

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Dirección Nacional de Ingresos Tributarios / Dirección Nacional
de Ingresos Tributarios
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios**

Nombre de la Licitación:

**SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE
EQUIPOS CRÍTICOS DE LA INFRAESTRUCTURA
TECNOLÓGICA DE LA DNIT**
(versión 1)

ID de Licitación:

465372



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

19/05/2025

7021/22."
Versión 2

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	465372	Nombre de la Licitación:	SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS CRÍTICOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA DNIT
Convocante:	Dirección Nacional de Ingresos Tributarios / Dirección Nacional de Ingresos Tributarios	Categoría:	81000000 - Servicios basados en ingeniería investigacion y tecnologia
Unidad de Contratación:	Dirección Nacional de Ingresos Tributarios	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	LAS CONSULTAS SERÁN A TRAVÉS DEL SICP	Fecha Límite de Consultas:	02/06/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Módulo de Ofertas Electrónicas	Fecha de Entrega de Ofertas:	06/06/2025 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Módulo de Ofertas Electrónicas	Fecha de Apertura de Ofertas:	06/06/2025 09:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	Christian Escobar Bottino	Cargo:	Responsable de la UOC
Teléfono:	4177736	Correo Electrónico:	uoc@dnit.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una

autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

LOTE 1: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE LOS EQUIPOS DE REDES Y COMUNICACIONES

La empresa deberá presentar una carta del fabricante en la cual se indique que el Oferente está autorizado por el representante para comercializar sus productos y servicios.

LOTE 2: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS UPS

ITEM 1: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS DE UPS DE LA DNIT

El oferente deberá presentar con su oferta Carta de Autorización del Fabricante, dirigida a la convocante en donde haga referencia al presente llamado, la carta deberá respaldar a la empresa oferente autorizándola a presentar oferta de servicio técnico, cambio de partes y que cuenta con los técnicos certificado para hacer frente a lo solicitado.

ITEM 2: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS DE UPS SITIO SECUNDARIO GGA

El oferente deberá presentar con su oferta Carta de Autorización del Fabricante, dirigida a la convocante en donde haga referencia al presente llamado, la carta deberá respaldar a la empresa oferente autorizándola a presentar oferta de servicio técnico, cambio de partes y que cuenta con los técnicos certificado para hacer frente a lo solicitado.

LOTE 3 : SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS DE AIRE DE PRECISIÓN

El oferente deberá presentar con su oferta Carta de Autorización del Fabricante, dirigida a la convocante en donde haga referencia al presente llamado, la carta deberá respaldar a la empresa oferente autorizándola a presentar oferta de servicio técnico, cambio de partes y que cuenta con los técnicos certificado para hacer frente a lo solicitado.

LOTE 4: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA PARA IBM DATAPOWER Y STORAGE HITACHI

ITEM 1: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE IBM DATAPOWER GATEWAY X2 APPLIANCE

El oferente deberá contar con Autorización del CAS de la marca en Paraguay, quien a su vez deberá estar avalado por el fabricante.

El oferente deberá presentar una Carta de Autorización del CAS para esta oferta. El CAS deberá acreditar con una carta del fabricante en donde se acredite que se encuentra autorizado a comercializar, instalar y dar soporte a los Appliance's IBM.

ITEM 2: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE STORAGE HITACHI VSP G800, CAJA DE EXPANSIÓN STORAGE HITACHI VSP G800, SAN SWITCHES BROCADE 6510

El proveedor deberá presentar una carta del fabricante por la cual se exprese su competencia para proveer los servicios requeridos.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

DESDE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS Y HASTA EL FENECIMIENTO DE LAS GARANTÍAS.

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DE LA CONVOCANTE CONFORME A LAS EE.TT

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

A PARTIR DE SU PROVISIÓN Y POR EL PLAZO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SUMINISTROS REQUERIDOS.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desgloce de composición de los precios, será:

1. **Costos Directos:** Mano de obra, materia prima, costos de producción, equipos y maquinarias, costo de bienes adquiridos, etc.
2. **Costos Indirectos:** gastos generales, gastos de administración, gastos financieros, etc.
3. **Impuestos y Gravámenes:** Cualquier impuesto aplicable sobre la venta de bienes y servicios, así como otros cargos gubernamentales.
4. **Imprevistos y Contingencias:** Una cantidad adicional reservada para imprevistos o cambios en el proyecto que pueda surgir durante su ejecución.
5. **Utilidades y Ganancias:** Un porcentaje o monto fijo que el proponente agrega al costo total para cubrir sus gastos operativos y obtener ganancias.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desgloce de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)

7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a. Para contribuyentes de IRE 2021, 2022 y 2023.
Deberán cumplir con el siguiente parámetro:
a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente
Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los tres últimos años (2021, 2022 Y 2023)
b. Endeudamiento: pasivo total / activo total
No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los tres últimos años. (2021, 2022 Y 2023)
c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Patrimonio Neto.
El promedio en los tres últimos años (2021, 2022 Y 2023), no deberá ser negativo.

b) Para contribuyentes de IRE SIMPLE 2021, 2022 y 2023.
Deberán cumplir el siguiente parámetro:
Eficiencia: (Ingreso/Egreso).
Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2021, 2022 Y 2023).

c) Para contribuyentes - exclusivamente IVA General
Deberá cumplir el siguiente parámetro:
Eficiencia: (Ingreso/Egreso).
Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, últimos seis mes del ejercicio fiscal (2024).
Los oferentes al efecto de lo anteriormente señalado, deberán presentar los documentos que se indican en el Anexo I. Los oferentes cuyos años de negocios sean inferiores a los requeridos, el promedio se extraerá de los últimos años desde que iniciaron actividad.

PARA OFERENTES EN CONSORCIO: Las empresas consorciadas deberán cumplir a cabalidad con las documentaciones de carácter legal y financiero. En cuanto a los requisitos de carácter técnico la empresa líder deberá cumplir mínimamente con 60% de los requerimientos mínimos para oferentes individuales indicados en el PBC y la otra empresa el 40% restante, en caso de que sean 3 o más empresas, se mantiene el cumplimiento de la Empresa Líder, debiendo cumplir las demás empresas con la distribución equitativa del porcentaje restante.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a	Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura
b	Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años (2021, 2022 Y 2023) para contribuyente de IRE GENERAL
c	IVA General de los últimos [6 seis] meses del Ejercicio Fiscal 2024, para contribuyentes sólo del IVA General.
d	Formulario 501 de los años (2021, 2022 Y 2023) para contribuyentes de IRE SIMPLE.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

LOTE 1: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE LOS EQUIPOS DE REDES Y COMUNICACIONES

Demostrar la experiencia en **Soporte y/o mantenimiento y/o extensión de garantía en servicio de redes y/o de comunicación de redes** en el mercado nacional con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales, por un monto equivalente al 30% como mínimo del monto total ofertado en el presente procedimiento de contratación, de los 3 (tres) últimos años (2022, 2023 y 2024). Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

LOTE 2: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS UPS

Demostrar la experiencia en **Servicio de Extensión de Garantía y/o soporte técnico y/o mantenimiento de equipos UPS** similares de la marca instalada con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales, por un monto equivalente al 30% como mínimo del monto total ofertado en el presente procedimiento de contratación, de los 3 (tres) últimos años (2022, 2023 y 2024). Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

LOTE 3 : SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS DE AIRE DE PRECISIÓN

Demostrar la experiencia en **Servicio de Extensión de Garantía y/o soporte técnico y/o mantenimiento de equipos de Aire Acondicionado de Precisión de la marca APC SCHNEIDER** con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales, por un monto equivalente al 30% como mínimo del monto total ofertado en el presente procedimiento de contratación, de los 3 (tres) últimos años (2022, 2023 y 2024). Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

LOTE 4: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA PARA IBM DATAPOWER Y STORAGE HITACHI

Demostrar la experiencia en **provisión de Servicio de Extensión de Garantía y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o soporte técnico de Servidores de Bases de Datos y/o Storage** con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales, por un monto equivalente al 30% como mínimo del monto total ofertado en el presente procedimiento de contratación, de los 3 (tres) últimos años (2022, 2023 y 2024). Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

El oferente deberá acreditar una antigüedad no menor de 5 años en el mercado paraguayo en actividades relativas a tecnología.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

LOTE 1: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE LOS EQUIPOS DE REDES Y COMUNICACIONES

1. Copia de facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

LOTE 2: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS UPS

1. Copia de facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

LOTE 3 : SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS DE AIRE DE PRECISIÓN

1. Copia de facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

LOTE 4: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA PARA IBM DATAPOWER Y STORAGE HITACHI

1. Copia de facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

2. Constancia de inscripción en el RUC.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

LOTE 1: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE LOS EQUIPOS DE REDES Y COMUNICACIONES

La empresa contratada deberá contar con un mínimo de:

3 (tres) técnicos certificados en Cisco Certified Network Associate CCNA.

2 (dos) técnicos certificados en Cisco Certified Networking Professional CCNP Enterprise.

1 (un) técnico certificado en Cisco Certified Networking Professional CCNP Security.

Todas las certificaciones deberán estar vigentes a la fecha de presentación de la oferta, estos técnicos deben residir en el territorio nacional, y formar parte de la planilla de personal del oferente con al menos 1 (uno) año de antigüedad, demostrado dicha antigüedad con la presentación de contratos y/o planilla de IPS.

La empresa deberá presentar una carta del fabricante en la cual se indique que el Oferente está autorizado por el representante para comercializar sus productos y servicios.

