Se realizará mantenimiento de instalación eléctrica teniendo en cuenta indicaciones de Fiscalización de Obras. Serán cambiados componentes que no sean del mismo indice, como ser, cableado, tornillos y llaves.
101	PLANTA ALTA SALON AUDITORIO - OFICINAS ATRAS - Instalacion de artefactos luminicos	Unidad	2,00	Se realizará la provisión e instalación de artefactos luminicos tipo LED, según los planos, y según lo indique la Fiscalización de Obras.
102	PLANTA ALTA SALON AUDITORIO - OFICINAS ATRAS - Cambio de tapas de luces y tomas	Unidad	2,00	Se realizará la provisión e instalación de tapas de luces y tomas faltantes similares a las existentes en obra. En la manera a unificar visualmente, según lo indique los planos y según lo indique la Fiscalización de Obras.
103	PLANTA ALTA SALON AUDITORIO - OFICINAS ATRAS - Provision y colocacion de zocalo de madera	Metro lineal	19,04	Se realizará la provisión e instalación de zócalo de madera de tipo laminado o de similar durabilidad según indica los planos y según lo indique la Fiscalización de Obras.
104	PLANTA ALTA SALON AUDITORIO - OFICINAS ATRAS - Pintura de abertura de madera	Metros cuadrados	2,00	Irán pintadas a dos manos con aceite de lino triple cocido y manos de barniz sintético esmalte. Antes de lapintura deberá limpiarse de polvo y resina toda la madera.
105	PLANTA ALTA SALON AUDITORIO - OFICINAS ATRAS - Pintura de piso de madera	Metros cuadrados	51,00	Irán pintadas a dos manos con barniz. Antes de lapintura deberá limpiarse de polvo y resina toda la madera.

106	PLANTA ALTA SALON AUDITORIO - OFICINAS ATRAS - Pintura de paredes	Metros cuadrados	90,00	<p>Deberá obtenerse superficie uniforme lavable. procedimiento a seguir es el siguiente:</p> <p>Lijado grueso paredes con metálica fina.</p> <p>Pintura base sellador acrílico de mejor calidad. deberán presentarse como mínimo muestras.</p> <p>Hacer una aplicación de enduido acrílico de mejor calidad, deberán presentarse como mínimo muestras, para eliminar las imperfecciones siempre en sucesivas capas delgadas y con un mínimo de dos con cada una consiguiendo el espesor deseado.</p> <p>Una vez secas hacer lijado fino con lija 5/60, iluminando con reflector de mano y detectar irregularidades en la planeidad de pared.</p> <p>Aplicar un sellador líquido de quitar en seco polvo resultante de la operación anterior. Primera mano de pintura acrílica mate de mejor calidad. deberán presentarse como mínimo muestras.</p> <p>Retoque del enduido con ayuda del reflector de mano, sellador posteriormente la pared retocada y aplicar nuevamente la pintura.</p> <p>Aplicar las siguientes manos de pintura acrílica que formen un buen menester para un correcto acabado. pintura será del tipo preparado en fábrica sin ningún tipo de correcciones agregados en Obra.</p>
107	PLANTA ALTA SALON AUDITORIO - OFICINAS ATRAS - Pintura de zocalo de madera	Metro lineal	19,04	Irán pintadas a mano con barniz. Antes de la pintura del zocalo limpiarse de polvo y resina toda la madera.
108	COCINA - Demolicion de mesada de mamposteria.	Unidad Medida Global	1,00	Se realizará demolición de mesada de mampostería, por indicación de Fiscalización
109	COCINA - Desmonte de pileta de cocina	Unidad	1,00	Consiste en los trabajos de desinstalación de pileta de cocina existente y su posterior traslado fuera de obra, según lo indique la fiscalización de obra
110	COCINA - Instalacion de pileta de cocina	Unidad	1,00	La pileta será de acero inoxidable de 30 cm de ancho y 20 cm de alto. Se instalará una canilla pico de 1/2" cromada con correspondiente sopapa.

111	COCINA - Demolicion de revestimiento existente.	Unidad Medida Global	10,00	Se realizará demolición de revestimiento existente previa indicación de Fiscalización
112	COCINA - Instalacion de agua corriente para pileta de cocina.	Unidad	1,00	Se realizará instalación de agua corriente para la pileta de cocina. Se realizará demolición de mesada mampostería, previa indicación de Fiscalización
113	COCINA - Instalacion de desagüe cloacal de pileta de cocina.	Unidad	1,00	Se realizará instalación de desagüe cloacal. Se realizará demolición de mesada mampostería, previa indicación de Fiscalización
114	COCINA - Provision de pileta de cocina	Unidad	1,00	Se realizará la provisión e instalación de Pileta de cocina de material Acero Inoxidable de doble bacha, según diseño
115	COCINA - Regularizacion de carpeta para asiento de piso	Metros cuadrados	3,00	Sobre el contrapiso H° de cascotes ejecutará una carpeta de 2cm alisada con mortero 1:3 (cemento arena), con cerea perfectamente nivelada sobre la cual se asentarán directamente las piezas con mortero adhesivo especial para cerámica.
116	COCINA - Colocacion de piso de porcelanato.	Metros cuadrados	3,00	Los pisos serán de porcelanato de tránsito, antideslizante tamaño (en relación al área a cubrir) y color marrón, protegidos con obra a fin de evitar roturas u otros daños posibles. No deberá presentar agrietamientos, alambres ni otros defectos, y los cortes de las piezas deberán ser hechos con máquina. Serán fijados con mezcla adhesiva especial para cerámica. Las dimensiones y colores serán uniformes. Antes de su colocación, el contratista deberá presentar un muestrero de la materia para la aprobación. Las juntas entre las piezas no serán mayores a 5 mm y serán rellenas con pasta de base blanca o color según color de la pieza seleccionada

117	COCINA - Colocacion de revestimiento ceramico.	Metros cuadrados	1,80	<p>El material revestimiento a usado deberá ser primera calidad, perfecto esmaltado color a elección in previamente apro por la fiscalización. azulejos s colocados de tal fo que las ju horizontales y vertic estén en mismalínea, trabazones. superficie terminad: deberá prese vértices ni ari sobresalientes y est: en un plano vertical. juntas horizont serán hechas pastina de cemu blanco y tendrán espesor máximo d mm. Los azulejos tengan que ser cortz o perforados, se h: mecánicamente deberánpresentar línea continua y superficies denta. Los azulejos manch: que no puedan limpiados,los rc rajados o rayados, s: cambiados por cu de EL CONTRATISTA</p>
118	COCINA - Provision y colocacion de zocalo de madera	Metro lineal	8,00	<p>Se colocarán en tr las uniones pisopared excepto zonas azulejadas. fabricará cortando pieza de piso cerám este trabajo ejecutado a máq con esmero, precisi: las piezas resulta deberán contar coi aprobación del Fisc: obras. Serán fijadas mezcla adhe especial para cerámi</p>
119	COCINA - Instalacion electrica de luces tomas y artefactos electricos.	Unidad Medida Global	1,00	<p>Antes de instalar artefactos lumín nuevos, se procede la verificación de instalación eléc existente de mane: garantizar su corr: funcionamiento, realizara el desmont los artefactos en des: tomando las medida seguridad pertinent: se reinstalarán artefactos lumínicos donde indique Fiscalización de Obr:</p> <p>Todos los artefacto: iluminación deberá de buena calidad, mismos deberán e aprobadas por el fi de obras.</p>
120	COCINA - Base de mamposteria para asiento de mueble de cocina	Unidad Medida Global	1,00	<p>Se refiere a un cor de dos hiladas ladrillos comunes relleno con hormigó cascotes alisado cemento, donde asentado el mueble.</p>

121	COCINA - Revoques de regularizacion para asiento de revestido ceramico.	Metros cuadrados	27,00	En las moquetas, ca y aristas, será usada mezcla 1:1:4 (cemento-cal-arena).
122	COCINA - Provision y colocacion de contramarco de puerta	Metro lineal	11,00	Se realizará la provi y colocación de contramarco de puerta según indicación de Fiscalización de Obras.
123	COCINA - Mueble bajo mesada de cocina	Metro lineal	2,00	Se realizará instalación de mueble de Se realizará instalación de mueble de material MDF o madera, con uñeras perfil de aluminio. C según diseño.
124	COCINA - Construccion de mesada de hormigon	Metro lineal	2,50	Se realizará instalación de mesada de hormigón revestido similar marmol según indicación de Fiscalización de Obras.
125	COCINA - Revestido de mesada de hormigon con porcelanato simil marmol.	Metros cuadrados	5,50	El material revestimiento no debe presentar ningún imperfecciones cuanto a color textura medida deben colocados con juntas mayor de 0,02 mm fijarán con adhesivos especiales revestidos porcelanato y para colocación se adopta el dosaje indicado por fabricante.
126	COCINA - Mueble alacena	Metro lineal	2,70	Se realizará instalación de mueble de material MDF o madera, con uñeras perfil de aluminio. C según diseño.
127	COCINA - Pintura al latex de paredes interiores.	Metros cuadrados	27,00	Pintura látex acrílica interior - exterior blanca elaborada a base de polímeros en dispersión acuosa y pigmentos debe permitir aplicación sobre revoque, endoso, yeso, papel, paneles acústicos, ladrillo fibrocemento. componentes mínimos: cuarzo, dióxido de titanio, hidróxido de aluminio, resinas acrílicas, texturas, etileno y agua entre otros componentes químicos. modo de aplicación: con pincel, rodillo o spray, permitiendo aplicación en pincel rodillo o spray ya sea con consistencia normal o diluido con la misma cantidad de agua necesaria para aplicación. diluye agua. rendimiento: 14 m2/litro y por metro cuadrado tarro/bidón de 18 litros mínimo.