LOTE 2: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS UPS

ITEM 1: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS DE UPS DE LA DNIT

- a. El oferente debe contemplar el personal técnico necesario para realizar el servicio de extensión de garantía, así como el gerenciamiento de las solicitudes de servicio a los efectos de la correcta resolución de los problemas o fallas del sistema. Para ello el oferente deberá presentar la lista de personal técnico para soporte de primer nivel, los cuales deberán estar debidamente capacitados y contar con las siguientes certificaciones:
 - El Oferente deberá contar con al menos 3 (tres) técnicos certificados en UPS de la marca instalada dentro de su staff. Se deberá presentar certificado emitido por el fabricante.
 - Opcionalmente, los profesionales podrían formar parte del personal permanente de la empresa oferente, con antigüedad mínima de 1 año. Para demostrar este requisito deberá presentar planilla de IPS y/o contrato.
- b. El oferente deberá presentar con su oferta Carta de Autorización del Fabricante, dirigida a la convocante en donde haga referencia al presente llamado, la carta deberá respaldar a la empresa oferente autorizándola a presentar oferta de servicio técnico, cambio de partes y que cuenta con los técnicos certificado para hacer frente a lo solicitado.
- c. Facilitar números telefónicos de urgencia, direcciones de correo, u otro medio disponible para proceder a la comunicación de algún problema.

ITEM 2: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS DE UPS SITIO SECUNDARIO GGA

- a. El oferente debe contemplar el personal técnico necesario para realizar el servicio de extensión de garantía, así como el gerenciamiento de las solicitudes de servicio a los efectos de la correcta resolución de los problemas o fallas del sistema. Para ello el oferente deberá presentar la lista de personal técnico para soporte de primer nivel, los cuales deberán estar debidamente capacitados y contar con las siguientes certificaciones:
 - Mínimo 1 (un) profesional con experiencia en Operación de Datacenter. El mismo deberá estar certificado en Operación de Datacenter. Se deberá presentar certificado del tipo CDCP (Certified Datacenter Professional) o AOS (Accredited Operation Specialist) y cuyo alcance deberá cubrir la Operación de Datacenter bajo estándares internacionales.
 - Al menos 2 (dos) profesional técnicos certificados, por el centro de entrenamiento del fabricante en los modelos de UPSs, para dicho efecto se deberá presentar los certificados correspondientes.
- b. El oferente deberá presentar con su oferta Carta de Autorización del Fabricante, dirigida a la convocante en donde

haga referencia al presente llamado, la carta deberá respaldar a la empresa oferente autorizándola a presentar oferta de servicio técnico, cambio de partes y que cuenta con los técnicos certificado para hacer frente a lo solicitado.

- c. Facilitar números telefónicos de urgencia, direcciones de correo, u otro medio disponible para proceder a la comunicación de algún problema.

LOTE 3 : SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS DE AIRE DE PRECISIÓN

a. El oferente debe contemplar el personal técnico necesario para realizar el servicio de extensión de garantía, así como el gerenciamiento de las solicitudes de servicio a los efectos de la correcta resolución de los problemas o fallas del sistema. Para ello el oferente deberá presentar la lista de personal técnico para soporte de primer nivel, los cuales deberán estar debidamente capacitados y contar con las siguientes certificaciones:

- Mínimo 1 (un) profesional con experiencia en Operación de Datacenter. El mismo deberá estar certificado en Operación de Datacenter. Se deberá presentar certificado del tipo CDCP (Certified Datacenter Professional) o AOS (Accredited Operation Specialist) y cuyo alcance deberá cubrir la Operación de Datacenter bajo estándares internacionales.
- Al menos 2 (dos) profesional técnicos certificados, por el centro de entrenamiento del fabricante en las líneas de aire acondicionado de precisión, para dicho efecto se deberá presentar los certificados correspondientes.

b. El oferente deberá presentar con su oferta Carta de Autorización del Fabricante, dirigida a la convocante en donde haga referencia al presente llamado, la carta deberá respaldar a la empresa oferente autorizándola a presentar oferta de servicio técnico, cambio de partes y que cuenta con los técnicos certificado para hacer frente a lo solicitado.

c. Facilitar números telefónicos de urgencia, direcciones de correo, u otro medio disponible para proceder a la comunicación de algún problema.

LOTE 4: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA PARA IBM DATAPOWER Y STORAGE HITACHI

ITEM 1: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE IBM DATAPOWER GATEWAY X2 APPLIANCE

- El proveedor deberá facilitar números telefónicos de urgencia, direcciones de correo, y cualquier otro mecanismo tecnológico para proceder a la comunicación del problema
- El oferente deberá contar con Autorización del CAS de la marca en Paraguay, quien a su vez deberá estar avalado por el fabricante.
- El oferente deberá presentar una Carta de Autorización del CAS para esta oferta. El CAS deberá acreditar con una carta del fabricante en donde se acredite que se encuentra autorizado a comercializar, instalar y dar soporte a los Appliances IBM.
- El oferente deberá acreditar que cuenta con técnico certificado y/o capacitado en equipamiento IBM Datapower

ITEM 2: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE STORAGE HITACHI VSP G800, CAJA DE EXPANSIÓN STORAGE HITACHI VSP G800, SAN SWITCHES BROCADE 6510

- El proveedor deberá facilitar números telefónicos de urgencia, direcciones de correo, y cualquier otro mecanismo tecnológico para proceder a la comunicación del problema.
- El proveedor deberá presentar una carta del fabricante por la cual se exprese su competencia para proveer los servicios requeridos.
- El oferente debe contemplar el personal técnico necesario para realizar el trabajo de soporte, así como el gerenciamiento de las solicitudes de servicio de soporte a los efectos de la correcta resolución de los problemas o fallas del sistema. Para ello el oferente deberá presentar la lista de personal técnico propio y del CAS de la marca, para soporte de primer nivel los cuales deberán estar debidamente capacitados. El oferente deberá presentar los certificados de entrenamiento de sus técnicos.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

LOTE 1: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE LOS EQUIPOS DE REDES Y COMUNICACIONES

- Copia de las certificaciones correspondientes (para cada uno de los técnicos mencionados), que acrediten que los técnicos cumplen con los requisitos de cada una de las certificaciones especificadas.
- Declaración Jurada emitida por la empresa oferente, indicando que el técnico reside en la República del Paraguay.
- Copia de los contratos de trabajo y/o planilla del Instituto de Previsión Social (IPS) que demuestre que los técnicos han estado vinculados con la empresa oferente por un periodo mínimo de 1 (uno) año.
- Carta oficial del fabricante en la cual se indique que el oferente está autorizado por el representante autorizado para comercializar sus productos y servicios. La carta debe incluir los siguientes detalles: Nombre y datos de contacto del representante autorizado, confirmación explícita de la autorización para comercializar los productos y servicios.

LOTE 2: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS UPS

ITEM 1: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS DE UPS DE LA DNIT

- Listado de personal técnico
- Copia de las certificaciones correspondientes (para cada uno de los técnicos mencionados), que acrediten que los técnicos cumplen con los requisitos de cada una de las certificaciones especificadas.
- Copia de los contratos de trabajo y/o planilla del Instituto de Previsión Social (IPS) que demuestre que los técnicos han estado vinculados con la empresa oferente por un periodo mínimo de 1 (uno) año. (Opcional)
- Carta de Autorización del Fabricante
- DDJJ de compromiso de cumplimiento con los Niveles de SLA solicitados.

ITEM 2: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS DE UPS SITIO SECUNDARIO GGA

- Listado de personal técnico
- Copia de las certificaciones correspondientes (para cada uno de los técnicos mencionados), que acrediten que los técnicos cumplen con los requisitos de cada una de las certificaciones especificadas.
- Carta de Autorización del Fabricante.
- DDJJ de compromiso de cumplimiento con los Niveles de SLA solicitados.

LOTE 3 : SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS DE AIRE DE PRECISIÓN

- Listado de personal técnico
- Copia de las certificaciones correspondientes (para cada uno de los técnicos mencionados), que acrediten que los técnicos cumplen con los requisitos de cada una de las certificaciones especificadas.
- Carta de Autorización del Fabricante
- DDJJ de compromiso de cumplimiento con los Niveles de SLA

LOTE 4: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA PARA IBM DATAPOWER Y STORAGE HITACHI

ITEM 1: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE IBM DATAPOWER GATEWAY X2 APPLIANCE

- DDJJ de compromiso de cumplimiento con los Niveles de SLA
- Autorización del CAS de la marca en Paraguay
- Carta de Autorización del CAS para esta oferta. El CAS deberá acreditar con una carta del fabricante en donde se acredite que se encuentra autorizado a comercializar, instalar y dar soporte.
- Listado de personal técnico
- Copia de las certificaciones correspondientes (para cada uno de los técnicos mencionados), que acrediten que los técnicos cumplen con los requisitos de cada una de las certificaciones especificadas.

ITEM 2: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE STORAGE HITACHI VSP G800, CAJA DE EXPANSIÓN STORAGE HITACHI

VSP G800, SAN SWITCHES BROCADE 6510

- DDJJ de compromiso de cumplimiento con los Niveles de SLA
- Autorización del fabricante al CAS de la marca en Paraguay
- Carta de Autorización del CAS para esta oferta. El CAS deberá acreditar con una carta del fabricante en donde se acredite que se encuentra autorizado a comercializar, instalar y dar soporte.
- Listado de personal técnico
- Copia de las certificaciones correspondientes (para cada uno de los técnicos mencionados), que acrediten que los técnicos cumplen con los requisitos de cada una de las certificaciones especificadas.

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado.**

PEDRO VELAZQUEZ, COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y OPERACIONES DE LA COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y OPERACIONES DE LA DGTIC.

- **Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.**

El presente llamado tiene como objetivo garantizar la continuidad operativa, seguridad y eficiencia de la infraestructura tecnológica crítica de la DNIT, a través de la contratación de un servicio de extensión de garantía para los equipos esenciales que sustentan los sistemas institucionales.

La infraestructura tecnológica de la DNIT está compuesta por equipos de redes y comunicaciones, sistemas de alimentación ininterrumpida (UPS), climatización de precisión, dispositivos de seguridad y almacenamiento de datos, los cuales requieren mantenimiento especializado, soporte técnico oportuno y disponibilidad de repuestos para su correcto funcionamiento.

- **Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo**

responde a una necesidad temporal.

Periódico

- **Justificación de las especificaciones técnicas establecidas.**

Las especificaciones técnicas establecidas en el presente llamado responden a la necesidad de garantizar el óptimo funcionamiento y la disponibilidad continua de los equipos críticos de la infraestructura tecnológica de la DNIT. Estos equipos incluyen sistemas de redes y comunicaciones, UPS, aires acondicionados de precisión, IBM DataPower y Storage Hitachi, los cuales desempeñan un papel fundamental en la estabilidad y seguridad de los servicios tecnológicos de la institución, han sido definidas con base en los requerimientos operativos de la DNIT, las recomendaciones de los fabricantes y los estándares de calidad y seguridad en infraestructura tecnológica. Su implementación permitirá mantener la operatividad de los servicios digitales, reducir riesgos de fallas y optimizar el uso de los recursos tecnológicos de la institución.

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

LOTE 1: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE LOS EQUIPOS DE REDES Y COMUNICACIONES

OBJETIVO:

- Disponer de una infraestructura tecnológica con equipamiento de seguridad, redes y comunicaciones para la DNIT, con garantía vigente.
- Asegurar el buen funcionamiento de los servicios de conectividad, brindados por la DNIT.

ACTIVIDADES DE CARÁCTER GENERAL:

- La extensión de garantía incluirá el reemplazo de partes; en menos de 4 horas para capital y área metropolitana, en la modalidad 24x7, conforme a la LISTA DE EQUIPOS AFECTADOS AL SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA.
- La extensión de garantía incluirá el reemplazo de partes; en menos de 24 horas para capital y área metropolitana, en la modalidad 8x5, conforme a la LISTA DE EQUIPOS AFECTADOS AL SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA.
- Asistencia técnica telefónica inmediata. Línea telefónica ilimitada (24 horas al día) con acceso a especialistas expertos en redes.
- Asistencia técnica in situ a pedido de la contratante.
- Se deberá proveer a la DNIT, usuario para acceso directo y gestión de los casos de soporte en la web del fabricante.
- En caso de reemplazos de partes, todo bien a suministrar deberá pertenecer a la línea actual de productos del fabricante, y ser el más reciente estable en dicha línea, garantizando que el mismo contará con garantía del fabricante mientras dure la vigencia del presente contrato.
- Es de responsabilidad del oferente, la entrega de los equipos y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento de los bienes a ser entregados.

FUNCIONES Y PRODUCTOS ESPERADOS:

- Extensión de garantía de hardware de los equipamientos enunciados en el apartado LISTA DE EQUIPOS AFECTADOS AL SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA, que además de lo enunciado en las ACTIVIDADES DE CARÁCTER GENERAL, contemplará lo siguiente:
 - Asistencia técnica para atención de hardware y repuestos, traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del oferente.
 - La extensión de garantía debe incluir la actualización de sistemas operativos, licencias, firma y firmware a la última versión estable.

COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:

- La Coordinación de Infraestructura Tecnológica y Operaciones será responsable de la administración del SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE LOS EQUIPOS DE REDES Y COMUNICACIONES.

- Está obligada al uso de los formularios internos de la Institución para los servicios, siendo éstos los que serán considerados válidos para los procedimientos internos de la Institución, sin que ello impida además la utilización de sus propios formularios. La empresa contratada deberá ceñirse a los procedimientos internos de la DNIT.

PERIODOS DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS:

- El servicio de extensión de garantía de los equipos de redes y comunicaciones afectado a este contrato será realizado dentro de los siguientes horarios:
- Ordinario: período normal de actividades de lunes a viernes de 07:00 horas. a 17:00 horas.
- Extraordinario: conforme solicite la Institución (los sábados, domingos y feriados o dentro de los días laborales ordinarios, pero fuera del periodo normal de actividades para las implementaciones que involucren corte en el servicio).
- En caso de que el Oferente no pudiera concretar la reparación dentro de los plazos estipulados, deberá solucionar el inconveniente mediante el reemplazo de la unidad afectada por otra igual o equivalente, sin que esto implique costo alguno para el Contratante y sin que eso signifique una merma en la Calidad del Servicios ofrecidos por el Contratante. En el caso de los equipos activos este reemplazo será temporal mientras se realizan los procesos necesarios correspondientes a la modalidad de garantía del bien o bienes afectados.
- El Oferente no podrá alegar inconvenientes del fabricante para la obtención de los requerimientos mencionados, debiendo garantizar en toda circunstancia la posibilidad de escalamiento de los eventos de inconvenientes o problemas con el hardware y/o software.

LISTA DE EQUIPOS AFECTADOS AL SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA:

SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE LOS EQUIPOS DE REDES Y COMUNICACIONES					
N°	DESCRIPCIÓN	SERIAL NUMBER	EQUIPO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA
1	Servicio Cisco Smartnet SNTC 8x5xNBD. 24 meses	FLM2105W32A	ISR4321-VSEC/K9	15-jul-25	14-jul-27
2	Servicio Cisco Smartnet SNTC 8x5xNBD. 24 meses	FLM2105W32H	ISR4321-VSEC/K9	15-jul-25	14-jul-27
3	Servicio Cisco Smartnet SNTC 8x5xNBD. 24 meses	FLM2105W322	ISR4321-VSEC/K9	15-jul-25	14-jul-27
4	Servicio Cisco Smartnet SNTC 8x5xNBD. 24 meses	FLM2105W327	ISR4321-VSEC/K9	15-jul-25	14-jul-27

5	Servicio Cisco Smartnet SNTC 8x5xNBD. 24 meses	FLM2105W32G	ISR4321-VSEC/K9	15-jul-25	14-jul-27
6	Servicio Cisco Smartnet SNTC 8x5xNBD. 24 meses	FLM2105W320	ISR4321-VSEC/K9	15-jul-25	14-jul-27
7	Servicio Cisco Smartnet SNTC 8x5xNBD. 24 meses	FLM2105W324	ISR4321-VSEC/K9	15-jul-25	14-jul-27
8	Servicio Cisco Smartnet SNTC 8x5xNBD. 24 meses	FLM2105W326	ISR4321-VSEC/K9	15-jul-25	14-jul-27
9	Servicio Cisco Smartnet SNTC 8x5xNBD. 24 meses	FLM2127W0N0	ISR4321-VSEC/K9	15-jul-25	14-jul-27
10	Servicio Cisco Smartnet SNTC 8x5xNBD. 24 meses	FLM2321V0JB	ISR4321-VSEC/K9	15-jul-25	14-jul-27
11	Servicio Cisco Smartnet SNTC 24X7X4. 24 meses	FJC2250A1LG	ISR4451-X-SEC/K9	15-jul-25	14-jul-27
12	Servicio Cisco Smartnet SNTC 24X7X4. 24 meses	FJC2250A1E2	ISR4451-X-SEC/K9	15-jul-25	14-jul-27

13	Servicio Cisco Smartnet SNTC 8x5xNBD. 24 meses	JAD23480C7G	C9200- 24P-E	20-jul-25	19-jul-27
14	Servicio Cisco Smartnet SNTC 8x5xNBD. 24 meses	JAD23480C3A	C9200- 24P-E	20-jul-25	19-jul-27
15	Servicio Cisco Smartnet SNTC 8x5xNBD. 24 meses	JAD23480CM8	C9200- 24P-E	20-jul-25	19-jul-27
16	Servicio Cisco Smartnet SNTC 8x5xNBD. 24 meses	JAD23480C9L	C9200- 24P-E	20-jul-25	19-jul-27
17	Servicio Cisco Smartnet SNTC 8x5xNBD. 24 meses	JAD23480C3S	C9200- 24P-E	20-jul-25	19-jul-27
18	Servicio Cisco Smartnet SNTC 8x5xNBD. 24 meses	JAD23480Q4X	C9200- 24P-E	20-jul-25	19-jul-27
19	Servicio Cisco Smartnet SNTC 8x5xNBD. 24 meses	JAD23480C9H	C9200- 24P-E	20-jul-25	19-jul-27
20	Servicio Cisco Smartnet SNTC 8x5xNBD. 24 meses	JAD23480C9Z	C9200- 24P-E	20-jul-25	19-jul-27

21	Servicio Cisco Smartnet SNTC 8x5xNBD. 24 meses	JAD23480C2R	C9200-24P-E	1-may-25	30-Apr-27
22	Servicio Cisco Smartnet SNTC 24X7X4. 24 meses	JMX2402L00L	FPR4125-NGFW-K9	20-jul-25	19-jul-27
23	Servicio Cisco Smartnet SNTC 24X7X4. 24 meses	JMX2402L00M	FPR4125-NGFW-K9	21-jul-25	20-jul-27
24	Servicio Cisco Smartnet SNTC 24X7X4. 24 meses	WZP234107NP	FMC1600-K9	22-jul-25	21-jul-27
25	Servicio de extensión 24X7X4. 24 meses	23001002230	PA 460	22-abr-25	21-abr-27
26	Servicio de extensión 24X7X4. 24 meses	23001002309	PA 460	22-abr-25	21-abr-27
27	Servicio de extensión 24X7X4. 24 meses	23001002260	PA 460	22-abr-25	21-abr-27
28	Servicio de extensión 24X7X4. 24 meses	23001002288	PA - 460	22-abr-25	21-abr-27
29	Servicio de extensión 24X7X4. 24 meses	23001002149	PA- 460	22-abr-25	21-abr-27