128	COCINA - Pintura al barniz de zocalo de madera	Metros cuadrados	8,00	Se realizara la pintura barniz de los zócalo de madera, se indicación de Fiscalización de Obras.
129	COCINA - Pintura al barniz de abertura de madera	Unidad	1,00	Irán pintadas a manos con aceite lino triple cocido y manos de barniz sintético esmaltado. Antes de lapin deberá limpiarse polvo y resina tod madera.
130	PLANTA ALTA - OFICINA INTENDENCIA - Demolicion de piso ceramico	Metros cuadrados	27,00	En coordinación co Fiscal de Obras, determinarán las á de piso a desmontar debiendo ser aplicados en los lugares indicados y autorizados por Fiscal de Obras.
131	PLANTA ALTA - OFICINA INTENDENCIA - Provision y colocacion de cortina vertical antisolar	Metros cuadrados	30,00	Cortina vertical, giratoria con bandas 10 cm, rielera de aluminio anodizado, mecanismo de desplazamiento por cordón, y de giro por cordel tipo perlita, e tejido microperforado color a elección de la convocante y aprobado por la fiscalización.
132	PLANTA ALTA - OFICINA INTENDENCIA - Desmonte de polarizado de aberturas de vidrio.	Metros cuadrados	20,80	Se realizará el desmonte de polarizado de aberturas de vidrio cuidadosamente a ev rayaduras, fisuras roturas de éstas, se indicación de Fiscalización de Obras.
133	PLANTA ALTA - OFICINA INTENDENCIA - Ploteado tipo polarizado en aberturas de vidrio.	Metros cuadrados	20,80	Cosiste en los trabajos de limpieza del vidrio con material adecuado de manera a eliminar todos los rastros de lámina que pudieran haber quedado desmonte de láminas anteriores y trabajos de colocación de las láminas nuevas. Estas deben quedar perfectamente lisas, sin burbujas, y deben presentar finis suciedades.
134	PLANTA ALTA - OFICINA INTENDENCIA - Mantenimiento de aberturas de vidrio (siliconas, herrajes y cerraduras)	Unidad Medida Global	1,00	Se realizará mantenimiento de aberturas se indicación de Fiscalización de Obras.
135	PLANTA ALTA - OFICINA INTENDENCIA - Provision y colocacion de cielorraso de yeso carton.	Metros cuadrados	27,00	Serán de placa de yeso carton tipo Durlac similar de 1.20m x 2.40m, e irán fijadas al techo a través de estructura montantes y soleras 35mm fijadas con tornillos. La colocación de las placas deberá ser de manera trabada: unidas con cinta papel y masilla y juntas. La estructura deberá llevar montantes cada 48cm.

136	PLANTA ALTA - OFICINA INTENDENCIA - Provision y colocacion de buña perimetral en cielorraso.	Metro lineal	22,30	Colocación de buña simple en todo el perímetro del audito
137	PLANTA ALTA - OFICINA INTENDENCIA - Provision y colocacion de garganta perimetral de cielorraso.	Metro lineal	16,50	Se harán según dise llevarán cantoneras chapa galvaniz fijadas con masill posteriormente lijz previo a la pintura f de manera a garanti el acabado fino.
138	PLANTA ALTA - OFICINA INTENDENCIA - Revision y mantenimiento de Instalacion electrica	Unidad Medida Global	1,00	Se realizará mantenimiento de instalación eléct teniendo en cuenta indicaciones de Fiscalización de obr serán cambiados componentes que mismo indique, c ser, cableado, tor llaves
139	PLANTA ALTA - OFICINA INTENDENCIA - Provision e instalacion de artefactos luminicos tipo led	Unidad	10,00	Se realizará la provi de artefactos lumn tipo LED, determin por el fiscal de Ob Los artefactos electr desmontados s entregados o destru según lo que indiqu Fiscalización de obra
140	PLANTA ALTA - OFICINA INTENDENCIA - Embutido cables electricos	Unidad Medida Global	1,00	Se realizaran trabajos para escor canalinas y ca eléctricos, determinados por fiscal de Obras.
141	PLANTA ALTA - OFICINA INTENDENCIA - Regularizacion de carpeta para asiento de piso	Metros cuadrados	27,00	Sobre el contrapiso Hº de cascotes ejecutará una carz de 2cm alisada mortero 1:3 (ceme arena), con cere perfectamente nivel sobre la cual asentarán directamente las piezas con me adhesiva especial y porcelanato.

142	PLANTA ALTA - OFICINA INTENDENCIA - Provision y colocacion de piso de porcelanato pro 61 x 61 acetinado.	Metros cuadrados	27,00	<p>Los pisos serán porcelanato, tam (en relación al área cubrir) y de color elección in protegidos en obra i de evitar roturas u o daños posibles. deberán prese agrietamientos, alal niotros defectos, y cortes de las pi deberán ser hech máquina. Serán fija con mezcla adhe especial para cerámi</p> <p>Las dimensiones y c serán uniformes. A de su colocación, contratista del presentar muestradel materia fiscal de obras para aprobación. Las</p> <p>juntas entre las pieza no serán mayores a 1 mm y serán rellenad con pastina base bla o color según color c pieza seleccionada.</p> <p>Zócalos:</p> <p>Se colocarán en tc las uniones pisopared excepto zonas azulejadas. fabricará cortando pieza de piso cerár este trabajo ejecutado a máq con esmero, precisi las piezas resulta deberán contar coi aprobación del Fisc obras. Serán fijadas mezcla adhe especial porcelanatos.</p>
143	OFICINA 1 - Provision y colocacion de cortina vertical en aberturas	Metros cuadrados	24,25	<p>Cortina vert giratoria con banda: 10 cm, rielera aluminio anodiz mecanismo desplazamiento cordón, y de giro cordel tipo perlita, tejido microperfor. color a elección d convocante y aprob por la fiscalización.</p>
144	OFICINA 1 - Cambio de polarizado de abertura	Metros cuadrados	18,63	<p>Se realizará el desmo de polarizado aberturas de vidrio reploteado, se indicación de Fiscalización de Obr</p>
145	OFICINA 1 - Mantenimiento de abertura de vidrio.	Metros cuadrados	9,50	<p>Consiste en desmonte y reposi de la sílic desgastada, verifica y lubricación de perfiles de alum cambio de fel herrajes o cerrad que estén en estado.</p>

146	OFICINA 1 - Mocheta para desagüe de aguas de lluvia	Metro lineal	10,80	De manera a garantizar el correcto escurrimiento de aguas de lluvias de aberturas, se realizarán correcciones de pendientes de mochetas de asiento las mismas, con revestimientos dándoles una pequeña inclinación hacia afuera de las mochetas, y se realizarán perforaciones en perfiles de aluminio para evitar la acumulación de agua en las cavidades de estas.
147	OFICINA 1 - Mantenimiento de abertura de madera	Unidad	1,00	Se realizará mantenimiento y reparación para el correcto funcionamiento de aberturas existentes en el sitio, así como también la pintura color a elección previamente aprobado por la fiscalización de obras. Asegurando el correcto funcionamiento.
148	OFICINA 1 - Ocultar canalinas y cables (embutir en mampostería).	Unidad Medida Global	1,00	Se realizarán los trabajos para esconder canalinas y cables eléctricos, determinados por el fiscal de Obras.
149	OFICINA 1 - Cambio y reposición de tapas de bocas y luces.	Unidad	6,00	Se realizará el cambio y reposición de tapas de bocas y luces determinados por el fiscal de Obras.
150	OFICINA 2 - Provisión y colocación de cortina vertical en aberturas	Metros cuadrados	17,92	Cortina vertical giratoria con banda de 10 cm, rielera de aluminio anodizado, mecanismo de desplazamiento por cordón, y de giro por cordel tipo perlita, tejido microperforado color a elección del convocante y aprobado por la fiscalización.
151	OFICINA 2 - Cambio de polarizado de abertura	Metros cuadrados	12,96	Se realizará el desmontaje de polarizado de aberturas de vidrio reploteado, se indicará la Fiscalización de Obras.
152	OFICINA 2 - Mantenimiento de abertura de vidrio.	Metros cuadrados	5,00	Consiste en el desmontaje y reposición de la silicón desgastada, verificación y lubricación de perfiles de aluminio, cambio de los herrajes o cerraduras que estén en mal estado.