LOTE 2: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS DE UPS

ITEM 1: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS DE UPS DE LA DNIT

OBJETIVO DEL SERVICIO:

El objetivo principal del presente proyecto es la de extender las garantías y contar con la asistencia técnica para los equipos ubicado en las oficinas de la DNIT, distribuido en Asunción y en sedes regionales, que brindan respaldo a equipos críticos hasta el ingreso de grupos generadores, conforme son indicados en la siguiente Planilla:

TABLA 1: EQUIPOS UPS			
N°	UBICACIÓN	SERIAL	POTENCIA
1	Edificio Histórico-Asunción	OE2133K41029	60kW
2	Edificio Histórico(A)-Asunción	SAS2134272682	10kW
3	Edificio Histórico(F)-Asunción	SAS2134172394	10kW
4	Edificio Histórico(D)-Asunción	SAS1936172096	10kW
5	Edificio Histórico(B)-Asunción	SAS2134172793	10kW
6	Edificio Histórico(C)-Asunción	SAS2134172393	10kW
7	Edificio Eligio Ayala (CC)-Asunción	SAS2133170864	10kW
8	Edificio Eligio Ayala (P1)-Asunción	SAS2134272698	10kW
9	Edificio Eligio Ayala (P2)-Asunción	SAS2237276190	10kW
10	Edificio Eligio Ayala (PB)-Asunción	SAS2134272597	10kW
11	Edificio DGFT-Asunción	SAS2134172757	10kW
12	Edificio Heraclio-Asunción	SAS2134172788	10kW
13	Sede Ita	SAS2134172752	10kW
14	Sede Paraguari	SAS2134172740	10kW
15	Sede Misiones	SAS2134172743	10kW
16	Sede Encarnación	SAS2134172758	10kW

17	Sede Villarrica	SAS2134272659	10kW
18	Sede Cnel Oviedo.	SAS2134172742	10kW
19	Sede Santani	SAS2214171810	10kW
20	Sede Saltos del Guaira	SAS2134172753	10kW
21	Edificio DGGC-(EP) Asunción	SAS2136171363	5kW
22	Edificio DGGC-(SS) Asunción	SAS2136171211	5kW
23	Edificio DGGC-(P3) Asunción	SAS2136171212	5kW
24	Edificio DGGC-(SS) Asunción	SAS2136271070	5kW
25	Edificio Eligio Ayala-(P5) Asunción	SAS2136171359	5kW
26	Edificio Eligio Ayala-(P4) Asunción	SAS2136171360	5kW
27	Edificio DGFT-Asunción	SAS2136171358	5kW
28	Sede Caazapá	SAS2136270966	5kW

ITEM 2: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS DE UPS - SITIO SECUNDARIO GGA

OBJETIVO DEL SERVICIO:

El objetivo principal del presente proyecto es la de extender las garantías y contar con la asistencia técnica para los equipos ubicado en el Sitio Secundario GGA, conforme son indicados en la siguiente Planilla:

SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPOS CRITICOS UPS SITIO SECUNDARIO GGA				
ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	Modelo	MARCA
2	2	UPS APC SCHNEIDER DE 60KVA	EASY 60KVA	APC SCHNEIDER

HORARIO DE COBERTURA Y DURACIÓN:

Extensión de garantía en la modalidad 7x24 (los 7 días de la semana durante las 24 horas) por el plazo de 12 meses.

LUGAR DEL SERVICIO:

ITEM 1: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS DE UPS DE LA DNIT

Las ubicaciones de los mismos se encuentran en las distintas oficinas de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios, indicada en la tabla correspondiente al ítem 1.

ITEM 2: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS DE UPS SITIO SECUNDARIO GGA

Los equipos se encuentran ubicados en el sitio secundario GGA, en calle Estrella y Garibaldi de la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios.

DISPONIBILIDAD:

Facilitar números telefónicos de urgencia, direcciones de correo, u otro medio disponible para proceder a la comunicación de algún problema.

PLATAFORMA DE GESTIÓN DE INCIDENTES:

El proveedor deberá contar con una plataforma; propia o tercerizada, de un Centro de Manejo de Incidentes, encargada de la gestión de los servicios de casos generados, de tal manera a permitir una mayor flexibilidad y consolidación de alarmas y eventos, logrando que los incidentes generados sean clasificados, asignados y registrados.

El proveedor deberá configurar las UPS para emitir alertas y deberá recibir por correo dichas alertas.

El Centro de Manejo de Incidentes deberá tener capacidad de operar en modalidad 24x7x365, junto con un equipo técnico de guardia para dar curso a las alertas críticas que interrumpan o puedan interrumpir los servicios de los diferentes sitios.

ALCANCE DE LA EXTENSIÓN DE GARANTÍA:

- Diagnosticar y corregir errores del hardware y/o software para restaurar el buen funcionamiento del mismo.
- Provisión de sistema de escalamiento de problemas críticos de hardware y software de productos bajo la garantía.
- Provisión de toda mano de obra requerida para reemplazar partes defectuosas de hardware bajo garantía y ajustes necesarios para mantener en operación el sistema de UPS.
- Provisión de mano de obra para los ajustes de los equipamientos enunciados bajo la periodicidad solicitada en el marco de la extensión de la garantía.
- Servicio de extensión de garantía del fabricante por el periodo de 12 (doce) meses para Equipamientos de Unidades Ininterrumpidas de Energía (UPSs).
- Diagnosticar y corregir errores del hardware y/o software para restaurar el buen funcionamiento del mismo
- Deberá preverse los ajustes correctivos con solución de problemas en caso de fallas sin costo para la DNIT durante el periodo de garantía.
- La reposición de partes, circuitos, componentes y otros para la perfecta operación de las Unidades. En caso de falla grave o falla irreparable se deberá reemplazar la unidad por una nueva sin costo para la DNIT.
- Será requerido realizar ajustes preventivos con una periodicidad semestral.

- Los trabajos de ajustes deberán ser desarrollado lunes a viernes de 07:00 a 18:00 h.
- Al término de cada ajuste, se emitirá un informe del estado de cada una de las UPS, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados desde la finalización de los trabajos.

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE EXTENSIÓN DE GARANTIA:

PRUEBAS INICIALES:

a. Los siguientes procedimientos son válidos para los equipos UPS

- Procedimientos Iniciales
- Verificación visual del ambiente;
- Recolección de los logs de los equipos;
- Verificación de la temperatura ambiente;
- Verificación de agentes externos que puedan impactar el funcionamiento de los equipos.

b) Inspección Física del UPS (UPS en Bypass)

- Limpieza general;
- Verificación de la temperatura de los módulos UPS;
- Inspección de las conexiones eléctricas/electrónica;
- Inspección del filtro de aire, si es aplicable;
- Inspección de los ventiladores;
- Verificación de los packs de las baterías, si es aplicable;
- Verificación de alarmas del sistema y necesidad de reparaciones.

c. Apagado del equipo

- Realizar el procedimiento de bypass de mantenimiento para continuar los trabajos de mantenimiento preventivo;
- Realizar el reaprieto de conexiones eléctricas de salida, entrada y frame de baterías;
- Realizar limpieza general de los ventiladores;
- Sustituir piezas identificadas con defecto;
- Encender el sistema verificando posibles fallos.
- Correr el Run Time Test una vez al año para validar autonomía de las baterías,

d) Pruebas de Funcionamiento.

- Verificación del funcionamiento de los lectores digitales;
- Lectura de la corriente/tensión de entrada/salida de la UPS;
- Lectura de tensiones de los bancos de baterías;
- Verificación del software y actualización de firmware;
- Prueba de la llave estática y bypass manual (Maniobras con llaves/interruptores), conforme a cada caso;
- Verificación visual del funcionamiento de los ventiladores;
- Simular una caída de energía, sin la entrada del generador diésel (de contar con el mismo), y acompañar la operación del equipo por algunos minutos, una vez al año mínimamente;
- Normalización, recolección de los logs de servicio y Liberación del equipo.
- Todo el proceso debe ser consignado en un informe el cual será entregado conforme nota a la DNIT, luego de la finalización de los trabajos.

AJUSTES CORRECTIVOS:

- Provisión y cambio de repuestos/componentes, según la necesidad que se presente, se solicitará la verificación del equipo que presente desperfectos y el contratista emitirá un informe del diagnóstico y su posible solución, en un plazo no mayor a 5 (cinco) días hábiles desde la notificación.
- En caso de retiro del equipo para su diagnóstico y/o reparación, se deberá reemplazar por un equipo de similares características; El Contratista deberá proveer el repuesto y dejar operativo el equipo en un plazo máximo de 30 (treinta) días hábiles contados desde la recepción del informe de diagnóstico. Excepcionalmente, el Administrador del Contrato podrá extender el plazo para la culminación de los trabajos, por motivos que considere debidamente justificados y se deberá dejar constancia escrita de la dispensa otorgada.
- Todos los repuestos, deben ser originales, nuevos y de la marca correspondiente a la UPS.
- El Contratista deberá prever al inicio de este contrato y por única vez el cambio general de las baterías de aquellos equipos que presenten este requerimiento.
- Es responsabilidad del Contratista mantener operativo las UPS sujeto de este contrato.

TIEMPO DE RESPUESTA SLA:

- Para la zona de Gran Asunción será de 90 minutos para los días hábiles y 120 minutos para los no hábiles.
- Para locales situados hasta 100 Km. será de 5 horas, para los días hábiles y 8 horas, para los no hábiles.
- Para locales situados entre 100 y 200 Km y más, será de 8 horas, para los días hábiles y día siguiente para los no hábiles.