153	OFICINA 2 - Mocheta para desagüe de aguas de lluvia	Metro lineal	10,80	De manera a garantizar el correcto escurrimiento de aguas de lluvias de aberturas, se realizarán correcciones de pendientes de mochetas de asiento las mismas, con revestimientos dándoles una pequeña inclinación hacia afuera de las mochetas, y se realizarán perforaciones en perfiles de aluminio para evitar la acumulación de agua en las cavidades de estas.
154	OFICINA 2 - Ocultar canalinas y cables (embutir en mampostería).	Unidad Medida Global	1,00	Se realizarán trabajos para esconder canalinas y cables eléctricos, determinados por el presupuesto fiscal de Obras.
155	OFICINA 2 - Cambio y reposición de tapas de bocas y luces	Unidad	4,00	Se realizará el cambio y reposición de tapas de bocas y luces determinadas por el presupuesto fiscal de Obras.
156	OFICINA 3 - Provisión y colocación de cortina vertical en aberturas	Metros cuadrados	8,32	Cortina vertical giratoria con banda de 10 cm, rielera de aluminio anodizado, mecanismo de desplazamiento de cordón, y de giro de tipo perla, tejido microperforado, color a elección del convocante y aprobado por la fiscalización.
157	OFICINA 3 - Cambio de polarizado de abertura	Metros cuadrados	18,63	Se realizará el desmontaje de polarizado de aberturas de vidrio reploteado, según indicación de la Fiscalización de Obras.
158	OFICINA 3 - Mantenimiento de abertura de vidrio.	Metros cuadrados	7,50	Se realizará el mantenimiento de la abertura de vidrio, incluido el tratamiento según indicación de la Fiscalización de Obras.
159	OFICINA 3 - Mocheta para desagüe de aguas de lluvia	Metro lineal	20,40	De manera a garantizar el correcto escurrimiento de aguas de lluvias de aberturas, se realizarán correcciones de pendientes de mochetas de asiento las mismas, con revestimientos dándoles una pequeña inclinación hacia afuera de las mochetas, y se realizarán perforaciones en perfiles de aluminio para evitar la acumulación de agua en las cavidades de estas.
160	OFICINA 3 - Ocultar canalinas y cables (embutir en mampostería).	Unidad Medida Global	1,00	Se realizarán los trabajos para esconder canalinas y cables eléctricos, determinados por el presupuesto fiscal de Obras.

161	OFICINA 3 - Cambio y reposicion de tapas de bocas y luces	Unidad	4,00	Se realizará el cambio de reposición de tapas de bocas y luces, determinados por el fiscal de Obras.
162	DISTRIBUIDOR DE PLANTA ALTA - Desmonte piso ceramico	Metros cuadrados	21,32	En coordinación con el Fiscal de Obras, se determinarán las áreas a desmontar de piso a desmontar, debiendo ser aprobadas en los lugares indicados y autorizadas por el Fiscal de Obras.
163	DISTRIBUIDOR DE PLANTA ALTA - Regularizacion de carpeta para asiento de piso	Metros cuadrados	21,32	Sobre el contrapiso Hº de cascotes se ejecutará una capa de 2cm alisada con mortero 1:3 (cemento arena), con cemento perfectamente nivelado sobre la cual se asentarán directamente las piezas con mortero adhesivo especial para porcelanato.
164	DISTRIBUIDOR DE PLANTA ALTA - Provision y colocacion de piso de porcelanato pro 61 x 61 acetinado.	Metros cuadrados	27,00	<p>Los pisos serán de porcelanato, tanto en relación al área a cubrir y de color de elección en obra, de evitar roturas u otros daños posibles. Se deberán prevenir agrietamientos, alambres, defectos, y cortes de las piezas, deberán ser hechos a máquina. Serán fijados con mezcla adhesiva especial para cerámica.</p> <p>Las dimensiones y colores serán uniformes. Antes de su colocación, el contratista deberá presentar una muestra del material a la fiscal de obras para su aprobación. Las juntas entre las piezas no serán mayores a 5 mm y serán rellenas con pasta base blanca o color según color de la pieza seleccionada.</p> <p>Zócalos:</p> <p>Se colocarán en todas las uniones de piso a pared excepto en zonas azulejadas. Se fabricará cortando la pieza de piso cerámico en este trabajo, ejecutado a máquina con esmero, precisión, las piezas resultantes deberán contar con la aprobación del Fiscal de obras. Si las piezas no son fijadas con mortero adhesivo especial para porcelanatos.</p>
165	DISTRIBUIDOR DE PLANTA ALTA - Cambio y reposicion de tapas de bocas y luces	Unidad	5,00	Se realizará el cambio de reposición de tapas de bocas y luces, determinados por el fiscal de Obras.

166	DISTRIBUIDOR DE PLANTA ALTA - Cambio de artefactos luminicos	Unidad	5,00	Se realizará la provi de artefactos lumin tipo LED, determin por el fiscal de Ot Los artefactos electr desmontados s entregados o destru según lo que indiqu Fiscalización de obra
167	DISTRIBUIDOR DE PLANTA ALTA - Cambio de multipiso de escalera	Metros cuadrados	15,00	Cosiste en el desmo del revestim multipiso de escalones y su poste revestido con mab cerámico. Antes de colocación del n revestimiento, del verificarse la perf nivelación y el apl de las superficies.
168	BAÑO DE OFICINA (PLANTA ALTA) - Demolicion de revestimiento	Metros cuadrados	17,50	Se determinarán áreas de revestido desmontar, coordinación con Fiscal de Ot debiendo ser apli en los lugares indic y autorizados por mismo y posteriorm los escombros debi ser retirados de la z de trabajo.
169	BAÑO DE OFICINA (PLANTA ALTA) - Demolicion de piso ceramico	Metros cuadrados	3,01	En coordinación co Fiscal de Obras, determinarán las á de piso a desmo debiendo ser apli en los lugares indic y autorizados por Fiscal de Obras.
170	BAÑO DE OFICINA (PLANTA ALTA) - Desmonte de artefactos sanitarios	Unidad	3,00	Se realizará el desmo de todos los artefa sanitarios, determinados por fiscal de Obras. equipos desmonta que ya no sirvan s entregados o destru según lo que indiqu Fiscalización de obra
171	BAÑO DE OFICINA (PLANTA ALTA) - Instalacion de agua corriente	Unidad	1,00	Se realizará mantenimiento de Instalación de z corriente, cambiando reinstalando componentes indic por la Fiscalización Obras.
172	BAÑO DE OFICINA (PLANTA ALTA) - Instalacion de desagüe cloacal	Unidad	1,00	Se realizará mantenimiento des cloacal, cambiando reinstalando componentes indic por la Fiscalización Obras. Las cañerías a utilizadas deberán de PVC y de for regulares, las mis deberán emplearse j la conexión e artefactos y las c sifonadas. Deberán provistas de acces de PVC de la mi calidad.

173	BAÑO DE OFICINA (PLANTA ALTA) - Revoques de regularizacion para asiento de revestido ceramico.	Metros cuadrados	17,50	En las moquetas, car y aristas, será usada mezcla 1:1:4 (cemen cal-arena). Deberán estar perfectamente niveladas y aplomadas sobre la cual se asentarán las piezas mezcla adhesiva especial para revesti
174	BAÑO DE OFICINA (PLANTA ALTA) - Colocacion de revestimiento ceramico.	Metros cuadrados	17,50	El material revestimiento a usado deberá ser primera calidad, perfecto esmaltado color a elección in aprobado previamente por la fiscalización. azulejos s colocados de tal fo que las ju horizontales y vertic estén en misalínea, trabazones. superficie terminada; deberá prese vértices ni ari sobresalientes y est en un plano vertical. juntas horizont serán hechas pastina de cemu blanco y tendrán espesor máximo d mm. Los azulejos tengan que ser cort o perforados, se h mecánicamente deberán presentar línea continua y superficies dent Los azulejos manch que no puedan limpiados, los rc rajados o rayados, s cambiados por cu de EL CONTRATISTA
175	BAÑO DE OFICINA (PLANTA ALTA) - Regularizacion de carpeta para asiento de piso	Metros cuadrados	3,01	Sobre el contrapisc Hº de cascotes ejecutará una car de 2cm alisada mortero 1:3 (ceme arena), con cere perfectamente nivel sobre la cual asentarán directam las piezas con me adhesiva especial porcelanato.

176	BAÑO DE OFICINA (PLANTA ALTA) - Colocacion de piso ceramico.	Metros cuadrados	3,01	<p>Los pisos serán porcelanato, tam (en relación al área cubrir) y de color elección in protegidos en obra i de evitar roturas u o daños posibles. deberán prese agrietamientos, alal niotros defectos, y cortes de las pi deberán ser hech máquina. Serán fija con mezcla adhe especial para cerami</p> <p>Las dimensiones y c serán uniformes. A de su colocación, contratista del presentar muestradel materia fiscal de obras par: aprobación. Las ju entre las piezas no s mayores a 5 mm y s rellenas con pas base blanca o c según color de la p seleccionada.</p> <p>Zócalos:</p> <p>Se colocarán en t las uniones pisopared excepto zonas azulejadas. fabricará cortando pieza de piso cerám este trabajo ejecutado a máq con esmero, precisi las piezas resulta deberán contar coi aprobación del Fisco obras. Serán fijadas mezcla adhe especial porcelanatos.</p>
177	BAÑO DE OFICINA (PLANTA ALTA) - Provision y colocacion de artefactos sanitarios	Unidad	2,00	<p>Luego de su verifica y certificación de qu encuentran en t estado para utilización, se instala los artefactos sanit en los lugares se planos y pr autorización de fiscalización.</p>
178	BAÑO DE OFICINA (PLANTA ALTA) - Mantenimiento de Instalacion electrica.	Unidad	2,00	<p>Se realizará mantenimiento de instalación eléct teniendo en cuenta indicaciones de Fiscalización de obr serán cambiados componentes que mismo indique, c ser, cableado, tor llaves.</p>
179	BAÑO DE OFICINA (PLANTA ALTA) - Colocacion de artefactos luminicos tipo led	Unidad	2,00	<p>Se realizará la provi de artefactos lúmin tipo LED, determin por el fiscal de Ot Los artefactos eléct desmontados s entregados o destru según lo que indiqu Fiscalización de obra</p>