Días hábiles: Entiéndase por días hábiles: lunes, martes, miércoles, jueves, viernes. Días no hábiles: los sábados, domingos y feriados nacionales

RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

- Contar con una flota de vehículos propios, con logo de la empresa para atender los reclamos de servicios.
- Los personales que acudan al servicio deberán tener Carnet identificadorio con foto y numero de C.I o presentar su documento de identidad nacional vigente en un lugar visible para el permiso del acceso en las sedes de la DNIT.
- Los técnicos deben residir en el territorio nacional, y formar parte de la planilla de personal del oferente con al menos 1 (uno) año de antigüedad, demostrado dicha antigüedad con la presentación de contratos y/o planilla de IPS, no se permitirán personal tercerizado. Además, deberá acudir con elementos para el tipo de trabajo a realizar y como mínimo deberá tener: Gafas de Seguridad; Guantes Dieléctrico; Guantes de cuero; Calzado de Seguridad; Uniforme cinta reflectiva en camisa y pantalón y Casco.

ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO:

El Oferente suscribirá con la DNIT un acuerdo de nivel de servicio (ANS o SLA por sus siglas en inglés) relacionado a cuanto sigue:

ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (SLA)

Servicios	Modalidad	Niveles de Severidad	Tiempo de Respuesta (*)
Servicios de extensión de garantía	24x7x365	Crítica, alta	<=90 minutos, para la zona gran asunción, días hábiles
			<=120 minutos, para la zona gran asunción, días no hábiles
	24x7x365	Crítica, alta	<=5 horas, para locales situados hasta 100km, días hábiles
			<=8 horas, para locales situados hasta 100km, días no hábiles
	24x7x365	Crítica, alta	<=8 horas, para locales situados entre 100km y 200km, días hábiles
			Día siguiente, para locales situados entre 100km y 200km, días no hábiles
	24x7x365	Media, baja	Día siguiente, para todos los locales.

(*) El oferente deberá de prestar atención del servicio de acuerdo con los tiempos definidos y atendiendo la incidencia y gravedad del requerimiento del contratante. Días hábiles: Entiéndase por días hábiles: lunes, martes, miércoles, jueves, viernes. Días no hábiles: los sábados, domingos y feriados nacionales

Cualquiera de los requerimientos de configuración avanzada, implementación y puesta a punto de los equipos, podrán ser solicitados durante todo el periodo de extensión de la garantía.

MECANISMOS DE ESCALAMIENTOS PARA SOLICITAR ASISTENCIA O SERVICIOS:

El Oferente suministrará una lista de prioridades de contactos, es decir, quién debe ser llamado primero, número de teléfono y dirección primaria y de emergencia para cada persona crítica a contactar, siendo esta responsable de contactar a los miembros de su equipo y canalizar el pedido de asistencia conforme al acuerdo del nivel de servicio establecido.,

El oferente deberá contar con un procedimiento o plataforma de gestión de incidentes para la apertura de asistencia técnica o servicio requerido.

Los términos establecidos en este ítem, formara parte del SLA suscrito.

ENTREGABLES DE LA ASISTENCIA O SERVICIO (INFORME TÉCNICO)

El oferente deberá presentar un documento donde se informe a detalle la asistencia técnica o servicio brindado, conteniendo mínimamente:

- Los datos de la solicitud, donde se detalle los productos objeto de la asistencia.
- Un detalle de la tarea realizada, donde se evidencie los incidentes resueltos y las recomendaciones técnicas a aplicar.
- La conformidad de los técnicos de la DNIT.

La DNIT podrá solicitar reportes sobre el desempeño de la asistencia y servicio brindado.

VIGENCIA DEL SERVICIO:

- La vigencia de la extensión de garantía será de 12 (doce) meses.

LOTE 3: SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPOS DE AIRE DE PRECISION

OBJETIVO:

El objetivo del servicio de extensión de garantías para equipos de Aire Acondicionado de Precisión es garantizar la continuidad operativa, confiabilidad y eficiencia de los equipos ubicados en el Sitio Principal GGA y Sitio Secundario GGA de la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación de la DNIT, conforme son indicados en la siguiente planilla:

SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE AIRE DE PRECISION				
N°	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MODELO	MARCA
1	2	Sistema de Climatización de Precisión (63KW)	TUAV1822A-63KW	APC SCHNEIDER
2	2	Sistema de Climatización de Precisión (35 KW),	TUAV1021A-35KW	APC SCHNEIDER

HORARIO DE COBERTURA Y DURACIÓN:

La extensión será en la modalidad 7x24 (los 7 días de la semana durante las 24 horas) por el plazo de 12 meses.

LUGAR DEL SERVICIO:

Dirección Nacional de Ingresos Tributarios.

Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación.

- Sitio Principal GGA: Avda. El Paraguay Independiente y Montevideo
- Sitio Secundario GGA: calle Estrella y Garibaldi

DISPONIBILIDAD:

Facilitar números telefónicos de urgencia, direcciones de correo, u otro medio disponible para proceder a la comunicación de algún problema.

PLATAFORMA DE GESTIÓN DE INCIDENTES:

El proveedor deberá contar con una plataforma; propia o tercerizada, de un Centro de Manejo de Incidentes, encargada de la gestión de los servicios de casos generados, de tal manera a permitir una mayor flexibilidad y consolidación de alarmas y eventos, logrando que los incidentes generados sean clasificados, asignados y registrados.

El Centro de Manejo de Incidentes deberá tener capacidad de operar en modalidad 24x7x365, junto con un equipo técnico de guardia para dar curso a las alertas críticas que interrumpan o puedan interrumpir los servicios de los diferentes sitios.

ALCANCE DE LA EXTENSIÓN DE GARANTÍA:

- Diagnosticar y corregir errores del hardware y/o software para restaurar el buen funcionamiento del mismo.
- Provisión de sistema de escalamiento de problemas críticos de hardware y software de productos bajo la extensión.
- Provisión de mano de obra para los ajustes de los equipamientos enunciados bajo la periodicidad solicitada en el marco de la extensión de la garantía.
- Provisión de mano de obra para el mantenimiento de los equipamientos enunciados bajo la periodicidad solicitada
- Servicio de extensión de garantía de Equipamientos de Unidades Aires Acondicionados de Precisión.
- Deberá preverse los ajustes requeridos y la solución de problemas en caso de fallas sin costo para la DNIT.
- La reposición de partes, circuitos, componentes y otros para la perfecta operación de las Unidades. En caso de falla grave o falla irreparable se deberá reemplazar la unidad por una nueva sin costo para la DNIT.
- Extensión de garantía por el fabricante por un período de 12 meses.
- Los ajustes preventivos serán realizados con una periodicidad semestral.

- Los trabajos deberán ser desarrollado lunes a viernes de 07:00 a 18:00 h.
- Al término de cada ajuste, se emitirá un informe del estado de cada uno de los Aires de Precisión, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados desde la finalización de los trabajos.

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA:

a) Procedimientos Iniciales

- Verificación visual del ambiente
- Recolección de los logs de los equipos
- Verificación de la temperatura ambiente
- Verificación de agentes externos que puedan impactar el funcionamiento de los equipos.

b. Inspección Física del AAP (Los equipamientos serán des-energizados de a uno)

- Inspección de las conexiones eléctricas/electrónica
- Inspección del filtro de aire, remplazo de Filtro en caso de ser necesario,
- Inspección de los ventiladores
- Verificación de alarmas del sistema y necesidad de reparaciones

c. Limpieza Unidad Interna

- Limpieza de Serpentina del evaporador,
- Limpieza de Sistema de humidificación,
- Limpieza del Sistema de des-humidificación,
- Limpieza de bandeja de condensado,
- Limpieza de mangueras internas,
- Remoción de suciedad e impureza en el interior de la Unidad

d. Unidad Externa

- Verificación de estado de las partes, llave TM, Ventiladores, Caja de control, ect,
- Verificación del estado físico de la unidad,
- Hidrolavado de la serpentina,
- Hidrolavado de aspas del ventilador,
- Hidrolavado del chasis completo,
- Verificación del estado de rotulación, re-rotular en caso de ser necesario,
- Verificación de conexiones electrónicas a fin de evitar o remover sulfataciones,
- Verificación de cerramiento hermético de cajas de conexiones eléctricas,
- Verificación del variador de la unidad, Pruebas de Funcionamiento.
- Encendido de la unidad INTERNA, puesta de la llave interna del equipo en ON,
- Puesta de la llave de la unidad EXTERNA en ON,
- Verificación de valores del equipo, indicado en los cuadros más abajo,
- Verificación del control de equipo para ver status del mismo,
- Registro de errores, alertas o warnings,
- Carga de gas, aceite de ser necesario,
- Cambio de filtro de aire de ser necesario

AJUSTES CORRECTIVOS

- Provisión y cambio de repuestos/componentes, según la necesidad que se presente, con atención 7x24x365.
- Los ajustes podrán ser solicitados siempre que la DNIT detecta un funcionamiento anormal de los equipos y podrá ser accionada en régimen de 24 horas, 7 días por semana durante la vigencia del contrato.
- Para esto la DNIT aplicará procedimientos de llamada solicitando al cliente la intervención inmediata o calendarizada de acuerdo a lo indicado en la sección Plataforma de Gestión de Incidentes y Servicio On-Site
- Los equipos bajo garantía del fabricante, indefectiblemente deberá ser atendido por Técnico certificado por el fabricante.
- El cierre del llamado sólo podrá ser realizado mediante la aceptación de los servicios por la DNIT.

En los ajustes correctivos se deben realizar mínimamente las siguientes acciones:

- Diagnóstico técnico de fallo del equipamiento.
- Recolección de logs.
- Elaboración de informe técnico.
- Nota de piezas necesarias para la corrección del fallo (caso necesario).
- Sustitución de piezas necesarias para la corrección del fallo.