180	BAÑO DE OFICINA (PLANTA ALTA) - Colocacion de espejos biselados.	Metros cuadrados	0,80	Serán cristales floz biselados de la m calidad, de 4mm espesor, con borde perfilaría de alum La sujeción se l mediante adhesivo soportes metál cromados. Se ubic en todos los baños encima de los lava de 80cm de alto p largo de la mesad los lavados o al m de 60cm.
181	BAÑO DE OFICINA (PLANTA ALTA) - Pintura de aberturas de madera.	Metros cuadrados	3,40	Irán pintadas a manos de b sintético esmaltado semibrillo. Antes d pintura del limpiarse de polv resina toda la mader
182	BAÑO DE OFICINA (PLANTA ALTA) - Provision y colocacion mesada de granito reconstituido para apoyo de lavatorio.	Unidad	1,00	Se construirán mesa de granito para baños y cocina zócalo y pollera, s del color a elecció situ y según aproba de la fiscalización. mesada de gra natural tendrá espesor de 3cm, zócalo será de 7cm pollera de 20cm. mesadas debi apoyarse s ménsulas o m francesa tarugada i pared confeccionad ángulo de hierro una separación 0.80m entre soporte
183	BAÑO DE SALA DE JUNTAS (PLANTA ALTA) - Demolicion de revestimiento	Metros cuadrados	14,50	Se determinarán áreas de revestido desmontar, coordinación con Fiscal de Ot debiendo ser apila en los lugares indica y autorizados por mismo y posteriorm los escombros debi ser retirados de la z de trabajo.
184	BAÑO DE SALA DE JUNTAS (PLANTA ALTA) - Demolicion de piso ceramico	Metros cuadrados	2,30	En coordinación con Fiscal de Obras, se determinarán las áre de piso a desmontar debiendo ser apilado en los lugares indica y autorizados por el Fiscal de Obras.
185	BAÑO DE SALA DE JUNTAS (PLANTA ALTA) - Desmonte de artefactos sanitarios	Unidad	2,00	Se realizará el desm de todos los artefa sanitarios, determinados por fiscal de Obras. equipos desmonta que ya no sirvan s entregados o destru según lo que indiq. Fiscalización de obra
186	BAÑO DE SALA DE JUNTAS (PLANTA ALTA) - Instalacion de agua corriente	Unidad	1,00	Se realizará mantenimiento de Instalación de e corriente, cambiando reinstalando componentes indica por la Fiscalización Obras.

187	BAÑO DE SALA DE JUNTAS (PLANTA ALTA) - Instalacion de desagüe cloacal	Unidad	1,00	<p>Se realizará mantenimiento de desagüe cloacal, cambiando y reinstalando componentes indicados por la Fiscalización de Obras.</p> <p>Las cañerías a utilizarse deberán ser de PVC y de forma regular, las mismas deberán emplearse en la conexión y sifonadas. Deberán ser provistas de accesorios de PVC de la misma calidad.</p>
188	BAÑO DE SALA DE JUNTAS (PLANTA ALTA) - Revoques de regularización para asiento de revestido cerámico.	Metros cuadrados	14,50	<p>En las moquetas, caras y aristas, será usada mezcla 1:1:4 (cemento-cal-arena). Deberán estar perfectamente niveladas y aplomadas sobre la cual se asentarán las piezas de mezcla adhesiva especial para revestimiento.</p>
189	BAÑO DE SALA DE JUNTAS (PLANTA ALTA) - Colocación de revestimiento cerámico.	Metros cuadrados	14,50	<p>El material de revestimiento a ser usado deberá ser de primera calidad, perfecto esmaltado y color a elección, aprobado previamente por la fiscalización. Los azulejos serán colocados de tal forma que las juntas horizontales y verticales estén en línea, trabazones. La superficie terminada deberá presentar vértices ni aristas sobresalientes y estar en un plano vertical. Las juntas horizontales serán hechas a pastina de cemento blanco y tendrán un espesor máximo de 2 mm. Los azulejos tendrán que ser cortados o perforados, se harán mecánicamente y deberán presentar una línea continua y superficies dentadas. Los azulejos manchados que no puedan ser limpiados, los serán cambiados por nuevos de EL CONTRATISTA.</p>
190	BAÑO DE SALA DE JUNTAS (PLANTA ALTA) - Regularización de carpeta para asiento de piso	Metros cuadrados	2,30	<p>Sobre el contrapiso Hº de cascotes se ejecutará una capa de 2cm alisada con mortero 1:3 (cemento-arena), con cerea perfectamente nivelada sobre la cual se asentarán directamente las piezas con mezcla adhesiva especial para porcelanato.</p>

191	BAÑO DE SALA DE JUNTAS (PLANTA ALTA) - Colocacion de piso de porcelanato.	Metros cuadrados	2,30	<p>Los pisos serán porcelanato, tam (en relación al área cubrir) y de color elección in protegidos en obra i de evitar roturas u o daños posibles. deberán prese agrietamientos, alal niotros defectos, y cortes de las pi deberán ser hech máquina. Serán fija con mezcla adhe especial para cerámi</p> <p>Las dimensiones y c serán uniformes. A de su colocación, contratista del presentar muestradel materia fiscal de obras par: aprobación. Las ju entre las piezas no s mayores a 5 mm y s rellenas con pas base blanca o c según color de la p seleccionada.</p> <p>Zócalos:</p> <p>Se colocarán en t las uniones pisopared excepto zonas azulejadas. fabricará cortando pieza de piso, trabajo será ejecuta máquina con esm precisión y las pi resultantes debi contar con aprobación del Fisco obras. Serán fijadas mezcla adhe especial porcelanatos.</p>
192	BAÑO DE SALA DE JUNTAS (PLANTA ALTA) - Provision y colocacion de artefactos sanitarios	Unidad	2,00	<p>Luego de su verifca y certificación de qu encuentran en b estado para utilización, se instal: los artefactos sanita en los lugares se planos y pr autorización de fiscalización.</p>
193	BAÑO DE SALA DE JUNTAS (PLANTA ALTA) - Mantenimiento de instalacion electrica.	Unidad	2,00	<p>Se realizará mantenimiento de instalación eléct teniendo en cuenta indicaciones de Fiscalización de obr serán cambiados componentes que mismo indique, o ser, cableado, tor llaves.</p>
194	BAÑO DE SALA DE JUNTAS (PLANTA ALTA) - Colocacion de artefactos luminicos tipo led	Unidad	2,00	<p>Se realizará la provi de artefactos lúmin tipo LED, determina por el fiscal de. Ot Los artefactos electr desmontados s entregados o destru según lo que indiq. Fiscalización de obra</p>

195	BAÑO DE SALA DE JUNTAS (PLANTA ALTA) - Colocacion de espejos biselados.	Metros cuadrados	0,80	Serán cristales floz biselados de la m calidad, de 4mm espesor, con borde perfilaría de alum. La sujeción se l mediante adhesivo soportes metál cromados. Se ubic en todos los baños encima de los lava de 80cm de alto p largo de la mesada los lavados o al me de 60cm.
196	BAÑO DE SALA DE JUNTAS (PLANTA ALTA) - Pintura de aberturas de madera.	Metros cuadrados	3,40	Irán pintadas a manos de ba sintético esmaltado semibrillo. Antes d pintura del limpiarse de polv resina toda la mader
197	BAÑO DE SALA DE JUNTAS (PLANTA ALTA) - Provision y colocacion mesada de granito reconstituido para apoyo de lavatorio.	Unidad	1,00	Se construirán mesa de granito para baños y cocina zócalo y pollera, si del color a elecció situ y según aproba de la fiscalización. mesada de gra natural tendrá espesor de 3cm, zócalo será de 7cm pollera de 20cm. mesadas debi apoyarse si ménsulas o m francesa tarugada i pared confeccionad ángulo de hierro una separación 0.80m entre soporte
198	OFICINAS EN PLANTA BAJA - Desmonte y reposicion de vidrio templado de 8mm del mueble para atencion al cliente en recepcion.	Metros cuadrados	6,40	Se realizará el desmo y la reposición de vi templado de 8 según medidas plano
199	OFICINAS EN PLANTA BAJA - Reposicion de vidrio templado fijo de 8 mm en mampara divisoria de vidrio.	Metros cuadrados	3,00	Se realizará el desmo y la reposición de vi templado de 8 según medidas plano.
200	OFICINAS EN PLANTA BAJA - Mantenimiento de puerta corrediza, verificacion de guias, siliconas, herrajes y cerraduras.	Unidad	1,00	Se realizará mantenimiento puerta corrediza, verificación de guías, siliconas, herrajes cerraduras, con provisión de produ de marca reconocida
201	OFICINAS EN PLANTA BAJA - Mantenimiento de aberturas de vidrio (siliconado nuevo completo).	Unidad	10,00	Se realizará mantenimiento aberturas de vidrio, la provisión de m productos de m reconocida
202	OFICINAS EN PLANTA BAJA - Ploteado de aberturas de planta baja (completo).	Metros cuadrados	42,52	Se realizará el desmo de polarizado aberturas de vidrio reploteado, se indicación de Fiscalización de Obr

203	OFICINAS EN PLANTA BAJA - Cambio de tapas de luces y tomas.	Unidad	35,00	Se realizará el cambio de tapas de bocas y tomas determinados por el fiscal de Obras.
204	OFICINAS EN PLANTA BAJA - Desmonte de mampostería para ducteado de cables.	Metro lineal	15,00	Consiste en picar mampostería con longitud y espesores necesarios para ocupar los cableados y ductos eléctricos actualmente ocultos a la vista.
205	OFICINAS EN PLANTA BAJA - Embutido de cables eléctricos y de AA.	Metro lineal	15,00	Una vez colocados los cables, se cerrará la hendidura con revoco.
206	OFICINAS EN PLANTA BAJA - Revoques de terminación.	Metros cuadrados	1,50	Una vez embutidos los cables se procederá al cierre de mampostería con revoque. Los muros revocarán a una capa con mezcla 1:3 (cemento-cal-arena) con adición de espesante hidrófugo inorgánico en porcentaje adecuado.
207	OFICINAS EN PLANTA BAJA - Cambio de artefactos luminosos existentes por artefactos tipo led.	Unidad	15,00	Se realizará el cambio de artefactos luminosos Tipo LED, determinados por el fiscal de Obras.
208	OFICINAS EN PLANTA BAJA - Reposición de vidrio de ventana.	Metros cuadrados	1,50	Se realizará la reposición de vidrio de ventana según planilla determinada por el fiscal de Obras.
209	OFICINAS EN PLANTA BAJA - Desmonte de tablero eléctrico existente en distribuidor de PL alta.	Unidad	2,00	Consiste en los trabajos de desmonte de tablero eléctrico, con todas las medidas de seguridad necesarias a fin de evitar accidentes.