- Pruebas funcionales del equipo.
- Las piezas de recambio deberán ser provistas por la CONTRATISTA sin Cargo para la DNIT, salvo por las partes consideradas como consumibles, durante un periodo de 12 meses.
- El cambio de la pieza dañada será realizado por el técnico certificado de la marca.
- La empresa oferente deberá contar en Stock mínimo de REPUESTOS para atención rápida y solución inmediata.
- La extensión de garantía deberá incluir un centro de monitoreo 7x24 para concentrar en su estructura todas las alertas que emiten los equipos, su inspección basada en una rutina a coordinar con la DNIT a los efectos de tomar medidas proactivas de manera a mantener operativo los equipos en un 99% del año.
- Así mismo, el centro de monitoreo 7x24 recibirá todas las alertas emitidas por los equipos y mantendrá comunicación directa con los técnicos de soporte y el personal de la DNIT, para la toma de acción en caso de situaciones críticas.
- El oferente debe contar un sistema de escalamiento interno junto con un esquema de guardia activo para el horario laboral y pasivo fuera del horario laboral, fines de semana y feriados, esto a los efectos de coordinar con el NOC y la DNIT la asistencia inmediata en caso de alertas o daños críticos en los equipamientos que dan soporte al Datacenter.
- Este servicio debe ser sin costo para la DNIT.

RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

- Contar con una flota de vehículos propios, con logo de la empresa para atender los reclamos de servicios
- Los personales que acudan al servicio deberán tener Carnet identificador con foto y numero de C.I y/o Cedula de identidad paraguaya vigente en un lugar visible para el permiso del acceso en las sedes de la DNIT.
- Los técnicos deben residir en el territorio nacional, y formar parte de la planilla de personal del oferente con al menos 1 (uno) año de antigüedad, demostrado dicha antigüedad con la presentación de contratos y/o planilla de IPS, no se permitirán personal tercerizado. Además, deberá acudir con elementos para el tipo de trabajo a realizar y como mínimo deberá tener: Gafas de Seguridad; Guantes Dieléctrico; Guantes de cuero; Calzado de Seguridad; Uniforme cinta reflectiva en camisa, pantalón, casco y logo de la empresa.

ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO:

El Oferente suscribirá con la DNIT un acuerdo de nivel de servicio (ANS o SLA por sus siglas en inglés) relacionado a cuanto sigue:

ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (SLA)			
Servicios	Modalidad	Niveles de Severidad	Tiempo de Respuesta (*)
Servicios de extensión de garantía	24x7x365	Crítica, alta	<=90 minutos.
	24x7x365	Media, baja	<=120 minutos

(*) El oferente deberá de prestar atención del servicio de acuerdo con los tiempos definidos y atendiendo la incidencia y gravedad del requerimiento del contratante

Cualquiera de los requerimientos de configuración avanzada, implementación y puesta a punto de los equipos, podrán ser solicitados durante todo el periodo de extensión de la garantía.

MECANISMOS DE ESCALAMIENTOS PARA SOLICITAR ASISTENCIA O SERVICIOS:

El Oferente suministrará una lista de prioridades de contactos, es decir, quién debe ser llamado primero, número de teléfono y dirección primaria y de emergencia para cada persona crítica a contactar, siendo esta responsable de contactar a los miembros de su equipo y canalizar el pedido de asistencia conforme al acuerdo del nivel de servicio establecido.,

El oferente deberá contar con un procedimiento o plataforma de gestión de incidentes para la apertura de asistencia técnica o servicio requerido.

Los términos establecidos en este ítem, formara parte del SLA suscrito.

ENTREGABLES DE LA ASISTENCIA O SERVICIO (INFORME TÉCNICO)

El oferente deberá presentar un documento donde se informe a detalle la asistencia técnica o servicio brindado, conteniendo mínimamente:

- Los datos de la solicitud, donde se detalle los productos objeto de la asistencia.
- Un detalle de la tarea realizada, donde se evidencie los incidentes resueltos y las recomendaciones técnicas a aplicar.
- La conformidad de los técnicos de la DNIT.

La DNIT podrá solicitar reportes sobre el desempeño de la asistencia y servicio brindado.

VIGENCIA DEL SERVICIO:

- La vigencia del servicio será de 12 (doce) meses.

LOTE 4: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA PARA IBM DATAPOWER Y STORAGE HITACHI

La DNIT cuenta en sus Centro de Datos Principal DNIT y Centro de Datos Complementario Itá Enramada, con Storage Hitachi VSP G800 con San Switches Brocade 6510, así como también de equipos IBM DataPower Gateway X2 Appliance, que son utilizados en la infraestructura critica tanto del Sistema de Gestión Tributaria Marangatu, como del Sistema de Facturación Electrónica Nacional (SIFEN).

Se requiere extender la garantía del fabricante de estos equipamientos, a fin de contar con la cobertura de la marca, atendiendo la criticidad en el uso de estos.

OBJETIVOS:

La presente especificaciones técnicas tienen por objeto contratar un Servicio de Extensión de Garantía del fabricante de las siguientes soluciones:

- IBM DATAPOWER GATEWAY X2 APPLIANCE
- STORAGE HITACHI VPS G800, CAJAS DE EXPANSIÓN STORAGE HITACHI VSP G800, SAN SWITCHES BROCADE 6510

El contrato deberá incluir el servicio de extensión de garantía del fabricante, con disponibilidad inmediata de partes, actualización de software a nuevas versiones de los equipos que se encuentren bajo la cobertura del servicio, así como el soporte para la resolución de problemas por el espacio de 24 meses en la modalidad 7x24.

LINEAMIENTOS GENERALES:

El presente proceso es requerido a fin de garantizar la continuidad del funcionamiento de los equipamientos referenciados en el presente lote.

Las llamadas de servicio se sujetarán a los siguientes términos: Podrán efectuarse primero por correo electrónico y luego telefónicamente mediante llamada local o de cargo revertido, o a través de otro medio que el Oferente y el Contratante acuerden (considerándose todas estas formas igualmente válidas) a las direcciones acordadas entre el Contratante y el Oferente.

El Oferente Adjudicado deberá ejecutar los servicios, en coordinación con funcionarios designados por la DNIT, a quienes se deberá informar sobre el avance de los mismos.

El Oferente Adjudicado deberá ejecutar los servicios de ajustes requeridos con personal certificado y reemplazo de las partes que se encuentren defectuosas por repuestos nuevos y originales, bajo la garantía del equipo.

El Oferente no podrá alegar inconvenientes del fabricante para la obtención de los servicios mencionados, debiendo garantizar en toda circunstancia la posibilidad de escalamiento de los eventos de ajustes o problemas con el hardware y/o software.

La garantía de buen funcionamiento será brindada por el Oferente con personal especializado y certificado por la(s) empresa(s) fabricante(s) de los productos ofrecidos, con su propio personal o en su defecto a través de técnicos del fabricante. En este último caso, todos los costos relacionados al servicio correrán por cuenta exclusiva del oferente.

Todos los trabajos que el Oferente realice de acuerdo con el Contrato están sujetos a inspección por parte de la DNIT, en tanto resulte practicable y en tiempo razonable. Cualquier inspección del Contratante se realizará de modo tal a evitar retrasos indebidos en el avance del Oferente.

Todos los bienes a proveer como reemplazo (en caso de ser necesario) deberán ser nuevos, sin uso y en perfecto estado de funcionamiento.

El Oferente podrá, según su conveniencia y sin costos adicionales para la Contratante, entregar bienes más avanzados o con características superiores a las ofrecidas, documentando dicha entrega.

Todo bien a suministrar deberá pertenecer a la línea actual de productos del fabricante, y ser el más reciente estable en dicha línea, garantizando que el mismo contará con garantía del fabricante mientras dure la vigencia del presente contrato.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ITEM 1: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE IBM DATAPOWER GATEWAY X2 APPLIANCE

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES	REQUERIMIENTO
Modelo	IBM DataPower Gateway X2 Appliance	Exigido
Serial Number	S/N: 7802411 S/N: 7802347	Exigido
El servicio de extensión de garantía deberá incluir y prever:	El servicio será bajo la modalidad 7x24 (Los 7 días de la semana durante las 24 horas) durante 24 meses, deberán de incluirse las suscripciones que sean necesarias	Exigido
	El servicio deberá ser realizado por técnicos autorizados del CAS (Centro Autorizado de Servicios)	Exigido
	Provisión de repuestos para los dos IBM DataPower Gateway X2 Appliance durante los 24 meses en modalidad 7x24, con disponibilidad inmediata de partes, tiempo de respuesta maximo de 4 horas desde la recepción del pedido de asistencia.	Exigido
	Actualización de software a nuevas versiones, actualizaciones de firmware y/o fixes, apertura de casos con el fabricante.	Exigido
	El proveedor deberá facilitar números telefónicos de urgencia, direcciones de correo, y cualquier otro mecanismo tecnológico para proceder a la comunicación del problema	Exigido
	El oferente deberá contar con Autorización del CAS de la marca en Paraguay, quien a su vez deberá estar avalado por el fabricante. El oferente deberá presentar una Carta de Autorización del CAS para esta oferta. El CAS deberá acreditar con una carta del fabricante en donde se acredite que se encuentra autorizado a comercializar, instalar y dar soporte a los Appliance's IBM.	Exigido

ITEM 1: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE IBM DATAPOWER GATEWAY X2 APPLIANCE

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES	REQUERIMIENTO
-----------------	------------------	---------------

	El oferente deberá acreditar una antigüedad no menor de 5 años en el mercado paraguayo en actividades relativas a tecnología.	Exigido
--	---	---------

	El oferente deberá acreditar que cuenta con técnico certificado y/o capacitado en equipamiento IBM Datapower	Exigido
--	--	---------

Vigencia	S/N: 7802411	01-jul -2025 al 31- julio 2027
	S/N: 7802347	01 agosto 2025 al 31 julio 2027

Plazo de Entrega	20(veinte) días hábiles posteriores a la recepción de la Orden de servicio	Exigido
------------------	--	---------

ITEM 2: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE STORAGE HITACHI VSP G800, CAJA DE EXPANSIÓN STORAGE HITACHI VSP G800, SAN SWITCHES BROCADE 6510

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES	REQUERIMIENTO
-----------------	------------------	---------------

Modelo	STORAGE HITACHI VSP G800	Exigido
--------	--------------------------	---------

Serial Number	S/N: 441540, S/N: 440814	Exigido
---------------	-----------------------------	---------

Modelo	CAJA DE EXPANSION STORAGE HITACHI VSP G800	Exigido
--------	--	---------

Serial Number	S/N: 443869, S/N: 443844	Exigido
---------------	-----------------------------	---------

Modelo	SAN SWITCH BROCADE 6510	Exigido
--------	-------------------------	---------

ITEM 2: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE STORAGE HITACHI VSP G800, CAJA DE EXPANSIÓN STORAGE HITACHI VSP G800, SAN SWITCHES BROCADE 6510		
CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES	REQUERIMIENTO
Serial Number	S/N: BRW1904M01S, S/N: BRW2545L037, S/N: BRW2532M04G, S/N: BRW2532M03R	Exigido
El servicio de extensión de garantía deberá incluir y prever:	El servicio será bajo la modalidad 7x24 (Los 7 días de la semana durante las 24 horas) durante 24 meses.	Exigido
	Servicio de ajuste correctivo, deberá ser provisto directamente por el fabricante y/o por un canal de servicios certificado y expresamente autorizado por este último mediante una nota.	Exigido
	Garantía del Fabricante para Hardware y Software de Storage Hitachi VSP G800, Caja de expansión de Storage Hitachi VSP G800 y SAN Switches Brocade 6510 por 24 meses, en modalidad 7x24, con disponibilidad inmediata de partes, tiempo de respuesta de 2 horas.	Exigido
	Actualización de software a nuevas versiones, actualizaciones de firmware y/o fixes, apertura de casos con el fabricante.	Exigido
	El proveedor deberá facilitar números telefónicos de urgencia, direcciones de correo, y cualquier otro mecanismo tecnológico para proceder a la comunicación del problema.	Exigido
	El proveedor deberá presentar una carta del fabricante por la cual se exprese su competencia para proveer los servicios requeridos.	Exigido

ITEM 2: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE STORAGE HITACHI VSP G800, CAJA DE EXPANSIÓN STORAGE HITACHI VSP G800, SAN SWITCHES BROCADE 6510		
CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES	REQUERIMIENTO
	El oferente debe contemplar el personal técnico necesario para realizar el trabajo de soporte, así como el gerenciamiento de las solicitudes de servicio de soporte a los efectos de la correcta resolución de los problemas o fallas del sistema. Para ello el oferente deberá presentar la lista de personal técnico propio y del CAS de la marca, para soporte de primer nivel los cuales deberán estar debidamente capacitados. El oferente deberá presentar los certificados de entrenamiento de sus técnicos.	Exigido
Vigencia	Vigencia del servicio.	08- agosto 2027
Plazo de Entrega	20(veinte) días hábiles posteriores a la recepción de la Orden de Servicio	Exigido

LUGAR DONDE SE REALIZARÁN LOS SERVICIOS:

DNIT - Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación.

SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN:

Será competencia de la Coordinación de Infraestructura Tecnológica y Operaciones de la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la DNIT las siguientes acciones:

- Designar y priorizar los trabajos a realizar.
- Aprobar o rechazar los trabajos realizados.
- Validar informes realizados por la empresa contratada, así como también los informes del cumplimiento de los servicios realizados.

PROPIEDAD INTELECTUAL:

Los informes deberán ser presentados a la Coordinación de Infraestructura Tecnológica y Operaciones, dependiente de la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación. Todos los documentos generados por la empresa encargada del servicio serán de propiedad exclusiva de la DNIT, comprometiéndose a guardar discreción profesional y confidencialidad de todo el trabajo elaborado. La pérdida total o parcial de informaciones, no exime al Contratista de su responsabilidad Civil, Penal, Personal, además de las que surjan de la trasgresión del Artículo 190 de la Ley N° 125/91.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Será de entera responsabilidad del Contratista todos los daños causados a los bienes de la Convocante, provenientes de hechos u omisiones voluntarias o involuntarias, negligencia o inexperiencia de sus empleados, sin cargo alguno para la Convocante.

El contratista asume la plena responsabilidad por el cumplimiento en tiempo y forma de la provisión de los bienes y servicios especificados en la presente Especificaciones Técnicas. Con el fin de deslindar responsabilidades, el oferente deberá informar por escrito, inmediatamente, si existieren razones imponderables que le impedirán cumplir con cualquiera de estos términos de referencia. El oferente deberá arrimar todos los antecedentes necesarios que permitan a la Contratante evidenciar de manera indubitable los preceptos que se deben cumplir para demandar los motivos de fuerza mayor.

El OFERENTE ADJUDICADO no podrá aprovecharse de ningún error aparente u omisión que hubiere en las Especificaciones Técnicas. Si se descubriese algún error aparente o discrepancia, deberá informar a LA CONVOCANTE para que lo interprete y dilucide. La decisión de ésta será inapelable.

En todos los casos los precios incluyen los insumos y la mano de obra a más de otros gastos que demanden la instalación de los bienes y/o servicios adjudicados bajo la modalidad de extensión de garantía.

ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO:

El Oferente suscribirá con la DNIT un acuerdo de nivel de servicio (ANS o SLA por sus siglas en inglés) relacionado a cuanto sigue:

ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (SLA)			
Servicios	Modalidad	Niveles de Severidad	Tiempo de Respuesta (*)
Servicios de extensión de garantía	24x7x365	Crítica, alta	<=90 minutos.
	24x7x365	Media, baja	<=120 minutos
Item 1 - Provisión de repuestos	24x7x365	Crítica, alta, media, baja	<=4 horas.
Item 2 - Provisión de repuestos	24x7x365	Crítica, alta, media, baja	<=2 horas.

(*) El oferente deberá de prestar atención del servicio de acuerdo con los tiempos definidos y atendiendo la incidencia y gravedad del requerimiento del contratante

Cualquiera de los requerimientos de configuración avanzada, implementación y puesta a punto de los equipos, podrán ser solicitados durante todo el periodo de extensión de la garantía.

MECANISMOS DE ESCALAMIENTOS PARA SOLICITAR ASISTENCIA O SERVICIOS:

El Oferente suministrará una lista de prioridades de contactos, es decir, quién debe ser llamado primero, número de teléfono y dirección primaria y de emergencia para cada persona crítica a contactar, siendo esta responsable de contactar a los miembros de su equipo y canalizar el pedido de asistencia conforme al acuerdo del nivel de servicio establecido.,

El oferente deberá contar con un procedimiento o plataforma de gestión de incidentes para la apertura de asistencia técnica o servicio requerido.

Los términos establecidos en este ítem, formara parte del SLA suscrito.

ENTREGABLES DE LA ASISTENCIA O SERVICIO (INFORME TÉCNICO)

El oferente deberá presentar un documento donde se informe a detalle la asistencia técnica o servicio brindado, conteniendo mínimamente:

- Los datos de la solicitud, donde se detalle los productos objeto de la asistencia.
- Un detalle de la tarea realizada, donde se evidencie los incidentes resueltos y las recomendaciones técnicas a aplicar.
- La conformidad de los técnicos de la DNIT.

La DNIT podrá solicitar reportes sobre el desempeño de la asistencia y servicio brindado.

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.

- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
 - En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
 - Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
 - Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales . Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
 - Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
 - Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
 - Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.
- Quando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.
- Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

LOTE 1: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE LOS EQUIPOS DE REDES Y COMUNICACIONES			
LOTE	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MED.	PRESENTACIÓN

1	SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE LOS EQUIPOS DE REDES Y COMUNICACIONES	GLOBAL	UNIDAD
LOTE 2: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS UPS			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MED.	PRESENTACIÓN
1	SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS DE UPS DE LA DNIT	GLOBAL	UNIDAD
2	SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS DE UPS SITIO SECUNDARIO GGA	GLOBAL	UNIDAD
LOTE 3 : SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS DE AIRE DE PRECISIÓN			
LOTE	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MED.	PRESENTACIÓN
3	SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPOS CRÍTICOS DE AIRE DE PRECISIÓN	GLOBAL	UNIDAD
LOTE 4: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA PARA IBM DATAPOWER Y STORAGE HITACHI			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION
1	SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE IBM DATAPOWER GATEWAY X2 APPLIANCE	GLOBAL	UNIDAD
2	SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE STORAGE HITACHI VSP G800, CAJA DE EXPANSIÓN STORAGE HITACHI VSP G800, SAN SWITCHES BROCADE 6510	GLOBAL	UNIDAD

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de prestación, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

LOTE 1: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE LOS EQUIPOS DE REDES Y COMUNICACIONES

Lote	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE LOS EQUIPOS DE REDES Y COMUNICACIONES	1	GLOBAL	COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y OPERACIONES DE LA DGTIC	15 (quince) días hábiles posterior a la recepción de la Orden de Servicio

El Contratista posterior a la recepción de la Orden de Servicio deberá presentar a la Convocante en un plazo de 15 (quince) días hábiles una carta documento del fabricante debidamente firmada por una autoridad del mismo con potestades sobre nuestra región, en donde certifique que ha extendido la garantía de los productos descriptos en la LISTA DE EQUIPOS AFECTADOS AL SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA, indicando la denominación del equipo, el número de serie y el nivel del servicio de garantía.