210	OFICINAS EN PLANTA BAJA - Provision y colocacion de tablero electrico tipo europeo.	Unidad	2,00	<p>Consiste en reposición de tabl en los lugares de fueron desmonta previamente y trabajos emprolijamiento reestructuración cableado, previos a reinstalación. cableado de los tabl se debe hacer en fo ordenada y atar conductores con ci de plástico, de tal fo que deje una bu impresión a la vista. conexiones a las ba se deben hacer terminales de cobr En todos los tablero deben poner nombr las llaves TM de forma a identificar circuitos al pertenece. - Todos tableros si embutidos en la par una altura de 1,50 medido desde el pi la base del tablero. - TCV son tableros comando ventiladores, dimensionados acuerdo a la cantida llaves de ventilad que irán coloc dentro, con fondo madera para sujetar llaves con tornillo serán aterrados jabalina de cobre 2,00 mts. - Los TC tableros de comand luces y tomas, y llaves a ser utilizada este tablero interruptores tipo TI procedencia euro También debe e aterrado.</p>
211	OFICINAS EN PLANTA BAJA - Cambio de cerraduras	Unidad	5,00	<p>Consiste en el desmo y reposición de las cerraduras de las aberturas de mader Las cerraduras de to las puertas serán cor picaporte tipo manij Todas las cerraduras deben ser de primer calidad tipo PAPAIZ, se permitirán en nin caso herrajes que no ajusten a estas exigencias y serán aprobadas previam por el Fiscal de Obra</p>
212	OFICINAS EN PLANTA BAJA - Desmonte de piso en acceso principal.	Metros cuadrados	9,00	<p>En coordinación co Fiscal de Obras, determinarán las á de piso a dem debiendo ser apli en los lugares indici y autorizados por Fiscal de Obras.</p>
213	OFICINAS EN PLANTA BAJA - Regularizacion de carpeta para asiento de piso.	Metros cuadrados	9,00	<p>Sobre el contrapisc Hº de cascotes ejecutará una car de 2cm alisada mortero 1:3 (ceme arena), con cere perfectamente nivel sobre la cual asentarán directam las piezas con me adhesiva especial porcelanato.</p>

214	OFICINAS EN PLANTA BAJA - Provision y colocacion de piso y zocalo de porcelanato pro 61 x 61 acetinado.	Metros cuadrados	9,00	<p>Los pisos serán porcelanato, tam (en relación al área cubrir) y de color elección in protegidos en obra i de evitar roturas u o daños posibles. deberán prese agrietamientos, alal niotros defectos, y cortes de las pi deberán ser hech máquina. Serán fija con mezcla adhe especial para cerami</p> <p>Las dimensiones y c serán uniformes. A de su colocación, contratista del presentar muestradel materia fiscal de obras para aprobación. Las</p> <p>juntas entre las pieza no serán mayores a 1 mm y serán rellenad con pastina base bla o color según color c pieza seleccionada.</p> <p>Zócalos:</p> <p>Se colocarán en tc las uniones pisopared excepto zonas azulejadas. fabricará cortando pieza de piso, trabajo será ejecuta máquina con esm precisión y las pi resultantes debi contar con aprobación del Fisc obras. Serán fijadas mezcla adhe especial porcelanatos.</p>
215	ARCHIVO - Reparacion de humedad con pintura liquida tipo impacril o similar	Metros cuadrados	25,00	<p>Se realizarán trabajos de repara de humedad con pin liquida de m reconocida, determinados por fiscal de Obras.</p>
216	BAÑO EN PLANTA BAJA - Demolicion de revestimiento	Metros cuadrados	23,00	<p>Se determinarán áreas de revestido desmontar, coordinación con Fiscal de Ot debiendo ser apil: en los lugares indica y autorizados por mismo y posteriorm los escombros debi ser retirados de la i de trabajo.</p>
217	BAÑO EN PLANTA BAJA - Demolicion de piso ceramico	Metros cuadrados	5,30	<p>En coordinación co Fiscal de Obras, determinarán las á de piso a desmor debiendo ser apil: en los lugares indica y autorizados por Fiscal de Obras.</p>
218	BAÑO EN PLANTA BAJA - Desmorte de artefactos sanitarios	Unidad	3,00	<p>Se realizará el desmo de todos los artefa sanitarios, determinados por fiscal de Obras. equipos desmont que ya no sirvan s entregados o destru según lo que indiqu. Fiscalización de obra</p>

219	BAÑO EN PLANTA BAJA - Instalacion de agua corriente	Unidad	1,00	Se realizará mantenimiento de Instalación de agua corriente, cambiando y reinstalando componentes indicados por la Fiscalización Obras.
220	BAÑO EN PLANTA BAJA - Instalacion de desagüe cloacal	Unidad	1,00	Se realizará mantenimiento del desagüe cloacal, cambiando y reinstalando componentes indicados por la Fiscalización Obras. Las cañerías a utilizarse deberán ser de PVC y de forma regular, las mismas deberán emplearse y la conexión de artefactos y las cisternas sifonadas. Deberán ser provistas de accesorios de PVC de la misma calidad.
221	BAÑO EN PLANTA BAJA - Revoques de regularización para asiento de revestido cerámico.	Metros cuadrados	23,00	En las moquetas, carillas y aristas, será usada mezcla 1:1:4 (cemento-cal-arena). Deberán estar perfectamente niveladas y aplomadas sobre la cual se asentarán las piezas de mezcla adhesiva especial para revestimiento.
222	BAÑO EN PLANTA BAJA - Colocación de revestimiento cerámico.	Metros cuadrados	23,00	El material de revestimiento a usarse deberá ser de primera calidad, perfecto esmaltado, color a elección, aprobado previamente por la fiscalización. Los azulejos serán colocados de tal forma que las juntas horizontales y verticales estén en línea, en una misma línea, trabazones. La superficie terminada deberá presentar los vértices ni sobresalientes y estar en un plano vertical. Las juntas horizontales serán hechas con pasta de cemento blanco y tendrán un espesor máximo de 3 mm. Los azulejos deberán tener que ser cortados o perforados, se harán mecánicamente. Deberán presentar una línea continua y superficies dentadas. Los azulejos manchados que no puedan ser limpiados, los rayados o rajados, serán cambiados por cuenta de EL CONTRATISTA.

223	BAÑO EN PLANTA BAJA - Regularizacion de carpeta para asiento de piso	Metros cuadrados	5,30	<p>Sobre el contrapiso se ejecutará una capa de 2cm alisada con mortero 1:3 (cemento arena), con cerea perfectamente nivelada sobre la cual se asentarán directamente las piezas con mezcla adhesiva especial para porcelanato.</p>
224	BAÑO EN PLANTA BAJA - Colocacion de piso de porcelanato.	Metros cuadrados	5,30	<p>Los pisos serán de porcelanato, tanto en relación al área a cubrir y de color de elección inalterables, protegidos en obra para evitar roturas u otros daños posibles. Deberán presentarse libres de agrietamientos, alambres, grietas, defectos, y cortes de las piezas. Deberán ser hechos a máquina. Serán fijados con mezcla adhesiva especial para cerámica.</p> <p>Las dimensiones y colores serán uniformes. Antes de su colocación, el contratista deberá presentar una muestra del material para la aprobación. Las juntas entre las piezas no serán mayores a 5 mm y serán rellenadas con pasta de base blanca o color según color de la pieza seleccionada.</p> <p>Zócalos:</p> <p>Se colocarán en todas las uniones de piso a pared excepto en zonas azulejadas. Se fabricará cortando la pieza de piso, el trabajo será ejecutado a máquina con exactitud y precisión y las piezas resultantes deberán contar con la aprobación del Fiscal de Obras. Serán fijadas con mezcla adhesiva especial para porcelanatos.</p>
225	BAÑO EN PLANTA BAJA - Provision y colocacion de artefactos sanitarios	Unidad	3,00	<p>Luego de su verificación y certificación de que se encuentran en buen estado para su utilización, se instalarán los artefactos sanitarios en los lugares señalados en los planos y por autorización de la fiscalización.</p>
226	BAÑO EN PLANTA BAJA - Mantenimiento de instalacion electrica.	Unidad	2,00	<p>Se realizará el mantenimiento de la instalación eléctrica, teniendo en cuenta las indicaciones de la Fiscalización de Obras. Serán cambiados los componentes que lo soliciten, en el mismo índice, como ser, cableado, tornillos, etc.</p>