LOTE 2: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS UPS

Item	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS DE UPS DE LA DNIT	1	GLOBAL	Las ubicaciones de los mismos se encuentran en las distintas oficinas de la DNIT, indicada en la tabla correspondiente al ítem 1.	

2	SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS DE UPS SITIO SECUNDARIO GGA	1	GLOBAL	Los equipos se encuentran ubicados en el sitio secundario GGA, en calle Estrella y Garibaldi de la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación de la DNIT	15 (quince) días hábiles posterior a la recepción de la Orden de Servicio
---	--	---	--------	---	---

LOTE 3 : SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS DE AIRE DE PRECISIÓN

Lote	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
3	SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS DE AIRE DE PRECISIÓN	1	GLOBAL	<p>Dirección Nacional de Ingresos Tributarios.</p> <p>Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sitio Principal GGA: Avda. El Paraguay Independiente y Montevideo • Sitio Secundario GGA: calle Estrella y Garibaldi 	15 (quince) días hábiles posteriores a la recepción de la orden de servicio.

LOTE 4: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA PARA IBM DATAPOWER Y STORAGE HITACHI

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios

1	SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE IBM DATAPOWER GATEWAY X2 APPLIANCE	1	GLOBAL	DGTIC - COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y OPERACIONES	20(veinte) días hábiles posteriores a la recepción de la orden de servicio, deberá presentar una carta documento del fabricante debidamente firmado por una autoridad del mismo con potestades sobre nuestra región, en donde certifique que ha extendido la garantía de los equipos afectados al servicio, por espacio de 24 meses, indicando la denominación de los equipos y los números de serie, este documento será exigible para el acceso al pago.
2	SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE STORAGE HITACHI VPS G800, CAJA DE EXPANSIÓN STORAGE HITACHI VSP G800, SAN SWITCHES BROCADE 6510	1			

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

LOTE 1: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE LOS EQUIPOS DE REDES Y COMUNICACIONES

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (SE INDICA LA FECHA QUE SE DEBE PRESENTAR EL DOCUMENTO)
Orden de servicio	Carta documento del fabricante debidamente firmado por una autoridad del mismo con potestades sobre nuestra región, en donde certifique que ha extendido la garantía de los equipos afectados al servicio	15 (quince) días hábiles posterior a la recepción de la orden de servicio.

LOTE 2: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS UPS

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (SE INDICA LA FECHA QUE SE DEBE PRESENTAR EL DOCUMENTO)
Orden de servicio	Carta documento del fabricante y/o del Representantes local y/o Distribuidor oficial de la marca debidamente firmado por una autoridad del mismo con potestades sobre nuestra región.	15 (quince) días hábiles posterior a la recepción de la orden de servicio.

LOTE 3 : SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS DE AIRE DE PRECISIÓN

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (SE INDICA LA FECHA QUE SE DEBE PRESENTAR EL DOCUMENTO)

Orden de servicio	Carta documento del fabricante y/o del Representantes local y/o Distribuidor oficial de la marca debidamente firmado por una autoridad del mismo con potestades sobre nuestra región	15 (quince) días hábiles posterior a la recepción de la orden de servicio.
-------------------	--	--

LOTE 4: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA PARA IBM DATAPOWER Y STORAGE HITACHI

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (SE INDICA LA FECHA QUE SE DEBE PRESENTAR EL DOCUMENTO)
ORDEN DE SERVICIO	CARTA DOCUMENTO DEL FABRICANTE DEBIDAMENTE FIRMADO POR UNA AUTORIDAD DEL MISMO CON POTESTADES SOBRE NUESTRA REGIÓN, EN DONDE CERTIFIQUE QUE SE HA EXTENDIDO LA GARANTÍA DE LOS EQUIPOS AFECTADOS AL SERVICIO, POR ESPACIO DE 24 (VEINTICUATRO) MESES PARA IBM DATAPOWER GATEWAY X2 APPLIANCE	20 DÍAS POSTERIOR A LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO.
ORDEN DE SERVICIO	CARTA DOCUMENTO DEL FABRICANTE Y/O DE UN CANAL DE SERVICIOS CERTIFICADO Y EXPRESAMENTE AUTORIZADO POR ESTE, MEDIANTE NOTA DEBIDAMENTE FIRMADO POR UNA AUTORIDAD CON POTESTADES SOBRE NUESTRA REGIÓN, EN DONDE SE CERTIFIQUE QUE SE HA EXTENDIDO LA GARANTÍA DE LOS EQUIPOS AFECTADOS AL SERVICIO, POR ESPACIO DE 24 (VEINTICUATRO) MESES PARA STORAGE HITACHI VPS G800, CAJA DE EXPANSION, STORAGE HITACHI VSP G800, SAN SWITCHES BROCADE 6510.	20 DÍAS POSTERIOR A LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo,

- siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
 - Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la

contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES. EL PLAZO DE VIGENCIA DE ESTA GARANTÍA DEBERÁ CUBRIR, POR LO MENOS, 30 DÍAS POSTERIORES AL VENCIMIENTO DEL PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO. AL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO ESTA GARANTÍA SERÁ DEVUELTA AL CONTRATISTA, PREVIA SOLICITUD.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

[EL CONTRATISTA PRESENTARÁ LA NOTA DE SOLICITUD DE PAGO (SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE O POR QUIEN SE ENCUENTRE AUTORIZADO) EN LA MESA DE ENTRADA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS, UBICADA EN EL EDIFICIO HISTÓRICO SITO EN YEGROS ESQ. ELIGIO AYALA PLANTA ALTA. Y DEBERÁ ADJUNTAR A DICHA SOLICITUD LO SIGUIENTE: LA FACTURA QUE DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE COMPLETADAS CON LOS DATOS DE LA CONTRATANTE (DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS - 80137559-2) DEL MONTO TOTAL FACTURADO, SERÁN PASIBLES LAS RETENCIONES CORRESPONDIENTES AL IMPUESTO A LA RENTA Y AL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, SEGÚN LO ESTABLECIDO POR LAS DISPOSICIONES LEGALES DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY. ASIMISMO, INDEPENDIENTEMENTE DE ESTAS RETENCIONES IMPOSITIVAS, SE APLICARÁ UNA CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 63 DE LA LEY 7021/22 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS, Y REGLAMENTADO POR EL DECRETO N° 2.264/24)]

LOTE 1: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE LOS EQUIPOS DE REDES Y COMUNICACIONES

El pago se realizará en un solo evento y por la totalidad del monto del contrato.

LOTE 2: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS UPS

El pago se realizará en un solo evento y por la totalidad del monto del contrato. Asimismo, el Contratista posterior a la recepción de la Orden de Servicio deberá presentar a la Convocante en un plazo de 15 (quince) días hábiles una carta documento del fabricante y/o del Representantes local y/o Distribuidor oficial de la marca debidamente firmado por una autoridad del mismo con potestades sobre nuestra región, en donde certifique que ha extendido la garantía por espacio de 12 (doce) meses de los equipos afectados a la extensión, indicando la denominación de los equipos y los números de serie, este documento será exigible para el acceso al pago.

LOTE 3 : SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS DE AIRE DE PRECISIÓN

El pago se realizará en un solo evento y por la totalidad del monto del contrato. Asimismo, el Contratista posterior a la recepción de la Orden de Servicio deberá presentar a la Convocante en un plazo de 15 (quince) días hábiles una carta documento del fabricante y/o del Representantes local y/o Distribuidor oficial de la marca debidamente firmado por una autoridad del mismo con potestades sobre nuestra región, en donde certifique que ha extendido la garantía por espacio de 12 (doce) meses de los equipos afectados al servicio, indicando la denominación de los equipos y los números de serie, las cartas documento de los fabricantes aplican solo para aquellos ítems en los cuales son requeridos, este documento será exigible para el acceso al pago.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del

cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

EL PRECIO DEL CONTRATO ESTARÁ SUJETO A REAJUSTES: A PEDIDO EXPRESO DEL PROVEEDOR. EN ESTE CASO, LA FÓRMULA Y EL PROCEDIMIENTO PARA EL REAJUSTE SERÁN LOS SIGUIENTES: SIEMPRE Y CUANDO LA VARIACIÓN DEL IPC PUBLICADO POR EL BCP HAYA SUFRIDO UNA VARIACIÓN IGUAL O MAYOR AL QUINCE POR CIENTO (15%) REFERENTE A LA FECHA DE APERTURA DE OFERTAS, CONFORME A LA SIGUIENTE FÓRMULA: $PR = PX \text{ IPC1/IPC0}$. DÓNDE: PR: PRECIO REAJUSTADO. P: PRECIO ADJUDICADO IPC1: ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR PUBLICADO POR EL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY, CORRESPONDIENTE AL MES DE SOLICITUD DE AJUSTE DEL PRECIO. IPC0: ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDO PUBLICADO POR EL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY, CORRESPONDIENTE A LA FECHA DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN. SÓLO SE APLICARÁ EL REAJUSTE Y SI EL PROVEEDOR NO SE ENCUENTRA CON RETRASO EN LAS PRESTACIONES O PROVISIONES. NO SE APLICARÁ AJUSTES DE PRECIOS A BIENES O SERVICIOS YA PROVEÍDO. PARA EL ANÁLISIS DE LA SOLICITUD DE REAJUSTE, EL PROVEEDOR DEBERÁ REMITIR LAS DOCUMENTACIONES QUE FUESEN NECESARIAS PARA RESPALDAR LA VARIACIÓN DE PRECIOS. LA CONTRATANTE PODRÁ SOLICITAR DOCUMENTACIONES ADICIONALES A LAS PRESENTADAS Y QUE CONSIDERE NECESARIAS PARA PROBAR EL EXTREMO ALEGADO.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
 - Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.
- Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