227	BAÑO EN PLANTA BAJA - Colocacion de artefactos luminicos tipo led	Unidad	2,00	Se realizará la provi de artefactos lumn tipo LED, determin por el fiscal de Ot Los artefactos eléct desmontados s entregados o destru según lo que indiqu Fiscalización de obra
228	BAÑO EN PLANTA BAJA - Colocacion de espejos biselados.	Metros cuadrados	0,80	Serán cristales floz biselados de la m calidad, de 4mm espesor, con borde perfilaría de alum La sujeción se l mediante adhesivo soportes metál cromados. Se ubic en todos los baños encima de los lava de 80cm de alto po largo de la mesada los lavados o al m de 60cm.
229	BAÑO EN PLANTA BAJA - Pintura de aberturas de madera.	Metros cuadrados	3,40	Irán pintadas a manos de b sintético esmaltado semibrillo. Antes d pintura del limpiarse de polv resina toda la mader
230	BAÑO EN PLANTA BAJA - Provision y colocacion de extractores de baño	Unidad	1,00	Se realizará la provi y colocación extractores se planos del product autorizados por Fiscalización de Obr
231	BAÑO EN PLANTA BAJA - Provision y colocacion mesada de granito reconstituido para apoyo de lavatorio.	Unidad	1,00	Se construirán mesa de granito para los baños y cocina con zócalo y pollera, ser del color a elección i situ y según aproba de la fiscalización. La mesada de granito natural tendrá un espesor de 3cm, el zócalo será de 7cm y pollera de 20cm. Las mesadas deberán apoyarse sobre ménsulas o mano francesa tarugada a pared confecciona: ángulo de hierro con una separación de 0.80m entre soporte

232	EXTERIOR - Provision y colocacion de canaletas y bajadas	Metro lineal	50,00	<p>Se realizará la provi de canaletas y baja de material ch galvanizada N° 24 desarrollo mínimo d cm en el caso de canaletas y caños PVC de 100mm para bajadas, pr autorización de Fiscalización de Obr.</p> <p>Debe cuidarse que embudo de transi entre canaleta y ba sea correctam ejecutado para e perturbaciones al t en ese punto. pendiente horizontal las canaletas aéreas cero, coma cinco ciento (0,5%) o mínimo. Las canalet bajadas de ch llevarán acabado pintura antióxido esmalte sinté satinado del mi color que las abert.</p> <p>En planta baja las rej serán construidas acuerdo a los pla variando la profund según la zona en qu encuentren. No se especificado la superior en los pla debido a que las c del terreno pue variar. Los caños desagüe pluvial planta baja serán de mm de PVC bla indicados por fabricante para este y serán coloc interconectando a</p> <p>los registros con pendiente 2% i permitir escurrimiento del a pluvial, de acuerdo a planos o indicaciones del F de Obra.</p>
233	EXTERIOR - Desmonte de ladrillo en canteros.	Metro lineal	10,11	<p>Se realizará el desmo de ladrillos defectu y los materiales desperdicios s removidos y ubica según indicaciones c fiscalización.</p>
234	EXTERIOR - Provision y colocacion de ladrillos en disposicion sardinel para canteros.	Metro lineal	10,11	<p>Se colocarán de ma nivelada y uniforme mortero de adhere no deberá superar l cm de espesor. Una finalizado los trabaj se haya secado mezcla se proceder tratamiento de ladrillos con sellado resina para cerrar pc</p>
235	EXTERIOR - Tratamiento del sardinel con sellador.	Metro lineal	10,11	<p>Se realizar tratamiento del sarc con sellador tipo Pat D, previa autoriza de la Fiscalización Obras.</p>

236	EXTERIOR - Cielorraso de PVC en cenefa de fachada principal	Metros cuadrados	51,00	Será de tipo brillante 20 cm cada plancha irán encastradas un lado de la estructura de ca metálicos a la cual sujetas con tornillos.
237	EXTERIOR - Rejillas metalicas en aberturas exteriores	Metros cuadrados	2,25	Consiste en la provis de rejillas metálicas prefabricadas para protección de abertu de balcón, confeccionadas de planchuelas metálic soldadas a un bastid de caños metálicos c 30mm. Pintado con antióxido antes de su colocación.
238	EXTERIOR - Desmonte de tejas y tejuelones con recuperacion	Metros cuadrados	240,00	Se inspecciona primeramente el te para identificar t dañadas y planifica desmontaje. luego, procederá a retirar tejas con cuid comenzando desde cumbre hacia al aplándolas ordenadamente evitar roturas. retirarán los clavo morteros adhiri limpiando las t recuperables. almacenarán las t recuperadas en un li seco y protegido par reutilización
239	EXTERIOR - Aislacion de techo de tejas con membrana asfaltica al caliente	Metros cuadrados	240,00	El proceso aislamiento de tej con tejas utiliza membrana asfá caliente impli primeramente limpieza y reparació la superficie, seguid la aplicación de imprimación asfál. Luego, la membrana calentará y adherir techo, asegurando sellado completo juntas y bordes.
240	EXTERIOR - Colocacion de tejas.	Metros cuadrados	240,00	Se procederá a instalación de primera hilera de te comenzando desde parte inferior del tej avanzando hacia ar sellando y asegura un traslape corr para evitar filtracio Las tejas se fijarán estructura del techo mortero. Se pres especial atención a áreas críticas c cumbres y limaton encuentros con mu donde se utilizan pi especiales garantizar la estanqueidad. Finalmente, se reali una inspec exhaustiva para veri la correcta colocaci el sellado de todas tejas.

241	EXTERIOR - Colocacion de tejuelones.	Metros cuadrados	240,00	Los tejuelones desmontarán de fo similar al proceso desmonte de ti prestando atención fragilidad. inspeccionará estructura del te reparando daños s necesario, y almacenarán tejuelones recuper en un lugar seco protegido para reutilización.
242	EXTERIOR - Provision e instalacion de artefactos luminicos tipo led.	Unidad	10,00	Se procederá a instalación del cable eléctrico, asegurand cumplimiento de normativas seguridad. Se fijará artefactos LED en ubicaciones designa conectándolos a la eléctrica. Se realiza pruebas para verifici correcto funcionamiento de luminarias y se ajusta la intensidad lumí según las necesida Finalmente, se realiza una revisión final garantizar la seguridad eficiencia del sistem iluminación.
243	EXTERIOR - Pintura de letras corporeas	Metro lineal	7,00	Inicialmente, las le se prepararán lijand limpiando su super para asegurar adherencia de pintura. Luego, aplicará imprimación mejorar la fijación uniformidad del c La pintura se dil adecuadamente par uso con soplete, y aplicará en capas fin uniformes, manteniendo distancia constante evitar goteos acumulaciones. podrán aplicar ve capas, dejando s entre ellas, hasta lo la intensidad de c deseada. Finalment aplicará un b protector aumentar la durabili y resistencia de pintura.

244	EXTERIOR - Desmonte de mamposteria para embutir cableados electricos y de señales debiles.	Metro lineal	8,00	Se comenzará el desmonte de la mampostería marca con precisión las áreas donde se embutirán cableados eléctricos de señales débiles, utilizando herramientas adecuadas para evitar daños innecesarios. procederá a retirar cuidadosamente los ladrillos bloques, limpiando la zona de escombros y polvo. Se prepararán canales o regatas necesarias para alojar los cables, asegurando la profundidad y anchura adecuadas. instalarán las cajas de registro y conductos correspondientes, fijándolos firmemente en la mampostería. Finalmente, se realizará una inspección para verificar la correcta colocación de los elementos y se procederá a rellenar huecos con mortero, nivelando la superficie para restaurar la integridad del muro.
245	EXTERIOR - Reposicion de cableado para señales debiles en fachada	Metro lineal	8,00	Se iniciarán los trabajos con la inspección de cableado existente, identificando los tramos dañados o deteriorados. Se procederá a retirar cableado obsoleto, limpiando la superficie de la fachada. Se instalarán los nuevos cables, fijándolos adecuadamente a la fachada con grapas o canalizaciones, siguiendo el trazado original o el diseño actualizado. Se realizarán las conexiones necesarias en las cajas de registro y en otros puntos de conexión. Se realizarán pruebas para verificar la correcta transmisión de las señales. Finalmente se realizará una inspección final para asegurar la correcta instalación y funcionamiento del sistema.
246	EXTERIOR - Emprolijado de rampa con revoque	Metros cuadrados	2,10	Se iniciará la regularización de la superficie de la rampa con mortero limpio y preparación de la superficie existente eliminando residuos y asegurando la adherencia del mortero. Se aplicará imprimación para mejorar la fijación. Se preparará el mortero con la consistencia adecuada y se extenderá sobre la rampa nivelando y dando la pendiente requerida con una llana o regla. Se prestará especial atención a los bordes y encuentros con otras superficies. Se dejará fraguar el mortero y se alisará la superficie. Finalmente se realizarán los acabados necesarios para garantizar la seguridad y funcionalidad de la rampa.

247	EXTERIOR - Reubicacion de compresores de AA	Unidad	4,00	<p>Consiste en el desmontaje de los equipos cableados de compresores vistos a fachada y su posterior reubicación e instalación en lugares previamente señalados por fiscalización.</p>
248	PINTURA BLOQUE MUNICIPAL (COMPLETO) - Pintura de paredes interiores	Metros cuadrados	782,50	<p>Deberá obtenerse superficie uniforme lavable. El procedimiento a seguir es el siguiente:</p> <p>Lijado grueso de paredes con metálica fina.</p> <p>Pintura base sellador acrílico de mejor calidad. Deberán presentarse como mínimo tres muestras.</p> <p>Hacer una aplicación de enduido acrílico de mejor calidad, deberán presentarse como mínimo tres muestras, para eliminar las imperfecciones siempre en sucesivas capas delgadas y como mínimo dos con el consiguiente espesor hasta secar la ante. Una vez secas hacer lijado fino con lija 5/8 seco, iluminando con reflector de mano para detectar irregularidades en la planeidad de pared.</p> <p>Aplicar un sellador líquido de quitar en seco el polvo resultante de la operación antes de la primera mano de pintura acrílica mate de la mejor calidad. Deberán presentarse como mínimo tres muestras.</p> <p>Retoque del enduido con ayuda del reflector de mano, sellador posteriormente la pintura retocada y aplicar nuevamente la pintura.</p> <p>Aplicar las siguientes manos de pintura acrílica que fijen el menester para el acabado correcto.</p> <p>acabado. La pintura del tipo preparado de fábrica, sin ningún tipo de correcciones agregados en Obra.</p>

249	PINTURA BLOQUE MUNICIPAL (COMPLETO) - Pintura de paredes exteriores	Metros cuadrados	215,15	<p>Deberá obtenerse superficie uniforme lavable.</p> <p>procedimiento a seguir es el siguiente:</p> <p>Lijado grueso paredes con metálica fina.</p> <p>Pintura base sellador acrílico de mejor calidad, deberán prese como mínimo muestras.</p> <p>Hacer una aplicación enduido acrílico de mejor calidad, deberán prese como mínimo muestras, para eliminar las imperfecciones siempre en sucesivas capas delgadas y como mínimo dos con consiguiente esj hasta secar la ante</p> <p>Una vez secas hace lijado fino con lija 5/ seco, iluminando con reflector de mano para detectar irregularidades en la planeidad de pared.</p> <p>Aplicar un sellador luego de quitar en seco polvo resultante de operación ante</p> <p>Primera mano pintura acrílica mate la mejor calidad, deberán prese como mínimo muestras.</p> <p>Retoque del enduido con ayuda del reflector de mano, sellador posteriormente la pintura retocada y aplica nuevamente la pintura</p> <p>Aplicar las siguientes manos de pintura acrílica que fomenester para correcto acabado, pintura será del preparado en fábrica sin ningún tipo de correcciones agregados en Obra.</p>
250	PINTURA BLOQUE MUNICIPAL (COMPLETO) - Pintura de cielorraso	Metros cuadrados	159,50	<p>Irán pintadas a manos pintura al l para interiores de color a elección in situ, previamente aprobado por fiscalización. Antes de pintura del limpiarse de polvo suciedades.</p>
251	PINTURA BLOQUE MUNICIPAL (COMPLETO) - Pintura de aberturas de madera	Unidad	14,00	<p>Irán pintadas a manos de base sintético esmaltado semibrillo. Antes de pintura del limpiarse de polvo resina toda la madera</p>
252	PINTURA BLOQUE MUNICIPAL (COMPLETO) - Pintura de rejas barandas metalicas	Metros cuadrados	121,38	<p>Irán pintados anticorrosivos, posteriormente dará un acabado esmalte sintético color a ser determinado por el Fiscal de Obras</p>

253	PINTURA BLOQUE MUNICIPAL (COMPLETO) - Pintura de baranda de escalera	Unidad Medida Global	1,00	Irán pintados anticorrosivos, posterior dará un acabado esmalte sintético color a ser determinado por el Fiscal de Obras
254	PINTURA BLOQUE MUNICIPAL (COMPLETO) - Pintura de zocalo de madera	Metro lineal	22,30	Se realizara la pintura barniz de los zócalo de madera, posterior se indicación de Fiscalización de Obras
255	PINTURA BLOQUE MUNICIPAL (COMPLETO) - Pintura de canaletas y bajadas	Metro lineal	50,00	Irán pintados con anticorrosivos, posterior dará un acabado con esmalte sintético de color a ser determinado por el Fiscal de Obras
256	PINTURA BLOQUE MUNICIPAL (COMPLETO) - Pintura de tejuelas y maderamen completo	Metros cuadrados	190,00	Irán pintados con rodillo o brocha de alta calidad posterior dará un acabado con barniz color a ser determinado por el Fiscal de Obras
257	PINTURA BLOQUE MUNICIPAL (COMPLETO) - Pintura para piso de estacionamiento	Metros cuadrados	55,00	Irán pintados con rodillo o brocha de alta calidad para aplicar con uniformes, posterior dará un acabado pintura epóxica de color a ser determinado por el Fiscal de Obras.
258	PINTURA BLOQUE MUNICIPAL (COMPLETO) - Pintura de cancheros			Irán pintados con brocha o rodillo, posterior dará un acabado con pintura látex para exteriores para la mampostería color a ser determinado por el Fiscal de Obras con barniz incoloro y las partes que llevan ladrillo sardiné

Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 ACCESIBILIDAD Subcomité Accesibilidad al Medio Físico, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), vínculo Marco Legal/Documentos de Interés, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 Accesibilidad, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

Requisitos de carácter ambiental – CPS

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

No aplica.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado: Sr. Mario Adrián González Corvalán, Jefe de Servicios Municipales de la Municipalidad de San Miguel.
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: Se precisa proceder a la ejecución de los trabajos de reacondicionamiento de las dependencias varias del Palacete Municipal a fin de poner en óptimas condiciones de uso para beneficio de la población sanmiguelina que concurre a la misma.
- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal: La planificación del llamado responde a una necesidad temporal, cuyos trabajos son necesarios y urgentes para poner en condiciones el Palacete Municipal.
- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas: Las especificaciones técnicas corresponden a los requerimientos que se necesitan para la puesta en condiciones de la obra a ser encarada por el Municipio, conforme a las necesidades encontradas durante el relevamiento técnico para la elaboración del proyecto que se pretende ejecutar.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Lista de Planos o Diseños

Plano o Diseño N°	Nombre del Plano o Diseño	Propósito
-------------------	---------------------------	-----------

LOS PLANOS SE ADJUNTAN EN EL SICP EN ARCHIVO SEPARADO.

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente: El periodo de construcción de la obra es de 90 (noventa) días corridos, contados desde la firma del acta de inicio. El sitio donde se ejecutarán los trabajos es: Palacete Municipal, ubicado en Ruta PY01 Mcal. Francisco Solano López esq. Juan González.

El Contratista está obligado a habilitar un libro de obras foliado y rubricado por la Administración Municipal, en ella deberá registrar desde el primer día todos los pormenores referentes a la ejecución de la obra objeto del contrato.

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,

2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

No Aplica

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (<i>Se indica la fecha que debe presentar según el PBC</i>)
Certificado de obra 1	Certificado de obra	Junio 2025.
Certificado de obra 2	Certificado de obra	Julio 2025.
Certificado de obra 3	Certificado de obra	Agosto 2025.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Aspectos Generales de la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar, disponible en el Marco Legal, Tipo de norma: Documentos estándar.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de: 10 (diez) días corridos, contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: Haga clic aquí para escribir texto.

La convocante establece en este punto que NO se admite la sustitución del 5% en concepto de fondo de reparo por póliza de seguros.

Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

No aplica.

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula "Pago de cuentas" del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de Gs. 50.000.000 (Guaraníes, Cincuenta millones).

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de Gs. 50.000.000 (Guaraníes, Cincuenta millones).
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de Gs. 50.000.000 (Guaraníes, Cincuenta millones).

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: Deberá ser presentada mediante póliza de seguro. Los seguros exigidos en la ejecución del contrato deben ser presentados por el Contratista para la aprobación de la Contratante y ser suscritos antes de iniciar cualquier trabajo y con vigencia al menos desde la fecha de inicio de las obras, salvo los casos en que la movilización se realice antes de la orden de inicio de las obras. Los seguros contra daños a terceros, accidentes de trabajo y riesgos en zona de obras deben permanecer vigentes hasta la recepción definitiva de las obras objeto del Contrato. Todas estas pólizas deben contener una disposición que subordina su cancelación a un aviso previo de la compañía de seguros a la Contratante. Los seguros deben ser emitidos por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros en la República del Paraguay y que cuente con suficiente margen de solvencia. Deberá contener todas las condiciones de RESPONSABILIDAD DE CONTRATISTA Y SER PRESENTADO ANTE EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, EN EL TIEMPO ESTABLECIDO. Los seguros indicados no eximirá al contratista de sus responsabilidades por los daños cuyo valor sea superior al valor de las pólizas contratadas.

Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

- a) Las verificaciones se harán mensualmente, a partir de los cuales se labrará un Acta de Medición, donde constarán los trabajos efectivamente ejecutados. Dicha acta será firmada Fiscal de Obra designado por la Municipalidad y el representante designado por la Contratista, para luego proceder a la emisión del correspondiente certificado..
- (b) El Contratista realizará conjuntamente con el Fiscal de Obras las mediciones de todos los trabajos realizados, facilitando el personal necesario para tal efecto, tanto las mediciones y certificaciones serán consideradas provisorias hasta la medición final y definitiva a la conclusión de las obras.
- (c) El Contratista presentará, dentro de los 10 (diez) primeros días de de cada mes, la certificación correspondiente al mes anterior, indicando las cantidades y montos ejecutados. La presentación será por Mesa de Entrada de la Municipalidad de San Miguel, la cual será sometida a consideración del Fiscal de Obras..

Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán:

- * El monto de amortización de anticipo en el porcentaje del 20 % (veinte por ciento) sobre el monto de la certificación.
- * El monto correspondiente al porcentaje de fondo de reparo.
- * Contribución por contratos suscriptos.
- * Intereses por mora.
- * Otros gastos incurridos por la contratante debido a atrasos o incumplimientos del contratista.

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: La factura será presentada conforme a lo indicado en las formas y condiciones de pago, en la Municipalidad de San Miguel, Misiones, ubicada en Ruta PY01 Mcal. Francisco Solano López esq./ Juan González.

Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de "Plazo de Ejecución" de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

- La entrega de la zona de obra será total.
- No se requerirá otras autorizaciones ni aprobaciones que la contratante deba obtener y entregar al contratista junto con el acta de inicio de obra.

Estudios de factibilidad

No Aplica

Uso de herramientas de gerencia de proyectos

No Aplica

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

0,05 % (cero coma cero cinco por ciento) sobre el total contratado, por cada día corrido de atraso. El monto total de las multas no sobrepasará el diez por ciento (10%) del monto del contrato, es decir hasta alcanzar el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

La convocante deja a cargo del contratista la elección en lo referente a procedencia de los materiales, productos o componentes de construcción, que será supervisado por la fiscalización para el cumplimiento efectivo del contrato.

Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas.

Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

La convocante indica expresamente que se ajusta a lo establecido en los Aspectos Generales de la Contratación (AGC).

Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

Lugar de recepción de materiales, productos o componentes de construcción: En el sitio de la obra establecido en las bases y condiciones del llamado a licitación y en el contrato.
Las condiciones y plazos para la entrega de materiales, productos y componentes: Según necesidad o requerimiento del contratista con la supervisión de la fiscalización.

Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

El periodo de movilización se hará a partir de la firma del acta de inicio de obras y se fijará una duración máxima de 5 (cinco) días corridos.

Programa de ejecución

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

5 (cinco) días hábiles posteriores a la firma del contrato.

Recepción provisoria de las obras

La recepción provisoria de las obras será: Total.

- Las modalidades de recepción de las obras por etapas son las siguientes: No aplica
- Dentro del plazo de veintiún (21) días contados a partir de la fecha de recibo de la notificación que realiza el fiscal de obra al contratista, se procederá a realizar las operaciones previas a la recepción de las obras, salvo que se indique un plazo menor: 10 (diez) días corridos.
- Pruebas incluidas en las operaciones previas a la recepción provisional de las obras: No aplica.
- Constatación del retiro de las instalaciones del lugar de trabajo y de la reposición de los terrenos y lugares a su estado normal, con las siguientes disposiciones: No aplica.

Recepción Definitiva de las obras

- La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: 30 (treinta) días corridos, contados a partir de la fecha de recepción provisoria. Ésta última (la recepción provisoria) será realizada dentro de los 10 (diez) días corridos de finalizada la obra.
- El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de 15 (quince) días corridos posteriores a la recepción provisoria.

Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

Garantías Particulares

Garantías particulares:

No Aplica

Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

CONTRATO.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- e) Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1 Persona Física/Jurídica: La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

Original o fotocopia del Consorcio constituido Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.
2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.
3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
 - a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
 - b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
 - c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
 - d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

180 (ciento ochenta) días corridos, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

La forma de pago será contra certificado mensual de obra, con la presentación del certificado de obra y del acta de medición, aprobados por la fiscalización conjuntamente con las demás documentaciones presentadas. Con el certificado final de obra deberá acompañar el Acta de Recepción Provisoria que sustituye a la nota de remisión.

Plazo de pago: Dentro de los 30 (treinta) días corridos, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura, con las demás documentaciones mencionadas en este apartado.

Sobre el monto de la factura a ser pagada al contratista, se retendrá el 0,4 % (cero coma cuatro por ciento) en concepto de contribución sobre contratos suscritos, de conformidad a lo establecido en el Artículo 63 de la Ley N° 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

La Convocante prevé el pago de un anticipo del 20% (veinte por ciento) del monto total contratado a la empresa adjudicada.

Para acceder al anticipo, el proveedor deberá presentar dentro de los 10 (diez) días calendarios posteriores a la firma del contrato la solicitud de pago de anticipo dirigida a la Intendente Municipal de San Miguel, Elvina Hilaria González de Díaz, presentada por escrito ingresada por mesa de entrada institucional, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo, esta última por el mismo plazo de vigencia del contrato.

El anticipo será otorgado, conforme a las siguientes condiciones:

- a) Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: Dentro de los 10 (diez) días corridos, contados desde la firma del contrato.
- b) Dirección: Municipalidad de San Miguel Misiones. Sito: Ruta N° 1 Mcal. Francisco Solano Lopez esq/ Juan González.
- c) Horario de atención: de 7:00 hs a 13:00 hs.
- d) Oficina y/o departamento: Departamento de Administración y Finanzas.
- e) Responsable de la recepción: Directora Administrativa y Financiera.
- f) Plazo o fecha en la cual se abonará al contratista el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: Dentro de los (10) diez días corridos, contados desde la fecha de presentación de la solicitud de pago acompañada de los documentos indicados precedentemente.
- g) Forma de amortización del monto anticipado con relación a la facturación realizada: Del certificado de obra N° 1 se deducirá el 35% (treinta y cinco por ciento) del monto de anticipo recibido, del certificado de obra N° 2 se deducirá el 35% (treinta y cinco por ciento) del monto de anticipo recibido y del certificado de obra N° 3 se deducirá el 30% (treinta por ciento) restante del monto de anticipo recibido. Del último certificado realizado se deberá garantizar la devolución del 100% cien por ciento) del monto del anticipo recibido.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

11. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Nota2. Se interpreta "planta" como el conjunto de equipos o instalaciones que se utilizan a los efectos de poder iniciar la ejecución del objeto del contrato

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Fórmula de reajuste:
$$R_m = n \cdot P_{mo} \cdot \sum_{k=1}^n A_k \cdot (I_{km})^{I_{ko}}$$

Rm: monto del reajuste por la variación de precios de los trabajos Certificados en el mes m.

Pmo: Monto certificados en el mes M a precios básicos.

Ak: Coeficiente de incidencia del insumo k a ser ajustado por las fluctuaciones del índice Ikm.

La Sumatoria de dichos coeficientes, para cada ítem a reajustar, debe ser igual a la unidad

Iko: Precio de origen representativo del insumo k correspondiente al mes anterior de la apertura de ofertas, en base a los precios publicados en dicho mes en la revista de la (CAPACO).

Ikm: Precio del insumo k en el mes m publicado en dicho mes en la revista de la (CAPACO).

Procedimiento de solicitud/aplicación: Para la aplicación del reajuste, el proveedor deberá presentar nota de solicitud escrita por mesa de entrada institucional. Se podrá aplicar la fórmula de reajuste cuando la variación de la condición establecida en un contrato haya ocurrido antes de la entrega de la ejecución de la etapa correspondiente de la obra, en el marco de la ejecución de un contrato. La

solicitud de aplicación del reajuste deberá ser presentada ante la contratante durante la vigencia del contrato. El reajuste de precios será realizado en base a la fórmula de reajuste indicada precedentemente, cuando durante la ejecución del contrato exista una variación sustancial de precios del insumo k publicado en el mes en la revista de la CAPACO y ésta se vea reflejada en el Índice de Precios de Consumo publicado mensualmente por el Banco Central del Paraguay en su página web, en un valor igual o mayor al quince por ciento sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo. Los contratistas del Estado tendrán derecho al desplazamiento del cronograma de ejecución de obras en el marco de sus contratos vigentes, en la medida que demuestren ante la contratante que la escasez de los insumos u otros motivos no imputables al contratista; ha sido causal de suspensión de las obras, siendo facultad de la Máxima Autoridad de la Convocante determinar la oportunidad y mérito para conceder lo solicitado.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificador conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El contratista no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Fiel Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones, en virtud del contrato, sea el resultado de un evento de fuerza mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir, sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerra, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierra y decisiones gubernamentales.
2. El contratista deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. Por consiguiente, no se considerarán como casos de

fuerza mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se produjera un acontecimiento de fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una ampliación razonable de los plazos de ejecución, debiendo quedar claro, no obstante, que no podrá concederse ninguna indemnización al contratista por pérdida total o parcial de su material acopiado en obra, cuyos gastos de seguro se consideran incluidos en el precio del contrato.
5. La parte que invoque el caso de fuerza mayor deberá asentarlo en el libro de obras y enviar una notificación sobre el caso a la otra, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que el contratista haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
6. La notificación se enviará por nota o carta certificada con acuse de recibido, o telegrama colacionado estableciendo los elementos constitutivos de la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de fuerza mayor.
7. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8. Si a raíz de un caso de fuerza mayor, la contratante o el contratista no pudieran ejecutar sus prestaciones, tal como están previstos en el contrato, en un período de un (1) mes, las partes se reunirán en el menor plazo posible para examinar las repercusiones contractuales de dichos acontecimientos sobre la ejecución del contrato y, en particular, sobre los plazos y/o las obligaciones respectivas de cada una de las partes.
9. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el contratista continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor ha existido durante un período de más de seis (6) meses, cada parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el contrato

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpusita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Poder Judicial.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De Arbitraje y Mediación" y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

- Árbitro único

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

